

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



[Handwritten signature]

Хагуров Т.А.

«28» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.11 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
УПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

Направление подготовки/специальность

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) / специализация

Управление документацией в организации, органах власти и управления

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 «АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Программу составили:
Ланская Дарья Владимировна,
доцент кафедры,
кандидат экон. наук, доцент



ПОДПИСЬ

Ермоленко Владимир Валентинович,
заведующий кафедрой,
д-р экон. наук, доцент



ПОДПИСЬ

Рабочая программа дисциплины «Государственность» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 7 «13» апреля 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ермоленко В.В.



ПОДПИСЬ

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 4 «26» апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



ПОДПИСЬ

Рецензенты:

Дегула Сергей Алексеевич - руководитель Государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архив документов по личному составу Краснодарского края»;

Темиров Станислав Григорьевич - руководитель Государственного казенного учреждения Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края».

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины является формирование основополагающих представлений о методологических, организационных и технологических основах информационно – аналитической работы в управлении документацией в организациях коммерческого, некоммерческого сектора, а также в органах государственного и муниципального управления.

1.2. Задачи дисциплины:

Теоретическая компонента:

- изучение теории и методологии информационно-аналитической работы;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария информационно-аналитической работы в системе управления архивной отраслью;
- формирование у студентов стройной системы знаний об информационно-аналитической работе современной организацией;
- формирование у студентов способностей к информационно – аналитической работе, развитию интеллектуальной компоненты в процессе управления документацией.

Познавательная компонента:

- уметь использовать интеллектуальный ресурс в практике управления;
- уметь анализировать данные и информацию о различных сторонах и направлениях деятельности организации;
- развивать способности по производству, накоплению и использованию знаний для повышения качества управления.

Практическая компонента:

- умение разрабатывать модели информационно – аналитической работы;
- умение разрабатывать структуру информационно – аналитического подразделения организации;
- умение оценивать результативность, эффективность, качество информационно – аналитической работы.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аналитическая деятельность в управлении документацией» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Изучается в третьем семестре второго курса на очной и заочной формах обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в бакалавриате (специалитете), и входе изучения дисциплин системный анализ и принятие решений в документообороте и архивоведение, государственность, информационное обеспечение электронного правительства, управление корпоративным контентом. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: управление государственными и муниципальными архивами и прохождение практик а также выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная программа дисциплины «Аналитическая деятельность в управлении документацией» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических занятий. Она подготовлена в соответствии требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами значения интеллектуальной составляющей в повышении качества управления. Основные положения дисциплины должны быть использованы как фундамент для повышения всех видов управления, а также для прохождений практик, и написании выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	<i>Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
ПК-3 Осуществление контроля функционирования системы документационного обеспечения управления организации	
ИПК 3.1 – владеет методиками анализа показателей деятельности по документационному обеспечению управления;	Поясняет сущность анализа показателей управления документацией для проведения аналитики
	Умеет производить контроль полноты показателей и информации по системе документационного обеспечения управления
	Имеет навык применения методики анализа показателей деятельности по документационному обеспечению управления и последующего их использованию в целях аналитики
ИПК 3.2 – способен планировать работу по сбору и систематизации сведений о положении дел в сфере документационного обеспечения управления организации;	Знает особенности работы по сбору и систематизации сведений о положении дел в сфере документационного обеспечения управления организации
	Умеет готовить данные о положении дел в сфере документационного обеспечения управления организации для решения аналитических задач
	Имеет навык подготовки аналитики для повышения качества управления документацией
ИПК 3.3 – способен организовать работу по выявлению нарушений в работе с документами организации, определению мер по их устранению	Знает особенности организации работы по выявлению нарушений в работе с документами организации
	Умеет определить эффективные меры по устранению нарушений в работе с документами организации на основе аналитических исследований
	Имеет навык подготовки информационно – аналитических материалов для принятия решений по повышению качества управления документацией
ПК-5 Управление разработкой локальных нормативных актов организации по вопросам управления ее документацией	
ИПК 5.1 – знает основные законодательные и нормативные акты РФ, методические документы, содержащие требования к управлению документацией	Умеет перечислить документы, содержащие требования к аналитике для управления документацией
	Умеет сформулировать требования к информационно – аналитической работе в процессе разработки методических документов
	Имеет навык разработки методических документов по информационно – аналитической работе
ИПК 5.2 – способен разрабатывать управление документацией организации	Представляет основные положения политики в области информационно – аналитического обеспечения управления документацией организации
	Умеет сформулировать, исходя из качества управления документацией организации политику в области информационно – аналитического обеспечения
	Имеет навык проведения информационно – аналитического обеспечения в интересах развития управления

