

УТВЕРЖДЕН
приказом от 21.04.2021 № 616

ОПОП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кубанский государственный университет»
Факультет экономический
Кафедра Мировой экономики и менеджмента

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании Ученого совета
университета
Протокол № 11 от 28.05.2021г.

Проректор по учебной работе, качеству
образования, первый проректор
А. Хагуров
8 мая 2021г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.02. Менеджмент

Направленность (профиль)
Международный менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Квалификация
экономист

Форма обучения
очная, очно-заочная

Краснодар 2021

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ОПОП:

1. Шевченко И.В. д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой мировой экономики менеджмента

_____ подпись

2. Саввиди С.М. канд. экон. наук, доцент

_____ подпись

3. Толстова А.З. канд. экон. наук, доцент

_____ подпись

4. Перова А.Е. канд. экон. наук, доцент

_____ подпись

5. Ерок А.Д. канд. экон. наук, доцент

_____ подпись

6. Алексанян А.В., генеральный директор ООО «Трансимпорт», канд. экон. наук

_____ подпись

7. Жабин В.В., генеральный директор НАО «Корпорация развития Краснодарского края» канд. экон. наук

_____ подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента
16 апреля 2021 г. протокол №7
Заведующий кафедрой

_____ И.В. Шевченко
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
18 мая 2021 г., протокол №9
Председатель УМК факультета

_____ Л.Н. Дробышевская
подпись

Рецензенты:

1. Симанков В.В. заместитель генерального директора по экономике и финансам ООО «Базовый Авиатопливный Оператор» Группа компаний «Роснефть-Аэро»
2. Прохорова В.В., доктор экономических наук, профессор, Заслуженный экономист Кубани, заведующий кафедрой отраслевого и проектного менеджмента Институт экономики, управления и бизнеса (ИЭУБ), ФГБОУ ВО «КубГТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
- 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:
- 3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.5. Рабочая программа воспитания
- 4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Матрица компетенций

Приложение 8. Рецензия (-и) на ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее – Университет) по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** направленность (профиль) **Международный менеджмент** является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №970 (далее – ФГОС ВО);

– Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 г. №409н;

– Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8.01.2014 г. №609н;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

– ВКР - выпускная квалификационная работа

– ГИА - государственная итоговая аттестация

– ЕКС - единый квалификационный справочник

– з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)

– ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

– ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- ПК - профессиональные компетенции
- ПКС - специальные профессиональные компетенции *(в случае установления Университетом)*
- ПООП - примерная основная образовательная программа
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ОС - оценочные средства
- ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования *бакалавриата* по направлению **38.03.02 Менеджмент** и направленности (профилю) **Международный менеджмент** включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

2.1 Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областями / сферами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный практико-ориентированный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного менеджера нового поколения, знакомого с особенностями практики внешнеэкономической деятельности, обладающего знаниями и навыками стратегического и тактического планирования и организации производства.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений в области международного менеджмента, дающих способность эффективно решать профессиональные задачи в организациях любых форм собственности в современных условиях. Программа предусматривает исследование существующих и разработку новых методов управления, их обоснование и оценку.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта ведущих компаний в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций; кейсы; тренинги, моделирующие профессиональные роли и действия; проектирование и т.п., способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.3. Срок получения образования

Срок получения образования четыре года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

В очно-заочной формах обучения увеличен на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4. Форма обучения очная, очно-заочная

2.5. Язык реализации программы – русский

2.6. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.

2.8. Применение электронного обучения:

Программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в объёме не более 10% от общей трудоемкости ОПОП.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Тип задач профессиональной деятельности выпускников:

– организационно-управленческий.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Определения характеристики профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	<p>Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения</p> <p>Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках</p> <p>Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта</p> <p>Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках</p> <p>Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров</p> <p>Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)</p> <p>Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта</p> <p>Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках</p> <p>Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта</p>

			<p>Формирование проекта внешнеторгового контракта</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом</p>
		Документарное сопровождение внешнеторгового контракта	<p>Формирование реестра документации по внешнеторговому контракту</p> <p>Регистрация документации по внешнеторговому контракту</p> <p>Осуществление учета и систематизации хранения документации по внешнеторговому контракту</p> <p>Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту</p> <p>Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту</p>
		Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	<p>Планирование и согласование условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p> <p>Привлечение специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p> <p>Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p> <p>Мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p>

			<p>Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта Обработка, формирование, хранение данных по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта</p>
		<p>Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>Сбор информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту Разработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту Организационно-техническое сопровождение участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту Мониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта Привлечение к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы Подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому</p>

	<p>организационно-управленческий</p>	<p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>контракту</p> <p>Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства</p> <p>Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве</p> <p>Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования</p> <p>Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций</p>
--	--------------------------------------	---	--

			<p>по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p> <p>Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p> <p>Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации</p> <p>Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним</p> <p>Разработка прогрессивных плановых технико-</p>
--	--	--	---

		<p>экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции</p> <p>Постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации</p> <p>Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению</p> <p>Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее</p>
--	--	--

		<p>своевременного обновления</p> <p>Тактическое управление процессами организации производства</p> <p>Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p> <p>Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p> <p>Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам</p> <p>Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях</p>
--	--	---

			<p>обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p> <p>Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов</p> <p>Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p> <p>Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых</p>
--	--	--	---

			<p>заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства</p> <p>Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p> <p>Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p> <p>Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>Организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них</p>
--	--	--	--

			<p>необходимых изменений и дополнений Анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных</p>
--	--	--	---

			справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе
--	--	--	--

3.4. Перечень профессиональных стандартов

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению **38.03.02 Менеджмент** направленность (профиль) **Международный менеджмент**:

– Профессиональный стандарт 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 г. №409н;

– Профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8.01.2014 г. №609н;

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению **38.03.02 Менеджмент** направленность (профиль) **Международный менеджмент** включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
Блок 2	Практика	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы		240

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

В обязательную часть программы включаются, в том числе:
дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;
дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

– ознакомительная.

Типы производственной практики:

– технологическая (проектно-технологическая) практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;

– защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального

государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** направленность (профиль) **Международный менеджмент**.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-5.4; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-1.4; ИОПК-1.5; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-2.5; ИОПК-2.6; ИОПК-2.7; ИОПК-2.8; ИОПК-2.9; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-3.4; ИОПК-3.5; ИОПК-3.6; ИОПК-3.7; ИОПК-3.8; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-4.4; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-5.4; ИОПК-5.5; ИОПК-5.6; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.4; ИПК-1.5; ИПК-1.6; ИПК-1.7; ИПК-1.8; ИПК-1.9; ИПК-1.10; ИПК-1.11; ИПК-1.12; ИПК-1.13; ИПК-1.14; ИПК-1.15; ИПК-1.16; ИПК-1.17; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-2.5; ИПК-2.6; ИПК-2.7; ИПК-2.8; ИПК-2.9; ИПК-2.10; ИПК-2.11; ИПК-2.12; ИПК-2.13

Цель государственной итоговой аттестации состоит в определении соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.03.02 Менеджмент и степени обладания выпускниками необходимыми универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями.

Копия программы ГИА (приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** направленность (профиль) **Международный менеджмент** это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и

подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы <https://kubsu.ru/ru/node/10220>.

В рабочей программе воспитания ОПОП бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Международный менеджмент** указаны возможности ФГБОУ ВО «КубГУ» и конкретного структурного подразделения в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КубГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета, ОПОП бакалавриата и условия их реализации.

Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «КубГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

4.6. Оценочные материалы

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее – ОС) – это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.7. Методические материалы по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций, обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач ИУК-2.3 Использует принципы проектной деятельности для решения профессиональных задач ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы

	социально-историческом, этическом и философском контекстах	современности с позиции этики и философских знаний ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов ИУК-8.2 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1 Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов ИУК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к	ИУК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по

	коррупционному поведению	противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм
--	--------------------------	---

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Применение знаний	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИОПК-1.1 Обладает знаниями экономической теории для решения профессиональных задач ИОПК-1.2 Обладает знаниями управленческой теории для решения профессиональных задач ИОПК-1.3 Обладает знаниями организационной теории для решения профессиональных задач ИОПК-1.4 Решает профессиональные задачи с учетом влияния международных процессов и адаптации зарубежного опыта ИОПК-1.5 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
Осуществление сбора, обработки и статистического анализа данных	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ИОПК-2.1 Использует математический инструментарий, необходимый для решения поставленных управленческих задач ИОПК-2.2 Использует знания теории статистики для сбора, обработки и анализа данных ИОПК-2.3 Применяет социологический инструментарий сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач ИОПК-2.4 Осуществляет анализ данных с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач ИОПК-2.5 Понимает положения теории бухгалтерского учета и может применять их при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-2.6 Демонстрирует знание положений бухгалтерского (финансового) учета, применяет национальные стандарты для ведения учета, составления и подтверждения достоверности отчетности организации ИОПК-2.7 Использует методы экономического анализа, рассчитывает и интерпретирует финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов для решения поставленных управленческих задач ИОПК-2.8 Обладает навыками использования

		<p>профессиональных информационно-аналитических систем</p> <p>ИОПК-2.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>
<p>Анализ и объяснение природы экономических процессов</p>	<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>ИОПК-3.1 Учитывает социальную значимость при разработке и обосновании организационно-управленческих решений</p> <p>ИОПК-3.2 Использует инструментарий разработки обоснованных организационно-управленческих решений и оценивает их последствия</p> <p>ИОПК-3.3 Предлагает финансовое обоснование для организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-3.4 Проводит анализ рыночной среды ведения бизнеса и предлагает варианты маркетинговых решений на основе выявленных факторов экономического роста</p> <p>ИОПК-3.5 Использует знания налогов и налогообложения при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-3.6 Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе инструментария управленческого учета</p> <p>ИОПК-3.7 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с использованием инструментария финансового менеджмента</p> <p>ИОПК-3.8 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>
<p>Принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений</p>	<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p>ИОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности на основе маркетингового инструментария</p> <p>ИОПК-4.2 Использует инструментарий разработки бизнес-планов для создания и развития новых направлений деятельности организаций</p> <p>ИОПК-4.3 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, обосновывает планы создания и развития новых направлений деятельности на основе инструментария стратегического менеджмента</p> <p>ИОПК-4.4 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>
<p>Использование современных информационных технологий и программных средств</p>	<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая</p>	<p>ИОПК-5.1 Применяет базовые компьютерные и программные средства для решения профессиональных задач</p> <p>ИОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии для решения профессиональных задач</p> <p>ИОПК-5.3 Способен использовать и</p>

	управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ..	управлять крупными массивами данных ИОПК-5.4 Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач ИОПК-5.5 Осуществляет интеллектуальный анализ крупных массивов данных в целях решения профессиональных задач ИОПК-5.6 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
Понимание принципов работы современных информационных технологий и их использование	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности ИОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач ИОПК-6.3 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический		
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	ИПК-1.1 Разрабатывает, использует инструментарий документооборота и делового документооборота и составляет отчетность для решения поставленных задач ИПК-1.2 Использует инструментарий международных валютно-кредитных и финансовых отношений ИПК-1.3 Понимает и использует технологии осуществления внешнеэкономической деятельности фирмы ИПК-1.4 Применяет логистический инструментарий в управлении деятельностью фирмы ИПК-1.5 Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления коммерческой деятельности в международной сфере ИПК-1.6 Коммуницирует на иностранном языке для решения поставленных задач ИПК-1.7 Использует инструментарий транспортно-логистического обеспечения во внешнеэкономической деятельности

		<p>фирмы</p> <p>ИПК-1.8 Использует инструментарий корпоративного права для решения поставленных задач</p> <p>ИПК-1.9 Применяет инструментарий международного бренд-менеджмента при решении поставленных задач</p> <p>ИПК-1.10 Применяет знания и умения в области управления и сопровождения международных контрактов</p> <p>ИПК-1.11 Использует инструментарий бизнес-анализа в зарубежных организациях</p> <p>ИПК-1.12 Понимает и использует специфику кросс-культурного менеджмента для решения поставленных задач</p> <p>ИПК-1.13 Использует инструментарий маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности</p> <p>ИПК-1.14 Применяет инструментарий международного консалтинга при решении поставленных задач</p> <p>ИПК-1.15 Применяет инструментарий международной банковской системы при решении поставленных задач</p> <p>ИПК-1.16 Применяет инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач</p> <p>ИПК-1.17 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>
<p>Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p>	<p>ИПК-2.1 Разрабатывает, использует инструментарий документооборота и делового документооборота и составляет отчетность для решения поставленных задач</p> <p>ИПК-2.2 Использует инструментарий производственного менеджмента для решения поставленных задач</p> <p>ИПК-2.3 Использует инструментарий гражданского права для решения поставленных задач</p> <p>ИПК-2.4 Использует инструментарий организационного проектирования для решения поставленных задач</p> <p>ИПК-2.5 Обладает теоретическим и практическим базисом контроллинга</p> <p>ИПК-2.6 Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления управленческого анализа</p>

		<p>ИПК-2.7 Использует инструментарий Enterprise Resource Planning-систем для управления деятельностью предприятия</p> <p>ИПК-2.8 Применяет знания и умения в области инновационного менеджмента</p> <p>ИПК-2.9 Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления управления проектами</p> <p>ИПК-2.10 Использует инструментарий маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности</p> <p>ИПК-2.11 Использует инструментарий Customer Relationship Management-систем для управления деятельностью предприятия</p> <p>ИПК-2.12 Применяет инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач</p> <p>ИПК-2.13 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>
--	--	---

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации образовательной программы организуется на базе экономического факультета Кубанского государственного университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. 80 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70%) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. 6 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5%) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее трех лет).

6.3.5. 88 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60%) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере международного менеджмента – авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей в области инновационного и стратегического менеджмента, бизнес-планирования, организационного, внешнеэкономической деятельности, теории управления, маркетинга.

Среди них:

Шевченко И.В. – Почетный работник высшего профессионального образования (2001 г.), Заслуженный экономист РФ (2005 г.), Лауреат премии правительства РФ в области науки и техники (2007 г.), доктор экономических наук, профессор.

Третьякова С.Н. – д.э.н., профессор кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета.

Дармилова Ж.Д. – д.э.н., профессор кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета.

Никулина О.В. – д.э.н., профессор кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и

подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на экономическом факультете является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной, внеучебной работе и общим вопросам, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы необходимыми для всестороннего развития личности студента, а также стратегическими целями воспитательной деятельности экономического факультета являются:

- формирование способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной профессиональной траектории;
- создание условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, формирования корпоративной культуры;
- освоение обучающимися новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения в условиях динамики общественных отношений через проектную систему;
- содействие личности в ее социализации, освоении практики социального функционирования, социокультурного опыта;
- развитие у обучающихся способности выделять собственную цель, соотносить поставленную цель и условия ее достижения, строить программу действий в соответствии с собственными возможностями, различать виды ответственности внутри собственной образовательной работы;
- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений обучающихся, их творческих способностей, для формирования гражданской

позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений.

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями:

– международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Галактика науки»;

– день карьеры;

– круглые столы.

На факультете действует орган студенческого самоуправления – студенческий совет.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

– альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

– специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);

– пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;

– специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;

– электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом

осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	6	Подготовка к заключению внешнеэкономического контракта	В/01.6	6
				Документарное сопровождение внешнеэкономического контракта	В/02.6	6
				Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеэкономического контракта	В/03.6	6
				Контроль исполнения обязательств по внешнеэкономическому контракту	В/04.6	6
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	А/01.6	6
				Тактическое управление процессами организации производства	А/02.6	6

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 28.05.2021

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Кафедра: Мировой экономики и менеджмента

Факультет: Экономический факультет

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4г

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Учебный год 2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 970 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	№ 409н от 17.06.2019 г.
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ	
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА	№ 609н от 08.09.2014 г.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРИКО-ПП

Начальник УМУ

Декан

Председатель УМК

Зав. кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Детинцов М.Б.



/ Хагуров Т.А./

/ Карапетян Ж.О./

/ Шевченко И.В./

/ Дробышевская Л.Н./

/ Шевченко И.В./

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра		
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест р 1	Семест р 2	Семест р 3	Семест р 4	Семест р 5	Семест р 6	Семест р 7	Семест р 8	Код	Наименование	
Блок 1. Дисциплины (модули)									219	219	8212	8212	3931.5	3594	3317.8	962.7		30	30	30	30	27	30	30	12		
Обязательная часть									134	134	5152	5152	2370.5	2156	2157.2	624.3		30	30	25	24	11	8	6			
	+	Б1.О.01	Философия		2			2	2	72	72	40.2	36	31.8			2						89	Философии			
	+	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)		1			3	3	108	108	56.2	50	51.8		3							97	Истории России			
	+	Б1.О.03	Иностранный язык	4	123			10	10	360	360	140.9	140	192.4	26.7	3	2	2	3				4	Английской филологии			
	+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	72	72	38.2	34	33.8		2							88	Физической химии			
	+	Б1.О.05	Физическая культура и спорт		1			2	2	72	72	23.2	18	48.8		2							21	Физического воспитания			
	+	Б1.О.06	Компьютерный практикум	1				3	3	108	108	54.3	52	18	35.7	3							38	Информационных образовательных технологий			
	+	Б1.О.07	Международные экономические отношения	1				4	4	144	144	56.3	50	52	35.7	4							48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.08	Математика	123				12	12	432	432	206.9	192	118	107.1	4	4	4					38	Информационных образовательных технологий			
	+	Б1.О.09	Экономическая теория	12			2	9	9	324	324	139.6	122	122	62.4	4	5						77	Теоретической экономики			
	+	Б1.О.10	Русский язык и основы деловых коммуникаций		1			2	2	72	72	38.2	34	33.8		2							72	Современного русского языка			
	+	Б1.О.11	Основы социологии		1			3	3	108	108	41.2	34	66.8		3							65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента			
	+	Б1.О.12	Теория бухгалтерского учета	2				4	4	144	144	59.3	54	49	35.7		4						10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных			
	+	Б1.О.13	Теория управления	2				4	4	144	144	59.3	54	49	35.7		4						48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.14	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		2			3	3	108	108	59.2	54	48.8			3						96	Экономики и управления инновационными системами			
	+	Б1.О.15	Правоведение		2			2	2	72	72	40.2	36	31.8			2						78	Теории и истории государства и права			
	+	Б1.О.16	Психология		2			2	2	72	72	40.2	36	31.8			2						65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента			
	+	Б1.О.17	Финансовая грамотность		2			2	2	72	72	40.2	36	31.8			2						91	Экономического анализа, статистики и финансов			
	+	Б1.О.18	Финансовый учет и отчетность	3				4	4	144	144	72.3	68	36	35.7			4					10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных			
	+	Б1.О.19	Теория организации	3				4	4	144	144	56.3	50	52	35.7			4					48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.20	Базы данных	3				4	4	144	144	58.3	52	50	35.7			4					46	Математического моделирования			
	+	Б1.О.21	Корпоративная социальная ответственность		3			3	3	108	108	41.2	34	66.8				3					48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.22	Организационное поведение		3			2	2	72	72	38.2	34	33.8				2					48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.23	Статистика	4	3			6	6	216	216	97.5	88	82.8	35.7			2	4				91	Экономического анализа, статистики и финансов			
	+	Б1.О.24	Методы принятия управленческих решений	4				4	4	144	144	59.3	54	49	35.7				4				48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.25	Маркетинг		4			3	3	108	108	59.2	54	48.8					3				45	Маркетинга и торгового дела			
	+	Б1.О.26	Основы проектной деятельности		4			2	2	72	72	40.2	36	31.8					2				48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.27	Основы системного анализа и принятия решений		4			2	2	72	72	38.2	34	33.8					2				96	Экономики и управления инновационными системами			
	+	Б1.О.28	Профессиональные компьютерные программы		4			3	3	108	108	59.2	54	48.8					3				10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных			
	+	Б1.О.29	Управленческий учет		4			3	3	108	108	59.2	54	48.8					3				10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных			
	+	Б1.О.30	Экономический анализ		5			3	3	108	108	72.2	68	35.8						3			91	Экономического анализа, статистики и финансов			
	+	Б1.О.31	Финансы организаций (предприятий)		5			4	4	144	144	57.3	50	60	26.7					4			91	Экономического анализа, статистики и финансов			
	+	Б1.О.32	Интеллектуальный анализ данных		5			4	4	144	144	59.3	52	58	26.7					4			96	Экономики и управления инновационными системами			
	+	Б1.О.33	Налоги и налогообложение		6			4	4	144	144	57.3	50	60	26.7						4		91	Экономического анализа, статистики и финансов			
	+	Б1.О.34	Финансовый менеджмент		6			4	4	144	144	57.3	50	60	26.7					4			91	Экономического анализа, статистики и финансов			
	+	Б1.О.35	Бизнес-планирование		7			3	3	108	108	58.2	52	49.8							3		48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.36	Стратегический менеджмент		7			3	3	108	108	56.2	50	51.8							3		48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		1234					328	328	140	140	188									21	Физического воспитания			

	+	Б2.В.01	Производственная практика, в т.ч.:		8		12	12	432	432	96		336		96							12		
	+	Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		8		12	12	432	432	96		336		96							12	48	Мировой экономики и менеджмента
Блок 3. Государственная итоговая аттестация							6	6	216	216	20.5		195.5									6		
	+	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				6	6	216	216	20.5		195.5									6		
	+	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы				3	3	108	108	20		88									3	48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы				3	3	108	108	0.5		107.5									3	48	Мировой экономики и менеджмента
ФТД. Факультативные дисциплины							6	6	216	216	138.6	138	77.4				2	2		2				
	+	ФТД.01	Базовый курс английского языка		34		4	4	144	144	104.4	104	39.6				2	2				4		Английской филологии
	+	ФТД.02	Коммуникативный практикум		6		2	2	72	72	34.2	34	37.8							2		72		Современного русского языка

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
ИУК-1.1	Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	-
Б1.О.27	Основы системного анализа и принятия решений	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-1.2	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	-
Б1.О.27	Основы системного анализа и принятия решений	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
ИУК-2.1	Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	-
Б1.О.15	Правоведение	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-2.2	Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	-
Б1.О.15	Правоведение	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-2.3	Использует принципы проектной деятельности для решения профессиональных задач	-
Б1.О.26	Основы проектной деятельности	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-2.4	Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	-
Б1.О.26	Основы проектной деятельности	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
ИУК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	-
Б1.О.22	Организационное поведение	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-3.2	Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	-

	Б1.О.22	Организационное поведение	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-4		Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
ИУК-4.1		Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	-
	Б1.О.03	Иностранный язык	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-4.2		Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	-
	Б1.О.03	Иностранный язык	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.01	Базовый курс английского языка	
ИУК-4.3		Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	-
	Б1.О.10	Русский язык и основы деловых коммуникаций	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.02	Коммуникативный практикум	
ИУК-4.4		Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	-
	Б1.О.10	Русский язык и основы деловых коммуникаций	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-5		Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
ИУК-5.1		Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	-
	Б1.О.01	Философия	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-5.2		Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	-
	Б1.О.01	Философия	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-5.3		Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	-
	Б1.О.02	История (история Россия, всеобщая история)	

БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-5.4	Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	-
Б1.О.02	История (история Россия, всеобщая история)	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
ИУК-6.1	Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	-
Б1.О.16	Психология	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-6.2	Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личные ресурсы	-
Б1.О.16	Психология	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
ИУК-7.1	Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-7.2	Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	-
Б1.О.ДЭ.01.01	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	
Б1.О.ДЭ.01.02	Атлетическая гимнастика	
Б1.О.ДЭ.01.03	Аэробика и фитнес-технологии	
Б1.О.ДЭ.01.04	Бадминтон	
Б1.О.ДЭ.01.05	Баскетбол	
Б1.О.ДЭ.01.06	Волейбол	
Б1.О.ДЭ.01.07	Единоборства	
Б1.О.ДЭ.01.08	Легкая атлетика	
Б1.О.ДЭ.01.09	Плавание	
Б1.О.ДЭ.01.10	Физическая рекреация	
Б1.О.ДЭ.01.11	Футбол	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	

	БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-8		Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
	ИУК-8.1	Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	-
	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
	БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
	ИУК-8.2	Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	-
	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
	БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-9		Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
	ИУК-9.1	Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
	Б1.О.16	Психология	
	БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-10		Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
	ИУК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	-
	Б1.О.17	Финансовая грамотность	
	БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
	ИУК-10.2	Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	-
	Б1.О.17	Финансовая грамотность	
	БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-11		Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
	ИУК-11.1	Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	-
	Б1.О.15	Правоведение	
	БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1		Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК
	ИОПК-1.1	Обладает знаниями экономической теории для решения профессиональных задач	-
	Б1.О.09	Экономическая теория	

БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-1.2	Обладает знаниями управленческой теории для решения профессиональных задач	-
Б1.О.13	Теория управления	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-1.3	Обладает знаниями организационной теории для решения профессиональных задач	-
Б1.О.19	Теория организации	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-1.4	Решает профессиональные задачи с учетом влияния международных процессов и адаптации зарубежного опыта	-
Б1.О.07	Международные экономические отношения	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-1.5	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	-
Б2.О.01	Учебная практика, в т.ч.:	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК
ИОПК-2.1	Использует математический инструментарий, необходимый для решения поставленных управленческих задач	-
Б1.О.08	Математика	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-2.2	Использует знания теории статистики для сбора, обработки и анализа данных	-
Б1.О.23	Статистика	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-2.3	Применяет социологический инструментарий сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач	-
Б1.О.11	Основы социологии	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	

ИОПК-2.4	Осуществляет анализ данных с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач	-
Б1.О.32	Интеллектуальный анализ данных	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-2.5	Понимает положения теории бухгалтерского учета и может применять их при решении задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.12	Теория бухгалтерского учета	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-2.6	Демонстрирует знание положений бухгалтерского (финансового) учета, применяет национальные стандарты для ведения учета, составления и подтверждения достоверности отчетности организации	-
Б1.О.18	Финансовый учет и отчетность	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-2.7	Использует методы экономического анализа, рассчитывает и интерпретирует финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов для решения поставленных управленческих задач	-
Б1.О.30	Экономический анализ	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-2.8	Обладает навыками использования профессиональных информационно-аналитических систем	-
Б1.О.28	Профессиональные компьютерные программы	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-2.9	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	-
Б2.О.01	Учебная практика, в т.ч.:	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК
ИОПК-3.1	Учитывает социальную значимость при разработке и обосновании организационно-управленческих решений	-
Б1.О.21	Корпоративная социальная ответственность	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-3.2	Использует инструментарий разработки обоснованных организационно-управленческих решений и оценивает их последствия	-
Б1.О.24	Методы принятия управленческих решений	

Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-3.3	Предлагает финансовое обоснование для организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	-
Б1.О.31	Финансы организаций (предприятий)	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-3.4	Проводит анализ рыночной среды ведения бизнеса и предлагает варианты маркетинговых решений на основе выявленных факторов экономического роста	-
Б1.О.25	Маркетинг	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-3.5	Использует знания налогов и налогообложения при принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	-
Б1.О.33	Налоги и налогообложение	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-3.6	Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе инструментария управленческого учета	-
Б1.О.29	Управленческий учет	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-3.7	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с использованием инструментария финансового менеджмента	-
Б1.О.34	Финансовый менеджмент	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-3.8	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	-
Б2.О.01	Учебная практика, в т.ч.:	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК
ИОПК-4.1	Выявляет и оценивает новые рыночные возможности на основе маркетингового инструментария	-
Б1.О.25	Маркетинг	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	

	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-4.2		Использует инструментарий разработки бизнес-планов для создания и развития новых направлений деятельности организаций	-
	Б1.О.35	Бизнес-планирование	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-4.3		Выявляет и оценивать новые рыночные возможности, обосновывает планы создания и развития новых направлений деятельности на основе инструментария стратегического менеджмента	-
	Б1.О.36	Стратегический менеджмент	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-4.4		Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	-
	Б2.О.01	Учебная практика, в т.ч.:	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5		Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК
ИОПК-5.1		Применяет базовые компьютерные и программные средства для решения профессиональных задач	-
	Б1.О.06	Компьютерный практикум	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-5.2		Применяет современные информационные технологии для решения профессиональных задач	-
	Б1.О.14	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-5.3		Способен использовать и управлять крупными массивами данных	-
	Б1.О.20	Базы данных	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-5.4		Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	-
	Б1.О.28	Профессиональные компьютерные программы	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-5.5		Осуществляет интеллектуальный анализ крупных массивов данных в целях решения профессиональных задач	-
	Б1.О.32	Интеллектуальный анализ данных	

Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-5.6	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	-
Б2.О.01	Учебная практика, в т.ч.:	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ИОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности	-
Б1.О.14	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-6.2	Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач	-
Б1.О.06	Компьютерный практикум	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-6.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	-
Б2.О.01	Учебная практика, в т.ч.:	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	ПК
ИПК-1.1	Разрабатывает, использует инструментарий документооборота и делового документооборота и составляет отчетность для решения поставленных задач	-
Б1.В.01	Документоведение и деловой документооборот	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.2	Использует инструментарий международных валютно-кредитных и финансовых отношений	-
Б1.В.02	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.3	Понимает и использует технологии осуществления внешнеэкономической деятельности фирмы	-
Б1.В.03	Внешнеэкономическая деятельность фирмы	

Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.4	Применяет логистический инструментарий в управлении деятельностью фирмы	-
Б1.В.06	Логистика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.5	Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления коммерческой деятельности в международной сфере	-
Б1.В.08	Международное коммерческое дело	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.6	Коммуницирует на иностранном языке для решения поставленных задач	-
Б1.В.09	Продвинутый курс английского языка	
Б1.В.ДЭ.01.01	Немецкий язык	
Б1.В.ДЭ.01.02	Французский язык	
Б1.В.ДЭ.01.03	Испанский язык	
Б1.В.ДЭ.01.04	Китайский язык	
Б1.В.ДЭ.01.05	Итальянский язык	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.7	Использует инструментарий транспортно-логистического обеспечения во внешнеэкономической деятельности фирмы	-
Б1.В.11	Транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.8	Использует инструментарий корпоративного права для решения поставленных задач	-
Б1.В.12	Корпоративное право	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.9	Применяет инструментарий международного бренд-менеджмента при решении поставленных задач	-
Б1.В.14	Международный бренд-менеджмент	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.10	Применяет знания и умения в области управления и сопровождения международных контрактов	-
Б1.В.15	Управление и сопровождение международных контрактов	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.11	Использует инструментарий бизнес-анализа в зарубежных организациях	-
Б1.В.19	Бизнес-анализ в зарубежных организациях	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.12	Понимает и использует специфику кросс-культурного менеджмента для решения поставленных задач	-
Б1.В.20	Кросс-культурный менеджмент	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.13	Использует инструментарий маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности	-
Б1.В.21	Международные маркетинговые коммуникации	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.14	Применяет инструментарий международного консалтинга при решении поставленных задач	-
Б1.В.22	Международный консалтинг	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.15	Применяет инструментарий международной банковской системы при решении поставленных задач	-
Б1.В.23	Международная банковская система	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.16	Применяет инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач	-
Б1.В.ДЭ.02.01	Управление персоналом	
Б1.В.ДЭ.02.02	Кадровый менеджмент	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.17	Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	-
Б2.В.01	Производственная практика, в т.ч.:	
Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК

ИПК-2.1	Разрабатывает, использует инструментарий документоведения и делового документооборота и составляет отчетность для решения поставленных задач	-
Б1.В.01	Документоведение и деловой документооборот	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.2	Использует инструментарий производственного менеджмента для решения поставленных задач	-
Б1.В.04	Производственный менеджмент	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.3	Использует инструментарий гражданского права для решения поставленных задач	-
Б1.В.05	Гражданское право	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.4	Использует инструментарий организационного проектирования для решения поставленных задач	-
Б1.В.07	Организационное проектирование	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.5	Обладает теоретическим и практическим базисом контроллинга	-
Б1.В.10	Контроллинг	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.6	Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления управленческого анализа	-
Б1.В.13	Управленческий анализ	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.7	Использует инструментарий Enterprise Resource Planning-систем для управления деятельностью предприятия	-
Б1.В.16	Enterprise Resource Planning-системы управления деятельностью предприятия	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.8	Применяет знания и умения в области инновационного менеджмента	-
Б1.В.17	Инновационный менеджмент	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	

ИПК-2.9	Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления управления проектами	-
Б1.В.18	Управление проектами	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.10	Использует инструментарий маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности	-
Б1.В.21	Международные маркетинговые коммуникации	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.11	Использует инструментарий Customer Relationship Management-систем для управления деятельностью предприятия	-
Б1.В.24	Customer Relationship Management-системы	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.12	Применяет инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач	-
Б1.В.ДЭ.02.01	Управление персоналом	
Б1.В.ДЭ.02.02	Кадровый менеджмент	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.13	Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	-
Б2.В.01	Производственная практика, в т.ч.:	
Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.01	Философия	ИУК-5.1; ИУК-5.2
Б1.О.02	История (история Россия, всеобщая история)	ИУК-5.3; ИУК-5.4
Б1.О.03	Иностранный язык	ИУК-4.1; ИУК-4.2
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	ИУК-8.1; ИУК-8.2
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	ИУК-7.1
Б1.О.06	Компьютерный практикум	ИОПК-5.1; ИОПК-6.2
Б1.О.07	Международные экономические отношения	ИОПК-1.4
Б1.О.08	Математика	ИОПК-2.1
Б1.О.09	Экономическая теория	ИОПК-1.1
Б1.О.10	Русский язык и основы деловых коммуникаций	ИУК-4.3; ИУК-4.4
Б1.О.11	Основы социологии	ИОПК-2.3
Б1.О.12	Теория бухгалтерского учета	ИОПК-2.5
Б1.О.13	Теория управления	ИОПК-1.2
Б1.О.14	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ИОПК-5.2; ИОПК-6.1
Б1.О.15	Правоведение	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-11.1
Б1.О.16	Психология	ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-9.1
Б1.О.17	Финансовая грамотность	ИУК-10.1; ИУК-10.2
Б1.О.18	Финансовый учет и отчетность	ИОПК-2.6
Б1.О.19	Теория организации	ИОПК-1.3
Б1.О.20	Базы данных	ИОПК-5.3
Б1.О.21	Корпоративная социальная ответственность	ИОПК-3.1
Б1.О.22	Организационное поведение	ИУК-3.1; ИУК-3.2
Б1.О.23	Статистика	ИОПК-2.2
Б1.О.24	Методы принятия управленческих решений	ИОПК-3.2
Б1.О.25	Маркетинг	ИОПК-3.4; ИОПК-4.1
Б1.О.26	Основы проектной деятельности	ИУК-2.3; ИУК-2.4
Б1.О.27	Основы системного анализа и принятия решений	ИУК-1.1; ИУК-1.2
Б1.О.28	Профессиональные компьютерные программы	ИОПК-2.8; ИОПК-5.4
Б1.О.29	Управленческий учет	ИОПК-3.6
Б1.О.30	Экономический анализ	ИОПК-2.7
Б1.О.31	Финансы организаций (предприятий)	ИОПК-3.3
Б1.О.32	Интеллектуальный анализ данных	ИОПК-2.4; ИОПК-5.5
Б1.О.33	Налоги и налогообложение	ИОПК-3.5
Б1.О.34	Финансовый менеджмент	ИОПК-3.7
Б1.О.35	Бизнес-планирование	ИОПК-4.2
Б1.О.36	Стратегический менеджмент	ИОПК-4.3

Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.01	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.02	Атлетическая гимнастика	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.03	Аэробика и фитнес-технологии	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.04	Бадминтон	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.05	Баскетбол	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.06	Волейбол	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.07	Единоборства	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.08	Легкая атлетика	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.09	Плавание	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.10	Физическая рекреация	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.11	Футбол	ИУК-7.2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2
Б1.В.01	Документоведение и деловой документооборот	ИПК-1.1; ИПК-2.1
Б1.В.02	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения	ИПК-1.2
Б1.В.03	Внешнеэкономическая деятельность фирмы	ИПК-1.3
Б1.В.04	Производственный менеджмент	ИПК-2.2
Б1.В.05	Гражданское право	ИПК-2.3
Б1.В.06	Логистика	ИПК-1.4
Б1.В.07	Организационное проектирование	ИПК-2.4
Б1.В.08	Международное коммерческое дело	ИПК-1.5
Б1.В.09	Продвинутый курс английского языка	ИПК-1.6
Б1.В.10	Контроллинг	ИПК-2.5
Б1.В.11	Транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности	ИПК-1.7
Б1.В.12	Корпоративное право	ИПК-1.8
Б1.В.13	Управленческий анализ	ИПК-2.6
Б1.В.14	Международный бренд-менеджмент	ИПК-1.9
Б1.В.15	Управление и сопровождение международных контрактов	ИПК-1.10
Б1.В.16	Enterprise Resource Planning-системы управления деятельностью предприятия	ИПК-2.7
Б1.В.17	Инновационный менеджмент	ИПК-2.8
Б1.В.18	Управление проектами	ИПК-2.9
Б1.В.19	Бизнес-анализ в зарубежных организациях	ИПК-1.11
Б1.В.20	Кросс-культурный менеджмент	ИПК-1.12
Б1.В.21	Международные маркетинговые коммуникации	ИПК-1.13; ИПК-2.10
Б1.В.22	Международный консалтинг	ИПК-1.14
Б1.В.23	Международная банковская система	ИПК-1.15
Б1.В.24	Customer Relationship Management-системы	ИПК-2.11
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины 1 (ДЭ.1)	ИПК-1.6

Б1.В.ДЭ.01.01	Немецкий язык	ИПК-1.6
Б1.В.ДЭ.01.02	Французский язык	ИПК-1.6
Б1.В.ДЭ.01.03	Испанский язык	ИПК-1.6
Б1.В.ДЭ.01.04	Китайский язык	ИПК-1.6
Б1.В.ДЭ.01.05	Итальянский язык	ИПК-1.6
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины 2 (ДЭ.2)	ИПК-1.16; ИПК-2.12
Б1.В.ДЭ.02.01	Управление персоналом	ИПК-1.16; ИПК-2.12
Б1.В.ДЭ.02.02	Кадровый менеджмент	ИПК-1.16; ИПК-2.12
Б2	Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.О.01	Учебная практика, в т.ч.:	ИОПК-1.5; ИОПК-2.9; ИОПК-3.8; ИОПК-4.4; ИОПК-5.6; ИОПК-6.3
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	ИОПК-1.5; ИОПК-2.9; ИОПК-3.8; ИОПК-4.4; ИОПК-5.6; ИОПК-6.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2
Б2.В.01	Производственная практика, в т.ч.:	ИПК-1.17; ИПК-2.13
Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ИПК-1.17; ИПК-2.13
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-5.4; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-1.4; ИОПК-1.5; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-2.5; ИОПК-2.6; ИОПК-2.7; ИОПК-2.8; ИОПК-2.9; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-3.4; ИОПК-3.5; ИОПК-3.6; ИОПК-3.7; ИОПК-3.8; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-4.4; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-5.4; ИОПК-5.5; ИОПК-5.6; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.4; ИПК-1.5; ИПК-1.6; ИПК-1.7; ИПК-1.8; ИПК-1.9; ИПК-1.10; ИПК-1.11; ИПК-1.12; ИПК-1.13; ИПК-1.14; ИПК-1.15; ИПК-1.16; ИПК-1.17; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-2.5; ИПК-2.6; ИПК-2.7; ИПК-2.8; ИПК-2.9; ИПК-2.10; ИПК-2.11; ИПК-2.12; ИПК-2.13
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-5.4; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-1.4; ИОПК-1.5; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-2.5; ИОПК-2.6; ИОПК-2.7; ИОПК-2.8; ИОПК-2.9; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-3.4; ИОПК-3.5; ИОПК-3.6; ИОПК-3.7; ИОПК-3.8; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-4.4; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-5.4; ИОПК-5.5; ИОПК-5.6; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.4; ИПК-1.5; ИПК-1.6; ИПК-1.7; ИПК-1.8; ИПК-1.9; ИПК-1.10; ИПК-1.11; ИПК-1.12; ИПК-1.13; ИПК-1.14; ИПК-1.15; ИПК-1.16; ИПК-1.17; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-2.5; ИПК-2.6; ИПК-2.7; ИПК-2.8; ИПК-2.9; ИПК-2.10; ИПК-2.11; ИПК-2.12; ИПК-2.13
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-5.4; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-1.4; ИОПК-1.5; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-2.5; ИОПК-2.6; ИОПК-2.7; ИОПК-2.8; ИОПК-2.9; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-3.4; ИОПК-3.5; ИОПК-3.6; ИОПК-3.7; ИОПК-3.8; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-4.4; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-5.4; ИОПК-5.5; ИОПК-5.6; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.4; ИПК-1.5; ИПК-1.6; ИПК-1.7; ИПК-1.8; ИПК-1.9; ИПК-1.10; ИПК-1.11; ИПК-1.12; ИПК-1.13; ИПК-1.14; ИПК-1.15; ИПК-1.16; ИПК-1.17; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-2.5; ИПК-2.6; ИПК-2.7; ИПК-2.8; ИПК-2.9; ИПК-2.10; ИПК-2.11; ИПК-2.12; ИПК-2.13
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4
ФТД.01	Базовый курс английского языка	ИУК-4.2
ФТД.02	Коммуникативный практикум	ИУК-4.3

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1	
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1	Высшее образование - бакалавриат или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1	
ТД.1	Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках	ИПК-1.13	
ТД.2	Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения	ИПК-1.13	
ТД.3	Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках	ИПК-1.13	
ТД.4	Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта	ИПК-1.13	
ТД.5	Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках	ИПК-1.5	
ТД.6	Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров	ИПК-1.5	
ТД.7	Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)	ИПК-1.1	
ТД.8	Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта	ИПК-1.1	
ТД.9	Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках	ИПК-1.13	
ТД.10	Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта	ИПК-1.13	
ТД.11	Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта	ИПК-1.13	
ТД.12	Формирование проекта внешнеторгового контракта	ИПК-1.10	
ТД.13	Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта	ИПК-1.10	
ТД.14	Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом	ИПК-1.10	
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи	ИОПК-5.1	
У.2	Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках	ИПК-1.13	
У.3	Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта	ИПК-1.1	
У.4	Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта	ИПК-1.5	
У.5	Подготавливать коммерческие предложения, запросы	ИПК-1.13	
У.6	Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	ИПК-1.10	
У.7	Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта	ИПК-1.5	

У.8	Проверять необходимую документацию для заключения внешнеэкономического контракта	ИПК-1.10	
У.9	Составлять проект внешнеэкономического контракта	ИПК-1.10	
Зн.1	Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки	ИПК-1.5	
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность	ИПК-1.10	
Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли	ИПК-1.5	
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков	ИПК-1.13	
Зн.5	Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках	ИПК-1.13	
Зн.6	Методы разработки рекламной информации для внешних рынков	ИПК-1.13	
Зн.7	Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках	ИПК-1.13	
Зн.8	Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций	ИПК-1.13	
Зн.9	Документооборот внешнеэкономических сделок	ИПК-1.1	
Зн.10	Условия внешнеэкономического контракта	ИПК-1.5	
Зн.11	Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами	ИПК-1.6	
Зн.12	Маркетинг и особенности ценообразования	ИОПК-3.4; ИОПК-4.1	
Зн.13	Этика делового общения и правила ведения переговоров	ИУК-4.3; ИУК-4.4	
Зн.14	Английский язык (пороговый уровень В1)	ИПК-1.6	
Зн.15	Основы экономической теории	ИОПК-1.1	
Зн.16	Основы трудового законодательства Российской Федерации	ИПК-1.16	
Зн.17	Правила административного документооборота	ИПК-1.1	
Зн.18	Порядок составления установленной отчетности	ИПК-1.1	
Зн.19	Правила пожарной безопасности	ИУК-8.1; ИУК-8.2	
Зн.20	Требования охраны труда	ИУК-8.1; ИУК-8.2	
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеэкономического контракта	УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1	
ТД.1	Формирование реестра документации по внешнеэкономическому контракту	ИПК-1.1	
ТД.2	Регистрация документации по внешнеэкономическому контракту	ИПК-1.1	
ТД.3	Осуществление учета и систематизации хранения документации по внешнеэкономическому контракту	ИПК-1.1	
ТД.4	Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеэкономическому контракту	ИПК-1.1	
ТД.5	Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеэкономическому контракту	ИПК-1.1	
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи	ИОПК-5.1	
У.2	Вести базы данных документации по внешнеэкономическому контракту	ИПК-1.1	
У.3	Оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	ИПК-1.1	

У.4	Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту	ИПК-1.1	
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность	ИПК-1.10	
Зн.2	Стандарты и требования внешних рынков к продукции	ИПК-1.5	
Зн.3	Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации	ИПК-1.3	
Зн.4	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту	ИПК-1.1	
Зн.5	Порядок документооборота в организации	ИПК-1.1	
Зн.6	Условия внешнеторгового контракта	ИПК-1.5	
Зн.7	Этика делового общения и правила ведения переговоров	ИУК-4.3; ИУК-4.4	
Зн.8	Маркетинг и особенности ценообразования	ИОПК-3.4; ИОПК-4.1	
Зн.9	Английский язык (пороговый уровень В1)	ИПК-1.6	
Зн.10	Основы экономической теории	ИОПК-1.1	
Зн.11	Основы трудового законодательства Российской Федерации	ИПК-1.16	
Зн.12	Правила административного документооборота	ИПК-1.1	
Зн.13	Порядок составления установленной отчетности	ИПК-1.1	
Зн.14	Правила пожарной безопасности	ИУК-8.1; ИУК-8.2	
Зн.15	Требования охраны труда	ИУК-8.1; ИУК-8.2	
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	УК-4; УК-8; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1	
ТД.1	Планирование и согласование условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
ТД.2	Привлечение специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
ТД.3	Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
ТД.4	Мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
ТД.5	Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
ТД.6	Обработка, формирование, хранение данных по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи	ИОПК-5.1	
У.2	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
У.3	Вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
У.4	Формировать запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
У.5	Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению	ИПК-1.7	
У.6	Составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией	ИПК-1.7	

Зн.1	Законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг)	ИПК-1.8	
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность	ИПК-1.10	
Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли	ИПК-1.5	
Зн.4	Основы трудового законодательства Российской Федерации	ИПК-1.16	
Зн.5	Условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом	ИПК-1.7	
Зн.6	Правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта	ИПК-1.7	
Зн.7	Менеджмент и стратегическое планирование	ИОПК-4.3	
Зн.8	Условия внешнеторгового контракта	ИПК-1.5	
Зн.9	Этика делового общения и правила ведения переговоров	ИУК-4.3; ИУК-4.4	
Зн.10	Английский язык (пороговый уровень В1)	ИПК-1.6	
Зн.11	Правила административного документооборота	ИПК-1.1	
Зн.12	Порядок составления установленной отчетности	ИПК-1.1	
Зн.13	Правила пожарной безопасности	ИУК-8.1; ИУК-8.2	
Зн.14	Требования охраны труда	ИУК-8.1; ИУК-8.2	
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1	
ТД.1	Сбор информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ИПК-1.5	
ТД.2	Разработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту	ИПК-1.5	
ТД.3	Организационно-техническое сопровождение участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту	ИПК-1.5	
ТД.4	Мониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ИПК-1.5	
ТД.5	Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта	ИПК-1.5	
ТД.6	Привлечение к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта	ИПК-1.5	
ТД.7	Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы	ИПК-1.5	
ТД.8	Подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту	ИПК-1.5	
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи	ИОПК-5.1	
У.2	Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта	ИПК-1.5	
У.3	Вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту	ИПК-1.5	
У.4	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств	ИПК-1.5	

У.5	Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту	ИПК-1.5	
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность	ИПК-1.10	
Зн.2	Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности	ИПК-1.5	
Зн.3	Стандарты и требования внешних рынков к продукции	ИПК-1.5	
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков	ИПК-1.13	
Зн.5	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту	ИПК-1.1	
Зн.6	Порядок документооборота в организации	ИПК-1.1	
Зн.7	Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности	ИПК-1.3	
Зн.8	Условия внешнеторгового контракта	ИПК-1.5	
Зн.9	Маркетинг и особенности ценообразования	ИОПК-3.4; ИОПК-4.1	
Зн.10	Этика делового общения и правила ведения переговоров	ИУК-4.3; ИУК-4.4	
Зн.11	Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)	ИПК-1.6	
Зн.12	Основы экономической теории	ИОПК-1.1	
Зн.13	Основы трудового законодательства Российской Федерации	ИПК-1.16	
Зн.14	Правила административного документооборота	ИПК-1.1	
Зн.15	Порядок составления установленной отчетности	ИПК-1.1	
Зн.16	Правила пожарной безопасности	ИУК-8.1; ИУК-8.2	
Зн.17	Требования охраны труда	ИУК-8.1; ИУК-8.2	
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ		
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА	ПК-2	
A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2	Образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительные профессиональные программы
A/01.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-2	
ТД.1	Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства	ИПК-2.2	
ТД.2	Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве	ИПК-2.2	

ТД.3	Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования	ИПК-2.2	
ТД.4	Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	ИПК-2.6	
ТД.5	Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	ИПК-2.4	
ТД.6	Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации	ИПК-2.5	
ТД.7	Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним	ИПК-2.5	
ТД.8	Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции	ИПК-2.5	
ТД.9	Постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации	ИПК-2.5	
ТД.10	Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению	ИПК-2.2	
ТД.11	Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления	ИПК-2.6	

У.1	Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	ИПК-2.2	
У.2	Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	ИПК-2.2	
У.3	Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством	ИПК-2.2	
У.4	Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников	ИПК-2.2	
У.5	Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	ИПК-2.4	
У.6	Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	ИПК-2.4	
У.7	Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	ИПК-2.5	
У.8	Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов	ИПК-2.8	
У.9	Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	ИПК-2.6	
Зн.1	Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий	ИПК-2.2	
Зн.2	Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения	ИПК-2.2	
Зн.3	Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	ИПК-2.2	
Зн.4	Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними	ИПК-2.2	
Зн.5	Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности	ИПК-2.6	
Зн.6	Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	ИПК-2.6	
Зн.7	Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций	ИПК-2.4	
Зн.8	Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации	ИПК-2.5	
Зн.9	Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен	ИПК-2.5	
Зн.10	Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений	ИПК-2.8	

Зн.11	Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики	ИПК-2.2	
A/O2.6	Тактическое управление процессами организации производства	ПК-2	
ТД.1	Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	ИПК-2.4	
ТД.2	Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест	ИПК-2.4	
ТД.3	Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам	ИПК-2.4	
ТД.4	Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	ИПК-2.8	
ТД.5	Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов	ИПК-2.10	
ТД.6	Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы	ИПК-2.5	
ТД.7	Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства	ИПК-2.6	
ТД.8	Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств	ИПК-2.7	

ТД.9	Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)	ИПК-2.4	
ТД.10	Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности	ИПК-2.10	
ТД.11	Организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений	ИПК-2.4	
ТД.12	Анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях	ИПК-2.12	
ТД.13	Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат	ИПК-2.12	
ТД.14	Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников	ИПК-2.12	
ТД.15	Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий	ИПК-2.12	
ТД.16	Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе	ИПК-2.12	
У.1	Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	ИПК-2.5	
У.2	Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	ИПК-2.1	

У.3	Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений	ИПК-2.12	
У.4	Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта	ИПК-2.4	
У.5	Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	ИПК-2.12	
У.6	Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции	ИПК-2.5	
Зн.1	Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства	ИПК-2.1	
Зн.2	Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации	ИПК-2.1	
Зн.3	Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда	ИПК-2.1	
Зн.4	Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития	ИПК-2.12	
Зн.5	Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства	ИПК-2.12	
Зн.6	Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий	ИПК-2.12	
Зн.7	Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)	ИПК-2.12	
Зн.8	Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени	ИПК-2.12	
Зн.9	Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда	ИПК-2.12	

Индекс	Содержание
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ИУК-4.3	Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
Зн.13	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
Зн.7	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
Зн.9	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.10	Этика делового общения и правила ведения переговоров
ИУК-4.4	Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
Зн.13	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
Зн.7	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
Зн.9	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.10	Этика делового общения и правила ведения переговоров
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ИУК-8.1	Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
Зн.19	Правила пожарной безопасности
Зн.20	Требования охраны труда
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
Зн.14	Правила пожарной безопасности
Зн.15	Требования охраны труда
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
Зн.13	Правила пожарной безопасности
Зн.14	Требования охраны труда
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.16	Правила пожарной безопасности
Зн.17	Требования охраны труда
ИУК-8.2	Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему

08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
Зн.19	Правила пожарной безопасности
Зн.20	Требования охраны труда
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
Зн.14	Правила пожарной безопасности
Зн.15	Требования охраны труда
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
Зн.13	Правила пожарной безопасности
Зн.14	Требования охраны труда
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.16	Правила пожарной безопасности
Зн.17	Требования охраны труда
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
ИОПК-1.1	Обладает знаниями экономической теории для решения профессиональных задач
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
Зн.15	Основы экономической теории
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
Зн.10	Основы экономической теории
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.12	Основы экономической теории
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
ИОПК-3.4	Проводит анализ рыночной среды ведения бизнеса и предлагает варианты маркетинговых решений на основе выявленных факторов экономического роста
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
Зн.12	Маркетинг и особенности ценообразования
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
Зн.8	Маркетинг и особенности ценообразования
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.9	Маркетинг и особенности ценообразования
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
ИОПК-4.1	Выявляет и оценивает новые рыночные возможности на основе маркетингового инструментария
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
Зн.12	Маркетинг и особенности ценообразования
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта

Зн.8	Маркетинг и особенности ценообразования
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.9	Маркетинг и особенности ценообразования
ИОПК-4.3	Выявляет и оценивать новые рыночные возможности, обосновывает планы создания и развития новых направлений деятельности на основе инструментария стратегического менеджмента
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
Зн.7	Менеджмент и стратегическое планирование
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
ИОПК-5.1	Применяет базовые компьютерные и программные средства для решения профессиональных задач
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность
ИПК-1.1	Разрабатывает, использует инструментарий документооборота и делового документооборота и составляет отчетность для решения поставленных задач
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
ТД.7	Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)
ТД.8	Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта
У.3	Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта
Зн.9	Документооборот внешнеторговых сделок
Зн.17	Правила административного документооборота
Зн.18	Порядок составления установленной отчетности
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
ТД.1	Формирование реестра документации по внешнеторговому контракту
ТД.2	Регистрация документации по внешнеторговому контракту
ТД.3	Осуществление учета и систематизации хранения документации по внешнеторговому контракту
ТД.4	Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту
ТД.5	Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту
У.2	Вести базы данных документации по внешнеторговому контракту
У.3	Оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
У.4	Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту

	Зн.4	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту
	Зн.5	Порядок документооборота в организации
	Зн.12	Правила административного документооборота
	Зн.13	Порядок составления установленной отчетности
	В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
	Зн.11	Правила административного документооборота
	Зн.12	Порядок составления установленной отчетности
	В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	Зн.5	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту
	Зн.6	Порядок документооборота в организации
	Зн.14	Правила административного документооборота
	Зн.15	Порядок составления установленной отчетности
ИПК-1.3		Понимает и использует технологии осуществления внешнеэкономической деятельности фирмы
08.039		СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В		Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
	В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
	Зн.3	Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации
	В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	Зн.7	Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности
ИПК-1.5		Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления коммерческой деятельности в международной сфере
08.039		СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В		Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
	В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
	ТД.5	Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках
	ТД.6	Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров
	У.4	Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта
	У.7	Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта
	Зн.1	Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки
	Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
	Зн.10	Условия внешнеторгового контракта
	В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
	Зн.2	Стандарты и требования внешних рынков к продукции
	Зн.6	Условия внешнеторгового контракта
	В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
	Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
	Зн.8	Условия внешнеторгового контракта
	В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	ТД.1	Сбор информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	ТД.2	Разработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
	ТД.3	Организационно-техническое сопровождение участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту
	ТД.4	Мониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	ТД.5	Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта
	ТД.6	Привлечение к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта
	ТД.7	Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы

ТД.8	Подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту
У.2	Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта
У.3	Вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту
У.4	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств
У.5	Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.2	Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности
Зн.3	Стандарты и требования внешних рынков к продукции
Зн.8	Условия внешнеторгового контракта
ИПК-1.6	Коммуницирует на иностранном языке для решения поставленных задач
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
Зн.11	Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами
Зн.14	Английский язык (пороговый уровень В1)
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
Зн.9	Английский язык (пороговый уровень В1)
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
Зн.10	Английский язык (пороговый уровень В1)
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.11	Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)
ИПК-1.7	Использует инструментарий транспортно-логистического обеспечения во внешнеэкономической деятельности фирмы
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.1	Планирование и согласование условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.2	Привлечение специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.3	Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.4	Мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.5	Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта
ТД.6	Обработка, формирование, хранение данных по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта
У.2	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта
У.3	Вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта
У.4	Формировать запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта
У.5	Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению
У.6	Составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией
Зн.5	Условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом
Зн.6	Правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта
ИПК-1.8	Использует инструментарий корпоративного права для решения поставленных задач
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
Зн.1	Законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг)

ИПК-1.10	Применяет знания и умения в области управления и сопровождения международных контрактов
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
ТД.12	Формирование проекта внешнеторгового контракта
ТД.13	Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта
ТД.14	Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом
У.6	Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
У.8	Проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта
У.9	Составлять проект внешнеторгового контракта
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
ИПК-1.13	Использует инструментарий маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
ТД.1	Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках
ТД.2	Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения
ТД.3	Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках
ТД.4	Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта
ТД.9	Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках
ТД.10	Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта
ТД.11	Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта
У.2	Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках
У.5	Подготавливать коммерческие предложения, запросы
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков
Зн.5	Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках
Зн.6	Методы разработки рекламной информации для внешних рынков
Зн.7	Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках
Зн.8	Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков
ИПК-1.16	Применяет инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
Зн.16	Основы трудового законодательства Российской Федерации
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта

	Зн.11	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
	Зн.4	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	Зн.13	Основы трудового законодательства Российской Федерации
ПК-2		Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
ИПК-2.1		Разрабатывает, использует инструментарий документооборота и делового документооборота и составляет отчетность для решения поставленных задач
40.033		СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
А		Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
	А/02.6	Тактическое управление процессами организации производства
	У.2	Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
	Зн.1	Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства
	Зн.2	Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации
	Зн.3	Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда
ИПК-2.2		Использует инструментарий производственного менеджмента для решения поставленных задач
40.033		СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
А		Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
	А/01.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
	ТД.1	Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства
	ТД.2	Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве
	ТД.3	Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования
	ТД.10	Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению
	У.1	Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество
	У.2	Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования
	У.3	Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
	У.4	Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников
	Зн.1	Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий
	Зн.2	Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения
	Зн.3	Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности
	Зн.4	Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними
	Зн.11	Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики
ИПК-2.4		Использует инструментарий организационного проектирования для решения поставленных задач
40.033		СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
A/01.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
ТД.5	Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции
У.5	Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
У.6	Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
Зн.7	Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций
A/02.6	Тактическое управление процессами организации производства
ТД.1	Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию
ТД.2	Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест
ТД.3	Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам
ТД.9	Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)
ТД.11	Организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений
У.4	Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта
ИПК-2.5	Обладает теоретическим и практическим базисом контролинга
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
A/01.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
ТД.6	Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации
ТД.7	Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним
ТД.8	Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции
ТД.9	Постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации
У.7	Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство
Зн.8	Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации
Зн.9	Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен
A/02.6	Тактическое управление процессами организации производства

	ТД.6	Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы
	У.1	Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования
	У.6	Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции
ИПК-2.6		Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления управленческого анализа
40.033		СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
	А/01.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
	ТД.4	Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий
	ТД.11	Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления
	У.9	Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
	Зн.5	Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности
	Зн.6	Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений
	А/02.6	Тактическое управление процессами организации производства
	ТД.7	Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства
ИПК-2.7		Использует инструментарий Enterprise Resource Planning-систем для управления деятельностью предприятия
40.033		СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
	А/02.6	Тактическое управление процессами организации производства
	ТД.8	Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств
ИПК-2.8		Применяет знания и умения в области инновационного менеджмента
40.033		СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
	А/01.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
	У.8	Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
	Зн.10	Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
	А/02.6	Тактическое управление процессами организации производства
	ТД.4	Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
ИПК-2.10		Использует инструментарий маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности
40.033		СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

