

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

*подпись*

Хагуров Т.А.

«28» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**  
**Б3.03(Д) ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**  
**Б3.04(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки/специальность 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация «Политический менеджмент и экспертиза»

Форма обучения очно-заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (выполнение выпускной квалификационной работы, защита выпускной квалификационной работы) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология

Программу составил(и):

Баранов А.В.,  
профессор, д-р. полит. наук. д-р. истор. наук



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления  
протокол № «08» 22 апреля 2021 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика) Баранов А.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии  
протокол № «04» 26 апреля 2021 г.  
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Кольба А.И. - доктор политических наук, профессор кафедры государственной политики и государственного управления КубГУ.

Пономаренко Е.В. – директор ГАУ КК «Краснодарский краевой социологический центр».

## **1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА).**

**1.1 Целью** государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.

### **1.2 Задачи государственной итоговой аттестации:**

- определить в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной деятельности;
- сформировать у студентов личностные качества, а также универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, развить навыки применения теоретических знаний, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности, умений и навыков анализа актуальных проблем управления и разработке управленческих решений, их принятии и исполнении.

## **2. Место ГИА в структуре образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.04 Политология, и завершается присвоением квалификации.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих типов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология:

- организационно-управленческий;
- экспертно-аналитический;
- научно-исследовательский.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знает методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. Умеет осуществлять поиск необходимой

		ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. Умеет выбрать оптимальное решение задачи, обосновать свой выбор.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов. ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач. ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.  ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.	Знает правовые нормы, цели и задачи нормативных правовых актов.  Умеет пользоваться правовыми системами и правовой литературой для поиска правовой информации.  Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач. Умеет применять принципы проектной методологии для решения профессиональных задач. Знает способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария. Умеет выбрать оптимальное решение задачи, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и	Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. Умеет применять

	команде.	установленные правила поведения в организации.  ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.	нормы и установленные правила поведения в организации. Знает методы командного взаимодействия. Умеет осуществлять командное взаимодействие, планировать и организовывать командную работу.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.  ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).  Знает стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Умеет применять коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Умеет осуществлять деловую переписку. Умеет вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском	Знает базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.

	<p>этическом и философском контекстах.</p>	<p>контекстах. ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний. ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития.</p> <p>ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.</p>	<p>Умеет интерпретировать проблемы современности с позиции этики и философских знаний. Знает историю России в контексте мирового исторического развития. Умеет анализировать историю России в контексте мирового исторического развития. Знает методы анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний. Умеет проводить критический анализ исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.</p>	<p>Знает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.</p> <p>Умеет выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.</p>

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.	Знает способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов. Умеет осуществлять выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.
		ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.	Знает приемы оказания первой помощи пострадавшему. Умеет применять приемы оказания первой помощи пострадавшему.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов.	Знает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов. Умеет анализировать поведение экономических агентов.
		ИУК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.	Знает инструментарий управления личными финансами. Умеет принимать обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.

Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИУК-10.1. Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.	Знает сущность и негативные последствия коррупции. Знает правовые нормы противодействия коррупции. Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.
---------------------	--	---	---

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)</b>	<b>Результаты обучения</b>
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.	ИОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией.  ИОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном иностранном(ых) языке (ах).	Знает общенаучную и политологическую терминологию. Умеет корректно применять общенаучную и политологическую терминологию. Знает современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном иностранном(ых) языке (ах). Умеет применять современный понятийно-категориальный

		<p>ИОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности в государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах).</p> <p>ИОПК-1.4. Использует основные стратегические и тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.</p>	<p>аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном иностранном(ых) языке (ах).  Знает методы организации и установления контактов в ключевых сферах политической деятельности в государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах).  Умеет организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах политической деятельности в государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах).  Знает основные стратегические и тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.  Умеет использовать основные стратегические и тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции</p>
--	--	--	--

		ИОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.	представляемой стороны. Знает переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде. Умеет применять переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-2.1. Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности.  ИОПК-2.2. Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности.	Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности. Умеет применять современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности. Знает тенденции развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые	ИОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.	Знает методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических

	<p>конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.</p>	<p>ИОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p> <p>ИОПК-3.3. Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениями.</p> <p>ИОПК-3.4. Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы.</p>	<p>данных. Умеет использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. Знает смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах, знает основной набор прикладных методов их анализа. Умеет выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. Знает методы установления корреляционных и каузальных зависимостей между явлениями. Умеет обнаруживать корреляционные и каузальные зависимости между явлениями. Знает процедуры систематизации смысловых конструкций, обобщений, концептуализации выводов. Умеет систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения,</p>
--	---	--	--

			концептуализировать выводы.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.	<p>ИОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема.</p> <p>ИОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p>	<p>Знает методы подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджестов, аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема. Умеет подготавливать тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема. Знает процедуры отбора и анализа материалов общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории. Умеет отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей</p>

		<p>ИОПК-5.3. Владеет методологией написания, знать требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.</p>	<p>целевой аудитории. Знает методологию написания, требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности. Умеет писать, структурировать и оформлять тексты различной жанрово-стилистической принадлежности.</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.</p>	<p>ИОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.</p> <p>ИОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p>	<p>Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, неправительственных структур. Умеет участвовать в организационно-управленческой деятельности органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, неправительственных структур.</p> <p>Знает базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах,</p>

		<p>ИОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.</p> <p>ИОПК-6.4. Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.</p> <p>ИОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.</p>	<p>международных организациях, СМИ. Умеет выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности политических организаций, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. Умеет применять ценности, нормы, принципы деятельности политических организаций, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. Знает содержание и стилистику оформления официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.</p>
--	--	--	--

			<p>Умеет составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием. Знает методы работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. Умеет работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.</p>	<p>ИОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p>ИОПК-7.2. Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>	<p>Знает содержание и приемы составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. Знает методы подготовки и презентации сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том</p>

			<p>числе с использованием мультимедийных средств.</p> <p>Умеет подготавливать и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>
--	--	--	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Организационно-управленческая деятельность	ПК-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.	ИПК-1.1. Осуществляет планирование деятельности руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ.	Знает методы планирования деятельности руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ. Умеет планировать деятельность руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных

		<p>ИПК-1.2. Самостоятельно составляет политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.).</p> <p>ИПК-1.3. Организует и проводит под руководством опытных сотрудников мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях.</p> <p>ИПК-1.4. Применяет технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней.</p>	<p>организаций, СМИ. Знает содержание и методы составления политико-управленческих документов (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.). Умеет самостоятельно составлять политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.). Знает методы и процедуры организации и проведения мероприятий политической направленности на национальном и региональном уровнях. Умеет организовывать и проводить под руководством опытных сотрудников мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях. Знает технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней. Умеет применять технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального</p>
--	--	--	--

<p>Экспертно-аналитическая деятельность</p>	<p>ПК-4. Способен обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов.</p>	<p>ИПК-4.1. Участвует в организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя.</p> <p>ИПК-4.2. Применяет стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере.</p> <p>ИПК-4.3. Организует консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний.</p> <p>ИПК-4.4. Применяет методы и технологии политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов.</p>	<p>уровней.</p> <p>Знает методы организации консультирования субъектов политики и функции исполнителя консультирования. Умеет выполнять функции исполнителя в организации консультирования субъектов политики. Знает стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере. Умеет применять стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере. Знает методы организации консультирования политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний. Умеет организовать консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний. Знает методы и технологии политического менеджмента, PR, необходимые при консультировании политических субъектов.</p>
---	--	--	--

			Умеет применять методы и технологии политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов.
Экспертно-аналитическая деятельность	ПК-5. Способен работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена.	ИПК-5.1. Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста.  ИПК-5.2. Принимает участие в разработке плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.	Знает организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта. Умеет выполнять организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста. Знает методики разработки плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов. Умеет участвовать в разработке плана реализации политологического

		<p>ИПК-5.3. Готовит пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта.</p> <p>ИПК-5.4. Осуществляет политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта.</p>	<p>(политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов. Знает содержание и методы подготовки пояснительных записок и отчетной документации в ходе реализации политологического (политического) проекта. Умеет подготавливать пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта. Знает технологии политических коммуникаций и PR-сопровождения в ходе политологического (политического) проекта. Умеет осуществлять политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта.</p>
<p>Научно-исследовательская деятельность</p>	<p>ПК-7. Способен проводить анализ, прогнозирование и регулирование политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, участвовать в организации и выполнении политических решений в сфере центр-региональных отношений.</p>	<p>ИПК-7.1. Осуществляет анализ политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, центр-региональных отношений.</p> <p>ИПК-7.2.</p>	<p>Знает сущность, типологию и строение политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, центр-региональных отношений. Умеет анализировать политические конфликты, межэтнические и межконфессиональные отношения, центр-региональные отношения. Знает методы</p>