Код и наименование индикатора	<i>Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
	документацией организации
ИПК 5.3 – способен разрабатывать единую политику управления документацией организации	Понимает политику в области аналитики для решения задач управления документацией
	Умеет средствами аналитики обосновывать решения в области управления потоками документной информации
	Имеет навык обосновывать проводимую политику в области управления документацией средствами аналитики

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Фундаментальность подготовки студентов по дисциплине обеспечивается изучением понятий, категорий и закономерностей аналитической деятельности.

Прикладная направленность дисциплины обеспечивается пониманием методологии информационно – аналитической работы и использовании ее рекомендаций для повышения качества управления документацией в организации.

Для активизации познавательной деятельности студентов при проведении практических занятий используются активные методы обучения: проблемный и историко-архивный подходы, а также метод конкретных ситуаций.

Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются творческие работы, эссе, связанные с более углубленным принципов функционирования экономики.

Усвоение учебного материала студентами осуществляется преподавателем в ходе текущего и итогового контроля:

– *текущий контроль* знаний, умений и навыков проводится при выполнении практических работ на занятиях, а также путем устного опроса, контрольной работы, выступления с научными сообщениями (рефератами, эссе).

– *итоговый контроль* по дисциплине осуществляется в ходе зачета во седьмом семестре очной формы обучения, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов текущего контроля в ходе обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
		3 семестр (108)	2 курс (108)
Контактная работа, в том числе:		24,2	12,2
Аудиторные занятия (всего):			
занятия лекционного типа		12	4
практические занятия			
семинарские занятия		12	8

Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		83,8	92
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>		6	6
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>		41,8	76
Подготовка к текущему контролю		10	10
Контроль:		-	3,8
Подготовка к зачету		-	3,8
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	24,2	12,2
	зач. ед	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ЛЗ	ПЗ	
1.	Понятие, сущность и задачи аналитики. Аналитика как средство добывания знаний	17	2		2	13
2.	Методология аналитической деятельности. Аналитические модели	17	2		2	13
3.	Принципы организации информационно-аналитической деятельности, Субъекты и требования к информационно-аналитической деятельности	17	2		2	13
4.	Аналитические технологии. Технологический цикл информационно – аналитической деятельности	17	2		2	13
5.	Электронные помощники аналитика	17	2		2	13
6.	Концептуализация проблемы	22,8	2		2	18,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	12		12	83,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма обучения)

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ЛЗ	ПЗ	
1.	Понятие, сущность и задачи аналитики. Аналитика как средство добывания знаний	17	2			15
2.	Методология аналитической деятельности. Аналитические модели	17			2	15
3.	Принципы организации информационно-аналитической деятельности, Субъекты и требования к информационно-аналитической деятельности	19	2		2	15
4.	Аналитические технологии. Технологический цикл информационно – аналитической деятельности	17			2	15
5.	Электронные помощники аналитика	15				15
6.	Концептуализация проблемы	19			2	17
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	4		8	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Понятие, сущность и задачи аналитики. Аналитика как средство добывания знаний	Когнитология как инженерия знаний. Понятийный аппарат аналитики. Структура, задачи и место аналитики в современных интеллектуальных технологиях	
2.	Методология аналитической деятельности. Аналитические модели	Системный анализ, формализация предметной области. Имитационные модели. Методы активизации мышления. Структурирование информации.	Э
3.	Принципы организации информационно-аналитической деятельности, Субъекты и требования к информационно-аналитической деятельности	Задачи и определение информационно-аналитической работы. Требования к организации информационно – аналитического обеспечения управления документацией. Модели иерархий цели	Э
4.	Аналитические технологии. Технологический цикл информационно – аналитической деятельности	Первичная обработка данных и анализ модельной информации. Анализ информативности источников. Режимы восприятия информации. Выявление неполноты, противоречивости и недостоверности информации	Э
5.	Электронные помощники аналитика	Экспертные системы. Документовед, как семантизатор опыта, или инженер по	Э

