МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Т. А. Хагуров
подпись
«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 45.04.01 Филология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация «Общее языкознание. Психолингвистика. Социолингвистика»
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения – очная

Квалификация – магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа производственной практики «Б2.В.02.02(П) Педагогическая практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности: 45.04.01 Филология.

Программу составил(и):
Лучинская Е.Н., профессор,
д-р филол. наук


подпись

Рабочая программа производственной практики «Б2.В.02.02(П) Педагогическая практика» утверждена на заседании кафедры (выпускающей) общего и славяно-русского языкознания, протокол № 10 от 18 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
Лучинская Е.Н.


подпись

Утверждена заседании учебно-методической комиссии филологического факультета, протокол № 10 от 27 мая 2021 г.
Председатель УМК факультета
Буянова Л.Ю.


подпись

Рецензенты:
Федотова Т.В., д-р филол. наук, профессор, профессор кафедры русского языка и речевой коммуникации Кубанского государственного аграрного университета.
Исаева Л.А., д-р филол. наук, профессор, заведующий кафедрой современного русского языка Кубанского государственного университета.

1 Цели производственной (педагогической) практики

достижение следующих результатов образования: приобретение магистрантом навыков педагогической и методической работы; формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы; формирование навыков разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно- методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; обучение навыкам рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно- методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям); формирование готовности участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно- профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками; обеспечение педагогической поддержки профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО.

Задачи педагогической практики:

1) совершенствование качества профессиональной подготовки в сфере преподавания русской литературы;

2) проверка степени готовности будущего магистра к самостоятельной работе в условиях реальной педагогической деятельности;

3) приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и связанное с этим формирование навыков применения необходимых дидактических умений в педагогической деятельности;

4) подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

5) участие студента в педагогической работе, проводимой кафедрой;

6) участие студента в методической работе, проводимой кафедрой.

2 Место производственной (педагогической) практики в структуре ООП

Педагогическая практика относится к Блоку 2 Практики. «Входными» для педагогической практики являются твёрдые умения магистранта в сфере анализа и интерпретации текста, а также достаточно обширное освоение достижений мировой лингвистики в целом и его представителей-лингвистов в частности. В связи с этим дисциплины «Актуальные проблемы лингвистики», «Этнопсихолингвистика», «Речевой этикет» и другие, связанные с углубленным пониманием истории общего языкознания, являются обязательными для прохождения этого вида практики

3 Тип (форма) и способ проведения производственной (педагогической) практики

Тип практики: педагогическая.
Способ проведения практики: стационарная, выездная.
Форма проведения практики: дискретно

Педагогическая практика проходит в форме вступительной конференции, ознакомительной лекции директора школы, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы в КубГУ в качестве преподавателя, написания отчета по проделанной работе, выступления на итоговой конференции в школе и на итоговой конференции в университете.

Руководство практикой осуществляют факультетские руководители, отвечающие за общую подготовку и организацию, и методисты, проводящие непосредственную работу со студентами в группах.

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.	Знает методы управления собственным временем для реализации и корректировки стратегии личностного развития
	Умеет распределять временные траектории для расстановки приоритетов при выполнении поставленных задач
	Владеет навыками эффективного распределения личностных ресурсов
ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	
ИОПК-1.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно- коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности.	Знает технологии оптимального выстраивания профессиональной коммуникации в различных видах филологической деятельности
	Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в процессе коммуникации
	Владеет навыками эффективной коммуникации в филологической сфере
ИОПК-1.3. Свободно дифференцирует функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.	Знает принципы и приемы дифференциации функциональных стилей речи, специфику каждого из них
	Умеет верно интерпретировать стилистическую информацию, заложенную на разных уровнях изучаемого текста
	Владеет навыком дифференциации функциональных стилей речи для осуществления педагогической деятельности
ИОПК-1.4. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.	Знает оптимальные алгоритмы и технологии использования стилистических и языковых приемов для эффективной работы с текстами различного типа
	Умеет использовать стилистические и языковые нормы и приемы в педагогической деятельности, аргументируя свои профессиональные действия
	Владеет навыком оптимального выбора языковых средств в текстах разной стилистической направленности для осуществления профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	
ИОПК-2.1. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.	Знает основы профессиональной педагогической деятельности
	Умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности, в том числе в области общего языкознания, социолингвистики, психолингвистики.
	Владеет навыками практической методико-педагогической деятельности на основе полученных знаний.
ИОПК-2.2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.	Знает основные положения и концепции в области теории общего языкознания, социолингвистики, психолингвистики
	Умеет пользоваться научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами
	Владеет навыками формулировки аргументированных умозаключений и выводов для участия в научных дискуссиях.
ИОПК-2.3. Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области	Знает основные современного аналитические лингвистические методики
	Умеет осуществлять филологический анализ текста на профессиональной методической основе

