

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



_____ Хагуров Т.А.

_____ 28 июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.03 «Основы проектной деятельности»

Направление подготовки/специальность
58.03.01 «Востоковедение и африканистика»

Направленность (профиль) / специализация История стран Азии и Африки

Форма обучения _____ очная _____

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Основы проектной деятельности»
составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным
стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки /
специальности

58.03.01 «Востоковедение и африканистика»

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Латашева Елена Владимировна, генеральный директор ООО
«АЙДЕНТИКА»

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины «Основы проектной деятельности»
утверждена на заседании кафедры зарубежного регионоведения и
востоковедения протокол № 5 «26» февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Ващенко А.В.


фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
истории, социологии и международных отношений
протокол № 4 «27» апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Ракачев В.Н., д.и.н., доцент кафедры социологии ФИСМО ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный университет»

Тужба Э.Н., д.социол.н., профессор кафедры социологии, правоведения и
работы с персоналом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
технологический университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Главной целью курса учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» является формирование знаний по управлению проектами в различных видах деятельности.

1.2 Задачи дисциплины.

В результате освоения программы курса студент должен приобрести следующие знания и умения:

- Создание системного видения проекта.
- Генерация и презентация идеи проекта.
- Формирование команды и обеспечение необходимой инфраструктуры для бесперебойного взаимодействия участников.
- Разбиение проекта на этапы жизненного цикла.
- Планирование работ по каждому этапу.
- Работа с рисками: идентификация и реагирование.
- Составление бюджета проекта.
- Общее представление о существующих стандартах и методологиях в области управления проектами.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части учебного плана подготовки студентов по направлению 58.03.01 «Востоковедение и африканистика». Учебная дисциплина занимает важное место в системе подготовки бакалавра. Содержательно она закладывает основы знаний и умений для выполнения научно-исследовательской работы, прохождения производственной практики, написания выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных* компетенций ИУК 2.3, ИУК 2.4, ИУК 6.1. профессиональных компетенций ИПК 4.1, 4.2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ИУК 2.3	Использует принципы проектной методики для решения профессиональных задач	Необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
2.	ИУК 2.4	Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Основные методы контроля выполнения задач, методы оценки рисков	Контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности; принимать управленческие решения	Способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.
3.	ИУК 6.1.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Методы тайм-менеджмента, условия освоения новых ролей и функций в команде проекта на основе саморазвития; особенности мотивации, в том числе в проектной деятельности; сущность проектной деятельности в рамках собственного развития и образования;	Разрабатывать и использовать сетевой график, диаграмму предшествования, метод критического пути; оптимизировать календарь работ, сокращать повторяющиеся операции, формировать резерв времени, в том числе для актуализации знаний; находить зависимости	Навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, разработки личной тайм-менеджмента; навыками самостоятельного выполнения работ в деятельности; навыками профессионального и личностного

			<p>методы соотнесения результатов проекта и первоначальных вложений.</p>	<p>между уровнем образования и набором выполняемых функций;</p> <p>анализировать нестандартные проектные ситуации и выявлять требования к актуализации собственных профессиональных знаний и навыков;</p>	<p>саморазвитие в ходе реализации проекта;</p>
4.	ИПК 4.1	<p>Организует и проводит под руководством опытных сотрудников мероприятия политической, экономической, социальной и культурной направленностей</p>	<p>Ключевые понятия, цели и задачи событийного менеджмента;</p> <p>способы планирования, продвижения, логистики мероприятий в различных сферах, в том числе, международной</p>	<p>Анализировать риски и ошибки в организации событий;</p> <p>самостоятельно управлять процессом организации события;</p> <p>проводить анализ эффективности события;</p> <p>проектировать событие (уметь составлять концепцию мероприятия, стратегический план мероприятия, а также ряд других планов, в том числе план продвижения</p>	<p>Аналитическими и прогностическими навыками, позволяющие определять тренды в отечественной и мировой индустрии событий и на их основе проектировать мероприятие;</p> <p>исследовательскими навыками по оценке и анализу мероприятия или события (до и после его проведения);</p> <p>лидерскими и управленческими навыками при работе с персоналом и волонтерами, задействованными в мероприятии;</p>

4.	ИПК 4.2	Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и др.) в соответствии с поставленным заданием	Требования к содержанию официальной документации: соглашениям, договорам, программам мероприятий	Составлять официальные документы по проектам, в том числе договора, бюджеты, программы мероприятий	Навыками составления официальных документов по проектам: договоров, бюджетов, презентаций, программ
----	---------	--	--	--	---

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (72 ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице.

