

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Т.А. Хагуров

подпись

« 28 » мая 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04 Организационное поведение

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Информационно-документационное обеспечение  
управления организацией  
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 Организационное поведение составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение  
код и наименование направления подготовки

Программу составил:

М.Р. Закарян, доц. кафедры, канд. техн. наук, доцент


*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

  
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 Организационное поведения утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 7 «13» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой ОСИМ и БП Ермоленко В.В.

*фамилия, инициалы*

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 7 «27» апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

*фамилия, инициалы*

  
подпись

Рецензенты:

*Дегула Сергей Алексеевич* – руководитель Государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архив документов по личному составу Краснодарского края»

*Темиров Станислав Григорьевич* – руководитель Государственного казенного учреждения Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края»

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в области управления организациями и организационным поведением в условиях развития информационного и формирования интеллектуального общества

### 1.2 Задачи дисциплины

- 1) изучение базовых концепций и основных теорий организации и организационного поведения;
- 2) изучение фундаментальных понятий и категориального и терминологического аппарата теории организации и организационного поведения;
- 3) изучение и привитие умения правильно выбирать методы анализа и синтеза организации и организационного поведения и выработать условные принципы и правила управления деятельностью организации и организационным поведением;
- 4) освоение методологии теории организации и организационного поведения и привитие способности к формированию современных подходов к исследованию актуальных проблем развития организации и организационного поведения.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Организационное поведение*» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается во втором семестре по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет. Дисциплина базируется на таких дисциплинах как «Введение в направление подготовки», «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Информатика» и другие дисциплины, которые изучались в первом семестре. В свою очередь дисциплина обеспечивает успешное изучение всех комплексных и проектных дисциплин программы бакалавратуры, в частности «Разработка нормативно-методических документов организации», «Система документации организации», «Организационное, информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации». Кроме того дисциплина осваивается в тесном взаимодействии с дисциплинами «Основы проектной деятельности в документоведении и архивоведении» и «Документоведение».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	<b>Знает</b> основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций, нормы и установленные правила поведения в организации
	<b>Умеет</b> применять знания основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций, нормы и установленные правила поведения в организации в практике управления организационным поведением
	<b>Владеет</b> аспектами межличностных и групповых коммуникаций, нормами и установленными правилами поведения в организации
ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует свои действия в команде	<b>Знает</b> методы командного взаимодействия; основы планирования и организации свои действия в команде
	<b>Умеет</b> применять знания методов командного взаимодействия; основ планирования и организации свои действия в команде на практике



Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
	Владеет методами командного взаимодействия; планированием и организацией своих действий в команде.

Результаты обучения студентов дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов ОФО	Форма обучения			
		очная		очно- заочная	заочная
		1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	X семестр (часы)	1 курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>32,2</b>	<b>32,2</b>			<b>16,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>32</b>	<b>32</b>			<b>16</b>
занятия лекционного типа	16	16			4
лабораторные занятия	-	-			-
практические занятия	-	-			12
семинарские занятия	16	16			-
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>			0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>39,8</b>	<b>39,8</b>			<b>52</b>
Реферат/эссе (подготовка)	10,8	10,8			16
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	20	20			30
Подготовка к текущему контролю	8	8			6
<b>Контроль:</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>			<b>3,8</b>
Подготовка к экзамену	-	-			-
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>32,2</b>	<b>32,2</b>		<b>16,2</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность организации, принципы формирования организации и организационного поведения	17,95	4	4	-	9,95
2.	Законы развития организации и организационного поведения	17,95	4	4	-	9,95
3.	Закономерности функционирования организации	17,95	4	4	-	9,95
4.	Закономерности организационного поведения	17,95	4	4	-	9,95
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>71,8</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>39,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Сущность организации, принципы формирования организации и организационного поведения	<b>Лекция 1.</b> Подходы и концепции представления сущности организации, принципы ее формирования	<i>P</i>
2.		<b>Лекция 2.</b> Сущность и принципы формирования организационного поведения индивида	
3.	Законы развития организации и организационного поведения	<b>Лекция 3.</b> Законы развития организации, виды и формы организационного развития, типология организационных структур	<i>T</i>
4.		<b>Лекция 4.</b> Психофизиологические, социокультурные, политические и логико-смысловые основы организационного поведения индивида, взаимосвязи организационного развития с организационным поведением	
5.	Закономерности функционирования организации	<b>Лекция 5.</b> Закономерности функционирования организации в условиях репродуктивного и модернизационного развития общества	<i>O</i>
6.		<b>Лекция 6.</b> Закономерности функционирования организации в условиях эволюционного и инновационного развития общества	
7.	Закономерности организационного поведения	<b>Лекция 7.</b> Закономерности организационного поведения в условиях репродуктивного и модернизационного развития общества	<i>O</i>
8.		<b>Лекция 8.</b> Закономерности организационного поведения в условиях эволюционного и инновационного развития общества	

*P* – реферат, *T* – тест, *O* – опрос.

