

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор


Г.А. Хагуров

« 28 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 Основной иностранный язык в профессиональной сфере

Направление подготовки	41.03.05 Международные отношения
Направленность (профиль)	Международная безопасность
Программа подготовки	прикладной бакалавриат
Форма обучения	очная
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.09 Основной иностранный язык в профессиональной сфере» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Программу составил(и):

М.С. Радченко, преподаватель



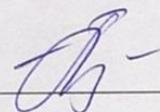
Рабочая программа дисциплины «Б1.В.09 Основной иностранный язык в профессиональной сфере» утверждена на заседании кафедры немецкой филологии протокол № 10 от «13» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой немецкой филологии Нечай Ю.П.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии протокол № 5 от «18» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета РФФ Бодоньи М.А.



Рецензенты:

О.П. Карбина, к.филол.н., доцент кафедры естественных и гуманитарных наук филиала ЮФУ в г. Геленджике

А.М. Прима, к.филол.н., доцент кафедры английской филологии КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Главная цель программы обучения – достижение профессиональной компетенции, достаточной для реализации задач, стоящих перед студентом направления 41.03.05 Международные отношения.

Целью дисциплины «Б1.В.09 Основной иностранный язык в профессиональной сфере» является формирование профессиональной компетенции в сфере делового общения, в процессе восприятия и/или порождения устных и письменных текстов, направленное на решение конкретной коммуникативной задачи в рамках экспертно-аналитического обеспечения международного сотрудничества на иностранном языке

1.2 Задачи дисциплины

- Владение основами делового общения в устных и письменных формах в типичных ситуациях международного сотрудничества.
- Формирование и развитие коммуникативных языковых компетенций, позволяющих осуществлять деятельность с использованием языковых средств изучаемого языка.
- Систематизация знания лексического и грамматического материала применительно к деловому языку.
- Развитие навыков ведения деловой переписки.
- Обучение ведению подготовленной и спонтанной монологической и диалогической устной речи в различных ситуациях делового общения на немецком языке.
- Изучение стилистических особенностей составления деловых писем различных видов.
- Изучение лингвокультурных особенностей немецкого делового этикета.
- Расширение лексического запаса, закрепление грамматических знаний.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.09 Основной иностранный язык в профессиональной сфере» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Освоению данной дисциплины предшествует изучение немецкого языка в рамках дисциплины «Основной иностранный язык». Преемственность учебных дисциплин и интеграция практических и теоретических курсов является необходимым условием эффективности процесса обучения основному иностранному языку в рамках переводческой специализации. Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами в общеобразовательных учебных заведениях и на предыдущих курсах университета.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Экспертно-аналитическое обеспечение международного сотрудничества на иностранном языке	
ПК-5.1 Проводить и координировать аналитическую работу на иностранном языке в сфере международных контактов с разработкой экспертных заключений и практических рекомендаций.	Знать важные факты из истории Германии, Австрии, Швейцарии и Европейского союза; особенности взаимоотношения зарубежных стран и Российской Федерации; историю, цели и задачи ЕС и основные задачи Германии как члена ЕС.
	Уметь сочетать лексические единицы и использовать грамматические структуры