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:	35,2				35,2
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	16				16
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16				16
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2,2				2,2
Промежуточная аттестация (ИКР)					
Самостоятельная работа, в том числе:	36,8				36,8
<i>Курсовая работа</i>					
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	20				20
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	16				16
<i>Реферат</i>					
Подготовка к текущему контролю	0,8				0,8
Контроль:					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	72			72
	в том числе контактная работа	35,2			35,2
	зач. ед	3			3

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Что такое проект: основные понятия. <i>Роль менеджера проекта. Заказчик проекта. Команда проекта. Выполнение и результаты работ. 5 параметров проекта: объем работа, стоимость, сроки, риски, качество. Жизненный цикл проекта</i>	6	2	2	-	2
2.	Планирование и анализ <i>Описание проекта. Определение целей проекта. Согласование проекта с Заказчиком. Управление системой качества</i>	6	2	2	-	2
3.	Разработка плана проекта <i>Мозговой штурм. Список задач. Календарный план. Распределение ответственности. Роли в команде. Контрольные точки. Согласование с Заказчиком</i>	8	2	2	-	4
4.	Основные документы по проекту <i>Бриф, договор, чек-листы, план-график, бюджет</i>	8	2	2	-	4
5.	Выполнение проекта <i>Планирование дня. Промежуточные отчеты и ход работ. Выявление и устранение рисков и проблем. Управление изменениями</i>		2	2	-	
6.	Организация мероприятия, как вид проектной деятельности <i>Виды мероприятий. Концепт. Сценарные решения. Структура мероприятия. Мотивация команды. Риски и ошибки.</i>	8	2	2	-	4
7.	Управление временем <i>Правило Парето. Как организовать рабочий день. Как найти резервы времени. Как справиться с неприятными задачами. Какие задачи можно делегировать</i>	12	2	2	-	6
8	Завершение проекта <i>Оценка эффективности. Тестирование. Клиентская поддержка. Управление знаниями. Методы управления проектами</i>	10	2	2	-	6
ИТОГО по разделам дисциплины		69,8	16	16		37,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2				
Промежуточная аттестация (ИКР)						
Подготовка к текущему контролю		0,2				
Общая трудоемкость по дисциплине		72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Темы	Содержание разделов (тем)	Форма текущего контроля
1			4
1.	Что такое проект: основные понятия.	Роль менеджера проекта. Заказчик проекта. Команда проекта. Выполнение и результаты работ. 5 параметров проекта: объем работа, стоимость, сроки, риски, качество. Жизненный цикл проекта	Устный опрос по проблематике учебного семинара № 1
2.	Планирование и анализ проекта	Описание проекта. Определение целей проекта. Согласование проекта с Заказчиком. Управление системой качества.	Устный опрос по проблематике учебного семинара № 2
3.	Разработка плана проекта	Мозговой штурм. Список задач. Календарный план. Распределение ответственности. Роли в команде. Контрольные точки. Согласование с Заказчиком	Письменное задание по проблематике учебного семинара № 3
4.	Основные документы по проекту	Бриф, договор, чек-листы, план-график, бюджет	Письменное задание по проблематике учебного семинара № 4
5.	Выполнение проекта	Планирование дня. Промежуточные отчеты и ход работ. Выявление и устранение рисков и проблем. Управление изменениями	Устный опрос по проблематике учебного семинара №5
6.	Организация мероприятия, как вид проектной деятельности	Виды мероприятий. Концепт. Сценарные решения. Структура мероприятия. Мотивация команды. Риски и ошибки.	Устный опрос по проблематике учебного семинара №6
7.	Управление временем	Правило Парето. Как организовать рабочий день. Как найти резервы времени. Как справиться с неприятными задачами. Какие задачи можно делегировать	Устный опрос по проблематике учебного семинара №7