	A/02.6	Тактическое управление процессами организации производства
	ТД.5	Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов
	ТД.10	Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности
ИПК-2.12		Применяет инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач
40.033		СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
	A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
	A/02.6	Тактическое управление процессами организации производства
	ТД.12	Анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях
	ТД.13	Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат
	ТД.14	Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников
	ТД.15	Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий
	ТД.16	Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе
	У.3	Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений
	У.5	Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве
	Зн.4	Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития
	Зн.5	Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства
	Зн.6	Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий
	Зн.7	Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
	Зн.8	Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени
	Зн.9	Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 5										Недель	Семестр 6										Недель	Итого за курс										Каф.	Семестр					
				Академических часов											з.е.	Академических часов										з.е.	Академических часов											з.е.				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Всего			Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Всего			Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Всего				Недель			
ИТОГО (с факультативами)				1080											30	20 4/6	1162											32	19 2/6	2232											62	40
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080											30		1080											30		2160											60	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			52													55,7													53,9												
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			53,5													57,3													55,4												
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			27,8													27,8													27,8												
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			30,1													30,8													30,5												
	Ауд. нагр. (Элект. курсы по физ.к.)																																									
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				972	510,3	224	118	130	36	2,3	372,6	89,1	27	ТО: 17 Э: 1 2/3	1080	522,5	224	84	164	48	2,5	424	133,5	30	ТО: 17 Э: 2 1/3	2052	1032,8	448	202	294	84	4,8	796,6	222,6	57	ТО: 34 Э: 4						
1	Б1.О.30	Экономический анализ	За	108	72,2	34		34	4	0,2	35,8		3											За	108	72,2	34		34	4	0,2	35,8		3	91	5						
2	Б1.О.31	Финансы организаций (предприятий)	Эк	144	57,3	34		16	7	0,3	60	26,7	4											Эк	144	57,3	34		16	7	0,3	60	26,7	4	91	5						
3	Б1.О.32	Интеллектуальный анализ данных	Эк	144	59,3	18	34		7	0,3	58	26,7	4											Эк	144	59,3	18	34		7	0,3	58	26,7	4	96	5						
4	Б1.О.33	Налоги и налогообложение												Эк	144	57,3	34		16	7	0,3	60	26,7	4	Эк	144	57,3	34		16	7	0,3	60	26,7	4	91	6					
5	Б1.О.34	Финансовый менеджмент												Эк	144	57,3	34		16	7	0,3	60	26,7	4	Эк	144	57,3	34		16	7	0,3	60	26,7	4	91	6					
6	Б1.В.04	Производственный менеджмент	Эк	144	56,3	34		16	6	0,3	52	35,7	4											Эк	144	56,3	34		16	6	0,3	52	35,7	4	65	5						
7	Б1.В.05	Гражданское право	За	72	52,2	34		16	2	0,2	19,8		2											За	72	52,2	34		16	2	0,2	19,8		2	22	5						
8	Б1.В.06	Логистика	За	72	52,2	34		16	2	0,2	19,8		2											За	72	52,2	34		16	2	0,2	19,8		2	48	5						
9	Б1.В.07	Организационное проектирование	За	72	38,2	18		16	4	0,2	33,8		2											За	72	38,2	18		16	4	0,2	33,8		2	48	5						
10	Б1.В.08	Международное коммерческое дело	За	72	38,2	18		16	4	0,2	33,8		2	Эк КР	144	78,3	34		34	10	0,3	39	26,7	4	Эк За КР	216	116,5	52		50	14	0,5	72,8	26,7	6	48	56					
11	Б1.В.09	Продвинутый курс английского языка	За	72	50,2		50						2	За	72	50,2		50			0,2	21,8		2	За(2)	144	100,4		100			0,4	43,6		4	4	5678					
12	Б1.В.10	Контроллинг												Эк	144	57,3	34		16	7	0,3	60	26,7	4	Эк	144	57,3	34		16	7	0,3	60	26,7	4	48	6					
13	Б1.В.11	Транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности												Эк	144	59,3	18		34	7	0,3	58	26,7	4	Эк	144	59,3	18		34	7	0,3	58	26,7	4	48	6					
14	Б1.В.12	Корпоративное право	За	72	38,2	18		16	4	0,2	33,8		2	За	72	38,2	18		16	4	0,2	33,8		2	За	72	38,2	18		16	4	0,2	33,8		2	48	6					
15	Б1.В.13	Управленческий анализ	За	72	38,2	18		16	4	0,2	33,8		2	За	72	38,2	18		16	4	0,2	33,8		2	За	72	38,2	18		16	4	0,2	33,8		2	91	6					
16	Б1.В.14	Международный бренд-менеджмент	За	72	52,2	34		16	2	0,2	19,8		2	За	72	52,2	34		16	2	0,2	19,8		2	За	72	52,2	34		16	2	0,2	19,8		2	48	6					
17	Б1.В.ДЭ.01.01	Немецкий язык	За	72	34,2		34			0,2	37,8		2	За	72	34,2		34			0,2	37,8		2	За(2)	144	68,4		68			0,4	75,6		4	49	45678					
18	Б1.В.ДЭ.01.02	Французский язык	За	72	34,2		34			0,2	37,8		2	За	72	34,2		34			0,2	37,8		2	За(2)	144	68,4		68			0,4	75,6		4	90	45678					
19	Б1.В.ДЭ.01.03	Испанский язык	За	72	34,2		34			0,2	37,8		2	За	72	34,2		34			0,2	37,8		2	За(2)	144	68,4		68			0,4	75,6		4	28	45678					
20	Б1.В.ДЭ.01.04	Китайский язык	За	72	34,2		34			0,2	37,8		2	За	72	34,2		34			0,2	37,8		2	За(2)	144	68,4		68			0,4	75,6		4	28	45678					
21	Б1.В.ДЭ.01.05	Итальянский язык	За	72	34,2		34			0,2	37,8		2	За	72	34,2		34			0,2	37,8		2	За(2)	144	68,4		68			0,4	75,6		4	28	45678					
22	ФТД.02	Коммуникативный практикум	За	72	34,2	18		16		0,2	37,8		2	За	72	34,2	18		16		0,2	37,8		2	За	72	34,2	18		16		0,2	37,8		2	72	6					
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(3) За(7)										Эк(5) За(6) КР										Эк(8) За(13) КР																		
ПРАКТИКИ				(План)	108	48					48	60	3	2											За	108	48					48	60	3	2							
Б2.О.01.01(У)				Ознакомительная практика	За	108	48				48	60	3	2										За	108	48				48	60	3	2									
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				(План)																																						
КАНИКУЛЫ													1											8 4/6										9 4/6								

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Ознакомительная практика	3	1			2						
			48	+	2		0	0	0	0	0
Вид практики: Производственная практика											
Технологическая (проектно-технологическая) практика	4	2			8						
			48	+	8		0	0	0	0	0
Итого по факту					10						
Итого по плану					10						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Экономическая теория					
КР	1	2	77	0	
Внешнеэкономическая деятельность фирмы					
КР	2	2	48	0	
Международное коммерческое дело					
КР	3	2	48	0	

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
					Не менее	Факт												
	Итого (с факультативами)				179	246	60	30	30	64	32	32	62	30	32	60	30	30
	Итого по ОП (без факультативов)				175	240	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	30	30
Б1	Дисциплины (модули)	61%	39%	14.1%	160	219	60	30	30	60	30	30	57	27	30	42	30	12
Б1.О	Обязательная часть					134	60	30	30	49	25	24	19	11	8	6	6	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					85				11	5	6	38	16	22	36	24	12
Б2	Практика	20%	80%	0%	9	15							3	3		12		12
Б2.О	Обязательная часть					3							3	3				
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					12										12		12
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6										6		6
ФТД	Факультативные дисциплины				4	6				4	2	2	2		2			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				54.1	-	55.2	52.6	-	55.2	53.1	-	52	55.7	-	55.2	54.1
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				54.5	-	53.6	57.4	-	53.6	53.5	-	53.5	57.3	-	53.5	53.4
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.				29.7	-	28.7	28.8	-	29	29.5	-	30.1	30.8	-	31.5	28.4
		элективные дисциплины по физ.к.				1.1	-	2	2	-	2	2	-			-		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				3931.5	-	520.4	554.4	-	525.4	565.4	-	510.3	522.5	-	534.7	198.4
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.				140	-	34	36	-	34	36	-			-		
		Блок Б2				144	-			-			-	48		-		96
		Блок Б3				20.5	-			-			-			-		20.5
		Блок ФТД				138.6	-			-	50.2	54.2	-		34.2	-		
		Итого по всем блокам				4234.6	-	520.4	554.4	-	575.6	619.6	-	558.3	556.7	-	534.7	314.9
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.				27	-	26	26	-	26	26.9	-	27.8	27.8	-	29	26
		элективные дисциплины по физ.к.					-	2	2	-	2	2	-			-		
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					8	4	4	8	4	4	8	3	5	7	5	2
		ЗАЧЕТ (За)					12	6	6	12	6	6	12	7	5	10	6	4
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1	1		1	1		1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				46.15%												
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					57.1%												
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					47.88%												

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------------	------	-------	--------------------	--------------

Консультации по

Комиссия №1

Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------	-------	--------------------	--------------

Член комиссии

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Административного и финансового права
2		Аналитической химии
3		Английского языка в профессиональной сфере
4		Английской филологии
7		Архитектуры
8		Биологии и экологии растений
10		Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
11		Водные биоресурсы и аквакультура
12		Математических и компьютерных методов
13		Вычислительной математики и информатики
14		Вычислительных технологий
16		Геоинформатики
17		Геофизических методов поисков и разведки
18		Геоэкологии и природопользования
19		Государственного и муниципального управления
20		Государственной политики и государственного управления
21		Физического воспитания
22		Гражданского права
23		Графики
24		Декоративно-прикладного искусства и дизайна
25		Дефектологии и специальной психологии
26		Дизайна костюма
27		Дизайна, технической и компьютерной графики
28		Зарубежного регионоведения и дипломатии
29		Функционального анализа и алгебры
31		Дошкольной педагогики и психологии
32		Живописи
33		Зарубежной литературы и сравнительного культуроведения
34		Зоологии
35		Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.
37		Интеллектуальных информационных систем
38		Информационных образовательных технологий

39	Информационных технологий
41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
42	История русской литературы, теории литературы и критики
43	Конституционного и муниципального права
44	Криминалистики и правовой информатики
45	Маркетинга и торгового дела
46	Математического моделирования
47	Международного туризма и менеджмента
48	Мировой экономики и менеджмента
49	Немецкой филологии
51	Новогреческой филологии
53	Общего и славяно-русского языкознания
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
55	Общей и социальной педагогики
56	Общей, неорганической химии и информационно-вычислительных технологий в химии
57	Оптоэлектроники
58	Организации и планирования местного развития
59	Органической химии и технологий
60	Педагогики и методики начального образования
61	Педагогики и психологии
62	Политологии и политического управления
63	Прикладной лингвистики и новых информационных технологий
64	Прикладной математики
65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
66	Психологии личности и общей психологии
67	Публицистики и журналистского мастерства
68	Радиофизики и нанотехнологий
69	Региональной и морской геологии
70	Русского языка как иностранного
71	Рекламы и связей с общественностью
72	Современного русского языка
73	Социальной психологии и социологии управления
74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
75	Социологии

76		Теоретической физики и компьютерных технологий
77		Теоретической экономики
78		Теории и истории государства и права
79		Теории и практики перевода
80		Теории функции
81		Технологии и предпринимательства
82		Уголовного права и криминологии
83		Уголовного процесса
84		Управления персоналом и организационной психологии
85		Физики и информационных систем
86		Физической географии
88		Физической химии
89		Философии
90		Французской филологии
91		Экономического анализа, статистики и финансов
92		Экономической, социальной и политической географии
94		Электронных СМИ и новых медиа
95		Гражданского процесса и международного права
96		Экономики и управления инновационными системами
97		Истории России
98		Всеобщей истории и международных отношений
99		Институт географии, геологии, туризма и сервиса
100		Математики и информатики (Армавир)
101		Правовых дисциплин (Армавир)
102		Социально-гуманитарных дисциплин (Армавир)
103		Экономики и менеджмента (Армавир)
104		Уголовного права и криминалистики (Геленджик)
105		Социально-гуманитарных дисциплин (Геленджик)
106		Экономики и менеджмента (Геленджик)
107		Гуманитарных дисциплин (Новороссийск)
108		Иностранной филологии (Новороссийск)
109		Информатики и математики (Новороссийск)
110		Социально-гуманитарных дисциплин (Тихорецк)
111		Уголовного права, процесса и криминалистики (Тихорецк)

112	Экономики и менеджмента (Тихорецк)
114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
115	Математики, информатики и методики их преподавания (Славянск-на-Кубани)
116	Общей и профессиональной педагогики (Славянск-на-Кубани)
117	Профессиональной педагогики, психологии и физической культуры (Славянск-на-Кубани)
118	Русской и зарубежной филологии (Славянск-на-Кубани)
122	Кафедра гражданского права и гражданского процесса (Геленджик)
123	Русского и иностранного языков, литературы, русского языка и культуры речи
124	Математики, информатики и ИКТ, специальности Программирование в компьютерных системах
125	Истории, философии, обществознания
126	Географии, специальных географических дисциплин, сервисных специальностей, психологии и управления..
127	Естественнонаучных дисциплин, Специальностей Пчеловодство, Садово-парковое и ландшафтное строитель..
128	Безопасности жизнедеятельности и физической культуры
129	Дисциплин правового направления и специальности Правоохранительная деятельность
130	Дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодези..
131	Дисциплин направления Дизайн и Реклама
132	Дисциплин педагогических специальностей
133	Дисциплин специальности Фармация

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения																
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4				
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6		Сем. 7		Сем. 8		
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	
Итого	60				64				62				60				
Всего	30		30		32		32		30		32		30		30		
1	Б1.О.02□ История (история Россия, всеобщая история) □ [За] □ ИУК-5.3; ИУК-5.4	3	Б1.О.01□ Философия □ [За] □ ИУК-5.1; ИУК-5.2	2	Б1.О.03□ Иностраннный язык □ [За] □ ИУК-4.1; ИУК-4.2	2	Б1.О.03□ Иностраннный язык □ [Эк] □ ИУК-4.1; ИУК-4.2	3	Б1.О.30□ Экономический анализ □ [За] □ ИОПК-2.7	3	Б1.О.33□ Налоги и налогообложение □ [Эк] □ ИОПК-3.5	4	Б1.О.35□ Бизнес-планирование □ [За] □ ИОПК-4.2	3	Б1.В.09□ Продвинутый курс английского языка □ [Эк] □ ИПК-1.6	2	
2			Б1.О.03□ Иностраннный язык □ [За] □ ИУК-4.1; ИУК-4.2	2										Б1.В.22□ Международный консалтинг □ [За] □ ИПК-1.14	2		
3					Б1.О.08□ Математика □ [Эк] □ ИОПК-2.1	4			Б1.О.31□ Финансы организаций (предприятий) □ [Эк] □ ИОПК-3.3	4			Б1.О.36□ Стратегический менеджмент □ [За] □ ИОПК-4.3	3	Б1.В.23□ Международная банковская система □ [За] □ ИПК-1.15	2	
4	Б1.О.03□ Иностраннный язык □ [За] □ ИУК-4.1; ИУК-4.2	3					Б1.О.23□ Статистика □ [Эк] □ ИОПК-2.2	4			Б1.О.34□ Финансовый менеджмент □ [Эк] □ ИОПК-3.7	4					
5			Б1.О.08□ Математика □ [Эк] □ ИОПК-2.1	4										Б1.В.09□ Продвинутый курс английского языка □ [За] □ ИПК-1.6	2	Б1.В.24□ Customer Relationship Management-системы □ [За] □ ИПК-2.11	2
6	Б1.О.04□ Безопасность жизнедеятельности □ [За] □ ИУК-8.1; ИУК-8.2	2			Б1.О.18□ Финансовый учет и отчетность □ [Эк] □ ИОПК-2.6	4											
7							Б1.О.24□ Методы принятия управленческих решений □ [Эк] □ ИОПК-3.2	4	Б1.О.32□ Интеллектуальный анализ данных □ [Эк] □ ИОПК-2.4; ИОПК-5.5	4							
8												Б1.В.08□ Международное коммерческое дело □ [Эк, КР] □ ИПК-1.5	4	Б1.В.15□ Управление и сопровождение международных контрактов □ [Эк] □ ИПК-1.10	4	Б1.В.ДЭ.01.01□ Элективные дисциплины 1 (ДЭ.1): Немецкий язык □ [Эк] □ (/ Французский язык/ Испанский язык/ ...) □ ИПК-1.6	2
9	Б1.О.05□ Физическая культура и спорт □ [За] □ ИУК-7.1	2															
10			Б1.О.09□ Экономическая теория □ [Эк, КР] □ ИОПК-1.1	5													
11	Б1.О.06□ Компьютерный практикум □ [Эк] □ ИОПК-5.1; ИОПК-6.2	3			Б1.О.19□ Теория организации □ [Эк] □ ИОПК-1.3	4	Б1.О.25□ Маркетинг □ [За] □ ИОПК-3.4; ИОПК-4.1	3	Б1.В.04□ Производственный менеджмент □ [За] □ ИПК-2.2	4	Б1.В.09□ Продвинутый курс английского языка □ [За] □ ИПК-1.6	2	Б1.В.16□ Enterprise Resource Planning-системы управления деятельностью предприятия □ [Эк] □ ИПК-2.7	3	Б1.В.ДЭ.02.01□ Элективные дисциплины 2 (ДЭ.2): Управление персоналом □ [За] □ (/ Кадровый менеджмент) □ ИПК-1.16; ИПК-2.12	2	
12																	
13	Б1.О.07□ Международные экономические отношения □ [Эк] □ ИОПК-1.4	4	Б1.О.12□ Теория бухгалтерского учета □ [Эк] □ ИОПК-2.5	4													
14					Б1.О.20□ Базы данных □ [Эк] □ ИОПК-5.3	4	Б1.О.27□ Основы системного анализа и принятия решений □ [За] □ ИУК-1.1; ИУК-1.2	2	Б1.В.05□ Гражданское право □ [За] □ ИПК-2.3	2	Б1.В.10□ Контроллинг □ [Эк] □ ИПК-2.5	4	Б1.В.17□ Инновационный менеджмент □ [Эк] □ ИПК-2.8	3	Б2.В.01□ Производственная практика, в т.ч.: □ [За] □ ИПК-1.17; ИПК-2.13	12	
15																	
16	Б1.О.08□ Математика □ [Эк] □ ИОПК-2.1	4	Б1.О.13□ Теория управления □ [Эк] □ ИОПК-1.2	4					Б1.В.06□ Логистика □ [За] □ ИПК-1.4	2							
17																	
18					Б1.О.21□ Корпоративная социальная		Б1.О.28□ Профессиональные компьютерные		Б1.В.07□ Транспортно- логистические		Б1.В.11□ Транспортно- логистические		Б1.В.18□ Управление проектами □				

20	ИОПК-2.1	ИОПК-1.2	ответственность□ [3а]□ ИОПК-3.1	3	программы□ [3а]□ ИОПК-2.8; ИОПК-5.4	3	Организационное проектирование□ [3а]□ ИПК-2.4	2	логистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности□ [Эж]□ ИПК-1.7	4	[Эж]□ ИПК-2.9	3	
21													
22		Б1.О.14□ Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности□ [3а]□ ИОПК-5.2; ИОПК-6.1	Б1.О.22□ Организационное поведение□ [3а]□ ИУК-3.1; ИУК-3.2	2	Б1.О.29□ Управленческий учет□ [3а]□ ИОПК-3.6	3	Б1.В.08□ Международное коммерческое дело□ [3а]□ ИПК-1.5	2	Б1.В.12□ Корпоративное право□ [3а]□ ИПК-1.8	2	Б1.В.19□ Бизнес-анализ в зарубежных организациях□ [Эж]□ ИПК-1.11	3	
23													
24													
25	Б1.О.09□ Экономическая теория□ [Эж]□ ИОПК-1.1		Б1.О.23□ Статистика□ [3а]□ ИОПК-2.2	2			Б1.В.09□ Продвинутый курс английского языка□ [3а]□ ИПК-1.6	2					
26		Б1.О.15□ Правоведение□ [3а]□ ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-11.1							Б1.В.13□ Управленческий анализ□ [3а]□ ИПК-2.6	2	Б1.В.20□ Кросс-культурный менеджмент□ [3а]□ ИПК-1.12	2	Б3.01□ Выполнение и защита выпускной квалификационной работы□ ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-5.4; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-1.4; ИОПК-1.5; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-2.5; ИОПК-2.6; ИОПК-2.7; ИОПК-2.8; ИОПК-2.9; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-3.4; ИОПК-3.5; ИОПК-3.6; ИОПК-3.7; ИОПК-3.8; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-4.4; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-5.4; ИОПК-5.5; ИОПК-5.6; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.4; ИПК-1.5; ИПК-1.6; ИПК-1.7; ИПК-1.8; ИПК-1.9; ИПК-1.10; ИПК-1.11; ИПК-1.12; ИПК-1.13; ИПК-1.14; ИПК-1.15; ИПК-1.16; ИПК-1.17; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-2.5; ИПК-2.6; ИПК-2.7; ИПК-2.8; ИПК-2.9; ИПК-2.10; ИПК-2.11; ИПК-2.12; ИПК-2.13
27	Б1.О.10□ Русский язык и основы деловых коммуникаций□ [3а]□ ИУК-4.3; ИУК-4.4		Б1.В.01□ Документоведение и деловой документооборот□ [3а]□ ИПК-1.1; ИПК-2.1	2	Б1.В.03□ Внешнеэкономическая деятельность фирмы□ [Эж, КР]□ ИПК-1.3	4	Б1.В.ДЭ.01.01□ Элективные дисциплины 1 (ДЭ.1): Немецкий язык□ [3а]□ (/ Французский язык/ Испанский язык/ ...) ИПК-1.6	2					
28		Б1.О.16□ Психология□ [3а]□ ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-9.1							Б1.В.14□ Международный бренд-менеджмент□ [3а]□ ИПК-1.9	2	Б1.В.21□ Международные маркетинговые коммуникации□ [3а]□ ИПК-1.13; ИПК-2.10	2	
29	Б1.О.11□ Основы социологии□ [3а]□ ИОПК-2.3		Б1.В.02□ Международные валютно-кредитные и финансовые отношения□ [3а]□ ИПК-1.2	3	Б1.В.ДЭ.01.01□ Элективные дисциплины 1 (ДЭ.1): Немецкий язык□ [3а]□ (/ Французский язык/ Испанский язык/ ...)	2	Б2.О.01□ Учебная практика, в т.ч.:□ [3а]□ ИОПК-1.5; ИОПК-2.9; ИОПК-3.8; ИОПК-4.4; ИОПК-5.6; ИОПК-6.3	3					
		Б1.О.17□ Финансовая грамотность□ [3а]□ ИУК-10.1; ИУК-10.2											

30				испанский язык/ ...) ИПК-1.6		испанский язык/ ...) ИПК-1.6	испанский язык/ ...) ИПК-1.6	
31				ФТД.01 Базовый курс английского языка 2 [3a]	ФТД.01 Базовый курс английского языка 2 [3a]	ФТД.02 Коммуникативный практикум 2 [3a]		
32				ИУК-4.2	ИУК-4.2	ИУК-4.3		

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 28.05.2021

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02 Менеджмент

38.03.02

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Кафедра: Мировой экономики и менеджмента

Факультет: Экономический факультет

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4г 6м

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Учебный год 2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС)

2021

2021-2022

№ 970 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	№ 409н от 17.06.2019 г.
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ	
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА	№ 609н от 08.09.2014 г.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРИКО-ПП

Начальник УМУ

Декан

Председатель УМК

Зав. кафедрой

УТВЕРЖАЮ

Ректор

"28"

_____ /_____



_____ / Хагуров Т.А. /

_____ / Карапетян Ж.О. /

_____ / Шевченко И.В. /

_____ / Дробышевская Л.Н. /

_____ / Шевченко И.В. /

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого академ. часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Закрепленная кафедра				
				Экзам	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест р 1	Семест р 2	Семест р 3	Семест р 4	Семест р 5	Семест р 6	Семест р 7	Семест р 8	Семест р 9	Семест р А	Код	Наименование		
Блок 1. Дисциплины (модули)										219	219	8212	8212	2622.5	2278	4626.8	962.7		30	30	30	30	27	30	25	17				
Обязательная часть										134	134	5152	5152	1512.5	1294	3015.2	624.3		30	30	25	24	11	8	6					
	+	Б1.О.01	Философия			2			2	2	72	72	28.2	24	43.8				2							89	Философии			
	+	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)			1			3	3	108	108	30.2	24	77.8				3							97	Истории России			
	+	Б1.О.03	Иностранный язык	4	123				10	10	360	360	94.9	94	238.4	26.7			3	2	2	3				4	Английской филологии			
	+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности			1			2	2	72	72	28.2	24	43.8				2							88	Физической химии			
	+	Б1.О.05	Физическая культура и спорт			1			2	2	72	72	17.2	12	54.8				2							21	Физического воспитания			
	+	Б1.О.06	Компьютерный практикум	1					3	3	108	108	26.3	24	46	35.7			3							38	Информационных образовательных технологий			
	+	Б1.О.07	Международные экономические отношения	1					4	4	144	144	42.3	36	66	35.7			4							48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.08	Математика	123					12	12	432	432	122.9	108	202	107.1			4	4	4					38	Информационных образовательных технологий			
	+	Б1.О.09	Экономическая теория	12			2		9	9	324	324	101.6	84	160	62.4			4	5						77	Теоретической экономики			
	+	Б1.О.10	Русский язык и основы деловых коммуникаций			1			2	2	72	72	28.2	24	43.8				2							72	Современного русского языка			
	+	Б1.О.11	Основы социологии			1			3	3	108	108	31.2	24	76.8				3							65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента			
	+	Б1.О.12	Теория бухгалтерского учета	2					4	4	144	144	41.3	36	67	35.7			4							10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных			
	+	Б1.О.13	Теория управления	2					4	4	144	144	29.3	24	79	35.7			4							48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.14	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			2			3	3	108	108	41.2	36	66.8				3							96	Экономики и управления инновационными системами			
	+	Б1.О.15	Правоведение			2			2	2	72	72	28.2	24	43.8				2							78	Теории и истории государства и права			
	+	Б1.О.16	Психология			2			2	2	72	72	28.2	24	43.8				2							65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента			
	+	Б1.О.17	Финансовая грамотность			2			2	2	72	72	28.2	24	43.8				2							91	Экономического анализа, статистики и финансов			
	+	Б1.О.18	Финансовый учет и отчетность	3					4	4	144	144	40.3	36	68	35.7					4					10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных			
	+	Б1.О.19	Теория организации	3					4	4	144	144	30.3	24	78	35.7					4					48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.20	Базы данных	3					4	4	144	144	42.3	36	66	35.7					4					46	Математического моделирования			
	+	Б1.О.21	Корпоративная социальная ответственность			3			3	3	108	108	31.2	24	76.8						3					48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.22	Организационное поведение			3			2	2	72	72	28.2	24	43.8						2					48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.23	Статистика	4	3				6	6	216	216	69.5	60	110.8	35.7					2	4				91	Экономического анализа, статистики и финансов			
	+	Б1.О.24	Методы принятия управленческих решений	4					4	4	144	144	41.3	36	67	35.7						4				48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.25	Маркетинг			4			3	3	108	108	29.2	24	78.8							3				45	Маркетинга и торгового дела			
	+	Б1.О.26	Основы проектной деятельности			4			2	2	72	72	28.2	24	43.8							2				48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.27	Основы системного анализа и принятия решений			4			2	2	72	72	28.2	24	43.8							2				96	Экономики и управления инновационными системами			
	+	Б1.О.28	Профессиональные компьютерные программы			4			3	3	108	108	29.2	24	78.8							3				10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных			
	+	Б1.О.29	Управленческий учет			4			3	3	108	108	41.2	36	66.8							3				10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных			
	+	Б1.О.30	Экономический анализ			5			3	3	108	108	30.2	24	77.8								3			91	Экономического анализа, статистики и финансов			
	+	Б1.О.31	Финансы организаций (предприятий)	5					4	4	144	144	43.3	36	74	26.7							4			91	Экономического анализа, статистики и финансов			
	+	Б1.О.32	Интеллектуальный анализ данных	5					4	4	144	144	43.3	36	74	26.7							4			96	Экономики и управления инновационными системами			
	+	Б1.О.33	Налоги и налогообложение	6					4	4	144	144	43.3	36	74	26.7							4			91	Экономического анализа, статистики и финансов			
	+	Б1.О.34	Финансовый менеджмент	6					4	4	144	144	43.3	36	74	26.7							4			91	Экономического анализа, статистики и финансов			
	+	Б1.О.35	Бизнес-планирование			7			3	3	108	108	42.2	36	65.8								3			48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.36	Стратегический менеджмент			7			3	3	108	108	32.2	24	75.8								3			48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту			1234					328	328	48	48	280											21	Физического воспитания			
	+	Б1.О.ДЭ.01.01	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка			1234					328	328	48	48	280											21	Физического воспитания			
	-	Б1.О.ДЭ.01.02	Атлетическая гимнастика			1234					328	328	48	48	280											21	Физического воспитания			
	-	Б1.О.ДЭ.01.03	Азробика и фитнес-технологии			1234					328	328	48	48	280											21	Физического воспитания			

	+	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы					3	3	108	108	0.5		107.5									3		48	Мировой экономики и менеджмента	
ФТД. Факультативные дисциплины							6	6	216	216	138.6	138	77.4					2	2		2						
	+	ФТД.01	Базовый курс английского языка		34			4	4	144	144	104.4	104	39.6					2	2					4	Английской филологии	
	+	ФТД.02	Коммуникативный практикум		6			2	2	72	72	34.2	34	37.8								2			72	Современного русского языка	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
ИУК-1.1	Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	-
Б1.О.27	Основы системного анализа и принятия решений	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-1.2	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	-
Б1.О.27	Основы системного анализа и принятия решений	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
ИУК-2.1	Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	-
Б1.О.15	Правоведение	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-2.2	Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	-
Б1.О.15	Правоведение	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-2.3	Использует принципы проектной деятельности для решения профессиональных задач	-
Б1.О.26	Основы проектной деятельности	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-2.4	Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	-
Б1.О.26	Основы проектной деятельности	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
ИУК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	-
Б1.О.22	Организационное поведение	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-3.2	Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	-

	Б1.О.22	Организационное поведение	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-4		Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
ИУК-4.1		Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	-
	Б1.О.03	Иностранный язык	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-4.2		Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	-
	Б1.О.03	Иностранный язык	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.01	Базовый курс английского языка	
ИУК-4.3		Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	-
	Б1.О.10	Русский язык и основы деловых коммуникаций	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.02	Коммуникативный практикум	
ИУК-4.4		Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	-
	Б1.О.10	Русский язык и основы деловых коммуникаций	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-5		Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
ИУК-5.1		Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	-
	Б1.О.01	Философия	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-5.2		Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	-
	Б1.О.01	Философия	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-5.3		Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	-
	Б1.О.02	История (история Россия, всеобщая история)	

БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-5.4	Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	-
Б1.О.02	История (история Россия, всеобщая история)	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
ИУК-6.1	Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	-
Б1.О.16	Психология	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-6.2	Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личные ресурсы	-
Б1.О.16	Психология	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
ИУК-7.1	Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-7.2	Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	-
Б1.О.ДЭ.01.01	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	
Б1.О.ДЭ.01.02	Атлетическая гимнастика	
Б1.О.ДЭ.01.03	Аэробика и фитнес-технологии	
Б1.О.ДЭ.01.04	Бадминтон	
Б1.О.ДЭ.01.05	Баскетбол	
Б1.О.ДЭ.01.06	Волейбол	
Б1.О.ДЭ.01.07	Единоборства	
Б1.О.ДЭ.01.08	Легкая атлетика	
Б1.О.ДЭ.01.09	Плавание	
Б1.О.ДЭ.01.10	Физическая рекреация	
Б1.О.ДЭ.01.11	Футбол	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	

	БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-8		Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
	ИУК-8.1	Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	-
	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
	БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
	ИУК-8.2	Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	-
	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
	БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-9		Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
	ИУК-9.1	Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
	Б1.О.16	Психология	
	БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-10		Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
	ИУК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	-
	Б1.О.17	Финансовая грамотность	
	БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
	ИУК-10.2	Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	-
	Б1.О.17	Финансовая грамотность	
	БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-11		Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
	ИУК-11.1	Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	-
	Б1.О.15	Правоведение	
	БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1		Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК
	ИОПК-1.1	Обладает знаниями экономической теории для решения профессиональных задач	-
	Б1.О.09	Экономическая теория	

БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-1.2	Обладает знаниями управленческой теории для решения профессиональных задач	-
Б1.О.13	Теория управления	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-1.3	Обладает знаниями организационной теории для решения профессиональных задач	-
Б1.О.19	Теория организации	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-1.4	Решает профессиональные задачи с учетом влияния международных процессов и адаптации зарубежного опыта	-
Б1.О.07	Международные экономические отношения	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-1.5	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	-
Б2.О.01	Учебная практика, в т.ч.:	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК
ИОПК-2.1	Использует математический инструментарий, необходимый для решения поставленных управленческих задач	-
Б1.О.08	Математика	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-2.2	Использует знания теории статистики для сбора, обработки и анализа данных	-
Б1.О.23	Статистика	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-2.3	Применяет социологический инструментарий сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач	-
Б1.О.11	Основы социологии	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	

ИОПК-2.4	Осуществляет анализ данных с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач	-
Б1.О.32	Интеллектуальный анализ данных	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-2.5	Понимает положения теории бухгалтерского учета и может применять их при решении задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.12	Теория бухгалтерского учета	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-2.6	Демонстрирует знание положений бухгалтерского (финансового) учета, применяет национальные стандарты для ведения учета, составления и подтверждения достоверности отчетности организации	-
Б1.О.18	Финансовый учет и отчетность	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-2.7	Использует методы экономического анализа, рассчитывает и интерпретирует финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов для решения поставленных управленческих задач	-
Б1.О.30	Экономический анализ	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-2.8	Обладает навыками использования профессиональных информационно-аналитических систем	-
Б1.О.28	Профессиональные компьютерные программы	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-2.9	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	-
Б2.О.01	Учебная практика, в т.ч.:	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК
ИОПК-3.1	Учитывает социальную значимость при разработке и обосновании организационно-управленческих решений	-
Б1.О.21	Корпоративная социальная ответственность	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-3.2	Использует инструментарий разработки обоснованных организационно-управленческих решений и оценивает их последствия	-
Б1.О.24	Методы принятия управленческих решений	

Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-3.3	Предлагает финансовое обоснование для организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	-
Б1.О.31	Финансы организаций (предприятий)	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-3.4	Проводит анализ рыночной среды ведения бизнеса и предлагает варианты маркетинговых решений на основе выявленных факторов экономического роста	-
Б1.О.25	Маркетинг	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-3.5	Использует знания налогов и налогообложения при принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	-
Б1.О.33	Налоги и налогообложение	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-3.6	Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе инструментария управленческого учета	-
Б1.О.29	Управленческий учет	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-3.7	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с использованием инструментария финансового менеджмента	-
Б1.О.34	Финансовый менеджмент	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-3.8	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	-
Б2.О.01	Учебная практика, в т.ч.:	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК
ИОПК-4.1	Выявляет и оценивает новые рыночные возможности на основе маркетингового инструментария	-
Б1.О.25	Маркетинг	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	

	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-4.2		Использует инструментарий разработки бизнес-планов для создания и развития новых направлений деятельности организаций	-
	Б1.О.35	Бизнес-планирование	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-4.3		Выявляет и оценивать новые рыночные возможности, обосновывает планы создания и развития новых направлений деятельности на основе инструментария стратегического менеджмента	-
	Б1.О.36	Стратегический менеджмент	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-4.4		Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	-
	Б2.О.01	Учебная практика, в т.ч.:	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5		Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК
ИОПК-5.1		Применяет базовые компьютерные и программные средства для решения профессиональных задач	-
	Б1.О.06	Компьютерный практикум	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-5.2		Применяет современные информационные технологии для решения профессиональных задач	-
	Б1.О.14	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-5.3		Способен использовать и управлять крупными массивами данных	-
	Б1.О.20	Базы данных	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-5.4		Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	-
	Б1.О.28	Профессиональные компьютерные программы	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-5.5		Осуществляет интеллектуальный анализ крупных массивов данных в целях решения профессиональных задач	-
	Б1.О.32	Интеллектуальный анализ данных	

Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-5.6	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	-
Б2.О.01	Учебная практика, в т.ч.:	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ИОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности	-
Б1.О.14	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-6.2	Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач	-
Б1.О.06	Компьютерный практикум	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-6.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	-
Б2.О.01	Учебная практика, в т.ч.:	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	ПК
ИПК-1.1	Разрабатывает, использует инструментарий документоведения и делового документооборота и составляет отчетность для решения поставленных задач	-
Б1.В.01	Документоведение и деловой документооборот	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.2	Использует инструментарий международных валютно-кредитных и финансовых отношений	-
Б1.В.02	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.3	Понимает и использует технологии осуществления внешнеэкономической деятельности фирмы	-
Б1.В.03	Внешеэкономическая деятельность фирмы	

Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.4	Применяет логистический инструментарий в управлении деятельностью фирмы	-
Б1.В.06	Логистика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.5	Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления коммерческой деятельности в международной сфере	-
Б1.В.08	Международное коммерческое дело	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.6	Коммуницирует на иностранном языке для решения поставленных задач	-
Б1.В.09	Продвинутый курс английского языка	
Б1.В.ДЭ.01.01	Немецкий язык	
Б1.В.ДЭ.01.02	Французский язык	
Б1.В.ДЭ.01.03	Испанский язык	
Б1.В.ДЭ.01.04	Китайский язык	
Б1.В.ДЭ.01.05	Итальянский язык	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.7	Использует инструментарий транспортно-логистического обеспечения во внешнеэкономической деятельности фирмы	-
Б1.В.11	Транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.8	Использует инструментарий корпоративного права для решения поставленных задач	-
Б1.В.12	Корпоративное право	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.9	Применяет инструментарий международного бренд-менеджмента при решении поставленных задач	-
Б1.В.14	Международный бренд-менеджмент	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.10	Применяет знания и умения в области управления и сопровождения международных контрактов	-
Б1.В.15	Управление и сопровождение международных контрактов	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.11	Использует инструментарий бизнес-анализа в зарубежных организациях	-
Б1.В.19	Бизнес-анализ в зарубежных организациях	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.12	Понимает и использует специфику кросс-культурного менеджмента для решения поставленных задач	-
Б1.В.20	Кросс-культурный менеджмент	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.13	Использует инструментарий маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности	-
Б1.В.21	Международные маркетинговые коммуникации	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.14	Применяет инструментарий международного консалтинга при решении поставленных задач	-
Б1.В.22	Международный консалтинг	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.15	Применяет инструментарий международной банковской системы при решении поставленных задач	-
Б1.В.23	Международная банковская система	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.16	Применяет инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач	-
Б1.В.ДЭ.02.01	Управление персоналом	
Б1.В.ДЭ.02.02	Кадровый менеджмент	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.17	Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	-
Б2.В.01	Производственная практика, в т.ч.:	
Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК

ИПК-2.1	Разрабатывает, использует инструментарий документоведения и делового документооборота и составляет отчетность для решения поставленных задач	-
Б1.В.01	Документоведение и деловой документооборот	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.2	Использует инструментарий производственного менеджмента для решения поставленных задач	-
Б1.В.04	Производственный менеджмент	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.3	Использует инструментарий гражданского права для решения поставленных задач	-
Б1.В.05	Гражданское право	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.4	Использует инструментарий организационного проектирования для решения поставленных задач	-
Б1.В.07	Организационное проектирование	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.5	Обладает теоретическим и практическим базисом контроллинга	-
Б1.В.10	Контроллинг	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.6	Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления управленческого анализа	-
Б1.В.13	Управленческий анализ	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.7	Использует инструментарий Enterprise Resource Planning-систем для управления деятельностью предприятия	-
Б1.В.16	Enterprise Resource Planning-системы управления деятельностью предприятия	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.8	Применяет знания и умения в области инновационного менеджмента	-
Б1.В.17	Инновационный менеджмент	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	

ИПК-2.9	Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления управления проектами	-
Б1.В.18	Управление проектами	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.10	Использует инструментарий маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности	-
Б1.В.21	Международные маркетинговые коммуникации	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.11	Использует инструментарий Customer Relationship Management-систем для управления деятельностью предприятия	-
Б1.В.24	Customer Relationship Management-системы	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.12	Применяет инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач	-
Б1.В.ДЭ.02.01	Управление персоналом	
Б1.В.ДЭ.02.02	Кадровый менеджмент	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.13	Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	-
Б2.В.01	Производственная практика, в т.ч.:	
Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.01	Философия	ИУК-5.1; ИУК-5.2
Б1.О.02	История (история Россия, всеобщая история)	ИУК-5.3; ИУК-5.4
Б1.О.03	Иностранный язык	ИУК-4.1; ИУК-4.2
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	ИУК-8.1; ИУК-8.2
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	ИУК-7.1
Б1.О.06	Компьютерный практикум	ИОПК-5.1; ИОПК-6.2
Б1.О.07	Международные экономические отношения	ИОПК-1.4
Б1.О.08	Математика	ИОПК-2.1
Б1.О.09	Экономическая теория	ИОПК-1.1
Б1.О.10	Русский язык и основы деловых коммуникаций	ИУК-4.3; ИУК-4.4
Б1.О.11	Основы социологии	ИОПК-2.3
Б1.О.12	Теория бухгалтерского учета	ИОПК-2.5
Б1.О.13	Теория управления	ИОПК-1.2
Б1.О.14	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ИОПК-5.2; ИОПК-6.1
Б1.О.15	Правоведение	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-11.1
Б1.О.16	Психология	ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-9.1
Б1.О.17	Финансовая грамотность	ИУК-10.1; ИУК-10.2
Б1.О.18	Финансовый учет и отчетность	ИОПК-2.6
Б1.О.19	Теория организации	ИОПК-1.3
Б1.О.20	Базы данных	ИОПК-5.3
Б1.О.21	Корпоративная социальная ответственность	ИОПК-3.1
Б1.О.22	Организационное поведение	ИУК-3.1; ИУК-3.2
Б1.О.23	Статистика	ИОПК-2.2
Б1.О.24	Методы принятия управленческих решений	ИОПК-3.2
Б1.О.25	Маркетинг	ИОПК-3.4; ИОПК-4.1
Б1.О.26	Основы проектной деятельности	ИУК-2.3; ИУК-2.4
Б1.О.27	Основы системного анализа и принятия решений	ИУК-1.1; ИУК-1.2
Б1.О.28	Профессиональные компьютерные программы	ИОПК-2.8; ИОПК-5.4
Б1.О.29	Управленческий учет	ИОПК-3.6
Б1.О.30	Экономический анализ	ИОПК-2.7
Б1.О.31	Финансы организаций (предприятий)	ИОПК-3.3
Б1.О.32	Интеллектуальный анализ данных	ИОПК-2.4; ИОПК-5.5
Б1.О.33	Налоги и налогообложение	ИОПК-3.5
Б1.О.34	Финансовый менеджмент	ИОПК-3.7
Б1.О.35	Бизнес-планирование	ИОПК-4.2
Б1.О.36	Стратегический менеджмент	ИОПК-4.3

Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.01	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.02	Атлетическая гимнастика	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.03	Аэробика и фитнес-технологии	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.04	Бадминтон	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.05	Баскетбол	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.06	Волейбол	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.07	Единоборства	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.08	Легкая атлетика	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.09	Плавание	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.10	Физическая рекреация	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.11	Футбол	ИУК-7.2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2
Б1.В.01	Документоведение и деловой документооборот	ИПК-1.1; ИПК-2.1
Б1.В.02	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения	ИПК-1.2
Б1.В.03	Внешнеэкономическая деятельность фирмы	ИПК-1.3
Б1.В.04	Производственный менеджмент	ИПК-2.2
Б1.В.05	Гражданское право	ИПК-2.3
Б1.В.06	Логистика	ИПК-1.4
Б1.В.07	Организационное проектирование	ИПК-2.4
Б1.В.08	Международное коммерческое дело	ИПК-1.5
Б1.В.09	Продвинутый курс английского языка	ИПК-1.6
Б1.В.10	Контроллинг	ИПК-2.5
Б1.В.11	Транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности	ИПК-1.7
Б1.В.12	Корпоративное право	ИПК-1.8
Б1.В.13	Управленческий анализ	ИПК-2.6
Б1.В.14	Международный бренд-менеджмент	ИПК-1.9
Б1.В.15	Управление и сопровождение международных контрактов	ИПК-1.10
Б1.В.16	Enterprise Resource Planning-системы управления деятельностью предприятия	ИПК-2.7
Б1.В.17	Инновационный менеджмент	ИПК-2.8
Б1.В.18	Управление проектами	ИПК-2.9
Б1.В.19	Бизнес-анализ в зарубежных организациях	ИПК-1.11
Б1.В.20	Кросс-культурный менеджмент	ИПК-1.12
Б1.В.21	Международные маркетинговые коммуникации	ИПК-1.13; ИПК-2.10
Б1.В.22	Международный консалтинг	ИПК-1.14
Б1.В.23	Международная банковская система	ИПК-1.15
Б1.В.24	Customer Relationship Management-системы	ИПК-2.11
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины 1 (ДЭ.1)	ИПК-1.6

Б1.В.ДЭ.01.01	Немецкий язык	ИПК-1.6
Б1.В.ДЭ.01.02	Французский язык	ИПК-1.6
Б1.В.ДЭ.01.03	Испанский язык	ИПК-1.6
Б1.В.ДЭ.01.04	Китайский язык	ИПК-1.6
Б1.В.ДЭ.01.05	Итальянский язык	ИПК-1.6
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины 2 (ДЭ.2)	ИПК-1.16; ИПК-2.12
Б1.В.ДЭ.02.01	Управление персоналом	ИПК-1.16; ИПК-2.12
Б1.В.ДЭ.02.02	Кадровый менеджмент	ИПК-1.16; ИПК-2.12
Б2	Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.О.01	Учебная практика, в т.ч.:	ИОПК-1.5; ИОПК-2.9; ИОПК-3.8; ИОПК-4.4; ИОПК-5.6; ИОПК-6.3
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	ИОПК-1.5; ИОПК-2.9; ИОПК-3.8; ИОПК-4.4; ИОПК-5.6; ИОПК-6.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2
Б2.В.01	Производственная практика, в т.ч.:	ИПК-1.17; ИПК-2.13
Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ИПК-1.17; ИПК-2.13
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-5.4; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-1.4; ИОПК-1.5; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-2.5; ИОПК-2.6; ИОПК-2.7; ИОПК-2.8; ИОПК-2.9; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-3.4; ИОПК-3.5; ИОПК-3.6; ИОПК-3.7; ИОПК-3.8; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-4.4; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-5.4; ИОПК-5.5; ИОПК-5.6; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.4; ИПК-1.5; ИПК-1.6; ИПК-1.7; ИПК-1.8; ИПК-1.9; ИПК-1.10; ИПК-1.11; ИПК-1.12; ИПК-1.13; ИПК-1.14; ИПК-1.15; ИПК-1.16; ИПК-1.17; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-2.5; ИПК-2.6; ИПК-2.7; ИПК-2.8; ИПК-2.9; ИПК-2.10; ИПК-2.11; ИПК-2.12; ИПК-2.13
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-5.4; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-1.4; ИОПК-1.5; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-2.5; ИОПК-2.6; ИОПК-2.7; ИОПК-2.8; ИОПК-2.9; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-3.4; ИОПК-3.5; ИОПК-3.6; ИОПК-3.7; ИОПК-3.8; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-4.4; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-5.4; ИОПК-5.5; ИОПК-5.6; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.4; ИПК-1.5; ИПК-1.6; ИПК-1.7; ИПК-1.8; ИПК-1.9; ИПК-1.10; ИПК-1.11; ИПК-1.12; ИПК-1.13; ИПК-1.14; ИПК-1.15; ИПК-1.16; ИПК-1.17; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-2.5; ИПК-2.6; ИПК-2.7; ИПК-2.8; ИПК-2.9; ИПК-2.10; ИПК-2.11; ИПК-2.12; ИПК-2.13
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-5.4; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-1.4; ИОПК-1.5; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-2.5; ИОПК-2.6; ИОПК-2.7; ИОПК-2.8; ИОПК-2.9; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-3.4; ИОПК-3.5; ИОПК-3.6; ИОПК-3.7; ИОПК-3.8; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-4.4; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-5.4; ИОПК-5.5; ИОПК-5.6; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.4; ИПК-1.5; ИПК-1.6; ИПК-1.7; ИПК-1.8; ИПК-1.9; ИПК-1.10; ИПК-1.11; ИПК-1.12; ИПК-1.13; ИПК-1.14; ИПК-1.15; ИПК-1.16; ИПК-1.17; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-2.5; ИПК-2.6; ИПК-2.7; ИПК-2.8; ИПК-2.9; ИПК-2.10; ИПК-2.11; ИПК-2.12; ИПК-2.13
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4
ФТД.01	Базовый курс английского языка	ИУК-4.2
ФТД.02	Коммуникативный практикум	ИУК-4.3

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1	
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1	Высшее образование - бакалавриат или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1	
ТД.1	Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках	ИПК-1.13	
ТД.2	Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения	ИПК-1.13	
ТД.3	Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках	ИПК-1.13	
ТД.4	Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта	ИПК-1.13	
ТД.5	Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках	ИПК-1.5	
ТД.6	Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров	ИПК-1.5	
ТД.7	Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)	ИПК-1.1	
ТД.8	Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта	ИПК-1.1	
ТД.9	Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках	ИПК-1.13	
ТД.10	Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта	ИПК-1.13	
ТД.11	Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта	ИПК-1.13	
ТД.12	Формирование проекта внешнеторгового контракта	ИПК-1.10	
ТД.13	Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта	ИПК-1.10	
ТД.14	Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом	ИПК-1.10	
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи	ИОПК-5.1	
У.2	Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках	ИПК-1.13	
У.3	Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта	ИПК-1.1	
У.4	Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта	ИПК-1.5	
У.5	Подготавливать коммерческие предложения, запросы	ИПК-1.13	
У.6	Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	ИПК-1.10	
У.7	Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта	ИПК-1.5	

У.8	Проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта	ИПК-1.10	
У.9	Составлять проект внешнеторгового контракта	ИПК-1.10	
Зн.1	Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки	ИПК-1.5	
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность	ИПК-1.10	
Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли	ИПК-1.5	
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков	ИПК-1.13	
Зн.5	Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках	ИПК-1.13	
Зн.6	Методы разработки рекламной информации для внешних рынков	ИПК-1.13	
Зн.7	Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках	ИПК-1.13	
Зн.8	Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций	ИПК-1.13	
Зн.9	Документооборот внешнеторговых сделок	ИПК-1.1	
Зн.10	Условия внешнеторгового контракта	ИПК-1.5	
Зн.11	Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами	ИПК-1.6	
Зн.12	Маркетинг и особенности ценообразования	ИОПК-3.4; ИОПК-4.1	
Зн.13	Этика делового общения и правила ведения переговоров	ИУК-4.3; ИУК-4.4	
Зн.14	Английский язык (пороговый уровень В1)	ИПК-1.6	
Зн.15	Основы экономической теории	ИОПК-1.1	
Зн.16	Основы трудового законодательства Российской Федерации	ИПК-1.16	
Зн.17	Правила административного документооборота	ИПК-1.1	
Зн.18	Порядок составления установленной отчетности	ИПК-1.1	
Зн.19	Правила пожарной безопасности	ИУК-8.1; ИУК-8.2	
Зн.20	Требования охраны труда	ИУК-8.1; ИУК-8.2	
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта	УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1	
ТД.1	Формирование реестра документации по внешнеторговому контракту	ИПК-1.1	
ТД.2	Регистрация документации по внешнеторговому контракту	ИПК-1.1	
ТД.3	Осуществление учета и систематизации хранения документации по внешнеторговому контракту	ИПК-1.1	
ТД.4	Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту	ИПК-1.1	
ТД.5	Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту	ИПК-1.1	
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи	ИОПК-5.1	
У.2	Вести базы данных документации по внешнеторговому контракту	ИПК-1.1	
У.3	Оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	ИПК-1.1	

У.4	Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту	ИПК-1.1	
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность	ИПК-1.10	
Зн.2	Стандарты и требования внешних рынков к продукции	ИПК-1.5	
Зн.3	Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации	ИПК-1.3	
Зн.4	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту	ИПК-1.1	
Зн.5	Порядок документооборота в организации	ИПК-1.1	
Зн.6	Условия внешнеторгового контракта	ИПК-1.5	
Зн.7	Этика делового общения и правила ведения переговоров	ИУК-4.3; ИУК-4.4	
Зн.8	Маркетинг и особенности ценообразования	ИОПК-3.4; ИОПК-4.1	
Зн.9	Английский язык (пороговый уровень В1)	ИПК-1.6	
Зн.10	Основы экономической теории	ИОПК-1.1	
Зн.11	Основы трудового законодательства Российской Федерации	ИПК-1.16	
Зн.12	Правила административного документооборота	ИПК-1.1	
Зн.13	Порядок составления установленной отчетности	ИПК-1.1	
Зн.14	Правила пожарной безопасности	ИУК-8.1; ИУК-8.2	
Зн.15	Требования охраны труда	ИУК-8.1; ИУК-8.2	
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	УК-4; УК-8; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1	
ТД.1	Планирование и согласование условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
ТД.2	Привлечение специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
ТД.3	Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
ТД.4	Мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
ТД.5	Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
ТД.6	Обработка, формирование, хранение данных по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи	ИОПК-5.1	
У.2	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
У.3	Вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
У.4	Формировать запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
У.5	Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению	ИПК-1.7	
У.6	Составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией	ИПК-1.7	

Зн.1	Законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг)	ИПК-1.8	
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность	ИПК-1.10	
Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли	ИПК-1.5	
Зн.4	Основы трудового законодательства Российской Федерации	ИПК-1.16	
Зн.5	Условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом	ИПК-1.7	
Зн.6	Правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта	ИПК-1.7	
Зн.7	Менеджмент и стратегическое планирование	ИОПК-4.3	
Зн.8	Условия внешнеторгового контракта	ИПК-1.5	
Зн.9	Этика делового общения и правила ведения переговоров	ИУК-4.3; ИУК-4.4	
Зн.10	Английский язык (пороговый уровень В1)	ИПК-1.6	
Зн.11	Правила административного документооборота	ИПК-1.1	
Зн.12	Порядок составления установленной отчетности	ИПК-1.1	
Зн.13	Правила пожарной безопасности	ИУК-8.1; ИУК-8.2	
Зн.14	Требования охраны труда	ИУК-8.1; ИУК-8.2	
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1	
ТД.1	Сбор информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ИПК-1.5	
ТД.2	Разработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту	ИПК-1.5	
ТД.3	Организационно-техническое сопровождение участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту	ИПК-1.5	
ТД.4	Мониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ИПК-1.5	
ТД.5	Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта	ИПК-1.5	
ТД.6	Привлечение к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта	ИПК-1.5	
ТД.7	Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы	ИПК-1.5	
ТД.8	Подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту	ИПК-1.5	
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи	ИОПК-5.1	
У.2	Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта	ИПК-1.5	
У.3	Вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту	ИПК-1.5	
У.4	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств	ИПК-1.5	

У.5	Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту	ИПК-1.5	
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность	ИПК-1.10	
Зн.2	Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности	ИПК-1.5	
Зн.3	Стандарты и требования внешних рынков к продукции	ИПК-1.5	
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков	ИПК-1.13	
Зн.5	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту	ИПК-1.1	
Зн.6	Порядок документооборота в организации	ИПК-1.1	
Зн.7	Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности	ИПК-1.3	
Зн.8	Условия внешнеторгового контракта	ИПК-1.5	
Зн.9	Маркетинг и особенности ценообразования	ИОПК-3.4; ИОПК-4.1	
Зн.10	Этика делового общения и правила ведения переговоров	ИУК-4.3; ИУК-4.4	
Зн.11	Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)	ИПК-1.6	
Зн.12	Основы экономической теории	ИОПК-1.1	
Зн.13	Основы трудового законодательства Российской Федерации	ИПК-1.16	
Зн.14	Правила административного документооборота	ИПК-1.1	
Зн.15	Порядок составления установленной отчетности	ИПК-1.1	
Зн.16	Правила пожарной безопасности	ИУК-8.1; ИУК-8.2	
Зн.17	Требования охраны труда	ИУК-8.1; ИУК-8.2	
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ		
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА	ПК-2	
A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2	Образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительные профессиональные программы
A/01.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-2	
ТД.1	Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства	ИПК-2.2	
ТД.2	Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве	ИПК-2.2	

ТД.3	Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования	ИПК-2.2	
ТД.4	Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	ИПК-2.6	
ТД.5	Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	ИПК-2.4	
ТД.6	Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации	ИПК-2.5	
ТД.7	Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним	ИПК-2.5	
ТД.8	Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции	ИПК-2.5	
ТД.9	Постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации	ИПК-2.5	
ТД.10	Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению	ИПК-2.2	
ТД.11	Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления	ИПК-2.6	

У.1	Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	ИПК-2.2	
У.2	Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	ИПК-2.2	
У.3	Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством	ИПК-2.2	
У.4	Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников	ИПК-2.2	
У.5	Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	ИПК-2.4	
У.6	Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	ИПК-2.4	
У.7	Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	ИПК-2.5	
У.8	Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов	ИПК-2.8	
У.9	Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	ИПК-2.6	
Зн.1	Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий	ИПК-2.2	
Зн.2	Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения	ИПК-2.2	
Зн.3	Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	ИПК-2.2	
Зн.4	Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними	ИПК-2.2	
Зн.5	Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности	ИПК-2.6	
Зн.6	Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	ИПК-2.6	
Зн.7	Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций	ИПК-2.4	
Зн.8	Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации	ИПК-2.5	
Зн.9	Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен	ИПК-2.5	
Зн.10	Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений	ИПК-2.8	

Зн.11	Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики	ИПК-2.2	
A/O2.6	Тактическое управление процессами организации производства	ПК-2	
ТД.1	Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	ИПК-2.4	
ТД.2	Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест	ИПК-2.4	
ТД.3	Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам	ИПК-2.4	
ТД.4	Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	ИПК-2.8	
ТД.5	Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов	ИПК-2.10	
ТД.6	Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы	ИПК-2.5	
ТД.7	Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства	ИПК-2.6	
ТД.8	Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств	ИПК-2.7	

ТД.9	Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)	ИПК-2.4	
ТД.10	Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности	ИПК-2.10	
ТД.11	Организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений	ИПК-2.4	
ТД.12	Анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях	ИПК-2.12	
ТД.13	Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат	ИПК-2.12	
ТД.14	Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников	ИПК-2.12	
ТД.15	Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий	ИПК-2.12	
ТД.16	Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе	ИПК-2.12	
У.1	Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	ИПК-2.5	
У.2	Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	ИПК-2.1	

У.3	Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений	ИПК-2.12	
У.4	Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта	ИПК-2.4	
У.5	Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	ИПК-2.12	
У.6	Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции	ИПК-2.5	
Зн.1	Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства	ИПК-2.1	
Зн.2	Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации	ИПК-2.1	
Зн.3	Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда	ИПК-2.1	
Зн.4	Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития	ИПК-2.12	
Зн.5	Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства	ИПК-2.12	
Зн.6	Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий	ИПК-2.12	
Зн.7	Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)	ИПК-2.12	
Зн.8	Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени	ИПК-2.12	
Зн.9	Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда	ИПК-2.12	

Индекс	Содержание
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ИУК-4.3	Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеэкономического контракта
Зн.13	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеэкономического контракта
Зн.7	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеэкономического контракта
Зн.9	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеэкономическому контракту
Зн.10	Этика делового общения и правила ведения переговоров
ИУК-4.4	Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеэкономического контракта
Зн.13	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеэкономического контракта
Зн.7	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеэкономического контракта
Зн.9	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеэкономическому контракту
Зн.10	Этика делового общения и правила ведения переговоров
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ИУК-8.1	Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеэкономического контракта
Зн.19	Правила пожарной безопасности
Зн.20	Требования охраны труда
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеэкономического контракта
Зн.14	Правила пожарной безопасности
Зн.15	Требования охраны труда
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеэкономического контракта
Зн.13	Правила пожарной безопасности
Зн.14	Требования охраны труда
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеэкономическому контракту
Зн.16	Правила пожарной безопасности
Зн.17	Требования охраны труда
ИУК-8.2	Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему

08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
Зн.19	Правила пожарной безопасности
Зн.20	Требования охраны труда
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
Зн.14	Правила пожарной безопасности
Зн.15	Требования охраны труда
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
Зн.13	Правила пожарной безопасности
Зн.14	Требования охраны труда
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.16	Правила пожарной безопасности
Зн.17	Требования охраны труда
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
ИОПК-1.1	Обладает знаниями экономической теории для решения профессиональных задач
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
Зн.15	Основы экономической теории
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
Зн.10	Основы экономической теории
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.12	Основы экономической теории
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
ИОПК-3.4	Проводит анализ рыночной среды ведения бизнеса и предлагает варианты маркетинговых решений на основе выявленных факторов экономического роста
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
Зн.12	Маркетинг и особенности ценообразования
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
Зн.8	Маркетинг и особенности ценообразования
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.9	Маркетинг и особенности ценообразования
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
ИОПК-4.1	Выявляет и оценивает новые рыночные возможности на основе маркетингового инструментария
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
Зн.12	Маркетинг и особенности ценообразования
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта

Зн.8	Маркетинг и особенности ценообразования
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.9	Маркетинг и особенности ценообразования
ИОПК-4.3	Выявляет и оценивать новые рыночные возможности, обосновывает планы создания и развития новых направлений деятельности на основе инструментария стратегического менеджмента
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
Зн.7	Менеджмент и стратегическое планирование
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
ИОПК-5.1	Применяет базовые компьютерные и программные средства для решения профессиональных задач
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность
ИПК-1.1	Разрабатывает, использует инструментарий документооборота и делового документооборота и составляет отчетность для решения поставленных задач
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
ТД.7	Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)
ТД.8	Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта
У.3	Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта
Зн.9	Документооборот внешнеторговых сделок
Зн.17	Правила административного документооборота
Зн.18	Порядок составления установленной отчетности
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
ТД.1	Формирование реестра документации по внешнеторговому контракту
ТД.2	Регистрация документации по внешнеторговому контракту
ТД.3	Осуществление учета и систематизации хранения документации по внешнеторговому контракту
ТД.4	Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту
ТД.5	Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту
У.2	Вести базы данных документации по внешнеторговому контракту
У.3	Оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
У.4	Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту

Зн.4	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту
Зн.5	Порядок документооборота в организации
Зн.12	Правила административного документооборота
Зн.13	Порядок составления установленной отчетности
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
Зн.11	Правила административного документооборота
Зн.12	Порядок составления установленной отчетности
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.5	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту
Зн.6	Порядок документооборота в организации
Зн.14	Правила административного документооборота
Зн.15	Порядок составления установленной отчетности
ИПК-1.3	Понимает и использует технологии осуществления внешнеэкономической деятельности фирмы
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
Зн.3	Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.7	Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности
ИПК-1.5	Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления коммерческой деятельности в международной сфере
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
ТД.5	Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках
ТД.6	Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров
У.4	Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта
У.7	Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта
Зн.1	Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки
Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
Зн.10	Условия внешнеторгового контракта
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
Зн.2	Стандарты и требования внешних рынков к продукции
Зн.6	Условия внешнеторгового контракта
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
Зн.8	Условия внешнеторгового контракта
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.1	Сбор информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.2	Разработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.3	Организационно-техническое сопровождение участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.4	Мониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ТД.5	Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта
ТД.6	Привлечение к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта
ТД.7	Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы

ТД.8	Подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту
У.2	Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта
У.3	Вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту
У.4	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств
У.5	Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.2	Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности
Зн.3	Стандарты и требования внешних рынков к продукции
Зн.8	Условия внешнеторгового контракта
ИПК-1.6	Коммуницирует на иностранном языке для решения поставленных задач
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
Зн.11	Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами
Зн.14	Английский язык (пороговый уровень В1)
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
Зн.9	Английский язык (пороговый уровень В1)
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
Зн.10	Английский язык (пороговый уровень В1)
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.11	Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)
ИПК-1.7	Использует инструментарий транспортно-логистического обеспечения во внешнеэкономической деятельности фирмы
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.1	Планирование и согласование условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.2	Привлечение специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.3	Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.4	Мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.5	Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта
ТД.6	Обработка, формирование, хранение данных по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта
У.2	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта
У.3	Вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта
У.4	Формировать запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта
У.5	Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению
У.6	Составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией
Зн.5	Условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом
Зн.6	Правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта
ИПК-1.8	Использует инструментарий корпоративного права для решения поставленных задач
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
Зн.1	Законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг)