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Сущность организации, принципы формирования	<b>Семинар 1.</b> Подходы и концепции представления сущности организации, принципы ее формирования	<i>доклад-презентация</i>
2.	организации и организационного поведения		
3.	Законы развития организации и организационного поведения	<b>Семинар 3.</b> Законы развития организации, виды и формы организационного развития, типология организационных структур	<i>доклад-презентация</i>
4.			
5.	Закономерности функционирования организации	<b>Семинар 5.</b> Закономерности функционирования организации в условиях репродуктивного и модернизационного развития общества	<i>доклад-презентация</i>
6.		<b>Семинар 6.</b> Закономерности функционирования организации в условиях эволюционного и инновационного развития общества	
7.	Закономерности организационного поведения	<b>Семинар 7.</b> Закономерности организационного поведения в условиях репродуктивного и модернизационного развития общества	<i>доклад-презентация</i>
8.		<b>Семинар 8.</b> Закономерности организационного поведения в условиях эволюционного и инновационного развития общества	

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Конспект лекций по дисциплине «Организационное поведение», утвержденный кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес процессов, протокол № __ от ____ г. 2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организационное поведение», утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес процессов, протокол № __ от ____ г.
2	Выполнение индивидуальных заданий	3. Методические рекомендации по решению задач, утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес процессов, протокол № __ от ____ г.
3	Реферат	4. Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес процессов, протокол № __ от ____ г.
	Подготовка к текущему контролю	5. Методическое пособие по подготовке и выполнению тестовых заданий в системе тестового контроля, утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес процессов, протокол № __ от ____ г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «*Организационное поведение*».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме *тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (указать иное)* и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий (*указать иное*) к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

#### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций, нормы и установленные правила поведения в организации	<i>опрос, реферат, доклад</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-3</i>
		Умеет применять знания основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций, нормы и установленные правила поведения в организации в практике управления организационным поведением	<i>решение задачи</i>	<i>Вопрос на экзамене 4-7</i>
		Владеет аспектами межличностных и групповых коммуникаций, нормами и установленными правилами поведения в организации	<i>Практическое задание</i>	<i>Вопрос на экзамене 8-11</i>
2	ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует свои действия в команде	Знает методы командного взаимодействия; основы планирования и организации свои действия в команде	<i>опрос, реферат, доклад</i>	<i>Вопрос на экзамене 12-15</i>
		Умеет применять знания методов командного взаимодействия; основ планирования и организации свои действия в команде на практике	<i>решение задачи</i>	<i>Вопрос на экзамене 28-30</i>
		Владеет методами командного взаимодействия; планированием и организацией своих действий в команде.	<i>Практическое задание</i>	

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Реферат***

*Тематика рефератов*

1. Анализ внешней среды организации и выработка стратегии взаимодействия.
2. Концептуальные подходы к системе управления предприятием.
3. Анализ организационных структур и их особенности.
4. Формальные и неформальные отношения в социальной организации.
5. Управление противоречиями в организации.
6. Жизненный цикл организации (на примере конкретной организации).
7. Организация как систем.
8. Бюрократическая теория организации М. Вебера, А. Файоля.
9. Научное управление организацией по Ф.У. Тейлору.
10. Теория эффективной организации Р. Лайкерта.
11. Универсальная теория формирования организации Гласiera.
12. Теория организационного потенциала И. Ансоффа.
13. Современные тенденции и общие направления развития теории организации.
14. Системный подход в исследовании организаций.
15. Практическое применение законов организации.
16. Структура как организационная характеристика системы.
17. Типология и анализ организационных структур.