		<p>Прогнозирует развитие политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, центр-региональных отношений.</p> <p>ИПК-7.3. Применяет методы регулирования политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, центр-региональных отношений.</p> <p>ИПК-7.4. Применяет методы и процедуры медиации политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, центр-региональных отношений.</p>	<p>прогнозирования развития политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, центр-региональных отношений. Умеет прогнозировать развитие политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, центр-региональных отношений.</p> <p>Знает методы регулирования политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, центр-региональных отношений. Умеет применять методы регулирования политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, центр-региональных отношений. Знает методы и процедуры медиации политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, центр-региональных отношений. Умеет применять методы и процедуры медиации политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, центр-региональных отношений.</p>
--	--	---	--

#### 4. Объем государственной итоговой аттестации.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит выполнение выпускной квалификационной работы, защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед. (216 часов), в том числе контактные часы 20,5 часов (иная контактная работа, в том числе руководство 20,0 часов и процедура защиты ВКР 0,5 часа), 195,5 часов самостоятельной работы. Распределение часов по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		-	-	-	8
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>20,5</b>				<b>20,5</b>
Руководство ВКР	20,0				20,0
Процедура защиты ВКР	0,5				0,5
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>195,5</b>				<b>195,5</b>
Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта, научной гипотезы и т.п.)	58				58
Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы	75				75
Подготовка и написание выпускной квалификационной работы	42				42
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада)	20,5				20,5
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к экзамену (не предусмотрен)	-				-
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>216</b>			<b>216</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>20,5</b>			<b>20,5</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>6</b>			<b>6</b>

#### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;

- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

### **Вид выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль Политический менеджмент и экспертиза.

### **Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной литературы по выбранной тематике. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы**.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, научную литературу;

- проанализировать нормативно-правовую документацию;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра: содержание, введение, две-три главы, заключение, список использованных источников, приложения.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. Приветствуются научные публикации и доклады по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой государственной политики и государственного управления и утверждаются учебно-методической комиссией факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы или предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

### **Требования к выпускной квалификационной работе**

#### **Общие требования**

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа – 1,25. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в методических указаниях: Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях: Астапов, М.Б. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации : учебно-методические указания / М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2019. – 52 с. Режим доступа: [https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebnometodicheskie\\_ukazaniya\\_struktura\\_i\\_oformlenie\\_bakalavrskoy\\_diplomnoy\\_kursovoy\\_rabot\\_i\\_magisterskoy\\_dissertacii.pdf](https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebnometodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_bakalavrskoy_diplomnoy_kursovoy_rabot_i_magisterskoy_dissertacii.pdf)

#### **Оценочные средства:**

- процедура защиты ВКР;
- ответы студента на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии.

**Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания.**

**Показатели оценки выпускной квалификационной работы:**

- обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- наличие самостоятельно проведенного бакалавром эмпирического исследования, адекватность использования методов исследования выбранной методологии теоретического анализа;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- методологическая обоснованность исследования;
- применение навыков самостоятельной экспериментально-исследовательской работы;
- объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- соответствие формы представления дипломной работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ;
- содержание отзывов руководителя и рецензента;
- качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

**5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР**

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

**Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:**

**Показатели оценки выпускной квалификационной работы**

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.  ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой	Знает методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. Умеет выбрать оптимальное решение задачи, обосновать свой выбор.