ИПК-1.10	Применяет знания и умения в области управления и сопровождения международных контрактов
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
ТД.12	Формирование проекта внешнеторгового контракта
ТД.13	Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта
ТД.14	Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом
У.6	Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
У.8	Проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта
У.9	Составлять проект внешнеторгового контракта
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
ИПК-1.13	Использует инструментарий маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
ТД.1	Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках
ТД.2	Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения
ТД.3	Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках
ТД.4	Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта
ТД.9	Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках
ТД.10	Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта
ТД.11	Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта
У.2	Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках
У.5	Подготавливать коммерческие предложения, запросы
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков
Зн.5	Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках
Зн.6	Методы разработки рекламной информации для внешних рынков
Зн.7	Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках
Зн.8	Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков
ИПК-1.16	Применяет инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
Зн.16	Основы трудового законодательства Российской Федерации
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта

	Зн.11	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
	Зн.4	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	Зн.13	Основы трудового законодательства Российской Федерации
ПК-2		Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
ИПК-2.1		Разрабатывает, использует инструментарий документооборота и делового документооборота и составляет отчетность для решения поставленных задач
40.033		СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
А		Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
	А/02.6	Тактическое управление процессами организации производства
	У.2	Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
	Зн.1	Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства
	Зн.2	Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации
	Зн.3	Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда
ИПК-2.2		Использует инструментарий производственного менеджмента для решения поставленных задач
40.033		СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
А		Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
	А/01.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
	ТД.1	Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства
	ТД.2	Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве
	ТД.3	Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования
	ТД.10	Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению
	У.1	Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество
	У.2	Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования
	У.3	Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
	У.4	Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников
	Зн.1	Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий
	Зн.2	Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения
	Зн.3	Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности
	Зн.4	Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними
	Зн.11	Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики
ИПК-2.4		Использует инструментарий организационного проектирования для решения поставленных задач
40.033		СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
A/01.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
ТД.5	Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции
У.5	Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
У.6	Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
Зн.7	Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций
A/02.6	Тактическое управление процессами организации производства
ТД.1	Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию
ТД.2	Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест
ТД.3	Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам
ТД.9	Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)
ТД.11	Организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений
У.4	Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта
ИПК-2.5	Обладает теоретическим и практическим базисом контролинга
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
A/01.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
ТД.6	Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации
ТД.7	Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним
ТД.8	Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции
ТД.9	Постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации
У.7	Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство
Зн.8	Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации
Зн.9	Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен
A/02.6	Тактическое управление процессами организации производства

	ТД.6	Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы
	У.1	Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования
	У.6	Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции
ИПК-2.6		Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления управленческого анализа
40.033		СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
	А/01.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
	ТД.4	Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий
	ТД.11	Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления
	У.9	Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
	Зн.5	Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности
	Зн.6	Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений
	А/02.6	Тактическое управление процессами организации производства
	ТД.7	Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства
ИПК-2.7		Использует инструментарий Enterprise Resource Planning-систем для управления деятельностью предприятия
40.033		СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
	А/02.6	Тактическое управление процессами организации производства
	ТД.8	Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств
ИПК-2.8		Применяет знания и умения в области инновационного менеджмента
40.033		СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
	А/01.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
	У.8	Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
	Зн.10	Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
	А/02.6	Тактическое управление процессами организации производства
	ТД.4	Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
ИПК-2.10		Использует инструментарий маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности
40.033		СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

	A/02.6	Тактическое управление процессами организации производства
	ТД.5	Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов
	ТД.10	Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности
ИПК-2.12		Применяет инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач
40.033		СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
	A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
	A/02.6	Тактическое управление процессами организации производства
	ТД.12	Анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях
	ТД.13	Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат
	ТД.14	Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников
	ТД.15	Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий
	ТД.16	Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе
	У.3	Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений
	У.5	Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве
	Зн.4	Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития
	Зн.5	Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства
	Зн.6	Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий
	Зн.7	Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
	Зн.8	Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени
	Зн.9	Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 5										Недель	Семестр 6										Недель	Итого за курс										Каф.	Семестр					
				Академических часов											з.е.	Академических часов										з.е.	Академических часов											з.е.				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Всего			Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Всего			Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль								
ИТОГО (с факультативами)				1080											30	20 4/6	1162											32	19 2/6	2232											62	40
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080											30		1080											30		2160											60	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			52													55,7													53,9												
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			53,5													57,3													55,4												
	Ауд. нагр. (ОП)			16,3													16,3													16,3												
	Конт. раб. (ОП)			18,7													19,5													19,1												
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																									
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				972	316,3	120	72	84	38	2,3	566,6	89,1	27	ТО: 17 Э: 1 2/3	1080	330,5	120	48	108	52	2,5	616	133,5	30	ТО: 17 Э: 2 1/3	2052	646,8	240	120	192	90	4,8	1182,6	222,6	57	ТО: 34 Э: 4						
1	Б1.О.30	Экономический анализ	За	108	30,2	12		12	6	0,2	77,8		3											За	108	30,2	12		12	6	0,2	77,8		3	91	5						
2	Б1.О.31	Финансы организаций (предприятий)	Эк	144	43,3	24		12	7	0,3	74	26,7	4											Эк	144	43,3	24		12	7	0,3	74	26,7	4	91	5						
3	Б1.О.32	Интеллектуальный анализ данных	Эк	144	43,3	12	24		7	0,3	74	26,7	4											Эк	144	43,3	12	24		7	0,3	74	26,7	4	96	5						
4	Б1.О.33	Налоги и налогообложение												Эк	144	43,3	24		12	7	0,3	74	26,7	4	Эк	144	43,3	24		12	7	0,3	74	26,7	4	91	6					
5	Б1.О.34	Финансовый менеджмент												Эк	144	43,3	24		12	7	0,3	74	26,7	4	Эк	144	43,3	24		12	7	0,3	74	26,7	4	91	6					
6	Б1.В.04	Производственный менеджмент	Эк	144	42,3	24		12	6	0,3	66	35,7	4											Эк	144	42,3	24		12	6	0,3	66	35,7	4	65	5						
7	Б1.В.05	Гражданское право	За	72	26,2	12		12	2	0,2	45,8		2											За	72	26,2	12		12	2	0,2	45,8		2	22	5						
8	Б1.В.06	Логистика	За	72	26,2	12		12	2	0,2	45,8		2											За	72	26,2	12		12	2	0,2	45,8		2	48	5						
9	Б1.В.07	Организационное проектирование	За	72	28,2	12		12	4	0,2	43,8		2											За	72	28,2	12		12	4	0,2	43,8		2	48	5						
10	Б1.В.08	Международное коммерческое дело	За	72	28,2	12		12	4	0,2	43,8		2	Эк КР	144	48,3	12		24	12	0,3	69	26,7	4	Эк За КР	216	76,5	24		36	16	0,5	112,8	26,7	6	48	56					
11	Б1.В.09	Продвинутый курс английского языка	За	72	24,2		24				0,2	47,8	2	За	72	24,2		24				0,2	47,8	2	За(2)	144	48,4		48		0,4	95,6		4	4	5678						
12	Б1.В.10	Контроллинг												Эк	144	31,3	12		12	7	0,3	86	26,7	4	Эк	144	31,3	12		12	7	0,3	86	26,7	4	48	6					
13	Б1.В.11	Транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности												Эк	144	31,3	12		12	7	0,3	86	26,7	4	Эк	144	31,3	12		12	7	0,3	86	26,7	4	48	6					
14	Б1.В.12	Корпоративное право	За	72	28,2	12		12	4	0,2	43,8		2	За	72	28,2	12		12	4	0,2	43,8		2	За	72	28,2	12		12	4	0,2	43,8		2	48	6					
15	Б1.В.13	Управленческий анализ	За	72	28,2	12		12	4	0,2	43,8		2	За	72	28,2	12		12	4	0,2	43,8		2	За	72	28,2	12		12	4	0,2	43,8		2	91	6					
16	Б1.В.14	Международный бренд-менеджмент												За	72	28,2	12		12	4	0,2	43,8		2	За	72	28,2	12		12	4	0,2	43,8		2	48	6					
17	Б1.В.ДЭ.01.01	Немецкий язык	За	72	24,2		24			0,2	47,8		2	За	72	24,2		24			0,2	47,8		2	За(2)	144	48,4		48		0,4	95,6		4	49	45678						
18	Б1.В.ДЭ.01.02	Французский язык	За	72	24,2		24			0,2	47,8		2	За	72	24,2		24			0,2	47,8		2	За(2)	144	48,4		48		0,4	95,6		4	90	45678						
19	Б1.В.ДЭ.01.03	Испанский язык	За	72	24,2		24			0,2	47,8		2	За	72	24,2		24			0,2	47,8		2	За(2)	144	48,4		48		0,4	95,6		4	28	45678						
20	Б1.В.ДЭ.01.04	Китайский язык	За	72	24,2		24			0,2	47,8		2	За	72	24,2		24			0,2	47,8		2	За(2)	144	48,4		48		0,4	95,6		4	28	45678						
21	Б1.В.ДЭ.01.05	Итальянский язык	За	72	24,2		24			0,2	47,8		2	За	72	24,2		24			0,2	47,8		2	За(2)	144	48,4		48		0,4	95,6		4	28	45678						
22	ФТД.02	Коммуникативный практикум												За	72	34,2	18		16		0,2	37,8		2	За	72	34,2	18		16	0,2	37,8		2	72	6						
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(3) За(7)										Эк(5) За(6) КР										Эк(8) За(13) КР																		
ПРАКТИКИ				(План)	108	48					48	60	3	2											За	108	48					48	60	3	2							
Б2.О.01.01(У)				Ознакомительная практика	За	108	48				48	60	3	2										За	108	48				48	60	3	2									
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				(План)																																						
КАНИКУЛЫ													1											8 4/6										9 4/6								

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Ознакомительная практика	3	1			2						
			48	+	2		0	0	0	0	0
Вид практики: Производственная практика											
Технологическая (проектно-технологическая) практика	5	1			8						
			48	+	8		0	0	0	0	0
Итого по факту					10						
Итого по плану					10						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Экономическая теория					
КР	1	2	77	0	
Внешнеэкономическая деятельность фирмы					
КР	2	2	48	0	
Международное коммерческое дело					
КР	3	2	48	0	

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А
					Не менее	Факт															
	Итого (с факультативами)				179	246	60	30	30	64	32	32	62	30	32	42	25	17	18	18	
	Итого по ОП (без факультативов)				175	240	60	30	30	60	30	30	60	30	30	42	25	17	18	18	
Б1	Дисциплины (модули)	61%	39%	14.1%	160	219	60	30	30	60	30	30	57	27	30	42	25	17			
Б1.О	Обязательная часть					134	60	30	30	49	25	24	19	11	8	6	6				
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					85				11	5	6	38	16	22	36	19	17			
Б2	Практика	20%	80%	0%	9	15							3	3					12	12	
Б2.О	Обязательная часть					3							3	3							
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					12													12	12	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6													6	6	
ФТД	Факультативные дисциплины				4	6				4	2	2	2		2						
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				47.3	-	55.2	52.6	-	55.2	53.1	-	52	55.7	-	46.2	29.6	-		
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				50.7	-	53.6	57.4	-	53.6	53.5	-	53.5	57.3	-	43.5	34.4	-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				17.6	-	18.8	18.8	-	19.2	18.6	-	18.7	19.5	-	18.4	16.7	-		
		элективные дисциплины по физ.к.				0.4	-	0.8	0.7	-	0.8	0.7	-			-			-		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				2622.5	-	330.4	350.4	-	337.4	346.4	-	316.3	330.5	-	311.2	299.9	-		
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.				48	-	12	12	-	12	12	-			-			-		
		Блок Б2				144	-			-			-	48		-			-	96	
		Блок Б3				20.5	-			-			-			-			-	20.5	
		Блок ФТД				138.6	-			-	50.2	54.2	-		34.2	-			-		
		Итого по всем блокам				2925.6	-	330.4	350.4	-	387.6	400.6	-	364.3	364.7	-	311.2	299.9	-	116.5	
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП				15.3	-	16.2	16	-	16.3	16	-	16.3	16.3	-	16.3	15.4	-		
		элективные дисциплины по физ.к.					-	0.8	0.7	-	0.8	0.7	-			-			-		
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					8	4	4	8	4	4	8	3	5	7	4	3			
		ЗАЧЕТ (За)					12	6	6	12	6	6	12	7	5	10	5	5			
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1	1		1	1		1						
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				40.27%															
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					57.1%															
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					31.93%															

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------------	------	-------	--------------------	--------------

Консультации по

Комиссия №1

Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------	-------	--------------------	--------------

Член комиссии

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Административного и финансового права
2		Аналитической химии
3		Английского языка в профессиональной сфере
4		Английской филологии
7		Архитектуры
8		Биологии и экологии растений
10		Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
11		Водные биоресурсы и аквакультура
12		Математических и компьютерных методов
13		Вычислительной математики и информатики
14		Вычислительных технологий
16		Геоинформатики
17		Геофизических методов поисков и разведки
18		Геоэкологии и природопользования
19		Государственного и муниципального управления
20		Государственной политики и государственного управления
21		Физического воспитания
22		Гражданского права
23		Графики
24		Декоративно-прикладного искусства и дизайна
25		Дефектологии и специальной психологии
26		Дизайна костюма
27		Дизайна, технической и компьютерной графики
28		Зарубежного регионоведения и дипломатии
29		Функционального анализа и алгебры
31		Дошкольной педагогики и психологии
32		Живописи
33		Зарубежной литературы и сравнительного культуроведения
34		Зоологии
35		Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.
37		Интеллектуальных информационных систем
38		Информационных образовательных технологий

39	Информационных технологий
41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
42	История русской литературы, теории литературы и критики
43	Конституционного и муниципального права
44	Криминалистики и правовой информатики
45	Маркетинга и торгового дела
46	Математического моделирования
47	Международного туризма и менеджмента
48	Мировой экономики и менеджмента
49	Немецкой филологии
51	Новогреческой филологии
53	Общего и славяно-русского языкознания
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
55	Общей и социальной педагогики
56	Общей, неорганической химии и информационно-вычислительных технологий в химии
57	Оптоэлектроники
58	Организации и планирования местного развития
59	Органической химии и технологий
60	Педагогики и методики начального образования
61	Педагогики и психологии
62	Политологии и политического управления
63	Прикладной лингвистики и новых информационных технологий
64	Прикладной математики
65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
66	Психологии личности и общей психологии
67	Публицистики и журналистского мастерства
68	Радиофизики и нанотехнологий
69	Региональной и морской геологии
70	Русского языка как иностранного
71	Рекламы и связей с общественностью
72	Современного русского языка
73	Социальной психологии и социологии управления
74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
75	Социологии

76		Теоретической физики и компьютерных технологий
77		Теоретической экономики
78		Теории и истории государства и права
79		Теории и практики перевода
80		Теории функции
81		Технологии и предпринимательства
82		Уголовного права и криминологии
83		Уголовного процесса
84		Управления персоналом и организационной психологии
85		Физики и информационных систем
86		Физической географии
88		Физической химии
89		Философии
90		Французской филологии
91		Экономического анализа, статистики и финансов
92		Экономической, социальной и политической географии
94		Электронных СМИ и новых медиа
95		Гражданского процесса и международного права
96		Экономики и управления инновационными системами
97		Истории России
98		Всеобщей истории и международных отношений
99		Институт географии, геологии, туризма и сервиса
100		Математики и информатики (Армавир)
101		Правовых дисциплин (Армавир)
102		Социально-гуманитарных дисциплин (Армавир)
103		Экономики и менеджмента (Армавир)
104		Уголовного права и криминалистики (Геленджик)
105		Социально-гуманитарных дисциплин (Геленджик)
106		Экономики и менеджмента (Геленджик)
107		Гуманитарных дисциплин (Новороссийск)
108		Иностранной филологии (Новороссийск)
109		Информатики и математики (Новороссийск)
110		Социально-гуманитарных дисциплин (Тихорецк)
111		Уголовного права, процесса и криминалистики (Тихорецк)

112	Экономики и менеджмента (Тихорецк)
114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
115	Математики, информатики и методики их преподавания (Славянск-на-Кубани)
116	Общей и профессиональной педагогики (Славянск-на-Кубани)
117	Профессиональной педагогики, психологии и физической культуры (Славянск-на-Кубани)
118	Русской и зарубежной филологии (Славянск-на-Кубани)
122	Кафедра гражданского права и гражданского процесса (Геленджик)
123	Русского и иностранного языков, литературы, русского языка и культуры речи
124	Математики, информатики и ИКТ, специальности Программирование в компьютерных системах
125	Истории, философии, обществознания
126	Географии, специальных географических дисциплин, сервисных специальностей, психологии и управления..
127	Естественнонаучных дисциплин, Специальностей Пчеловодство, Садово-парковое и ландшафтное строитель..
128	Безопасности жизнедеятельности и физической культуры
129	Дисциплин правового направления и специальности Правоохранительная деятельность
130	Дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодези..
131	Дисциплин направления Дизайн и Реклама
132	Дисциплин педагогических специальностей
133	Дисциплин специальности Фармация

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Документоведение и деловой документооборот»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: Цель освоения дисциплины заключается в овладении теорией и практикой процесса документационного обеспечения процесса управления бизнесом механическим и электронным способами на основе требований нормативно-правовых документов.

Задачи дисциплины:

- обучение студентов знаниям, умениям и навыкам, необходимым в работе с документами;
- выработка у студентов строгого и неукоснительного соблюдения принципов организации документооборота, в том числе с подразделениями организации, ведущими бухгалтерский учет;
- привитие практических навыков работы со служебными документами;
- получение, составление, изготовление, оформление, учет, отправка, хранение, передача и уничтожение документов и материалов;
- обучение правилам составления, оформления и использования документов, связанных с деятельностью предприятий, в том числе с внешнеэкономической;
- ознакомление студентов с общими принципами документационного обеспечения деятельности предприятия, с порядком документирования информации;
- обучение систематизации информации по категориям и уровням доступа к ней;
- ознакомление с организацией рационального движения документов на предприятии, в том числе с концепцией создания электронного офиса;
- обучение качественной и быстрой обработке информации в целях своевременного принятия соответствующих управленческих решений, усвоению правил и форм деловой и коммерческой переписки;
- выработка умения работать с материалами ограниченного доступа.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.01 Документоведение и деловой документооборот» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами в рамках освоения дисциплин: «Компьютерный практикум», «Международные экономические отношения», «Русский язык и основы деловых коммуникаций», «Теория бухгалтерского учета», «Теория управления», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» и является базой для изучения на следующих курсах дисциплин: «Профессиональные компьютерные программы», «Управленческий учет».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	

<p>ИПК-1.1 Разрабатывает, использует инструментарий документооборота и делового документооборота и составляет отчетность для решения поставленных задач</p>	<p>Знает: Законодательство Российской Федерации в области материально-технического обеспечения, делопроизводства;</p> <p>Знает: Структуру, принципы, инструментарий документооборота организации, а также разработки и оформления документации;</p> <p>Умеет: Разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты и регламентирующие документы общего характера и по функциональному направлению деятельности;</p> <p>Умеет: Разрабатывать и использовать инструментарий документооборота организации, в том числе по внешнеэкономической деятельности;</p> <p>Трудовое действие: Оформляет документацию, в том числе по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;</p> <p>Трудовое действие: Использует компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовые системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехнику.</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p>	
<p>ИПК-2.1 Разрабатывает, использует инструментарий документооборота и составляет отчетность для решения поставленных задач</p>	<p>Знает: Законодательство Российской Федерации в области материально-технического обеспечения, делопроизводства;</p> <p>Знает: Структуру, принципы, инструментарий документооборота организации, а также разработки и оформления документации;</p> <p>Умеет: Разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты и регламентирующие документы общего характера и по функциональному направлению деятельности;</p> <p>Умеет: Разрабатывать и использовать инструментарий документооборота организации, в том числе по внешнеэкономической деятельности;</p> <p>Трудовое действие: Оформляет документацию, в том числе по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;</p> <p>Трудовое действие: Использует компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовые системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехнику.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 (курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет, содержание и задачи курса документооборота и деловой документооборот	4	1	1		2
2.	Документы и правила их оформления	7	2	2		3
3.	Организационно-правовые документы	7	2	2		3
4.	Распорядительные документы	6	2	1		3
5.	Документирование деятельности коллегиальных органов	6	2	1		3
6.	Информационно-справочные документы	6	2	1		3
7.	Сопроводительные документы	6	1	2		3
8.	Оформление, обработка и хранение документации по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. Современное деловое письмо	5,8	1	1		3,8
9.	Документы кадровой и бухгалтерской службы	4	1	1		2
10.	Организация работы с документами	4	1	1		2
11.	Автоматизация документооборота	4	1	1		2
12.	Документооборот в организации и управлении бизнес-процессами	4	1	1		2
13.	Служба документационного обеспечения управления	4	1	1		2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	18	16		33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				33,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 (курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет, содержание и задачи курса документооборот и деловой документооборот	3	0,5	0,5		2
2.	Документы и правила их оформления	5	1	1		3
3.	Организационно-правовые документы	6	1	1		4
4.	Распорядительные документы	6	1	1		4
5.	Документирование деятельности коллегиальных органов	6	1	1		4
6.	Информационно-справочные документы	6	1	1		4
7.	Сопроводительные документы	6	1	1		4
8.	Оформление, обработка и хранение документации по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. Современное деловое письмо	5,8	1	1		3,8
9.	Документы кадровой и бухгалтерской службы	5	1	1		3
10.	Организация работы с документами	5	1	1		3
11.	Автоматизация документооборота	5	1	1		3
12.	Документооборот в организации и управлении бизнес-процессами	5	1	1		3
13.	Служба документационного обеспечения управления	4	0,5	0,5		3
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	12	12		43,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				43,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: (не предусмотрена)

Форма проведения аттестации по дисциплине: (зачет)

Автор: Клещева Юлия Сергеевна канд. экон. наук, доцент кафедры МЭиМ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.02 Международные валютно-кредитные и финансовые отношения»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 108 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование и углубление у студентов понимания сущности и закономерностей функционирования мировой валютной системы, а также необходимого объема знаний, умений и навыков в сфере развития международных валютно-кредитных и финансовых отношений.

Задачи дисциплины:

- овладение профессиональной терминологией в сфере международных валютно-кредитных и финансовых отношений;
- формирование знаний в сфере развития международных валютно-кредитных и финансовых отношений с целью выявления новых возможностей и формирования новых направлений развития мировой валютной системы;
- развитие умений и навыков оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в сфере развития международных валютно-кредитных и финансовых отношений;
- приобретение навыков применения эффективных финансовых инструментов при совершении сделок участниками международных валютно-кредитных и финансовых отношений при формировании новых бизнес-моделей.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений, части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в 3 семестре на 2 курсе по очной и на 2 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «Международные экономические отношения», «Правоведение», «Экономическая теория».

Полученные при изучении дисциплины знания используются при изучении следующих дисциплин: «Внешнеэкономическая деятельность фирмы», «Международное коммерческое дело», «Управление и сопровождение международных контрактов», а также при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))</i>
УК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	
ИУК-1.2 Использует инструментарий международных валютно-кредитных и финансовых отношений	Знает основную терминологию в сфере международных валютно-кредитных и финансовых отношений. Знает инструментарий международных валютно-кредитных и финансовых отношений
	Умеет выявлять тенденции развития международных валютно-кредитных и финансовых отношений. Умеет использовать инструментарий международных валютно-кредитных и финансовых отношений для решения профессиональных задач.
	Владеет навыками применения инструментария международных валютно-кредитных и финансовых отношений для решения профессиональных задач.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре на 2 курсе (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Экономические основы международных валютно-кредитных и финансовых отношений	12	4	2		6
2.	Становление и развитие мировой валютной системы как основы международных валютно-кредитных и финансовых отношений	12	4	2		6
3.	Элементы валютной системы и их характеристика	12	4	2		6
4.	Валютные рынки и валютные операции	12	4	2		6
5.	Сущность международных торговых расчетов и их особенности	17,8	6	2		9,8
6.	Роль и значение международного кредита в системе международных валютно-кредитных и финансовых отношений	12	4	2		6
7.	Платежный баланс и его регулирование	12	4	2		6
8.	Международные валютно-кредитные и финансовые организации	12	4	2		6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	101,8	34	16		51,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре на 2 курсе (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Экономические основы международных валютно-кредитных и финансовых отношений	14	2	2		10
2.	Становление и развитие мировой валютной системы как основы международных валютно-кредитных и финансовых отношений	12	1	1		10
3.	Элементы валютной системы и их характеристика	12	1	1		10
4.	Валютные рынки и валютные операции	14	2	2		10
5.	Сущность международных торговых расчетов и их особенности	14,8	2	2		10,8
6.	Роль и значение международного кредита в системе международных валютно-кредитных и финансовых отношений	13	2	2		9
7.	Платежный баланс и его регулирование	11	1	1		9
8.	Международные валютно-кредитные и финансовые организации	11	1	1		9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	101,8	12	12		77,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Никулина О.В. д.э.н., профессор кафедры мировой экономики и менеджмента

Аннотации к рабочей программе дисциплины

Б 1. В. 03 «Внешнеэкономическая деятельность фирмы»

Объем трудоемкости: _4_ зачетных единиц

Цель дисциплины: _ «Внешнеэкономическая деятельность фирмы» является формированием у обучающихся научного мировоззрения и практических навыков в сфере организации и управления внешнеэкономической деятельностью хозяйствующих субъектов, развитие способности у обучающихся принимать правильные решения в профессиональной деятельности на мировом рынке товаров, продуктов, услуг, а также сформировать четкое представление о закономерностях развития и функционирования мирового рынка, показать его особенности в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- сформировать понятийный аппарат, составляющий целостную систему знаний об организации и управлении ВЭД фирмы;
- дать понятийно-терминологический аппарат характеризующий механизм организации и управления ВЭД фирмы;
- изложить основные подходы и методы организации и управления ВЭД фирмы;
- научить самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в практической деятельности;
- раскрыть взаимосвязь экономических понятий внутреннюю логику и организационно экономическую модель ВЭД фирмы в современных российских условиях

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность фирмы» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2. курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс «_Внешнеэкономическая деятельность фирмы» тесно взаимосвязан с другими учебными программами таких учебных дисциплин, как «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Финансовый учет и отчетность», «Статистика», «Управленческий учет», «Экономика организации», «Организационное поведение», «Организация производства», «Стратегическое управление предприятием (организацией)» и др.

Внешнеэкономическая деятельность предприятия занимает особое место в ряду других научных дисциплин как исследовательская область, уделяющая наибольшее внимание особенностям, закономерностям и принципам поведения агентов предприятий, предпринимателей и государств, участвующих во внешнеэкономической деятельности в гораздо большей степени, чем другие дисциплины.

Полученные при изучении дисциплины знания могут быть использованы при написании, защите выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Результаты обучения по дисциплине	
ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	
ИПК-1.3. Понимает и использует технологии осуществления внешнеэкономической деятельности фирмы	Знать <ul style="list-style-type: none"> – Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности – Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации – Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
	Уметь <ul style="list-style-type: none"> – Формировать аналитические отчеты о внешнеэкономической деятельности страны, региона, предприятия с учетом рисков, – На основе системного анализа внешнеэкономической информации прогнозировать цены на товары, работы и услуги с учетом внешнеэкономической конъюнктуры – Анализировать и интерпретировать нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
	Владеть <ul style="list-style-type: none"> – Навыками формирования отчета с применением методов системного анализа внешнеэкономической информации и основных показателей внешнеэкономической деятельности страны, региона, предприятия. – Навыками сбора, анализа и интерпретации отечественных и зарубежных источников информации в области нормативно-правового регулирования ВЭД

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Сущность, понятия, цели, задачи, формы организации внешнеэкономической деятельности фирмы	16	12		4
2.	Теория международной торговли.	16	12		4
3.	Внешеэкономический комплекс России.	15	12		4
4.	Правовые основы организации и регулирования внешнеэкономической деятельности.	10		6	4
5.	Системный анализ внешнеэкономических связей	10		6	4
6.	Конституционные основы организации и госрегулирования ВЭД	10		6	4
7.	Международная торговля торговые и платежные балансы	10		6	4
8.	Международный контракт купли-продажи товаров.	10		6	4
9.	Способы и формы международных расчетов в международной торговле	9		6	3
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107	36	36	35
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	10			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к текущему контролю	26,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	36	36	35

Курсовые работы не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Контрольные работы предусмотрены

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Сущность, понятия, цели, задачи, формы организации внешнеэкономической деятельности фирмы.	12	4		8
2.	Теория международной торговли.	12	4		8
3.	Внешнеэкономический комплекс России.	12	4		8
4.	Правовые основы организации и регулирования внешнеэкономической деятельности.	12		4	8
5.	Системный анализ внешнеэкономических связей	12		4	8
6.	Конституционные основы организации и госрегулировании ВЭД	12		4	8
7.	Международная торговля торговые и платежные балансы	12		4	8
8.	Международный контракт купли-продажи товаров.	12		4	8
9.	Способы и формы международных расчетов в международной торговле	10		4	6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	106	12	24	70
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	11			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к текущему контролю	26,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	12	24	70

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Контрольные работы *предусмотрены*

Автор: Автор Егорова Л.И., д.э.н., профессор кафедры МЭиМ

Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б1.В.04 Производственный менеджмент»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Цель дисциплины: является изучение существующих принципов и теоретических основ управления производственными системами и формирование практических навыков оптимизации производственной программы посредством освоения методов принятия управленческих решений, составляющих содержание производственной (операционной) деятельности предприятий, в частности, управления запасами и оперативным планированием на предприятиях с использованием современных интеллектуальных технологий.

Задачи дисциплины: изучение предприятия как сложной производственной системы с позиций самостоятельного хозяйствующего субъекта в системе рыночных отношений в современных экономических условиях ; изучение методов и средств, рациональной структуры производственных процессов с позиций элементного, функционального и организационного уровня, а также технико-экономического обоснования всех составляющих с целью Совершенствования и оптимизации производственной деятельности предприятия; практическое освоение интеллектуальных информационных и компьютерных технологий с целью автоматизации производственных процессов, всех уровней иерархии производственной структуры.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучение дисциплины базируется на знаниях предшествующих дисциплин, таких как: «Финансово-экономическое обеспечение проектной деятельности», «Бизнес-планирование», «Организационный анализ и проектирование», «Экономика и управление предприятием», «Система учета и анализа производственной деятельности», «Методы сбора и систематизации информации», а также для последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом, такие как: «Статистические методы и модели», «Логистика», «Управление

инновационными проектам», «Управление и коммерциализация научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	
ИПК-2.2 -Использует инструментарий производственного менеджмента для решения поставленных задач	<p>Знает: особенности процессного подхода для построения основных и вспомогательных производственных процессов с учетом требований современных стандартов</p> <p>Знает: типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения, а также методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними</p> <p>Умеет: рассчитывать показатели простого производственного цикла, оценивать уровень элементного функционального и организационного построения производственной системы</p> <p>Умеет: управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p> <p>Владет: навыками планирования и регулирования операционной деятельности предприятия на основе инструментария менеджмента</p> <p>Владет: навыками тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие производства и производственной системы	20	6	4		10
2.	Организация производственного процесса. Производственный цикл и его структура.	20	6	4	-	10
3.	Структура производственной деятельности	22	8	4	-	10
4.	Управление материально-производственными запасами.	20	8	2	-	10
5.	Управление качеством продукции и управленческий контроль	20	6	2		12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	102	34	16	-	52
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.05 Гражданское право»

Объем трудоемкости: для ОФО 2 зачетных единицы (72 часа), для ОЗФО 2 зачетных единицы (72 часа).

Цель дисциплины: Цель изучения учебной дисциплины «Гражданское право» - формирование у студентов знаний об основных понятиях и институтах гражданского права и гражданского законодательства; формирование четких представлений об основных положениях науки гражданского права и цивилистических категориях, позволяющих анализировать гражданско-правовые явления и прогнозировать их развитие; формирование представлений о сущности имущественно-стоимостных и личных правоотношений, регулируемых гражданским законодательством.

Предмет учебной дисциплины - общие положения о понятии, предмете, методе гражданско-правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений, основанных на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников, понятие, содержание и виды гражданских правоотношений, в том числе вещные, договорные и иные обязательственные правоотношения, складывающиеся в связи с передачей товаров, выполнением работ, оказанием услуг, правоотношения наследования имущества физических лиц, правоотношения, связанные с признанием, охраной и оборотом прав на интеллектуальную собственность, общие положения о физических и юридических лицах как субъектах гражданских прав, а также положения об объектах гражданских прав и сроках осуществления гражданских прав, понятие и виды юридических фактов в гражданском праве; сделки и условия их действительности; понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав; право на защиту; гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер; договоры и способы обеспечения исполнения обязательств, понятие, виды и исполнение обязательств; понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; заключение, применение и расторжение договоров; обязательства по совместной деятельности; обязательства из односторонних действий; внедоговорные обязательства.

Учебная дисциплина «Гражданское право» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, проверки, анализа, оценки и использования ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений.

Задачи дисциплины:

По результатам изучения учебной дисциплины «Гражданское право» должен решать следующие профессиональные задачи:

- сформировать у обучающихся представление о нормах гражданского права;
- изучить основные методики и основы действующей нормативно-правовой базы, позволяющие рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, для целей применения норм гражданского права;
- научить обучающихся рассчитывать экономические показатели на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, характеризующие деятельность субъектов гражданского права;
- изучить основные способы и приемы реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений в гражданско-правовой сфере.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	
ИПК-2.3 Использует инструментарий гражданского права для решения поставленных задач	ИПК-2.3. 3-2 Знает гражданское законодательство Российской Федерации и применяет его положения при тактическом управлении процессами планирования и организации производства.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет, метод, источники гражданского права.	3	1	1	-	1
2.	Гражданское правоотношение	3	2	-	-	1
3.	Физические лица как субъекты гражданских прав	4	2	1	-	1
4.	Юридические лица	7	4	1	-	2
5.	Объекты гражданских прав	4	2	1	-	1
6.	Сделки	4	2	1	-	1
7.	Сроки в гражданском праве. Исковая давность	3	1	1	-	1
8.	Представительство и доверенность	3	1	1	-	1
9.	Право собственности и др. вещные права	4	2	1	-	1
10.	Приобретение и прекращение права собственности	4	2	1	-	1
11.	Право частной собственности граждан и юридических лиц	3	1	1	-	1
12.	Право публичной собственности	3	1	1	-	1
13.	Право общей собственности	4	2	1	-	1
14.	Защита права собственности и других вещных прав	5	2	1	-	2
15.	Понятие и виды обязательств	4	2	1	-	1
16.	Исполнение и прекращение обязательств	4	2	1	-	1
17.	Гражданско-правовой договор	4	2	1	-	1
18.	Гражданско-правовая ответственность	2,8	2	-	-	0,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		34	16		19,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	34	16	-	19,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Предмет, метод, источники гражданского права.	4	1	1	-	2
2.	Гражданское правоотношение	2	-	-	-	2
3.	Физические лица как субъекты гражданских прав	4	1	1	-	2
4.	Юридические лица	4	1	1	-	2
5.	Объекты гражданских прав	4	1	1	-	2
6.	Сделки	4	1	1	-	2
7.	Сроки в гражданском праве. Исковая давность	4	1	1	-	2
8.	Представительство и доверенность	2	-	-	-	2
9.	Право собственности и др. вещные права	6	1	1	-	4
10.	Приобретение и прекращение права собственности	2	-	-	-	2
11.	Право частной собственности граждан и юридических лиц	3	-	1	-	2
12.	Право публичной собственности	4	1	-	-	3
13.	Право общей собственности	4	1	-	-	3
14.	Защита права собственности и других вещных прав	4	-	1	-	3
15.	Понятие и виды обязательств	5	1	1	-	3
16.	Исполнение и прекращение обязательств	5	1	1	-	3
17.	Гражданско-правовой договор	4	-	1	-	3
18.	Гражданско-правовая ответственность	4,8	1	-	-	3,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		12	12		45,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	12	12	-	45,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт.

Автор

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.06 Логистика

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование системы знаний, умений и практических навыков по критической оценке вариантов управленческих решений логистического характера, разработке и обоснованию предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия и определения микрологистики (внутрипроизводственной) и макрологистики, интегрированной логистики;
- изучить современные технические средства и информационные технологии в области логистики;
- ознакомить с функциональными областями в логистике (закупочной, производственной, распределительной, транспортной и складской логистикой);
- освоить методы критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию;
- рассмотреть содержание понятий логистических концепций, процессов, систем;
- определить связь с менеджментом, производством, маркетингом, финансами и общим управлением качеством товаров и услуг;
- освоить основные модели и методы оптимизации организационно-технических решений;
- ознакомить с процессом управления запасами и потоками товаров и ресурсов, используемых в логистических системах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения: Методы принятия управленческих решений. Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: Транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))
ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	
ИПК-1.4. Применяет логистический инструментарий в управлении деятельностью фирмы	Знает: логистические подходы и инструменты в управлении деятельностью фирмы
	Знает: основные термины и понятия в логистике
	Умеет: взаимодействовать с подразделениями и организациями, отвечающими за транспортно-логистическую деятельность и ВЭД
	Умеет: оценивать эффективность логистических схем и готовить предложения по управлению деятельностью фирмы
	Трудовое действие: владеет современными техническими средствами и информационными

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))
	технологиями для сбора и анализа логистической информации с целью преодоления коммуникативных проблем в различных структурных подразделениях и во ВЭД
	Трудовое действие: владеет методами разработки и совершенствования управленческих решений при формировании эффективной логистической системы в условиях функционирования хозяйственных структур различных форм и видов

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ	Форма обучения	
	очная	очно-заочная
	5 семестр (часы)	5 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	52,2	26,2
Аудиторные занятия (всего):	50	24
занятия лекционного типа	34	12
практические занятия	16	12
Иная контактная работа:	2,2	2,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	19,8	45,8
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>	4	10
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	15,8	35,8
Контроль:	-	-
Подготовка к экзамену	-	-
Общая трудоемкость	час.	72
	в том числе контактная работа	52,2
	зач. ед	2
		72
		26,2
		2

Курсовые работы: *не предусмотрена.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Авторы:

А.А. Кизим, профессор кафедры мировой экономики и менеджмента, д-р. экон. наук, профессор

Л.В. Пономаренко, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доцент.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.07 «Организационное проектирование»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: Формирование и углубление у бакалавров систематических знаний в области теории и практики формирования и реорганизации организационных систем.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение знаний в области разработки, усовершенствования и реорганизации организационных систем;
- изучение механизма отношения с внешней средой организации для целей построения наиболее эффективной организационной системы;
- овладение практическими навыками организационного проектирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Организационное проектирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения, на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на дисциплины «Основы проектной деятельности», «Теория организации», «Организационное поведение».

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
ОПК-3 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	
ИПК-2.4 Использует инструментарий организационного проектирования для решения поставленных задач	Знает основы теории разработки организационных структур предприятия; Знает основы теории разработки положений о подразделениях, должностных инструкций
	Умеет создавать организационную структуру под текущие потребности сбыта продукции; Умеет распределять обязанности в рамках разработанной или реорганизованной организационной системой, в том числе, с использованием современных технических средств и баз данных и необходимой документации
	Владеет практическими навыками разработки и реорганизации организационных систем в условиях активного развития науки и техники; Владеет практическими навыками учета динамичных факторов внешней среды в управлении производственными процессами

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы организационного проектирования		4	2		8
2.	Процесс и методы организационного проектирования		4	4		8
3.	Анализ факторов организационного проектирования		4	4		7,8
4.	Структурные типы организаций и организационные структуры управления		6	4		10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	18	16		33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы организационного проектирования		2	2		10
2.	Процесс и методы организационного проектирования		2	2		10
3.	Анализ факторов организационного проектирования		4	4		10
4.	Структурные типы организаций и организационные структуры управления		4	4		13,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	12	12		43,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор:

Кочиева А.К., к.э.н., доцент кафедры мировой экономики и менеджмента

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.08. Международное коммерческое дело

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц

Цель дисциплины: освоение теоретических знаний и развитие практических навыков у обучающихся в области международного коммерческого дела (МКД), изложение основных принципов и форм организации международной коммерческой деятельности на современном этапе.

Задачи дисциплины:

- обеспечение усвоения теоретических основ международного коммерческого дела, изучение методов и технологий анализа информации, значимой для организации и реализации международных коммерческих операций;
- формирование знаний об основных проблемах реализации сделок на внешнем рынке;
- сформировать у студентов объективное понимание процессов, происходящих в деятельности компании по осуществлению международных коммерческих операций, принимать управленческие решения по вопросам организации и реализации международных коммерческих операций;
- выявить основные составляющие и условия заключения контрактов при разных видах коммерческих операций;
- изучение способов обеспечения исполнения договорных обязательств;
- овладение профессиональной терминологией и навыками в осуществлении международных коммерческих сделок;
- формирование у студентов навыков самостоятельной и аналитической работы в том числе с привлечением современных технических средств и информационных технологий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международное коммерческое дело» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет (5 семестр) и экзамен (6 семестр).

Курс опирается на общеэкономические дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины: «Международные экономические отношения», «Методы принятия управленческих решений», «Теория организации», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения». Дисциплина «Международное коммерческое дело» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Управление и сопровождение международных контрактов».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	
ИПК-1.5 Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления	Знает основную терминологию, категории, особенности и процессы, связанные с осуществлением

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
коммерческой деятельности в международной сфере	международной коммерческой деятельности в современных компаниях Знает сущность внешнеторговых и иных внешнеэкономических операций, виды внешнеторговых сделок, способы их оформления и порядок заключения и исполнения, специфику совершения сделок на разных рынках, а также основные методы анализа информации, значимой для подготовки, организации и реализации международных коммерческих операций
	Умеет анализировать и систематизировать информацию при решении задач подготовки, организации и реализации международных коммерческих операций, обосновывать использование конкретных видов международных коммерческих сделок Умеет решать управленческие задачи по вопросам организации и реализации международных коммерческих операций, оформлять и обрабатывать необходимые документы на различных этапах осуществления ВЭД
	Владеет навыками в осуществлении процедур подготовки и заключения международных коммерческих сделок, в решении ряда конкретных задач, относящихся к ВЭД
	Владеет навыками профессиональной аргументации при принятии управленческих решений в процессе подготовки, заключения и исполнения внешнеторговых контрактов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность и виды международных коммерческих операций	10	2	2		6
2.	Организационно-правовое регулирование международной коммерческой практики	7,8	2	2		3,8
3.	Процедуры и техника подготовки международной коммерческой сделки, осуществляемой на основе прямых связей	14	4	4		6
4.	Содержание и виды контрактов международной купли-продажи товаров	19	6	4		9
5.	Исполнение контрактов международной купли-продажи товаров	17	4	4		9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	69,8	18	16		33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				

	Общая трудоемкость по дисциплине	72				
--	----------------------------------	----	--	--	--	--

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
6.	Международная коммерческая деятельность через торговых посредников	24	8	8		8
7.	Организация и техника коммерческих операций на международных товарных биржах, аукционах, торгах	24	8	8		8
8.	Особенности международного обмена технологиями, лицензиями, инженерно-техническими услугами	20	6	6		8
9.	Международные арендные операции.	19	6	6		7
10.	Международный франчайзинг.	20	6	6		8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107	34	34		39
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	10				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (3 курсе) (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность и виды международных коммерческих операций	12	2	2		8
2.	Организационно-правовое регулирование международной коммерческой практики	9,8	2	2		5,8
3.	Процедуры и техника подготовки международной коммерческой сделки, осуществляемой на основе прямых связей	14	2	2		10
4.	Содержание и виды контрактов международной купли-продажи товаров	18	4	4		10
5.	Исполнение контрактов международной купли-продажи товаров	14	2	2		10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	12	12		43,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курсе) (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
6	Международная коммерческая деятельность через торговых посредников	25	4	6		15
7	Организация и техника коммерческих операций на международных товарных биржах, аукционах, торгах	23	2	6		15
8	Особенности международного обмена технологиями, лицензиями, инженерно-техническими услугами	21	2	4		15
9	Международные арендные операции.	21	2	4		15
10	Международный франчайзинг.	15	2	4		9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	105	12	24		69
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	12				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен

Автор:

Александрова Е.Н., к.э.н., доцент кафедры мировой экономики и менеджмента

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.10 Продвинутый курс английского языка»**
(код и наименование дисциплины)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Объем трудоемкости: 8 зачетных единиц

Цель дисциплины: Цель дисциплины «Продвинутый курс английского языка» формирование и развитие способности осуществлять внешнеэкономическую деятельность в устной и письменной формах на иностранном языке.

Задачи дисциплины:

- развивать навык эффективной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения поставленных задач;
- развивать умения применять и использовать инструментарий транспортно-логистического обеспечения во внешнеэкономической деятельности фирмы на иностранном языке;
- развивать способность осуществлять внешнеэкономическую деятельность на иностранном языке.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Продвинутый курс английского языка» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Продвинутый курс английского языка» предполагает эффективное первичное освоение такой дисциплины как Иностранный язык и направлена на формирование организационно-управленческой компетенции (ПК-1), обеспечивающей формирование способности осуществлять внешнеэкономическую деятельность в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1: Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	
ИПК-1.6. Коммуницирует на иностранном языке для решения поставленных задач.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации для решения поставленных задач.
	Умеет эффективно применять и использовать навык коммуникации на иностранном языке во внешнеэкономической деятельности.
	Владеет способностью к деловой коммуникации на иностранном языке с учетом соблюдения норм и требований, необходимых для достижения поставленных задач.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	5 семестр: UNITS 1-4	72			50	21,8
2.	6 семестр: UNITS 5-8	72			50	21,8
3.	7 семестр: UNITS 9-12	72			34	37,8
4.	8 семестр: UNITS 13-16	72			28	17
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	288			162,9	98,4
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,9				
	Контроль	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	288				

Курсовые работы:

В соответствии с учебным планом курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине:

Зачет 5,6,7 семестр;

Экзамен 8 семестр.

Авторы:

к.ф.н., доцент каф. англ. филол. Дедюхин Андрей Александрович

к.ф.н., ст. преп. каф. англ. филол. Дедюхина Анна Геннадьевна

АННОТАЦИЯ Б1.В.10 «Контроллинг»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у будущих бакалавров комплексных теоретических и практических знаний по вопросам управления затратами и контроллингу в экономических системах с учетом системного подхода к имущественно-хозяйственному комплексу.

Задачи дисциплины:

- овладение фундаментальными научно-методическими достижениями, на которых строится контроллинг и управление затратами;
- освоение современных методов, инструментов и форм, обеспечивающих эффективный контроллинг и управление затратами;
- обеспечение будущих специалистов в области управления и анализа технико-экономических систем комплексом знаний, умений и навыков, необходимым для решения основных конструкторско-технологических, экономических и управленческих задач в области высоких технологий.
- изучение основ нормативного регулирования контроллинга в Российской Федерации;
- изучение исторических аспектов возникновения и дальнейшего развития контроллинга;
- изучение теоретических аспектов основополагающих концепций контроллинга;
- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначении;
- организация информационной системы, подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, обеспечивающей деятельность контроллинга на предприятии;
- овладение навыками формирования системы контроллинга и анализа функциональной среды предприятия в системе 1С ERP Управление предприятием.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроллинг» входит в число обязательных дисциплин вариативной части (Б1.В.10) учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Международный менеджмент». Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент».

Для освоения данной дисциплины необходимо иметь комплексные знания по следующим дисциплинам: экономическая теория, математика, информатика, статистика, теория вероятности, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, экономический анализ, методы принятия управленческих решений, основы системного анализа и принятия решений, управленческий учет, управленческий анализ, управление проектами и пр.

Данная дисциплина служит основой для формирования профессионального облика бакалавра в области менеджмента применительно к зарубежной практике осуществления управленческой деятельности, и является необходимым базисом для освоения следующих дисциплин: бизнес-планирование, международное коммерческое дело, корпоративное управление и пр.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))
	Знает порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))
ИПК-2.5. Обладает теоретическим и практическим базисом контроллинга	Знает порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен
	Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; Умеет выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции
	Владеет навыками разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции; Владеет навыками постановки задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очная форма обучения*)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретико-методические концепции контроллинга	5	2	1		2
2.	Инструментарий контроллинга при калькулировании себестоимости продукции	13	6	1		6
3.	Элементы маржинального анализа в контроллинге	7	4	1		2
4.	Бюджетирование как инструмент реализации контроллинга	7	4	1		2
5.	Формирование информационной базы производственного предприятия (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	26	6	4		16
6.	Организация системы контроллинга на производственном предприятии (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	26	6	4		16
7.	Осуществление процедур контроллинга при производстве и выпуске продукции (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	26	6	4		16
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	110	34	16		60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	34	16		60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретико-методические концепции контроллинга	5	1	1		4
2.	Инструментарий контроллинга при калькулировании себестоимости продукции	13	2	2		8
3.	Элементы маржинального анализа в контроллинге	7	1	1		8
4.	Бюджетирование как инструмент реализации контроллинга	7	2	2		8
5.	Формирование информационной базы производственного предприятия (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	26	2	2		20
6.	Организация системы контроллинга на производственном предприятии (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	26	2	2		19
7.	Осуществление процедур контроллинга при производстве и выпуске продукции (в системе 1С Предприятие: ERP 2.4 Управление предприятием)	26	2	2		19
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		110	12	12		86
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	12	12		86

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Алеников А.С., канд. экон. наук, доцент
Перова А.Е., доцент, канд. экон. наук

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.11 Транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний в вопросах транспортно-логистического обеспечения внешнеэкономической деятельности и на этой основе приобретение умений и навыков принятия управленческих решений по транспортировке экспортных и импортных товаров для повышения эффективности деятельности предприятий-субъектов ВЭД.

Задачи дисциплины:

– дать знания о сущности транспортной логистики в сфере внешнеэкономических операций, методологических основах управления доставкой товаров на уровне предприятия, правовых и организационных основах регулирования транспортных систем на мировом, межгосударственном, государственном и региональном уровнях;

– дать знания по международному и отечественному опыту транспортного обеспечения ВЭД различными видами транспорта, учету особенностей транспорта и товара, компьютерного программного обеспечения процесса управления доставкой;

– обучить методам анализа рисков и соответствующего страхования при осуществлении международных транспортно-экспедиционных операций.

- сформировать умения по управлению затратами при осуществлении международных транспортно-экспедиционных операций, определению наиболее весомых факторов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения: Логистика. Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: Управление и сопровождение международных контрактов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	
ИПК-1.7. Использует инструментарий транспортно-логистического обеспечения во внешнеэкономической деятельности фирмы	Знает: условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом
	Знает: правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта
	Умеет: взаимодействовать с подразделениями и организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта
	Умеет: оценивать эффективность транспортно-логистических схем и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией
	Трудовое действие: планирует и согласовывает условия и реализацию транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
	Трудовое действие: проводит мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ	Форма обучения	
	очная	очно-заочная
	6 семестр (часы)	6 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	59,3	31,3
Аудиторные занятия (всего):	52	24
занятия лекционного типа	18	12
практические занятия	34	12
Иная контактная работа:	7,3	7,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	58	86
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>	14	15
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	44	71
Контроль:	26,7	26,7
Подготовка к экзамену	26,7	26,7
Общая трудоемкость	час.	144
	в том числе контактная работа	59,3
	зач. ед	4
		144
		31,3
		4

Курсовые работы: *не предусмотрена.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Авторы:

Л.В. Пономаренко, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доцент.

А.А. Кизим, профессор кафедры мировой экономики и менеджмента, д-р. экон. наук, профессор

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Корпоративное право»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Корпоративное право» является получение обучающимися теоретических знаний о корпоративных отношениях и основах их правового регулирования, а также приобретение необходимых практических навыков в данной сфере.

Задачи дисциплины:

- освоение знаний о признаках, видах корпоративных организаций, о порядке создания, реорганизации и ликвидации корпоративных организаций, об органах управления корпоративных организаций, о правовом режиме имущества корпоративных организаций, о системе корпоративного законодательства;

- выработка умений работы с нормативно-правовыми актами, устанавливающими правовой статус корпоративных организаций и органов управления корпорации, правовой режим имущества корпоративных организаций, ответственность корпоративных организаций;

- освоение знаний законодательства по корпоративным закупкам, касающейся закупок транспортных услуг.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина формируется на основе следующих дисциплин: «Правоведение», «Корпоративная социальная ответственность» «Логистика», «Внешнеэкономическая деятельность фирмы» и пр.

Дисциплина «Корпоративное право», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующем: «Управление и сопровождение международных контрактов», «Customer Relationship Management-системы», «Международный консалтинг».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Специалист по внешнеэкономической деятельности	Формулировка результата обучения
ИПК-1.8 Использует инструментарий корпоративного права для решения поставленных задач	Знать: - законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг) - основные понятия изучаемой дисциплины, классификацию корпоративных организаций, порядок создания, реорганизации и ликвидации корпоративных организаций - тенденции развития корпоративного права законодательства в России и за рубежом

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Уметь: - работать с нормативно-правовыми актами, устанавливающими правовой статус корпоративных организаций;</p> <p>- применять порядок создания, реорганизации, ликвидации корпоративной организации; порядок осуществления деятельности корпораций</p> <p>Владеть: - навыками использования различных способов защиты нарушенных и оспоренных прав корпораций и участников корпораций; -</p> <p>-навыками составления локальных нормативных правовых актов, регламентирующих корпоративные отношения.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курсе) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет, метод, система корпоративного права. Источники корпоративного права. Субъекты корпоративного права	16,45	4	4		8,45
2.	Создание, реорганизация, ликвидация корпораций	18,45	6	4		8,45
3.	Законодательная база по корпоративным закупкам. Закупки транспортных услуг. Федеральные законы, акты	16,45	4	4		8,45
4.	Корпоративное управление и контроль	16,45	4	4		8,45
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	18	16		33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				4
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	18	16		38

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курсе) (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет, метод, система корпоративного права. Источники корпоративного права. Субъекты корпоративного права	16,95	3	3		10,95
2.	Создание, реорганизация, ликвидация корпораций	16,95	3	3		10,95
3.	Законодательная база по корпоративным закупкам. Закупки транспортных услуг. Федеральные законы, акты	16,95	3	3		10,95
4.	Корпоративное управление и контроль	16,95	3	3		10,95
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	12	12		43,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				4
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	12	12		48

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор Саввиди С.М., доцент кафедры МЭиМ, кандидат экономических наук

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.В.13 «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – состоит в формировании системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для проведения управленческого анализа и навыков расчетной, аналитической работы, приобретение умений применять методы анализа в конкретной аналитической работе в условиях деятельности предприятий различных организационно-правовых форм для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

– изучение в определенной последовательности основных понятий, методов и приемов анализа состояния и тенденций развития финансово-экономически значимых проблем и процессов, принципов, требований, методов обзора и анализа данных для расчета экономических показателей в подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета, системы знаний для составления экономических разделов планов расчетов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми стандартами, используя отечественные и зарубежные источники информации;

– формирование у студентов осмысленного интереса к процессу управления финансово-экономической деятельностью предприятия, поиска путей решения финансово-экономических проблем предприятия для принятия управленческих решений на основе способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д;

– формировании навыков и установок у студентов на активный самостоятельный поиск эффективных решений в финансово-экономической деятельности, а также в научно-исследовательской работе для выявления резервов снижения затрат и роста прибыли, обоснования управленческих решений по их мобилизации в производство;

– сочетание теоретических знаний и практического опыта при решении конкретных проблем финансово-экономического управления на основе анализа внутренних ресурсов и внешних возможностей предприятия, направленного на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем;

– ориентация студентов на выработку собственных взглядов по отношению к проблемам построения финансово-экономической политики предприятия, аналитического подхода в управлении процессами принятия решений, основываясь на современных методах сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующих экономические процессы и явления для подготовки управленческих решений в профессиональной области.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий анализ» относится к вариативной части Блока 2 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс читается после ряда гуманитарных, математических, естественных и общеэкономических дисциплин, позволяющих наиболее эффективно усваивать учебный материал в рамках данного курса. Предполагается также, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками в области «Статистики», «Финансовый учет и отчетность»

«Экономического анализа», «Управленческого учета», «Финансов организаций (предприятий)» и др.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Дисциплина имеет самостоятельное значение, является теоретической и практической основой для прохождения производственных практик, написания выпускной квалификационной работы и дальнейшей профессиональной деятельности бакалавров.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
ИПК-2.6 Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления управленческого анализа	Знает методы и приемы анализа состояния и тенденций развития финансово-экономически значимых проблем и процессов;
	Знает принципы, требования, методы обзора и анализа данных для расчета экономических показателей в подготовке информационного обзора и/или аналитического отчет
	Умеет находить пути решения финансово-экономических проблем предприятия для принятия управленческих решений;
	Умеет выявлять резервы снижения затрат и роста прибыли, обосновать управленческие решения по их мобилизации в производство
	Осуществляет трудовые действия по комплексному анализу внутренних ресурсов и внешних возможностей предприятия, направленному на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем;
	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующих экономические процессы и явления для подготовки управленческих решений в профессиональной области

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Знеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Роль, содержание, информационная база управленческого анализа в составлении экономических разделов планов, принятии оптимальных организационно-управленческих решений	10	2	2	6
2.	Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование расчетов и представление результатов работы в соответствии с принятыми стандартами для принятия управленческих решений	20	6	6	8

3.	Анализ организационно-технического уровня производства, использования материальных, трудовых ресурсов предприятия и основных фондов	15,8	4	2		9,8
4.	Анализ и управление себестоимостью продукции и финансовыми результатами деятельности предприятия	22	6	6		10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	18	16	0	33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к экзамену					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор _____ канд. экон. наук, доцент кафедры ЭАСиФ
Федотова Е. Б.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Международный бренд-менеджмент»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у будущих бакалавров комплексных теоретических и практических знаний, позволяющих принимать обоснованные решения и анализировать их в области брендинга, выработка профессионального взгляда на деятельность по созданию и управлению брендами.

Задачи дисциплины: – изучение роли и места международного бренд-менеджмента в повышении конкурентоспособности компаний;

- анализ и разработка управленческих решений в области международного бренд-менеджмента с учетом социально-экономической эффективности;
- освоение основных инструментов и технологий международного бренд-менеджмента для реализации целей развития компаний;
- овладение рациональным использованием методики оценки эффективности реализации мероприятий в области международного бренд-менеджмента;
- приобретение навыков внедрения технологических инноваций
- приобретение навыков организации работы бренд-менеджеров по вопросам осуществления текущих и перспективных мероприятий маркетинговой и рекламной деятельности компании.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международный бренд-менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина формируется на основе следующих дисциплин: «Теория управления», «Маркетинг» и пр.

Дисциплина «Международный бренд-менеджмент», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующем: «Международные маркетинговые коммуникации», «Customer Relationship Management-системы», «Кросс-культурный менеджмент».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Специалист по внешнеэкономической деятельности	Формулировка результата обучения
ИПК-1.9 Применяет инструментарий международного бренд-менеджмента при решении поставленных задач	Знать: - инструментарий, основные концепции, функции, подходы и назначение международного бренд-менеджмента
	Уметь: -, анализировать бренды и использовать полученную информацию в будущей профессиональной деятельности,
	Владеть: технологией по созданию, разработке бренд-проекта и способностью эффективно выполнять функции в сфере внешнеэкономической деятельности

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курсе) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность, функции, подходы и назначение международного бренд-менеджмента в современных условиях	10,3	5	2		3,3
2.	Создание и позиционирование бренда: определение контекста, формирование имиджа бренда, формализация бренда	13,3	7	3		3,3
3.	Продвижение бренда в товарных категориях, в рекламных коммуникациях, а также товаропроводящих каналах во внешнеэкономической деятельности	15,3	8	4		3,3
4.	Интернет-брендинг	9,3	4	2		3,3
5.	Интегрированные бренд-коммуникации в сфере внешнеэкономической деятельности	12,3	6	3		3,3
6.	Капитализация брендов	9,3	4	2		3,3
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	69,8	34	16		19,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				2
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	34	16		22

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курсе) (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность, функции, подходы и назначение международного бренд-менеджмента в современных условиях	11,3	2	2		7,3
2.	Создание и позиционирование бренда: определение контекста, формирование имиджа бренда, формализация бренда	11,3	2	2		7,3
3.	Продвижение во внешнеэкономической деятельности	15,3	4	4		7,3
4.	Интернет-брендинг	9,3	1	1		7,3
5.	Интегрированные бренд-коммуникации в сфере внешнеэкономической деятельности	11,3	2	2		7,3
6.	Капитализация брендов	9,3	1	1		7,3
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	12	12		43,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				4
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	12	12		48

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор Саввиди С.М., доцент кафедры МЭиМ, кандидат экономических наук

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины «Enterprise Resource Planning-системы управления деятельностью предприятия» *(код и наименование дисциплины)*

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель освоения дисциплины

Цель формирование у будущих специалистов комплексных теоретических и практических знаний по вопросам ERP-систем управления деятельностью предприятия с учетом системного подхода к имущественно-хозяйственному комплексу.