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет навыками анализа художественных текстов разных эпох в литературно-историческом контексте.
ОПК-3.Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	
ИОПК-3.1. Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.	Знает современные стратегии лингвистического исследования
	Умеет работать с имеющимися техническими средствами и автоматизированными системами, проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания
	Владеет методологией исследования языковедческих текстов
ИОПК-3.2. Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности	Знает особенности развития общего языкознания, социолингвистики, психолингвистики
	Умеет профессионально отбирать научный материал в заданном аспекте исследования,
	Владеет практическими навыками интерпретации литературных текстов конкретного исторического периода.
ИОПК-3.3. Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.	Знает основные базы данных, содержащие научную литературу по проблематике дисциплины
	Умеет осуществлять профессиональное реферирование на заданную тему
	Владеет навыками корректного описания научного направления в области общего языкознания, социолингвистики, психолингвистики
	Умеет применять специальные научные знания в ежедневном образовательном процессе для улучшения качества усвоения материала
	Владеет методикой включения дополнительной информации в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ
	владеет навыками применения информационно-коммуникативных технологий в педагогической деятельности
ПК-4. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам(модулям) в рамках программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня.	
ИПК-4.2. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) со студентами-бакалаврами по филологическим дисциплинам.	знает основные тенденции развития общего языкознания, социолингвистики, психолингвистики насовременном этапе
	умеет разрабатывать практические занятия со студентами-бакалаврами по изучаемой дисциплине
	владеет методами и приемами педагогической коммуникации для оптимального усвоения преподаваемого материала студентами-бакалаврами
ПК-5. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение и осуществлять мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня.	
ИПК-5.1. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает учебно-методическое обеспечение программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня, а именно: рабочую программу дисциплины (модуля) или ее часть, фонд оценочных средств или его часть по профильным филологическим дисциплинам.	Знает нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности.
	Умеет разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных образовательных программ.

	Владеет дидактическими методическими приемами разработки технологиями реализации основных
Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ.
ПК-6. Способен участвовать в организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	
ИПК-6.1. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает тематику научных и проектных работ обучающихся по профильным филологическим дисциплинам в рамках программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня.	Имеет представление о различных видах индивидуальных образовательных траекторий, о технологиях их разработки и реализации.
	Умеет подбирать и / или проектировать индивидуальные задания различного уровня сложности для индивидуализации образовательной деятельности.
	Владеет навыком составления педагогически обоснованного учебного плана индивидуального образовательного маршрута обучающегося.
ПК-8. Готов к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой (в том числе межкультурной и межнациональной) коммуникации с применением навыков ораторского искусства	
ИПК-8.3. Осуществляет различные виды коммуникативного сопровождения профессиональной деятельности, в том числе в СМИ.	Знает современные методы и технологии коммуникативного сопровождения профессиональной деятельности издательств и СМИ.
	Умеет редактировать и трансформировать тексты различной социальной ориентированности в зависимости от целевой аудитории.
	Владеет методическими приемами эффективной коммуникации, корректуры и редактирования различных текстов, в том числе текстов СМИ.

5 Структура и содержание производственной (педагогической) практики

Объем практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, 32 ч. выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, 400 ч. самостоятельная работа. Продолжительность педагогической практики – 4 недели. Время проведения практики – семестр 3.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день

