

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



Хагуров Т.А.

подпись

« 28 » мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б2.О.01.02 (У) «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»**

Направление подготовки/специальность	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) / специализация	Английский язык, Немецкий язык
Программа подготовки	академическая
Форма обучения	очная
Квалификация:	бакалавр

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.02 (У) «Технологическая (Проектно-технологическая) практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Программу составили:

А.В. Зиньковская доктор филологических наук, зав.кафедрой английской филологии ФГБОУ ВО «КубГУ»

  
подпись

О.П. Малышева кандидат филологических наук, доцент кафедры английской филологии ФГБОУ ВО «КубГУ»

  
подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.02 (У) «Технологическая (Проектно-технологическая) практика» утверждена на заседании кафедры английской филологии протокол № 10 «27» апреля 2021г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Зиньковская А.В.

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии протокол № 5 «18» мая 2021г.

Председатель УМК факультета Бодонья М.А.

  
подпись

Рецензенты:

Плаксин В.А., канд. филол. наук, доцент кафедры «Философии, истории и права» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации (Краснодарский филиал)

Шульженко М.Ю., канд. филол. наук, доцент кафедры ПЛИНИТ, ФГБОУ ВО, КубГУ

**1 Целью прохождения учебной практики** (технологическая (проектно-технологическая) является приобретение практических навыков и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развития умений, навыков обучающихся по направлениям подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) для осуществления деятельности в условиях реализации компетентностного подхода.

**2 Задачи выполнения учебной практики** (технологическая (проектно-технологическая) Основные задачи практики является формирование у студентов умений приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации для разработки технологической карты обучающего проекта; - умений разрабатывать отдельные компоненты технологической карты, в том числе с использованием ИКТ; - умений использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при разработке технологической карты (4 семестр); - навыков научного поиска и практической работы с информационными источниками, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников для составления и оформления отчета по итогам анализа видео урока; - умений и навыков управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение практики; - умений, связанных с разработкой отдельных компонентов основных образовательных программ (цели, планируемые результаты, содержание, организационно- методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности современного урока), в том числе с использованием ИКТ.

**3 Место учебной практики** (технологическая (проектно-технологическая) в структуре образовательной программы

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) относится к обязательной части «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Базой для проведения учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) студентами являются выпускающие кафедры направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование романо-германской филологии Кубанского государственного университета: английская филология, немецкая филология (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149), а также ГБ ПОУ КК «Брюховецкий аграрный колледж», Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Брюховецкая, ул. Красная, 200.

**4 Тип (форма) и способы проведения учебной практики** (технологическая (проектно-технологическая)

Тип учебной практики: учебной практики (технологическая (проектно-технологическая). Способ проведения учебной практики (технологическая (проектно-технологическая): стационарная, выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики** (технологическая (проектно-технологическая), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) студент должен приобрести следующие ук/опк/пк компетенции в соответствии с ФГОС ВО: УК-3; ОПК-7; ОПК-9; ПК-4.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и	Знает принципы развития и закономерности функционирования организации; технологии межличностных и групповых коммуникаций; нормы и правила поведения в организации.
	Умеет использовать методологические и

установленные правила поведения в организации	теоретические основы анализа организационных отношений; определять и применять технологии межличностного и группового взаимодействия с учетом соблюдения норм и правил, установленных в организации.
	Владеет навыками практического использования различных способов взаимодействия с другими людьми в организации, в том числе разрешений конфликтных ситуаций.
УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знает стратегии управления человеческими ресурсами организаций; основы стимулирования, роль коммуникаций в управлении поведением людей в организации; основы взаимодействия индивида в команде.
	Умеет управлять поведением людей в организации, а также находить пути повышения эффективности их деятельности; применять методы командного взаимодействия во внутригрупповых и межгрупповых взаимодействиях; организовывать командную работу для повышения эффективности деятельности организации.
	Владеет современными технологиями управления поведением работников с учетом их индивидуальных особенностей и целей организационного развития.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-.7.1 Понимает базовые принципы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.
	Умеет применять навыки построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса с учетом особенностей образовательной среды учреждения.
	Умеет применять навыки построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса с учетом особенностей образовательной среды учреждения.
ОПК-7.2 Демонстрирует способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает основные закономерности взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	Умеет применять навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	Владеет способностью применять навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-9.1 Имеет представление о принципах работы современных информационных технологий	Знает основные закономерности применения и функционирования современных информационных технологий
	Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной

	деятельности
	Владеет способностью применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач	Знает основные закономерности
	Умеет применять навыки
	Владеет способностью применять навыки
ПК-4 Способен определять на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения	
ПК-4.1 Владеет приемами анализа учебной деятельности обучающегося	Знает основные закономерности анализа учебной деятельности обучающегося
	Умеет применять навыки анализа учебной деятельности обучающегося
	Владеет способностью применять навыки анализа учебной деятельности обучающегося
ПК-4.2 Демонстрирует способность определять на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения	Знает основные закономерности выбора оптимальных способов обучения учащегося
	Умеет применять навыки определения оптимальных способов обучения учащегося
	Владеет способностью применять навыки определения оптимальных способов обучения учащегося

## 6 Структура и содержание учебной практики (технологическая (проектно-технологическая))

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 192 час выделенных на контактную работу с преподавателем, и 240 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики (технологическая (проектно-технологическая)) 6 недель. Время проведения практики 4-6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице по видам работ представлено в таблице

4 семестр

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Инструктаж по технике безопасности. Установочная конференция	Ознакомление с правилами техники безопасности, пожарной безопасности. Установки по прохождению практики, сроки, форма отчетности, составление графика встреч и отчета перед руководителем практики	1 неделя 1 день

2.	Составление плана учебной практики (технологическая (проектно-технологическая), получение индивидуального задания	Индивидуальное планирование плана практики Выбор темы исследования. Изучение специальной литературы и другой научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний. Проведение обзора публикаций по теме.	1 неделя 2 дня
<b>Экспериментальный (учебный) этап</b>			
3.	Приобретение практических навыков для осуществления деятельности в условиях реализации компетентностного подхода	Работа с информационными источниками различного типа: анализ психолого-педагогической и методической литературы по подготовке и организации технологической карты обучающего проекта; анализ основных нормативно – правовых документов, регламентирующих организацию технологической карты обучающего проекта; анализ особенностей содержания и планирования технологической карты обучающего проекта; разработка технологической карты обучающего проекта.	1 неделя-2 неделя 7 дней
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
4.	Составление отчета по практике	Обобщение результатов практики, оформление отчета по практике	2 неделя 4 дня
5.	Заключительная конференция	Изложение основного содержания и результатов практики. Сдача отчетности руководителя практики	2 неделя 1 день

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Инструктаж по технике безопасности. Установочная конференция	Ознакомление с правилами техники безопасности, пожарной безопасности. Установки по прохождению практики, сроки, форма отчетности, составление графика встреч и отчета перед руководителем практики	1 неделя 1 день
2.	Составление плана учебной практики (технологическая (проектно-технологическая), получение индивидуального задания	Индивидуальное планирование плана практики Выбор темы исследования. Изучение специальной литературы и другой научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний. Проведение обзора публикаций по теме.	1 неделя 2 дня
<b>Экспериментальный (учебный) этап</b>			
3.	Приобретение практических навыков для осуществления деятельности в условиях реализации компетентностного подхода	Работа с информационными источниками различного типа: анализ психолого-педагогической и методической литературы по подготовке и организации технологической карты обучающего проекта; анализ основных нормативно – правовых документов, регламентирующих организацию технологической карты обучающего проекта; анализ особенностей содержания и планирования технологической карты обучающего проекта; разработка технологической карты обучающего проекта.	1 неделя-2 неделя 7 дней
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
4.	Составление отчета по практике	Обобщение результатов практики, оформление отчета по практике	2 неделя 4 дня
5.	Заключительная конференция	Изложение основного содержания и результатов практики. Сдача отчетности руководителя практики	2 неделя 1 день
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
6.	Составление отчета по практике	Обобщение результатов практики, оформление отчета по практике	2 неделя 2 дня
7.	Заключительная конференция	Изложение основного содержания и результатов практики. Сдача отчетности руководителя практики	2 неделя 1 день

6 семестр

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Инструктаж по технике безопасности. Установочная конференция	Ознакомление с правилами техники безопасности, пожарной безопасности. Установки по прохождению практики, сроки, форма отчетности, составление графика встреч и отчета перед руководителем практики	1 неделя 1 день
2.	Составление плана учебной практики (технологическая (проектно-технологическая), получение индивидуального задания	Индивидуальное планирование плана практики Выбор темы исследования. Изучение специальной литературы и другой научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний. Проведение обзора публикаций по теме.	1 неделя 2 дня
<b>Экспериментальный (учебный) этап</b>			
3.	Приобретение практических навыков для осуществления деятельности в условиях реализации компетентностного подхода	Работа с информационными источниками различного типа: анализ психолого-педагогической и методической литературы по подготовке и организации технологической карты обучающего проекта; анализ основных нормативно – правовых документов, регламентирующих организацию технологической карты обучающего проекта; анализ особенностей содержания и планирования технологической карты обучающего проекта; разработка технологической карты обучающего проекта.	1 неделя-2 неделя 7 дней
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
4.	Составление отчета по практике	Обобщение результатов практики, оформление отчета по практике	2 неделя 4 дня
5.	Заключительная конференция	Изложение основного содержания и результатов практики. Сдача отчетности руководителя практики	2 неделя 1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

#### **7 Формы отчетности учебной практики (технологическая (проектно-технологическая)**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается отчет о конкретно



выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания. Отчет должен включать следующие основные части: дневник прохождения учебной практики (технологическая (проектно-технологическая), выполненные индивидуальные задания.