Задачи дисциплины

- овладение фундаментальными научно-методическими достижениями, на которых строится ERP-системы управления деятельностью предприятия и управление затратами;
- освоение современных методов, инструментов и форм, обеспечивающих эффективное управление предприятием на основе концепции ERP;
- обеспечение будущих специалистов в области управления и анализа технико-экономических систем комплексом знаний, умений и навыков, необходимым для решения основных конструкторско-технологических, экономических и управленческих задач в области высоких технологий.
- изучение основ нормативного регулирования и функционирования ERP-систем в Российской Федерации;
- изучение исторических аспектов возникновения и дальнейшего развития ERP-систем;
- изучение теоретических аспектов основополагающих концепций управления затратами на предприятии;
- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначении;
- организация информационной системы, подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, обеспечивающей деятельность контроллинга на предприятии;
- овладение навыками формирования системы контроллинга и анализа функциональной среды предприятия в системе 1С ERP Управление предприятием 2.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Enterprise Resource Planning-системы управления деятельностью предприятия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения, на 4 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина формируется на основе следующих дисциплин: Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Компьютерный практикум, Финансовый учет и отчетность, Профессиональные компьютерные программы, Финансы организации (предприятия) и пр.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	
ИПК-2.7 Использует инструментарий Enterprise Resource Planning-систем для управления деятельностью предприятия	Знать: - основной инструментарий Enterprise Resource Planning-систем в стратегическом управлении ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами; - принципы функционирования системы производственного учета и отчетности на предприятии в части расширенного управления затратами и контроллинга (на основе концепции ERP);
	Уметь: - осуществлять учётную и управленческую деятельность на предприятии на основе концепции контроллинга и посредством инструментария ERP-систем; - осуществлять контрольно-ревизионные действия в части анализа качества функционирования производственного процесса на предприятии
	Владеть: - инструментарием планирования и управления затратами на предприятии; - программными комплексами ERP для целей управления деятельностью предприятия.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (*очная форма обучения*)

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в ERP-системы	7	4			3
2.	Внедрение ERP-систем: жизненный цикл проекта	6	3			3
3.	Внедрение ERP-систем: подготовительная итерация	6	3			3
4.	Основы планирования на предприятии	7	4			3
5.	Оперативно-производственное планирование	7	4			3
6.	Формирование информационной базы предприятия (в системе 1С Предприятие: ERP 2.5 Управление предприятием)	13			10	3
7.	Управление деятельностью предприятия (в системе 1С Предприятие: ERP 2.5 Управление предприятием)	16			12	4
8.	Производство и выпуск продукции (в системе 1С Предприятие: ERP 2.5 Управление предприятием)	16			12	4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	78	18		34	26
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3				3
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				0,3
	Подготовка к текущему контролю	26,7				26,7
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	18		34	56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (*очно-заочная форма обучения*)

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в ERP-системы	7	2		5	
2.	Внедрение ERP-систем: жизненный цикл проекта	7	2		5	
3.	Внедрение ERP-систем: подготовительная итерация	7	2		5	
4.	Основы планирования на предприятии	7	2		5	
5.	Оперативно-производственное планирование	7	2		5	
6.	Формирование информационной базы предприятия (в системе 1С Предприятие: ERP 2.5 Управление предприятием)	13		8	5	
7.	Управление деятельностью предприятия (в системе 1С Предприятие: ERP 2.5 Управление предприятием)	13		8	5	
8.	Производство и выпуск продукции (в системе 1С Предприятие: ERP 2.5 Управление предприятием)	15		8	7	
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	78	12	24	42	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3			3	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			0,3	
	Подготовка к текущему контролю	26,7			26,7	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	12	24	72	

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Алеников А.С. Канд. экон. наук, доцент каф. МЭиМ

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б1.В.17 Инновационный менеджмент»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

Цель освоения дисциплины: формирование и углубление у студентов необходимого объема компетенций, в т.ч. знаний, умений и навыков управления инновационной деятельностью предприятий и организаций в условиях перехода к инновационно-ориентированной экономике.

Задачи дисциплины:

- овладение теоретическими и практическими основами инновационного менеджмента;
- получение необходимых знаний по организации, планированию, контролю, мотивации персонала и координации инновационной деятельности предприятий;
- овладение навыками по управлению инновационными проектами

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины необходимы базовые знания по следующим дисциплинам: методы принятия управленческих решений, маркетинг, основы проектной деятельности, основы системного анализа и принятия решений, интеллектуальный анализ данных, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, налоги и налогообложение, финансовый менеджмент.

Овладение основами учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» является необходимой базой при углубленном изучении дисциплины международный консалтинг, выполнении задания по производственной практике. написанию ВКР по проблематике международного инновационного менеджмента.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	
ИПК-2.8 Применяет знания и умения в области инновационного менеджмента	Знает функции, субъекты и объекты инновационного менеджмента
	Знает основные этапы процесса разработки и внедрения инноваций
	Умеет проводить экспертизу инновационных идей
	Умеет находить оптимальные источники финансирования инновационного проекта
	Планирует, организует и координирует деятельность команды инновационного проекта
	Разрабатывает календарный план и смету инновационного проекта

2. Структура и содержание дисциплины

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Инновации в современной экономике		2	1		2
2.	Классификация инноваций		2	1		2
3.	Структура инновационного процесса		2	1		2
4.	Инфраструктура инновационного бизнеса		4	2		2
5.	Государственное регулирование инновационной деятельности в России и за рубежом		2	2		2
6.	Интеллектуальная собственность как результат инновационной деятельности предприятия		4	2		2
7.	Защита объектов интеллектуальной собственности		4	2		2
8.	Рынок инноваций и лицензионные соглашения		4	1		4
9.	Маркетинг инноваций		4	1		4
10.	Методология управления инновационными проектами		4	2		4
11.	Оценка эффективности инновационных проектов		2	1		2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	78	34	16		28
	Контроль самостоятельной работы (КСР)			3		
	Промежуточная аттестация (ИКР)			0,3		
	Подготовка к текущему контролю			26,7		
	Общая трудоёмкость по дисциплине	108	34	46		28

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Инновации в современной экономике		1	2		4
2.	Классификация инноваций		1	2		4
3.	Структура инновационного процесса		1	2		4
4.	Инфраструктура инновационного бизнеса		1	2		8
5.	Государственное регулирование инновационной деятельности в России и за рубежом		1	2		6
6.	Интеллектуальная собственность как результат инновационной деятельности предприятия		1	2		8

7.	Защита объектов интеллектуальной собственности		2	2		8
8.	Рынок инноваций и лицензионные соглашения		1	2		8
9.	Маркетинг инноваций		1	2		6
10.	Методология управления инновационными проектами		1	4		10
11.	Оценка эффективности инновационных проектов		1	2		3
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	78	12	24		42
	Контроль самостоятельной работы (КСР)			3		
	Промежуточная аттестация (ИКР)			0,3		
	Подготовка к текущему контролю			26,7		
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	12	54		42

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовая работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Александрин Ю.Н., канд. экон. наук, доцент

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.18 Управление проектами»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование и углубление у студентов понимания сущности и закономерностей осуществления управления проектами современных компаний, а также необходимого объема знаний, умений и навыков в сфере проектного менеджмента с использованием современного инструментария.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических и практических знаний в сфере управления проектами с целью выявления новых возможностей и формирования новых бизнес-моделей;
- развитие умений и навыков управления проектами в сфере международного менеджмента;
- приобретение навыков управления проектами международных компаний с использованием современного инструментария.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений, части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по заочной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «Теория управления», «Бизнес-планирование», «Основы проектной деятельности», «Стратегический менеджмент».

Полученные при изучении дисциплины знания используются при изучении следующих дисциплин: «Управление и сопровождение международных контрактов», «Бизнес-анализ в зарубежных организациях», «Инновационный менеджмент», «Международные маркетинговые коммуникации», а также при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))</i>
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	
ИПК-2.9. Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления управления проектами	<p>Знает основные понятия и принципы управления проектами.</p> <p>Знает инструментарий планирования и организации проектного менеджмента.</p> <p>Умеет использовать принципы управления проектами в сфере международного менеджмента</p> <p>Умеет применять методы и инструменты управления проектами для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеет навыками применения методов и инструментов управления проектами в сфере международного менеджмента.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре на 4 курсе (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Экономические основы управления проектами в сфере международного менеджмента	26	6	6		14
2.	Технология управления проектами в сфере международного менеджмента	26	6	6		14
3.	Контроль и регулирование работ по проекту в сфере международного менеджмента	24	6	4		14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	76	18	16		42
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре на 4 курсе (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Экономические основы управления проектами в сфере международного менеджмента	26	4	8		14
2.	Технология управления проектами в сфере международного менеджмента	26	4	8		14
3.	Контроль и регулирование работ по проекту в сфере международного менеджмента	26	4	8		14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	78	12	24		42
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Никулина О.В. д.э.н., профессор кафедры мировой экономики и менеджмента

АННОТАЦИЯ

Б1.В.19 «Бизнес-анализ в зарубежных организациях»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: состоит в освоении слушателями и в приобретении ими навыков в области теории и практики экономического анализа хозяйственной деятельности организаций (предприятий) с целью выработки соответствующих экономических решений, направленных на повышение эффективности работы предприятий, и организаций и на повышение уровня достоверности оценки бизнеса и управленческой работы.

Задачи дисциплины:

- ознакомление слушателей с современным теоретико-методическим инструментарием бизнес-анализа, применяемого в зарубежной практике;
- развитие практических навыков аналитической деятельности;
- расширение кругозора слушателя и достижения комплексного, системного мышления в вопросах, касающихся анализа бизнес-процессов;
- укрепление теоретико-методической связи между теоретическими понятиями анализа и прикладной деятельности;
- профориентация слушателя, привитие ему навыка комплексного понимания состояния деятельности финансово-хозяйственного субъекта рыночной экономики с позиции системного подхода.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-анализ в зарубежных организациях» входит в число обязательных дисциплин вариативной части (Б1.В.19) учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Международный менеджмент». Данная дисциплина является одной из важных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Международный менеджмент».

Данная дисциплина служит основой для формирования профессионального облика специалиста в области комплексного, системного анализа социально-экономических систем, и необходима для профориентации и развития специалиста в области международного менеджмента.

Приступая к освоению дисциплины «Бизнес-анализ в зарубежных организациях» студент должен обладать обширными знаниями по всему комплексу экономико-финансовых и учетно-аналитических дисциплин, таких как: экономическая теория, математика, информатика, статистика, теория вероятности, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, экономический анализ, методы принятия управленческих решений, основы системного анализа и принятия решений, управленческий учет, управленческий анализ, управление проектами и пр.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
ИПК-1.11. Использует инструментарий бизнес-анализа в зарубежных организациях	Знает методы моделирования бизнес-процессов, которые применяются зарубежными организациями на разных этапах проведения комплексного анализа; Знает методы бизнес-анализа, которые применяются зарубежными организациями на разных этапах оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
	прогнозирования; приемы и критерии оценки резервов производства, инвестиционных и финансовых решений
	Умеет моделировать бизнес-процессы в организации и основных ее структурных подразделениях; провести бизнес-анализ инвестиционных и финансовых планов; Умеет оценить производственный потенциал организации и его использование; выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов; оценить имущественный и финансовый потенциал организации и его использование; выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов
	Владеет навыками моделирования бизнес-процессов, прогнозирования и оценки экономических результатов деятельности зарубежной организации; навыками комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности на основе системы экономической, производственной и научно-технической информации; Владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования; навыками бизнес-анализа инвестиционных и финансовых решений на основе системы информации о состоянии внешней и внутренней среды

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (*очная форма обучения*)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бизнес- анализ: понятие, предмет, метод и задачи	6	2	2		2
2.	Методы и приемы бизнес-анализа	10	2	2		6
3.	Стратегический бизнес-анализ	10	2	2		6
4	Аналитические инструменты оценки прибыльности и риска в финансовом анализе за рубежом	10	2	2		6
5	Бизнес-анализ деятельности предприятия	8	2	2		4
6	Моделирование и анализ бизнес-процессов	14	4	2		8
7	Методология Сбалансированной Системы Показателей (ССП)	10	2	2		6
8	Методология функционально-стоимостного анализа АВС (ФСА)	8	2	2		4
	ИТОГО по разделам дисциплины	76	18	16		42
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	18	16		42

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Бизнес- анализ: понятие, предмет, метод и задачи	5,5	0,5	3		2
	Методы и приемы бизнес-анализа	7,5	0,5	3		4
	Стратегический бизнес-анализ	10	1	3		6
4	Аналитические инструменты оценки прибыльности и риска в финансовом анализе за рубежом	11	2	3		6
5	Бизнес-анализ деятельности предприятия	10	2	3		5
6	Моделирование и анализ бизнес-процессов	11	2	3		6
7	Методология Сбалансированной Системы Показателей (ССП)	11	2	3		6
8	Методология функционально-стоимостного анализа АВС (ФСА)	10	2	3		5
	ИТОГО по разделам дисциплины	76	12	24		40
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	12	24		40

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Перова А.Е., доцент, канд. экон. наук

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Кросс-культурный менеджмент»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки, позволяющие принимать обоснованные решения в сфере управления международными коллективами и международными деловыми организациями.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов знаний о содержании кросс-культурного менеджмента, его подходов и назначении;
- приобретение знаний о концепции национальных культур как источника ценностей и норм, процессе формирования управления компаниями разных культур;
- дать представление о влиянии характеристик культуры на процесс управления и принятие решений в многонациональных компаниях;
- приобретение навыков использования информации кросс-культурного менеджмента для принятия соответствующих управленческих решений в деятельности национальных организаций;
- дать представление о национальных особенностях управления, лидерства, корпоративной культуры в США, отдельных странах Европы, Ближнего и Дальнего Востока и Юго-Восточной Азии;
- изучение взаимосвязи между стратегиями многонациональных компаний, выявления зависимости менеджмента от национальной культуры и специфики развития основных направлений в бизнесе региона и страны.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина формируется на основе общеэкономических и методологических дисциплин: «Теория управления», «Управление проектами» «Стратегическое управление» и пр.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Специалист по внешнеэкономической деятельности	Формулировка результата обучения
ИПК-1.12 Понимает и использует специфику кросс-культурного менеджмента для решения поставленных задач	Знать: - модели кросс-культурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур - национальные особенности межличностных коммуникаций - влияние характеристик культуры на процесс принятия решений - особенности конфликтов, возникающих во внешнеэкономической деятельности
	Уметь: – оценивать специфику социально-культурного и этического образа делового партнера

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- переносить эффективные методы и приемы в управлении деятельностью национальных бизнес-культур
	Владеть: - навыками кросс-культурной коммуникации и управления для решения поставленных задач -методами диагностики кросс-культурных конфликтов - приемами организации делового взаимодействия с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (4 курсе) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность и назначение кросс-культурного менеджмента. Национальная культура и ее влияние на процессы управления	16,45	4	4		8,45
2.	Модель национальной деловой культуры Герта Хофстеде. Параметры национальной культуры и характеризующие отношение ко времени и природе	18,45	6	4		8,45
3.	Коммуникации с точки зрения кросс-культурного менеджмента, мотивация в кросс-культурном менеджменте	16,45	4	4		8,45
4.	Модели кросс-культурного поведения в бизнесе. Культура и стили руководства. Модели менеджмента	16,45	4	4		8,45
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	18	16		33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				4
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	18	16		38

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (4 курсе) (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность и назначение кросс-культурного менеджмента. Национальная культура и ее влияние на процессы управления		3	3		10,95
2.	Модель национальной деловой культуры Герта Хофстеде. Параметры национальной культуры и характеризующие отношение ко времени и природе		3	3		10,95
3.	Коммуникации с точки зрения кросс-культурного менеджмента, мотивация в кросс-культурном менеджменте		3	3		10,95
4.	Модели кросс-культурного поведения в бизнесе. Культура и стили руководства. Модели менеджмента		3	3		10,95
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		67,8	12	12		43,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4				4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				0,2
Подготовка к текущему контролю						
Общая трудоемкость по дисциплине		72	12	12		48

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор Саввиди С.М., доцент кафедры МЭиМ, кандидат экономических наук

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.В 23 Международная банковская система

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: углубление теоретических знаний студентов о структуре и тенденциях развития международной банковской системы, современных подходах денежно-кредитного регулирования, формирование практических навыков осуществления международных банковских операций и анализа банковских рисков.

Задачи дисциплины:

- углубить знания о функционировании мировой финансовой и банковской системы;
- сформировать знания об институциональной структуре международной банковской системе;
- обеспечить усвоение знаний о роли и функциях международных институтов мировой банковской системы;
- сформировать знания и приобрести практические навыки выявления особенностей функционирования банковских систем зарубежных стран;
- развить теоретические знания и приобрести практические навыки осуществления валютных и международных банковских операций;
- сформировать знания и приобрести практические навыки анализа современных тенденций развития международной банковской системы;
- сформировать и развить у студентов навыки самостоятельной аналитической работы при сборе и анализе данных с использованием современных информационных технологий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международная банковская система» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Изучение дисциплины «Международная банковская система» основывается на знаниях, полученных обучающимися ранее при изучении таких курсов как: «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Внешекономическая деятельность фирмы». Изучение дисциплины идет параллельно с курсом «Международный консалтинг».

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	
ИПК-1.15. Применяет инструментарий международной банковской системы при решении поставленных задач	Знает институциональную структуру международной банковской системы; Знает особенности осуществления международных банковских операций
	Умеет анализировать показатели, характеризующие состояние банковской системы, отдельных коммерческих банков; Умеет готовить аналитические материалы и представлять доклады по результатам исследования банковских систем отдельных стран

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Использует современные источники информации о тенденциях развития международной банковской системы; Выявляет перспективные направления развития рынка банковских продуктов и услуг

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Структура и субъекты международной банковской системы	16	4	4	8	
2.	Банковские системы зарубежных стран	21,8	2	4	15,8	
3.	Валютные и международные операции банков	16	4	4	8	
4.	Современные тенденции развития денежно-кредитного регулирования и управления банковскими рисками	14	4	2	8	
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>67,8</i>	<i>14</i>	<i>14</i>	<i>39,8</i>	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Структура и субъекты международной банковской системы	16	4	6	6	
2.	Банковские системы зарубежных стран	31,8	2	6	13,8	
3.	Валютные и международные операции банков	16	4	6	6	
4.	Современные тенденции развития денежно-кредитного регулирования и управления банковскими рисками	14	2	6	6	
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>12</i>	<i>24</i>	<i>31,8</i>	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор С.Н. Третьякова, профессор, д.э.н., доцент

АННОТАЦИЯ

Б1.В.24 «Customer Relationship Management-системы»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: состоит в формировании у слушателей комплексного видения и понимания ключевых стратегических и тактических категорий Customer Relationship Management-системы, а также в обучении их практическим навыкам разработке и использованию основных инструментов и методик управления отношениями с клиентами для различных типов предприятий.

Задачи дисциплины:

- обучение слушателей основам работы с CRM-системой;
- проведению маркетингового анализа коммерческой информации с помощью описательных статистических, прогностических, матричных и графических методов, формирования сводных таблиц и графиков;
- создание конфигурации CRM-системы на платформе 1С.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Customer Relationship Management-системы» входит в число обязательных дисциплин вариативной части (Б1.В.24) учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Международный менеджмент». Данная дисциплина является одной из важных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Международный менеджмент».

Данная дисциплина служит основой для формирования профессионального облика специалиста в области Customer Relationship Management-системы, направленной на удовлетворение и удержание клиентов, оптимизацию деятельности компании, сокращая издержки, которые возникают в связи с поиском информации, ее обработкой, анализом данных, управлением продажами, что необходимо для профориентации и развития специалиста в области международного менеджмента.

Приступая к освоению дисциплины «Customer Relationship Management-системы» студент должен обладать обширными знаниями по всему комплексу экономико-финансовых и учетно-аналитических дисциплин, таких как: экономическая теория, математика, информатика, статистика, теория вероятности, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, экономический анализ, методы принятия управленческих решений, основы системного анализа и принятия решений, управленческий учет, управленческий анализ, управление проектами и пр.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
ИПК-2.11. Использует инструментарий Customer Relationship Management-систем для управления деятельностью предприятия	Знает методы моделирования бизнес-процессов, которые применяются организациями на разных этапах проведения комплексного анализа; Знает принципы работы оперативной и аналитической CRM-системы, методы маркетингового анализа
	Умеет проводить анализ коммерческой информации с помощью описательных статистических и матричных методов, проводить анализ прогнозных значений, формировать сводные таблицы и графики;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
	Умеет настраивать CRM-систему, формировать структуру системы, работать с журналами, проводить анализ и формировать отчеты
	Владеет навыками проведения анализ коммерческой информации с помощью описательных статистических, прогностических, матричных и графических методов, формирования сводных таблиц и графиков; Владеет навыками настраивания CRM-системы, формирования структуры системы, проведения анализа и формирования отчетов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (*очная форма обучения*)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задачи, структура и принципы применения CRM-систем. Предпосылки возникновения данного подхода	3,8	2		1	0,8
2.	Процесс разработки стратегии управления отношениями с клиентами	13	2		2	9
3.	Информационные технологии управления взаимоотношениями с клиентами	9	2		1	6
4.	Анализ информации, полученной с помощью CRM-системы	21	4		5	12
5.	Создание конфигурации CRM-системы на платформе 1С	21	4		5	12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	14		14	39,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	14		14	39,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задачи, структура и принципы применения CRM-систем. Предпосылки возникновения данного подхода	2,5	1		1	0,5
2.	Процесс разработки стратегии управления отношениями с клиентами	4,8	2		2	0,8
3.	Информационные технологии управления взаимоотношениями с клиентами	2,5	1		1	0,5
4.	Анализ информации, полученной с помощью CRM-системы	29	4		10	15
5.	Создание конфигурации CRM-системы на платформе 1С	29	4		10	15
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	12		24	31,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	12		24	31,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Перова А.Е., доцент, канд. экон. наук

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДЭ.01.01 Немецкий язык»»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины:

формирование и развитие коммуникативной компетенции, позволяющей обучающемуся участвовать в процессе межкультурной коммуникации и применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка;
- ознакомление с основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия).

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Б1.В.ДЭ.01.01 Немецкий язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2-4 курсе по очной и на 2-4 курсе по заочной форме обучения.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин как базовой, так и вариативной части профессионального цикла, прохождения учебно-производственной практики, при написании бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	
ИПК-1.6. Коммуницирует на иностранном языке для решения поставленных задач	Знает особенности коммуникации на иностранном языке для решения поставленных задач
	Умеет осуществлять коммуникацию на иностранном языке для решения поставленных задач
	Владеет навыками коммуникации на иностранном языке для решения поставленных задач

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (2 курсе) (ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Phonetischer Einstiegskurs	23,8			12	11,8
2.	Die Bekanntschaft	24			12	12
3.	Der Lebenslauf	24			12	12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8			36	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (3 курсе) (ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Phonetischer Einstiegskurs	22,8			10	12,8
2.	Die Familie	24			12	12
3.	Mein Tagesablauf	25			12	13
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8			34	37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курсе) (ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Phonetik	18,8			8	10,8

2.	Deutschland	2627			13	13
3.	Bildungswesen				13	14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8			34	37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (4 курсе) (ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Stellensuche, Bewerbung, Kündigung	21,8			10	11,8
2.	Grundfragen der Wirtschaft	25			12	13
3.	Marktwirtschaft	25			12	13
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8			34	37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (4 курсе) (ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Warenproduktion. Geld. Wahrung	22			14	8
2.	Marktteilnehmer. Gewinn	23			14	9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	45			28	17
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	26,7				
	Подготовка к текущему контролю	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

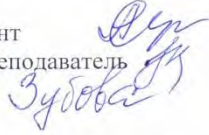
Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен.

Авторы: А.С.Малеева, ассистент

Н.И.Пелипенко, ст.преподаватель

Т.Г.Зубова, доцент



АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Французский язык»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 ч., из них: 8,2 – контактные; :4 лабораторных, 4 лекционных, ИКР – 0,2 ч.; 60 ч. самостоятельной работы студентов, контроль - 3,8 ч.)

Цель дисциплины.

- ознакомление студентов с лексико-грамматической базой французского языка, насколько это необходимо для полноценной речевой деятельности (на уровне как понимания, так и активного речепроизводства) в устной и письменной формах коммуникации;
- приложение теоретических знаний грамматики и лексики французского языка к практическим ситуациям речевого общения, что подразумевает выработку у студентов умения распознавать грамматические формы при переводе и воспроизводить их в активной речевой практике в ходе создания разных типов и видов текстов на языке;
- формирование у студентов навыков работы с аутентичным французским текстом бытового, общегуманитарного содержания и/или профильного характера (исторического, филологического, публицистического), включая способность его анализа, аннотирования и реферирования;
- обучение переводу бытовых, общегуманитарных и профессионально ориентированных текстов как с французского языка на русский, так и с русского языка на французский;
- обучение устной и письменной коммуникации на французском языке на темы бытового, а также общегуманитарного и специального (профессионального) характер;
- формирование у студентов навыков самостоятельной и аналитической работы.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Французский язык» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана, в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Изучается студентами 3 курса. Для изучения предмета необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе и получаемые в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций ОК-4, ПК-2

п/п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть

1.	1	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-навыками правильного грамматического оформления речи; основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого материала
2.	2	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	-основные принципы взаимодействия с персоналом, теории выстраивания межличностной коммуникации и профессиональных отношений; а также стратегии и тактики решения конфликтов в межкультурной среде	-понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на французском языке для межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах	-необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия

Основные разделы дисциплин

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mes études à l'Université. Ma faculté. Mon groupe.	7				7
2.	Ma journée de travail. Mon jour libre. Mes projets pour demain. Ma journée d'hier.	8				8

3.	Mon trajet à l'Université.	6				6
4.	Ma ville natale. Mon quartier. Ma rue.	6				6
5.	Je pends la crémaillère.	6				6
6.	Paris est la capitale de la France. Les curiosités de Paris.	6				6
7.	Je fais ma chambre. / Je fais la lessive. Je fais le ménage. / Je dresse la table. / Je dessers la table.	6				6
8.	Mon emploi du temps. Ma vie d'étudiant.	6				6
9.	Обзор пройденного материала.	17	4		4	9
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4		4	60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа не предусмотрены.

Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма отчетности.

Зачет

Основная литература:

1. Иванченко А.И. Французский язык: Повседневное общение. Практика устной речи. – СПб.: КАРО, 2011. – 376 с.: ил.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=461990 (15 экз)
2. Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М. Французский язык = Manuel de français: учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков. – М.: Нестор Академик Паблишерз, 2010. – 576 с. (53 экз)
3. Ушакова Т.М. Французский язык для филологов. Manuel de français: учебник для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 575 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. <https://www.biblio-online.ru/viewer/349025CE-A132-4FD5-BA56-CA992057DC3A#page/13>
4. Ехеґsons-nous! : Учебное пособие по грамматике французского языка / Т.И. Алиева, Г.В. Беликова, Е.Е.Беляева и др. – Москва: МПГУ, 2016. – 380 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=471546

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт»

Автор РПД к.ф.н., доцент Метелева В.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДЭ.01.03«Испанский язык»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 10 зачетных единиц

Цель дисциплины: Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей степени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины: Реализация поставленной цели предполагает формирование у выпускников иноязычной профессионально-ориентированной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), что и определяет следующие задачи обучения:

– совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме в различных сферах общения (речевая компетенция);

– систематизация ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях (языковая компетенция);

– увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка (социокультурная компетенция);

– дальнейшее развитие умения осуществлять иноязычную коммуникацию в условиях дефицита языковых средств (компенсаторная компетенция);

– развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком; развитие и формирование способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью (учебно-познавательная компетенция).

Данная Программа нацелена также на расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и

уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Испанский язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной основе, предполагая интеграцию знаний из различных предметных дисциплин, одновременное развитие как собственно коммуникативных, так и профессионально-коммуникативных, информационных, академических и социальных умений.

Требования к «входному» уровню владения иностранным языком определяются знаниями, умениями и готовностями, обозначенными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки квалификации «бакалавр».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ИПК-1.6. Коммуницирует на иностранном языке для решения поставленных задач	<p>языковой материал (лексику и грамматику) в пределах отобранных тем и сфер профессионального общения, чтобы организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>-правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели, чтобы организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>-социокультурную специфику стран изучаемого языка в рамках выбора правильного речевого и неречевого поведения. Это направлено на формирование умений и навыков того, что студент будет способен коммуницировать на иностранном языке для решения поставленных задач, включая нормы этики и делового общения с деловыми партнёрами.</p> <p>- с отобранными темами и сферами профессионального общения, выделять в них</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	<p>значимую запрашиваемую информацию;</p> <p>в чтении: понимать основное и детальное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения, выделять в них значимую запрашиваемую информацию; в говорении:</p> <p>начинать, вести \поддерживать и заканчивать диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения и встраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение в рамках изучаемых тем профессионального общения, чтобы организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>в области письма:</p> <ul style="list-style-type: none"> – написание эссе; запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблематике, заполнять формуляры и бланки прагматического характера. Это направлено на формирование умений и навыков того, что студент будет способен коммуницировать на иностранном языке для решения поставленных задач, включая нормы этики и делового общения с деловыми партнёрами. <p>– с отобранными темами и сферами профессионально общения, выделять в них значимую запрашиваемую информацию;</p> <p>в чтении: понимать основное и детальное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения, выделять в них значимую запрашиваемую информацию; в говорении:</p> <p>начинать, вести \поддерживать и заканчивать диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения и встраивать монолог-описание,</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	<p>монолог-повествование и монолог-рассуждение в рамках изучаемых тем профессионального общения, чтобы организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>в области письма:</p> <p>– написание эссе; запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблематике, заполнять формуляры и бланки прагматического характера. Это направлено на формирование умений и навыков того, что студент будет способен коммуницировать на иностранном языке для решения поставленных задач, включая нормы этики и делового общения с деловыми партнёрами.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины(очная форма):

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Характеристика секторов испанской экономики	44			24	24
2.	Испанская экономика на современном этапе	40			30	20
3.	Банковский сектор Испании	44			30	20
4.	Внешнеэкономические связи Испании	40			24	20
5.	Международный менеджмент	46,2			24	26,2
6.	Ведение переговоров	40			24	20
7.	Деловая переписка	40			24	20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	360			190	150,2
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	1,1				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	360			190	150,2

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины(очно-заочная форма):

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Характеристика секторов испанской экономики	50			20	30
2.	Испанская экономика на современном этапе	48			24	24
3.	Банковский сектор Испании.	44			20	24
4.	Внешнеэкономические связи Испании	50			20	30
5.	Международный менеджмент	44,2			20	24,2

6.	Ведение переговоров	46			20	26
7.	Деловая переписка	44			20	24
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	360			144	188,2
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	1,1				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	360			144	200,2

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёты и экзамен.

Автор

Ст. преподаватель Бердников А.А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«_Б1.В.ДЭ.02.01 Управление персоналом_»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, в том числе 32,2 часов аудиторной нагрузки 14 часов лекций, 14 часов практических занятий)

Цель дисциплины: является изучение теоретико-методических основ управления персоналом в современных организациях разных стран мира, формирование умений и навыков организации работников в процессе планирования и эффективной организации производства, координацию и контроль их деятельности в области менеджмента персонала.

Задачи дисциплины:

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

1. Дать студентам теоретические и практические знания в области современного менеджмента персонала;
2. Сформировать умение и навыки стратегического, тактического и оперативного уровня управления персоналом организации;
3. Применять результативный инструментарий управления персоналом на предприятиях в направлении повышения их эффективности функционирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс опирается на дисциплины – «Теория управления», «Экономическая теория», «Психология», «Основы социологии» и др.

Дисциплина «Управление персоналом» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для написания выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	
ИПК-1.16 Применяет инструментарий управления персоналом при решении	Знает: принципы, модели и методы управления персоналом, трудовое законодательство РФ с учетом внешнеэкономических связей компании. Знает: передовой отечественный и зарубежный

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
поставленных задач ИПК 2.12 Применяет инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач	опыт управления персоналом организации; Умеет: определить наиболее результативный инструментарий управления персоналом при решение поставленных задач; Умеет: определить приоритетные цели и задачи управления персоналом с учетом тактических и оперативных целей организации;
	Трудовое действие: организует планирование структуры и штата организации, координацию и контроль деятельности работников в зависимости от специализации и перспективами ее развития с учетом зарубежного опыта.
	Трудовое действие: организует планирование структуры и штата организации, координацию и контроль деятельности работников в зависимости от специализации и перспективами ее развития.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и объект изучения и модели управления персоналом (человеческими ресурсами).		1	1		3
2.	Рынок труда, его правовое регулирование и особенности его функционирования.		1	1		3
3.	Служба персонала (человеческих ресурсов) и их функции.		2	2		3
4.	Процесс работы по обеспечению фирмы персоналом.		2	2		15,8
5.	Управление трудовой мотивацией. Организация и оплата труда персонала.		2	2		3
6.	Управленческие конфликты.		2	2		3
7.	Оценка эффективности управления персоналом.		2	2		3
8.	Власть в фирме: стили руководства, требования к современному руководителю.		2	2		3
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		14	14		39,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)			4		
	Промежуточная аттестация (ИКР)			0,2		
	Контроль			2		

	Общая трудоемкость по дисциплине			72		
--	----------------------------------	--	--	----	--	--

Курсовые работы: *(не предусмотрена)*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *(зачет)*

Автор Лымарева О.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.01 Философия

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины:

Цель дисциплины «Философия» - формирование у будущих бакалавров системы философских знаний и готовности использовать их в образовательной и профессиональной деятельности. формирование самостоятельного, творческого, гибкого, критического, дисциплинированного рационального мышления, позволяющего приобрести культуру философствования, овладеть категориальным видением мира, способностями дифференцировать различные формы его освоения и ориентироваться в мире ценностей.

Задачи курса:

- формируется система знаний о философии как науке;
- рассматриваются различные подходы в рациональном и эмпирическом уровнях познания;
- выявляются закономерности развития философского знания и науки в целом;
- изучается основная классическая философская литература и способы ее применения для решения актуальных проблем;
- изучаются различные этапы развития истории философии и науки в целом;
- обеспечивается усвоение теоретического материала;
- анализируется необходимость развития теоретического знания и способы его актуализации в современном мире;
- анализируются взаимосвязи между различными отраслями научного знания;
- определяется значение и роль мировоззренческого компонента в истории человечества;
- анализируются проблемы по основным научным открытиям с целью возможного прогнозирования;
- формируется критико-логическое и ценностно-эстетическое отношение к окружающей действительности с целью выработки собственной позиции в отношении любой проблемы современности

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Философия» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Содержание «Философии» является закреплением тех навыков, которые были сформированы в результате изучения дисциплин основной образовательной программы среднего (полного) общего образования, связанных, прежде всего, с пониманием изучаемого предметного поля. «Философия» служит основой для освоения дисциплин социогуманитарного цикла и дисциплин по приобретаемой специальности, так как формирует культуру научного мышления в целом.

Основным «входным» требованием к предварительной подготовке студентов 2 курса является умение последовательно переходить от одного понятия к другому (то есть мыслить логически, а значит исторически), приобретенное в результате освоения предшествующих дисциплин, изучаемых в полной общеобразовательной средней школе и на 1 курсе.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся обще-профессиональных компетенций :

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	<i>ОК-1</i>	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	специфику философского знания, функции философии, методологию философского познания, основные категории философии и этапы ее становления, философские основы профессиональной деятельности	использовать в профессиональной деятельности различные методы научного и философского исследования; ; анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы	методами и приемами философского и логического анализа; навыками работы с основными философскими категориями;
2.	<i>ОК-6</i>	способность к самоорганизации и самообразованию	Принципы самоорганизации и самообразования	работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности

Содержание дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Все-го	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1. Философия как наука. Структура философского знания.	10,5	0,5			10
	Раздел 2. Особенности развития философии (от античности до эпохи Нового времени.)	31,5	1,5			28
	Раздел 3. Развитие философии в эпоху Нового времени. Философские системы немецкой классической философии	32	1	2		28
	Раздел 4. Тенденции развития философии с конца 19 века. Особенности современной системы философского знания.	31	1	2		28
	Раздел 5. Социальная философия. Философия права. Философия хозяйства.	34		2		31
	<i>Итого по дисциплине:</i>	135	4	6		125

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор : кандидат филос. наук., доцент Овдиенко В.И.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: Сформировать у студентов целостное представление об историческом прошлом нашего Отечества в контексте всеобщей истории. Привить на основе полученных знаний профессиональные навыки и умения по применению их на практике. Развить общекультурные и профессиональные навыки в рамках компетенций в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования; сформировать у студентов комплексное представление о всеобщей истории и культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- приобретение научных знаний об основных методологических концепциях изучения Истории;
- формирование представления об основных движущих силах исторического процесса, общественного развития, о главных событиях и явлениях во всеобщей истории и истории России, об их причинах и последствиях;
- приобщение студента к историческому наследию и формирование навыков практической деятельности в области образования, сфере управления и прогнозирования социальных и культурных процессов в мире в целом и России в частности;
- воспитание приятия многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- формирование способности на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формирование творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02 «История (история России, всеобщая история)» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

К последующим дисциплинам, для которых «История» является предшествующей в соответствии с учебным планом можно отнести такие дисциплины как Б1.О.01 Философия, Б1.О.15 Правоведение, Б1.О.22 Организационное поведение.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	Знает: исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках
ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	Умеет: анализировать историю России в контексте мирового исторического развития
	Владет: навыками критического анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в изучение Истории. Становление первых цивилизаций Древнего мира	4	2			2
2.	Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V–XVI вв.	5.8	2	2		1.8
3.	Периодизация истории России. Восточные славяне. Киевская Русь в контексте европейской истории.	6	2			4
4.	Расцвет Киевской Руси. Начало феодальной раздробленности. Русь во второй половине X- первой половине XII вв.	6	2	2		2
5.	Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI – XVII в.)	4	2			2
6.	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье. Особенности становления государственности в России и мире. Московское централизованное государство.	8	2	2		4
7.	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	4	2			2
8.	Развитие всемирной истории в XVIII–начале XX вв.	6	2	2		2
9.	Российская империя в XVIII веке: модернизация и европеизация политической и социально-экономической жизни.	6	2			4
10.	Российская империя в XIX веке: попытки модернизации. Особенности мирового развития в XIX в.	6	2			4
11.	Становление российского капитализма: промышленный переворот. Реформы и революция 1905 г. Первая русская революция (1905-1907гг.).	6	2	2		2
12.	Мировое сообщество в Новейшее время	6	2	2		2
13.	Первая мировая война в контексте мировой истории и общенациональный кризис в России. Революции 1917 г. Становление советского государства.	6	2			4
14.	Советское государство в 1920-е в 1930-е годы. Индустриализация. Коллективизация.	6	2			4
15.	Мир и СССР накануне и в годы Второй мировой войны. Великая Отечественная война.	8	2	2		4
16.	Период послевоенного восстановления. Политическое и социально- экономическое развитие мирового сообщества и СССР во II пол. 1950-х – 1985 гг.	6	2			4
17.	«Перестройка» и распад СССР. Постсоветская Россия. Россия и мир в конце XX века.	6	2	2		2
18.	Россия и мир в XXI веке.	2				2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		34	16		51.8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в изучение Истории. Становление первых цивилизаций Древнего мира	4				4
2	Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V–XVI вв.	4				4
3	Периодизация истории России. Восточные славяне. Киевская Русь в контексте европейской истории.	6		2		4
4	Расцвет Киевской Руси. Начало феодальной раздробленности. Русь во второй половине X- первой половине XII вв.	6	2			4
5	Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI – XVII в.)	6		2		4
6	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье. Особенности становления государственности в России и мире. Московское централизованное государство.	4				4
7	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	4				4
8	Развитие всемирной истории в XVIII–начале XX вв.	6	2			4
9	Российская империя в XVIII веке: модернизация и европеизация политической и социально-экономической жизни. Россия и мир в XVIII в.	6	2			4
10	Российская империя в XIX веке: попытки модернизации. Особенности мирового развития в XIX в.	6				6
11	Становление российского капитализма: промышленный переворот. Реформы и революция 1905 г. Первая русская революция (1905-1907гг.).	6	2			4
12	Мировое сообщество в Новейшее время	6		2		4
13	Первая мировая война в контексте мировой истории и общенациональный кризис в России. Революции 1917 г. Становление советского государства.	7.8		2		5.8
14	Советское государство в 1920-е в 1930-е годы. Индустриализация. Коллективизация.	4				4
15	Мир и СССР накануне и в годы Второй мировой войны. Великая Отечественная война.	10	2	2		6
16	Период послевоенного восстановления. Политическое и социально- экономическое развитие мирового сообщества и СССР во II пол. 1950-х – 1985 гг.	4				4
17	«Перестройка» и распад СССР. Постсоветская Россия. Россия и мир в конце XX века.	6	2			4
18	Россия и мир в XXI веке.	6		2		4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		12	12		77.8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор В.И. Петров, доцент кафедры истории России, к.и.н.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.03 Иностранный язык»
(код и наименование дисциплины)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Объем трудоемкости: 10 зачетных единиц

Цель дисциплины: Цель дисциплины «Иностранный язык» формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Задачи дисциплины:

- расширять знания о нормах и требованиях к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране изучаемого языка;
- развивать умения применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации;
- развивать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Иностранный язык» наряду с такой дисциплиной как Русский язык и основы деловой коммуникации направлена на формирование универсальной компетенции (УК-4), обеспечивающей формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
	Умеет применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации
	Владеет способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	1 семестр: UNITS 1-4	108			34	73,8
2.	2 семестр: UNITS 5-8	72			36	35,8
3.	3 семестр: UNITS 9-12	72			34	37,8
4.	4 семестр: UNITS 13-16	108			36	45
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	360			140	192,4
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,9				
	Контроль	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	360				

Курсовые работы:

В соответствии с учебным планом курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине:

Зачет 1,2,3 семестр;

Экзамен 4 семестр.

Авторы:

к.ф.н., доцент каф. англ. филол. Дедюхин Андрей Александрович

к.ф.н., ст. преп. каф. англ. филол. Дедюхина Анна Геннадьевна

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы.

Цель дисциплины: Основными целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются: формирование компетенций в области безопасности жизнедеятельности, развитие ноксологической культуры, под которой понимается готовность и способность личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере повседневной и профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи дисциплины:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
 - культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве приоритетов жизнедеятельности человека;
 - культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
 - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
 - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры профессиональной безопасности;
 - способностей для обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций.	Знает <ul style="list-style-type: none">- основные опасности, их свойства и характеристики, характер и последствия воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;- принципы, методы и средства защиты от опасностей применительно к сфере повседневной жизни и в профессиональной деятельности;- понятийно-терминологический аппарат, основные законодательные и нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности;- мероприятия по защите человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций и основные способы ликвидации их последствий.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; - выбирать методы, принципы и средства защиты от опасностей в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; - выбирать способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовым понятийно-терминологическим аппаратом, основными законодательными и правовыми актами в области обеспечения безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа и рационализации в повседневной жизни и в профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности; - методами прогнозирования, способами и технологиями защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях.
ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы и приемы оказания первой помощи пострадавшим.
	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы оказания первой помощи пострадавшему.
	<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами оказания первой помощи пострадавшему.

Содержание дисциплины:

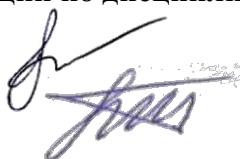
Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	9	2	2	-	5
2.	Идентификация и воздействие на человека негативных факторов среды, их источники и нормирование.	9	2	2	-	5
3.	Защита человека и среды обитания от негативных факторов.	11	4	2	-	5
4.	Психофизиологические основы безопасности. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности человека.	13	4	4	-	5
5.	Чрезвычайные ситуации и методы защиты при их возникновении.	8	2	2	-	4
6.	Оказание первой помощи пострадавшим.	10	2	2	-	6
7.	Управление безопасностью жизнедеятельности.	7,8	2	2	-	3,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	67,8	18	16	-	33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Авторы



Козмай А.Э.

Порожный М.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

« Б1.О.5 Физическая культура и спорт »

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: Формирование физической культуры студента как системного, интегративного качества личности и способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование биологических, психолого-педагогических и методико-практических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование умения научного, творческого и методически обоснованного использования средств физической культуры и спорта в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина « Физическая культура и спорт » относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

К перечню последующих дисциплин, необходимых для ее изучения относится дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», которая относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины по выбору" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.	Знает: научно - практические основы физической культуры, спорта, здорового образа жизни и оздоровительных систем физического воспитания
	Умеет: рационально использовать знания в области физической культуры и спорта для профессионально – личностного развития, физического самосовершенствования, укрепления здоровья и профилактики профессиональных заболеваний.
	Владеет: знаниями и умениями в области физической культуры и спорта для успешной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очная
		1 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		
Аудиторные занятия (всего):	23,2	23,2
занятия лекционного типа	16	16
лабораторные занятия	–	–
практические занятия	2	2
семинарские занятия	–	–
Иная контактная работа:	–	–
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	48,8	48,8
Реферат/эссе (подготовка)		
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам)	40	40
Подготовка к текущему контролю	3,8	3,8
Контроль:		
Подготовка к экзамену		
Общая трудоемкость	72	72
час.	72	72
в том числе контактная работа	23,2	23,2
зач. ед	2	2

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Авторы: ст. преподаватель И.В. Решетников

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.06 «Компьютерный практикум»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель изучения дисциплины

Формирование системы понятий, знаний и умений в области современного курса информатики, ее приложениях в экономике, достижений в области технических и программных средств, содействие становлению профессиональной компетентности студентов через использование современных методов и средств обработки информации при решении экономических задач

Задачи дисциплины:

- раскрыть обучающимся теоретические и практические основы знаний в области экономической информатики и ее приложений;
- показать студентам возможности современных технических и программных средств для профессионального решения задач;
- сформировать у студентов практические навыки работы с информацией при обработке ее на персональном компьютере в наиболее распространенных программных средах;
- развить навыки информационной культуры будущего бакалавра, необходимые для дальнейшего самообучения в условиях непрерывного развития и совершенствования информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Компьютерный практикум» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплины, необходимые для освоения данной дисциплины.

Слушатели должны владеть математическими знаниями в рамках программы средней школы. Курс «Компьютерный практикум» является одним из фундаментальных курсов при получении высшего образования в сфере технических и экономических наук. Знания, полученные в этом курсе, используются при изучении дисциплин: «Дискретная математика и математическая логика», «Системный анализ, оптимизация и принятие решений», «Экономико-математические методы и модели», «Моделирование систем», «Финансовый менеджмент».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
ИОПК-5.1. Применяет базовые компьютерные и программные средства для решения профессиональных задач	Обладает базовыми знаниями в области современных информационных технологий (классификация, функциональные возможности, пути развития)
	Знает методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов и анализа данных
	Умеет работать со специализированным программным обеспечением для сбора информации и инструментарием прогнозирования в менеджменте
	Умеет использовать программное обеспечение для ведения учета, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-поисковые, справочно-правовые системы, ресурсы сети Интернет, а также аппаратную составляющую персонального компьютера
	Умеет работать с современными базами данных, системами управления базами данных (СУБД) и экономическими информационными системами
	Применяет имеющиеся знания для обеспечения информационной безопасности экономических информационных систем, программного и аппаратного обеспечения
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-6.2. Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач	Демонстрирует базовые знания архитектуры современных экономических информационных систем, прикладного и системного программного обеспечения
	Знает принципы использования современных операционных систем (ОС), в том числе альтернативных (свободных и российских ОС)
	Владеет навыками работы в современных операционных системах, в том числе альтернативных
	Владеет навыками работы с современным прикладным программным обеспечением, в том числе свободным и российским

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(для студентов очной формы)*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		1
Контактная работа, в том числе:	54,3	54,3
Аудиторные занятия (всего):	52	52
Занятия лекционного типа	18	18

Лабораторные занятия		34	34
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)			
Иная контактная работа:		2,3	2,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		18	18
Самостоятельная работа		18	18
Контроль:		35,7	35,7
Подготовка к экзамену		35,7	35,7
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	54,3	54,3
	зач. ед	3	3

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*для студентов очно-заочной формы*)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		1
Контактная работа, в том числе:	26,3	26,3
Аудиторные занятия (всего):	24	24
Занятия лекционного типа	12	12
Лабораторные занятия	12	12
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		
Иная контактная работа:	2,3	2,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	46	46
Самостоятельная работа	46	46
Контроль:	35,7	35,7
Подготовка к экзамену	35,7	35,7
Общая трудоемкость	час.	108
	в том числе контактная работа	26,3
	зач. ед	3

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор Назарова О.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.07 « Международные экономические отношения»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний об основных направлениях, закономерностях и особенностях развития мировой экономики и международных экономических отношений в современных условиях резко меняющихся геополитических процессов.

Задачи дисциплины

В ходе изучения дисциплины «Международные экономические отношения» необходимо поставить и решить следующие **задачи**:

- обеспечить усвоение теоретических основ и закономерностей развития современных международных процессов и международных экономических отношений;
- использовать основы экономических знаний о МЭ и МЭО в различных сферах профессиональной деятельности;
- развить у студента способность анализировать, интерпретировать и адаптировать данные отечественной и зарубежной статистики о международных процессах и явлениях, происходящих в мировой экономике;
- научить студента выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в международных процессах;
- решать профессиональные задачи с учетом влияния международных процессов и адаптации зарубежного опыта.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные экономические отношения» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной, очно-заочной и на заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения последующих дисциплин: «Международное коммерческое дело», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Внешнеэкономическая деятельность фирмы».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
ИОПК-1.4. Решает профессиональные задачи с учетом влияния международных процессов и адаптации зарубежного опыта	Знает: – основы экономической теории, основные категории, ключевые концепции мировой экономики, формы международных экономических отношений и способы их регулирования; – способы поиска, сбора и обработки информации экономического содержания из отечественных и зарубежных источников, способы ее критического анализа и синтеза.
	Умеет: – интерпретировать и осуществлять анализ данных отечественной и зарубежной статистики о международных процессах и явлениях на мировом и национальном уровнях;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	– выявлять тенденции изменения показателей развития мировой экономики и международных экономических отношений и адаптировать их в решении профессиональных задач.
	Трудовое действие: – владеет навыками применения (выбора) способов оценки и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о международных процессах, явлениях, тенденциях изменений социально-экономических показателей; – владеет навыками решения профессиональных задач с учетом влияния международных процессов и адаптации зарубежного опыта

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	очно-заочная
		1 семестр (часы)	1 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		56,3	42,3
Аудиторные занятия (всего):		50	36
занятия лекционного типа		34	24
лабораторные занятия		-	-
практические занятия		16	12
семинарские занятия		-	-
Иная контактная работа:		6,3	6,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		52	66
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>		22	24
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>		30	42
Контроль:		35,7	35,7
Подготовка к экзамену		35,7	35,7
Общая трудоемкость	час.	144	144
	в том числе контактная работа	56,3	42,3
	зач. ед	4	4

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор Толстова АЗ, Поддубная МН

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.08 «Математика»

Объем трудоемкости: 12 зачетных единиц

Цель изучения дисциплины

– освоение студентами фундаментальных понятий математики, которые лежат в основе количественных методов системного анализа процессов управления; знакомство студентов с основными понятиями некоторых разделов высшей математики (математический анализ, линейная алгебра, аналитическая геометрия, теория вероятностей и математическая статистика), необходимыми для решения теоретических и практических задач экономики, развитие навыков самостоятельной работы с литературой; развитие абстрактного мышления и умения строго излагать свои мысли; подготовка студентов к практическому применению полученных знаний.

Задачи дисциплины:

для решения теоретических и практических задач управления и экономики

- 1) привить студенту определенную математическую грамотность, достаточную для самостоятельной работы с экономико-математической литературой;
- 2) научить владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- 3) научить применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;

обучить студента классическим методам решения основных математических задач, к которым могут приводить те или иные экономические проблемы, методам статистики, использующим результаты теории вероятностей, основным методам оптимизации и их использованию для решения различных экономических задач, а также научить анализировать математические модели организационных систем и проводить их адаптацию к конкретным задачам управления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Математика» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплины, необходимые для освоения данной дисциплины.

Слушатели должны владеть математическими знаниями в рамках программы средней школы. Курс «Математика» является одним из фундаментальных курсов при получении высшего образования в сфере технических и экономических наук. Знания, полученные в этом курсе, используются при изучении дисциплин: «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Дискретная математика и математическая логика», «Системный анализ, оптимизация и принятие решений», «Экономико-математические методы и модели», «Моделирование систем», «Финансовый менеджмент»

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	

ИОПК-2.1. Использует математический инструментарий, необходимый для решения поставленных управленческих задач	Знает возможности использования математического инструментария и основ макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и принятия управленческих решений
	Умеет использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы; анализировать и отбирать количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений
	Владеет методами обработки полученных данных с помощью методов математической статистики; основными навыками построения экономических и финансовых моделей на основе математических знаний и выработки с их помощью практических рекомендаций путем их адаптации к конкретным задачам управления и подготовки различных инвестиционных проектов

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1-3 семестре (для студентов очной формы)

№ раздела	Наименование разделов (темы)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Раздел 1. Линейная алгебра (1 семестр)</i> Матрицы. Основные понятия. Действия над матрицами. Определители и их свойства. Невырожденные и обратные матрицы. Ранг матрицы.	11	4	4		3
2.	Системы линейных уравнений. Методы решений систем линейных уравнений: матричным методом, по формулам Крамера, методом Гаусса, методом Жордана-Гаусса. Теорема Кронекера-Капелли.	11	4	4		3
3.	Экономические приложения. Модель Леонтьева многоотраслевой экономики (балансовый анализ)	12	4	4		4
4.	Векторы. Линейные операции над векторами. Проекция вектора на ось. Разложение вектора по ортам координатных осей. Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов.	12	4	4		4
5.	Системы координат на плоскости. Преобразование системы координат.	8	2	2		4
6.	Линии на плоскости. Различные уравнения прямых. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Кривые второго порядка: окружность; эллипс; гипербола; парабола.	12	4	4		4
7.	Прямая и плоскость в пространстве. Поверхности второго порядка.	12	4	4		4
8.	Линейное пространство. Линейные операторы.	13	4	4		5
9.	Комплексные числа.	13	4	4		5
			34	34		36
10.	<i>Раздел 2. Математический анализ (2 семестр)</i> Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Множества. Функциональная зависимость. Графики основных элементарных функций	11	4	4		3
11.	Предел числовой последовательности. Предел функции.	12	4	4		4
12.	Непрерывность функции в точке. Свойства непрерывных функций.	8	2	2		4
13.	Производная и дифференциал. Основные теоремы о дифференцируемых функциях и их приложения. Производные функции высших порядков.	16	6	6		4

14.	Дифференциальное исчисление функции многих переменных. Функции нескольких переменных, их непрерывность. Производные и дифференциалы функций нескольких переменных. Экстремум функции нескольких переменных.	13	4	4		4
15.	Интегральное исчисление. Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица основных интегралов. Методы интегрирования.	20	8	8		4
16.	Определенный интеграл. Свойства определенного интеграла. Геометрические приложения определенного интеграла. Несобственные интегралы.	12	4	4		4
17.	Дифференциальные уравнения первого порядка: с разделяющимися переменными; линейные уравнения, уравнения Бернулли.	13	4	4		5
			36	36		32
18.	<i>Раздел 3. Теория вероятностей и математическая статистика (3 семестр)</i> Основные понятия и определения теории вероятностей. Основные теоремы теории вероятностей (формулы). Формула полной вероятности.	15	2	6		7
19.	Функции распределения СВ. Биномиальное распределение. Равномерное распределение. Показательное распределение. Нормальный (гауссов) закон распределения. Мода и медиана, асимметрия и эксцесс. Закон больших чисел	15	2	6		7
20.	Основы статистического описания. Гистограмма и полигон частот.	8	2	2		4
21.	Вариационные ряды. Выборочные характеристики. Асимптотические свойства выборочных моментов. Точечные оценки. Методы получения точечных оценок. Неравенство Рао-Крамера. Интервальные оценки.	11	2	4		5
22.	Доверительные интервалы и области. Коэффициент доверия. Интервальные оценки для параметров нормального, биномиального и пуассоновского распределений. Критерий Стьюдента.	13	2	4		7
23.	Статистическая проверка гипотез. Критерии значимости, основанные на интервальных оценках. Простые и сложные гипотезы. Критерий согласия Пирсона.	12	2	4		6
24.	Корреляционно-регрессионный анализ. Кривые регрессии. Коэффициенты корреляции. Выборочные характеристики связи. Эмпирическое корреляционное отношение. Оценка достоверности коэффициентов связи.	8	2	2		4
25.	Метод наименьших квадратов. Применение статистических исследований в менеджменте. Основные области приложения структурно-вероятностной модели.	8	2	2		4
26.	Факторный анализ. Дисперсионный анализ. Однофакторный дисперсионный анализ. Понятие о двухфакторном дисперсионном анализе.	12	2	4		6
			18	34		50
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		88	104		118
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					14
	Промежуточная аттестация (ИКР)					0,9
	Подготовка к текущему контролю					107,1
	Общая трудоемкость по дисциплине					432

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1-3 семестре (для студентов очно-заочной формы)

№	Наименование разделов (темы)	Количество часов
---	------------------------------	------------------

разд ела		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит орная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Раздел 1. Линейная алгебра (1 семестр)</i> Матрицы. Основные понятия. Действия над матрицами. Определители и их свойства. невырожденные и обратные матрицы. Ранг матрицы.	18	2	4		12
2.	Системы линейных уравнений. Методы решений систем линейных уравнений.	18	2	4		12
3.	Экономические приложения. Модель Леонтьева многоотраслевой экономики (балансовый анализ)	16	2	4		10
4.	Векторы. Линейные операции над векторами. Проекция вектора на ось. Разложение вектора по ортам координатных осей. Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов.	18	2	4		12
5.	Линии на плоскости. Различные уравнения прямых. Условие параллельности и перпендикулярности прямых. Кривые второго порядка: окружность; эллипс; гипербола; парабола.	18	2	4		12
6.	Прямая и плоскость в пространстве.	16	2	4		10
			12	24		68
7.	<i>Раздел 2. Математический анализ (2 семестр)</i> Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Множества. Функциональная зависимость. Графики основных элементарных функций	18	2	4		12
8.	Предел числовой последовательности. Предел функции.	18	2	4		12
9.	Непрерывность функции в точке. Свойства непрерывных функций.	16	2	4		10
10.	Производная и дифференциал. Основные теоремы о дифференцируемых функциях и их приложения. Производные функции высших порядков.	18	2	4		12
11.	Дифференциальное исчисление функции многих переменных. Функции нескольких переменных, их непрерывность. Производные и дифференциалы функций нескольких переменных. Экстремум функции нескольких переменных.	18	2	4		12
12.	Интегральное исчисление. Методы интегрирования. Определенный интеграл. Свойства определенного интеграла. Геометрические приложения определенного интеграла. Несобственные интегралы.	16	2	4		10
			12	24		68
13.	<i>Раздел 3. Теория вероятностей и математическая статистика (3 семестр)</i> Основные понятия и определения теории вероятностей. Основные теоремы теории вероятностей (формулы). Формула полной вероятности.	16	2	4		10
14.	Функции распределения СВ. Биномиальное распределение. Равномерное распределение. Показательное распределение. Нормальный (гауссов) закон распределения. Мода и медиана, асимметрия и эксцесс. Закон больших чисел	18	2	4		12
15.	Основы статистического описания. Гистограмма и полигон частот.	16	2	4		10
16.	Статистическая проверка гипотез. Критерии значимости, основанные на интервальных оценках. Простые и сложные гипотезы. Критерий согласия Пирсона.	18	2	4		12
17.	Корреляционно-регрессионный анализ. Кривые регрессии. Коэффициенты корреляции. Выборочные характеристики связи. Эмпирическое корреляционное отношение. Оценка достоверности коэффициентов связи.	18	2	4		12
18.	Метод наименьших квадратов. Применение статистических исследований в менеджменте. Основные области приложения структурно-вероятностной модели.	16	2	4		10

			12	24		66
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		36	72		202
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					14
	Промежуточная аттестация (ИКР)					0,9
	Подготовка к текущему контролю					107,1
	Общая трудоемкость по дисциплине					432

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор Мороз О.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.09 ОБЩАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 9 зачетных единиц

Цель дисциплины: сформировать у студентов понимание научно обоснованных категорий экономической теории, экономических закономерностей и особенности развития экономики; тип экономического мышления и экономической культуры, адекватно отражающий требования к современным специалистам в области экономики.

Задачи дисциплины

- изучение в определенной последовательности основных понятий, системы знаний о становлении, развитии и перспективах общественного производства, закономерностях функционирования различных форм хозяйствования в условиях многообразия форм собственности;
- освоение фундаментальных принципов развития микроэкономики и макроэкономики;
- формирование у студентов осознанного интереса к современному цивилизованному бизнесу, имеющему не только высокий производственно-хозяйственный риск, но и особую престижность в общественном сознании;
- оказание помощи студентам в формировании навыков и установок на активный самостоятельный поиск эффективных решений в профессиональной деятельности;
- ориентация на выработку у студентов собственной позиции по отношению к мировоззренческим проблемам, формирование толерантности, аналитического подхода к различным ситуациям.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров направления «МЕНЕДЖМЕНТ».

Дисциплина «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ» предусматривает использование знаний бакалавров, полученных в ходе изучения ими следующих дисциплин: «Международные экономические отношения», «Теория управления», «Теория Бухгалтерского учета», «Финансовая грамотность», а также при написании курсовых и квалификационных работ

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой теории
ИОПК-1.1. Обладает знаниями экономической теории для решения профессиональных задач	<i>Знать:</i> – особенности, тенденции, динамику развития основных форм экономических связей, закономерностей и рыночных отношений при анализе хозяйственной деятельности <i>Уметь:</i> – применять основные экономические знания для исследования экономических закономерностей, явлений и процессов <i>Владеть:</i>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> – основными экономическими понятиями и категориями; – основными современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в экономическую теорию	12	4	4	-	4
2.	Потребности и блага	12	4	4	-	4
3.	Ограниченность ресурсов и экономический выбор	12	4	4	-	4
4.	Факторы производства и факторные доходы	12	4	4	-	4
5.	Процесс производства и воспроизводства	12	4	4		4
6.	Экономический кругооборот	10	2	4	-	4
7.	Экономические системы	12	4	4	-	4
8.	Собственность.	14	4	6	-	4
9.	Экономические интересы и экономическая политика	12	4	4		4
10.	Механизм рынка	23	4	6	-	13
11.	Конкуренция и монополия	23	4	6	-	13
12.	Товар как инструменты рыночной экономики	18	2	4	-	12
13.	Деньги как инструмент рынка	18	2	4	-	12
14.	Предпринимательская деятельность	18	2	4	-	12
15.	Капитал	18	2	4	-	12
16.	Эффекты в экономике	18	2	4	-	12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	244	52	70	-	122
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	17	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,6	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	62,4	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	324	-	-	-	-

Курсовая работа: предусмотрена во 2 семестре.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор Кузнецова Е.Л., канд. экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 34,2 часа аудиторной нагрузки: лекций 18 ч., практических 16 ч.; 33,8 часов самостоятельной работы, 0,2 ИКР).