2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области русской литературы и методики её преподавания	Изучение и конспектирование источников из списка основной и дополнительной литературы (основная – обязательно, дополнительная – пять источников по выбору магистранта).	4 дня
Производственный этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с работой кафедры, её производственной, организационно-функциональной структурой. Изучение расписания занятий кафедры, посещение семинаров преподавателей. Методические консультации по возникающим вопросам.	1-я неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на кафедре. Изучение и систематизация информации по преподаваемым кафедрой дисциплинам.	1-я неделя практики
5.	Разработка планов-конспектов лекционных и семинарских занятий по выбранным темам	Приобретение практических навыков работы по подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта. Самостоятельная работа с научной и методической литературой по теме занятий.	2-я неделя практики
6.	Проведение лекционных и семинарских занятий по выбранным темам	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики, т.е. проведение семинарских занятий в соответствии с выбранной специализацией.	2-я неделя практики
7.	Разработка КИМ по выбранным темам	Подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (разработка контрольных вопросов по теме занятия, материалов для семинарских занятий, составление задач и др.)	3-я неделя практики
8.	Организация контроля знаний, умений и навыков студентов	Участие в проверке контрольно-измерительных, тестовых, курсовых работ и отчетов по практикам.	3-я неделя практики
Заключительный этап			

9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения педагогической практике.	4-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам педагогической практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

6 Формы отчетности производственной (педагогической) практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается отчет руководителя практики, дневник практики и письменный отчет студента.

1) Дневник прохождения практики (Приложение 2) предназначен для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Студент ежедневно фиксирует все виды работ, выполняемых при прохождении практики.

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2) Отчет по практике заполняется практикантом в соответствии с требованиями к отчёту со всеми необходимыми подписями и печатями. Отчет содержит анализ всех этапов практики, рефлексию по поводу приобретенных знаний, умений и навыков, освоенных компетенций, список использованных источников.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части: титульный лист; содержание; введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики; основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики; список использованной литературы; приложения. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями (Приложение 1);

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 12-14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается индивидуальное задание (Приложение 3), дневник практиканта (Приложение 2), оценочный лист (Приложение 4).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

Критерии оценки	Показатели оценки
Форма изложения (структура, язык)	Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики.
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы профессиональные термины.
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности магистранта во время практики.
Убедительность аргументации.	Достоверность и достаточность выводов для обоснования фактов, сведений.
Наличие и содержание выводов, рекомендаций	Представленность анализа проблем и трудностей прохождения практики, наличие рекомендаций для организации, сотрудников.
Связь теории и практики	Теоретические положения применены к оценке практических ситуаций. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации.
Ответы на собеседовании по отчету.	Магистрант смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос (если вопрос не касается непосредственно проделанной работы).

7 Образовательные технологии, используемые на производственной (педагогической) практике

Практика носит обучающий и развивающий характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей– руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в непосредственную работу в качестве учителя русского языка и литературы, а также классного руководителя.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по учреждению; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях,

«планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно- аналитических компьютерных программ и технологий; использование информационно- аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (педагогической) практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении педагогической практики являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики в организациях;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

В качестве дополнительной информации и источника описаний и примеров прохождения всех этапов практики магистранты могут обращаться к следующим электронным изданиям, учитывая их базовый характер и применяя эти данные для собственной научной специализации:

1. Блинов, *В. И.* Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В.И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02190-5. https://biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28/metodika- prepodavaniya-v-vysshey-shkole

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практике

Форма контроля производственной (педагогической) практики по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Вид работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	УК-6 ОПК-1	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	Запись о прохождении ТБ. Индивидуальный план прохождения практики, график проведения занятий.	Оценка и анализ требований ТБ. Грамотно составленный план работы, соответствующий требованиям стандарта.
			Вступительная конференция. Цели и задачи практик, форма и сроки отчетности. Выступления руководителей практики, методистов по литературе, русскому языку, педагогике, психологии	Введение дневника практиканта. Цели, задачи, методы работы.	Четкая формулировка целей и задачей практики, выбор корректных методов и подходов к педагогической деятельности.
			Беседа с директором школы, завучем-куратором, организатором внешкольной и внеклассной работы. Знакомство с историей и традициями школ. Распределение по классам. Знакомство с учителем-наставником и классным руководителем	Заполнение дневника практиканта, составление тематического плана уроков	Оформление тематического плана самостоятельно проведенных уроков Развернутые записи, наличие анализа.
			Знакомство с рабочим местом, кабинетом литературы. Знакомство с классом.	Заполнение дневника практиканта, оформление записей для психолого-	Составление отчетной психолого-педагогической характеристики учащегося