8.	Завершение проекта	Оценка эффективности. Тестирование. Клиентская поддержка. Управление знаниями. Методы управления проектами	Устный опрос по проблематике учебного семинара №8
----	---------------------------	---	---

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Темы	Содержание разделов (тем)	Форма текущего контроля
1			4
1.	Что такое проект: основные понятия.	Роль менеджера проекта. Заказчик проекта. Команда проекта. Выполнение и результаты работ. 5 параметров проекта: объем работа, стоимость, сроки, риски, качество. Жизненный цикл проекта	Участие в обсуждении вопросов учебного семинара № 1
2.	Планирование и анализ проекта	Описание проекта. Определение целей проекта. Согласование проекта с Заказчиком. Управление системой качества.	Письменное задание: описать собственный проект (на выбор)
3	Разработка плана проекта	Мозговой штурм. Список задач. Календарный план. Распределение ответственности. Роли в команде. Контрольные точки. Согласование с Заказчиком	Письменное задание: составить план-график проекта, распределить задачи
4	Основные документы по проекту	Составление брифов, анализ договоров, разработка чек-листов, план-графика, планирование бюджета	Письменное задание: составить бриф для подрядчика, бюджет проекта, чек-листы
5	Выполнение проекта	Решение бизнес-кейса: управление изменениями	Решение задач
6	Организация мероприятия, как вид проектной деятельности	Виды мероприятий. Концепт. Сценарные решения. Структура мероприятия. Мотивация команды. Риски и ошибки.	Письменное задание: составить программу управления рисками на мероприятии

7	Управление временем	Правило Парето. Как организовать рабочий день. Как найти резервы времени. Как справиться с неприятными задачами. Какие задачи можно делегировать	Тест: управление временем
8	Завершение проекта	Оценка эффективности. Тестирование. Клиентская поддержка. Управление знаниями. Методы управления проектами	Участие в обсуждении вопросов учебного семинара № 8

2.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов (протокол № 6 от 16.03.2018)
2	Подготовка индивидуального письменного задания	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов (протокол № 6 от 16.03.2018)

3.Образовательные технологии.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- исследовательские методы в обучении;
- групповая проектная работа;
- технология кейс-стади;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В ходе изучения всех разделов дисциплины используются самостоятельные формы работы, направленные на осмысление

сложных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы.

Для формирования умений и навыков формируемых компетенций используются такие образовательные технологии как:

- работа в малых группах по разбору конкретных ситуаций;
- разработка исследовательских кейсов и групповых проектов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Тема №1. Вопросы для устного опроса в рамках учебного семинара

1. Дать определение понятия «проект». Выделить общие признаки, отличающие проект от других видов деятельности.
2. Перечислить и охарактеризовать фазы проекта.
3. Назвать основные ограничения проектной деятельности.
4. Дать характеристику требований к проекту
5. Как распределить роли в команде проекта
6. Назовите основные параметры проекта

Тема №2 Практическое задание

Сформулируйте идею проекта. Выделите проблему, которая должна быть решена с помощью предлагаемого проекта. Определите систему для решения проблемы. Выделите общую цель и критерии системы. Произведите декомпозицию целей системы. Выявите процессы и ресурсы системы. Определите риски проекта.

Тема №3 Практическое задание

Подготовить план-график проекта, подобрать команду, распределить задачи, сделать доклад-презентацию о проекте, в котором изложены суть и планируемые результаты проекта.

Тема №4 Практическое задание

Составить бриф для фотографа, видеооператора, копирайтера для мероприятия «Конференция по современной проектной деятельности». Составить чек-лист по реализации проекта. Проанализировать шаблон договора на аренду площадки. Составить бюджет проекта.

