

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.05 Иностранный язык»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: _3_ зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Задачи дисциплины:

- расширять знания о нормах и требованиях к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране изучаемого языка;
- развивать умения применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации;
- развивать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.05 Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания и умения, сформированные в процессе изучения иностранного языка в средней общеобразовательной школе. Данная дисциплина является предшествующей для изучения в соответствии с учебным планом последующих дисциплин, таких как Практический курс первого иностранного языка, Теория и практика межкультурной коммуникации, Деловой английский язык.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
УК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
	Умеет применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации
	Владеет способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.
УК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Home Reading: Sections 1-5	30	-	-	20	10
2.	Pleasure Reading	16			8	8
3.	Module 1. Communication in business. Socializing and cultural issues	30	-	-	20	10
4.	Module 2. Listening skills in business communication	31.8	-	-	20	11.8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107.8	-	-	68	39.8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2	-	-		
	Подготовка к промежуточному контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-		

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (1 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
5.	Home Reading: Sections 6-10	22	-	-	18	4
6.	Pleasure Reading	10	-	-	8	2
7.	Module 3. Questions and answers in business communication	21.8	-	-	18	3.8
8.	Grammar Revision: Articles	18			16	2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71.8	-	-	60	11.8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2	-	-		
	Подготовка к промежуточному контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-		

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
9.	Home Reading Sections: 1-6	16,76	-	-	16	0.76
10.	Pleasure Reading	8,76	-	-	8	0.76
11.	Module 4. Basics of business telephone etiquette	16,76	-	-	16	0.76
12.	Module 5. Negotiations and contracts	16,76	-	-	16	0.76
13.	Grammar Revision: Modals	12,76			12	0.76
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71.8	-	-	68	3.8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-		
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2	-	-		
	Подготовка к промежуточному контролю	-	-	-		
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-		

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (2 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
14.	Home Reading Sections: 7-12	21			16	5
15.	Pleasure Reading	13			8	5

16.	Module 6. Body language in business communication	15			10	5
17.	Module 7. Tactics of influence in business communication	15			10	5
18.	Grammar Revision: Verbals	17			12	5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	81			56	25
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3				
	Подготовка к промежуточному контролю	26.7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *1,2,3 семестр зачет, 4 семестр экзамен*

Автор

О.Н. Бычкова ст. преподаватель