		выбор.	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов. ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач. ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.  ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.	Знает правовые нормы, цели и задачи нормативных правовых актов.  Умеет пользоваться правовыми системами и правовой литературой для поиска правовой информации.  Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач. Умеет применять принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.  Знает способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария. Умеет выбрать оптимальное решение задачи, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.  ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и	Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. Умеет применять нормы и установленные правила поведения в организации. Знает методы командного взаимодействия. Умеет осуществлять

		организует командную работу.	командное взаимодействие, планировать и организовывать командную работу.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.  ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).  Знает стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Умеет применять коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Умеет осуществлять деловую переписку. Умеет вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний. ИУК-5.3.	Знает базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.  Умеет интерпретировать проблемы современности с позиции этики и философских знаний. Знает историю

		<p>Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития.</p> <p>ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.</p>	<p>России в контексте мирового исторического развития.</p> <p>Умеет анализировать историю России в контексте мирового исторического развития.</p> <p>Знает методы анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний.</p> <p>Умеет проводить критический анализ исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.</p> <p>ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.</p>	<p>Знает принципы управления своим временем и другими личностными ресурсами.</p> <p>Знает технологию выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.</p> <p>Умеет планировать траекторию саморазвития.</p> <p>Умеет определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности.</p> <p>Умеет эффективно использует личностные ресурсы.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической	ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического	Знает влияние оздоровительных систем физического воспитания на

	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.  Умеет выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.	Знает способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов. Умеет осуществлять выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.
		ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.	Знает приемы оказания первой помощи пострадавшему. Умеет применять приемы оказания первой помощи пострадавшему.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов.	Знает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов. Умеет анализировать поведение

			экономических агентов.
		ИУК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.	Знает инструментарий управления личными финансами. Умеет принимать обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИУК-10.1. Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.	Знает сущность и негативные последствия коррупции. Знает правовые нормы противодействия коррупции. Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)</b>	<b>Результаты обучения</b>
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	ИОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией.  ИОПК-1.2. Применяет современный понятийно-	Знает общенаучную и политологическую терминологию. Умеет корректно применять общенаучную и политологическую терминологию. Знает современный понятийно-

	<p>языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.</p>	<p>категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном иностранном(ых) языке (ах).</p> <p>ИОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности н государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах).</p> <p>ИОПК-1.4. Использует</p>	<p>категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном иностранном(ых) языке (ах). Умеет применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном иностранном(ых) языке (ах). Знает методы организации и установления контактов в ключевых сферах политической деятельности н государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах). Умеет организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах политической деятельности н государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах). Знает основные</p>
--	---	--	---

		<p>основные стратегические и тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.</p> <p>ИОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>	<p>стратегические и тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.</p> <p>Умеет использовать основные стратегические и тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.</p> <p>Знает переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p> <p>Умеет применять переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>
<p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИОПК-2.1. Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-2.2. Применяет современные информационные</p>	<p>Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет применять современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности.</p> <p>Знает тенденции развития современных</p>

		технологии в решении задач профессиональной деятельности.	информационных технологий в профессиональной деятельности. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.	<p>ИОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.</p> <p>ИОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p> <p>ИОПК-3.3. Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости</p>	<p>Знает методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. Умеет использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. Знает смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах, знает основной набор прикладных методов их анализа. Умеет выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. Знает методы установления корреляционных и</p>

		<p>между явлениями.</p> <p>ИОПК-3.4. Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы.</p>	<p>каузальных зависимостей между явлениями. Умеет обнаруживать корреляционные и каузальные зависимости между явлениями. Знает процедуры систематизации смысловых конструкций, обобщений, концептуализации выводов. Умеет систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы.</p>
<p>Публицистическая деятельность</p>	<p>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.</p>	<p>ИОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема.</p>	<p>Знает методы подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджестов, аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема. Умеет подготавливать тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах)</p>

		<p>ИОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p> <p>ИОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.</p>	<p>требуемого объема. Знает процедуры отбора и анализа материалов общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории. Умеет отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории. Знает методологию написания, требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности. Умеет писать, структурировать и оформлять тексты различной жанрово-стилистической принадлежности.</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.</p>	<p>ИОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.</p>	<p>Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, неправительственных структур. Умеет участвовать в организационно-управленческой деятельности органов государственной власти и управления РФ, международных</p>

		<p>ИОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p> <p>ИОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.</p> <p>ИОПК-6.4. Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.</p>	<p>и внутрироссийских организаций, неправительственных структур.</p> <p>Знает базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. Умеет выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности политических организаций, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. Умеет применять ценности, нормы, принципы деятельности</p>
--	--	---	---

		ИОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.	политических организаций, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. Знает содержание и стилистику оформления официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием. Умеет составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием. Знает методы работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. Умеет работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.	ИОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.	Знает содержание и приемы составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными

		<p>ИОПК-7.2. Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>	<p>правилами и нормами. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. Знает методы подготовки и презентации сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств. Умеет подготавливать и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>
--	--	---	---

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Организационно-управленческая деятельность	ПК-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах	ИПК-1.1. Осуществляет планирование деятельности руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов	Знает методы планирования деятельности руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов

	<p>политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p>	<p>политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ.</p> <p>ИПК-1.2. Самостоятельно составляет политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.).</p> <p>ИПК-1.3. Организует и проводит под руководством опытных сотрудников мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях.</p>	<p>политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ. Умеет планировать деятельность руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ. Знает содержание и методы составления политико-управленческих документов (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.). Умеет самостоятельно составлять политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.). Знает методы и процедуры организации и проведения мероприятий политической направленности на национальном и региональном уровнях. Умеет организовывать и проводить под руководством опытных сотрудников мероприятия</p>
--	--	--	---

		<p>ИПК-1.4. Применяет технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней.</p>	<p>политической направленности на национальном и региональном уровнях. Знает технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней. Умеет применять технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней.</p>
<p>Экспертно-аналитическая деятельность</p>	<p>ПК-4. Способен обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов.</p>	<p>ИПК-4.1. Участвует в организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя.</p> <p>ИПК-4.2. Применяет стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере.</p> <p>ИПК-4.3. Организует консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного</p>	<p>Знает методы организации консультирования субъектов политики и функции исполнителя консультирования. Умеет выполнять функции исполнителя в организации консультирования субъектов политики. Знает стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере. Умеет применять стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере. Знает методы организации консультирования политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной</p>

		<p>самоуправления в ходе политических кампаний.</p> <p>ИПК-4.4. Применяет методы и технологии политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов.</p>	<p>власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний.</p> <p>Умеет организовать консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний.</p> <p>Знает методы и технологии политического менеджмента, PR, необходимые при консультировании политических субъектов.</p> <p>Умеет применять методы и технологии политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов.</p>
<p>Экспертно-аналитическая деятельность</p>	<p>ПК-5. Способен работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена.</p>	<p>ИПК-5.1. Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста.</p>	<p>Знает организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта.</p> <p>Умеет выполнять организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной</p>

		<p>ИПК-5.2. Принимает участие в разработке плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.</p> <p>ИПК-5.3. Готовит пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта.</p> <p>ИПК-5.4. Осуществляет политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического)</p>	<p>заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста. Знает методики разработки плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов. Умеет участвовать в разработке плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов. Знает содержание и методы подготовки пояснительных записок и отчетной документации в ходе реализации политологического (политического) проекта. Умеет подготавливать пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта. Знает технологии политических коммуникаций и PR-сопровождения в ходе политологического (политического) проекта. Умеет осуществлять политические коммуникации и PR-</p>
--	--	--	---

		проекта.	сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта.
Научно-исследовательская деятельность	ПК-7. Способен проводить анализ, прогнозирование и регулирование политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, участвовать в организации и выполнении политических решений в сфере центр-региональных отношений.	<p>ИПК-7.1. Осуществляет анализ политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, центр-региональных отношений.</p> <p>ИПК-7.2. Прогнозирует развитие политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, центр-региональных отношений.</p> <p>ИПК-7.3. Применяет методы регулирования политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, центр-региональных отношений.</p>	<p>Знает сущность, типологию и строение политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, центр-региональных отношений. Умеет анализировать политические конфликты, межэтнические и межконфессиональные отношения, центр-региональные отношения. Знает методы прогнозирования развития политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, центр-региональных отношений. Умеет прогнозировать развитие политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, центр-региональных отношений.</p> <p>Знает методы регулирования политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, центр-региональных отношений. Умеет применять методы регулирования политических конфликтов, межэтнических и</p>

		ИПК-7.4. Применяет методы и процедуры медиации политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, центр-региональных отношений.	межконфессиональных отношений, центр-региональных отношений. Знает методы и процедуры медиации политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, центр-региональных отношений. Умеет применять методы и процедуры медиации политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, центр-региональных отношений.
--	--	--	--