				педагогической характеристики учащегося	
			«Пассивная практика»: посещение уроков своего класса, сбор информации, наблюдение за поведением и учебной деятельностью ребят на уроках других учителей. Оформление и ведение Дневника практиканта	Заполнение дневника практиканта, оформление записей для психолого-педагогической характеристики учащегося; запись наблюдений методического характера	Составление отчетной психолого-педагогической характеристики учащегося
			Знакомство с личными делами школьников, беседа с классным руководителем, учителями. Дальнейший сбор психолого-педагогической информации о школьниках, соответствующие записи в Дневнике практиканта.	Сформированность навыков общения с учащимися в различных учебных и не учебных ситуациях	Внесение в конспекты уроков материалов, необходимых для эффективного проведения уроков с позиции психолого-педагогических задач практики
			Посещение уроков учителей-филологов. Анализ. Соответствующие записи в Дневнике практиканта.	Ведение дневника практиканта, краткая запись хода посещенных уроков учителей-филологов с одновременным анализом основных его этапов	Отчётные записи в дневнике практиканта по анализу посещённых уроков учителей-филологов
			Посещение уроков коллег-студентов. Анализ и обсуждение вместе с методистом. Соответствующие записи в Дневнике практиканта	Ведение дневника практиканта, краткая запись хода посещенных уроков студентов-практикантов с одновременным анализом основных его этапов	Отчётные записи в дневнике практиканта по анализу посещённых уроков студентов-практикантов

2.	Производственный этап	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8.	Согласование с учителем-наставником плана проведения самостоятельных уроков студента-практиканта. Определение тем и целей уроков.	Оформление рабочих конспектов будущих уроков с чётким обозначением темы и цели каждого урока	Оформление конспектов уроков в соответствии с учебно-методическими требованиями
			Составление конспектов уроков, которые необходимо провести самостоятельно. Консультации с учителем-наставником и методистом.	Составление рабочих конспектов уроков	Оформление конспектов уроков в соответствии с учебно-методическими требованиями; получение визы согласования методиста и учителя-наставника
			Проведение самостоятельных уроков. Обсуждение с методистом и коллегами-студентами. Выводы о собственных достижениях и ошибках. Размышления о путях преодоления последних.	Составление рабочих конспектов уроков, обеспечение материально-технического оборудования уроков	Регулярное участие в обсуждении с методистом собственных проведённых уроков, внесение необходимых изменений в конспекты проведенных уроков
			Обсуждение с классным руководителем плана воспитательной работы на период практики. Выбор темы и формы проведения внеклассного мероприятия по предмету.	Составление рабочей программы внеклассного мероприятия по предмету, получение визы согласования методиста и классного руководителя	Разработка конспекта внеклассного мероприятия в соответствии с необходимыми учебно-методическими требованиями
			Разработка конспекта внеклассного мероприятия. Консультации с учителем, классным руководителем и методистом	Получение полного одобрения методиста и классного руководителя	Выставление оценки за проведенное внеклассное мероприятие методистом и классным руководителем
			Проведение внеклассного мероприятия. Обсуждение с методистом. Выводы о собственных достижениях и ошибках. Размышления о путях преодоления последних.	Демонстрация сформированности навыков психолого-педагогического общения с учащимися и	Выставление оценки за проведенное внеклассное мероприятие методистом и классным

				навыков профессионального распространения филологических знаний	руководителем, получение замечаний и пожеланий в виде записи в конспекте проведенного мероприятия
3.	Заключительный этап	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;	Оформление отчетной документации. Выступление на итоговой конференции в школе (с участием методистов, учителей, классных руководителей, представителей администрации школы).	Оформление всех необходимых рабочих документов педагогической практики	Предоставление методистам по русскому языку и литературе образцово оформленных документов педагогической практики
			Сдача отчётной документации методистам по русскому языку и литературе. Выступление на заключительной конференции в университете	Выступление на заключительной конференции в школе с анализом собственных удач и недостатков, подведение итогов	Выступление на итоговой конференции в университете с аналитическим подведением итогов прошедшей практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Выступление на заключительной конференции, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной педагогической практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»/«Зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. При собеседовании по результатам практики обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.

«Хорошо»/«Зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. При собеседовании по результатам практики обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»/ «Зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. При собеседовании по результатам практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»/ «Не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. При собеседовании по результатам практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен.

Контроль видов деятельности студента во время практики проводится с целью определения качества их выполнения.
Педагогическая практика считается пройденной, если студент получает зачет. При не зачтении результатов прохождения практики или нарушении сроков её прохождения назначается повторная (дополнительная) практика во время, свободное от плановых занятий.