Тема №5 Решение бизнес-кейса

Изменение: реорганизовать центр обслуживания клиентов путем формирования отдельных команд из специалистов трех уровней поддержки. Существующая до изменения ситуация: каждый звонок клиента попадал сначала на первый уровень, затем на второй и на третий (в зависимости от

сложности проблемы). Каждый уровень поддержки имел своего собственного менеджера. Клиенты никогда не попадали к одному оператору дважды. Была плохая координация работы всех трех уровней, клиенты часто оставались недовольными переадресациями проблем вместо оказания помощи. Менеджеры каждого уровня вели себя достаточно независимо. Иногда менеджеры второго уровня заявляли, что все «вторые» заняты и вопрос будет рассмотрен через день или неделю. При новой системе клиента будут направлять к определенной команде, которая примет коллективную ответственность за решение его проблемы

Какие были предприняты шаги и к чему это привело. Суть изменения была представлена на собрании коллектива. Переписали инструкции для координаторов команд. Провели тренинг. Объявили дату реорганизации, и главный менеджер побеседовал с каждой командой. Примерно через месяц стало ясно, что новая схема не работает, существует только на бумаге. Клиентов, как и раньше, бессистемно перебрасывали. Координаторы поддерживали тесные связи с сотрудниками своих прежних групп. Представьте, что вас пригласили распутать этот узел. Какими будут ваши действия? Как помочь сотрудникам?

Тема №6. Практическое задание

Составьте программу управления рисками на мероприятии «Юбилей компании N»

Тема №7. Тест на управление временем

1. Я резервирую в начале рабочего дня время для подготовительной работы, планирования
2. Я перепоручаю все, что может быть перепоручено
3. Я письменно фиксирую задачи и цели с указанием сроков их реализации
4. Каждый официальный документ я стараюсь обрабатывать за один раз и окончательно
5. Каждый день я составляю список предстоящих дел, упорядоченный по приоритетам. В первую очередь делаю важнейшие
6. Свой рабочий день я пытаюсь по возможности освободить от посторонних телефонных разговоров, не запланированных посетителей и неожиданно созываемых совещаний
7. Свою дневную загрузку я стараюсь распределить в соответствии с графиком моей работоспособности
8. В моем плане времени есть «окна», позволяющие реагировать на актуальные проблемы
9. Я пытаюсь направить свою активность таким образом, чтобы в первую очередь концентрироваться на немногих жизненно важных проблемах
10. Я умею говорить «нет», когда на мое время пытаются претендовать другие, а мне необходимо выполнить более важные дела

Тема №8 Вопросы для устного опроса в рамках учебного семинара

1. Какие показатели отражают результативность проекта?
2. Системный анализ и проектирование структуры проекта и мотивации проектной команды.
3. Принципы построения дерева проблем и дерева целей.
4. Метод проектной деятельности.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» – студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы учебного семинара, частично освоил понятийно- категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» – студент демонстрирует общие знания по заявленной теме учебного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» / «зачтено» – студент демонстрирует системные знания по заявленной теме учебного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы, умеет логично выстраивать ответ и четко излагать мысли.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Что такое проект: основные понятия.	<i>ИУК 2.3 ИУК 2.4</i>	Участие в обсуждении вопросов учебного семинара № 1	<i>Вопросы на зачёте 1-4</i>
2	Планирование и анализ проекта	<i>ИУК 2.3 ИУК 2.4</i>	<i>Практическое задание</i>	<i>Вопрос на зачёте 4-7</i>
3	Разработка плана проекта	<i>ИУК 2.3 ИУК 2.4</i>	<i>Практическое задание</i>	<i>Вопрос на зачёте 7-10</i>
4	Основные документы по проекту	<i>ИУК 2.3 ИУК 2.4</i>	<i>Практическое задание</i>	<i>Вопрос на зачёте 11-15</i>
5	Выполнение проекта	<i>ИУК 2.3 ИУК 2.4</i>	<i>Решение бизнес-кейса</i>	<i>Вопрос на зачёте 16-17</i>
6	Организация мероприятия, как вид проектной деятельности	<i>ИУК 2.3 ИУК 2.4 ИПК 4.1 ИПК 4.2</i>	<i>Практическое задание</i>	<i>Вопрос на зачёте 18-19</i>
7	Управление временем	<i>ИУК 2.3 ИУК 2.4 ИУК 6.1 ИПК 4.1 ИПК 4.2</i>	Тестирование	<i>Вопрос на зачёте 19-20</i>
8	Завершение проекта	<i>ИУК 2.3 ИУК 2.4 ИУК 6.1 ИПК 4.1 ИПК 4.2</i>	Участие в обсуждении вопросов учебного семинара № 8	<i>Вопрос на зачёте 21-22</i>