		знаниям	
6.	Концептуализация проблемы	Этапы концептуализации и их содержание.	

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий / работ	Форма текущего контроля
1.	Понятие, сущность и задачи аналитики. Аналитика как средство добывания знаний	Место аналитики в современных интеллектуальных технологиях	Опрос по вопросам темы. Р
2.	Методология аналитической деятельности. Аналитические модели	Системный анализ и аналитические модели процесса управления документацией	Опрос по вопросам темы. Э
3.	Принципы организации информационно-аналитической деятельности, Субъекты и требования к информационно-аналитической деятельности	Разработка организационной структуры аналитического подразделения	Опрос по вопросам темы Р
4.	Аналитические технологии. Технологический цикл информационно – аналитической деятельности	Поиск, отбор и экспресс- анализ данных	Контрольная работа. Т
5.	Электронные помощники аналитика	Средства структурирования и визуализации данных	Опрос по вопросам темы. Э
6.	Концептуализация проблемы	Сущность и содержание концептуализации	Опрос по вопросам темы. Р

Написание реферата (Р), эссе (Э), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Реферат, эссе	Методические рекомендации по написанию эссе, рефератов, утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, протокол №11 от 30.06.2017 г.
2	Реферат, эссе.	Когнитивная бизнес-аналитика : учебник / под науч. ред. Н. М. Абдикеева. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 508 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

— лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;

— практические (семинарские) занятия.

Традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Технология проблемного обучения: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

Задача практических занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических задач. С этой целью разработаны задания для выполнения практических работ. Они состоят из задач и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения лабораторных (практических) заданий.

На каждом практическом занятии отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой – либо практической проблеме информационных систем и баз данных, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Другая форма организация работы студентов – написание реферата, которое представляет собой исследование объемом до 5000 знаков экономической проблемы с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке рефератов и написания эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Экономика».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам экономики, теста, реферата, эссе и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК 3.1 – владеет методиками анализа показателей деятельности по документационному обеспечению управления	применяет методику анализа показателей деятельности по документационному обеспечению управления и последующего их использованию в целях аналитики	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Выполнение заданий само-диагностики и самоанализа</i>	<i>Вопрос на зачете 1-7</i>
2	ИПК 3.2 – способен планировать работу по сбору и систематизации сведений о положении дел в сфере документационного обеспечения управления организации	готовит аналитику для повышения качества управления документацией	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Анализ практических ситуаций</i>	<i>Вопрос на зачете 8-9</i>
3	ИПК 3.3 – способен организовать работы по выявлению нарушений в работе с документами организации, определению мер по их устранению	готовит информационно – аналитические материалы для принятия решений по повышению качества управления документацией	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Реферат, эссе</i>	<i>Вопрос на зачете 10-11</i>
4	ИПК 5.1 – знает основные законодательные и нормативные акты РФ, методические документы, содержащие требования к управлению документацией	разрабатывает методические документы по информационно – аналитической работе	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Реферат, эссе</i>	<i>Вопрос на зачете 15-16</i>
5	ИПК 5.2 – способен разрабатывать	способен проводить информационно –	<i>Вопросы для устного</i>	<i>Вопрос на зачете 10-11</i>

	управления документацией организации	аналитическое обеспечение в интересах развития управления документацией организации	<i>(письменного) опроса по теме, разделу. Реферат, эссе</i>	
6	ИПК 5.3 – способен разрабатывать единую политику управления документацией организации	Может обосновывать политику в области управления документацией средствами аналитики	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Реферат, эссе</i>	<i>Вопрос на зачете 18-19</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы: темы эссе, рефератов, перечень практических заданий и контрольных работ хранятся на кафедре.