18. Организация и самоорганизация. Управление и самоуправление.
19. Проблемы формирования организационной культуры.
20. Влияние корпоративной культуры на эффективность организации.
21. Роль организационного проектирования в формировании социальных организаций.
22. Технология создания организаций. Основы реорганизации.
23. Причины организационных изменений и оценка их эффективности.
24. Интегрированные корпоративные структуры.
25. Особенности организации управления в различных организационно-правовых формах.
26. Распространение информационных технологий в организационном опыте.
27. Возрастание роли инноваций и предпринимательства.
28. Организации будущего: виды, свойства.
29. Внутригрупповые и межгрупповые конфликты и способы их разрешения.
30. Формализация организационных процессов: методы разработки основных документов организации, регулирующих поведение.
31. Личность и поведение в бюрократической организации: сильные и слабые стороны бюрократии.
32. Внутренний корпоративный устав организации и его разработка.
33. Особенности материального и нематериального стимулирования труда.
34. Работа менеджера с неформальными группами.
35. Стилевые характеристики поведения менеджера.
36. Формальные коммуникации в организации: цели и возможности формализации делового общения.
37. Организационно-культурные регуляторы поведения.
38. Этический кодекс организации.
39. Организационное поведение на разных стадиях жизненного цикла организации.
40. Управление карьерой сотрудников в организациях с развитой корпоративной культурой.
41. Технология переговоров и организационное поведение участников.
42. Национальные и корпоративные особенности в деловом этикете.
43. Национальные особенности общения.
44. Типы взаимоотношений в коллективе и роль руководителя.
45. Частная жизнь делового человека.
46. Протокол и этикет для деловых людей.
47. Речевой этикет и культура общения.
48. Этика взаимных отношений.
49. Рациональное оправдание безнравственного поведения в сфере деловых взаимоотношений.
50. Особенности профессиональной этики.
51. Отличительные черты этикета в компаниях с разной организационной культурой.
52. Трудности служебной коммуникации.
53. Коммуникативные трудности оптимизации делового общения.
54. Служебный этикет.
55. Сравнительный анализ делового этикета в различных странах.
56. Анализ делового этикета на примере компании.
57. Этикет на официальных мероприятиях.
58. Этические нормы поведения на примере компании

## **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)**

*Примерный перечень вопросов к экзамену по всему курсу.*

1. Подходы и концепции представления сущности организации.
2. Принципы формирования организации.
3. Сущность и принципы формирования организационного поведения индивида.
4. Виды и формы организационного развития.
5. Законы развития организации.
6. Типология организационных структур.
7. Психофизиологические основы организационного поведения индивида.
8. Социокультурные основы организационного поведения индивида.
9. Политические основы организационного поведения индивида.
10. Логико-смысловые основы организационного поведения индивида.
11. Взаимосвязи организационного развития с организационным поведением.
12. Закономерности функционирования организации в условиях репродуктивного развития общества.
13. Закономерности функционирования организации в условиях модернизационного развития общества.
14. Закономерности функционирования организации в условиях эволюционного развития общества.
15. Закономерности функционирования организации в условиях инновационного развития общества.
16. Закономерности организационного поведения в условиях репродуктивного развития общества.
17. Закономерности организационного поведения в условиях модернизационного развития общества.
18. Закономерности организационного поведения в условиях эволюционного развития общества.
19. Закономерности организационного поведения в условиях инновационного развития общества.
20. Особенности управления организацией на стадии ее создания в условиях репродуктивного развития общества.
21. Специфика выработки организационных управленческих решений на стадии создания организации в условиях репродуктивного развития общества.
22. Особенности управления организацией на стадии создания организации в условиях модернизационного развития общества.
23. Специфика выработки организационных управленческих решений на стадии создания организации в условиях модернизационного развития общества.
24. Особенности управления организацией на стадии создания организации в условиях эволюционного развития общества.
25. Специфика выработки организационных управленческих решений на стадии создания организации в условиях эволюционного развития общества.
26. Особенности управления организацией на стадии создания организации в условиях инновационного развития общества.
27. Специфика выработки организационных управленческих решений на стадии создания организации в условиях инновационного развития общества.
28. Особенности управления организацией на стадии деятельности организации в условиях репродуктивного развития общества.
29. Специфика выработки организационных управленческих решений на стадии деятельности организации в условиях репродуктивного развития общества.
30. Особенности управления организацией на стадии деятельности организации в условиях модернизационного развития общества.

31. Специфика выработки организационных управленческих решений на стадии деятельности организации в условиях модернизационного развития общества.
32. Особенности управления организацией на стадии деятельности организации в условиях эволюционного развития общества.
33. Специфика выработки организационных управленческих решений на стадии деятельности организации в условиях эволюционного развития общества.
34. Особенности управления организацией на стадии деятельности организации в условиях инновационного развития общества.
35. Специфика выработки организационных управленческих решений на стадии деятельности организации в условиях инновационного развития общества.
36. Особенности управления организационным поведением на стадии создания организации в условиях репродуктивного развития общества.
37. Специфика формирования организационного потенциала на стадии создания организации в условиях репродуктивного развития общества.
38. Особенности управления организационным поведением на стадии создания организации в условиях модернизационного развития общества.
39. Специфика формирования организационного потенциала на стадии создания организации в условиях модернизационного развития общества.
40. Особенности управления организационным поведением на стадии создания организации в условиях эволюционного развития общества.
41. Специфика формирования организационного потенциала на стадии создания организации в условиях эволюционного развития общества.
42. Особенности управления организационным поведением на стадии создания организации в условиях инновационного развития общества
43. Специфика формирования организационного потенциала на стадии создания организации в условиях инновационного развития общества.
44. Особенности управления организационным поведением на стадии деятельности организации в условиях репродуктивного развития общества.
45. Специфика формирования организационной культуры на стадии деятельности организации в условиях репродуктивного развития общества.
46. Особенности управления организационным поведением на стадии деятельности организации в условиях модернизационного развития общества.
47. Специфика формирования организационной культуры на стадии деятельности организации в условиях модернизационного развития общества.
48. Особенности управления организационным поведением на стадии деятельности организации в условиях эволюционного развития общества.
49. Специфика формирования организационной культуры на стадии деятельности организации в условиях эволюционного развития общества.
50. Особенности управления организационным поведением на стадии деятельности организации в условиях инновационного развития общества.
51. Специфика формирования организационной культуры на стадии деятельности организации в условиях инновационного развития общества.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