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ИУК 2.3	<i>Знает</i> – Основы принятия управленческих решений	Знает – Правовые нормы и основы принятия управленческих решений	Знает – Хорошо знает правовые нормы и методология принятия управленческих решений
	<i>Умеет</i> – Применять полученные знания об основах принятия управленческого решения	<i>Умеет</i> - накапливать и применять знания об альтернативных вариантах решений для достижения намеченных результатов	Умеет – анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
	<i>Владеет</i> – Навыками понимания целей и задач проекта; Знаниями об определении продолжительности и стоимости проекта	<i>Владеет</i> – Навыками разработки цели и задач проекта; Навыками оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	Владеет – методиками разработки цели и задач проекта; Методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
ИУК 2.4	<i>Знает</i> -	<i>Знает</i> - Основные методы контроля	<i>Знает</i> - Методы контроля выполнения задач,

	<p>Основные методы контроля выполнения задач</p> <p><i>Умеет-</i> Контролировать выполнение задач в зоне своей ответственности;</p> <p><i>Владеет-</i> Способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.</p>	<p>выполнения задач, методы оценки рисков</p> <p><i>Умеет-</i> Контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности;</p> <p><i>Владеет-</i> Навыками выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.</p>	<p>методы оценки рисков</p> <p><i>Умеет-</i> Контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности; принимать управленческие решения</p> <p><i>Владеет-</i> Методиками выполнения задач в соответствии с запланированными результатами.</p>
ИУК 6.1.	<p><i>Умеет-</i> Распределять роли в команде; Управлять собственным временем;</p> <p><i>Знает –</i> Как оптимизировать календарь работ, сокращать</p>	<p><i>Умеет –</i> Применять методы тайм-менеджмента, условия освоения новых ролей и функций в команде проекта на основе саморазвития; особенности мотивации, в том числе в проектной деятельности; сущность проектной деятельности в рамках собственного развития и образования;</p> <p><i>Знает –</i> Как разрабатывать и использовать сетевой график, диаграмму</p>	<p><i>Умеет -</i> Применять методы тайм-менеджмента, условия освоения новых ролей и функций в команде проекта на основе саморазвития; особенности мотивации, в том числе в проектной деятельности; сущность проектной деятельности в рамках собственного развития и образования;</p> <p><i>Знает-</i> Методику разработки и использования</p>

	<p>повторяющиеся операции, формировать резерв времен.</p> <p><i>Владеет -</i> Навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов.</p>	<p>предшествования, метод критического пути; оптимизировать календарь работ, сокращать повторяющиеся операции, формировать резерв времени, в том числе для актуализации знаний; находить зависимости между уровнем образования и набором выполняемых функций;</p> <p><i>Владеет -</i> Навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, разработки личной тайм-менеджмента; навыками самостоятельного выполнения работ в деятельности;</p>	<p>сетевого графика, диаграммы предшествования, метода критического пути; оптимизировать календарь работ, сокращать повторяющиеся операции, формировать резерв времени, в том числе для актуализации знаний; находить зависимости между уровнем образования и набором выполняемых функций; анализировать нестандартные проектные ситуации.</p> <p><i>Владеет-</i> Навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, разработки личной тайм-менеджмента; навыками самостоятельного выполнения работ в деятельности; навыками профессионального и личностного саморазвитие в ходе реализации проекта;</p>
ИПК 4.1	Знает-	Знает-	<i>Знает-</i>