10 Учебно-методическое и информационное производственной (педагогической) практики

10.1 Учебная литература:

1. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Рыбцова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 90 с. —(Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05581-8. — Режим доступа : www.biblio online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAB3-7998DFE246B3.
2. *Блинов, В. И.* Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия: Образовательный процесс). —ISBN 978-5-534-02190-5. https://biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77 27E8DE193E28/metodika-prepodavaniya -v- vysshey-shkole
3. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с.
4. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04203-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44.
5. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830 — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528.

10.2 Периодические издания:

1. Вопросы литературы.

2. Русская литература.
3. Новое литературное обозрение.
4. Литература в школе.

10.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) http://webofscience.com/
2. Scopus http://www.scopus.com/
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
10. Springer Journals https://link.springer.com/
11. Nature Journals https://www.nature.com/siteindex/index.html
12. Springer Nature Protocols and Methods https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols
13. Springer Materials http://materials.springer.com/
14. zbMath https://zbmath.org/
15. Nano Database https://nano.nature.com/
16. Springer eBooks: https://link.springer.com/
17. Лекториум ТВ http://www.lektorium.tv/
18. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс − справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
2. Полные тексты канадских диссертаций http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/
3. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
5. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
11. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
12. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
13. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (педагогической) практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/. Материалы по филологии // http://www.twirpx.com/
5. Материалы по литературоведению http://www.filologia.su/literaturovedenie/
6. Материалы по философии http://www.philosophy.ru
7. Открытые лекции РГГУ // http://ikrlvtch.podfm.ru/RSUH/
8. Журнальный зал http://magazines.russ.ru/
9. Электронные ресурсы КубГУ.
10. Газета «Литература» http://lit.1september.ru/index.php
11. Методико-литературный интернет-сервер «Урок литературы» http://mlis.ru/
12. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» http://festival.1september.ru/

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (педагогической) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж

студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре истории русской литературы, теории литературы и критики программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office:
- Access;
- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

12.2 Перечень информационных справочных систем:

ЭБС:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ https://www.kubsu.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
3. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
4. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru
5. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
6. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

Современные профессиональные базы данных, информационные, справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система http://consultant.ru/
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
3. Электронная Библиотека РГБ https://dvs.rsl.ru/
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/
5. Электронная библиотечная система "BOOK.ru" Доступен Режим для слабовидящих https://www.book.ru

13 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (педагогической) практики

Перед началом педагогической практики в школе студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14 Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

Для полноценного прохождения педагогической практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. 335)	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук, аудиосистема.	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL
		1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Норд - Лингафонный программно-аппаратный комплекс (ООО "Норд-ЛК"). Артикул правообладателя Норд. PROMT Professional - Программное обеспечение для перевода текстов (PROMT). Артикул правообладателя PROMT Professional 9.5 ГИГАНТ, академическая версия.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 308, 311, 319, 327, 328а, 329, 336, 337, 338, 340, 340а)	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, переносной проектор, ноутбук, аудиосистема.	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Норд - Лингафонный программно-аппаратный комплекс (ООО "Норд-ЛК"). Артикул правообладателя Норд. PROMT Professional - Программное обеспечение для перевода текстов (PROMT). Артикул правообладателя PROMT Professional 9.5 ГИГАНТ, академическая версия.
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ауд. 332)	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: проектор, экран, моноблок с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (16 шт.), ноутбук, интерактивная доска, аудиосистема.	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для
		преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Норд - Лингафонный программно-аппаратный комплекс (ООО "Норд-ЛК"). Артикул правообладателя Норд. PROMT Professional - Программное обеспечение для перевода текстов (PROMT). Артикул правообладателя PROMT Professional 9.5 ГИГАНТ, академическая версия.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки, к. 109С)	Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (зал доступа к электронным ресурсам и каталогам, к. А213)	Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Филологический факультет
Кафедра общего и славяно-русского языкознания

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Работу выполнил(а)_____(Инициалы, фамилия)
(подпись)

Факультет филологический
Направление магистерской подготовки 45.04.01 Филология
Программа магистерской подготовки Общее языкознание. Психолингвистика. Социолингвистика
Академическая магистратура

Руководитель практики
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 202_

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) 45.04.01 Филология (направленность (профиль) Общее языкознание. Психолингвистика. Социолингвистика
академическая магистратура