### Оценивание процедуры подготовки выпускной квалификационной работы.

Критерий	Проверяемый код компетенции
<p>1. Письменная работа (содержание):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование актуальности темы исследования, четкое определение проблемы, цели и задач исследования;</li> <li>– полное описание теоретического материала по теме исследования;</li> <li>– адекватность методов анализа проблемы, полнота и аргументированность результатов;</li> <li>– наличие в ВКР результатов, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, или результатов (теоретических и (или) экспериментальных), которые имеют существенное значение для развития социальной сферы или научно обоснованных разработок использование которых в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач;</li> <li>– обоснованность и четкость сформулированных выводов.</li> </ul>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7 ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7
<p>2. Критерии оформления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;</li> <li>– соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ.</li> </ul>	
<p>3. Представление работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– качество устного доклада: логичность, точность формулировок, обоснованность выводов;</li> <li>– уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала;</li> <li>– презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, соблюдение временных требований, использование презентационного оборудования и/или раздаточного материала, контакт с аудиторией, язык изложения.</li> </ul>	

4. Ответы на вопросы членов ГЭК – качество ответов на вопросы членов ГЭК: логичность, глубина, правильность и полнота ответов.	
---	--

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырех балльной системе.

Для оценки членами государственной экзаменационной комиссии освоения студентами компетенций, закрепленных во ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология и рабочем учебном плане за ГИА, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, используется шкала оценки, представленная в таблице:

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа): – посвящена актуальной и научно значимой проблеме; – базируется на обширной источниковедческой базе; – включает теоретический и практический разделы, в которых демонстрируются приобретённые навыки использования методов конструктивного анализа, правильной экстраполяции, обобщения; – имеет обстоятельный анализ проблемы, а также последовательное и верно определение целей и задач; – имеет чёткую внутреннюю логическую структуру; – имеет самостоятельные и доказанные выводы; – учитывает замечания научного руководителя и рецензента.
Повышенный уровень – оценка хорошо	Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа): – посвящена актуальной и научно значимой проблеме; – базируется на обширной источниковедческой базе; – содержит достаточно обстоятельно произведённый анализ проблемы, определены цели и задачи исследования; – имеет чёткую структуру; – может содержать ряд недостатков содержательного характера (или могут быть допущены некоторые непринципиальные недочёты в процессе её защиты).
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа): – не содержит чёткую формулировку актуальности исследования, цели и задачи; – не содержит теоретические знания научной проблематики в рамках тематики выпускной квалификационной работы.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа): – не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ (например, тематика не соответствует сформулированной теме; отсутствует практическая составляющая диссертационного проекта; автор не владеет должным образом процедурой защиты; оформление не соответствует стандартам и др.).

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

1) Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2020.

2) Методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 41.03.04 – Политология, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, 2021.

#### **7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.**

##### **Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.**

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Заявление на выполнение ВКР, после согласования с научным руководителем, подаётся на имя заведующего выпускающей кафедрой. Все заявления подлежат регистрации в журнале регистрации ВКР, с указанием ФИО выпускника, научного руководителя, темы, даты подачи заявления.

Тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель закрепляются на заседании кафедры политологии и политического управления. Утверждённые темы и руководителя выпускников оформляются приказом ректора университета по представлению декана факультета не позднее 15 текущего учебного года.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

На факультете назначается нормоконтролёр, функцией которого является ознакомление выпускников с правилами оформления выпускной квалификационной работы и контроль за соответствием оформления предъявляемым требованиям.

По решению выпускающей кафедры (кафедра политологии и политического управления) на её заседании может быть проведена предзащита ВКР, целью которой является определение степени готовности выпускной квалификационной работы к защите и соответствия её заявленной теме. Предзащита проводится не позднее, чем за месяц до определённого срока защиты. Она включает доклад выпускника о проделанной работе и отзыв научного руководителя. Предзащита может быть признана неудовлетворительной, если студентом выполнено менее 70% необходимого объёма или выполненная работа не соответствует утверждённой теме исследования.

##### **Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.**

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

#### **Порядок защиты выпускной квалификационной работы.**

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии, утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме ГИА. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также бакалаврскую работу, отзыв.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР**

### **а) основная литература:**

1. Политология : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасов [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7743-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469727>.

2. Политология : учебное пособие для вузов / Н. А. Баранов [и др.] ; под редакцией Н. А. Баранова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451515>

3. Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00235-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469302>.