Перечень тем рефератов (эссе)

1. Когнитология как инженерия знаний.
2. Понятийный аппарат аналитики.
3. Структура, задачи и место аналитики в современных интеллектуальных технологиях
4. Системный анализ, формализация предметной области.
5. Имитационные модели.
6. Методы активизации мышления.
7. Структурирование информации.
8. Задачи и определение информационно-аналитической работы.
9. Требования к организации информационно – аналитического обеспечения управления документацией.
10. Модели иерархий цели
11. Первичная обработка данных и анализ модельной информации.
12. Анализ информативности источников.
13. Режимы восприятия информации. Выявление неполноты, противоречивости и недостоверности информации
14. Экспертные аналитические системы.
15. Документовед, как семантизатор опыта, или инженер по знаниям
16. Этапы концептуализации и их содержание

Зачетные материалы (вопросы) для промежуточной аттестации (зачет)

1. Когнитология как инженерия знаний.
2. Структура, задачи и место аналитики в современных интеллектуальных технологиях
3. Системный анализ, формализация предметной области.
4. Имитационные модели.
5. Методы активизации мышления.
6. Структурирование информации.
7. Методика анализа показателей деятельности по документационному обеспечению управления и последующего их использованию в целях аналитики
8. Задачи и определение информационно-аналитической работы.
9. Аналитика для повышения качества управления документацией
10. Требования к организации информационно – аналитического обеспечения управления документацией.

11. Информационно – аналитические материалы для принятия решений по повышению качества управления документацией
12. Модели иерархий цели
13. Первичная обработка данных и анализ модельной информации.
14. Анализ информативности источников.
15. Режимы восприятия информации. Выявление неполноты, противоречивости и недостоверности информации
16. Методические документы по информационно – аналитической работе
17. Экспертные системы.
18. Этапы концептуализации и их содержание
19. Политика в области управления документацией средствами аналитики

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает последовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

«не зачтено»: ставится, если ответ логически выстроен, план ответа не соблюдается. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются и не аргументируются. В ответе отсутствуют примеры.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

Печатные издания, включенные в РПД, отражены в электронном каталоге Научной библиотеки КубГУ по адресу: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web> и соответствуют нормам обеспеченности литературой согласно ФГОС ВО 3++.

В перечень включены только необходимые для изучения дисциплины ЭБС, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы свободного доступа, собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ.

5.1. Учебная литература

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.] ; под общ. ред. Ю. Д. Романовой. - М. : Юрайт, 2018. - 478 с. - <https://biblio-online.ru/book/F293BFB1-C447-4AD2-B8A3-56F85FE5C980>.

2. Когнитивная бизнес-аналитика : учебник / под науч. ред. Н. М. Абдикеева. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 508 с.

3. Савченко, Андрей Павлович. Интеллектуальные технологии анализа данных в экономике и менеджменте : учебное пособие / А. П. Савченко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2013. - 87 с.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

5. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

6. Springer Journals <https://link.springer.com/>

7. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>

8. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
9. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety
10. Сайт муниципальном образовании «город Краснодар».
11. Сайт администрации Краснодарского края.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
2. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и проведение практических работ.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;
- своевременно выполнять практические задания, готовить рефераты и эссе.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- рефераты, связанные с рассмотрением экономических проблем;
- рефераты, связанные с обзором рынков;
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

Реферат или эссе готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением статических данных и примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 402)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.