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	адекватно, сохранив смысл содержания, а не только его форму.
	Владеть лексико-грамматическими нормами, основами функционально стилистики современного немецкого языка; навыками непринужденного общения.
ПК-5.2 Вести деловую документацию и переписку, в том числе на иностранном языке.	Знать терминологию в политической и публицистической языковой сфере.
	Уметь читать и писать деловые письма, составлять тексты на заданную тему, вычленять необходимую информацию из прочитанного текста.
	Владеть навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины в 7 семестре составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			7
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):		54,2	54,2
Лабораторные занятия		52	52
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		53,8	53,8
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		20	20
Выполнение индивидуальных заданий (устный и письменный перевод текстов)		33,8	33,8
Контроль:			
Подготовка к экзамену		-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	54,2	54,2
	зач. ед	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Лексика	32	-	-	16	16
2.	Грамматика	24	-	-	12	12
3.	Реферирование	33,8	-	-	12	13,8
4.	Деловое письмо	24			12	12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	105,8	-	-	52	53,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к промежуточному контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	52	53,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Лекционные занятия – не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	Лексика	1. Deutschland 2. Österreich 3. Die Schweiz 4. Wahlsystem in Deutschland 5. Deutsche Parteien 6. Der deutsche Bundestag 7. Das deutsche Grundgesetz und die Wahlen 8. Geschichte der EU: die Anfänge der Zusammenarbeit 9. Geschichte der EU: Ein Europa ohne Grenzen 10. Ziele und Aufgaben der EU: Frieden und Sicherheit 11. Ziele und Aufgaben der EU: Wirtschaft und Werte 12. Das Politische System Deutschlands	Доклад с презентацией
2.	Грамматика	1. Passiv 2. Indirekte Rede 3. Passivumschreibungen 4. Modalverben in subjektiver Bedeutung	КР
3.	Реферирование	Актуальные публицистические статьи по темам раздела «Лексика»	К

4.	Деловое письмо	1. Структуры и словосочетания для делового письма; 2. Письмо запрос; 3. Оформление делового письма; 4. Сокращения в деловой переписке.	Письмо
----	----------------	---	--------

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка и подготовка к текущему контролю	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Основной иностранный язык в профессиональной сфере», утвержденные кафедрой немецкой филологии.
2.	Выполнение индивидуальных заданий (составление глоссария, написание деловых писем, реферирование публицистических статей)	Методические указания по устному и письменному переводу по дисциплине «Основной иностранный язык в профессиональной сфере», утвержденные кафедрой немецкой филологии.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

С целью реализации системно-деятельностного, когнитивно-коммуникативного и компетентностного подходов к обучению иностранному языку для развития навыков перевода используются стандартные активные формы образовательных технологий:

- технология сотрудничества, работа в команде и мини-группах (на основе дифференцированного деления);
- технологии развития моно-, диа- и полилогической речи посредством разных моделей речевой коммуникации (беседа, презентация, доклад, информационное сообщение и др.)

При освоении дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

1) Дифференцированное обучение – организация образовательного процесса на основе учета индивидуально-типологических особенностей, обучающихся и вариативного построения учебного процесса в выделенных группах. Реализуется путем включения в учебный процесс заданий различного уровня сложности (репродуктивный, продвинутый, творческий). При использовании дифференцированного подхода используется метод малых групп, метод проектов.

2) Интерактивное обучение как способ организации учебного процесса, при котором студенты и преподаватель активно взаимодействуют друг с другом. Каждый участник взаимодействия вносит свой вклад, в ходе работы происходит обмен идеями, знаниями, выработка совместных способов действия. Интерактивное обучение реализуется в ходе фронтальной, групповой и парной работы. Признаки интерактивного обучения: комфортная психологическая атмосфера занятий, позволяющая студенту чувствовать свою интеллектуальную состоятельность, психологическую защищенность; самостоятельный поиск обучающимися вариантов решения поставленной учебной задачи; при этом исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи, превосходство активности обучающихся над активностью преподавателя, активное воспроизведение ранее полученных теоретических знаний в новых условиях, наличие обратной связи.

3) Проблемное обучение как технология, основанная на структуре учебного процесса, предполагающего разрешение последовательно создаваемых учебных проблемных ситуаций. Проблемная ситуация – осознанное интеллектуальное затруднение, порождаемое несоответствием между имеющимися знаниями и теми, которые необходимы для решения возникшей ситуации. Учебная проблема направляет мыслительный поиск, пробуждает интерес к исследованию. Проблема выражается в форме проблемного вопроса или проблемного задания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.В.9 Основной иностранный язык в профессиональной сфере»

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме коллоквиума и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

	Результаты обучения	Наименование оценочного средства
--	---------------------	----------------------------------