### **б) дополнительная литература:**

1. Василенко, И. А. Современная российская политика : учебник для магистров / И. А. Василенко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 488 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3320-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/08D1619C-324C-4A68-8C9F-5969606740E4](http://www.biblio-online.ru/book/08D1619C-324C-4A68-8C9F-5969606740E4)

2. Гаджиев, К. С. Политическая философия и социология : учебник для бакалавриата и магистратуры / К. С. Гаджиев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 451 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4139-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/AE0623DB-06D9-4A3F-BD38-8A12DD8D73FC](http://www.biblio-online.ru/book/AE0623DB-06D9-4A3F-BD38-8A12DD8D73FC)

3. Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 121 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/6998B0EE-23E7-4A5B-B6A5-CBD8599EAFE0](http://www.biblio-online.ru/book/6998B0EE-23E7-4A5B-B6A5-CBD8599EAFE0)

4. Смирнов, Г. Н. Политология. Россия в мировом политическом процессе : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Н. Смирнов, А. В. Бурсов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-07801-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8769E36C-1B3E-452F-ADBD-8DA4F76F177D](http://www.biblio-online.ru/book/8769E36C-1B3E-452F-ADBD-8DA4F76F177D)

5. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F216A043-74A0-49BB-BB04-21A7C4659004](http://www.biblio-online.ru/book/F216A043-74A0-49BB-BB04-21A7C4659004)

### **9.1 Периодическая литература**

1. Вестник МГУ. Серия: Политические науки
2. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
3. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения.
4. Власть
5. Международная жизнь

6. Международные процессы
7. Полис (Политические исследования)
8. Политическая наука
9. Регионоведение
10. СОЦИС/ Социологические исследования
11. Человек. Сообщество. Управление

#### **9.1 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

##### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

##### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

##### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;

10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

##### **а) для слепых:**

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

##### **б) для слабовидящих:**

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:  
 обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

### 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал)	Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с

	Научной библиотеки)	подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi).
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки ФУП)	Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi).

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
по направлению подготовки 41.03.04 Политология,  
направленность (профиль) «Политический менеджмент и экспертиза»**

1. Анализ деятельности властно-управленческих структур в Краснодарском крае.
2. Анализ институционального механизма разделения властей в Краснодарском
3. Анализ противоречий и недостатков, имеющих место в системе властных отношений российского общества.
4. Взаимодействие власти и бизнеса в России на рубеже XX-XXI веков.
5. Властное реформирование, условия, обеспечивающие его демократический характер.
6. Влияние глобализации на современный политический процесс.
7. Влияние стратегической программы на развитие и совершенствование властных отношений в обществе.
8. Внутриполитические взаимодействия в современной Украине: угроза усиления конфронтации.
9. Возрастание роли экономической власти в условиях глобальных изменений в мире.
10. Генезис, сущностные и функциональные особенности российских неправительственных организаций.
11. Гражданское общество в современной России: концептуальная модель и реальность.
12. Европейский федерализм: социокультурный аспект политического конструирования.
13. Институциональная структура гражданского общества.
14. Информационно-коммуникативный аспект в формировании имиджа государства.
15. Информационно-коммуникационные технологии и политическое пространство современной РФ.
16. Информация и массовая коммуникация в современных политических конфликтах.
17. Конструирование гражданской идентичности средствами символической политики (на материалах ЮФО).
18. Конфликты в политико-экономическом взаимодействии России и Украины.
19. Концептуализация проблем развития Евразийского экономического сообщества как фактор стабилизации политической ситуации на постсоветском пространстве: стратегии, динамика и перспективы.
20. Международное посредничество в урегулировании политического конфликта в Сирии: проблемы и перспективы.
21. Миграционные вызовы в социальном пространстве Юга России: оптимизация политико-управленческих решений.
22. Модели и направления социально-политической мобильности в современном российском обществе.
23. Новое пограничье России: проблемы и перспективы взаимоотношений.
24. Основные направления геополитики Российской Федерации в постсоветский период.
25. Основные предпосылки обеспечения социально - политической стабильности в регионе (на материалах Краснодарского края).
26. Особенности политической социализации в современной России.
27. Особенности эволюции, ключевые характеристики и функции современной российской политической культуры.
28. Политика регулирования межнациональных отношений в молодежной среде на примере города Краснодара.
29. Политическая культура современной России как динамическая совокупность субкультур.
30. Политическая социализация молодежи в процессе функционирования органов молодежного самоуправления на муниципальном уровне.
31. Политические технологии формирования социальной солидарности в современном российском обществе.
32. Политические функции СМИ в современной российской политике.