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и основы деловой коммуникации» является получение студентами необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах русского языка; развитие навыков коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

В рамках этой дисциплины предполагается:

- овладение способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- формирование и развитие коммуникативной компетенции бакалавра в сфере науки, новых технологий, делового и профессионального общения в устной и письменной формах;
- повышение уровня речевой культуры;
- расширение общегуманитарного кругозора.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» изучается в базовой части блока дисциплин (Б1). Для освоения дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» студенты должны знать историю русского языка, иметь представление о его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, владеть навыками письменной и устной речи.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности. Будущий дизайнер должен правильно общаться с работодателями, коллегами, клиентами, органами власти, читать законы и инструкции, приказы и предвыборные листовки, получать и формировать другие разнообразные сообщения. Умение выражать собственные мысли убедительно, доступно, ярко, располагая к себе собеседника, с одной стороны, и умение точно оценить образовательный уровень и социальный статус собеседника по его речи – с другой, являются важными навыками для любого специалиста. Неясное представление о правилах использования языка в различных сферах, незнание жанровых особенностей деловой документации, неразличение норм устной и письменной речи свидетельствуют о низкой речевой культуре, затрудняют взаимопонимание и становятся причиной профессиональных неудач. Студент должен быть знаком с основами речевой культуры (нормативный, коммуникативный, этический аспекты), с различными нормами литературного языка (орфоэпическими, акцентологическими, словообразовательными, лексическими, грамматическими, синтаксическими) и

его вариантами. Изучение основ ораторского искусства позволит развить практически навыки общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач, сформировать навыки делового общения.

Требования к уровню освоения дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ИУК-4.3	Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	– функционировании языка, лингвистике как науке и ее Основных понятиях; – особенности Культуры мышления, способности обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора Путей ее достижения	–получать информацию из Различных источников, анализировать и обобщать ее, – выразить и аргументированно обосновать Собственную точку зрения; –формулировать и последовательно решать проблемы	– алгоритмами последовательного, доказательного мышления – культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке Цели и выбору путей Ее достижения
2	ИУК-4.4	Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	– особенности аргументированного построения Устной и письменной Речи –роль филологии в Решении мировоззренческих и методологических проблем; –основные достижения в различных Облaстях культурной Практики	– формировать индивидуальные алгоритмы деятельности в достижении поставленных целей и особенности аргументированного построения устной и письменной речи	–приемами Работы с источниками социогуманитарного Знания и особенностям и аргументированного построения Устной и письменной Речи

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Русский литературный язык. Структура национального языка. Русский язык в современном мире.	13,8	4	2	-	7,8
2	Норма как важнейшая характеристика литературного языка.	18	6	2	-	10
3	Функциональные стили русского языка.	14	2	4	-	5
4	Деловое общение	12	2	4	-	5
5	Ораторская речь	14	4	4	-	5
	Итого по дисциплине		18	16	-	33,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Есакова, М.Н. **Русский язык и основы деловой коммуникации . Нормы современного русского литературного языка** [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г.М. Литвинова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12991>. — Загл. с экрана.

2. Константинова, Л.А. **Русский язык и основы деловой коммуникации** [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 188 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/48319>.

— Загл. с экрана.

3. Филиппова, О.В. **Русский язык и основы деловой коммуникации** [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Филиппова, М.В. Шманова, И.Л. Рёбрушкина. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2012. — 88 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4657>. — Загл. с экрана.

Автор РПД

В.А. Крыжановская

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.11 Основы социологии»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: Изложение основных положений, касающихся комплексного и научного видения методологии познания общества, целостное освещение проблем и ключевых понятий социологии, социологического инструментария сбора и анализа данных, разработанных в зарубежной и отечественной науке.

Задачи дисциплины: Знакомство с современными и классическими концепциями социологической науки; углубление знаний в области научных представлений об обществе; формирование ресурса толерантности и гуманизма; развитие навыков межкультурного общения и понимания, сформировать у студентов необходимый объем знаний и навыков по дисциплине «**Основы социологии**» в области способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способности к самоорганизации и самообразованию, к использованию общеправовых знаний в различных сферах деятельности, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, а также способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Основы социологии**» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Изучение дисциплины базируется на общеобразовательном курсе Обществознание, а также Русский язык и основы деловых коммуникаций. Представленная дисциплина является основой дальнейшего изучения таких дисциплин как Менеджмент; Организационное поведение и ряда других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
ИОПК-2.3 Применяет социологический инструментарий сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач	Знает: современные и классические концепции социологической науки
	Знает: социологический инструментарий сбора и анализа данных
	Умеет: определять проблему, цель, задачи, формулировать гипотезу социологического исследования
	Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, посредством социологических методов
	Трудовое действие: организует сбор, обработку и анализ данных, посредством социологических методов
	Трудовое действие: формулирует обоснованные проведенным исследованием выводы и рекомендации для решения поставленных задач

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		1 семестр (часы)	X семестр (часы)	1 семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	36	36	-	24	8
занятия лекционного типа	18	18	-	12	4
лабораторные занятия	-	-	-	-	-
практические занятия	18	18	-	12	4
семинарские занятия	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:			-		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7	-	7	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	64,8	64,8	-	76,8	96
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка программы и проведение социологического исследования, сбор, обработка и анализ данных, формулировка обоснованных выводов и рекомендаций)	35	35	-	35	35
Составление тезисов по первоисточнику	5	5	-	5	5
Реферат (доклад-презентация) (подготовка)	10	10	-	10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, тестированию по разделам дисциплины.)	14,8	14,8	-	26,8	46
Контроль:			-		3,8
Подготовка к экзамену	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108	108	108
	в том числе контактная работа	43,2	43,2	31,2	8,2
	зач. ед	3	3	3	3

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Павленко И.А.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.12 «Теория бухгалтерского учета»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины: научить будущих бакалавров идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить им навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации; сформировать у студентов теоретические навыки организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм.

Задачи дисциплины:

- 1) формирование знаний о методологии бухгалтерского учета, принципах, лежащих в основе данной дисциплины;
- 2) понимание сущности ФХЖ и их влияния на финансовое состояние хозяйствующего субъекта;
- 3) приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управления, направленной на формирование достоверной информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
- 4) усвоение теоретических основ и особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре Плана счетов;
- 5) применение инструментов профессионального суждения и учетной политики при формировании информации в бухгалтерском учете.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной, заочной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении дисциплины «Экономическая теория» на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы. Позволяет более эффективно выполнять задания, облегчает изучение таких дисциплин как «Финансовый учет и отчетность», «Финансовая грамотность», «Экономический анализ», «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» и др.

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» позволяет эффективно формировать общекультурные и профессиональные компетенции, а также способствует всестороннему развитию личности студентов, гарантирует качество их подготовки.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
ИОПК-2.5 Понимает положения теории бухгалтерского учета и может применять их при решении задач профессиональной деятельности	Знает: основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила организации и ведения учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов; Знает: правила осуществления записей на счетах бухгалтерского учета; Знает: формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм: систему сбора, обработки и подготовки учетной информации.
	Умеет: решать на примере конкретных ситуаций вопросы идентификации, оценки и классификации объектов бухгалтерского наблюдения; Умеет: использовать формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; Умеет: использовать систему знаний о принципах организации бухгалтерского учета для решения задач профессиональной деятельности.
	Трудовые функции: применяет современные методы сбора и обработки информации в системе бухгалтерского учета; Трудовые функции: владеет методикой синтетического и аналитического учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов; Трудовые функции: обладает навыками практического применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Способы ведения бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета	5	2	1	2
2.	Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	10	4	2	4
3.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	9	4	1	4
4.	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	9	4	1	4
5.	Бухгалтерский баланс	9	4	1	4
6.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	12	2	2	8
7.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	18	6	4	8
8.	Учет объектов, имеющих специфические особенности	18	6	4	8
9.	Классическая процедура бухгалтерского учета	8	2	1	5
10.	Учетная политика и оценочные значения	5	2	1	2
ИТОГО по темам дисциплины:		103	36	18	49
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Контроль	35,7			
Общая трудоемкость по дисциплине		144			

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Способы ведения бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета	5	2	1	2
2.	Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	9	2	1	6
3.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	9	2	1	6
4.	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	8	2	1	5
5.	Бухгалтерский баланс	7	2	1	4
6.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	13	2	1	10
7.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	16	4	2	10
8.	Учет объектов, имеющих специфические особенности	16	4	2	10
9.	Классическая процедура бухгалтерского учета	11	2	1	8
10.	Учетная политика и оценочные значения	9	2	1	6
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		103	24	12	67
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Контроль	35,7			
<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>		144			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, СР – самостоятельная работа.

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Авторы:

доктор экон. наук, профессор,
заведующий кафедрой бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных

Кутер М.И.

ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных

Шангереева Н.С.

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.0.13 «Теория управления»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы.

Цель дисциплины:

Главной целью изучения дисциплины Б1.0.13 «Теория управления» является формирование у студента профессиональной компетенции, помогающей ему решать профессиональные задачи на основе знаний теории управления.

Цели изучения дисциплины сформировать у студента:

- системные представления об управленческой теории;
- устойчивые знания сущности, содержания, основных принципов, функций, методов управления;
- навыки применения знаний теории управления для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

В результате изучения дисциплины студенты должны достичь следующих результатов:

- знать сущность и содержание управленческой теории;
- знать современное состояние теории управления и проблемы управления современной организацией;
- уметь понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий управленческой теории;
- уметь применять знания теории управления для решения конкретных профессиональных задач;
- владеть специальной терминологией в области современной теории управления;
- владеть навыком применения знаний управленческой теории при решении профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.0.13 «Теория управления» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание данной дисциплины является основой для освоения таких дисциплин как: теория организации, корпоративная социальная ответственность, организационное поведение, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, производственный менеджмент, организационное проектирование и др.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения дисциплины
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
ИОПК-1.2.	Знает сущность и содержание управленческой теории
	Знает современное состояние теории управления и проблемы управления современной организацией

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения дисциплины
Обладает знаниями управленческой теории для решения профессиональных задач	Умеет понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий управленческой теории
	Умеет применять знания теории управления для решения конкретных профессиональных задач
	Владеет специальной терминологией в области современной теории управления
	Владеет навыком применения знаний управленческой теории при решении профессиональных задач

Содержание дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность и содержание управленческой теории	14	6	2	-	6
2.	Эволюция управленческой мысли	12	4	2		6
3.	Теоретические основы организационных форм управления	11	4	2		5
4.	Функции управления	15	6	2		7
5.	Теоретические основы разработки управленческих решений	14	6	2		6
6.	Кадровая политика и мотивация деятельности	12	4	2		6
7.	Теоретические основы «власти» и «влияния» в организации	8	2	2		4
8.	Теории лидерства	8	2	2		4
9.	Национальные особенности управления	9	2	2		5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	103	36	18	-	49
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность и содержание управленческой теории	14	2	2	-	10
2.	Эволюция управленческой мысли	12	1,5	1,5		9
3.	Теоретические основы организационных форм управления	11	1,5	1,5		8
4.	Функции управления	14	2	2		10
5.	Теоретические основы разработки управленческих решений	11	1	1		9
6.	Кадровая политика и мотивация деятельности	11	1	1		9
7.	Теоретические основы «власти» и «влияния» в организации	10	1	1		8
8.	Теории лидерства	10	1	1		8
9.	Национальные особенности управления	10	1	1		8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	103	12	12	-	79
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовая работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Кандидат экономических наук, доцент

Брацлавская Е.Я.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
**«Б1.О.14 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
 деятельности»**
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студентов системы знаний и умений, теоретических и практических навыков в области теории и практики применения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и выработка навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач;
- овладение инструментарием работы с современным программным обеспечением для практического освоения принципов и методов решения различных экономических и финансовых задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- формирование комплексных знаний об основных тенденциях развития информационно-коммуникационных технологий, связанных с изменениями условий в области их применения;
- формирование практических навыков применения современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет. Дисциплина формируется на основе изучения дисциплины «Компьютерный практикум». Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Профессиональные компьютерные программы», «Эконометрика», «Статистика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ИОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии для решения профессиональных задач	Умеет применять современные информационные технологии для решения задач в профессиональной области
	Умеет применять глобальные вычислительные сети для решения профессиональных задач
	Владеет навыками применения методов обработки экономической информации при решении различных профессиональных задач
	Владеет навыками осуществления информационно-аналитической деятельности посредством современных ВІ-платформ
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности	Знает основные методы обработки и анализа экономической информации (данных) в автоматизированных информационных системах и принципы их работы
	Умеет оценивать применимость и эффективность современного ИТ-инструментария для обработки

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	экономической информации при решении профессиональных задач
	Имеет опыт практической деятельности в разработке и внедрении прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности
	Владеет перспективными методами исследования и решения профессиональных задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Современное состояние информационных технологий, их классификация и роль в экономике	9	2			7
2.	Автоматизированные информационные системы. Методы разработки и проектирования информационных систем	15	2		6	7
3.	Применение информационных технологий для решения управленческих задач. Информационные технологии поиска, хранения, обработки и анализа экономической информации	21	4		10	7
4.	Информационные технологии управления проектами	17	2		8	7
5.	Основные понятия бизнес-аналитики (Business Intelligence). Аналитическая обработка данных. Интеллектуальные технологии в экономике.	21	4		10	7
6.	Сетевые информационные технологии. Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов для управления бизнесом	11	2		2	7
7.	Информационная безопасность бизнеса	8,8	2			6,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	102,8	18		36	48,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5				5
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	18		36	54

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Васкевич Т.В.

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины « Правоведение» Б1.0.15

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: Формирование у бакалавров представлений о роли государства и права в жизни общества, прочное усвоение фундаментальных основ современной правовой науки, овладение базовыми теоретическими знаниями и практическими навыками в области правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

В качестве дополнительной цели изучения данной дисциплины можно назвать привитие студентам уважения к закону, понимания недопустимости его нарушения.

1. **Задачи дисциплины:** Донесение до студентов общеправового понятийного аппарата;
2. Формирование у учащихся представления о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права;
3. Выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций;
4. Развитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
5. Формирование способности к юридически грамотным действиям в условиях функционирования рыночных отношений;
6. Формирование способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.
7. Знать необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.
8. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели.
9. Уметь применять наиболее оптимальные способы решения поставленных задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс дисциплины «Правоведение» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры обучающихся, позволяет приблизить теорию права к практике.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса обществоведение, обществознание.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает: необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.
	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели.
	Владеет: оптимальными способами решения поставленных задач.
УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИУК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	Знает: Права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения.
	Умеет: давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество, выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности.
	Владеет: способностью рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Очная форма обучения

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Тема 1. Понятие, принципы и сущность права.		2	2		
2.	Тема 2. Формы (источники) права.		2	2		
3.	Тема 3. Правосознание и правовая культура.		2	2		
4.	Тема 4. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.		2	2		
5.	Тема 5. Основы конституционного права РФ.		2	2		
6.	Тема 6. Основы гражданского права РФ.		2	2		
7.	Тема 7. Основы семейного права РФ.		2	2		
8.	Тема 8. Основы трудового права РФ		2	2		
9.	Тема 9. Основы административного и уголовного права		2	2		
	ИТОГО по разделам дисциплины		18	18		
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					

	Общая трудоемкость по дисциплине	72				
--	----------------------------------	----	--	--	--	--

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Тема 1. Понятие, принципы и сущность права.		2	2	-	8
	Тема 2. Формы (источники) права.		2	2	-	8
	Тема 3. Правосознание и правовая культура.		2	2	-	8
	Тема 4. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.		2	2	-	8
	Тема 5. Основы конституционного права РФ.		2	2	-	8
	Тема 6. Основы гражданского права РФ.		2	2	-	3,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	12	12		43,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор

К.ю.н., доцент, доцент кафедры теории и истории государства и права

О.Г. Морозова

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.15 «Психология»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование общей и психологической культуры; целостного представления о психологических особенностях человека как факторов успешности его деятельности.

Задачи дисциплины: ознакомление с основными направлениями развития психологической науки; овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную и регуляторную сферы психического; проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития; приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений развития деятельности; приобретение опыта учёта индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности.

Дисциплина «Психология» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для освоения дисциплины «Психология» студенты должны овладеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретаемыми в процессе изучения таких дисциплин, как: «Русский язык и основы деловых коммуникаций» и др.

Изучение дисциплины «Психология» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Организационное поведение», «Маркетинг», «Менеджмент», «Основы системного анализа и принятия решений».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Способность управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает основные категории и понятия психологической науки о саморазвитии и самообразовании Умеет применять систему знаний о саморазвитии и самообразовании
ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Владеет понятийно-категориальным аппаратом психологической науки, инструментарием психологического анализа, современными образовательными технологиями для самоорганизации и самообразования
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
ИУК-9.1. Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знает базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах Умеет применять базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах Владеет базовыми дефектологическими знаниями в профессиональной и социальной сферах в процессе

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
	взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы психологии. Психология как наука и как практическая деятельность	5,8	2	2		1,8
2.	Способы приобретения психологических знаний	6	2	2		2
3.	Чувственное познание	8	2	2		4
4.	Рациональное познание	8	2	2		4
5.	Целостное и парциальное описание психологии человека	8	2	2		4
6.	Конституциональный уровень психики	8	2	2		4
7.	Ролевой уровень поведения и его отражение в психике	8	2	2		4
8.	Базовые дефектологические знания	8	2	2		4
9.	Формы организации учебной деятельности	8	2	2		4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>67,8</i>	<i>18</i>	<i>18</i>		<i>31,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор Ванян М.Н.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.17 «ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2_ зачетных единиц

Цель дисциплины: сформировать совокупность знаний, умений и навыков в области изучения основ финансовой сферы и культуры экономического мышления в области экономической и финансовой грамотности, необходимых для принятия решений, которые осложняются очень высокой сложностью и изменчивостью, использованием денег, высокой неопределенностью, разделением многих операций во времени, неравенством сторон в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.

Задачи дисциплины:

- изучить основные финансовые понятия и основы поведения экономических агентов;
- изучить базовые принципы и условия функционирования экономики в различных областях жизнедеятельности;
- изучить виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения;
- приобрести навык использования инструментария для принятия обоснованного экономического решения на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив;
- овладеть инструментарием для анализа информации в области управления финансами экономических агентов;
- получить навыки использования инструментов управления личными финансами для принятия обоснованного экономического решения;
- оценить информацию в области управления финансами экономических агентов, а также риски стать жертвой мошенничества.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовая грамотность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина «Финансовая грамотность» базируется на общеэкономических знаниях, полученных студентами в ряде предшествующих дисциплин: история экономических учений, мировая экономика и международные экономические отношения, общая экономическая теория. Знание этих дисциплин поможет студентам глубже изучить теории финансовой грамотности и сформировать совокупность знаний, умений и навыков в области изучения основ финансовой сферы и культуры экономического мышления в области экономической и финансовой грамотности.

Данная дисциплина поможет при освоении таких дисциплин как: финансы; деньги, кредит, банки; основы проектной деятельности; микроэкономика.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Знает базовые принципы и условия функционирования экономики в различных областях жизнедеятельности Умеет использовать инструментарий для принятия обоснованного экономического решения на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, в том числе в сфере личных финансов

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Применяет инструментарий управления финансами для обоснования экономических решений
ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	Знает основные финансовые понятия и основы поведения экономических агентов Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения
	Умеет анализировать информацию в области управления финансами экономических агентов Оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества
	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины, ОФО.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы финансовых знаний и условия функционирования экономики в различных областях жизнедеятельности	7	2	2		3
2.	Финансовые услуги, инструменты сбережения и инвестирования .	9	2	2		5
3.	Основы личного финансового планирования, бюджет и подходы к его формированию и исполнению Личные сбережения и пенсии.	7	2	2		3
4.	Налогообложение физических лиц	7	2	2		3
5.	Современные финансовые технологии. Электронные финансы.	9	2	2		5
6.	Инвестиции для жизни в различные периоды	7	2	2		3
7.	Потребительское страхование	7	2	2		3
8.	Финансовые риски и безопасность	6,8	2	2		2,8
9.	Основы личной финансовой безопасности. Финансовое мошенничество и способы защиты потребителя финансовых услуг	4	1	1		2
10.	Анализ финансовой информации	4	1	1		2
	ИТОГО по разделам дисциплины	67,8	18	18		31,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрена
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор

К.э.н., доцент кафедры ЭАСиФ

Гудакова Л.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.18 Финансовый учет и отчетность

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы.

Цель дисциплины – сформировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации финансового учета, формированию и представлению учетной информации о деятельности хозяйствующего субъекта в финансовой отчетности для целей внешних и внутренних пользователей.

Задачи дисциплины:

– рассмотреть экономическое содержание финансового учета как обязательной подсистемы бухгалтерского учета в системе управления организацией, его цели, задачи и принципы;

– усвоить теоретические основы сбора, анализа, обработки, обобщения и представления данных, формирующих внешнюю бухгалтерскую информационную систему организации;

– овладеть способами и приемами идентификации, систематизации и отражения в системе бухгалтерских счетов хозяйственных операций, составляющих деятельность организации, формирования итоговых показателей финансовой отчетности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый учет и отчетность» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр) по очной и очно-заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины: «Экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Теория управления». Дисциплина «Финансовый учет и отчетность», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах:

– для всех направленностей (профилей): «Профессиональные компьютерные программы», «Управленческий учет», «Экономический анализ», «Финансы организаций (предприятий)», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент»;

– для профиля «Международный менеджмент»: «Управленческий менеджмент»;

– для профиля «Управление малым бизнесом»: «Бухгалтерский учет в малом бизнесе»;

– для профиля «Финансовый менеджмент»: «Финансовый анализ».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Финансовый учет и отчетность» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Финансовый учет и отчетность» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
ИОПК-2.6 Демонстрирует знание положений	Знает: цель, задачи, принципы, правила и методы сбора, анализа, обработки, обобщения и представления учетной информации о деятельности организации

бухгалтерского (финансового) учета, применяет национальные стандарты для ведения учета, составления и подтверждения достоверности отчетности организации	Умеет: применять национальные стандарты для ведения бухгалтерского (финансового) учета и составления достоверной финансовой отчетности организации
	Владеет навыками, приемами и средствами сбора, оценки, систематизации и обобщения информации о деятельности организации в системе бухгалтерского (финансового) учета, формирования и представления финансовой отчетности в целях осуществления контроля и анализа данных о фактах хозяйственной деятельности организации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*):

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Теоретические основы финансового учета и отчетности организации	12	4	4	4
2.	Учет и отражение в отчетности внеоборотных активов	28	10	10	8
3.	Учет и отражение в отчетности оборотных активов	24	8	8	8
4.	Учет и отражение в отчетности собственного капитала организации	20	6	6	8
5.	Учет и отражение в отчетности долгосрочных и краткосрочных обязательств организации	20	6	6	8
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		104	34	34	36
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			
Подготовка к текущему контролю		35,7			
Общая трудоемкость по дисциплине		144			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очно-заочная форма обучения*):

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Теоретические основы финансового учета и отчетности организации	18	2	4	12
2.	Учет и отражение в отчетности внеоборотных активов	26	4	8	14
3.	Учет и отражение в отчетности оборотных активов	20	2	4	14
4.	Учет и отражение в отчетности собственного капитала организации	18	2	4	12
5.	Учет и отражение в отчетности долгосрочных и краткосрочных обязательств организации	22	2	4	16
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		104	12	24	68
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			
Подготовка к текущему контролю		35,7			
Общая трудоемкость по дисциплине		144			

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор: кандидат экономических наук, доцент Паздерова В.Ю.

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.О.19 Теория организации

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Цель дисциплины «Теория организации» – формирование способностей студентов проектировать организацию из отдельных элементов и умение раскладывать существующую организацию на совокупность составных частей.

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс «Теория организации» тесно взаимосвязан с другими учебными программами и базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как «Общая экономическая теория», «Основы бизнеса», «Теория управления».

В свою очередь, курс знания курса являются необходимыми для изучения блока управленческо-экономических дисциплин, таких как «Маркетинг», «Основы проектной деятельности», «Организационное проектирование», «Бизнес планирование».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
ИОПК-1.3 Обладает знаниями организационной теории для решения профессиональных задач	Знает: Основные типы организационных структур; Организационно-правовые формы предприятий в РФ; Умеет: Осуществлять выбор и регистрацию организационно-правовой формы для предприятия; Разрабатывать организационную структуру для предприятия в зависимости от управленческих задач Трудовое действие: Основными подходами к управлению организацией; Основами процедур оформления, регистрации и исполнения документов для создания и управления организацией

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ		Форма обучения
		очная
		3 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		56,3
Аудиторные занятия (всего):		40
занятия лекционного типа		34
практические занятия		16
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		52
Курсовая работа		12
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка практическим занятиям.)		10
Выполнение индивидуальных заданий (РГЗ, Дискуссия, Практическое задание, Эссе).		20
Подготовка к текущему контролю		10
Контроль:		35,7
Подготовка к экзамену		35,7
Общая трудоемкость	час.	144
	в том числе контактная работа	56,3
	зач. ед	4

Курсовые работы: *предусмотрена.***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Авторы:

В.О. Покуль, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доцент.

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Б1.О.20 «Базы данных»

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление малым бизнесом

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 52,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 час., практических 34 час.; 6 час. КСР, ИКР 0,3 часа; 50 часов самостоятельной работы; 35,7 час. контроль)

Цель дисциплины: Дисциплина «Базы данных» посвящена изучению теоретических основ, практических методов и средств построения баз данных, а также вопросов, связанных с жизненным циклом, поддержкой и сопровождением баз данных.

Задачи дисциплины: Рассматриваются основные понятия баз данных, способы их классификации, принципы организации структур данных и соответствующие им типы систем управления базами данных (СУБД). Изучаются средства и методы хранения данных на физическом уровне. Подробно изучается реляционная модель данных, соответствующие этой модели СУБД, стандартный язык запросов к реляционным СУБД - SQL, методы представления сложных структур данных средствами реляционной СУБД.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Базы данных» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины». Место курса в профессиональной подготовке выпускника определяется его связью с фундаментальными и прикладными основами современных информационных систем и технологий: Б1.О.06 Компьютерный практикум, Б1.О.14 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5	
ИОПК-5.3 Способен использовать и управлять крупными массивами данных	Знать модели структур данных (списки, иерархии, отношения, сетевые структуры); классификацию СУБД (по поддерживаемым моделям данных, по типам хранимой информации, по способу организации доступа, по архитектуре системы); основные понятия реляционной модели данных; основные конструкции языка запросов SQL; Уметь реализовывать на практике сложные структуры данных (списки, иерархии, сети) средствами реляционной СУБД; работать с большим объемом информации; конструировать реляционные модели СУБД; моделировать основные этапы жизненного цикла баз данных;

	Владеть методикой конструирования запросов к СУБД; методами проектирования и анализа БД; технологией клиент-сервер при организации моделирования бизнес-процессов; методами проектирования и составления отчётных форм
--	--

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	База данных как модель бизнеса	16	2		6	8
2.	Семантические модели данных и жизненный цикл Управление базами данных	18	2		6	10
3.	Реляционная модель данных	16	4		4	8
4.	Транзакции	10	2		2	6
5.	Язык структурированных запросов SQL	28	6		12	12
6.	Элементы архитектуры СУБД	14	2		6	6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	102	18		36	50
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор

Зацепин М.Н.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.21 «Корпоративная социальная ответственность»**

Объем трудоемкости: 108 час.(3 зачетных единицы)

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов базовых знаний о сущности корпоративной социальной ответственности, способствующей улучшению деловой репутации компаний, гармонизации отношений с заинтересованными сторонами в сфере социального инвестирования, обеспечению устойчивого развития.

Задачи дисциплины:

- овладение методологией и историческим опытом реализации принципов социальной ответственности бизнеса в России, влияющим на экономическую и морально-нравственную устойчивость общества;
- получение знаний о моделях и лучших практиках корпоративного взаимодействия с заинтересованными сторонами, в том числе в области социального инвестирования;
- приобретение навыков использования международных стандартов при формировании социальной отчетности корпораций, проведении ее аудита и верификации.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Корпоративная социальная ответственность**» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина преподается в 3 семестре и опирается на знания, приобретенные при изучении «Общей экономической теории», «Истории управленческой мысли», «Правоведения» и предполагает дальнейшее использование полученных знаний в таких дисциплинах, как «Методы принятия управленческих решений», «Организация и экономика предприятий малого бизнеса», «Бизнес-планирование», «Маркетинг» и др., для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
ИОПК-3.1 Учитывает социальную значимость при разработке и обосновании организационно-управленческих решений	Знает основные концепции КСО, мотивы и формы проявления социальной ответственности и возможности их использования при принятии организационно-управленческих решений с учетом интересов основных стейкхолдеров.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))
	Умеет организовывать диалог со стейкхолдерами, выявлять и систематизировать взаимные интересы, формулировать предложения в стратегию развития организации с позиции их социальной ответственности; использовать международные стандарты при анализе социальной отчетности корпораций, проведении ее аудита и верификации.
	Владеет приемами разработки матрицы заинтересованных сторон, формулирования предложений в стратегию развития организации с учетом социальной ответственности за их последствия с учетом лучших практик менеджмента. Имеет навык сравнительной оценки выгод и различных последствий проявления социальной ответственности, их отражения в годовой отчетности корпорации.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ОФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Морально-этические основы социальной ответственности предпринимательства	18	4	4	-	10
2.	Основные концепции корпоративной социальной ответственности	16	4	2	-	10
3.	Стейкхолдерская модель КСО	26	2	4	-	20
4.	Социальное инвестирование	14	2	2	-	10
5.	Кодекс корпоративного поведения	14	2	2	-	10
6.	Корпоративная социальная отчетность	18	4	4	-	10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		18	16	-	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)			7	-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)			0.2	-	
	Контроль				-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	18	16	-	

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2курсе) (очно-заочная форма обучения) Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Социальная ответственность бизнеса: сущность и формы	14	2	2	-	10
2.	Основные концепции корпоративной социальной ответственности	14	2	2	-	10
3.	Стейкхолдерская модель КСО	24	2	2	-	10
4.	Социальное инвестирование	14	2	2	-	10
5.	Морально-этические основы социальной ответственности	14	2	2	-	10
6.	Корпоративная социальная отчетность	14	2	2	-	10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		12	12	-	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)			7	-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)			0.2	-	
	Контроль				-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	12	12	-	

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: доцент, канд.экон.наук Иванова Т.Е.

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.О.20 «Организационное поведение»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: Раскрыть основы теоретических знаний и практических навыков по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы, выявлению причин недостаточной результативности организации, грамотному выстраиванию межличностных отношений для повышения эффективности работы организации

Задачи дисциплины:

- раскрыть представление о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения;
- показать многообразие проблем, с которыми сталкивается личность в коллективе;
- исследовать природу организации как системы и продемонстрировать влияние этой системы на отдельных сотрудников;
- представить возможные схемы разработки проектов организационных систем, которые ставят в центр человека, его способности и потребности; раскрыть методы описания поведения работников, групп, организаций;
- показать способы изменения поведения индивида, группы в соответствии с критериями эффективности работы организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Курс «Организационное поведение» тесно взаимосвязан с другими учебными программами и базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как «Общая экономическая теория», «Основы бизнеса», «Деловые коммуникации».

Организационное поведение занимает особое место в ряду других управленческих дисциплин как исследовательская область, уделяющая наибольшее внимание особенностям поведения людей в гораздо большей степени, чем другие дисциплины. С позиции организационного поведения прибыль, структуры управления, коммуникационные потоки в организации и т.д. рассматриваются как факторы, влияющие на поведение людей и позволяющие сформировать требуемое поведение.

Полученные при изучении дисциплины знания могут быть использованы при написании, защите выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК 3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теории и принципы межличностных и групповых коммуникаций; – особенности формирования группового поведения в организации, – сущность и методы управления организационной культурой <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать межличностное и групповое взаимодействие с учетом установленных правил поведения в организации; – выявлять причины и факторы создания формальных и неформальных групп; – идентифицировать элементы организационной культуры <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками устранения межличностных и групповых коммуникационных барьеров; – способами и методами осуществления диагностики организационной культуры
ИУК 3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	<p>Знает основные закономерности командного взаимодействия; основные условия и факторы эффективности командной работы в организации</p> <p>Умеет организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач, с учетом профессиональных компетенций каждого члена команды</p> <p>Владеет навыками организации командной работы, технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; методами формирования и поддержания морально-психологического климата в организации</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (курсе) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Управление организациями	7,8	2	2	3,8
2.	Организационная культура	12	2	4	6
3.	Формирование команд и группового поведения в организации	12	4	2	6
4.	Лидерство	12	2	4	6
5.	Коммуникативное поведение в организации	12	4	2	6
6.	Управление изменениями. Инновационное поведение	12	4	2	6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	18	16	33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (курсе) (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
7.	Управление организациями	7,8	2	2	3,8
8.	Организационная культура	12	2	2	8
9.	Формирование команд и группового поведения в организации	12	2	2	8
10.	Лидерство	12	2	2	8
11.	Коммуникативное поведение в организации	12	2	2	8
12.	Управление изменениями. Инновационное поведение	12	2	2	8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	12	12	43,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Егорова Л.И. д-р экон. наук, профессор

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.23 СТАТИСТИКА

Объём трудоёмкости: 6 зачётных единиц

Цель изучения дисциплины «Статистика» - сформировать устойчивые навыки количественного и качественного анализа статистических данных при принятии управленческих решений с использованием современного статистического инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Задачи дисциплины

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- рассмотреть методологические основы построения статистических показателей;
- изучить современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяемые для статистических расчётов;
- выработать умение использовать результаты статистических расчётов для решения поставленных управленческих задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Статистика» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт и экзамен.

Изучение данной дисциплины основывается на знаниях и практических навыках, приобретённых при изучении таких дисциплин как «Математика», «Компьютерный практикум», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» и «Профессиональные компьютерные программы». В соответствии с учебным планом, знания и практические навыки, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Экономический анализ», «Финансы организаций (предприятий)», «Финансовый менеджмент», «Финансовая математика», «Пакеты прикладных программ в статистических расчётах» и «Методы финансово-кредитных расчётов».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
ИОПК-2.2. Использует знания теории статистики для сбора, обработки и анализа данных	Знает принципы построения статистических показателей
	Знает современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
	Умеет формулировать управленческие задачи, связанные с использованием статистических методов
	Умеет на научной основе осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для выполнения статистических расчётов
	Выполняет трудовые действия, связанные с принятием решений поставленных управленческих задач

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Демонстрирует навыки интерпретации полученных результатов применения современного инструментария статистических расчётов

Содержание дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курс) (**очная** форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Введение в дисциплину «Статистика»	6	2	2	2
2.	Анализ статистических рядов	18	6	6	6
3.	Индексы	16	4	6	6
4.	Статистическое изучение связи явлений и процессов (корреляция и регрессия)	16	6	4	6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		18	16	20
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю				10
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (2 курс) (**очная** форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
5.	Национальное богатство и национальное имущество	22	4	8	10
6.	Макроэкономическая статистика	26	6	10	10
7.	Микроэкономическая статистика	36	8	18	10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		18	36	30
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к текущему контролю				10
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт и экзамен

Автор



канд. экон. наук, доцент кафедры ЭАСиФ Бабенко И.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.24 «Методы принятия управленческих решений»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины: Формирование и углубление у бакалавров систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия организационных и управленческих решений, навыков осмысления изменяющейся социально-экономического окружения и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем, а также формирование практических навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение знаний в области разработки и принятия организационных и управленческих решений (осознание сущности, значения и функций);
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области;
- изучение требований, научных подходов и методов к повышению качества и эффективности управленческих решений;
- получение специальных знаний о процессе разработки, экономического обоснования и принятия управленческих решений;
- осознание будущими менеджерами своей роли в процессе принятия решений как основы всей управленческой деятельности;
- развитие способности видеть в реальной ситуации возможность применения количественных методов;
- формирование навыков выбора технологий, моделей и методов анализа, прогнозирования, оптимизации организационно-управленческого решения;
- освоение приемов решения ряда стандартных классов задач, возникающих в практической работе менеджера в процессе принятия управленческих решений с использованием компьютерных технологий и прикладных программ.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.24 «Методы принятия управленческих решений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения, на 2 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс опирается на дисциплины «Теория управления», «Теория организации».

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	
ИОПК-3.2 Использует инструментарий разработки обоснованных организационно-	Знает основы теории принятия решений в условиях нестабильной внешней среды и нарастающей

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
управленческих решений и оценивает их последствия	конкуренции; Знает методы качественной и количественной оценки результатов принятия управленческого решения; Знает основные параметры эффективного управленческого решения и методы повышения качества и эффективности управленческих решений
	Умеет анализировать собственную деятельность и операционную деятельность организации и выявлять тенденции ее развития, сильные и слабые стороны; Умеет принимать взвешенные и экономически обоснованные управленческие решения на основе анализа информации из различных источников; Умеет определять эффективность от принятия управленческого решения;
	Умеет применять нестандартные подходы к разработке и реализации организационно-управленческих решений
	Владеет практическими навыками разработки и реализации принятых организационно-управленческих решений Владеет навыками построения экономических и организационных моделей применительно к конкретным условиям принятия управленческого решения

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Управленческие решения в методологии организации процесса управления		6	4		10
2.	Основные методы генерирования альтернатив		4	2		4
3.	Оценка альтернатив для различных типов управленческих задач		8	4		6
4.	Типовые методы принятия управленческих решений		10	4		19
5.	Методы оценки эффективности и контроль реализации управленческих решений		8	4		10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	103	36	18		49
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Управленческие решения в методологии организации процесса управления		2	2		10
2.	Основные методы генерирования альтернатив		2	2		10
3.	Оценка альтернатив для различных типов управленческих задач		6	2		17
4.	Типовые методы принятия управленческих решений		6	2		10
5.	Методы оценки эффективности и контроль реализации управленческих решений		8	4		20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	103	24	12		67
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор:

Кочиева А.К., к.э.н., доцент кафедры мировой экономики и менеджмента

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.25 Маркетинг

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Целью дисциплины является формирование у студентов понимания сущности современной маркетинговой концепции, а также необходимого объема знаний, умений и навыков в области использования маркетинговых принципов и инструментов в принятии рыночных решений современной фирмы.

Задачами учебной дисциплины «Маркетинг» являются:

формирование понимания логики развития современной рыночной среды в направлении повышения ее динамики, сложности и неопределенности;

усвоение системного представления о роли маркетинга как управленческого процесса в решении проблем адаптации возможностей фирмы к быстроменяющимся требованиям и условиям внешнего рыночного окружения

понимание значения и сущности стратегического подхода в маркетинге; знание основных стратегических принципов управленческих решений; умение использовать основные элементы маркетинговой стратегии и подходы к определению границ целевого рынка;

изучение логики разработки и структуры элементов стратегического маркетингового плана организации на корпоративном, дивизиональном и продуктовом уровне;

знание содержания и этапов процесса разработки стратегической продуктовой политики в маркетинге и сущность планирования жизненных циклов новых продуктов;

знание содержания и этапов процесса разработки стратегической ценовой политики в маркетинге и различных стратегий ценообразования;

знание содержания и этапов процесса разработки стратегической политики распределения и сбыта в маркетинге;

понимание значения информационного образа товаров, марок и фирмы в целом в решении стратегических задач рыночного развития; знание содержания и этапов процесса разработки стратегической политики продвижения образа фирмы в целевых аудиториях;

умение формировать интегрированную маркетинговую стратегию, включая функциональные стратегии, социально-ответственный подход, внутренний маркетинг и стратегическое партнерство.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Маркетинг» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Дисциплина читается для всех профилей направления. Тематика и содержание программы разработаны в полном соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Содержание дисциплины опирается на знания основных экономических и управленческих дисциплин, изучаемых на первых ступенях высшего образования, таких, как «Экономическая теория», «Теория управления» и др. По содержанию дисциплина является базовым уровнем изучения маркетинговых подходов и принципов деятельности. Основные компетенции, получаемые при изучении дисциплины, могут быть развиты и конкретизированы в дальнейшем при

изучении таких профильных дисциплин, как «Международный бренд-менеджмент», «Международные маркетинговые коммуникации», «Стратегический менеджмент» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
ИОПК-3.4. Проводит анализ рыночной среды ведения бизнеса и предлагает варианты маркетинговых решений на основе выявленных факторов экономического роста	<p>Знает: сущность и содержание современной маркетинговой концепции, основные направления ее развития с учетом интересов предприятия, потребителей, заинтересованных социальных групп и общества в целом; основные инструменты комплекса маркетинга, формирующие удовлетворенность потребителей; основные факторы внешней среды, оказывающие влияние на рыночную деятельность предприятия; базовые модели потребительского поведения и принятия решений о покупке; внутренние и внешние факторы, влияющие на принятие потребительских решений; основные методы и инструменты проведения маркетинговых исследований.</p> <p>Умеет: идентифицировать маркетинговые проблемы и ставить цели их решения; разрабатывать сценарий маркетингового исследования, выбирать источники и обосновывать методы получения информации; проводить анализ полученных данных, выявлять рыночные возможности и разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности организации</p> <p>Владеет: базовыми навыками постановки маркетинговых проблем и разработки сценариев маркетинговых исследований; навыками сбора первичной информации (опрос, наблюдение, эксперимент), опытом разработки сценариев и реализации маркетинговых исследовательских проектов по изучению рыночных факторов и анализу поведения потребителей в реальных условиях; разрабатывает продуктовую стратегию, ценовую стратегию, стратегию распределения и сбыта, стратегию продвижения в маркетинговой деятельности организации; планировать маркетинговые мероприятия, составлять бюджет и оценивать их эффективность.</p>
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
ИОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности на основе маркетингового инструментария	<p>Знает: сущность и содержание современной маркетинговой концепции, основные направления ее развития с учетом интересов предприятия, потребителей, заинтересованных социальных групп и общества в целом; основные инструменты комплекса маркетинга, формирующие удовлетворенность потребителей; основные факторы внешней среды, оказывающие влияние на рыночную деятельность предприятия; базовые модели потребительского поведения и принятия решений о покупке; внутренние и внешние факторы, влияющие на принятие потребительских решений; основные методы и инструменты проведения маркетинговых исследований.</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет: идентифицировать маркетинговые проблемы и ставить цели их решения; разрабатывать сценарий маркетингового исследования, выбирать источники и обосновывать методы получения информации; проводить анализ полученных данных и разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности организации</p> <p>Владеет: базовыми навыками постановки маркетинговых проблем и разработки сценариев маркетинговых исследований; навыками сбора первичной информации (опрос, наблюдение, эксперимент), опытом разработки сценариев и реализации маркетинговых исследовательских проектов по изучению рыночных факторов и анализу поведения потребителей в реальных условиях; разрабатывает продуктовую стратегию, ценовую стратегию, стратегию распределения и сбыта, стратегию продвижения в маркетинговой деятельности организации</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для студентов ОФО.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в современный маркетинг. Эволюция маркетинговой концепции	8	4			4
2.	Принципиальная структура системы маркетинга предприятия	10	4	2		4
3.	Задачи и функции маркетинга	10	4	2		4
4.	Изучение окружающей среды и анализ рынков сбыта. Маркетинговые исследования и маркетинговые информационные системы	10	4	2		4
5.	Основы понимания потребительского поведения. Конечные и коммерческие потребители	6	2			4
6.	Сегментирование рынков и позиционирование товара	8	2	2		4
7.	Разработка и планирование продукции	10	4	2		4
8.	Политика ценообразования	8	2	2		4
9.	Организация системы распределения и сбыта	8	2	2		4
10.	Организация системы информационного продвижения продукта	8	2	2		4
11.	Управление маркетинговой деятельностью	4	2			2
12.	Развитие маркетинга в онлайн-среде	8,8	2	2		4,8
13.	Особенности маркетинговой деятельности в международной сфере	4	2			2
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		102,8	36	18		48,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		5				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Курсовая работа: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Костецкий А.Н., зав. кафедрой маркетинга и торгового дела

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.26 Основы проектной деятельности»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 72 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование и углубление у студентов понимания сущности и закономерностей осуществления проектной деятельности, а также необходимого объема знаний, умений и навыков в сфере проектного управления.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических и практических знаний о принципах проектной деятельности как крупных международных компаний, так и субъектов малого и среднего бизнеса;
- развитие умений и навыков использования принципов проектной деятельности для решения профессиональных задач;
- приобретение навыков организации проектной деятельности международных компаний и предприятий малого и среднего бизнеса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «Теория управления», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Правоведение», «Финансовый учет и отчетность», «Корпоративная социальная ответственность».

Полученные при изучении дисциплины знания используются при изучении следующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», а также при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))</i>
УК-2 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	
ИУК-2.3. Использует принципы проектной деятельности для решения профессиональных задач	Знает принципы и правила организации проектной деятельности для решения профессиональных задач
	Умеет использовать принципы проектной деятельности для решения профессиональных задач
	Владеет навыками применения принципов проектной деятельности для решения профессиональных задач
ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает методы и инструменты проектной деятельности для выбора оптимального способа решения задач
	Умеет использовать проектный инструментарий для выбора оптимального способа решения задач
	Может осуществить выбор оптимального способа решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре на 2 курсе (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Экономические основы проектной деятельности	22	6	6		10
2.	Технология проектной деятельности	22	6	6		10
3.	Результаты и оценка проектной деятельности	23,8	6	6		11,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	18	18		31,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре на 2 курсе (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Экономические основы проектной деятельности	22	4	4		14
2.	Технология проектной деятельности	22	4	4		14
3.	Результаты и оценка проектной деятельности	23,8	4	4		15,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	12	12		43,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Никулина О.В. д.э.н., профессор кафедры мировой экономики и менеджмента

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1. О.27 «Основы системного анализа и принятия решений»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: является формирование у студентов системного мышления, теоретической и практической базы системного исследования при анализе проблем и принятии решений в области профессиональной деятельности

Задачи дисциплины: состоят в освоение профессиональных знаний, получении профессиональных навыков в области системного анализа:

- формирование основных представлений о принципах и методах системного анализа для построения моделей систем, критериях и способах оценки адекватности моделей;
- приобретение студентами знаний в области использования подходов и методов системного анализа при исследовании и проектировании сложных систем;
- формирование практических умений анализа систем и процессов, происходящих в сложных системах, постановки задач принятия решений, комплексной оценки и выбора альтернатив.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы системного анализа и принятия решений» является дисциплиной обязательной части учебного плана направления 38.03.02 «Менеджмент». Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения курса.

Рабочая программа дисциплины «Основы системного анализа и принятия решений» предназначена для студентов третьего курса экономического факультета и соответствует компетентностному подходу в образовании.

Для освоения дисциплины «Основы системного анализа и принятия решений» студенты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: «Теория управления», «Методы принятия управленческих решений» и др.

Дисциплина «Основы системного анализа и принятия решений» позволяет эффективно формировать общекультурные и профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности студентов и гарантирует качество их подготовки.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других частей ООП: «Интеллектуальный анализ данных», «Стратегический менеджмент» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает модели теории систем и методы системного анализа; схемы и общие методики системного анализа;
	Умеет строить корректную модель системного объекта (процесса); разрабатывать и использовать методику системного анализа конкретного

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>объекта (проблемной ситуации, возникшей в нем и окружающей среде) для выработки системы предварительных решений по его созданию, функционированию, развитию (по устранению проблемной ситуации).</p> <p>Владеет навыками работы с инструментарием системного анализа;</p>
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает основные законы и закономерности систем, методологические подходы системного анализа;
	Умеет ориентироваться в современных направлениях системных исследований; правильно использовать системную парадигму; выбирать методы моделирования систем, структурировать и анализировать цели и функции систем управления, проводить системный анализ объектов профессиональной деятельности
	Владеет навыками выявления и правильного анализа проблем объекта и формирования системы целей для их решения; разработки эффективной системы целедостижения.

Основные разделы дисциплины:

Очная форма обучения

№ р а з - д е л а	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Л	ПЗ	ЛР	СР	КСР ИКР
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Системы и закономерности их функционирования и развития. Основные положения системного анализа.	4	2			2	

№ р а з д е л а	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельна я работа	
			Л	ПЗ	ЛР	СР	КСР ИКР
2.	Основы системного анализа.	6	2		2	2	
3.	Общие методики и процедуры системного анализа.	4	2		2	4	
4.	Показатели оценки систем. Типы шкал.	8	2		2	4	
5.	Понятие цели и закономерности целеобразования	8	2		2	4	
6.	Систематизация моделей и методов моделирования систем.	8	2		2	4	
7.	Формальные модели и методы моделирования систем.	8	2		2	4	
8.	Метод анализа иерархий	8	2		2	4	
9.	Сетевое моделирование систем	9,8	2		2	5,8	
10.	ИКР	0,2					0,2
11.	КСР	4					4
	Итого:	72	18		16	33,8	38,2

Очно-заочная форма обучения

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельна я работа	
			Л	ПЗ	ЛР	СР	КСР ИКР
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Системы и закономерности их функционирования и развития. Основные положения системного анализа.	3	1			2	
2.	Основы системного анализа.	2	1		1	2	
3.	Общие методики и процедуры системного анализа.	5	1		1	6	

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Л	ПЗ	ЛР	СР	КСР ИКР
4.	Показатели оценки систем. Типы шкал.	6	1		1	6	
5.	Понятие цели и закономерности целеобразования	6	1		1	6	
6.	Систематизация моделей и методов моделирования систем.	6	1		1	6	
7.	Формальные модели и методы моделирования систем.	8	2		2	6	
8.	Метод анализа иерархий	8	2		2	6	
9.	Сетевое моделирование систем	9,8	2		2	3,8	
10.	ИКР	0,2					0,2
11.	КСР	4					4
	Итого:	72	12		12	43,8	

Курсовые работы не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Библия Г. Н.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.28 Профессиональные компьютерные программы»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: Формирование практических навыков и умений работы с использованием прикладного программного обеспечения для решения профессиональных задач

Задачи дисциплины:

- освоение общетеоретических основ построения и функционирования экономических информационных систем и технологий;
- владение возможностями профессионально-ориентированных компьютерных систем, комплексов и программ экономического назначения и технологиями их применения в различных направлениях экономической деятельности;
- приобретение навыков работы с практическими инструментами – программными комплексами и информационными ресурсами;
- приобретение практических навыков использования информационных комплексов, систем и технологий для решения прикладных информационно-поисковых, расчетно-аналитических.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Освоение дисциплины базируется на знаниях, полученных в процессе изучения дисциплин, «Теория бухгалтерского учета», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Документоведение и деловой документооборот».

Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Экономический анализ», «Производственный менеджмент», «Международное коммерческое дело».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ИОПК-2,8 Обладает навыками использования профессиональных информационно-аналитических систем	Знает: методику сбора и обработки данных с помощью информационно-аналитических систем; Знает: особенности современных компьютерных программ как технических средств для решения коммуникативных задач по передаче информации
	Умеет: ставить цель и выбирать пути решения профессиональных задач используя компьютерные программы;
	Умеет: выбирать современные информационные технологии и компьютерные программы в соответствии с поставленными управленческими задачами и особенностями деятельности
	Трудовое действие: организует обработку правовой, финансово-учетной и иной информации в соответствии с поставленной задачей с использованием прикладного программного обеспечения;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
	Трудовое действие: решает аналитические, исследовательские и иные задачи, применяя компьютерные программы и технологии
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
ИОПК-5,4 Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Знает: значение информации и информационных технологий, возможности и перспективы использования информационных технологий для решения профессиональных задач; Знает: различные инструментальные средства, для обработки крупных массивов бухгалтерских и финансовых данных, их преимущества и недостатки
	Умеет: выбирать прикладное программное обеспечение в соответствии с поставленными задачами и особенностями деятельности; Умеет: собирать количественные показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта в бухгалтерском и налоговом учете для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
	Трудовое действие: организует сбор количественных и качественных показателей, характеризующие деятельность, методы для проведения прикладных исследований и управления крупными массивами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; Трудовое действие: решает профессиональные задачи и планирование управления крупными массивами данных с использованием прикладного программного обеспечения

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие и классификация профессиональных информационных систем и программного обеспечения	14	4			10
2.	Организация обработки информации с помощью компьютерных программ	18	2		8	10
3.	Основные свойства и параметры справочных правовых систем	21	4		8	10
4.	Компьютерные средства автоматизации финансового анализа	21,8	4		8	9,8
5.	Общие сведения о программе «1С Бухгалтерия8». Подготовка программы к работе	26	4		12	10
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		102,8	18		36	48,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль					
	Общая трудоемкость по дисциплине					

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор

К.э.н., доцент Рябченко А.В.

Преподаватель Папахчян А.А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.29 Управленческий учет

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель дисциплины: сформировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации управленческого учета для обобщения учетной информации с последующим ее использованием в качестве источника информации для разработки обоснованных организационно-управленческих решений и содействия их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценки их последствия.

Задачи дисциплины:

– сформировать знания о содержании современного управленческого учета как подсистемы бухгалтерского учета, его принципах и инструментах как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации;

– усвоить теоретические основы исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций и уметь применять основные принципы и стандарты учета для формирования навыков управления затратами, принятия обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости на основе данных управленческого учета;

– иметь представление об основных системах и методах управленческого учета для координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамической среды и оценки их последствия;

– сформировать знания о подготовке и представлении финансовой информации и отчетности для внутренних пользователей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в условиях сложной и динамической среды и оценки их последствия;

– дать представление об особенностях развития систем управленческого учета, бюджетирования и подходов к калькулированию себестоимости продукции для овладения навыками составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет и отчетность», «Статистика». Дисциплина «Управленческий учет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Экономический анализ», «Финансы организаций (предприятий)», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Управленческий учет» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
ИОПК-3.6 Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе инструментария управленческого учета	<p>Знает: основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</p> <p>Знает: современные тенденции в сфере развития научных концепций и практических технологий управленческого учета;</p> <p>Умеет: использовать различные системы управленческого учета, бюджетирования, подходы к калькулированию себестоимости продукции для составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации и информационных систем;</p> <p>Умеет: принимать организационно-управленческие решения и нести за них социальную и этическую ответственность;</p> <p>Трудовые функции: применяет основные системы и методы управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области менеджмента для достижения поставленных задач;</p> <p>Трудовые функции: владеет техникой разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе информации управленческого учета, критериев социально-экономической эффективности.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Теоретические основы управленческого учета	12	6	2	4
2.	Учет и принятие управленческих решений	20,4	8	4	8,4
3.	Распределение затрат. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	24,4	10	4	10,4
4.	Бюджетирование и анализ: составление внутренней отчетности	16	6	4	6
5.	Учет фактических и нормативных. Система стандарт-кост и анализ отклонений	14	6	4	4
ИТОГО по темам дисциплины:		86,8	36	18	32,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	16			
Общая трудоемкость по дисциплине		108			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Теоретические основы управленческого учета	10	2	2	6
2.	Учет и принятие управленческих решений	18,4	6	2	10,4
3.	Распределение затрат. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	26,4	8	4	14,4
4.	Бюджетирование и анализ: составление внутренней отчетности	14	4	2	8
5.	Учет фактических и нормативных. Система стандарт-кост и анализ отклонений	12	4	2	6
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		80,8	24	12	44,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	22			
Общая трудоемкость по дисциплине		108			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: кандидат экономических наук, доцент Хот Ф.Т.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.0.30 «Экономический анализ»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: сформировать совокупность теоретических знаний, практических умений и трудовых навыков, позволяющих идентифицировать, систематизировать и аналитически обработать доступные сведения финансово-экономического характера, позволяющие объяснять природу экономических процессов на микроуровне для предоставления заинтересованным пользователям рекомендаций, являющихся обоснованием принимаемых решений с учетом поставленных управленческих задач в отношении данного объекта анализа

Задачи дисциплины:

– знание основных положений теории экономического анализа, позволяющие идентифицировать и систематизировать экономическую информацию для расчета финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;

– знание порядка расчета и умение рассчитывать и аналитически интерпретировать финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов, полученных на основе сводных учетных и отчетных документов, а также характера взаимосвязи между показателями и факторами, определяющими их уровень и динамику;

– знание методов экономического анализа, позволяющих анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микроуровне с учетом поставленных управленческих задач;

– умение использовать методическое обеспечение финансовых вычислений и анализа деятельности хозяйствующих субъектов с учетом поставленных управленческих задач

– осуществление трудовых действий по расчетам финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов и оценке их финансово-экономического положения на основе сводных учетных и отчетных документов;

– приобретение навыков составления аналитических заключений, подготовки выводов по результатам проведенного анализа и рекомендаций заинтересованным пользователям по повышению финансовой результативности деятельности хозяйствующих субъектов с учетом знания природы происходящих экономических процессов

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономический анализ» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина предназначена для студентов третьего года обучения направления «Менеджмент», изучается в 5 семестре 3-го курса по очной и по очно-заочной форме обучения и обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения курса. Изучение данной дисциплины призвано сформировать у студентов теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению «Менеджмент».

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Дисциплина «Экономический анализ» базируется на общеэкономических знаниях и навыках, полученных студентами в предыдущих курсах обучения по таким дисциплинам как «Статистика», «Управленческий учет» «Финансовый учет и отчетность», «Методы принятия управленческих решений», «Маркетинг» и др. изучаемых по программе бакалаврской подготовки в соответствии с учебным планом.

Знание этих дисциплин поможет студентам оценивать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микроуровне, нашедших свое отражение через систему экономической информации.

Данная дисциплина поможет при освоении таких последующих дисциплин, как: «Финансовый менеджмент», «налоги и налогообложение», «Логистика», «Управление бизнес-процессами». «Бизнес-планирование» и др.

Дисциплина «Экономический анализ» имеет самостоятельное значение, является теоретической и практической основой для прохождения производственных практик, написания выпускной квалификационной работы и дальнейшей практической деятельности бакалавров.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
<p>ИОПК 2.7 Использует методы экономического анализа, рассчитывает и интерпретирует финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов для решения поставленных управленческих задач</p>	<p>Знает принципы и основные положения теории экономического анализа, позволяющие идентифицировать и систематизировать финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов Знает порядок расчета и аналитическую интерпретацию финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов Знает методы экономического анализа, позволяющие анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микроуровне для решения поставленных управленческих задач</p> <p>Умеет рассчитывать основные финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов на основе сводных учетных и отчетных документов Умеет использовать методическое обеспечение финансовых вычислений и анализа с учетом поставленных управленческих задач Умеет интерпретировать полученные на основе сводных учетных и отчетных данных результаты расчетов финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов Умеет использовать полученные знания для объяснения природы экономических процессов на микроуровне в контексте решения поставленных управленческих задач</p> <p>Осуществляет трудовые действия по расчетам финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с учетом поставленных управленческих задач Осуществляет оценку финансово-экономического положения хозяйствующих субъектов на основе сводных учетных и отчетных документов Объясняет природу экономических процессов на микроуровне</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

**Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины:
очная форма обучения**

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2		4	5	6	7
1.	Научные основы экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов	6	2	2		2
2.	Типология видов экономического анализа	6	2	2		2
3.	Метод, методика и методические приемы экономического анализа, применяемые для решения поставленных управленческих задач	14	4	4		6
4.	Информационное обеспечение экономического анализа, необходимое для решения поставленных управленческих задач	12	4	4		4
5.	Резервы повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов	6	2	2		2
6.	Система комплексного экономического анализа (КЭА) деятельности хозяйствующих субъектов. Финансовый анализ деятельности хозяйствующего субъекта	5,8	2	2		1,8
7.	Анализ и оценка имущественного состояния организации и источников его финансирования	18	6	6		6
8.	Анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности организации	14	4	6		4
9.	Анализ финансовой результативности деятельности хозяйствующего субъекта	16	6	4		6
10.	Финансовое прогнозирование и оценка вероятности кризисного состояния хозяйствующего субъекта	6	2	2		2
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>			34	34	-	35.8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор

К.э.н,
доцент кафедры ЭАСиФ,



Кирокосян М.А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
« Б1.О.31 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц

Цель дисциплины: сформировать совокупность знаний, умений и навыков в области управления и планирования финансов организаций (предприятий), формирование у студентов целостной системы знаний и современных компетенций в области обоснования и принятия финансовых управленческих решений, а также способность их использования при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить основные экономические категории, законы и концепции финансов, теоретические закономерности развития финансовых отношений и основных функций финансовых служб компании с учетом специфики организаций;
- изучить действующую законодательную и нормативную базы, регулирующие финансовые отношения в РФ, специфику хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности, особенности организации финансов, финансирования деятельности организаций, управления и, в том числе, финансового планирования и прогнозирования доходов и расходов и финансовых показателей деятельности организации;
- изучение принципов финансового анализа фирмы, основ современного финансового анализа компании;
- получить первичные навыки финансового анализа, интерпретации результатов анализа;
- получить первичные навыки финансового обоснования организационно-управленческих решений с использованием информационных и цифровых технологий, формирования финансовых плановых показателей организации и оценки их выполнения для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- получить первичные навыки финансового планирования и прогнозирования финансовых показателей деятельности организации;
- получить навыки анализа и интерпретации результатов проведенной оценки экономической деятельности хозяйствующих субъектов с учетом политики финансирования для принятия управленческого решения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансы организаций (предприятий)» относится к обязательной части, образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина «Финансы организаций (предприятий)» базируется на общеэкономических знаниях, полученных студентами в ряде предшествующих дисциплин: экономическая теория, теория бухгалтерского учета, финансовая грамотность, теория организаций, финансовый учет и отчетность, правоведение, статистика, управленческий учет. Знание этих дисциплин поможет студентам глубже изучить теории финансов организаций (предприятий) и специфику оценки финансового состояния, финансовых результатов и доходности, планирования финансово-хозяйственной деятельности для обоснования и принятия управленческих решений.

Данная дисциплина поможет при освоении таких дисциплин как:

- финансовый менеджмент, налоги и налогообложение, бизнес-планирование, стратегический менеджмент;
- для профиля Финансовый менеджмент:

инвестиции, риск-менеджмент, финансовая статистика, финансовый анализ, оценка бизнеса, антикризисное финансовое управление, финансовый маркетинг, бюджетирование, финансовая политика организации;

- для профиля Управление малым бизнесом:

- управление бизнес-процессами, планирование и бюджетирование, риск-менеджмент, налогообложение субъектов малого предпринимательства, инвестиционный менеджмент;

- для профиля Международный менеджмент:

- управленческий анализ, управление проектами, инновационный менеджмент, бизнес-анализ в зарубежных организациях.