	<p>Ключевые понятия, цели и задачи событийного менеджмента;</p> <p><i>Умеет-</i> Анализировать риски и ошибки в организации событий; проводить анализ эффективности события; проектировать событие</p> <p><i>Владеет -</i> исследовательскими навыками по оценке и анализу мероприятия или события (до и после его проведения); лидерскими и управленческими</p>	<p>Ключевые понятия, цели и задачи событийного менеджмента; способы планирования, продвижения, логистики мероприятий в различных сферах, в том числе, международной</p> <p><i>Умеет-</i> Анализировать риски и ошибки в организации событий; самостоятельно управлять процессом организации события; проводить анализ эффективности события; проектировать событие.</p> <p><i>Владеет –</i> проектировать мероприятие; исследовательскими навыками по оценке и анализу мероприятия или</p>	<p>Понятия, цели и задачи событийного менеджмента; способы планирования, продвижения, логистики мероприятий в различных сферах, в том числе, международной</p> <p><i>Умеет-</i> Анализировать риски и ошибки в организации событий; самостоятельно управлять процессом организации события; проводить анализ эффективности события; проектировать событие (уметь составлять концепцию мероприятия, стратегический план мероприятия, а также ряд других планов, в том числе план продвижения</p> <p><i>Владеет -</i> Аналитическими и прогностическими навыками, позволяющие определять тренды в отечественной и мировой индустрии событий и на их</p>
--	--	--	---

	<p>навыками при работе с персоналом и волонтерами, задействованными в мероприятии;</p>	<p>события (до и после его проведения); лидерскими и управленческими навыками при работе с персоналом и волонтерами, задействованными в мероприятии;</p>	<p>основе проектировать мероприятие;</p> <p>исследовательскими навыками по оценке и анализу мероприятия или события (до и после его проведения); лидерскими и управленческими навыками при работе с персоналом и волонтерами, задействованными в мероприятии;</p>
ИПК 4.2	<p><i>Знает</i> - Требования к содержанию официальной документации: соглашениям, договорам, программам мероприятий</p> <p><i>Умеет</i>- Составлять бюджеты, программы мероприятий</p> <p><i>Владеет</i> – Пониманием составления официальных документов по проектам:</p>	<p><i>Знает</i> - Требования к содержанию официальной документации: соглашениям, договорам, программам мероприятий</p> <p><i>Умеет</i> – Составлять официальные документы по проектам, в том числе договора, бюджеты, программы мероприятий</p> <p><i>Владеет</i>- Навыками составления официальных документов по проектам:</p>	<p><i>Знает</i> - Требования к содержанию официальной документации: соглашениям, договорам, программам мероприятий</p> <p><i>Умеет</i> - Свободно составлять официальные документы по проектам, в том числе договора, бюджеты, программы мероприятий</p> <p><i>Владеет</i> – Навыками составления официальных документов по проектам:</p>

	договоров, бюджетов, программ	договоров, бюджетов.	договоров, бюджетов, презентаций, программ
--	-------------------------------------	-------------------------	---

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к зачёту

1. Определение проектной деятельности. Классификация проектов.
2. Какие факторы оказывают влияние на эффективность проекта?
3. Понятия «эффективность» и «результативность».
4. Какие показатели отражают результативность проекта?
5. Какие виды ограничений имеет проект?
6. Какова цель управления сроками реализации проекта?
7. Достоинства и недостатки использования метода проектов в учебной деятельности.
8. Роль и место проектной деятельности в системе образования и в процессе социализации молодежи.
9. Системная модель проектирования.
10. Жизненный цикл проекта.
11. Методология проекта.
12. Системный анализ и проектирование структуры проекта и мотивации проектной команды.
13. Принципы построения дерева проблем и дерева целей.
14. Понятие и виды риска. «SWOT-анализ»
15. Метод проектной деятельности.
16. Основные цели проектирования.
17. Содержание и этапы проектной деятельности.
18. Процессы планирования и определения целей проекта.
19. Принцип декомпозиции целей и создания иерархической структуры.