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	(в соответствии с п. 1.4)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-5.1 Проводить и координировать аналитическую работу на иностранном языке в сфере международных контактов с разработкой экспертных заключений и практических рекомендаций.	Знать важные факты из истории Германии, Австрии, Швейцарии и Европейского союза; особенности взаимоотношения зарубежных стран и Российской Федерации; историю, цели и задачи ЕС и основные задачи Германии как члена ЕС.	Доклад с презентацией	Вопрос к зачёту 1-14
2	ПК-5.1 Проводить и координировать аналитическую работу на иностранном языке в сфере международных контактов с разработкой экспертных заключений и практических рекомендаций.	Уметь сочетать лексические единицы и использовать грамматические структуры адекватно, сохранив смысл содержания, а не только его форму.	КР 1	Вопрос к зачёту 1-14
3	ПК-5.1 Проводить и координировать аналитическую работу на иностранном языке в сфере международных контактов с разработкой экспертных заключений и практических рекомендаций.	Владеть лексико-грамматическими нормами, основами функционально-стилистике современного немецкого языка; навыками непринужденного общения.	К	Вопрос к зачёту 1-14
4	ПК-5.2 Вести деловую документацию и переписку, в том числе на иностранном языке.	Знать терминологию в политической и публицистической языковой сфере.	КР 1	КР 2
5	ПК-5.2 Вести деловую документацию и переписку, в том числе на иностранном языке.	Уметь читать и писать деловые письма, составлять тексты на заданную тему, вычленять необходимую информацию из прочитанного текста.	К	КР 2
6	ПК-5.2 Вести деловую документацию и переписку, в том числе на иностранном языке.	Владеть навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально- культурных контактов и в ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью.	Письмо	КР 2

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Темы докладов

1. Deutschland
2. Bundesländer Deutschlands (Geografie, Politik, politische Besonderheiten)
3. Österreich
4. Die Schweiz
5. Wahlsystem in Deutschland
6. Deutsche Parteien
7. Große Politiker:innen Deutschlands
8. Der deutsche Bundestag
9. Das deutsche Grundgesetz und die Wahlen
10. Geschichte der EU: die Anfänge der Zusammenarbeit
11. Geschichte der EU: Ein Europa ohne Grenzen
12. Ziele und Aufgaben der EU: Frieden und Sicherheit
13. Ziele und Aufgaben der EU: Wirtschaft und Werte
14. Das Politische System Deutschlands

Контрольная работа 1.

1. Переведите словосочетания с немецкого языка на русский.

1. das Bundesverfassungsgericht
2. den Umweltschutz verstärken
3. die einheitliche Währung
4. das Schengener Übereinkommen
5. die Macht einschränken
6. sich verzögern
7. der Vertrag über Verfassung
8. Handelshemmnisse beseitigen
9. die Todesstrafe abschaffen
10. für Sicherheit sorgen

Контрольная работа 2.

1. Wie lauten die Abkürzungen?

	ausgeschriebene Form	Abkürzung		ausgeschriebene Form	Abkürzung
		g			g
a	Bahnhof		h	herausgegeben	
b	bezüglich		i	die folgenden Seiten	
c	Beispiel		j	laufend	
d	beziehungsweise		k	Milliarde	
e	ebenda		l	sogenannt	
f	eventuell		m	vergleiche	
g	gegebenenfalls		n	zuzüglich	

2. Bitte kreuzen Sie die richtige Lösung an. (Es ist nur eine Lösung richtig)

1	„Den Katalog mit unserer neuen Kollektion senden wir Ihnen mit ... Post.“	
	a) spezieller	<input type="checkbox"/>
	b) abgesonderter	<input type="checkbox"/>
	c) getrennter	<input type="checkbox"/>
	d) sonderlicher	<input type="checkbox"/>
2	„Wir wären an einer ... Geschäftsbeziehung interessiert.“	