Также знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины помогут при написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
ИОПК-3.3. Предлагает финансовое обоснование для организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	<p>Знает теоретические основы финансов организаций; Знает основы финансового анализа, финансового планирования и прогнозирования деятельности предприятий(организаций); Знает формы и методы финансирования деятельности организаций.</p> <p>Умеет проводить оценку финансовых показателей деятельности предприятия(организации); Умеет готовить обоснование плановых финансовых показателей и оценки их выполнения.</p> <p>Интерпретирует результаты проведенной оценки деятельности хозяйствующих субъектов с учетом политики финансирования для принятия управленческого решения; Формирует финансовые обоснования организационно-управленческих решений</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины, ОФО.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Финансы организаций (предприятий) в финансовой системе страны.	8	2	1		5
2.	Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм	10	4	1		5
3.	Корпоративное финансовое управление: принципы, элементы и специфика в условиях цифровой трансформации.	10	4	1		5
4.	Формирование и управление капиталом.	11	4	2		5
5.	Организация и управление активами организаций (предприятий).	11	4	2		5
6.	Формирование и использование финансовых результатов организации.	9	2	2		5
7.	Дивидендная политика корпорации.	8	2	1		5
8.	Управление денежными потоками организации.	9	2	2		5
9.	Основы финансового и инвестиционного анализа, специфика проведения.	22	6	2		14
10.	Финансовое планирование и прогнозирование в организации.	12	4	2		6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	110	34	16		60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор

К.э.н., доцент кафедры ЭАСиФ

Е.А. Мамий

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.32 Интеллектуальный анализ данных

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Целью дисциплины Интеллектуальный анализ данных состоит в формировании знаний, умений и навыков (компетенций) по одному из приоритетных в современных информационных технологиях направлению - аналитической обработке больших данных.

Задачи дисциплины

1. ознакомление бакалавров с основными принципами машинного обучения - а именно, видами задач машинного обучения, классами моделей (линейные, логические, нейросетевые), метриками качествами и подходами к предварительной обработке данных;
2. формирование у бакалавров практических навыков сбора, обработки данных и решения социально-экономических задач анализа данных на языке Python;
3. формирование у бакалавров представления о технических и методологических средствах анализа больших данных, обеспечивающих хранение и управление объемом данных в сотни терабайт или петабайт, которые обычные РБД не позволяют эффективно использовать;

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.32 Интеллектуальный анализ данных относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- Математика;
- Базы данных;
- Статистика

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- Технологическая (проектно-технологическая) практика.
- Производственный менеджмент;

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	
ИОПК-2.4. Осуществляет анализ данных с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач	<i>Знает:</i> принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; <i>Знает:</i> современный опыт использования, теоретические и прикладные основы анализа больших данных. <i>Умеет:</i> проводить сравнительный анализ методов и инструментальных средств анализа больших данных; <i>Умеет:</i> использовать различные методики и информационные интеллектуальные технологии расчета норм прибыли в составе цены на товары, работы, услуги <i>Трудовое действие:</i> выбор методов и инструментальных средств анализа больших данных для проведения аналитических работ; <i>Трудовое действие:</i> мониторинг эффективности работы аналитики больших данных.
ИОПК-5.5 Осуществляет интеллектуальный анализ крупных массивов данных в целях решения профессиональных задач	<i>Знает:</i> возможности использования свободно распространяемого программного обеспечения для анализа больших данных; <i>Знает:</i> основные способы визуализации больших данных реализованные в библиотеках sklearn и matplotlib <i>Умеет:</i> планировать аналитические работы с использо-

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>ванием технологий больших данных; <i>Уметь:</i> проводить разведочный анализ данных, проводить предобработку и очистку данных, работать с пропущенными значениями</p> <p><i>Трудовое действие:</i> выбор наиболее подходящие алгоритмов решения задач интеллектуального анализа больших данных; <i>Трудовое действие:</i> оценка качества построенных моделей;</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Big Data (большие данные): современные подходы к обработке и хранению	14	2		4	8
2.	Программное обеспечение в области анализа больших данных.	14	2		4	8
3.	Способы получения данных из сети Интернет	14	2		4	8
4.	Введение в машинное обучение	18	6		4	8
5.	Задача классификации. Метрические методы. Логические методы.	16	2		6	8
6.	Линейные модели. Введение в нейронные сети.	16	2		6	8
7.	Обучение без учителя	18	2		6	10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	110	18		34	58
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовая работа: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор Ариничев И.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.0.33** «Налоги и налогообложение», направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент», все профили, формы обучения «очная», «очно-заочная»

Объем трудоёмкости при очном обучении: 4 зач.ед. (144 часа, из них 57,3 контактная работа, 50 часов аудиторных занятий: 34 лекций и 16 час. практических занятий; КСР 7 часа, ИКР 0,3 часа, 60 час. самостоятельная работа, 26,7 часа контроль).

Объем трудоёмкости при очно-заочном обучении: 4 зач.ед. (144 часа, из них 43,3 контактная работа, 36 часов аудиторных занятий: 24 лекций и 12 час. практических занятий; КСР 7 часа, ИКР 0,3 часа, 74 час. самостоятельная работа, 26,7 часа контроль).

Цель дисциплины: изучение налогов, как целостной системы в международном и финансовом менеджменте, малом бизнесе. особенностей исчисления налогооблагаемой базы, установления ставок и льгот и возможностей их рационального использования, изъятия налогов в бюджет, а также формирование у студентов систематизированных, углубленных знаний о теоретических основах и принципах налогообложения, системе налогов в Российской Федерации, роли налогов в формировании доходной части государственного бюджета и влияние системы налогообложения на другие сферы жизни и деятельности человека.

Задачи дисциплины:

– дать студентам представление о теоретических и методологических основах налоговой системы Российской Федерации в международном и финансовом менеджменте, малом бизнесе, формировании и изменениях в ее структуре, всех видах налогов и сборов, уплачиваемых предприятиями и организациями на территории Российской Федерации для работы в области финансов и экономики, внешнеэкономической деятельности, в области стратегического и тактического планирования и организации производства, оценки рисков и опыта организации работы с инвестиционными проектами с учетом налоговых решений;

– помочь студентам сформировать способность понимать, что налоги – это не только историческое и экономическое явление, существовавшее во всех обществах, но и объективно необходимое явление в любом обществе, обеспечивающее его развитие и совершенствование;

– научить студентов использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, в том числе руководствоваться профессиональными стандартами;

– показать социальную значимость своей будущей профессии;

– на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы научить студентов рассчитывать налоги;

– сформировать компетенции в области налогов и налогообложения для использования в международном и финансовом менеджменте, малом бизнесе, а также при оценки налоговых рисков и организации управления инвестиционными проектами с учетом налоговых решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к базовой части учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина читается в шестом семестре 3 курса.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин: «Финансовый учет и отчетность», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Управленческий учет». Дисциплина «Налоги и налогообложение» предшествует изучению дисциплин: «Управление проектами», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент».

Дисциплина «Налоги и налогообложение» имеет самостоятельное значение, является теоретической и практической основой для прохождения производственной практики, написания выпускной работы и дальнейшей практической деятельности студентов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
ИОПК-3,5 Использует знание налогов и налогообложения при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	<p>-Знает действующую законодательную и нормативную базу, регулирующую налоговые отношения в РФ в сфере налогообложения в системе Международного менеджмента, Финансовом менеджменте, Управлении малым бизнесом, основные элементы налогов и сборов и принципы их формирования;</p> <p>-Знает порядок расчета и уплаты конкретных налогов и сборов РФ;</p> <p>-Знает методы финансово-экономического обоснования оптимальных организационно-управленческих решений в области налогов и налогообложения в системе Международного менеджмента, Финансовом менеджменте, Управлении малым бизнесом с учетом их социально-экономической значимости.</p> <p>-Умеет рассчитывать отдельные виды налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>-Умеет рассчитывать конкретные виды налогов и сборов РФ в контексте принятия организационно-управленческих и инвестиционных решений с учетом оценки их налоговых рисков в профессиональной деятельности работников в системе Международного менеджмента, Финансовом менеджменте, Управлении малым бизнесом;</p> <p>-Умеет использовать полученные знания для принятия организационно-управленческих решений с учетом налогового фактора с целью оптимизации налоговой нагрузки предприятий занимающихся внешнеэкономической деятельностью, финансовыми операциями, управлении проектами.</p> <p>-Осуществляет трудовые действия в области налоговых расчетов в сфере субъектов Международного менеджмента, Финансового</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))
	менеджмента, субъектов малого бизнеса; -Осуществляет оценку налоговой нагрузки на бизнес с учетом внутренних и внешних факторов при принятии организационно- управленческих решений; -Имеет навыки финансово-экономического обоснования оптимальных организационно- управленческих решений в области налогов и налогообложения в системе субъектов Международного менеджмента, Финансового менеджмента, субъектов малого бизнеса.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
(очное обучение)

№ раз- дела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудитор ная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие налогов и сборов, классификация, функции налогов, экономические, юридические, организационные основы налогов.	6	2	2		2
2.	Налог на прибыль организаций	12	4	2		6
3.	Налог на добавленную стоимость	12	4	2		6
4.	Акцизы	7	2	2		3
5.	Налог на доходы физических лиц	12	4	2		6
6.	Налог на имущество организаций	8	2	1		5
7.	Налог на игорный бизнес	8	2	1		5
8.	Транспортный налог	5	2	1		2
9.	Упрощенная система налогообложения	7	2	1		4
10.	Единый налог на вмененный доход	6	2	1		3
11.	Патентная система налогообложения	6	2	1		3
12.	Водный налог	5	1	-		4
13.	Налог на добычу полезных ископаемых	6	2	-		4
14.	Таможенные пошлины	6	2	-		4

15.	Налогообложение в офшорных зонах	4	1	-		3
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	110	34	16		60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очно-заочное обучение)

№ раз-дела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
16.	Понятие налогов и сборов, классификация, функции налогов, экономические, юридические, организационные основы налогов.	6	2	1		3
17.	Налог на прибыль организаций	12	2	2		8
18.	Налог на добавленную стоимость	12	2	2		8
19.	Акцизы	7	2	1		4
20.	Налог на доходы физических лиц	12	2	2		8
21.	Налог на имущество организаций	8	2	1		5
22.	Налог на игорный бизнес	8	2	-		6
23.	Транспортный налог	5	1	-		4
24.	Упрощенная система налогообложения	7	1	1		5
25.	Единый налог на вмененный доход	6	1	-		5
26.	Патентная система налогообложения	6	1	-		5
27.	Водный налог	5	1	-		4
28.	Налог на добычу полезных ископаемых	6	2	1		3
29.	Таможенные пошлины	6	2	1		3
30.	Налогообложение в офшорных зонах	4	1	-		3
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	110	24	12		74
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: д.э.н., профессор Гаврилов Александр Александрович

**Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.34 «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – состоит в формировании системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для принятия управленческих решений в области управления финансами организаций и готовности адекватно и эффективно использовать их (знания, умения и навыки) для достижения целей развития организации.

Задачи дисциплины:

- изучение фундаментальных концепций финансового менеджмента;
- изучение основных понятий, категорий и инструментов финансового менеджмента;
- понимание организационных основ построения финансового менеджмента компании, его основные принципы и механизмы;
- формирование умений проведения экономической диагностики эффективности управления денежными потоками организации;
- овладение методами обоснования оптимальной структуры капитала организации с учетом влияния различных факторов;
- формирование способности применять инструментарий финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;
- приобретение навыков разработки краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организации, в том числе по управлению активами, источниками финансирования, инвестициями и контролю денежных потоков с целью обеспечения их непрерывности;
- овладение методами количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс читается после ряда гуманитарных, математических, естественных и общеэкономических дисциплин, позволяющих наиболее эффективно усваивать учебный материал в рамках данного курса. Предполагается также, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками в области «Статистики», «Эконометрики», «Экономического анализа», «Финансового учета и отчетности», «Управленческого учета», «Финансовой математики», «Финансов организаций (предприятий)» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ИОПК-3.7	Способен
	Знает фундаментальные концепции финансового менеджмента Знает основные понятия, категории и инструменты финансового менеджмента

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с использованием инструментария финансового менеджмента	Знает организационные основы построения финансового менеджмента компании, его основные принципы и механизмы
	Умеет проводить экономическую диагностику эффективности управления денежными потоками организации
	Умеет обосновывать оптимальную структуру капитала организации с учетом влияния различных факторов
	Умеет применять инструментарий финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
	Разрабатывает краткосрочную и долгосрочную финансовую политику организации, в том числе по управлению активами, источниками финансирования, инвестициями
	Применяет методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
	Осуществляет контроль денежных потоков с целью обеспечения их непрерывности

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в финансовый менеджмент. Информационная база и методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации. Оценка активов.	25	8	4	10	
2.	Управление инвестициями и инвестиционными проектами. Инвестирование капитала и риск	26	8	4	10	
3.	Источники финансирования и управление финансированием, структурой капитала. Дивидендная политика. Стратегическое управление финансами.	30	10	4	20	
4.	Управление оборотным капиталом. Финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов	34	8	4	20	
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	110	34	16	60	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор

канд. экон. наук, доцент кафедры ЭАСиФ
Федотова Е. Б.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.0.35 «Бизнес-планирование»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (очная форма обучения – 108 ч., из них –58, 2 ч. контактной работы: лекционных 18 ч., практических 34 ч., иной контактной работы 6,2 ч. КСР 6 ч; самостоятельной работы 49,8 ч.; контроль 8 ч.).

Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование и углубление у бакалавров понимания сущности и закономерностей разработки и реализации бизнес-планов для открытия предприятий в современных экономических условиях, а также необходимого объема знаний, умений и навыков в области экспертизы бизнес-планов в организациях.

Бакалавр должен на основе профессиональных знаний не только формировать и анализировать информацию об активах, обязательствах, капиталовложениях, движениях денежных потоков, доходов и расходов, но и способствовать улучшению использования экономического потенциала хозяйственных объектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений.

Курс предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Задачи дисциплины

- 1) овладение теоретическими и прикладными основами формирования и реализации бизнес-планов проектов и оптимизации бизнеса;
- 2) получение необходимых знаний по разработке концепции бизнес-проекта для реализации нового продукта/товара/услуги;
- 3) умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- 4) освоение навыков формирования финансового плана в организациях;
- 5) владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- 6) освоение навыков формирования финансового плана в организациях;
- 7) получение необходимого объема знаний для оценки эффективности функционирования предприятия любого уровня.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.0.35 «Бизнес-планирование» относится к основной части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП по направлению «Менеджмент» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке бакалавров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему управленческих решений. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по очно-заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ, Микроэкономика.

Дисциплина «Бизнес-планирование» представляет собой дисциплину, формирующую базовые знания для приобретения навыков разработки экономических разделов бизнес-планов организации.

Программа предусматривает проведение семинарских занятий параллельно с лекционным курсом. Работа на семинарах нацелена на закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, на проведение дискуссии по материалу самостоятельно изученной литературы, а также на координацию самостоятельной разработки бизнес-плана предприятия.

Дисциплина органично связана с дисциплинами «Экономическая теория», «Теория организации», «Экономика предприятия (организации)».

Студент должен иметь базовые знания в области экономики и менеджмента гуманитарного, социального, экономического и профессионального цикла дисциплин для освоения дисциплины «Бизнес-планирование».

Предполагается, что по завершении курса студенты смогут читать современную экономическую литературу, писать рефераты и исследовательские работы по соответствующей курсу тематике.

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-4,2 Использует инструментарий разработки бизнес-планов для создания и развития новых направлений деятельности организаций	<i>Знать:</i> методы планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия <i>Уметь:</i> выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; <i>Владеть:</i> разработкой и утверждением планов предприятия

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Бизнес-планирование: цели, задачи, принципы и виды	14	2	4		8
	Методологические основы бизнес -планирования	17	3	6		8
	Бизнес-план и его структура	15	3	6		6
	Оценка предпринимательских рисков в бизнес – планировании	16	2	6		10
	Технология бизнес-планирования	19	4	6		9
	Оценка эффективности и экспертиза бизнес-планов	18,9	4	6		8,9
	<i>Итого по дисциплине:</i>	101,8	18	34		49,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 260 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=953265>

2. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 296 с <http://znanium.com/catalog/product/950074>

3. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 432 с. - Ссылка на ресурс: <https://e.lanbook.com/book/93529>

4. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] / Савкина Р. В. - 2-е изд. – М. : Дашков и К°, 2018. – 320 с. - <http://znanium.com/catalog/product/415257>

5. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Пономаренко [и др.]. - М. : Юрайт, 2018. - 216 с. - <https://biblio-online.ru/book/5B4C9F45-2A0E-455C-ABAA-5D66B71B8C11/upravlencheskaya-ekonomika>

Авторы РПД:

Мудрова Л.И., доцент кафедры МЭиМ,
канд. экон. наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.36 «Стратегический менеджмент»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: развитие личностных качеств и формирование профессиональных компетенций в области стратегического управления на основе гармоничного сочетания фундаментальной научной и профессиональной подготовки обучающихся, что позволит в дальнейшем выпускникам на высоком профессиональном уровне осуществлять организационно-управленческую, информационно-аналитическую и предпринимательскую деятельность по реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний и умений для участия в разработке корпоративной, конкурентной, функциональных стратегий;
- овладение навыками разработки мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- формирование у обучающихся навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- формирование у обучающихся знаний и умений по сбору, обработке и анализу информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- привитие обучающимся практических навыков по анализу рисков, поведения потребителей экономических благ, конкурентной среды отрасли.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Опирается на общеэкономические и управленческие дисциплины – «Теория управления», «Теория организации», «Организационное поведение», «Методы принятия управленческих решений», «Основы менеджмента», «Основы проектной деятельности», «Финансовый менеджмент». Знания, полученные в процессе освоения дисциплины, послужат базой для изучения дисциплин «Управление персоналом», «Кадровый менеджмент».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
ИОПК-4.3 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, обосновывает планы создания и развития новых направлений деятельности на основе инструментария стратегического менеджмента	Знает методы анализа и оценки рыночных возможностей. Знает способы обоснования планов создания и развития новых направлений деятельности. Умеет выявлять и оценивать рыночные возможности. Умеет обосновывать планы создания и развития новых направлений деятельности. Владет навыком применять инструментарий стратегического менеджмента в оценке рыночных возможностей Владет навыком планирования создания и развития новых направлений деятельности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Стратегический анализ и планирование	41,8	14	6		21,8
2.	Реализация стратегий	60	20	10		30
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	101,8	34	16		51,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	2	4		
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2		
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	36	20,2		51,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Стратегический анализ и планирование	43,8	4	4		35,8
2.	Реализация стратегий	56	8	8		40
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99,8	12	12		75,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	2	6		
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2		
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	14	18,2		75,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: д.э.н., профессор Дармилова Ж.Д.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

« Б1.О.ДЭ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту »
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 328 часов.

Цель дисциплины: Достижение и поддержание должного уровня физической подготовленности для полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование умения рационально использовать средства и методы физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности, профилактики профессиональных заболеваний;
- целенаправленное развитие физических качеств и двигательных способностей, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование профессионально-прикладных двигательных умений и навыков;
- повышение функциональной устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов внешней среды и специфических условий трудовой деятельности;
- формирование способности организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина « Элективные дисциплины по физической культуре и спорту » относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины по выбору" учебного плана.

К перечню предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения относится дисциплина «Физическая культура и спорт», которая относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	Знает: <ul style="list-style-type: none">– научно - практические основы физической культуры и спорта, профессионально - прикладной физической подготовки, обеспечивающие готовность к достижению и поддержанию должного уровня физической подготовленности;– влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;– способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;– основы планирования и проведения индивидуальных занятий различной целевой направленности. Умеет: <ul style="list-style-type: none">– целенаправленно использовать средства и методы физической культуры и спорта для повышения и поддержания уровня физической подготовки и профессионально - личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> – планировать и проводить занятия по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; – выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, а также комплексы физических упражнений различной целевой направленности.
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; – навыками организации и методикой проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности; – владеет двигательными умениями и навыками избранного вида спорта или системы физической подготовки для поддержания должного уровня физической подготовленности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная			
		1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	3 семестр (часы)	4 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	140	34	36	34	36
занятия лекционного типа	–	–	–	–	–
лабораторные занятия	–	–	–	–	–
практические занятия	140	34	36	34	36
семинарские занятия	–	–	–	–	–
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–	–	–	–
Промежуточная аттестация (ИКР)	–	–	–	–	–
Самостоятельная работа, в том числе:	188	48	46	48	46
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, проработка и повторение практического материала, подготовка к практическим занятиям)	188	48	46	48	46
Подготовка к текущему контролю	–	–	–	–	–
Контроль:					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	328	82	82	82
	в том числе контактная работа	140	34	36	36
	зач. ед	–	–	–	–

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Авторы: ст. преподаватель И.В. Решетников

**АННОТАЦИЯ дисциплины Б2.О.01 «Производственная практика»
(в т. ч. Б2.О.01.01(У) «Технологическая (проектно-технологическая)
практика»)**

Объем трудоемкости: 12 зачетных единицы (432 часа, в том числе 96 часов, контрольной работы обучающихся и 336 часов самостоятельной работы)

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (в т.ч. технологической (проектно-технологической) практики) (далее практики) является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент», приобретение необходимых умений и опыта практической работы, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению научно-исследовательской деятельности

2. Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков) бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика»:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного направления;
- овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- предварительный разбор основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

По профилю «Международный менеджмент» добавляются следующие задачи:

- поиск и анализ информационных источников с применением информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- проведение содержательного анализа экономических процессов на основе теоретических и эконометрических моделей с интерпретацией полученных результатов;
- расчет и анализ экономических и социально-экономических показателей на основе действующих нормативно-правовых актов, хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений;
- использование статистических методов анализа отечественной и зарубежной экономической информации и выявление трендов изменений социально-экономических показателей;
- анализ финансовой, бухгалтерской, экономической информации предприятий с использованием действующих нормативно-правовых документов для составления информационного отчета и/или аналитического отчета;
- решение аналитических и исследовательских задач при помощи современных технических средств и информационных технологий, позволяющих обрабатывать социально-экономическую информацию;

- выполнение индивидуального задания в соответствии с тематикой ВКР.

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Базовая Часть:

- налоги и налогообложение;
- финансовый менеджмент;
- бизнес-планирование;
- стратегический менеджмент.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- международное коммерческое дело;
- продвинутый курс английского языка;
- контроллинг;
- транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности;
- корпоративное право;
- управленческий анализ;
- международный бренд-менеджмент;
- управление и сопровождение международных контрактов;
- enterprise resource planning-системы управления деятельностью предприятия;
- инновационный менеджмент;
- управление проектами;
- бизнес-анализ в зарубежных организациях;
- кросс-культурный менеджмент;
- международные маркетинговые коммуникации;
- международный консалтинг;
- международная банковская система;
- customer relationship management-системы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
ПК-1		Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	

1.	ИПК-1.17	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает основы нормативно-правового регулирования внешнеэкономической деятельности, основы валютного контроля экспортно-импортных операций;</p> <p>Знает основные требования к содержанию внешнеторговых контрактов</p> <p>Умеет организовывать документарное сопровождение и транспортно-логистическое обеспечения внешне-торгового контракта;</p> <p>Умеет анализировать внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Владеет практическими навыками, связанными с организацией и техникой осуществления внешнеторговых контрактов при проведении международной деятельности;</p> <p>Владеет методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников внешнеэкономической деятельности;</p>
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)			
2.	ИПК-2.13	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает основы осуществления тактических и оперативных процессов нормирования производственных ресурсов и документирования производственных процессов;</p> <p>Знает методологию расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет анализировать технико-экономические показатели и обеспечивать тактическое и оперативное планирование производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации;</p> <p>Умеет применять основы стратегического управления процессами планирования и организации производства на промышленном предприятии</p> <p>Владеет практическими навыками разработки перспективных методов и механизмов организации и планирования производства;</p> <p>Владеет практическими навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы для решения поставленных управленческих задач</p>

4. **Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

5. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№	Разделы (этапы) практики по	Формы текущего	Описание
---	-----------------------------	----------------	----------

п/п	видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		контроль	показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ИПК-1.17 ИПК-2.13	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2.	Учебно-производственный этап	ИПК-1.17 ИПК-2.13	Индивидуальный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий	Результаты исследований, ведение дневника
3.	Заключительный этап	ИПК-1.17 ИПК-2.13	Проверка: оформления и защита отчета	Отчет по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ИПК-1.17	Знать основы нормативно-правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
			Уметь организовывать документарное сопровождение внешнеторгового контракта.
			Владеть практическими навыками, связанными с организацией и техникой осуществления внешнеторговых контрактов при проведении международной деятельности.
	Базовый		Знать основы валютного контроля экспортно-импортных операций.
			Уметь организовывать транспортно-логистическое обеспечения внешнеторгового контракта.
			Владеть методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников внешнеэкономической деятельности.
	Продвинутый		Знать основные требования к содержанию внешнеторговых контрактов.
			Уметь анализировать внешнеэкономическую деятельность.
			Владеть навыками реализации планов ведения и развития внешнеэкономической деятельности.
2.	Пороговый	ИПК-2.13	Знать основы осуществления тактических и оперативных процессов нормирования производственных ресурсов.

	Базовый	Уметь анализировать технико-экономические показатели деятельности организации.
		Владеть практическими навыками разработки перспективных методов и механизмов организации и планирования производства.
		Знать основы осуществления документирования производственных процессов.
	Продвинутый	Уметь применять основы стратегического управления процессами планирования и организации производства на промышленном предприятии.
		Владеть практическими навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы для решения поставленных управленческих задач.
		Знать методологию расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.
		Уметь обеспечивать тактическое и оперативное планирование производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.
		Владеть способностью оперативно принимать ключевые решения по вопросам ведения производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	Знать основы нормативно-правового регулирования внешнеэкономической деятельности.	Знать основы валютного контроля экспортно-импортных операций.	Знать основные требования к содержанию внешнеэкономических контрактов.
	Уметь организовывать документальное сопровождение внешнеэкономического контракта.	Уметь организовывать транспортно-логистическое обеспечения внешнеэкономического	Уметь анализировать внешнеэкономическую деятельность.

		контракта.	
	Владеть практическими навыками, связанными с организацией и техникой осуществления внешнеторговых контрактов при проведении международной деятельности.	Владеть методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников внешнеэкономической деятельности.	Владеть навыками реализации планов ведения и развития внешнеэкономической деятельности.
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	Знать основы осуществления тактических и оперативных процессов нормирования производственных ресурсов.	Знать основы осуществления документирования производственных процессов.	Знать методологию расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.
	Уметь анализировать технико-экономические показатели деятельности организации.	Уметь применять основы стратегического управления процессами планирования и организации производства на промышленном предприятии.	Уметь обеспечивать тактическое и оперативное планирование производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.
	Владеть практическими навыками разработки перспективных методов и механизмов организации и планирования производства.	Владеть практическими навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы для решения поставленных управленческих задач.	Владеть способностью оперативно принимать ключевые решения по вопросам ведения производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.

АННОТАЦИЯ дисциплины Б2.О.01 «Учебная практика» (в т. ч. Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика»)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 48 часов контрольной работы; 60 часов самостоятельной работы)

1. Цели практики.

Целью прохождения учебной практики (в т.ч. ознакомительной практики) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, а также получение ими первоначального профессионального опыта управленческой деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм.

2. Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»:

- ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия (учреждения, организации);

- ознакомление с требованиями к прохождению учебной практики, со структурой отчета;

- ознакомление с деятельностью и организационной структурой предприятия (учреждения, организации);

- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей работу и управление предприятием (учреждением, организацией);

- ознакомление с деятельностью основных подразделений и служб предприятия (учреждения, организации), а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;

- ознакомление с номенклатурой производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями;

- приобретение практических навыков работы с информацией, выстраивания коммуникаций с коллективом предприятия и умения взаимодействовать при решении поставленных задач;

- изучение состояния и социально-экономических проблем функционирования предприятия (учреждения, организации);

- выработка умений применения полученных теоретических знаний для решения практических задач в различных сферах и направлениях современного менеджмента;

- изучение общей характеристики предприятия: наименования предприятия, его место расположения, организационно-правовой формы предприятия;

- анализ организации деятельности предприятия (устав предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент);

- изучение положений, инструкций по охране и безопасности труда;

- изучение основных видов деятельности, продукции (работ, услуг);

- анализ информационной системы предприятия (структура системы, программы, базы данных);

- анализ коммуникационной системы предприятия: (виды, структура, схемы, описание в положениях о подразделениях);

- анализ системы внутреннего документооборота организации.

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Базовая Часть:

философия;

- история (история России, всеобщая история);

- иностранный язык;

- безопасность жизнедеятельности;

- физическая культура и спорт;

- компьютерный практикум;

- международные экономические отношения;

- математика;

- экономическая теория;

- русский язык и основы деловых коммуникаций;

- основы социологии;

- теория бухгалтерского учета;

- теория управления;

- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- правоведение;

- психология;

- финансовая грамотность;

- финансовый учет и отчетность;

- теория организации;

- базы данных;

- корпоративная социальная ответственность;

- организационное поведение;

- статистика;

- методы принятия управленческих решений;

- маркетинг;

- основы проектной деятельности;

- основы системного анализа и принятия решений;

- профессиональные компьютерные программы;

- управленческий учет;

- экономический анализ;

- финансы организаций (предприятий);

- интеллектуальный анализ данных.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

– документооборот и деловой документооборот;

– международные валютно-кредитные и финансовые отношения;

– внешнеэкономическая деятельность фирмы;

– производственный менеджмент;

– гражданское право;

– логистика;

– организационное проектирование;

– международное коммерческое дело;

– продвинутый курс английского языка.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории			
1.	ИОПК-1.5	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает (на промежуточном уровне) современные экономические, организационные и управленческие концепции и модели экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач.</p> <p>Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории при работе с документацией организации</p> <p>Использует навыки применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			
2.	ИОПК-2.9	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает методы сбора, обработки и анализа данных, современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения поставленных управленческих задач</p> <p>Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных организаций, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Способен провести сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых для решения поставленных управленческих задач</p>
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия			
3.	ИОПК-3.8	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает методы, способы разработки, реализации, обоснования и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>Умеет представить экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и последствий</p> <p>Способен разрабатывать и обосновывать отдельные элементы организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности</p>

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций			
4.	ИОПК-4.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает отдельные элементы методов и технологий выявления новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития организаций</p> <p>Умеет представить новые рыночные возможности развития в виде отдельных элементов бизнес-плана организации</p> <p>Владеет отдельными элементами бизнес-планирования в профессиональной деятельности</p>
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ			
5.	ИОПК-5.6	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач</p> <p>Умеет использовать современные информационные технологии (базы данных, интеллектуальный анализ данных) и программные средства (профессиональные компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности) при решении профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности</p>
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
6.	ИОПК-6.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает принципы работы современных ИТ</p> <p>Умеет использовать принципы работы современных ИТ при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Способен применять отдельные элементы современных ИТ для решения профессиональных задач при обработке информации</p>

4. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания

	обучающихся			компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ИОПК-1.5 ИОПК-2.9 ИОПК-6.3	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2.	Учебно-производственный этап	ИОПК-2.9 ИОПК-4.4 ИОПК-6.3	Индивидуальный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий	Результаты исследований, ведение дневника
3.	Заключительный этап	ИОПК-1.5 ИОПК-3.8 ИОПК-4.4 ИОПК-5.6	Проверка: оформления и защита отчета	Отчет по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ИОПК-1.5	Знать: базовые элементы управленческого процесса.
			Уметь: понимать особенности существующей организационной структуры предприятия.
			Владеть: базовыми навыками эффективной коммуникации в организационной среде.
	Базовый		Знать: основные теоретические аспекты теории управления.
			Уметь: ориентироваться в уровнях взаимодействия в рамках организации.
			Владеть: способностью реализовать теоретические навыки в реальной организационной среде.
	Продвинутый		Знать: виды организационной структуры предприятия и механизмы ее функционирования.
			Уметь: составлять прогноз динамики развития организационной среды.
			Владеть: коммуникационными навыками, позволяющими максимально эффективно реализовать имеющиеся теоретические навыки.
2.	Пороговый	ИОПК-2.9	Знать: классификацию основных типов управленческой информации, принципы работы с информацией.
			Уметь: получать и обрабатывать необходимую информацию.
			Владеть: методами сбора, обработки и хранения информации, необходимой для

	Базовый		решения управленческих задач. Знать: способы обработки и хранения информации Уметь: выделять акценты в информационном потоке. Владеть: современным инструментарием работы с информацией.
	Продвинутый		Знать: нестандартные приемы использования необходимой информации в управленческих целях. Уметь: принимать управленческие решения в соответствии с занимаемой должностью Владеть: способностью оперативно принимать ключевые решения в соответствии с текущим уровнем занимаемой должности.
3.	Пороговый	ИОПК-3.8	Знать: основные понятия теории организационно-управленческих решений.
			Уметь: распознавать ключевые факторы социально-организационной среды.
			Владеть: базовыми навыками оценки социально-организационной среды.
	Базовый		Знать: классификацию основных организационно-управленческих решений.
			Уметь: реагировать на ключевые факторы социально-организационной среды.
			Владеть: методами распознавания социальных факторов, влияющих на управленческую деятельность в организации.
Продвинутый	Знать: критерии принятия управленческих решений с учетом их социальной значимости.		
	Уметь: анализировать текущую социальную ситуацию в организационном подразделении для принятия управленческих решений.		
	Владеть: методами управления социальными факторами, влияющими на управленческую деятельность в организации.		
4.	Пороговый	ИОПК-4.4	Знать: ключевые составляющие рынка, на котором функционирует организация.
			Уметь: выделять угрозы и возможности организации на рынке.
			Владеть: понятийным аппаратом, описывающим ключевые субъекты рынка и процессы, связывающие их в единое коммуникационное поле.
	Базовый		Знать: теоретическую основу рыночных процессов.
			Уметь: анализировать текущую рыночную ситуацию.
			Владеть: инструментарием маркетингового управления.
	Продвинутый		Знать: особенности рынка, на котором функционирует организация.
			Уметь: разрабатывать алгоритм функционирования предприятия в условиях меняющихся условий.
			Владеть: навыками превентивного

			проактивного управленческого действия на рыночные процессы.
5.	Пороговый	ИОПК-5.6	Знать: ключевые понятия системы управления базами данных.
			Уметь: структурировать типы данных.
			Владеть: простейшими навыками работы в системах баз данных.
	Базовый		Знать: алгоритмы работы системы управления данными.
			Уметь: работать с программными продуктами.
			Владеть: инструментарием работы с базами данных.
	Продвинутый		Знать: механизмы функционирования баз данных.
			Уметь: достигать позитивных результатов управленческой деятельности посредством управления базами данных.
			Владеть: методами интеллектуального анализа больших объемов информации.
6.	Пороговый	ИОПК-6.3	Знать: понятийный аппарат информационных технологий.
			Уметь: выполнять стандартные команды в программах баз данных.
			Владеть: навыками работы в системе управления баз данных.
	Базовый		Знать: преимущества и недостатки работы информационных технологий в управлении организацией.
			Уметь: адаптировать теоретические аспекты управления информационными технологиями для нужд прикладного характера
			Владеть: методами информационных технологий для решения управленческих задач.
	Продвинутый		Знать: алгоритмы работы информационных технологий в управлении организацией.
			Уметь: добиваться практически значимых результатов деятельности посредством применения информационных технологий.
			Владеть: навыками комплексного решения управленческих задач посредством инструментария информационных технологий.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено

	/зачтено		
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знает: базовые элементы управленческого процесса.	Знает: основные теоретические аспекты теории управления.	Знает: виды организационной структуры предприятия и механизмы ее функционирования.
	Умеет: понимать особенности существующей организационной структуры предприятия.	Умеет: ориентироваться в уровнях взаимодействия в рамках организации.	Умеет: составлять прогноз динамики развития организационной среды.
	Владеет: базовыми навыками эффективной коммуникации в организационной среде.	Владеет: способностью реализовать теоретические навыки в реальной организационной среде.	Владеет: коммуникационными навыками, позволяющими максимально эффективно реализовать имеющиеся теоретические навыки.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуально-информационно-аналитических систем	Знает: классификацию основных типов управленческой информации, принципы работы с информацией.	Знает: способы обработки и хранения информации	Знает: нестандартные приемы использования необходимой информации в управленческих целях.
	Умеет: получать и обрабатывать необходимую информацию.	Умеет: выделять акценты в информационном потоке.	Умеет: принимать управленческие решения в соответствии с занимаемой должностью
	Владеет: методами сбора, обработки и хранения информации, необходимой для решения управленческих задач.	Владеет: современным инструментарием работы с информацией.	Владеет: способностью оперативно принимать ключевые решения в соответствии с текущим уровнем занимаемой должности.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Знает: основные понятия теории организационно-управленческих решений.	Знает: классификацию основных организационно-управленческих решений.	Знает: критерии принятия управленческих решений с учетом их социальной значимости.
	Умеет: распознавать ключевые факторы социально-организационной среды.	Умеет: реагировать на ключевые факторы социально-организационной среды.	Умеет: анализировать текущую социальную ситуацию в организационном подразделении для принятия управленческих решений.
	Владеет: базовыми навыками оценки социально-организационной среды.	Владеет: методами распознавания социальных факторов, влияющих на управленческую деятельность в организации.	Владеет: методами управления социальными факторами, влияющими на управленческую деятельность в организации.
ОПК-4 Способен	Знает: ключевые	Знает:	Знает: особенности рынка, на

<p>выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>составляющие рынка, на котором функционирует организация.</p>	<p>теоретическую основу рыночных процессов.</p>	<p>котором функционирует организация.</p>
	<p>Умеет: выделять угрозы и возможности организации на рынке.</p>	<p>Умеет: анализировать текущую рыночную ситуацию.</p>	<p>Умеет: разрабатывать алгоритм функционирования предприятия в условиях меняющихся условий.</p>
	<p>Владеет: понятийным аппаратом, описывающим ключевые субъекты рынка и процессы, связывающие их в единое коммуникационное поле.</p>	<p>Владеет: инструментарием маркетингового управления.</p>	<p>Владеет: навыками превентивного проактивного управленческого действия на рыночные процессы.</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>Знает: ключевые понятия системы управления базами данных.</p>	<p>Знает: алгоритмы работы системы управления данными.</p>	<p>Знает: механизмы функционирования баз данных.</p>
	<p>Умеет: структурировать типы данных.</p>	<p>Умеет: работать с программными продуктами.</p>	<p>Умеет: достигать позитивных результатов управленческой деятельности посредством управления базами данных.</p>
	<p>Владеет: простейшими навыками работы в системах баз данных.</p>	<p>Владеет: инструментарием работы с базами данных.</p>	<p>Владеет: методами интеллектуального анализа больших объемов информации.</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: понятийный аппарат информационных технологий.</p>	<p>Знает: преимущества и недостатки работы информационных технологий в управлении организацией.</p>	<p>Знает: алгоритмы работы информационных технологий в управлении организацией.</p>
	<p>Умеет: выполнять стандартные команды в программах баз данных.</p>	<p>Умеет: адаптировать теоретические аспекты управления информационными технологиями для нужд прикладного характера</p>	<p>Умеет: добиваться практически значимых результатов деятельности посредством применения информационных технологий.</p>
	<p>Владеет: навыками работы в системе управления баз данных.</p>	<p>Владеет: методами информационных технологий для решения управленческих задач.</p>	<p>Владеет: навыками комплексного решения управленческих задач посредством инструментария информационных технологий.</p>

АННОТАЦИЯ

Б3.Б.01(Д) «Программы государственной итоговой аттестации»

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц

Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направление (профиль) «Международный менеджмент».

Задачами ГИА являются:

- установление соответствия уровня подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта по направлению подготовки;
- систематизация, углубление и закрепление фундаментальных теоретических знаний основной образовательной программы по направлению подготовки;
- систематизация, углубление и закрепление полученных во время обучения практических навыков самостоятельного решения поставленной конкретной проблемы в соответствии с видами послевузовской профессиональной деятельности, включающим организационно-управленческую.

1 Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к обязательной части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» и завершается присвоением квалификации.

Государственная итоговая аттестация базируется на знаниях, полученных студентами в рамках освоения дисциплин (модулей) учебного плана по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», направленность (профиль) «Международный менеджмент».

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом типов задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает принципы и методы поиска необходимой информации. Знает методики постановки задачи и способы ее достижения.	– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования;

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Умеет осуществлять поиск и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>Умеет анализировать и синтезировать информацию, принимая решения</p> <p>Владеет механизмами поиска информации с применение современных технологий для решения поставленной задачи;</p> <p>Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p>	<p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы.</p>
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>Знает методы определения, интерпретирования и ранжирования информации, необходимой для решения поставленной задачи</p> <p>Знает принципы системного подхода и критической оценки.</p> <p>Умеет формировать собственное мнение и суждения;</p> <p>Умеет аргументировать свои выводы и точку зрения.</p> <p>Владеет способами разработки потенциальных вариантов решения поставленной задачи, оценки их преимуществ и недостатков;</p> <p>Владеет практическими навыками выбора оптимального способа решения задач.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы.</p>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	<p>Знает сущность и содержание системы законодательства;</p> <p>Знает принципы формирования задач в соответствии с действующими законодательными нормами</p> <p>Умеет четко представлять сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений; Умеет четко представлять основные проблемы обеспечения соблюдения законодательства в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками анализа правовой действительности;</p> <p>Владеет навыками принятия решений с целью обеспечения соблюдения законодательства в профессиональной деятельности</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения</p>
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	<p>Знает основы действующих правовых норм, оказывающих регулирующее действие на осуществление профессиональной деятельности;</p> <p>Знает способы решения поставленных задач в соответствии с действующими законодательными нормами</p> <p>Умеет пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>нормативные правовые документы в своей деятельности; Умеет устанавливать круг задач, достигать поставленных целей в рамках правовых норм.</p> <p>Владеет теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности; Владеет способностью выбора оптимального варианта решения профессиональных задач</p>	
ИУК-2.3 Использует принципы проектной деятельности для решения профессиональных задач	<p>Знает общие принципы проектной деятельности в профессиональной деятельности; Знает значение проектной деятельности в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет планировать проектную деятельность для решения профессиональных задач; Умеет организовывать проектную деятельность для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеет технологиями организации проектной деятельности для решения профессиональных задач; Владеет системой управления проектной деятельности для решения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	<p><i>Знает</i> способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; <i>Знает</i> критерии оценки ожидаемых результатов</p> <p><i>Умеет</i> обосновывать варианты решений поставленных задач в профессиональной деятельности; <i>Умеет</i> оценивать возможные риски при решении поставленных задач на основе проектного инструментария</p> <p><i>Владеет</i> способностью выбора оптимального варианта решения поставленной задачи исходя из имеющихся ресурсов, ограничений; <i>Владеет</i> способностью оценивать возможные риски при решении поставленных задач на основе проектного инструментария</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	<p>Знает особенности и стратегии межличностных и групповых коммуникаций; Знает правила и нормы командной работы.</p> <p>Умеет работать в команде; оценивать интересы участников командной работы; Умеет соблюдать правила и нормы поведения в организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Владеет способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели;</p> <p>Владеет способностью нести личную ответственность в командной работе.</p>	
<p>ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу</p>	<p>Знает сущность командных и личных интересов и особенности их согласования, критерии оценки информации;</p> <p>Знает основы профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести.</p> <p>Умеет анализировать возможные последствия личных действий в командной работе;</p> <p>Умеет решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами команды.</p> <p>Владеет навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели;</p> <p>Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>		
<p>ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка</p>	<p>Знает стиль деловых коммуникаций, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>Знает технологии правильного построения деловых коммуникаций с использованием русского и иностранных языков.</p> <p>Умеет применять нормы и модели речевого поведения применительно к данной ситуации профессионального взаимодействия;</p> <p>Умеет выстраивать деловое общение в устной и письменной формах в стране(ах) изучаемого языка.</p> <p>Владеет эффективной устной и письменной коммуникации в процессе профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках;</p> <p>Владеет практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в стране(ах) изучаемого языка.</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p>
<p>ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает лексико-грамматический минимум и этикетные формулы в устной и письменной деловой коммуникации;</p> <p>Знает правила оформления устной и письменной речи на иностранном языке.</p> <p>Умеет понимать диалогическую и монологическую речь в сфере деловой коммуникации;</p> <p>Умеет вести иноязычную коммуникацию без искажения смысла</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>при письменном и устном общении с учетом правил речевого этикета.</p> <p>Владеет умениями осуществлять устное и письменное общение на изучаемом языке в соответствии с его особенностями;</p> <p>Владеет умениями воспринимать, понимать, осмысливать и воспроизводить информацию делового характер.</p>	
<p>ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p>	<p>Знает стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>Знает принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах.</p> <p>Умеет выбирать стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами;</p> <p>Умеет использовать диалог в общении для сотрудничества в деловой коммуникации.</p> <p>Владеет способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения от цели и условий партнерства;</p> <p>Владеет способностью выбирать язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p>
<p>ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знает теоретические аспекты и особенности ведения переговоров, совещаний; Знает теоретические аспекты и особенности ведения официальной деловой переписки в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Умеет организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций;</p> <p>Умеет составлять официальные деловые письма в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;</p> <p>Владеет навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>		
<p>ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах</p>	<p>Знает культурные особенности и традиции различных социальных групп;</p> <p>Знает особенности межкультурного взаимодействия.</p> <p>Умеет выявлять обусловленные различием этических, философских, религиозных и ценностных систем межкультурного взаимодействия;</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Умеет применять систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.</p> <p>Владеет способностью вести межкультурную коммуникацию; Владеет способностью воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p>	
ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	<p>Знает особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; Знает типы и причины коммуникативных проблем в межкультурном взаимодействии.</p> <p>Умеет выявлять возможные причины коммуникативных проблем в межкультурном взаимодействии; Умеет формулировать и аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики</p> <p>Владеет способностью воспринимать разнообразие и культурные различия; Владеет способностью преодолевать коммуникативные проблемы в межкультурном взаимодействии.</p>	<p>– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР</p>
ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	<p>Знает основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте мирового исторического развития; Знает историю становления и развития государственности.</p> <p>Умеет выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории; Умеет определять особенности основных этапов эволюции государственности.</p> <p>Владеет навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории; Владеет навыками определения особенностей основных этапов эволюции государственности.</p>	<p>– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР</p>
ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	<p>Знает основные нормы, правила межкультурного взаимодействия в современном обществе; Знает модели межкультурного взаимодействия в современном обществе</p> <p>Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач; Умеет уважительно относиться к</p>	<p>– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p> <p>Владеет навыками саморазвития; Владеет навыками взаимодействия с различными социальными группами</p>	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
<p>ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования</p>	<p>Знает виды ресурсов и их пределы, необходимые для успешного выполнения поставленных задач; Знает принципы и методы саморазвития и самообразования.</p> <p>Умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития, основанную на принципах образования в течение всей жизни; Умеет проводить анализ профессиональной и личностной информации и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеет способностью реализации поставленных задач при достижении намеченных целей деятельности с учетом личностных возможностей, карьерного роста, саморазвития и требований рынка труда; Владеет навыками определения приоритетов профессионального роста, личностного развития.</p>	<p>– защита ВКР; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – ответы выпускника на дополнительные вопросы</p>
<p>ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы</p>	<p>Знает способы совершенствования профессиональной деятельности на основе непрерывного самообразования; Знает инструменты и методы управления личностными, временными и прочими ресурсами в ходе выполнения поставленных задач.</p> <p>Умеет формулировать цели и задачи профессионального развития; оценивать собственные ресурсы и возможные ограничения при достижении целей; Умеет оценивать требования рынка труда и образовательных услуг для построения гибкой траектории собственного профессионального роста.</p> <p>Владеет навыками планирования профессиональной или иной траектории с учетом профессиональной деятельности; Владеет способами оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>– защита ВКР; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – ответы выпускника на дополнительные вопросы</p>
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Знает нормы здорового образа жизни и роль физической культуры в достижении профессиональных успехов; Знает технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом условий реализации профессиональной деятельности, а также физиологических особенностей организма	– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР
	Умеет поддерживать уровень физической готовности для успешного карьерного роста; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	
	Владеет навыками здорового образа жизни и следовать им в повседневной жизни; Владеет навыками соблюдения и пропагандирования норм здорового образа жизни в профессиональной и социальной деятельности	
ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Знает свой организм и как быть к чутким к его запросам; Знает параметры физических и интеллектуальных затрат по достижению успехов в профессиональной деятельности.	– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР
	Умеет соизмерять показатели физического развития и физической готовности; Умеет выбирать здоровье-сберегающие технологии для реализации себя в профессиональной деятельности	
	Владеет физическими и ментальными навыками повседневного поддержания здорового образа жизни; Владеет навыками выбора здоровье-сберегающих технологий для реализации себя в профессиональной деятельности	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
ИУК-8.1 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	Знает виды негативных факторов производственной среды, их свойства, источники и причины возникновения; Знает основы правового регулирования безопасности жизнедеятельности в области охраны окружающей среды, охраны труда в чрезвычайных ситуациях.	– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР
	Умеет прогнозировать возможные риски возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций в организации;	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Умеет находить методы и средства защиты от них и выбирать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности</p> <p>Владеет методами управления коллективом при возникновении опасных и чрезвычайных ситуациях; Владеет методикой планирования и организации мероприятий по защите рабочих организации и населения от негативных факторов в чрезвычайных ситуациях</p>	
ИУК-8.2 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	<p>Знает основы первой медицинской помощи пострадавшему, методы защиты при чрезвычайных ситуациях; Знает факторы вредного влияния элементов на окружающую среду.</p> <p>Умеет в теории и на практике применять знания о методах защиты при чрезвычайных ситуациях, оказать первую медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях; Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет основными методами защиты в условиях чрезвычайной ситуации; Владеет основными приемами медицинской помощи, алгоритмом действия при различных чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР</p>
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
ИУК-9.1 Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<p>Знает базовые дефектологические термины и компоненты в социальной и профессиональной сферах; Знает роль и место адаптивной экономической науки.</p> <p>Умеет применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования;</p>
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на	Знает основные принципы экономического анализа при принятии решения; Знает основы поведения экономических агентов.	<p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
индивида и поведение экономических агентов	<p>Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений;</p> <p>Умеет использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей</p> <p>Владеет методами анализа экономических процессов и явлений;</p> <p>Владеет навыками применения экономических инструментов.</p>	
ИУК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	<p>Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность;</p> <p>Знает механизмы получения и увеличения личных финансов, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами.</p> <p>Умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами;</p> <p>Умеет обосновывать принятие экономических решений</p> <p>Владеет способностью применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей;</p> <p>Владеет способностью контролировать собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования</p>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
ИУК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	<p>Знает основной понятийный аппарат гражданского права, используемый в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения;</p> <p>Знает способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>Умеет правильно толковать понятийный аппарат, используемый в действующих правовых норм по противодействию коррупции;</p> <p>Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме</p> <p>Владеет навыками оценивания коррупционного поведения и применения на практике антикоррупционного законодательства;</p> <p>Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения</p>
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории		

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ИОПК-1.1 Обладает знаниями экономической теории для решения профессиональных задач	<p>Знает виды экономических и управленческих решений, методы их принятия; Знает об экономической сфере в жизни общества, как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства.</p> <p>Умеет анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач;</p> <p>Умеет осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p> <p>Владеет навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет, используемые для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеет методическим инструментарием моделирования для постановки и решения типовых задач.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>
ИОПК-1.2 Обладает знаниями управленческой теории для решения профессиональных задач	<p>Знает виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>Знает принципы распределения функций управления.</p> <p>Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет находить управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p> <p>Владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>Владеет практическими навыками выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>
ИОПК-1.3 Обладает знаниями организационной теории для решения профессиональных задач	<p>Знает типы организационных структур в бизнесе, их основные параметры; Знает принципы построения организационных структур.</p> <p>Умеет анализировать организационную структуру предприятий;</p> <p>Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры предприятия</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Владеет методами проектирования организационных структур управления в бизнесе;</p> <p>Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовой документации для решения профессиональных задач.</p>	
<p>ИОПК-1.4 Решает профессиональные задачи с учетом влияния международных процессов и адаптации зарубежного опыта</p>	<p>Знает примеры зарубежного опыта по вопросам управления деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>Знает принципы и способы решения профессиональных задач с учетом влияния международных процессов.</p> <p>Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности с учетом влияния международных процессов;</p> <p>Умеет решать профессиональные задачи с учетом адаптации зарубежного опыта</p> <p>Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом влияния процессов, происходящих в мировом сообществе;</p> <p>Владеет методиками оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками с учетом адаптации зарубежного опыта.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>
<p>ИОПК-1.5 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>Знает виды, формы и методы профессиональной деятельности на основе экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>Знает основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет принимать решения на основе экономической, организационной и управленческой теории, связанные с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Владеет практическими навыками самостоятельной деятельности на основе экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>		

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	различными методами; интерпретации полученных результатов; Владеет навыками определения путей решения социально значимых проблем для решения поставленных задач	
ИОПК-2.4 Осуществляет анализ данных с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач	<p>Знает составляющие современных интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения профессиональных управленческих задач;</p> <p>Знает особенности использования интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>Умеет проводить анализ данных с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>Умеет использовать полученные данные для решения управленческих задач.</p> <p>Владеет навыками применения современных информационных систем интеллектуальной поддержки процессов разработки и реализации управленческих решений;</p> <p>Владеет навыками использования полученных данных для решения управленческих задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР
ИОПК-2.5 Понимает положения теории бухгалтерского учета и может применять их при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знает виды, методологию и принципы бухгалтерского учета; нормативное регулирование бухгалтерского учета;</p> <p>Знает состав и структуру унифицированных форм отчетности.</p> <p>Умеет применять теоретические положения бухгалтерского учета при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет проводить сравнительную характеристику бухгалтерского финансового и управленческого учета.</p> <p>Владеет теоретическими методами бухгалтерского учета и реализацией их в решении поставленных задач профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет навыками проведения сравнительной характеристики бухгалтерского финансового и управленческого учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР
ИОПК-2.6 Демонстрирует знание положений бухгалтерского (финансового) учета, применяет национальные стандарты для ведения учета, составления и подтверждения достоверности отчетности организации	<p>Знает основные положения организации и ведения бухгалтерского учета, применяя национальные стандарты;</p> <p>Знает требования основных нормативных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета, методы оценки объектов учета и формирование показателей финансовой отчетности.</p> <p>Умеет применять методы отражения в регистрах отдельных объектов бухгалтерского учета;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Умеет требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Владеет практическими знаниями ведения бухгалтерского (финансового) учета;</p> <p>Владеет инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; методами принятия обоснованных финансовых решений после анализа финансовой отчетности.</p>	
<p>ИОПК-2.7 Использует методы экономического анализа, рассчитывает и интерпретирует финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов для решения поставленных управленческих задач</p>	<p>Знает индикаторы финансового состояния хозяйствующих субъектов; методы экономического анализа;</p> <p>Знает место технико-экономического анализа в системе управления хозяйствующим субъектом.</p> <p>Умеет выбрать инструментальные средства для обработки финансово-экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>Умеет проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p>Владеет практическими навыками построения стандартных, теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>Владеет практическими навыками анализа и содержательной интерпретации полученных результатов.</p>	<p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
<p>ИОПК-2.8 Обладает навыками использования профессиональных информационно-аналитических систем</p>	<p>Знает цели и задачи использования профессиональных информационно-аналитических систем;</p> <p>Знает классификацию информационных систем по сферам применения; принципы построения систем информационной безопасности.</p> <p>Умеет применять классификацию информационных систем на практике;</p> <p>Умеет решать различные профессиональные задачи с использованием информационно-аналитических систем.</p> <p>Владеет практическими методами работы с информационно-аналитическими системами, используемыми в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет навыками построения систем информационной безопасности.</p>	<p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
<p>ИОПК-2.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>Знает виды, формы и методы профессиональной деятельности на основе сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Знает основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет использовать основы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>Умеет принимать решения на основе сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, связанные с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Владеет практическими навыками самостоятельного анализа информации, работы с документами, взаимодействию с физическими и юридическими лицами;</p> <p>Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии</p>	
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия		
<p>ИОПК-3.1 Учитывает социальную значимость при разработке и обосновании организационно-управленческих решений</p>	<p>Знает социальные аспекты разработки организационно-управленческих решений;</p> <p>Знает социальные методы принятия решений; методы и технологии решения актуальных социальных проблем.</p> <p>Умеет применять социальные аспекты разработки организационно-управленческих решений;</p> <p>Умеет применять социальные методы принятия и обоснования организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеет навыками применения социальных аспектов разработки организационно-управленческих решений;</p> <p>Владеет технологией применения социальных методов принятия и обоснования организационно-управленческих решений.</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
<p>ИОПК-3.2 Использует инструментарий разработки обоснованных организационно-управленческих решений и оценивает их последствия</p>	<p>Знает факторы, влияющие на организацию процесса разработки решения; методы принятия и обоснования управленческих решений;</p> <p>Знает классификацию управленческих решений; требования подготовки и реализации организационно-управленческих решений</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Умеет находить организационно-управленческие решения;</p> <p>Умеет обосновывать критерии эффективности (результативности) и возможные последствия принимаемых решений</p> <p>Владеет методами определения вероятных тенденций развития событий;</p> <p>Владеет методами определения возможных последствий принимаемых решений, с целью выбора наиболее оптимальной альтернативы управления</p>	
<p>ИОПК-3.3 Предлагает финансовое обоснование для организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает основные методы и приемы финансового анализа для принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>Знает методы, принципы и алгоритмы построения финансовых управленческих моделей.</p> <p>Умеет анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки;</p> <p>Умеет проводить финансовый анализ показателей деятельности хозяйствующего субъекта при принятии организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеет способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для проведения финансового анализа деятельности хозяйствующего субъекта при принятии организационно-управленческих решений;</p> <p>Владеет навыками использования современных принципов организации и методы управления финансами предприятия для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики.</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
<p>ИОПК-3.4 Проводит анализ рыночной среды ведения бизнеса и предлагает варианты маркетинговых решений на основе выявленных факторов экономического роста</p>	<p>Знает способы анализа рыночной среды ведения бизнеса;</p> <p>Знает методологию разработки вариантов маркетинговых решений</p> <p>Умеет анализировать рыночную среду ведения бизнеса;</p> <p>Умеет планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию маркетинговых решений на основе выявленных факторов экономического роста.</p> <p>Владеет инструментами анализа рыночной среды ведения бизнеса;</p> <p>Владеет инструментами разработки и реализации маркетинговых решений.</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
	<p>Знает нормативные требования по расчету налоговой базы (по видам</p>	<p>– защита ВКР;</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ИОПК-3.5 Использует знания налогов и налогообложения при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	налогов); правильность исчисления налогов; Знает состав и структуру налоговой отчетности; правомерность и правильность применения механизмов налогового планирования.	– ответы выпускника на дополнительные вопросы; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР
	Умеет определять точность и полноту расчета налоговой базы (по видам налогов); обосновывать необходимость применения налоговых льгот при исчислении налогов; Умеет вести разработку учетной политики для целей налогообложения при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	
	Владеет основными навыками составления налоговой отчетности; Владеет навыками анализа и интерпретации налоговой информации; техникой по определению инструментов налогового планирования.	
ИОПК-3.6 Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе инструментария управленческого учета	Знает инструментарий управленческого учета; подходы, методы к принятию организационно-управленческих решений; Знает этапы разработки управленческих решений.	– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР
	Умеет разрабатывать алгоритмы принятия рациональных организационно-управленческих решений; Умеет оценивать последствия принятия организационно-управленческих решений, на основе инструментария управленческого учета	
	Владеет современными методиками принятия организационно-управленческих решений; Владеет современными методиками реализации организационно-управленческих решений	
ИОПК-3.7 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с использованием инструментария финансового менеджмента	Знает основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; Знает современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие на предприятии денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения.	– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР
	Умеет применять основные инструменты финансового менеджмента для разработки обоснованных организационно-управленческих решений; Умеет оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>влияния на создание ценности (стоимости) компании</p> <p>Владеет технологией принятия решений в управлении финансами компании;</p> <p>Владеет навыками использования современного программного обеспечения для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности</p>	
<p>ИОПК-3.8 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>Знает виды, формы и методы профессиональной деятельности с учетом их социальной значимости;</p> <p>Знает виды управленческих решений и методы их принятия, основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет находить организационно-управленческие решения и принимать решения с учетом их социальной значимости;</p> <p>Умеет нести ответственность за принятые решения с позиций социальной значимости.</p> <p>Владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в условиях сложной и динамичной среды;</p> <p>Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>		
<p>ИОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности на основе маркетингового инструментария</p>	<p>Знает экономические основы поведения организаций; имеет представление о различных структурах рынков;</p> <p>Знает роль и значение маркетинговых исследований в решении поставленных задач</p> <p>Умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</p> <p>Умеет использовать в маркетинговом планировании технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компании</p> <p>Владеет практическими навыками организации и проведения маркетинговых исследований на различных рынках; Владеет маркетинговыми технологиями управления и особенностями их применения</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
<p>ИОПК-4.2 Использует инструментарий разработки бизнес-планов для создания и развития новых направлений деятельности организаций</p>	<p>Знает сущность, цели и задачи бизнес-планирования; качественные свойства процесса бизнес-планирования, количественные взаимосвязи и закономерности развития новых направлений деятельности организаций; Знает условия и факторы рациональной организации процесса бизнес-планирования.</p> <p>Умеет определять типы производственных бизнес-планов и их особенности; применять экономико-математические модели в бизнес-планировании;</p> <p>Умеет принимать решения, позволяющие сформировать требования к эффективному бизнес-плану, который соответствует стратегии компании и приоритетным направлениям ее развития.</p> <p>Владеет инструментарием проектирования и составления бизнес-плана;</p> <p>Владеет методами оценки и мониторинга эффективности бизнес-плана для создания и развития новых направлений деятельности организаций</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
<p>ИОПК-4.3 Выявляет и оценивать новые рыночные возможности, обосновывает планы создания и развития новых направлений деятельности на основе инструментария стратегического менеджмента</p>	<p>Знает содержание основных этапов стратегического менеджмента; теоретические основы управления стратегическим развитием организации; Знает важнейшие стратегии развития компании и подходы к формированию новых рыночных возможностей</p> <p>Умеет анализировать и прогнозировать развитие внешней и внутренней среды компании, оценивать ее конкурентные позиции;</p> <p>Умеет принимать управленческие решения по разработке эффективных стратегий развития новых направлений деятельности</p> <p>Владеет практическими навыками по определению конкурентного положения компании и предвидения возможных негативных изменений во внешней среде;</p> <p>Владеет навыками по структурированию целей и определению стратегий поставленной цели</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
<p>ИОПК-4.4 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>Знает виды, формы и методы профессиональной деятельности на основе выявления новых рыночных возможностей; Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; основы управленческой культуры и этики.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов; Умеет принимать решения, связанные с будущей профессиональной деятельностью, выявляя и оценивая новые рыночные возможности</p> <p>Владеет навыками оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых решений по развитию новых направлений деятельности организаций; Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		
ИОПК-5.1 Применяет базовые компьютерные и программные средства для решения профессиональных задач	<p>Знает программные средства реализации информационных процессов; Знает основные характеристики универсальных информационных технологий ведения, преобразования, переработки, передачи и представления информации.</p> <p>Умеет выбирать и применять современные программные средства для решения профессиональных задач; Умеет применять программные средства обеспечения безопасности данных.</p> <p>Владеет технологией работы с современными программными средствами обработки экономической информации табличного характера; Владеет средствами графической интерпретации экономической информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – наличие презентации и раздаточного материала; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями
ИОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии для решения профессиональных задач	<p>Знает сущность и значение информационных технологий для решения профессиональных задач; Знает цель и задачи создания, внедрения и эффективного использования информационных технологий в экономике и менеджменте, основные виды информационных технологий, области их применения в экономике и менеджменте.</p> <p>Умеет применять для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные системы и технологии; Умеет выполнять постановку экономических и управленческих задач в процессе проектирования информационных систем, выбирать инструментальные средства для обработки имеющихся данных в соответствии с поставленной задачей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – наличие презентации и раздаточного материала; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Владеет информационными технологиями формирования, обработки и представления данных в информационных системах; методическими основами проектирования автоматизированных информационных систем;</p> <p>Владеет информационными технологиями и методами создания информационных систем средствами электронных таблиц.</p>	
<p>ИОПК-5.3 Способен использовать и управлять крупными массивами данных</p>	<p>Знает методы статистического анализа; способы сбора данных;</p> <p>Знает способы сортировки информации для проведения анализа.</p> <p>Умеет визуализировать данные для быстрого понимания результатов и тенденций анализа;</p> <p>Умеет разрабатывать и тестировать различные модели программного обучения, использовать технологии больших данных в разнообразных областях.</p> <p>Владеет навыками применения типовых сценариев цифровой трансформации;</p> <p>Владеет навыками использования приемов цифровой безопасности, управления данными.</p>	<p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>
<p>ИОПК-5.4 Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает основные методы информационного обслуживания; назначения и виды программного обеспечения;</p> <p>Знает методы анализа прикладной области, информационных потребностей</p> <p>Умеет проводить анализ предметной области; выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к программным продуктам;</p> <p>Умеет проводить сравнительный анализ и выбор программного продукта для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеет навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов, разработки технологической документации;</p> <p>Владеет навыками работы с инструментальными средствами проектирования баз данных, использования прикладного программного обеспечения для решения профессиональных задач.</p>	<p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>
<p>ИОПК-5.5 Осуществляет интеллектуальный анализ крупных массивов данных в</p>	<p>Знает сущность, значение, методы и этапы проведения интеллектуального анализа данных;</p> <p>Знает особенности использования современных информационных</p>	<p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
целях решения профессиональных задач	<p>технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p>Умеет выявлять скрытые закономерности, взаимозависимости и причинно-следственные связи между переменными в крупных массивах данных при решении профессиональных задач;</p> <p>Умеет решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем.</p> <p>Владеет способностью проведения интеллектуального анализа данных в целях решения профессиональных задач;</p> <p>Владеет методами решения управленческих задач на основе использования современных информационных технологий и систем.</p>	– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями
ИОПК-5.6 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает виды, формы и методы профессиональной деятельности;</p> <p>Знает основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет принимать решения, связанные с будущей профессиональной деятельностью с помощью современных информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>Умеет проводить оценку ожидаемых результатов реализации предлагаемых решений с помощью современных информационных технологий и программного обеспечения.</p> <p>Владеет практическими навыками самостоятельной деятельности с помощью современных информационных технологий и программного обеспечения; Владеет формированием профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.</p>	<p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ИОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности	<p>Знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации;</p> <p>Знает правовые аспекты использования информационных технологий; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения в профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет применять методы и средства защиты информации в профессиональной деятельности.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	Владеет информационной культурой; Владеет навыками проведения анализа и оценки информации в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ИОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач	<p>Знает сущность и значение информационных технологий для решения профессиональных задач; Знает основные виды информационных технологий, области их применения в экономике и менеджменте.</p> <p>Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные системы и технологии, выполнять постановку экономических и управленческих задач в процессе проектирования информационных систем; Умеет выбирать инструментальные средства для обработки имеющихся данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Владеет информационными технологиями формирования, обработки и представления данных в информационных системах; Владеет информационными технологиями и методами создания информационных систем средствами электронных таблиц.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями
ИОПК-6.3 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальной среды, для решения профессиональных задач; Знает основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет принимать решения, связанные с будущей профессиональной деятельностью с помощью современных информационных технологий; Умеет обосновать выбор современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеет навыками практического применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями
ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность		
ИПК-1.1 Разрабатывает, использует инструментарий	Знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для	– раскрытие актуальности темы исследования;