#### **Критерии оценивания по зачету:**

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает формы организаций и организационного поведения, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами организационного поведения и фактической жизни.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры организационного поведения, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Мкртычян, Г.А. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Г.А. Мкртычян. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470080> (дата обращения: 31.08.2021).

2. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469756> (дата обращения: 31.08.2021).

3. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471047> (дата обращения: 31.08.2021).

### **5.2. Периодическая литература**

1. *«Российский журнал менеджмента»* — научный журнал в области менеджмента, издаваемый с 2003 года. Журнал учрежден Санкт-Петербургским государственным университетом по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ. (<https://www.rjm.ru/index>).

2. «Менеджмент в России и за рубежом» - периодическое издание, полностью посвящённое проблемам современного менеджмента. Издаётся с 1997 года.. (<http://www.mevriz.ru/>).

3. «Креативная экономика» – научно-практический журнал, выпускается с января 2007 года в печатном и электронном виде, периодичность журнала: 12 выпусков в год (ежемесячно). (<https://creativeconomy.ru/journals/ce/>).

4. «Форсайт» – научный журнал открытого доступа, выпускаемый Институтом статистических исследований и экономики знаний Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». (<https://foresight-journal.hse.ru/>).

5. «Информационное общество» – научно-аналитический журнал – издаётся Институтом развития информационного общества совместно с Российской инженерной академией с 1999 года. (<http://infosoc.iis.ru/index.html>).

6. «Проблемы теории и практики управления» - официальное издание Международного научно-исследовательского института проблем управления, издаётся с 1983 года. (<http://www.iupr.ru/>).

7. "Социологические исследования" - ежемесячный научный и общественно-политический журнал Российской Академии наук, основан в 1974 году. Ежемесячный журнал (<http://www.isras.ru/socis.html>).

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
7. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

##### **КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru/](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

##### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

При осуществлении учебной работы по освоению курса используются современные образовательные методики (информационно-коммуникационные технологии, исследовательские методы, проблемное обучение и др.).

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (метод проектов, метод поиска быстрых решений в группе и др.). Предполагается проведение интерактивных лекций с мультимедийной системой, обсуждение сложных проблем и дискуссионных вопросов.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу студентов и руководство этой работой со стороны преподавателя. На



самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.Б.05 «Теория организации и организационное поведение» отводится 44 ч. от общей трудоемкости курса для студентов очной формы обучения. Сопровождение этой работы может быть организовано в следующих формах:

1. консультации (индивидуальные и групповые), в том числе с применением дистанционной среды обучения;

2. промежуточный контроль хода выполнения заданий на основе различных способов взаимодействия в открытой информационной среде.

Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке ответов на вопросы, докладов и написании рефератов в течение всего семестра. Контроль осуществляется путём проверки рефератов, проведения опросов и заслушивания докладов.

Методические рекомендации к сдаче зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентами учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи экзамена по прослушанному курсу оцениваются как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

При заполнении таблицы учитывать все виды занятий, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине: лекции, занятия семинарского типа (практические занятия, лабораторные работы), а также курсовое проектирование, консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Наименование специальных помещений	Оснащенность	Перечень лицензионного
------------------------------------	--------------	------------------------

	специальных помещений	программного обеспечения
Учебная лаборатория организационного проектирования систем документов, информации и знаний. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (417А).	Количество посадочных мест 24, меловая доска, экран, два тематических стенда, Wi-Fi	-
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Аудитория для курсового проектирования. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (415А)	Количество посадочных мест 18, меловая доска, Wi-Fi	-

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Терминальный компьютерный класс. Аудитория для курсового проектирования. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (402Н).	Количество посадочных мест 15, фломастерная доска, экран, проектор, проводной интернет, Wi-Fi	Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Kaspersky