	a) dauerhaften <input type="checkbox"/> b) bedauerten <input type="checkbox"/> c) bedauerlichen <input type="checkbox"/> d) andauernden <input type="checkbox"/>
3	„Die Übersicht über unsere Produktpalette erhielten Sie bereits in unserem ... Schreiben vom 16.07.2003.“ a) ausgeführten <input type="checkbox"/> b) ausführlichen <input type="checkbox"/> c) geführten <input type="checkbox"/> d) abgeführten <input type="checkbox"/>
4	„Wir ... Ihnen folgendes Angebot.“ a) unterbreiten <input type="checkbox"/> b) verstellen <input type="checkbox"/> c) verbreitern <input type="checkbox"/> d) unterstellen <input type="checkbox"/>
5	„Zur Einholung der Importlizenzen“ a) halten wir Ihnen gerne zu Ihren Diensten. <input type="checkbox"/> b) stehen wir gerne auf. <input type="checkbox"/> c) stehen wir Ihnen gerne zu Verfügung. <input type="checkbox"/> d) halten wir uns jederzeit in Bereitschaft. <input type="checkbox"/>
6	„Wir versprechen eine ... Ausführung des Auftrags.“ a) pünktliche und sorgenhaltige <input type="checkbox"/> b) pompöse und sorgenvolle <input type="checkbox"/> c) prompte und sorgfältige <input type="checkbox"/> d) prunkvolle und sorgenfreie <input type="checkbox"/>
7	„Es wird eine Zahlung ... Scheck erbeten.“ a) pro <input type="checkbox"/> b) auf <input type="checkbox"/> c) in <input type="checkbox"/> d) per <input type="checkbox"/>
8	„Es handelt sich hierbei um ein... Angebot.“ a) unverbindliches <input type="checkbox"/> b) unverbundenes <input type="checkbox"/> c) umgebundenes <input type="checkbox"/> d) ungebundenes <input type="checkbox"/>
9	„Die Zustellung der Ware ... innerhalb von 4 – 5 Arbeitstagen.“ a) kommt <input type="checkbox"/> b) erfolgt <input type="checkbox"/> c) liefert <input type="checkbox"/> d) passiert <input type="checkbox"/>
10	Die Sendung ist gestern ... bei uns eingetroffen. a) wohlbehalten <input type="checkbox"/> b) in wohligen Zustand <input type="checkbox"/> c) wohlgestaltet <input type="checkbox"/> d) in Wohlstand <input type="checkbox"/>

1. Контрольная работа.
2. Устная тема.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: 60% правильных ответов в контрольной работе; устное сообщение по теме продолжительностью не менее 4-х минут. В сообщении должны быть использованы эквивалентные лексические единицы, соответствующие политическим и историческим обозначениям. Предложения должны быть распространёнными, грамматические ошибки не должны затруднять понимание. При наличии грамматических или лексических ошибок суметь исправить их самостоятельно.

«не зачтено»: менее 60% правильных ответов в контрольной работе; в устном сообщении по теме продемонстрирован скудный словарный запас, лексика не соответствует политическим и историческим обозначениям. Предложения короткие, грамматические ошибки затрудняют понимание. Студент не способен исправить грамматические или лексические ошибки самостоятельно.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Немецкий язык для изучающих международные отношения: учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. К. Иванова, С. Г. Колпакова, А. Ю. Юсупова ; ответственный редактор Л. Е. Бушканец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 248 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10632-9. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430951> (дата обращения: 21.02.2021).

2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык для политологов (С1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. В. Пахомов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02575-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452542> (дата обращения: 21.02.2021).

3. Аверина, А. В. Грамматика немецкого языка (B1) : учебник для вузов / А. В. Аверина, О. А. Кострова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09238-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456013> (дата обращения: 21.02.2021).

4. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для вузов / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12061-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451548> (дата обращения: 21.02.2021).

5. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 447 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03019-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF .

5.2. Периодическая литература

Периодическая литература - не предусмотрена

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В рамках изучения дисциплины важное место занимает самостоятельная работа студентов. Основными составляющими самостоятельной работы являются:

1. Составление глоссария - терминологического словаря. Терминологические единицы для словаря определяются преподавателем.

2. Работа по поиску дополнительной литературы. Данная работа осуществляется студентами при подготовке к устным опросам, при составлении глоссария.

При самостоятельном освоении материала студенты подбирают литературу с опорой на список дополнительной литературы и на ресурсы информационной сети «Интернет».

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.