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
<p>документоведения и делового документооборота и составляет отчетность для решения поставленных задач</p>	<p>информационного обеспечения участников организационных проектов, для документального оформления решений в управлении деятельности предприятий в условиях организационных изменений Знает основы применения во внешнеэкономической деятельности двусторонних и многосторонних договоров.</p>	<p>– раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР</p>
	<p>Умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; Умеет документально оформлять управленческие решения.</p>	
	<p>Владеет навыками ведения баз данных по различным показателям; Владеет навыками документального оформления решений в управлении деятельности предприятий и составления отчетности.</p>	
<p>ИПК-1.2 Использует инструментарий международных валютно-кредитных и финансовых отношений</p>	<p>Знает систему современных международных валютно-кредитных и финансовых отношений и их основные формы, основные теории международной торговли и международного движения капиталов; Знает основные методы государственного и межгосударственного регулирования международных экономических отношений</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР</p>
	<p>Умеет применять законодательные и нормативные документы в области валютного регулирования; применять наиболее эффективные варианты валютно-финансовых условий при заключении внешнеэкономических сделок; Умеет использовать систему знаний о формах и направлениях развития международных валютно-кредитных и финансовых отношений для проведения анализа целесообразности и эффективности участия субъектов во внешнеэкономической деятельности</p>	
	<p>Владеет системой оценки эффективности внешнеэкономических операций, навыками формирования стратегии поведения на международном рынке и применения основных финансовых инструментов; Владеет навыками проведения оценки состояния международных валютно-кредитных и финансовых отношений для принятия соответствующих управленческих решений.</p>	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ИПК-1.3 Понимает и использует технологии осуществления внешнеэкономической деятельности фирмы	<p>Знает экономическую сущность и функции внешнеэкономической деятельности предприятия, принципы внешнеэкономической деятельности на разных уровнях экономики, виды и формы внешнеэкономической деятельности современного предприятия;</p> <p>Знает показатели эффективности внешнеэкономической деятельности, организацию внешнеэкономической деятельности на предприятии; структуру международного контракта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
	<p>Умеет проводить анализ внешнеэкономической деятельности предприятия; оценивать конкурентные преимущества предприятия на зарубежном рынке, рассчитывать розничные цены импортных товаров;</p> <p>Умеет определять цены товаров согласно базисным условиям поставок; анализировать уровень таможенной защиты отечественных производителей в России.</p>	
	<p>Владеет навыками подготовки и оформления внешнеэкономической сделки, способами определения цен на экспортные и импортные товары;</p> <p>Владеет методами анализа внешнеэкономической деятельности и её эффективности.</p>	
ИПК-1.4 Применяет логистический инструментарий в управлении деятельностью фирмы	<p>Знает цели и задачи логистики; роль логистики в управлении деятельностью фирмы; функции и основные методы логистики;</p> <p>Знает пути повышения эффективности сбыта продукции за счет использования логистических принципов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
	<p>Умеет применять основные принципы логистического подхода к управлению эффективной предпринимательской деятельности, решать задачи, связанные с организацией транспортировкой грузов;</p> <p>Умеет выявлять возможности снижения логистических издержек, разрабатывать средства достижения основных целей логистики.</p>	
	<p>Владеет методами формулирования и реализации логистических стратегий;</p> <p>Владеет проведением оценки эффективности функционирования логистических систем методами организации коммерческой деятельностью фирмы с помощью логистического инструментария.</p>	
ИПК-1.5 Обладает теоретическим и практическим базисом	Знает основы организации коммерческой деятельности в международной сфере, процессы	– раскрытие актуальности темы исследования;

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
осуществления коммерческой деятельности в международной сфере	<p>планирования и организации коммерческой деятельности внешнеторговой сферы предприятия; Знает основы правовой и нормативной базы, регулирующей коммерческую деятельность в международной сфере.</p> <p>Умеет применять имеющиеся методические подходы к практике организации коммерческой деятельности в международной сфере; Умеет анализировать основные показатели эффективности коммерческой деятельности предприятия в международной сфере и выявлять пути их повышения.</p> <p>Владеет проведением оценки эффективности коммерческой деятельности в международной сфере; Владеет методами расчета и анализа эффективности проведения коммерческой деятельности в международной сфере.</p>	<p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
ИПК-1.6 Коммуницирует на иностранном языке для решения поставленных задач	<p>Знает общую, деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; Знает способы ведения деловой дискуссии.</p> <p>Умеет свободно и адекватно выражать свои мысли в профессиональной беседе; Умеет понимать речь собеседника на иностранном языке.</p> <p>Владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом общении на иностранном языке для решения поставленных задач; Владеет навыками ведения деловой дискуссии.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
ИПК-1.7 Использует инструментальный транспортно-логистического обеспечения во внешнеэкономической деятельности фирмы	<p>Знает теоретические основы логистики, цели и задачи, принципы транспортно-логистического обеспечения во внешнеэкономической деятельности фирмы; Знает правовые основы регулирования транспортно-логистического обеспечения во внешнеэкономической деятельности фирмы.</p> <p>Умеет анализировать современные характеристики внешнеэкономических сделок; применять инструментальный транспортно-логистического обеспечения во внешнеэкономической деятельности фирмы; Умеет разрабатывать управленческие решения на всем протяжении логистической цепи поставок.</p> <p>Владеет правовыми основами международных перевозок;</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	Владеет навыками сбора и анализа статистической информации, необходимой для решения логистических задач во внешнеэкономической деятельности фирмы.	
ИПК-1.8 Использует инструментарий корпоративного права для решения поставленных задач	<p>Знает нормы действующего законодательства, регулирующие корпоративные отношения;</p> <p>Знает права субъектов корпоративных отношений и механизм их защиты.</p> <p>Умеет применять способы защиты прав в корпоративных отношениях; Умеет принимать решения в соответствии с законодательством, регулирующем корпоративные отношения.</p> <p>Владеет навыками применения способов и форм защиты прав субъектов корпоративных отношений;</p> <p>Владеет навыками применения норм действующего законодательства, регулирующие корпоративные отношения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ИПК-1.9 Применяет инструментарий международного бренд-менеджмента при решении поставленных задач	<p>Знает роль и место международного бренд-менеджмента в повышении конкурентоспособности предприятий и организаций;</p> <p>Знает связь международного бренд-менеджмента с бизнес-стратегией развития предприятия.</p> <p>Умеет эффективно использовать основные инструменты и технологии международного бренд-менеджмента для реализации целей развития предприятий и организаций;</p> <p>Умеет рационально использовать методики оценки эффективности реализации мероприятий в области международного бренд-менеджмента.</p> <p>Владеет навыками организации работы бренд-менеджеров в сфере международной деятельности предприятий и организации;</p> <p>Владеет навыками использования методики оценки эффективности реализации мероприятий в области международного бренд-менеджмента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ИПК-1.10 Применяет знания и умения в области управления и сопровождения международных контрактов	<p>Знает особенности международного контракта как гражданско-правового договора основы законодательства регулирования международных контрактов;</p> <p>Знает порядок урегулирования споров.</p> <p>Умеет проводить анализ нормативно-правовых основ заключения договоров, обеспечивающих сопровождение всех видов международных коммерческих сделок;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Умеет применять на практике методы расчета цены международного контракта.</p> <p>Владеет навыком расчета цены внешнеэкономического контракта;</p> <p>Владеет навыками технико-экономического обоснования коммерческого предложения в сфере внешнеэкономической деятельности.</p>	
ИПК-1.11 Использует инструментарий бизнес-анализа в зарубежных организациях	<p>Знает основные существующие подходы к развитию организационных систем в зарубежных организациях;</p> <p>Знает методологию моделирования бизнес-процессов в зарубежных организациях</p> <p>Умеет выявлять и анализировать бизнес-процессы в зарубежных организациях;</p> <p>Умеет проектировать новые бизнес-процессы с учетом требований клиентов и ограничений, имеющих в зарубежных организациях.</p> <p>Владеет методами моделирования бизнес-процессов в зарубежных организациях;</p> <p>Владеет навыками принятия решений в управлении операционной деятельностью в условиях использования процессного подхода.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ИПК-1.12 Понимает и использует специфику кросс-культурного менеджмента для решения поставленных задач	<p>Знает понятия, принципы и методы кросс-культурного менеджмента; Знает основные причины возникновения кросс-культурных конфликтов в управлении организацией.</p> <p>Умеет формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций кросс-культурного менеджмента;</p> <p>Умеет преодолевать межкультурные барьеры при работе с зарубежными организациями.</p> <p>Владеет системой понятий и категорий, разработанных в кросс-культурном менеджменте;</p> <p>Владеет навыками выстраивания корпоративной культуры в соответствии с национальной культурой.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ИПК-1.13 Использует инструментарий маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности	<p>Знает систему и средства международных маркетинговых коммуникаций;</p> <p>Знает основные тенденции развития маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности; направления воздействия глобализации на бренд.</p> <p>Умеет планировать международные маркетинговые коммуникации;</p> <p>Умеет эффективно использовать культурный фактор международных маркетинговых коммуникаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>прогнозировать развитие мирового рекламного рынка.</p> <p>Владеет выбирать рекламные агентства для работы на мировом рынке;</p> <p>Владеет принимать основные решения по разработке международного бренда.</p>	
ИПК-1.14 Применяет инструментарий международного консалтинга при решении поставленных задач	<p>Знает основные термины и принципы международного консалтинга, методологию консалтинга, современные тенденции международного консалтинга;</p> <p>Знает ключевые правовые вопросы, связанные с международным консалтингом.</p> <p>Умеет применять методологию консалтинга на практике;</p> <p>Умеет анализировать и оценивать консалтинговые услуги.</p> <p>Владеет навыками выявления основных проблем и резервов развития международного рынка консалтинговых услуг;</p> <p>Владеет навыками применения методологии консалтинга на практике.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
ИПК-1.15 Применяет инструментарий международной банковской системы при решении поставленных задач	<p>Знает сущность международной банковской системы, исторические предпосылки развития;</p> <p>Знает объекты и субъекты международной банковской системы, этапы развития международного финансового рынка.</p> <p>Умеет определить место банка в мировой финансовой системе;</p> <p>Умеет формировать стратегии банковской деятельности на международных рынках, структурировать международные финансовые сделки.</p> <p>Владеет навыками расчета валютной позиции банка;</p> <p>Владеет методами управления валютными рисками банков.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
ИПК-1.16 Применяет инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач	<p>Знает сущность источники и способы привлечения персонала, технологию отбора персонала;</p> <p>Знает сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала, способы социальной адаптации в коллективе.</p> <p>Умеет принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала;</p> <p>Умеет выбирать методику подготовки руководящих кадров различных уровней, анализировать причины текучести кадров.</p> <p>Владеет проводить тестирование и собеседование при найме на работу;</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	Владеет оценивать работу персонала и подразделений организации.	
ИПК-1.17 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает теоретические основы осуществления внешнеэкономической деятельности; Знает основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет организовывать процесс осуществления внешнеэкономической деятельности. Умеет принимать решения, связанные с будущей профессиональной деятельностью по осуществлению внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Владеет способами подготовки и осуществления внешнеэкономической деятельности; Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)		
ИПК-2.1 Разрабатывает, использует инструментарий документооборота и делового документооборота и составляет отчетность для решения поставленных задач	<p>Знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для информационного обеспечения участников организационных проектов, для документального оформления решений в управлении деятельности предприятий в условиях организационных изменений Знает основы применения во внешнеэкономической деятельности двусторонних и многосторонних договоров.</p> <p>Умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; Умеет документально оформлять управленческие решения.</p> <p>Владеет навыками ведения баз данных по различным показателям; Владеет навыками документального оформления решений в управлении деятельности предприятий и составления отчетности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ИПК-2.2 Использует инструментарий производственного менеджмента для решения поставленных задач	<p>Знает цели, задачи и функции производственного менеджмента, принципы построения производственной и организационной структуры предприятия; Знает методы организации производственных процессов при различных типах производства.</p> <p>Умеет применять на практике теоретические принципы, методы и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>модели производственного менеджмента; Умеет формировать варианты управленческих решений, оценивать эффективность управленческих действий по развитию производственного предприятия.</p> <p>Владеет навыками расчета продолжительности производственного цикла, производительности труда, производственной мощности предприятия; Владеет методами организации, координации и контроля производственных процессов, управления качеством продукции.</p>	– отзыв руководителя ВКР
ИПК-2.3 Использует инструментарий гражданского права для решения поставленных задач	<p>Знает понятийный аппарат по гражданскому законодательству; Знает методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.</p> <p>Умеет применять понятийный аппарат по гражданскому законодательству; Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, имеющей значение для решения поставленных задач в конкретной ситуации.</p> <p>Владеет навыками правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства; Владеет навыками составления гражданско – правовых документов.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
ИПК-2.4 Использует инструментарий организационного проектирования для решения поставленных задач	<p>Знает методы, принципы, подходы и правила проектирования организационных структур; Знает этапы и стадии проектировании системы управления.</p> <p>Умеет применять экономические, социальные и технические факторы для принятия решений в условиях неопределенности; Умеет использовать функции управления при формировании различных организационных структур управления, осуществлять анализ организационных структур управления.</p> <p>Владеет навыками проведения организационно-управленческой диагностики конкретной организации; Владеет навыками корректировки существующей организационной структуры и организационных процессов с целью повышения их эффективности.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
	Знает особенности контроллинга как современной концепции управления	– раскрытие актуальности темы исследования;

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ИПК-2.5 Обладает теоретическим и практическим базисом контроллинга	<p>предприятием, основные этапы развития контроллинга в мировой практике; Знает основные параметры системного отношения к базовым принципам функционирования предприятия.</p> <p>Умеет использовать современные инструменты и методы обеспечения эффективного функционирования и конкурентоспособности предприятия в оперативном, стратегическом и инновационном контроллинге; Умеет анализировать происходящие на предприятии процессы и выявлять их возможные последствия для будущего его развития.</p> <p>Владеет принципами и методами планирования на предприятии; системой формирования необходимой управленческой информации формирования внутрифирменной отчетности; Владеет навыками проявления ответственности в процессе управления предприятием; навыками проведения анализа использования ресурсов фирмы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ИПК-2.6 Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления управленческого анализа	<p>Знает основную терминологию управленческого анализа; принципы принятия и реализации организационно-управленческих решений; Знает основы проведения расчетов и анализа показателей, характеризующих деятельность предприятия.</p> <p>Умеет оценивать результаты производственной деятельности, использовать основные методы анализа бухгалтерской и финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий; Умеет выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты.</p> <p>Владеет навыками применения методов экономического управленческого анализа; Владеет технологией использования данных для принятия управленческих решений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ИПК-2.7 Использует инструментарий Enterprise Resource Planning-систем для управления деятельностью предприятия	<p>Знает подходы и инструменты визуализации бизнес-процессов предприятия в цифровой среде облачной Enterprise Resource Planning системы; Знает функционал и взаимодействие основных подсистем производственного предприятия, инструменты цифровой трансформации и алгоритмы их работы</p> <p>Умеет осуществить визуализацию бизнес-процессов предприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>цифровыми инструментами системы Enterprise Resource Planning; Умеет сформировать план и оценить эффективность цифровой трансформации предприятия используя инструменты облачной Enterprise Resource Planning-системы</p> <p>Владеет инструментами Enterprise Resource Planning-системы выполнить цифровую трансформацию цепи поставок предприятия; Владеет выстроить систему взаимодействия основных подразделений предприятия в цифровой среде облачной Enterprise Resource Planning-системы.</p>	<p>– отзыв руководителя ВКР</p>
ИПК-2.8 Применяет знания и умения в области инновационного менеджмента	<p>Знает структуру этапы создания и реализации инновационного процесса, виды и особенности реализации инновационных стратегий развития предприятий; Знает сущность и принципы разработки инновационных проектов и методы оценки их эффективности, особенности управления инновационными рисками.</p> <p>Умеет определять приоритеты и ставить цели инновационной деятельности предприятия, организовать осуществление инновационного проекта; Умеет оценивать эффективность управления инновациями, проводить экспертизу инновационных проектов.</p> <p>Владеет методами и принципами организации инновационной деятельности на предприятии и управления ею; Владеет навыками проведения оценки эффективности инноваций и управления инновационными рисками.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР</p>
ИПК-2.9 Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления управления проектами	<p>Знает теоретические основы процесса управления проектами, методы оценки стоимости проекта; Знает методы оценки проектных рисков и методы их снижения, методы оценки эффективности проектов.</p> <p>Умеет анализировать систему управления проектами, решать организационные задачи в области управления проектами; Умеет проводить оценку проектных рисков, осуществлять финансово-экономическую оценку эффективности проектов.</p> <p>Владеет приемами и методами анализа и оценки эффективности привлекательности и реализуемости проектов;</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	Владеет практическими навыками проведения оценки финансовой и экономической эффективности проекта.	
ИПК-2.10 Использует инструментарий маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности	<p>Знает систему и средства международных маркетинговых коммуникаций; Знает основные тенденции развития маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности; направления воздействия глобализации на бренд.</p> <p>Умеет планировать международные маркетинговые коммуникации; Умеет эффективно использовать культурный фактор международных маркетинговых коммуникаций прогнозировать развитие мирового рекламного рынка.</p> <p>Владеет выбирать рекламные агентства для работы на мировом рынке; Владеет принимать основные решения по разработке международного бренда.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР</p>
ИПК-2.11 Использует инструментарий Customer Relationship Management-систем для управления деятельностью предприятия	<p><i>Знает</i> особенности функционирования информационных системы для автоматизации процессов управления взаимоотношениями с клиентами (Customer Relationship Management-система); Знает методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации корпоративных Customer Relationship Management-систем.</p> <p><i>Умеет</i> применять основные методы и приемы проектирования процессов управления взаимоотношений с клиентами компанией с помощью Customer Relationship Management-систем; Умеет проектировать, внедрять и организовывать эксплуатацию корпоративных Customer Relationship Management-систем.</p> <p><i>Владеет</i> навыками работы с программами Customer Relationship Management- класса для управления процессами взаимоотношений с клиентами; Владеет методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания Customer Relationship Management-систем.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР</p>
ИПК-2.12 Применяет инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач	<p>Знает сущность источники и способы привлечения персонала, технологию отбора персонала; Знает сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала, способы социальной адаптации в коллективе.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Умеет принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала;</p> <p>Умеет выбирать методику подготовки руководящих кадров различных уровней, анализировать причины текучести кадров.</p> <p>Владеет проводить тестирование и собеседование при найме на работу;</p> <p>Владеет оценивать работу персонала и подразделений организации.</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
ИПК-2.13 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает теоретические основы осуществления тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха);</p> <p>Знает основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет организовывать процесс осуществления тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p> <p>Умеет принимать решения, связанные с будущей профессиональной деятельностью по осуществлению тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).</p> <p>Владеет способами подготовки и осуществления тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха);</p> <p>Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>

3 Объем государственной итоговой аттестации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед. (216 часов), в том числе контактные часы 20,5 часов (иная контактная работа, в том числе руководство ВКР 20,0 часов и процедура защиты ВКР 0,5 часа), 195,5 часов самостоятельной работы. Распределение часов по видам работ представлено в таблице:

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		X семестр (часы)	8 семестр (часы)	9 семестр (часы)	X курс (часы)
1	2	3	4	5	6
Контактная работа, в том числе:	20,5	–	20,5	20,5	–
Аудиторные занятия (всего):	20,5	–	20,5	20,5	–
занятия лекционного типа	–	–	–	–	–
лабораторные занятия	–	–	–	–	–
практические занятия	–	–	–	–	–
семинарские занятия	–	–	–	–	–
Иная контактная работа:	–	–	–	–	–
Подготовка к защите ВКР	20,0	–	20,0	20,0	–
Процедура защиты ВКР	0,5	–	0,5	0,5	–
Самостоятельная работа, в том числе:	195,5	–	195,5	195,5	–
Самостоятельная работа с материалами по теме ВКР (выполнение индивидуального задания по теме ВКР, проведение исследования по теме ВКР, расширение, систематизация и закрепление знаний по теме исследования)	120,0	–	120,0	120,0	–
Подготовка ВКР к прохождению процедур нормоконтроля и антиплагиата, внесение (при необходимости) исправлений в текст работы	25,0	–	25,0	25,0	–
Подготовка ВКР к прохождению предзащиты (загрузка ВКР в личный кабинет студента; подготовка, предоставление на кафедру ВКР; получение справки об уровне оригинального текста и т.д.)	20,0	–	20,0	20,0	–
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (работа над замечаниями научного руководителя, а также полученными в ходе предзащиты (при необходимости), подготовка доклада, презентации и раздаточного материала; репетиция речи)	30,5	–	30,5	30,5	–
Контроль:	–	–	–	–	–
Подготовка к экзамену (не предусмотрена)	–	–	–	–	–
Общая трудоемкость	час.	216,0	–	216,0	216,0
	в том числе контактная работа	20,5	–	20,5	20,5
	зач. ед	6	–	6	6

Авторы РП ГИА: Линкевич Е.Ф., д-р экон. наук, проф.,
Перова А.Е., доцент, канд. экон. наук
Толстова А.З., канд. экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ

Б3.Б.01(Д) «Программы государственной итоговой аттестации»

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц

Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направление (профиль) «Международный менеджмент».

Задачами ГИА являются:

- установление соответствия уровня подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта по направлению подготовки;
- систематизация, углубление и закрепление фундаментальных теоретических знаний основной образовательной программы по направлению подготовки;
- систематизация, углубление и закрепление полученных во время обучения практических навыков самостоятельного решения поставленной конкретной проблемы в соответствии с видами послевузовской профессиональной деятельности, включающим организационно-управленческую.

1 Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к обязательной части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» и завершается присвоением квалификации.

Государственная итоговая аттестация базируется на знаниях, полученных студентами в рамках освоения дисциплин (модулей) учебного плана по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», направленность (профиль) «Международный менеджмент».

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом типов задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает принципы и методы поиска необходимой информации. Знает методики постановки задачи и способы ее достижения.	– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования;

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Умеет осуществлять поиск и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>Умеет анализировать и синтезировать информацию, принимая решения</p> <p>Владеет механизмами поиска информации с применение современных технологий для решения поставленной задачи;</p> <p>Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p>	<p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы.</p>
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>Знает методы определения, интерпретирования и ранжирования информации, необходимой для решения поставленной задачи</p> <p>Знает принципы системного подхода и критической оценки.</p> <p>Умеет формировать собственное мнение и суждения;</p> <p>Умеет аргументировать свои выводы и точку зрения.</p> <p>Владеет способами разработки потенциальных вариантов решения поставленной задачи, оценки их преимуществ и недостатков;</p> <p>Владеет практическими навыками выбора оптимального способа решения задач.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы.</p>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	<p>Знает сущность и содержание системы законодательства;</p> <p>Знает принципы формирования задач в соответствии с действующими законодательными нормами</p> <p>Умеет четко представлять сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений; Умеет четко представлять основные проблемы обеспечения соблюдения законодательства в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками анализа правовой действительности;</p> <p>Владеет навыками принятия решений с целью обеспечения соблюдения законодательства в профессиональной деятельности</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения</p>
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	<p>Знает основы действующих правовых норм, оказывающих регулирующее действие на осуществление профессиональной деятельности;</p> <p>Знает способы решения поставленных задач в соответствии с действующими законодательными нормами</p> <p>Умеет пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>нормативные правовые документы в своей деятельности; Умеет устанавливать круг задач, достигать поставленных целей в рамках правовых норм.</p> <p>Владеет теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности; Владеет способностью выбора оптимального варианта решения профессиональных задач</p>	
ИУК-2.3 Использует принципы проектной деятельности для решения профессиональных задач	<p>Знает общие принципы проектной деятельности в профессиональной деятельности; Знает значение проектной деятельности в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет планировать проектную деятельность для решения профессиональных задач; Умеет организовывать проектную деятельность для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеет технологиями организации проектной деятельности для решения профессиональных задач; Владеет системой управления проектной деятельности для решения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	<p><i>Знает</i> способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; <i>Знает</i> критерии оценки ожидаемых результатов</p> <p><i>Умеет</i> обосновывать варианты решений поставленных задач в профессиональной деятельности; <i>Умеет</i> оценивать возможные риски при решении поставленных задач на основе проектного инструментария</p> <p><i>Владеет</i> способностью выбора оптимального варианта решения поставленной задачи исходя из имеющихся ресурсов, ограничений; <i>Владеет</i> способностью оценивать возможные риски при решении поставленных задач на основе проектного инструментария</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	<p>Знает особенности и стратегии межличностных и групповых коммуникаций; Знает правила и нормы командной работы.</p> <p>Умеет работать в команде; оценивать интересы участников командной работы; Умеет соблюдать правила и нормы поведения в организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	Владеет способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели; Владеет способностью нести личную ответственность в командной работе.	
ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	<p>Знает сущность командных и личных интересов и особенности их согласования, критерии оценки информации;</p> <p>Знает основы профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести.</p> <p>Умеет анализировать возможные последствия личных действий в командной работе;</p> <p>Умеет решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами команды.</p> <p>Владеет навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели;</p> <p>Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	<p>Знает стиль деловых коммуникаций, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>Знает технологии правильного построения деловых коммуникаций с использованием русского и иностранных языков.</p> <p>Умеет применять нормы и модели речевого поведения применительно к данной ситуации профессионального взаимодействия;</p> <p>Умеет выстраивать деловое общение в устной и письменной формах в стране(ах) изучаемого языка.</p> <p>Владеет эффективной устной и письменной коммуникации в процессе профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках;</p> <p>Владеет практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в стране(ах) изучаемого языка.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – защита ВКР; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – ответы выпускника на дополнительные вопросы
ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знает лексико-грамматический минимум и этикетные формулы в устной и письменной деловой коммуникации;</p> <p>Знает правила оформления устной и письменной речи на иностранном языке.</p> <p>Умеет понимать диалогическую и монологическую речь в сфере деловой коммуникации;</p> <p>Умеет вести иноязычную коммуникацию без искажения смысла</p>	<ul style="list-style-type: none"> – защита ВКР; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – ответы выпускника на дополнительные вопросы

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>при письменном и устном общении с учетом правил речевого этикета.</p> <p>Владеет умениями осуществлять устное и письменное общение на изучаемом языке в соответствии с его особенностями;</p> <p>Владеет умениями воспринимать, понимать, осмысливать и воспроизводить информацию делового характер.</p>	
<p>ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p>	<p>Знает стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>Знает принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах.</p> <p>Умеет выбирать стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами;</p> <p>Умеет использовать диалог в общении для сотрудничества в деловой коммуникации.</p> <p>Владеет способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения от цели и условий партнерства;</p> <p>Владеет способностью выбирать язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p>
<p>ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знает теоретические аспекты и особенности ведения переговоров, совещаний; Знает теоретические аспекты и особенности ведения официальной деловой переписки в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Умеет организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций;</p> <p>Умеет составлять официальные деловые письма в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;</p> <p>Владеет навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>		
<p>ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах</p>	<p>Знает культурные особенности и традиции различных социальных групп;</p> <p>Знает особенности межкультурного взаимодействия.</p> <p>Умеет выявлять обусловленные различием этических, философских, религиозных и ценностных систем межкультурного взаимодействия;</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Умеет применять систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.</p> <p>Владеет способностью вести межкультурную коммуникацию; Владеет способностью воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p>	
ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	<p>Знает особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; Знает типы и причины коммуникативных проблем в межкультурном взаимодействии.</p> <p>Умеет выявлять возможные причины коммуникативных проблем в межкультурном взаимодействии; Умеет формулировать и аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики</p> <p>Владеет способностью воспринимать разнообразие и культурные различия; Владеет способностью преодолевать коммуникативные проблемы в межкультурном взаимодействии.</p>	<p>– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР</p>
ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	<p>Знает основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте мирового исторического развития; Знает историю становления и развития государственности.</p> <p>Умеет выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории; Умеет определять особенности основных этапов эволюции государственности.</p> <p>Владеет навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории; Владеет навыками определения особенностей основных этапов эволюции государственности.</p>	<p>– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР</p>
ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	<p>Знает основные нормы, правила межкультурного взаимодействия в современном обществе; Знает модели межкультурного взаимодействия в современном обществе</p> <p>Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач; Умеет уважительно относиться к</p>	<p>– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p> <p>Владеет навыками саморазвития; Владеет навыками взаимодействия с различными социальными группами</p>	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
<p>ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования</p>	<p>Знает виды ресурсов и их пределы, необходимые для успешного выполнения поставленных задач; Знает принципы и методы саморазвития и самообразования.</p> <p>Умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития, основанную на принципах образования в течение всей жизни; Умеет проводить анализ профессиональной и личностной информации и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеет способностью реализации поставленных задач при достижении намеченных целей деятельности с учетом личностных возможностей, карьерного роста, саморазвития и требований рынка труда; Владеет навыками определения приоритетов профессионального роста, личностного развития.</p>	<p>– защита ВКР; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – ответы выпускника на дополнительные вопросы</p>
<p>ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы</p>	<p>Знает способы совершенствования профессиональной деятельности на основе непрерывного самообразования; Знает инструменты и методы управления личностными, временными и прочими ресурсами в ходе выполнения поставленных задач.</p> <p>Умеет формулировать цели и задачи профессионального развития; оценивать собственные ресурсы и возможные ограничения при достижении целей; Умеет оценивать требования рынка труда и образовательных услуг для построения гибкой траектории собственного профессионального роста.</p> <p>Владеет навыками планирования профессиональной или иной траектории с учетом профессиональной деятельности; Владеет способами оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>– защита ВКР; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – ответы выпускника на дополнительные вопросы</p>
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Знает нормы здорового образа жизни и роль физической культуры в достижении профессиональных успехов; Знает технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом условий реализации профессиональной деятельности, а также физиологических особенностей организма	– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР
	Умеет поддерживать уровень физической готовности для успешного карьерного роста; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	
	Владеет навыками здорового образа жизни и следовать им в повседневной жизни; Владеет навыками соблюдения и пропагандирования норм здорового образа жизни в профессиональной и социальной деятельности	
ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Знает свой организм и как быть к чутким к его запросам; Знает параметры физических и интеллектуальных затрат по достижению успехов в профессиональной деятельности.	– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР
	Умеет соизмерять показатели физического развития и физической готовности; Умеет выбирать здоровье-сберегающие технологии для реализации себя в профессиональной деятельности	
	Владеет физическими и ментальными навыками повседневного поддержания здорового образа жизни; Владеет навыками выбора здоровье-сберегающих технологий для реализации себя в профессиональной деятельности	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
ИУК-8.1 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	Знает виды негативных факторов производственной среды, их свойства, источники и причины возникновения; Знает основы правового регулирования безопасности жизнедеятельности в области охраны окружающей среды, охраны труда в чрезвычайных ситуациях.	– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР
	Умеет прогнозировать возможные риски возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций в организации;	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Умеет находить методы и средства защиты от них и выбирать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности</p> <p>Владеет методами управления коллективом при возникновении опасных и чрезвычайных ситуациях; Владеет методикой планирования и организации мероприятий по защите рабочих организации и населения от негативных факторов в чрезвычайных ситуациях</p>	
ИУК-8.2 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	<p>Знает основы первой медицинской помощи пострадавшему, методы защиты при чрезвычайных ситуациях; Знает факторы вредного влияния элементов на окружающую среду.</p> <p>Умеет в теории и на практике применять знания о методах защиты при чрезвычайных ситуациях, оказать первую медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях; Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет основными методами защиты в условиях чрезвычайной ситуации; Владеет основными приемами медицинской помощи, алгоритмом действия при различных чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР</p>
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
ИУК-9.1 Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<p>Знает базовые дефектологические термины и компоненты в социальной и профессиональной сферах; Знает роль и место адаптивной экономической науки.</p> <p>Умеет применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования;</p>
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на	Знает основные принципы экономического анализа при принятии решения; Знает основы поведения экономических агентов.	<p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
индивида и поведение экономических агентов	<p>Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений;</p> <p>Умеет использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей</p> <p>Владеет методами анализа экономических процессов и явлений;</p> <p>Владеет навыками применения экономических инструментов.</p>	
ИУК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	<p>Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность;</p> <p>Знает механизмы получения и увеличения личных финансов, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами.</p> <p>Умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами;</p> <p>Умеет обосновывать принятие экономических решений</p> <p>Владеет способностью применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей;</p> <p>Владеет способностью контролировать собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования</p>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
ИУК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	<p>Знает основной понятийный аппарат гражданского права, используемый в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения;</p> <p>Знает способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>Умеет правильно толковать понятийный аппарат, используемый в действующих правовых норм по противодействию коррупции;</p> <p>Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме</p> <p>Владеет навыками оценивания коррупционного поведения и применения на практике антикоррупционного законодательства;</p> <p>Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения</p>
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории		

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ИОПК-1.1 Обладает знаниями экономической теории для решения профессиональных задач	<p>Знает виды экономических и управленческих решений, методы их принятия; Знает об экономической сфере в жизни общества, как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства.</p> <p>Умеет анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач;</p> <p>Умеет осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p> <p>Владеет навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет, используемые для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеет методическим инструментарием моделирования для постановки и решения типовых задач.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>
ИОПК-1.2 Обладает знаниями управленческой теории для решения профессиональных задач	<p>Знает виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>Знает принципы распределения функций управления.</p> <p>Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет находить управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p> <p>Владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>Владеет практическими навыками выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>
ИОПК-1.3 Обладает знаниями организационной теории для решения профессиональных задач	<p>Знает типы организационных структур в бизнесе, их основные параметры; Знает принципы построения организационных структур.</p> <p>Умеет анализировать организационную структуру предприятий;</p> <p>Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры предприятия</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Владеет методами проектирования организационных структур управления в бизнесе;</p> <p>Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовой документации для решения профессиональных задач.</p>	
<p>ИОПК-1.4 Решает профессиональные задачи с учетом влияния международных процессов и адаптации зарубежного опыта</p>	<p>Знает примеры зарубежного опыта по вопросам управления деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>Знает принципы и способы решения профессиональных задач с учетом влияния международных процессов.</p> <p>Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности с учетом влияния международных процессов;</p> <p>Умеет решать профессиональные задачи с учетом адаптации зарубежного опыта</p> <p>Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом влияния процессов, происходящих в мировом сообществе;</p> <p>Владеет методиками оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками с учетом адаптации зарубежного опыта.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>
<p>ИОПК-1.5 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>Знает виды, формы и методы профессиональной деятельности на основе экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>Знает основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет принимать решения на основе экономической, организационной и управленческой теории, связанные с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Владеет практическими навыками самостоятельной деятельности на основе экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>		

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	различными методами; интерпретации полученных результатов; Владеет навыками определения путей решения социально значимых проблем для решения поставленных задач	
ИОПК-2.4 Осуществляет анализ данных с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач	<p>Знает составляющие современных интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения профессиональных управленческих задач;</p> <p>Знает особенности использования интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>Умеет проводить анализ данных с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>Умеет использовать полученные данные для решения управленческих задач.</p> <p>Владеет навыками применения современных информационных систем интеллектуальной поддержки процессов разработки и реализации управленческих решений;</p> <p>Владеет навыками использования полученных данных для решения управленческих задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР
ИОПК-2.5 Понимает положения теории бухгалтерского учета и может применять их при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знает виды, методологию и принципы бухгалтерского учета; нормативное регулирование бухгалтерского учета;</p> <p>Знает состав и структуру унифицированных форм отчетности.</p> <p>Умеет применять теоретические положения бухгалтерского учета при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет проводить сравнительную характеристику бухгалтерского финансового и управленческого учета.</p> <p>Владеет теоретическими методами бухгалтерского учета и реализацией их в решении поставленных задач профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет навыками проведения сравнительной характеристики бухгалтерского финансового и управленческого учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР
ИОПК-2.6 Демонстрирует знание положений бухгалтерского (финансового) учета, применяет национальные стандарты для ведения учета, составления и подтверждения достоверности отчетности организации	<p>Знает основные положения организации и ведения бухгалтерского учета, применяя национальные стандарты;</p> <p>Знает требования основных нормативных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета, методы оценки объектов учета и формирование показателей финансовой отчетности.</p> <p>Умеет применять методы отражения в регистрах отдельных объектов бухгалтерского учета;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Умеет требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Владеет практическими знаниями ведения бухгалтерского (финансового) учета;</p> <p>Владеет инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; методами принятия обоснованных финансовых решений после анализа финансовой отчетности.</p>	
<p>ИОПК-2.7 Использует методы экономического анализа, рассчитывает и интерпретирует финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов для решения поставленных управленческих задач</p>	<p>Знает индикаторы финансового состояния хозяйствующих субъектов; методы экономического анализа;</p> <p>Знает место технико-экономического анализа в системе управления хозяйствующим субъектом.</p> <p>Умеет выбрать инструментальные средства для обработки финансово-экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>Умеет проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p>Владеет практическими навыками построения стандартных, теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>Владеет практическими навыками анализа и содержательной интерпретации полученных результатов.</p>	<p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
<p>ИОПК-2.8 Обладает навыками использования профессиональных информационно-аналитических систем</p>	<p>Знает цели и задачи использования профессиональных информационно-аналитических систем;</p> <p>Знает классификацию информационных систем по сферам применения; принципы построения систем информационной безопасности.</p> <p>Умеет применять классификацию информационных систем на практике;</p> <p>Умеет решать различные профессиональные задачи с использованием информационно-аналитических систем.</p> <p>Владеет практическими методами работы с информационно-аналитическими системами, используемыми в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет навыками построения систем информационной безопасности.</p>	<p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
<p>ИОПК-2.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>Знает виды, формы и методы профессиональной деятельности на основе сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Знает основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет использовать основы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>Умеет принимать решения на основе сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, связанные с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Владеет практическими навыками самостоятельного анализа информации, работы с документами, взаимодействию с физическими и юридическими лицами;</p> <p>Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии</p>	
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия		
<p>ИОПК-3.1 Учитывает социальную значимость при разработке и обосновании организационно-управленческих решений</p>	<p>Знает социальные аспекты разработки организационно-управленческих решений;</p> <p>Знает социальные методы принятия решений; методы и технологии решения актуальных социальных проблем.</p> <p>Умеет применять социальные аспекты разработки организационно-управленческих решений;</p> <p>Умеет применять социальные методы принятия и обоснования организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеет навыками применения социальных аспектов разработки организационно-управленческих решений;</p> <p>Владеет технологией применения социальных методов принятия и обоснования организационно-управленческих решений.</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
<p>ИОПК-3.2 Использует инструментарий разработки обоснованных организационно-управленческих решений и оценивает их последствия</p>	<p>Знает факторы, влияющие на организацию процесса разработки решения; методы принятия и обоснования управленческих решений;</p> <p>Знает классификацию управленческих решений; требования подготовки и реализации организационно-управленческих решений</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Умеет находить организационно-управленческие решения;</p> <p>Умеет обосновывать критерии эффективности (результативности) и возможные последствия принимаемых решений</p> <p>Владеет методами определения вероятных тенденций развития событий;</p> <p>Владеет методами определения возможных последствий принимаемых решений, с целью выбора наиболее оптимальной альтернативы управления</p>	
<p>ИОПК-3.3 Предлагает финансовое обоснование для организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает основные методы и приемы финансового анализа для принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>Знает методы, принципы и алгоритмы построения финансовых управленческих моделей.</p> <p>Умеет анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки;</p> <p>Умеет проводить финансовый анализ показателей деятельности хозяйствующего субъекта при принятии организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеет способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для проведения финансового анализа деятельности хозяйствующего субъекта при принятии организационно-управленческих решений;</p> <p>Владеет навыками использования современных принципов организации и методы управления финансами предприятия для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики.</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
<p>ИОПК-3.4 Проводит анализ рыночной среды ведения бизнеса и предлагает варианты маркетинговых решений на основе выявленных факторов экономического роста</p>	<p>Знает способы анализа рыночной среды ведения бизнеса;</p> <p>Знает методологию разработки вариантов маркетинговых решений</p> <p>Умеет анализировать рыночную среду ведения бизнеса;</p> <p>Умеет планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию маркетинговых решений на основе выявленных факторов экономического роста.</p> <p>Владеет инструментами анализа рыночной среды ведения бизнеса;</p> <p>Владеет инструментами разработки и реализации маркетинговых решений.</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
	<p>Знает нормативные требования по расчету налоговой базы (по видам</p>	<p>– защита ВКР;</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ИОПК-3.5 Использует знания налогов и налогообложения при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	налогов); правильность исчисления налогов; Знает состав и структуру налоговой отчетности; правомерность и правильность применения механизмов налогового планирования.	– ответы выпускника на дополнительные вопросы; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР
	Умеет определять точность и полноту расчета налоговой базы (по видам налогов); обосновывать необходимость применения налоговых льгот при исчислении налогов; Умеет вести разработку учетной политики для целей налогообложения при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	
	Владеет основными навыками составления налоговой отчетности; Владеет навыками анализа и интерпретации налоговой информации; техникой по определению инструментов налогового планирования.	
ИОПК-3.6 Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе инструментария управленческого учета	Знает инструментарий управленческого учета; подходы, методы к принятию организационно-управленческих решений; Знает этапы разработки управленческих решений.	– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР
	Умеет разрабатывать алгоритмы принятия рациональных организационно-управленческих решений; Умеет оценивать последствия принятия организационно-управленческих решений, на основе инструментария управленческого учета	
	Владеет современными методиками принятия организационно-управленческих решений; Владеет современными методиками реализации организационно-управленческих решений	
ИОПК-3.7 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с использованием инструментария финансового менеджмента	Знает основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; Знает современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие на предприятии денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения.	– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР
	Умеет применять основные инструменты финансового менеджмента для разработки обоснованных организационно-управленческих решений; Умеет оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>влияния на создание ценности (стоимости) компании</p> <p>Владеет технологией принятия решений в управлении финансами компании;</p> <p>Владеет навыками использования современного программного обеспечения для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности</p>	
<p>ИОПК-3.8 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>Знает виды, формы и методы профессиональной деятельности с учетом их социальной значимости;</p> <p>Знает виды управленческих решений и методы их принятия, основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет находить организационно-управленческие решения и принимать решения с учетом их социальной значимости;</p> <p>Умеет нести ответственность за принятые решения с позиций социальной значимости.</p> <p>Владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в условиях сложной и динамичной среды;</p> <p>Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>		
<p>ИОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности на основе маркетингового инструментария</p>	<p>Знает экономические основы поведения организаций; имеет представление о различных структурах рынков;</p> <p>Знает роль и значение маркетинговых исследований в решении поставленных задач</p> <p>Умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</p> <p>Умеет использовать в маркетинговом планировании технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компании</p> <p>Владеет практическими навыками организации и проведения маркетинговых исследований на различных рынках; Владеет маркетинговыми технологиями управления и особенностями их применения</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
<p>ИОПК-4.2 Использует инструментарий разработки бизнес-планов для создания и развития новых направлений деятельности организаций</p>	<p>Знает сущность, цели и задачи бизнес-планирования; качественные свойства процесса бизнес-планирования, количественные взаимосвязи и закономерности развития новых направлений деятельности организаций; Знает условия и факторы рациональной организации процесса бизнес-планирования.</p> <p>Умеет определять типы производственных бизнес-планов и их особенности; применять экономико-математические модели в бизнес-планировании;</p> <p>Умеет принимать решения, позволяющие сформировать требования к эффективному бизнес-плану, который соответствует стратегии компании и приоритетным направлениям ее развития.</p> <p>Владеет инструментарием проектирования и составления бизнес-плана;</p> <p>Владеет методами оценки и мониторинга эффективности бизнес-плана для создания и развития новых направлений деятельности организаций</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
<p>ИОПК-4.3 Выявляет и оценивать новые рыночные возможности, обосновывает планы создания и развития новых направлений деятельности на основе инструментария стратегического менеджмента</p>	<p>Знает содержание основных этапов стратегического менеджмента; теоретические основы управления стратегическим развитием организации; Знает важнейшие стратегии развития компании и подходы к формированию новых рыночных возможностей</p> <p>Умеет анализировать и прогнозировать развитие внешней и внутренней среды компании, оценивать ее конкурентные позиции;</p> <p>Умеет принимать управленческие решения по разработке эффективных стратегий развития новых направлений деятельности</p> <p>Владеет практическими навыками по определению конкурентного положения компании и предвидения возможных негативных изменений во внешней среде;</p> <p>Владеет навыками по структурированию целей и определению стратегий поставленной цели</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
<p>ИОПК-4.4 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>Знает виды, формы и методы профессиональной деятельности на основе выявления новых рыночных возможностей; Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; основы управленческой культуры и этики.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов; Умеет принимать решения, связанные с будущей профессиональной деятельностью, выявляя и оценивая новые рыночные возможности</p> <p>Владеет навыками оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых решений по развитию новых направлений деятельности организаций; Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		
ИОПК-5.1 Применяет базовые компьютерные и программные средства для решения профессиональных задач	<p>Знает программные средства реализации информационных процессов; Знает основные характеристики универсальных информационных технологий ведения, преобразования, переработки, передачи и представления информации.</p> <p>Умеет выбирать и применять современные программные средства для решения профессиональных задач; Умеет применять программные средства обеспечения безопасности данных.</p> <p>Владеет технологией работы с современными программными средствами обработки экономической информации табличного характера; Владеет средствами графической интерпретации экономической информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – наличие презентации и раздаточного материала; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями
ИОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии для решения профессиональных задач	<p>Знает сущность и значение информационных технологий для решения профессиональных задач; Знает цель и задачи создания, внедрения и эффективного использования информационных технологий в экономике и менеджменте, основные виды информационных технологий, области их применения в экономике и менеджменте.</p> <p>Умеет применять для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные системы и технологии; Умеет выполнять постановку экономических и управленческих задач в процессе проектирования информационных систем, выбирать инструментальные средства для обработки имеющихся данных в соответствии с поставленной задачей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – наличие презентации и раздаточного материала; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Владеет информационными технологиями формирования, обработки и представления данных в информационных системах; методическими основами проектирования автоматизированных информационных систем;</p> <p>Владеет информационными технологиями и методами создания информационных систем средствами электронных таблиц.</p>	
<p>ИОПК-5.3 Способен использовать и управлять крупными массивами данных</p>	<p>Знает методы статистического анализа; способы сбора данных;</p> <p>Знает способы сортировки информации для проведения анализа.</p> <p>Умеет визуализировать данные для быстрого понимания результатов и тенденций анализа;</p> <p>Умеет разрабатывать и тестировать различные модели программного обучения, использовать технологии больших данных в разнообразных областях.</p> <p>Владеет навыками применения типовых сценариев цифровой трансформации;</p> <p>Владеет навыками использования приемов цифровой безопасности, управления данными.</p>	<p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>
<p>ИОПК-5.4 Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает основные методы информационного обслуживания; назначения и виды программного обеспечения;</p> <p>Знает методы анализа прикладной области, информационных потребностей</p> <p>Умеет проводить анализ предметной области; выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к программным продуктам;</p> <p>Умеет проводить сравнительный анализ и выбор программного продукта для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеет навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов, разработки технологической документации;</p> <p>Владеет навыками работы с инструментальными средствами проектирования баз данных, использования прикладного программного обеспечения для решения профессиональных задач.</p>	<p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>
<p>ИОПК-5.5 Осуществляет интеллектуальный анализ крупных массивов данных в</p>	<p>Знает сущность, значение, методы и этапы проведения интеллектуального анализа данных;</p> <p>Знает особенности использования современных информационных</p>	<p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
целях решения профессиональных задач	<p>технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p>Умеет выявлять скрытые закономерности, взаимозависимости и причинно-следственные связи между переменными в крупных массивах данных при решении профессиональных задач;</p> <p>Умеет решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем.</p> <p>Владеет способностью проведения интеллектуального анализа данных в целях решения профессиональных задач;</p> <p>Владеет методами решения управленческих задач на основе использования современных информационных технологий и систем.</p>	– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями
ИОПК-5.6 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает виды, формы и методы профессиональной деятельности;</p> <p>Знает основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет принимать решения, связанные с будущей профессиональной деятельностью с помощью современных информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>Умеет проводить оценку ожидаемых результатов реализации предлагаемых решений с помощью современных информационных технологий и программного обеспечения.</p> <p>Владеет практическими навыками самостоятельной деятельности с помощью современных информационных технологий и программного обеспечения; Владеет формированием профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.</p>	<p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ИОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности	<p>Знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации;</p> <p>Знает правовые аспекты использования информационных технологий; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения в профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет применять методы и средства защиты информации в профессиональной деятельности.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	Владеет информационной культурой; Владеет навыками проведения анализа и оценки информации в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ИОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач	<p>Знает сущность и значение информационных технологий для решения профессиональных задач; Знает основные виды информационных технологий, области их применения в экономике и менеджменте.</p> <p>Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные системы и технологии, выполнять постановку экономических и управленческих задач в процессе проектирования информационных систем; Умеет выбирать инструментальные средства для обработки имеющихся данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Владеет информационными технологиями формирования, обработки и представления данных в информационных системах; Владеет информационными технологиями и методами создания информационных систем средствами электронных таблиц.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями
ИОПК-6.3 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальной среды, для решения профессиональных задач; Знает основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет принимать решения, связанные с будущей профессиональной деятельностью с помощью современных информационных технологий; Умеет обосновать выбор современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеет навыками практического применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями
ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность		
ИПК-1.1 Разрабатывает, использует инструментарий	Знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для	– раскрытие актуальности темы исследования;

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
<p>документоведения и делового документооборота и составляет отчетность для решения поставленных задач</p>	<p>информационного обеспечения участников организационных проектов, для документального оформления решений в управлении деятельности предприятий в условиях организационных изменений Знает основы применения во внешнеэкономической деятельности двусторонних и многосторонних договоров.</p>	<p>– раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР</p>
	<p>Умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; Умеет документально оформлять управленческие решения.</p>	
	<p>Владеет навыками ведения баз данных по различным показателям; Владеет навыками документального оформления решений в управлении деятельности предприятий и составления отчетности.</p>	
<p>ИПК-1.2 Использует инструментарий международных валютно-кредитных и финансовых отношений</p>	<p>Знает систему современных международных валютно-кредитных и финансовых отношений и их основные формы, основные теории международной торговли и международного движения капиталов; Знает основные методы государственного и межгосударственного регулирования международных экономических отношений</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР</p>
	<p>Умеет применять законодательные и нормативные документы в области валютного регулирования; применять наиболее эффективные варианты валютно-финансовых условий при заключении внешнеэкономических сделок; Умеет использовать систему знаний о формах и направлениях развития международных валютно-кредитных и финансовых отношений для проведения анализа целесообразности и эффективности участия субъектов во внешнеэкономической деятельности</p>	
	<p>Владеет системой оценки эффективности внешнеэкономических операций, навыками формирования стратегии поведения на международном рынке и применения основных финансовых инструментов; Владеет навыками проведения оценки состояния международных валютно-кредитных и финансовых отношений для принятия соответствующих управленческих решений.</p>	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ИПК-1.3 Понимает и использует технологии осуществления внешнеэкономической деятельности фирмы	<p>Знает экономическую сущность и функции внешнеэкономической деятельности предприятия, принципы внешнеэкономической деятельности на разных уровнях экономики, виды и формы внешнеэкономической деятельности современного предприятия;</p> <p>Знает показатели эффективности внешнеэкономической деятельности, организацию внешнеэкономической деятельности на предприятии; структуру международного контракта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
	<p>Умеет проводить анализ внешнеэкономической деятельности предприятия; оценивать конкурентные преимущества предприятия на зарубежном рынке, рассчитывать розничные цены импортных товаров;</p> <p>Умеет определять цены товаров согласно базисным условиям поставок; анализировать уровень таможенной защиты отечественных производителей в России.</p>	
	<p>Владеет навыками подготовки и оформления внешнеэкономической сделки, способами определения цен на экспортные и импортные товары;</p> <p>Владеет методами анализа внешнеэкономической деятельности и её эффективности.</p>	
ИПК-1.4 Применяет логистический инструментарий в управлении деятельностью фирмы	<p>Знает цели и задачи логистики; роль логистики в управлении деятельностью фирмы; функции и основные методы логистики;</p> <p>Знает пути повышения эффективности сбыта продукции за счет использования логистических принципов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
	<p>Умеет применять основные принципы логистического подхода к управлению эффективной предпринимательской деятельности, решать задачи, связанные с организацией транспортировкой грузов;</p> <p>Умеет выявлять возможности снижения логистических издержек, разрабатывать средства достижения основных целей логистики.</p>	
	<p>Владеет методами формулирования и реализации логистических стратегий;</p> <p>Владеет проведением оценки эффективности функционирования логистических систем методами организации коммерческой деятельностью фирмы с помощью логистического инструментария.</p>	
ИПК-1.5 Обладает теоретическим и практическим базисом	Знает основы организации коммерческой деятельности в международной сфере, процессы	– раскрытие актуальности темы исследования;