33. Политическое использование прошлого: репрезентация советской истории в современном политическом дискурсе.
34. Политическое участие молодежи. Основные направления и формы (на материалах Краснодарского края).
35. Правовое государство как условие демократических отношений в обществе.
36. Предпосылки возникновения терроризма в северокавказских республиках.
37. Предпосылки, факторы и специфика российского политического транзита.
38. Президентство как политическое лидерство: российский и мировой опыт.
39. Применение методов политического моделирования в исследовании политической системы.
40. Проблема укрепления государственной власти в условиях демократических преобразований в России.
41. Проблемы адаптации мигрантов в местном сообществе: политико- психологический аспект.
42. Проблемы и перспективы становления информационного общества: политологический анализ.
43. Проблемы совершенствования властных отношений в современной России.
44. Проекция социальных неравенств в политическую сферу: содержание и основные тенденции эволюции социальной структуры российского общества
45. Противодействие экстремизму в государственном масштабе, как приоритетный национальный интерес современной России.
46. Региональные политические режимы в республиках Северного Кавказа: проблемы преодоления этнократии.
47. Реформы современной миграционной политики Российской Федерации в контексте обеспечения национальной безопасности (региональный уровень).
48. Роль интернет-сообществ в формировании политических предпочтений молодежи.
49. Роль национально-культурных организаций в становлении гражданского общества современной России.
50. Российские СМИ как институт гражданского общества и институт государства.
51. Символическая политика современного российского государства и формирование макро-политической идентичности в постсоветской России.
52. Современная миграционная политика Российской Федерации (федеральный и региональный уровни).
53. Современное состояние российско-грузинских отношений (политологический анализ).
54. Современный российский политический процесс: основные параметры и тенденции развития.
55. Соотношение политики и морали в современном российском обществе: критерии нравственности в современной политике.
56. Социальные, культурные и политические характеристики гражданского общества в стране (по выбору).
57. Сравнительно-исторический анализ институционализации президентской власти в России, США и Франции.
58. Типы политического взаимодействия постсоветских государств Черноморского региона.
59. Угрозы и риски политической стабильности общества на материалах федеральных и региональных СМИ.
60. Укрепление безопасности современного государства и его граждан в контексте формирования новой национальной идеи.
61. Условия, предпосылки, факторы становления и эволюции гражданского общества в современной России.
62. Факторы воздействия массовой коммуникации: социопсихологические, информационные, коммуникативные.
63. Формирование и продвижение имиджа консервативной политической партии: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта.
64. Формирование структур гражданского общества: общероссийский и региональный аспект.

65. Формирование электоральных ориентаций избирателей посредством сети Интернет.
66. Экстремистские и радикалистские политические идеологии как угроза информационной безопасности современной России.
67. Этнополитическое взаимодействие в информационно- коммуникативном пространстве (на примере армянской диаспоры).

Титульный лист бакалаврской работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

**Факультет управления и психологии**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

Допустить к защите  
Заведующий кафедрой  
степень, звание

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
подпись

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

**ТЕМА**

Работу выполнила \_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
(подпись)

Направление подготовки 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Научный руководитель  
ученая степень, должность \_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
(подпись)

Нормоконтролер  
ученая степень, должность \_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
(подпись)

Краснодар  
201\_

**Оформление содержания Бакалаврской работы**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	стр
1 Название первой главы .....	стр
1.1 Название первого параграфа .....	стр
1.2 Название второго параграфа .....	стр
2 Название второй главы.....	стр
2.1 Название первого параграфа.....	стр
2.2 Название второго параграфа .....	стр
3 Название третьей главы.....	стр
3.1 Название первого параграфа.....	стр
3.2 Название второго параграфа .....	стр
Заключение .....	70
Список использованных источников.....	74

Заявление на утверждение темы ВКР и научного руководителя

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультета управления и  
психологии  
студента \_\_\_ курса, ОФО (ЗФО)

тел:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему бакалаврской работы:

\_\_\_\_\_ и назначить научным  
руководителем \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ личная подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ научный руководитель

**Заявление на изменение темы ВКР**

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультета управления и  
психологии  
студента \_\_\_ курса, ОФО (ЗФО)

тел:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить изменить тему бакалаврской работы:

\_\_\_\_\_, в связи с тем, что \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
научный руководитель