## **8 Образовательные технологии, используемые на учебной практике (технологическая (проектно-технологическая)**

Практика носит учебный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в виде самостоятельной работы студентов, а также консультаций преподавателя-руководителя практики.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: наглядно-информационные технологии; организационно-информационные технологии; вербально-коммуникационные технологии; наставничество; информационно-консультационные технологии; информационно-коммуникационные технологии, консультирование (в том числе, посредством электронной почты).

## **9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (технологическая (проектно-технологическая)**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (технологическая (проектно-технологическая):

- 1) учебная литература;
  - 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
  - 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения практики.
- Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- выполнение индивидуального задания;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

## **10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (технологическая (проектно-технологическая)**

Форма контроля учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Раздел (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролирующей компетенции	Форма текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	Инструктаж по технике безопасности.  Установочная конференция	УК 3 ОПК 7 ОПК-9 ПК 4	Проверка конспекта	Прохождение Инструктажа по технике безопасности  Изучение правил

				внутреннего распорядка
2	Составление плана учебной	УК 3	Проверка	Дневник практики.

	практики (технологическая (проектно-технологическая), получение индивидуального задания	ОПК 7 ОПК 9 ПК 4	результатов деятельности согласно плану-графику	Раздел отчета по практике
3	Приобретение практических навыков для осуществления деятельности в условиях реализации компетентностного подхода	УК 3 ОПК 7 ПК 4	Собеседование по полученной теоретической информации. Проверка конспекта	Дневник практики. Раздел отчета по практике
4	Составление отчета по практике	УК 3 ОПК 7 ПК 4	Предоставление результатов выполнения этапов работы руководителю практики. Проверка выполнения работы. Собеседование. Проверка записей в дневнике.	Дневник практики. Раздел отчета по практике
5	Заключительная конференция	УК 3 ОПК 7 ОПК 9 ПК 4	Проверка отчетности	Изложение основного содержания и результатов практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетного пакета документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п.п.	Уровни форсированности компетенций	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень(уровень, обязательный для всех студентов)	УК 3 ОПК 7 ОПК 9 ПК 4	В целом: знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. Владеет навыками

			<p>распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем (УК 3); умеет выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК 7); владеет основами анализа учебной деятельности обучающегося, включая обучающихся с ОВЗ (ПК 4)</p>
2	<p>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</p>	<p>УК 3 ОПК 7 ОПК 9 ПК 4</p>	<p>На повышенном уровне: знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем (УК 3); умеет выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК 7); владеет основами анализа учебной деятельности обучающегося, включая обучающихся с ОВЗ (ПК 4)</p>
3	<p>Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)</p>	<p>УК 3 ОПК 7 ОПК 9 ПК 4</p>	<p>На продвинутом уровне: знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. Владеет навыками</p>

			распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем (УК 3); умеет выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК 7); владеет основами анализа учебной деятельности обучающегося, включая обучающихся с ОВЗ(ПК 4)
--	--	--	---

**Критерии оценки отчетов по прохождению учебной практики (технологическая (проектно-технологическая):**

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием; своевременное представление отчёта, качество оформления.

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (технологическая (проектно-технологическая)**

Шкала оценивания	Критерии оценки зачет
«отлично»	если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него знаний и умений на продвинутом уровне, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план и задания по практике; демонстрирует высокий уровень навыков практической работы с информационными источниками, сайтами и порталами Интернета; владение навыками представления материалов собственных исследований, библиографический список включает основные работы по теме исследования и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы
«хорошо»	если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него знаний и умений на достаточно высоком уровне, соответствующих задачам практики; частично выполнил индивидуальный план и задания по практике; демонстрирует достаточный уровень навыков научного поиска и практической работы с информационными источниками, сайтами и порталами Интернета; владение навыками представления материалов собственных исследований, библиографический список включает основные работы по теме исследования и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы
«удовлетворительно»	если студент в ходе практики показал частичное наличие сформированных у него знаний и умений на низком уровне, соответствующих задачам практики; частично выполнил