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__г. по «___»_____20_г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	
	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области русской литературы и методики её преподавания	
	Работа на рабочем месте, сбор материалов	
	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	
	Разработка планов-конспектов лекционных и семинарских занятий по выбранным темам	
	Проведение лекционных и семинарских занятий по выбранным темам	
	Разработка КИМ по выбранным темам	
	Организация контроля знаний, умений и навыков студентов	
	Обработка и систематизация материала, написание отчета	

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филологический факультет
Кафедра общего и славяно-русского языкознания

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Студент_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности) 45.04.01 Филология (направленность (профиль) «Общее языкознание. Психолингвистика. Социолингвистика»)
академическая магистратура
Место прохождения практики _____
Срок прохождения практики с_____по_____202_

Цели педагогической практики: 1) изучение педагогической деятельности в рамках преподавания общего языкознания в вузе; 2) формирование навыков разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий, программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; 3) формирование навыков планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования; 4) формирование навыков рецензирования и проведения экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам; 5) подготовка магистрантов к участию в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками; 6) формирование навыка педагогической поддержки профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО. Формируются следующие компетенции: ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики: прохождение инструктажа по ТБ, сбор данных, обработка научной и методической литературы по проблемам, преподавания литературы в вузе; систематизация и обобщение полученной теоретической информации; разработка и проведение лекционных и семинарских занятий; разработка КИМ; написание и оформление отчета по практике.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
2	Изучение специальной литературы о		

	достижениях отечественной и зарубежной науки в области языкознания и методики его преподавания		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
5	Разработка планов-конспектов лекционных и семинарских занятий по выбранным темам		
6	Проведение лекционных и семинарских занятий по выбранным темам		
7	Разработка КИМ по выбранным темам		
8	Организация контроля знаний, умений и навыков студентов		
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета		

«____»_____20___г.

Ознакомлен _____ _____

расшифровка подписи студента

Согласовано:
Руководитель практики _____ _____

расшифровка подписи

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной (педагогической) практики
по направлению подготовки
45.04.01 Филология (профиль «Общее языкознание. Психолингвистика. Социолингвистика»)
академическая магистратура

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу производственной практики Б2.В.02.02(П) для студентов направления 44.03.05 Педагогическая практика направление 45.04.01 Филология, (академическая магистратура, очная форма обучения) Направленность (профиль) «Общее языкознание. Психолингвистика. Социолингвистика»

Рецензируемая рабочая программа производственной практики Б2.В.02.02(П) Педагогическая практика разработана для обеспечения выполнения Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионально образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, направленность (профиль) «Общее языкознание. Психолингвистика. Социолингвистика».

На наш взгляд, содержание программы вполне отражает определённый учебным планом объем часов для освоения производственной практики, а именно педагогических навыков и умений. При этом правильно спланированные формы работы в рамках практики разработчиком анализируемой программы делает возможным достижение поставленных целей.

В рецензируемой рабочей программе верно, указаны место и роль производственной практики в структуре ООП ВО. В структуре рабочей программы имеются все необходимые требования к результатам освоения содержания дисциплины, продемонстрированы её особые организационно-методические данные. Программа соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Общее языкознание. Психолингвистика. Социолингвистика», и может быть рекомендовано для внедрения в учебный процесс.

д-р филол. наук, профессор, профессор
кафедры русского языка и речевой
коммуникации КубГАУ

Федотова Т.В.

РЕЦЕНЗИЯ
На рабочую программу производственной практики
Б2.В.02.02(П) Педагогическая практика
Направление 45.04.01 Филология,
(академическая магистратура, очная форма обучения),
Направленность (профиль) «Общее языкознание.
Психолингвистика. Социолингвистика»

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02.02(П) Педагогическая практика направление 45.04.01 Филология (академическая магистратура, очная форма обучения), направленность (профиль) «Общее языкознание. Психолингвистика. Социолингвистика» разработана для обеспечения выполнения Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

Особое внимание уделяется анализу формируемых компетенций и признаками их сформированнности. Программа соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым программам производственной практики.

Рецензируемая программа педагогической практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Общее языкознание. Психолингвистика. Социолингвистика», и может быть рекомендована для внедрения в учебный процесс.

доктор филологических наук,
профессор, заведующий кафедрой современного
русского языка КубГУ Л.А. Исаева