20. Построение модели проекта. Разработка сетевых моделей проектов.

21. Письменный отчет как форма представления результатов проектной деятельности.

22. Презентация проекта как форма представления результатов проектной деятельности.

Перечень компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИУК 2.3 Использует принципы проектной методики для решения профессиональных задач

ИУК 2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария

ИУК 6.1. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИПК 4.1 Организует и проводит под руководством опытных сотрудников мероприятия политической, экономической, социальной и культурной направленностей

ИПК 4.2 Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и др.) в соответствии с поставленным заданием

Критерии оценки вопросов к зачёту:

«удовлетворительно» / «зачтено» – в ходе ответа очевидна фрагментарность представлений о содержании вопросов, но при этом студент демонстрирует знание основного программного материала в объёме, минимально необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии. Он частично освоил материал практических занятий. Имеет частичное знакомство с основной рекомендованной литературой.

«хорошо» / «зачтено» – в ходе ответа студент продемонстрировал общие знания по содержанию вопросов в объеме, необходимом для их дальнейшего самостоятельного

пополнения и обновления в ходе учебной работы и профессиональной деятельности, а также умение устанавливать связи между историческим аспектами международных отношений и современным состоянием системы международных отношений.

«отлично» / «зачтено» – в ходе ответа студент продемонстрировал всесторонние, систематические, глубокие знания программного теоретического материала, а также умение устанавливать связи между исторической и практической реальностью; умеет свободно использовать общенаучные и специальные методы научного и социального проектирования в собственной профессиональной деятельности.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: монография/ О. Н. Ильина. — М.: Вузовский учебник, 2015. — 208 с.
2. Хелдман, К. Управление проектами: Быстрый старт/ К. Хелдман. — Саратов: Профобразование, 2017. — 352 с.
3. Левушкина, С. В. Основы проектного менеджмента: учеб. пособие для вузов / С. В. Левушкина. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 190 с.
4. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М.: Юрайт, 2019. — 330 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я/ Ньютон, Р. — М.: Альпина Бизнес Бук, 2007 — 180 с.
2. Демарко, Т. Deadline: Роман об управлении проектами/ Том Демарко — М.: Манн, Иванов, Фербер, 2021 — 336 с.
3. Архангельский Г.А. Тайм-драйв. Как успеть жить и работать/ Архангельский Г. - М.: Манн, Иванов, Фербер, 2005 — 240 с.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» – <http://biblioclub.ru/>.
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>.
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» – <https://biblionline.ru/>.
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://znanium.com/catalog.php>.
5. Базы данных компании «Ист Вью» – <https://dlib.eastview.com>.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

7.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, общение с преподавателем по электронной почте.

7.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программ Microsoft Office (текстовый редактор “Microsoft Word”, программа для презентации Power Point), а также ОС “Windows”, интернет-браузер “Internet Explorer” или аналогичный.

7.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://biblioclub.ru/>).
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<https://biblionline.ru>).
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» – (<http://znanium.com/catalog.php>).
5. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>).

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)

3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (кабинет), оснащенная мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, (кабинет), оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (250) Посадочных мест: 64. Учебная мебель, Телевизор HDMI, USB – 1 шт., магнитно-маркерная доска (белая) – 1 шт., переносной ноутбук. Проводное подключение к сети "Интернет" и Wi-Fi.	Российская Федерация, 350040, Краснодарский край, г. Краснодар, Карасунский внутригородской, округ ул. Ставропольская, дом 149, главный корпус
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (255) Посадочных мест: 20. Учебная мебель, магнитно-маркерная доска (белая). Переносной ноутбук и проектор. Проводное подключение	Российская Федерация, 350040, Краснодарский край, г. Краснодар, Карасунский внутригородской, округ ул. Ставропольская, дом 149, главный корпус

к сети "Интернет" и Wi-Fi.	
----------------------------	--