	индивидуальный план и задания по практике; демонстрирует низкий уровень навыков научного поиска и практической работы с информационными источниками, сайтами и порталами Интернета; библиографический список включает основные работы по теме исследования и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа; оформил и сдал на проверку отчетные документы не в установленные сроки.
«неудовлетворительно»	если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него знаний и умений, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы

## 11 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (технологическая (проектно-технологическая):

а) основная литература:

1. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 289 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84564>.
2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93533>.
3. Минералова, И. Г. Основы филологической работы с текстом. Анализ художественного произведения : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Минералова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 250 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01865-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7299C32C-96E1-44DD-B978-732CDFAEADB1E](http://www.biblio-online.ru/book/7299C32C-96E1-44DD-B978-732CDFAEADB1E).
4. Чернова, О.Е. Текст и Дискурс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/39981>.

б) дополнительная литература:

1. Баранов, А.Н. Лингвистическая экспертиза текста: теоретические основания и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 592 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12947>.
2. Хроленко, А.Т. Теория языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Т. Хроленко, В.Д. Бондалетов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 512 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1469>.
3. Чурилина, Л.Н. Актуальные проблемы современной лингвистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2654>.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<http://www.biblioclub.ru/> «Университетская библиотека онлайн» — электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов. <https://e.lanbook.com/> Электронная библиотечная система издательства «Лань».

<http://www.biblio-online.ru/> Электронная библиотечная система «Юрайт».

Национальный корпус русского языка [Электронный ресурс] /

<http://www.ruscorpora.ru>

Русский филологический портал Philology.ru [Электронный ресурс] /

<http://www.philology.ru>

Сайт Российской ассоциации лингвистов-когнитологов [Электронный ресурс] /

<http://ralk.info>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [Электронный ресурс] / <http://gramota.ru>

г) периодические издания:

Вестник Московского университета. Серия 9. Филология.

Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация.

Вестник Московского университета. Серия 22. Теория перевода.

## **12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (технологическая (проектно-технологическая))**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));

Университетская библиотека Юрайт ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))

Университетская библиотека Лань ([www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru))

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

## **13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике (технологическая (проектно-технологическая)), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office

Перечень информационных справочных систем:

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));

Университетская библиотека Юрайт ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))

Университетская библиотека Лань ([www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru))

## **14 Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (технологическая (проектно-технологическая)).**

Перед началом учебной практики (технологическая (проектно-технологическая)) студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее руководитель практики от Университета) который: - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ (за исключением обучающихся, проходящих практику в организациях, в которых они осуществляют трудовую деятельность, в соответствии с пунктом 5.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах); - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики; - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - совместно с деканатами готовит приказы по направлению студентов на практику; - обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (подготовка и проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности и т.д.); - осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением, организацией нормативных условий труда студентов, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение правил техники безопасности; - оказывает обучающимся методическую помощь по вопросам прохождения практики; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися; - подводит итоги по всем видам практики, в том числе – в форме отчета, доклада, презентаций и т.д.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации. Руководитель практики от профильной организации: - распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ; - осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики; - дает характеристику (отзыв) о прохождении практики; - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Студент при прохождении практики обязан: - выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; - подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка; - изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование; - по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчетные документы, установленные программой практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **15 Материально-техническое обеспечение практики**

Для полноценного прохождения практики, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.



№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 355	Учебная мебель, ТВ-1шт., Wi-Fi, маркерная доска-1шт., ноутбук, переносной проектор.	Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "Enrollment for Education Solutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов.
2	Практика проходит на кафедре английской филологии Кубанского государственного университета, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 309	Учебная мебель, принтеры (A3-Нр-м 435 nw, A4-Нр-Р2015)- 2шт. ПК (моноблок Lenovo, Нр- 2 шт.) Телевизор (Toshiba- 1шт.) Видеомагнитофон (Sony- 1шт.)	Microsoft Office Professional Plus
3	Практика проходит на кафедре немецкой филологии Кубанского государственного университета, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 347	Учебная мебель, принтеры (A3-Нр-м 435 nw, A4-Нр-Р2015)- 2шт. ПК (моноблок Lenovo, Нр- 2 шт.) Телевизор (Toshiba- 1шт.) Видеомагнитофон (Sony- 1шт.)	Дог. №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД,
4	Практика проходит на базе учреждений (организаций) Адыгейский Государственный Университет, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, 208.	Учебная мебель, принтеры (МФУ Нр-м1132MFP, Canon-1120)-2 шт., Ноутбук (Asus- 1 шт.), Станция рабочая-1шт., магнитофон (Sony-1шт.)	дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты) Microsoft Windows 8, 10 Дог. №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)