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
осуществления коммерческой деятельности в международной сфере	<p>планирования и организации коммерческой деятельности внешнеторговой сферы предприятия; Знает основы правовой и нормативной базы, регулирующей коммерческую деятельность в международной сфере.</p> <p>Умеет применять имеющиеся методические подходы к практике организации коммерческой деятельности в международной сфере; Умеет анализировать основные показатели эффективности коммерческой деятельности предприятия в международной сфере и выявлять пути их повышения.</p> <p>Владеет проведением оценки эффективности коммерческой деятельности в международной сфере; Владеет методами расчета и анализа эффективности проведения коммерческой деятельности в международной сфере.</p>	<p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
ИПК-1.6 Коммуницирует на иностранном языке для решения поставленных задач	<p>Знает общую, деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; Знает способы ведения деловой дискуссии.</p> <p>Умеет свободно и адекватно выражать свои мысли в профессиональной беседе; Умеет понимать речь собеседника на иностранном языке.</p> <p>Владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом общении на иностранном языке для решения поставленных задач; Владеет навыками ведения деловой дискуссии.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
ИПК-1.7 Использует инструментальный транспортно-логистического обеспечения во внешнеэкономической деятельности фирмы	<p>Знает теоретические основы логистики, цели и задачи, принципы транспортно-логистического обеспечения во внешнеэкономической деятельности фирмы; Знает правовые основы регулирования транспортно-логистического обеспечения во внешнеэкономической деятельности фирмы.</p> <p>Умеет анализировать современные характеристики внешнеэкономических сделок; применять инструментальный транспортно-логистического обеспечения во внешнеэкономической деятельности фирмы; Умеет разрабатывать управленческие решения на всем протяжении логистической цепи поставок.</p> <p>Владеет правовыми основами международных перевозок;</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	Владеет навыками сбора и анализа статистической информации, необходимой для решения логистических задач во внешнеэкономической деятельности фирмы.	
ИПК-1.8 Использует инструментарий корпоративного права для решения поставленных задач	<p>Знает нормы действующего законодательства, регулирующего корпоративные отношения;</p> <p>Знает права субъектов корпоративных отношений и механизм их защиты.</p> <p>Умеет применять способы защиты прав в корпоративных отношениях; Умеет принимать решения в соответствии с законодательством, регулирующем корпоративные отношения.</p> <p>Владеет навыками применения способов и форм защиты прав субъектов корпоративных отношений;</p> <p>Владеет навыками применения норм действующего законодательства, регулирующего корпоративные отношения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ИПК-1.9 Применяет инструментарий международного бренд-менеджмента при решении поставленных задач	<p>Знает роль и место международного бренд-менеджмента в повышении конкурентоспособности предприятий и организаций;</p> <p>Знает связь международного бренд-менеджмента с бизнес-стратегией развития предприятия.</p> <p>Умеет эффективно использовать основные инструменты и технологии международного бренд-менеджмента для реализации целей развития предприятий и организаций;</p> <p>Умеет рационально использовать методики оценки эффективности реализации мероприятий в области международного бренд-менеджмента.</p> <p>Владеет навыками организации работы бренд-менеджеров в сфере международной деятельности предприятий и организации;</p> <p>Владеет навыками использования методики оценки эффективности реализации мероприятий в области международного бренд-менеджмента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ИПК-1.10 Применяет знания и умения в области управления и сопровождения международных контрактов	<p>Знает особенности международного контракта как гражданско-правового договора основы законодательства регулирования международных контрактов;</p> <p>Знает порядок урегулирования споров.</p> <p>Умеет проводить анализ нормативно-правовых основ заключения договоров, обеспечивающих сопровождение всех видов международных коммерческих сделок;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Умеет применять на практике методы расчета цены международного контракта.</p> <p>Владеет навыком расчета цены внешнеэкономического контракта;</p> <p>Владеет навыками технико-экономического обоснования коммерческого предложения в сфере внешнеэкономической деятельности.</p>	
ИПК-1.11 Использует инструментарий бизнес-анализа в зарубежных организациях	<p>Знает основные существующие подходы к развитию организационных систем в зарубежных организациях;</p> <p>Знает методологию моделирования бизнес-процессов в зарубежных организациях</p> <p>Умеет выявлять и анализировать бизнес-процессы в зарубежных организациях;</p> <p>Умеет проектировать новые бизнес-процессы с учетом требований клиентов и ограничений, имеющих в зарубежных организациях.</p> <p>Владеет методами моделирования бизнес-процессов в зарубежных организациях;</p> <p>Владеет навыками принятия решений в управлении операционной деятельностью в условиях использования процессного подхода.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ИПК-1.12 Понимает и использует специфику кросс-культурного менеджмента для решения поставленных задач	<p>Знает понятия, принципы и методы кросс-культурного менеджмента; Знает основные причины возникновения кросс-культурных конфликтов в управлении организацией.</p> <p>Умеет формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций кросс-культурного менеджмента;</p> <p>Умеет преодолевать межкультурные барьеры при работе с зарубежными организациями.</p> <p>Владеет системой понятий и категорий, разработанных в кросс-культурном менеджменте;</p> <p>Владеет навыками выстраивания корпоративной культуры в соответствии с национальной культурой.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ИПК-1.13 Использует инструментарий маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности	<p>Знает систему и средства международных маркетинговых коммуникаций;</p> <p>Знает основные тенденции развития маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности; направления воздействия глобализации на бренд.</p> <p>Умеет планировать международные маркетинговые коммуникации;</p> <p>Умеет эффективно использовать культурный фактор международных маркетинговых коммуникаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>прогнозировать развитие мирового рекламного рынка.</p> <p>Владеет выбирать рекламные агентства для работы на мировом рынке;</p> <p>Владеет принимать основные решения по разработке международного бренда.</p>	
ИПК-1.14 Применяет инструментарий международного консалтинга при решении поставленных задач	<p>Знает основные термины и принципы международного консалтинга, методологию консалтинга, современные тенденции международного консалтинга;</p> <p>Знает ключевые правовые вопросы, связанные с международным консалтингом.</p> <p>Умеет применять методологию консалтинга на практике;</p> <p>Умеет анализировать и оценивать консалтинговые услуги.</p> <p>Владеет навыками выявления основных проблем и резервов развития международного рынка консалтинговых услуг;</p> <p>Владеет навыками применения методологии консалтинга на практике.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
ИПК-1.15 Применяет инструментарий международной банковской системы при решении поставленных задач	<p>Знает сущность международной банковской системы, исторические предпосылки развития;</p> <p>Знает объекты и субъекты международной банковской системы, этапы развития международного финансового рынка.</p> <p>Умеет определить место банка в мировой финансовой системе;</p> <p>Умеет формировать стратегии банковской деятельности на международных рынках, структурировать международные финансовые сделки.</p> <p>Владеет навыками расчета валютной позиции банка;</p> <p>Владеет методами управления валютными рисками банков.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
ИПК-1.16 Применяет инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач	<p>Знает сущность источники и способы привлечения персонала, технологию отбора персонала;</p> <p>Знает сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала, способы социальной адаптации в коллективе.</p> <p>Умеет принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала;</p> <p>Умеет выбирать методику подготовки руководящих кадров различных уровней, анализировать причины текучести кадров.</p> <p>Владеет проводить тестирование и собеседование при найме на работу;</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	Владеет оценивать работу персонала и подразделений организации.	
ИПК-1.17 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает теоретические основы осуществления внешнеэкономической деятельности; Знает основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет организовывать процесс осуществления внешнеэкономической деятельности. Умеет принимать решения, связанные с будущей профессиональной деятельностью по осуществлению внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Владеет способами подготовки и осуществления внешнеэкономической деятельности; Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)		
ИПК-2.1 Разрабатывает, использует инструментарий документооборота и делового документооборота и составляет отчетность для решения поставленных задач	<p>Знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для информационного обеспечения участников организационных проектов, для документального оформления решений в управлении деятельности предприятий в условиях организационных изменений Знает основы применения во внешнеэкономической деятельности двусторонних и многосторонних договоров.</p> <p>Умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; Умеет документально оформлять управленческие решения.</p> <p>Владеет навыками ведения баз данных по различным показателям; Владеет навыками документального оформления решений в управлении деятельности предприятий и составления отчетности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ИПК-2.2 Использует инструментарий производственного менеджмента для решения поставленных задач	<p>Знает цели, задачи и функции производственного менеджмента, принципы построения производственной и организационной структуры предприятия; Знает методы организации производственных процессов при различных типах производства.</p> <p>Умеет применять на практике теоретические принципы, методы и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>модели производственного менеджмента; Умеет формировать варианты управленческих решений, оценивать эффективность управленческих действий по развитию производственного предприятия.</p> <p>Владеет навыками расчета продолжительности производственного цикла, производительности труда, производственной мощности предприятия; Владеет методами организации, координации и контроля производственных процессов, управления качеством продукции.</p>	– отзыв руководителя ВКР
ИПК-2.3 Использует инструментарий гражданского права для решения поставленных задач	<p>Знает понятийный аппарат по гражданскому законодательству; Знает методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.</p> <p>Умеет применять понятийный аппарат по гражданскому законодательству; Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, имеющей значение для решения поставленных задач в конкретной ситуации.</p> <p>Владеет навыками правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства; Владеет навыками составления гражданско – правовых документов.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
ИПК-2.4 Использует инструментарий организационного проектирования для решения поставленных задач	<p>Знает методы, принципы, подходы и правила проектирования организационных структур; Знает этапы и стадии проектировании системы управления.</p> <p>Умеет применять экономические, социальные и технические факторы для принятия решений в условиях неопределенности; Умеет использовать функции управления при формировании различных организационных структур управления, осуществлять анализ организационных структур управления.</p> <p>Владеет навыками проведения организационно-управленческой диагностики конкретной организации; Владеет навыками корректировки существующей организационной структуры и организационных процессов с целью повышения их эффективности.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
	Знает особенности контроллинга как современной концепции управления	– раскрытие актуальности темы исследования;

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ИПК-2.5 Обладает теоретическим и практическим базисом контроллинга	предприятием, основные этапы развития контроллинга в мировой практике; Знает основные параметры системного отношения к базовым принципам функционирования предприятия.	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
	Умеет использовать современные инструменты и методы обеспечения эффективного функционирования и конкурентоспособности предприятия в оперативном, стратегическом и инновационном контроллинге; Умеет анализировать происходящие на предприятии процессы и выявлять их возможные последствия для будущего его развития.	
	Владеет принципами и методами планирования на предприятии; системой формирования необходимой управленческой информации формирования внутрифирменной отчетности; Владеет навыками проявления ответственности в процессе управления предприятием; навыками проведения анализа использования ресурсов фирмы.	
ИПК-2.6 Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления управленческого анализа	Знает основную терминологию управленческого анализа; принципы принятия и реализации организационно-управленческих решений; Знает основы проведения расчетов и анализа показателей, характеризующих деятельность предприятия.	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
	Умеет оценивать результаты производственной деятельности, использовать основные методы анализа бухгалтерской и финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий; Умеет выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты.	
	Владеет навыками применения методов экономического управленческого анализа; Владеет технологией использования данных для принятия управленческих решений.	
ИПК-2.7 Использует инструментарий Enterprise Resource Planning-систем для управления деятельностью предприятия	Знает подходы и инструменты визуализации бизнес-процессов предприятия в цифровой среде облачной Enterprise Resource Planning системы; Знает функционал и взаимодействие основных подсистем производственного предприятия, инструменты цифровой трансформации и алгоритмы их работы	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы
	Умеет осуществить визуализацию бизнес-процессов предприятия	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>цифровыми инструментами системы Enterprise Resource Planning; Умеет сформировать план и оценить эффективность цифровой трансформации предприятия используя инструменты облачной Enterprise Resource Planning-системы</p> <p>Владеет инструментами Enterprise Resource Planning-системы выполнить цифровую трансформацию цепи поставок предприятия; Владеет выстроить систему взаимодействия основных подразделений предприятия в цифровой среде облачной Enterprise Resource Planning-системы.</p>	<p>– отзыв руководителя ВКР</p>
ИПК-2.8 Применяет знания и умения в области инновационного менеджмента	<p>Знает структуру этапы создания и реализации инновационного процесса, виды и особенности реализации инновационных стратегий развития предприятий; Знает сущность и принципы разработки инновационных проектов и методы оценки их эффективности, особенности управления инновационными рисками.</p> <p>Умеет определять приоритеты и ставить цели инновационной деятельности предприятия, организовать осуществление инновационного проекта; Умеет оценивать эффективность управления инновациями, проводить экспертизу инновационных проектов.</p> <p>Владеет методами и принципами организации инновационной деятельности на предприятии и управления ею; Владеет навыками проведения оценки эффективности инноваций и управления инновационными рисками.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР</p>
ИПК-2.9 Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления управления проектами	<p>Знает теоретические основы процесса управления проектами, методы оценки стоимости проекта; Знает методы оценки проектных рисков и методы их снижения, методы оценки эффективности проектов.</p> <p>Умеет анализировать систему управления проектами, решать организационные задачи в области управления проектами; Умеет проводить оценку проектных рисков, осуществлять финансово-экономическую оценку эффективности проектов.</p> <p>Владеет приемами и методами анализа и оценки эффективности привлекательности и реализуемости проектов;</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	Владеет практическими навыками проведения оценки финансовой и экономической эффективности проекта.	
ИПК-2.10 Использует инструментарий маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности	<p>Знает систему и средства международных маркетинговых коммуникаций; Знает основные тенденции развития маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности; направления воздействия глобализации на бренд.</p> <p>Умеет планировать международные маркетинговые коммуникации; Умеет эффективно использовать культурный фактор международных маркетинговых коммуникаций прогнозировать развитие мирового рекламного рынка.</p> <p>Владеет выбирать рекламные агентства для работы на мировом рынке; Владеет принимать основные решения по разработке международного бренда.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР</p>
ИПК-2.11 Использует инструментарий Customer Relationship Management-систем для управления деятельностью предприятия	<p><i>Знает</i> особенности функционирования информационных системы для автоматизации процессов управления взаимоотношениями с клиентами (Customer Relationship Management-система); Знает методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации корпоративных Customer Relationship Management-систем.</p> <p><i>Умеет</i> применять основные методы и приемы проектирования процессов управления взаимоотношений с клиентами компанией с помощью Customer Relationship Management-систем; Умеет проектировать, внедрять и организовывать эксплуатацию корпоративных Customer Relationship Management-систем.</p> <p><i>Владеет</i> навыками работы с программами Customer Relationship Management- класса для управления процессами взаимоотношений с клиентами; Владеет методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания Customer Relationship Management-систем.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР</p>
ИПК-2.12 Применяет инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач	Знает сущность источники и способы привлечения персонала, технологию отбора персонала; Знает сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала, способы социальной адаптации в коллективе.	<p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Умеет принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала;</p> <p>Умеет выбирать методику подготовки руководящих кадров различных уровней, анализировать причины текучести кадров.</p> <p>Владеет проводить тестирование и собеседование при найме на работу;</p> <p>Владеет оценивать работу персонала и подразделений организации.</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
ИПК-2.13 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает теоретические основы осуществления тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха);</p> <p>Знает основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет организовывать процесс осуществления тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p> <p>Умеет принимать решения, связанные с будущей профессиональной деятельностью по осуществлению тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).</p> <p>Владеет способами подготовки и осуществления тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха);</p> <p>Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>

3 Объем государственной итоговой аттестации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед. (216 часов), в том числе контактные часы 20,5 часов (иная контактная работа, в том числе руководство ВКР 20,0 часов и процедура защиты ВКР 0,5 часа), 195,5 часов самостоятельной работы. Распределение часов по видам работ представлено в таблице:

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		X семестр (часы)	8 семестр (часы)	9 семестр (часы)	X курс (часы)
1	2	3	4	5	6
Контактная работа, в том числе:	20,5	–	20,5	20,5	–
Аудиторные занятия (всего):	20,5	–	20,5	20,5	–
занятия лекционного типа	–	–	–	–	–
лабораторные занятия	–	–	–	–	–
практические занятия	–	–	–	–	–
семинарские занятия	–	–	–	–	–
Иная контактная работа:	–	–	–	–	–
Подготовка к защите ВКР	20,0	–	20,0	20,0	–
Процедура защиты ВКР	0,5	–	0,5	0,5	–
Самостоятельная работа, в том числе:	195,5	–	195,5	195,5	–
Самостоятельная работа с материалами по теме ВКР (выполнение индивидуального задания по теме ВКР, проведение исследования по теме ВКР, расширение, систематизация и закрепление знаний по теме исследования)	120,0	–	120,0	120,0	–
Подготовка ВКР к прохождению процедур нормоконтроля и антиплагиата, внесение (при необходимости) исправлений в текст работы	25,0	–	25,0	25,0	–
Подготовка ВКР к прохождению предзащиты (загрузка ВКР в личный кабинет студента; подготовка, предоставление на кафедру ВКР; получение справки об уровне оригинального текста и т.д.)	20,0	–	20,0	20,0	–
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (работа над замечаниями научного руководителя, а также полученными в ходе предзащиты (при необходимости), подготовка доклада, презентации и раздаточного материала; репетиция речи)	30,5	–	30,5	30,5	–
Контроль:	–	–	–	–	–
Подготовка к экзамену (не предусмотрена)	–	–	–	–	–
Общая трудоемкость	час.	216,0	–	216,0	216,0
	в том числе контактная работа	20,5	–	20,5	20,5
	зач. ед	6	–	6	6

Авторы РП ГИА: Линкевич Е.Ф., д-р экон. наук, проф.,
Перова А.Е., доцент, канд. экон.наук

АННОТАЦИЯ

дисциплины «ФТД.01 БАЗОВЫЙ КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА» (ОЗФО) (2 курс) по направлению подготовки (профиль) 38.03.02 Менеджмент

Объем трудоемкости: 4 зач.ед. (144 часа, из них – 104 часа аудиторной нагрузки (лабораторные занятия) и 0,4 часа ИКР; 39,6 самостоятельной работы студента)

Цель дисциплины: формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Задачи дисциплины:

- расширять знания языковых средств (грамматических, лексических) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

- развивать умения использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

- развивать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Базовый курс английского языка» относится к факультативной дисциплине ФТД Факультативы учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ИУК – 4.2

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	What is a case study? (3 семестр)		-	-	9	11
2.	Steps in solving a case study (3 семестр)		-	-	9	5
3.	Analytical approaches to solving a case (3 семестр)		-	-	15	5
4.	Solving a case: PEST and PESTEL models (3 семестр)		-	-	17	0,8
5.	Business culture exploration while solving a case (4 семестр)		-	-	9	4
6.	Communicating case analysis: writing a report (4 семестр)		-	-	9	4
7.	Communicating case analysis: oral presentation (4 семестр)		-	-	9	4
8.	Case 1; Campbell Soup Company (4 семестр)		-	-	27	5,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		-	-	104	39,6

Занятия лекционного типа – не предусмотрено

Занятия семинарского типа – не предусмотрено

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1-B2) : учебник для вузов / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. 185 с. — ISBN 978-5-534-08395-8. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455833> (дата обращения: 05.07.2021)

Автор (ы) РПД Липириди С.Х.
Ф.И.О

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 34,2 часа аудиторной нагрузки: лекций 18 ч., практических 16 ч.; 33,8 часов самостоятельной работы, 0,2 ИКР).

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и основы деловой коммуникации» является получение студентами необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах русского языка; развитие навыков коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

В рамках этой дисциплины предполагается:

- овладение способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- формирование и развитие коммуникативной компетенции бакалавра в сфере науки, новых технологий, делового и профессионального общения в устной и письменной формах;
- повышение уровня речевой культуры;
- расширение общегуманитарного кругозора.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» изучается в базовой части блока дисциплин (Б1). Для освоения дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» студенты должны знать историю русского языка, иметь представление о его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, владеть навыками письменной и устной речи.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности. Будущий дизайнер должен правильно общаться с работодателями, коллегами, клиентами, органами власти, читать законы и инструкции, приказы и предвыборные листовки, получать и формировать другие разнообразные сообщения. Умение выражать собственные мысли убедительно, доступно, ярко, располагая к себе собеседника, с одной стороны, и умение точно оценить образовательный уровень и социальный статус собеседника по его речи – с другой, являются важными навыками для любого специалиста. Неясное представление о правилах использования языка в различных сферах, незнание жанровых особенностей деловой документации, неразличение норм устной и письменной речи свидетельствуют о низкой речевой культуре, затрудняют взаимопонимание и становятся причиной профессиональных неудач. Студент должен быть знаком с основами речевой культуры (нормативный, коммуникативный, этический аспекты), с различными нормами литературного языка (орфоэпическими, акцентологическими, словообразовательными, лексическими, грамматическими, синтаксическими) и

его вариантами. Изучение основ ораторского искусства позволит развить практически навыки общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач, сформировать навыки делового общения.

Требования к уровню освоения дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ИУК-4.3	Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	– функционировании языка, лингвистике как науке и ее основных понятиях; – особенности культуры мышления, способности обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения	– получать информацию из различных источников, анализировать и обобщать ее, – выразить и аргументированно обосновать собственную точку зрения; – формулировать и последовательно решать проблемы	– алгоритмами последовательного, доказательного мышления – культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
2	ИУК-4.4	Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	– особенности аргументированного построения устной и письменной речи – роль филологии в решении мировоззренческих и методологических проблем; – основные достижения в различных областях культурной практики	– формировать индивидуальные алгоритмы деятельности в достижении поставленных целей и особенности аргументированного построения устной и письменной речи	– приемами работы с источниками социогуманитарного знания и особенностям и аргументированного построения устной и письменной речи

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Русский литературный язык. Структура национального языка. Русский язык в современном мире.	13,8	4	2	-	7,8
2	Норма как важнейшая характеристика литературного языка.	18	6	2	-	10
3	Функциональные стили русского языка.	14	2	4	-	5
4	Деловое общение	12	2	4	-	5
5	Ораторская речь	14	4	4	-	5
	Итого по дисциплине		18	16	-	33,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Есакова, М.Н. **Русский язык и основы деловой коммуникации . Нормы современного русского литературного языка** [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г.М. Литвинова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12991>. — Загл. с экрана.

2. Константинова, Л.А. **Русский язык и основы деловой коммуникации** [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 188 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/48319>.

— Загл. с экрана.

3. Филиппова, О.В. **Русский язык и основы деловой коммуникации** [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Филиппова, М.В. Шманова, И.Л. Рёбрушкина. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2012. — 88 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4657>. — Загл. с экрана.

Автор РПД

В.А. Крыжановская

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор


Г.А. Харков
подпись
«28» мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) / специализация: Финансовый менеджмент,
Управление малым бизнесом, Международный менеджмент

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности (профиль/специализация) 38.03.02 Менеджмент (международный менеджмент)

Программу составили:

Программу составили:

С. М. Саввиди, доцент кафедры мировой экономики
и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

ПОДПИСЬ

Я.В. Драмарецкая, старший преподаватель кафедры мировой экономики
и менеджмента, кандидат экономических наук

ПОДПИСЬ

А. Д. Ерок, доцент кафедры мировой экономики
и менеджмента, кандидат экономических наук

ПОДПИСЬ

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента
протокол № № 8 от 14.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика): Шевченко И.В.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
протокол № 8 от 14.05.2021 г.

Председатель УМК факультета

фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:

Ф.И.О., должность, место работы

Ф.И.О., должность, место работы

1. Цели практики.

Целью прохождения учебной практики (в т.ч. ознакомительной практики) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, а также получение ими первоначального профессионального опыта управленческой деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм.

2. Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»:

– ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия (учреждения, организации);

– ознакомление с требованиями к прохождению учебной практики, со структурой отчета;

– ознакомление с деятельностью и организационной структурой предприятия (учреждения, организации);

– изучение нормативно-правовой базы, регулирующей работу и управление предприятием (учреждением, организацией);

– ознакомление с деятельностью основных подразделений и служб предприятия (учреждения, организации), а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;

– ознакомление с номенклатурой производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями;

– приобретение практических навыков работы с информацией, выстраивания коммуникаций с коллективом предприятия и умения взаимодействовать при решении поставленных задач;

– изучение состояния и социально-экономических проблем функционирования предприятия (учреждения, организации);

– выработка умений применения полученных теоретических знаний для решения практических задач в различных сферах и направлениях современного менеджмента;

– изучение общей характеристики предприятия: наименования предприятия, его место расположения, организационно-правовой формы предприятия;

– анализ организации деятельности предприятия (устав предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент);

– изучение положений, инструкций по охране и безопасности труда;

– изучение основных видов деятельности, продукции (работ, услуг);

– анализ информационной системы предприятия (структура системы, программы, базы данных);

– анализ коммуникационной системы предприятия: (виды, структура, схемы, описание в положениях о подразделениях);

– анализ системы внутреннего документооборота организации.

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Базовая Часть:

- философия;
- история (история России, всеобщая история);
- иностранный язык;
- безопасность жизнедеятельности;
- физическая культура и спорт;
- компьютерный практикум;
- международные экономические отношения;
- математика;
- экономическая теория;
- русский язык и основы деловых коммуникаций;
- основы социологии;
- теория бухгалтерского учета;
- теория управления;
- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- правоведение;
- психология;
- финансовая грамотность;
- финансовый учет и отчетность;
- теория организации;
- базы данных;
- корпоративная социальная ответственность;
- организационное поведение;
- статистика;
- методы принятия управленческих решений;
- маркетинг;
- основы проектной деятельности;
- основы системного анализа и принятия решений;
- профессиональные компьютерные программы;
- управленческий учет;
- экономический анализ;
- финансы организаций (предприятий);
- интеллектуальный анализ данных.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- Документоведение и деловой документооборот;
- Международные валютно-кредитные и финансовые отношения;
- Внешнеэкономическая деятельность фирмы;
- Производственный менеджмент;
- Гражданское право;
- Логистика;
- Организационное проектирование;
- Международное коммерческое дело;
- Продвинутый курс английского языка.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип практики – ознакомительная.

Способы проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в форме фактического присутствия студента на кафедре мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета или в организации (предприятии) или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Если базой практики выбран Кубанский государственный университет, то проведение практики осуществляется на основании приказа о направлении на практику.

Для руководства практикой, проводимой в Кубанском государственном университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории			

1.	ИОПК-1.5	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий;</p> <p>Знает современный инструментарий экономико-математического, организационного и управленческого моделирования при решении прикладных задач.</p> <p>Умеет применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет осуществлять постановку профессиональных задач для выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.</p> <p>Владеет навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет навыками постановки профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			
2.	ИОПК-2.9	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает методы сбора, обработки и анализа данных, современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения поставленных управленческих задач</p> <p>Знает современные интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>Умеет выбирать и использовать методы обработки и анализа данных для решения поставленных профессиональных задач;</p> <p>Умеет осуществлять обработку и анализ данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Владеет практическими навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеет практическими навыками проведения анализа актуальности, достоверности и полноты данных, необходимых для обоснованного решения поставленных управленческих задач</p>
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия			

3.	ИОПК-3.8	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>Знает способы оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>Умеет разрабатывать, реализовывать и обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости;</p> <p>Умеет проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений</p> <p>Владеет навыками выявления проблемных ситуаций в деятельности организации;</p> <p>Владеет навыками разработки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды, обосновывая их с учетом достижения экономической и социальной эффективности</p>
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций			
4.	ИОПК-4.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает отдельные элементы методов и технологий выявления новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития организаций;</p> <p>Знает основные методы идентификации угроз во внешней среде организации</p> <p>Умеет выявлять и оценивать рыночные возможности развития организации в виде новых направлений деятельности с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;</p> <p>Умеет разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса</p> <p>Владеет отдельными элементами бизнес-планирования в рамках создания и развития новых направлений деятельности организаций;</p> <p>Владеет навыками применения основных методов идентификации и минимизации угроз во внешней среде организации</p>
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ			

5.	ИОПК-5.6	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает особенности использования современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при постановки и решении профессиональных задач;</p> <p>Знает методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и программных средств в процессе принятия управленческих решений</p> <p>Умеет проводить интеллектуальный анализ данных, оценивая эффективность использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;</p> <p>Умеет решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и программных средств задач</p> <p>Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет навыками применения методов оценки эффективности использования современных информационных технологий и программных средств в процессе принятия управленческих решений</p>
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
6.	ИОПК-6.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает принципы работы современных информационных технологий;</p> <p>Знает современные методы оценки использования информационных технологий в процессе принятия управленческих решений</p> <p>Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>Умеет применять современные методы оценки использования информационных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками применения отдельных элементов современных информационных технологий для решения профессиональных задач при обработке информации;</p> <p>Владеет навыками применения современных методов оценки использования информационных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 5 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1. Характеристика организации, методы управления, процедуры, процессы, модели, организационные структуры организа-	1 день

		<p>ции и управления.</p> <p>2. Общая характеристика, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура); анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия.</p>	
2.	Учебно-производственный этап	<p>1. Сбор, обработка, экономический и интеллектуальный анализ массива данных организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости; – интеллектуальный анализ данных по выбору (в финансовой, в сфере электронной коммерции, при решении производственных задач, маркетинге, розничной торговле). <p>2. Оценка рыночных возможностей, сбор, анализ данных и разработка отдельных элементов бизнес-плана организации (развития организации), включая резюме, план маркетинга, организационный план.</p>	5 дней
3.	Заключительный этап	<p>1. Формирование организационно-управленческих решений по улучшению организационной структуры управления, методов и функций менеджмента.</p> <p>2. Разработка направлений организационно-управленческих решений по улучшению основной деятельности организации на основе проведенного экономического интеллектуального анализа</p>	4 дней

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются

форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ИОПК-1.5 ИОПК-2.9 ИОПК-6.3	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2.	Учебно-производственный этап	ИОПК-2.9 ИОПК-4.4 ИОПК-6.3	Индивидуальный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий	Результаты исследований, ведение дневника
3.	Заключительный этап	ИОПК-1.5 ИОПК-3.8 ИОПК-4.4 ИОПК-5.6	Проверка: оформления и защита отчета	Отчет по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ИОПК-1.5	Знать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий.
	Базовый		Уметь применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности.
			Владеть навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности.
Продвинутый		Знать современный инструментальный экономико-математического, организационного и управленческого моделирования при решении прикладных задач.	
		Уметь осуществлять постановку профессиональных задач для выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.	
			Владеть навыками постановки профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий.
			Знать виды организационной структуры предприятия и механизмы ее функционирования.

			<p>Уметь составлять прогноз динамики развития организационной среды в соответствии с теоретической моделью развития экономического субъекта.</p> <p>Владеть навыками, в т.ч. коммуникационными, организационными, мотивационными, необходимыми для успешной реализации поставленных задач.</p>
2.	Пороговый	ИОПК-2.9	Знать методы сбора, обработки и анализа данных, современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения поставленных управленческих задач.
			Уметь выбирать и использовать методы обработки и анализа данных для решения поставленных профессиональных задач.
			Владеть практическими навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.
	Базовый		Знать современные интеллектуальные информационно-аналитические системы.
			Уметь осуществлять обработку и анализ данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений.
			Владеть практическими навыками проведения анализа актуальности, достоверности и полноты данных, необходимых для обоснованного решения поставленных управленческих задач.
	Продвинутый		Знать приемы использования необходимой информации в управленческих целях.
Уметь принимать взвешенные управленческие решения в соответствии с располагаемой информацией.			
Владеть способностью реализовывать принятые управленческие решения.			
3.	Пороговый	ИОПК-3.8	Знать основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.
			Уметь разрабатывать, реализовывать и обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости.
			Владеть навыками выявления проблемных ситуаций в деятельности организации.
	Базовый		Знать способы оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды.
			Уметь проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений.
			Владеть навыками разработки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды, обосновывая их с учетом достижения экономической и социальной эффективности.
	Продвинутый		Знать методы корректировки управленческого процесса с учетом меняющихся факторов ор-

			<p>ганизационной среды.</p> <p>Уметь анализировать текущую социальную ситуацию в организационном подразделении для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть методами управления социальными факторами, влияющими на управленческую деятельность в организации.</p>	
4.	Пороговый	ИОПК-4.4	<p>Знать отдельные элементы методов и технологий выявления новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития организаций.</p>	
			<p>Уметь выявлять и оценивать рыночные возможности развития организации в виде новых направлений деятельности с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p>	
			<p>Владеть отдельными элементами бизнес-планирования в рамках создания и развития новых направлений деятельности организаций.</p>	
	Базовый		<p>Знать основные методы идентификации угроз во внешней среде организации.</p> <p>Уметь разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.</p> <p>Владеть навыками применения основных методов идентификации и минимизации угроз во внешней среде организации.</p>	
	Продвинутый		<p>Знать методы нейтрализации угроз внешней среды организации.</p> <p>Уметь разрабатывать план оперативных действий, направленных на нейтрализацию угроз внешней среды организации.</p> <p>Владеть навыками применения основных методов нейтрализации угроз внешней среды организации.</p>	
5.	Пороговый	ИОПК-5.6	<p>Знать особенности использования современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при постановки и решении профессиональных задач.</p> <p>Уметь проводить интеллектуальный анализ данных, оценивая эффективность использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.</p>	
			Базовый	<p>Знать методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и программных средств в процессе принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и программных средств.</p> <p>Владеть навыками применения методов оценки эффективности использования современ-</p>

			ных информационных технологий и программных средств в процессе принятия управленческих решений.
	Продвинутый		Знать механизмы работы современных информационных технологий и программных средств в процессе принятия управленческих решений
			Уметь прогнозировать возможные факторы внешней среды, мешающие достижению позитивного результата управленческой деятельности посредством управления базами данных.
			Владеть методами интеллектуального анализа больших объемов информации.
6.	Пороговый	ИОПК-6.3	Знать понятийный аппарат информационных технологий.
			Уметь выполнять стандартные команды в программах баз данных.
			Владеть навыками применения отдельных элементов современных информационных технологий для решения профессиональных задач при обработке информации.
	Базовый		Знать принципы работы современных информационных технологий.
			Уметь использовать принципы работы современных информационных технологий при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
			Владеть навыками применения современных методов оценки использования информационных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности.
	Продвинутый		Знать современные методы оценки использования информационных технологий в процессе принятия управленческих решений.
			Уметь применять современные методы оценки использования информационных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности.
			Владеть навыками комплексного решения управленческих задач посредством инструментария информационных технологий.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено

	/зачтено		
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий.	Знать современный инструментарий экономико-математического, организационного и управленческого моделирования при решении прикладных задач.	Знать виды организационной структуры предприятия и механизмы ее функционирования.
	Уметь применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности.	Уметь осуществлять постановку профессиональных задач для выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.	Уметь составлять прогноз динамики развития организационной среды в соответствии с теоретической моделью развития экономического субъекта.
	Владеть навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности.	Владеть навыками постановки профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий.	Владеть навыками, в т.ч. коммуникационными, организационными, мотивационными, необходимыми для успешной реализации поставленных задач.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать методы сбора, обработки и анализа данных, современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения поставленных управленческих задач.	Знать современные интеллектуальные информационно-аналитические системы.	Знать приемы использования необходимой информации в управленческих целях.
	Уметь выбирать и использовать методы обработки и анализа данных для решения поставленных профессиональных задач.	Уметь осуществлять обработку и анализ данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений.	Уметь принимать взвешенные управленческие решения в соответствии с располагаемой информацией.
	Владеть практическими навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	Владеть практическими навыками проведения анализа актуальности, достоверности и полноты данных, необходимых для обоснованного решения поставленных управленческих задач.	Владеть способностью реализовывать принятые управленческие решения.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях	Знать основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.	Знать способы оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды.	Знать методы корректировки управленческого процесса с учетом меняющихся факторов организационной среды.
	Уметь разрабатывать,	Уметь проводить оцен-	Уметь анализировать

сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	реализовывать и обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости.	ку организационных и социальных последствий принятых решений.	текущую социальную ситуацию в организационном подразделении для принятия управленческих решений.
	Владеть навыками выявления проблемных ситуаций в деятельности организации.	Владеть навыками разработки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды, обосновывая их с учетом достижения экономической и социальной эффективности.	Владеть методами управления социальными факторами, влияющими на управленческую деятельность в организации.
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать отдельные элементы методов и технологий выявления новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития организаций.	Знать основные методы идентификации угроз во внешней среде организации.	Знать методы нейтрализации угроз внешней среды организации.
	Уметь выявлять и оценивать рыночные возможности развития организации в виде новых направлений деятельности с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	Уметь разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.	Уметь разрабатывать план оперативных действий, направленных на нейтрализацию угроз внешней среды организации.
	Владеть отдельными элементами бизнес-планирования в рамках создания и развития новых направлений деятельности организаций.	Владеть навыками применения основных методов идентификации и минимизации угроз во внешней среде организации.	Владеть навыками применения основных методов нейтрализации угроз внешней среды организации.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знать особенности использования современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при постановки и решении профессиональных задач.	Знать методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и программных средств в процессе принятия управленческих решений.	Знать механизмы работы современных информационных технологий и программных средств в процессе принятия управленческих решений
	Уметь проводить интеллектуальный анализ данных, оценивая эффективность использования современных информационных технологий и программных средств при решении	Уметь решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и программных средств.	Уметь прогнозировать возможные факторы внешней среды, мешающие достижению позитивного результата управленческой деятельности посредством управления ба-

	профессиональных задач.		зами данных.
	Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.	Владеть навыками применения методов оценки эффективности использования современных информационных технологий и программных средств в процессе принятия управленческих решений.	Владеть методами интеллектуального анализа больших объемов информации.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать понятийный аппарат информационных технологий.	Знать принципы работы современных информационных технологий.	Знать современные методы оценки использования информационных технологий в процессе принятия управленческих решений.
	Уметь выполнять стандартные команды в программах баз данных.	Уметь использовать принципы работы современных информационных технологий при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Уметь применять современные методы оценки использования информационных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности.
	Владеть навыками применения отдельных элементов современных информационных технологий для решения профессиональных задач при обработке информации.	Владеть навыками применения современных методов оценки использования информационных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности.	Владеть навыками комплексного решения управленческих задач посредством инструментария информационных технологий.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Приказ министерства образования и науки российской федерации от 06.04.2021 № 245 // Справочная система Консультант плюс. URL: www.consultant.ru

2. «О практической подготовке обучающихся». Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 Справочная система Консультант плюс. URL: www.consultant.ru

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/novyyu_poryadok_organizacii_0.pdf

4. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О практике обучающихся, осваивающих основные программы высшего образования». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf

5. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О научно-исследовательской работе студентов». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_nir_0.pdf

6. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О самостоятельной работе студентов». <https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf>

7. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в кубанском государственном университете». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_provedenii_tekushchego_kontrolya_uspevaemosti_i_promezhutochnoy_attestacii_obuchayushchihsya_v_kubanskom_gosudarstvennom_universitete.pdf

8. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_ob_invalidah_0.pdf

1. Акулов, В. Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Б. Акулов. – М. : Флинта, 2016. – 262 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85844>

2. Ковалев В. В. Финансовый менеджмент: теория и практика / В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2014. – 1094 с. : ил. – ISBN 9785392112357 : 417.00. 7 экз.

3. Гавриленко, Н. И. Маркетинг: учебник для студентов вузов / Н. И. Гавриленко. – М. : Академия, 2013. – 189 с. – Библиогр.: с. 187. – ISBN 978-5-7695-9743-5. 9 экз

4. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 376 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05049-3. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE>

5. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для бакалавров: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент» (бакалавриат) / Е. А. Горбашко. – М.: Юрайт, 2016. – 463 с.: ил. – Библиогр.: с. 462-463. – ISBN 978-5-9916-3091-7. 6 экз

6. Агарков А.П. Управление качеством: учебник [Электронный ресурс] Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, 204 с. ISBN: 978-5- 394-02226-5 Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454026&sr=1

7. Гребенникова, В. А. Налоги и налогообложение: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов / В. А. Гребенникова. – Краснодар : КубГУ, 2016. – 123 с. – Библиогр.: с. 7. 150

8. Гончаренко Л.И. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум / Л. И. Гончаренко и др — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 541 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/6FDDFEA2-11DB-4959-B5F9-0DA850B94289/nalogi-i-nalоговая-sistema-rossiyskoj-federacii#page/1>

9. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для бакалавров; учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. - Москва : Юрайт, 2017. – 626 с.: ил. – Библиогр.: с. 624-626. – ISBN 978-5-9916-2946-1. 3 экз.

10. Едророва, В.Н., Малафеева, М.В. Общая теория статистики: учебник. – Москва: Магистр, 2015. – 608 с. - Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=474554

11. Зайцев, А. Г. Маркетинговые исследования [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Торговое дело" / А. Г. Зайцев, Е. В. Такмакова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 87 с. : ил. – Библиогр.: с. 71-72. – ISBN 978-5-369-01444-8. – ISBN 978-5-16-011090-5. – ISBN 978-5-16-103161-2. 20 экз

12. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / А. В. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 595 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/D79D0AA2-3D3F-4C2F-8053-D02F9E410EEF#page/6>

13. Иванов, И. Н. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 297 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882956>

14. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебные пособия / Илышева Н. Н., С. И. Крылов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 241 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709>

15. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 459 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D3891CE0-3C37-445C-A6AE-3E9A70177AE7>.

16. Галочкин, В. Т. Эконометрика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Т. Галочкин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2D36FC3D-BE24-4581-91CF-892E9199D657>

17. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кожухар, В. М. – М. : Дашков и К°, 2016. – 292 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93330>

18. Инновационный менеджмент [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2016. - 325 с. 5 экз

19. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Кондраков Н.П. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 584 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548934>

20. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. – М. : Проспект, 2013. – 492 с. – Библиогр.: с. 484. – ISBN 978-5-392-08402-9. 24 экз.

21. Котлер, Ф. Маркетинг и менеджмент = A framework for marketing management: экспресс-курс / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; [пер. с англ. И. Малкова ; под науч. ред. С. Г. Жильцова]. – СПб: Питер, 2017. – 479 с. : ил. – (Классический зарубежный учебник). – Библиогр. в примеч. в конце гл. – ISBN 978-5-496-02422-8. – ISBN 0-13-145258-4. 20 экз.

22. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 376 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05049-3. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE>

23. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю. Д. Красовский. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487 с. – Библиогр.: с. 469-470. – ISBN 978-5-238-02186-7. 3 экз

24. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. –М.: Издательство Юрайт, 2017. – 302 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/8D2DA310-03B1-46FF-A17E-66E39541CC68>

25. Кизим, А. А. Логистика: учебно-методическое пособие / А. А. Кизим, Л. В. Пономаренко, И. А. Романова. – Краснодар: КубГУ, 2016. – 166 с.: ил. – Библиогр.: с. 163-164. – ISBN 978-5-8209-1195-8. 100 экз

26. Гаджинский, А.М. Логистика: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2017. – 420 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93546> – Загл. с экрана.

27. Лаврова, Т. Г. Регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. Г. Лаврова. – Краснодар: КубГУ, 2017. – 120 с. : ил. – Библиогр.: с. 113. – ISBN

978-5-8209-1394-5. 22 экз.

28. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. – 3-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 417 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1A37226E-395E-4A77-98E0-5AB92AEE7D0F

29. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 186 с. : ил. – Библиогр. в конце тем. – ISBN 978-5-16-003469-0. 4 экз.

30. Производственный менеджмент : учебное пособие / С.Ю. Ягудин, М.М. Романова, С.А. Орехов, В.И. Кузнецов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-374-00086-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462>

31. Тебекин, А. В. Управление персоналом: учебник для студентов вузов / А. В. Тебекин. – М. : КНОРУС, 2014. – 623 с. – ISBN 978-5-406-03707-2.

32. Егоршин, Александр Петрович. Основы управления персоналом [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом" / А. П. Егоршин. - 4-е изд. перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015.- 352 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). – Библиогр.: с. 347-350. - ISBN

9785160095264. - ISBN 9785161007303 : 455.30
<http://znanium.com/go.php?id=445836>

33. Управление проектами: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / И. И. Мазура, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников. – М. : ОМЕГА-Л, 2014. – 959 с. : ил. – Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-370-02800-7. 14 экз

34. Тихомирова, О.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: практикум / Тихомирова О.Г. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 272 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537343>

35. Яковенко, С. Н. Финансовый анализ: тестовые и практические задания / С. Н. Яковенко. – Краснодар: КубГУ, 2015. – 115 с. : ил. – Библиогр.: с. 105-107. – ISBN 978-5-8209-0617-6. 3 экз.

36. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 248 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93310>

б) дополнительная литература:

1. Калайдина, Г. В. Эконометрика: учебное пособие / Г. В. Калайдина, Г. И. Фощан. – Краснодар : КубГУ, 2014. – 198 с. : ил. 1 экз

2. Дайитбегов, Дайитбег Магамедович. Компьютерные технологии анализа данных в эконометрике [Электронный ресурс] / Д. М. Дайитбегов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 587 с. -Ссылка на ресурс: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=365692>

3. Григорьев, М. Н. Логистика: учебник для бакалавров: учебник по направлению «Менеджмент» / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. – Москва: Юрайт, 2016. – 836 с. : ил. – Библиогр.: с. 830-836. – ISBN 978-5-9916-2731-3. 3 экз

4. Тебекин, А.В. Логистика: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 356 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93314>– Загл. с экрана.

5. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Кириченко. – М. : Дашков и К°, 2016. – 484 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93321>

6. Бахрамов Ю. М. Финансовый менеджмент: [риск и доход, управление активами, оценка капиталовложений : для бакалавров] : учебник для студентов эконом. спец. вузов/ Ю. М. Бахрамов, В. В. Глухов. - 2-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2011. - 495 с. . – ISBN 9785498079288 : 345.38. 5 экз

7. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю. Д. Красовский. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487 с. – Библиогр.: с. 469-470. – ISBN 978-5-238-02186-7. 3 экз

8. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, А. В. Райченко. - М. : Юрайт, 2018. - 301 с. -

Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/book/76CBF728-5D89-40F1-A097-2986A54DD5CD/organizacionnoe-povedenie>

9. Романова, М. В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Романова. – М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417954>

10. Демарко, Том. Deadline [Текст] = The deadline : роман об управлении проектами / Т. Демарко ; пер. с англ. [А. Максимова]. - Москва : Сбербанк : [Манн, Иванов и Фербер], 2015. - 294 с. 1 экз

11. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. А. Алексеев. – М. : Юрайт, 2015. – 247 с. : ил. – Библиогр. в конце гл. – Библиогр.: с. 246-247. – ISBN 978-5-9916-4267-5. 5 экз.

12. Инвестиции и инновации: Учебник / В.Н. Щербаков, К.В. Балдин, Л.В. Дубровский и др.; М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2017. — 658 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=936128>

в) периодические издания.

1. Предпринимательство: <http://predprinimatelstvo.su/>
2. Экономист <http://www.economist.com.ru/>
3. Проблемы теории и практики управления: <http://www.ptpu.ru/default.asp>
4. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал: <http://eee-region.ru/>
5. Российский журнал менеджмента: <https://www.rjm.ru/>
6. Эксперт: <http://expert.ru/>
7. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>
8. Генеральный директор: <https://www.gd.ru/>
9. Проблемы современной экономики: <http://www.m-economy.ru/>
10. Экономика и предпринимательство: <http://www.intereconom.com/>
11. ЭКО: <http://ecotrends.ru/>

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал.
//http://www.edu.ru/.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов;
- Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10;
- Пакет офисных программ Microsoft Office 2010;
- «Гарант» (справочно-правовая система);
- «Консультант +» (справочно- правовая система);
- WinRAR 3x Программа –архиватор;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

14.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 213А	Учебная мебель, МФУ – 1 шт., принтер – 2 шт., терминальные станции – 31 шт.
2.	Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 218А	Учебная мебель, терминальные станции с наушниками – 5 шт., терминальные станции с колонками – 1 шт. терминальные станции с накладками Брайля на клавиатуру – 2 шт.
3.	Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, кафедра Мировой экономики и менеджмента, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 236	Мебель, принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир. Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125rnw A4) –. ПК (моноблок Lenovo S20-00)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы 3 курса очной формы обучения

Направление подготовки /специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)/специализация Международный менеджмент

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
Профиль – Международный менеджмент

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – освоение практических навыков, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ИОПК-1.5 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике: 1. Характеристика организации, методы управления, процедуры, процессы, модели, организационные структуры организации и управления. Общая характеристика, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура); анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия. Анализ используемых функций управления на выбор: организация, планирование, контроль, мотивация, координация, прогнозирование: алгоритмы и формы осуществления; Методы управления на предприятии на выбор: административные, экономические, социально-психологические (привести примеры, проанализировать основные формы управления) административные (инструкции, приказы и др.), экономические (системы мотивации и др.), социально-психологические (культурные мероприятия и др.)).
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ИОПК-2.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	2. Сбор, обработка, экономический и интеллектуальный анализ массива данных организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: – анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости; – интеллектуальный анализ данных по выбору (в финансовой, в сфере электронной коммерции, при решении производственных задач, маркетинге, розничной торговле).
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ИОПК-3.8 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	3. Оценка рыночных возможностей, сбор, анализ данных и разработка отдельных элементов бизнес-плана организации (развития организации), включая резюме, план маркетинга, организационный план.
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики
по направлению подготовки/специальности
38.03.02 Менеджмент,
профиль – Международный менеджмент

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории				
2.	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем				
3.	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия				
4.	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций				
5.	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ				
6.	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования - первый
проректор


Т.А. Загуров

подпись

«28» мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01.01 (П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) / специализация: Международный менеджмент

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности (профиль/специализация) 38.03.02 Менеджмент (международный менеджмент)

Программу составили:

Программу составили:

С. М. Саввиди, доцент кафедры мировой экономики
и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

ПОДПИСЬ

Я.В. Драмарецкая, старший преподаватель кафедры мировой экономики
и менеджмента, кандидат экономических наук

ПОДПИСЬ

А. Д. Ерок, доцент кафедры мировой экономики
и менеджмента, кандидат экономических наук

ПОДПИСЬ

Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента
протокол № № 8 от 14.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчик): Шевченко И.В.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
протокол № 8 от 14.05.2021 г.

Председатель УМК факультета

фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:

Ф.И.О., должность, место работы

Ф.И.О., должность, место работы

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (в т.ч. технологической (проектно-технологической) практики) (далее практики) является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент», приобретение необходимых умений и опыта практической работы, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению научно-исследовательской деятельности

2. Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков) бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика»:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного направления;
- овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- предварительный разбор основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

По профилю «Международный менеджмент» добавляются следующие задачи:

- поиск и анализ информационных источников с применением информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- проведение содержательного анализа экономических процессов на основе теоретических и эконометрических моделей с интерпретацией полученных результатов;
- расчет и анализ экономических и социально-экономических показателей на основе действующих нормативно-правовых актов, хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений;
- использование статистических методов анализа отечественной и зарубежной экономической информации и выявление трендов изменений социально-экономических показателей;
- анализ финансовой, бухгалтерской, экономической информации предприятий с использованием действующих нормативно-правовых документов для составления информационного отчета и/или аналитического отчета;
- решение аналитических и исследовательских задач при помощи современных технических средств и информационных технологий, позволяющих обрабатывать социально-экономическую информацию;
- выполнение индивидуального задания в соответствии с тематикой ВКР.

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Базовая Часть:

- налоги и налогообложение;
- финансовый менеджмент;

- бизнес-планирование;
- стратегический менеджмент.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- международное коммерческое дело;
- продвинутый курс английского языка;
- контроллинг;
- транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности;
- корпоративное право;
- управленческий анализ;
- международный бренд-менеджмент;
- управление и сопровождение международных контрактов;
- enterprise resource planning-системы управления деятельностью предприятия;
- инновационный менеджмент;
- управление проектами;
- бизнес-анализ в зарубежных организациях;
- кросс-культурный менеджмент;
- международные маркетинговые коммуникации;
- международный консалтинг;
- международная банковская система;
- customer relationship management-системы.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика проводится в форме фактического присутствия студента на кафедре мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета или в организации (предприятии) или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Если базой практики выбран Кубанский государственный университет, то проведение практики осуществляется на основании приказа о направлении на практику.

Для руководства практикой, проводимой в Кубанском государственном университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность			
1.	ИПК-1.17	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает основы нормативно-правового регулирования внешнеэкономической деятельности, основы валютного контроля экспортно-импортных операций; Знает основные требования к содержанию внешнеэкономических контрактов Умеет организовывать документальное сопровождение и транспортно-логистическое обеспечения внешнеэкономического контракта; Умеет анализировать внешнеэкономическую деятельность Владеет практическими навыками, связанными с организацией и техникой осуществления внешнеэкономических контрактов при проведении международной деятельности; Владеет методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников внешнеэкономической деятельности;
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)			

2.	ИПК-2.13	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает основы осуществления тактических и оперативных процессов нормирования производственных ресурсов и документирования производственных процессов;</p> <p>Знает методологию расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет анализировать технико-экономические показатели и обеспечивать тактическое и оперативное планирование производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации;</p> <p>Умеет применять основы стратегического управления процессами планирования и организации производства на промышленном предприятии</p> <p>Владеет практическими навыками разработки перспективных методов и механизмов организации и планирования производства;</p> <p>Владеет практическими навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы для решения поставленных управленческих задач</p>
----	----------	--	--

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 5 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1. Характеристика предприятия, оргструктура, описание объектов недвижимости организации, документационного обеспечения объектов недвижимости, системы коммуникации подразделений и представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений, процесс эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости.	5 дней
2.	Исследовательский (производственный) этап	1. Анализ организации помещений, рабочего места и условий труда: планировки, зонирования, оснащения, обслуживания, микроклимата, санитарно-гигиенических и др. условий труда. Анализ соблюдения требований по условиям труда, безопасности, охраны труда и организации рабочего пространства по Законодательству РФ. Материально-техническое обеспечение деятельности работников организации, процесс закупки товаров и услуг, организацию деловых мероприятий. 2. Анализ транспортно-логистической системы организации, включая аутсорсинговые	25 дней

		схемы, управление транспортом, схемы маршрутизации, сопроводительные документы управления доставкой грузов, работников. 3. Работа с регламентирующими документами, характеристика структуры потребляемых товарно-материальных ресурсов; организации транспортировки; материально-техническое обеспечение и ремонт, определение потребности в транспорте и материальных ресурсах; транспортная логистика (используемые виды и типы транспортных средств, экспедиторы, страхование грузов, образцы товарно-транспортных накладных); логистические посредники; организация логистического сервиса; логистический аутсорсинг и др.	
3.	Заключительный этап	1. Сбор, анализ данных и разделы бизнес-плана инвестиционного проекта, включая обязательный план маркетинга, включающий проведенное маркетинговое исследование по выбору (рынка, товара, потребителей). 2. Разработка рекомендаций по совершенствованию существующего бизнес-плана либо по формированию нового для иных видов коммерческой деятельности.	10 дней

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

- в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающихся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- к иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных

системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,

- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,

- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ИПК-1.17 ИПК-2.13	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа.

				Записи в дневнике
2.	Учебно-производственный этап	ИПК-1.17 ИПК-2.13	Индивидуальный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий	Результаты исследований, ведение дневника
3.	Заключительный этап	ИПК-1.17 ИПК-2.13	Проверка: оформления и защита отчета	Отчет по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ИПК-1.17	Знать основы нормативно-правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
			Уметь организовывать документарное сопровождение внешнеторгового контракта.
			Владеть практическими навыками, связанными с организацией и техникой осуществления внешнеторговых контрактов при проведении международной деятельности.
	Базовый		Знать основы валютного контроля экспортно-импортных операций.
			Уметь организовывать транспортно-логистическое обеспечения внешнеторгового контракта.
			Владеть методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников внешнеэкономической деятельности.
	Продвинутый		Знать основные требования к содержанию внешнеторговых контрактов.
			Уметь анализировать внешнеэкономическую деятельность.
			Владеть навыками реализации планов ведения и развития внешнеэкономической деятельности.
2.	Пороговый	ИПК-2.13	Знать основы осуществления тактических и оперативных процессов нормирования производственных ресурсов.
			Уметь анализировать технико-экономические показатели деятельности организации.
			Владеть практическими навыками разработки перспективных методов и механизмов организации и планирования производства.
	Базовый		Знать основы осуществления документирования производственных процессов.
			Уметь применять основы стратегического управления процессами планирования и орга-

		низации производства на промышленном предприятии.
		Владеть практическими навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы для решения поставленных управленческих задач.
	Продвинутый	Знать методологию расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.
		Уметь обеспечивать тактическое и оперативное планирование производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.
		Владеть способностью оперативно принимать ключевые решения по вопросам ведения производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-1 Способен осуществлять внешне-экономическую деятельность	Знать основы нормативно-правового регулирования внешне-экономической деятельности.	Знать основы валютного контроля экспортно-импортных операций.	Знать основные требования к содержанию внешнеторговых контрактов.
	Уметь организовывать документарное сопровождение внешнеторгового контракта.	Уметь организовывать транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта.	Уметь анализировать внешнеэкономическую деятельность.
	Владеть практически навыками, связанными с организацией и техникой осуществления внешнеторговых контрактов при проведении международной деятельности.	Владеть методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников внешнеэкономической деятельности.	Владеть навыками реализации планов ведения и развития внешнеэкономической деятельности.
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление про-	Знать основы осуществления тактических и оперативных	Знать основы осуществления документирования производ-	Знать методологию расчета экономических и социально-

цессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	процессов нормирования производственных ресурсов.	ственных процессов.	экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.
	Уметь анализировать технико-экономические показатели деятельности организации.	Уметь применять основы стратегического управления процессами планирования и организации производства на промышленном предприятии.	Уметь обеспечивать тактическое и оперативное планирование производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.
	Владеть практически навыками разработки перспективных методов и механизмов организации и планирования производства.	Владеть практически навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы для решения поставленных управленческих задач.	Владеть способностью оперативно принимать ключевые решения по вопросам ведения производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Приказ министерства образования и науки российской федерации от 06.04.2021 № 245 // Справочная система Консультант плюс. URL: www.consultant.ru

2. «О практической подготовке обучающихся». Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 Справочная система Консультант плюс. URL: www.consultant.ru

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/novyyu_poryadok_organizacii_0.pdf

4. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О практике обучающихся, осваивающих основные программы высшего образования». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf

5. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О научно-исследовательской работе студентов». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_nir_0.pdf

6. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О самостоятельной работе студентов». <https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf>

7. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в кубанском государственном университете». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_provedenii_tekushchego_kontrolya_uspevaemosti_i_promezhutochnoy_attestacii_obuchayushchihsya_v_kubanskom_gosudarstvennom_universitete.pdf

8. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «Об обуче-

нии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»
https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_ob_invalidah_0.pdf

1. Акулов, В. Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Б. Акулов. – М. : Флинта, 2016. – 262 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85844>

2. Ковалев В. В. Финансовый менеджмент: теория и практика / В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2014. – 1094 с. : ил. – ISBN 9785392112357 : 417.00. 7 экз.

3. Гавриленко, Н. И. Маркетинг: учебник для студентов вузов / Н. И. Гавриленко. – М. : Академия, 2013. – 189 с. – Библиогр.: с. 187. – ISBN 978-5-7695-9743-5. 9 экз

4. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 376 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05049-3. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE>

5. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для бакалавров: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент» (бакалавриат) / Е. А. Горбашко. – М.: Юрайт, 2016. – 463 с.: ил. – Библиогр.: с. 462-463. – ISBN 978-5-9916-3091-7. 6 экз

6. Агарков А.П. Управление качеством: учебник [Электронный ресурс] Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, 204 с. ISBN: 978-5- 394-02226-5 Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454026&sr=1

7. Гребенникова, В. А. Налоги и налогообложение: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов / В. А. Гребенникова. – Краснодар : КубГУ, 2016. – 123 с. – Библиогр.: с. 7. 150

8. Гончаренко Л.И. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум / Л. И. Гончаренко и др — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 541 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/6FDDFEA2-11DB-4959-B5F9-0DA850B94289/nalogi-i-nalogoovaya-sistema-rossiyskoj-federacii#page/1>

9. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для бакалавров; учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. - Москва : Юрайт, 2017. – 626 с.: ил. – Библиогр.: с. 624-626. – ISBN 978-5-9916-2946-1. 3 экз.

10. Едророва, В.Н., Малафеева, М.В. Общая теория статистики: учебник. – Москва: Магистр, 2015. – 608 с. - Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=474554

11. Зайцев, А. Г. Маркетинговые исследования [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Торговое дело" / А. Г. Зайцев, Е. В. Такмакова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 87 с. : ил. – Библиогр.: с. 71-72. – ISBN 978-5-369-01444-8. – ISBN 978-5-16-011090-5. – ISBN 978-5-16-103161-2. 20 экз

12. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / А. В. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 595 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/D79D0AA2-3D3F-4C2F-8053-D02F9E410EEF#page/6>

13. Иванов, И. Н. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 297 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882956>

14. Ильшева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебные пособия / Ильшева Н. Н., С. И. Крылов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 241 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709>

15. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 459 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D3891CE0-3C37-445C-A6AE-3E9A70177AE7>.

16. Галочкин, В. Т. Эконометрика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Т. Галочкин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. Режим доступа:

<https://www.biblio-online.ru/book/2D36FC3D-BE24-4581-91CF-892E9199D657>

17. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кожухар, В. М. – М. : Дашков и К°, 2016. – 292 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93330>

18. Инновационный менеджмент [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2016. - 325 с. 5 экз

19. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Кондраков Н.П. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 584 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548934>

20. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. – М. : Проспект, 2013. – 492 с. – Библиогр.: с. 484. – ISBN 978-5-392-08402-9. 24 экз.

21. Котлер, Ф. Маркетинг и менеджмент = A framework for marketing management: экспресс-курс / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; [пер. с англ. И. Малкова ; под науч. ред. С. Г. Жильцова]. – СПб: Питер, 2017. – 479 с. : ил. – (Классический зарубежный учебник). – Библиогр. в примеч. в конце гл. – ISBN 978-5-496-02422-8. – ISBN 0-13-145258-4. 20 экз.

22. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 376 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05049-3. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE>

23. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю. Д. Красовский. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487 с. – Библиогр.: с. 469-470. – ISBN 978-5-238-02186-7. 3 экз

24. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. –М.: Издательство Юрайт, 2017. – 302 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/8D2DA310-03B1-46FF-A17E-66E39541CC68>

25. Кизим, А. А. Логистика: учебно-методическое пособие / А. А. Кизим, Л. В. Пономаренко, И. А. Романова. – Краснодар: КубГУ, 2016. – 166 с.: ил. – Библиогр.: с. 163-164. – ISBN 978-5-8209-1195-8. 100 экз

26. Гаджинский, А.М. Логистика: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2017. – 420 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93546> – Загл. с экрана.

27. Лаврова, Т. Г. Регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. Г. Лаврова. – Краснодар: КубГУ, 2017. – 120 с. : ил. – Библиогр.: с. 113. – ISBN 978-5-8209-1394-5. 22 экз.

28. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. – 3-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 417 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1A37226E-395E-4A77-98E0-5AB92AEE7D0F

29. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 186 с. : ил. – Библиогр. в конце тем. – ISBN 978-5-16-003469-0. 4 экз.

30. Производственный менеджмент : учебное пособие / С.Ю. Ягудин, М.М. Романова, С.А. Орехов, В.И. Кузнецов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-374-00086-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462>

31. Тебекин, А. В. Управление персоналом: учебник для студентов вузов / А. В. Тебекин. – М. : КНОРУС, 2014. – 623 с. – ISBN 978-5-406-03707-2.

32. Егоршин, Александр Петрович. Основы управления персоналом [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом" / А. П. Егоршин. - 4-е изд. перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015.- 352 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). – Библиогр.: с. 347-350. - ISBN

9785160095264. - ISBN 9785161007303 : 455.30

<http://znanium.com/go.php?id=445836>

33. Управление проектами: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / И. И. Мазура, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников. – М. : ОМЕГА-Л, 2014. – 959 с. : ил. – Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-370-02800-7. 14 экз

34. Тихомирова, О.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: практикум / Тихомирова О.Г. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 272 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537343>

35. Яковенко, С. Н. Финансовый анализ: тестовые и практические задания / С. Н. Яковенко. – Краснодар: КубГУ, 2015. – 115 с. : ил. – Библиогр.: с. 105-107. – ISBN 978-5-8209-0617-6. 3 экз.

36. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 248 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93310>

б) дополнительная литература:

1. Калайдина, Г. В. Эконометрика: учебное пособие / Г. В. Калайдина, Г. И. Фощан. – Краснодар : КубГУ, 2014. – 198 с. : ил. 1 экз

2. Дайитбегов, Дайитбег Магамедович. Компьютерные технологии анализа данных в эконометрике [Электронный ресурс] / Д. М. Дайитбегов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 587 с. - Ссылка на ресурс: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=365692>

3. Григорьев, М. Н. Логистика: учебник для бакалавров: учебник по направлению «Менеджмент» / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. – Москва: Юрайт, 2016. – 836 с. : ил. – Библиогр.: с. 830-836. – ISBN 978-5-9916-2731-3. 3 экз

4. Тебекин, А.В. Логистика: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 356 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93314>– Загл. с экрана.

5. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Кириченко. – М. : Дашков и К°, 2016. – 484 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93321>

6. Бахрамов Ю. М. Финансовый менеджмент: [риск и доход, управление активами, оценка капиталовложений : для бакалавров] : учебник для студентов эконом. спец. вузов/ Ю. М. Бахрамов, В. В. Глухов. - 2-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2011. - 495 с. . – ISBN 9785498079288 : 345.38. 5 экз

7. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю. Д. Красовский. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487 с. – Библиогр.: с. 469-470. – ISBN 978-5-238-02186-7. 3 экз

8. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, А. В. Райченко. - М. : Юрайт, 2018. - 301 с. -

Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/book/76CBF728-5D89-40F1-A097->

2986A54DD5CD/organizacionnoe-povedenie

9. Романова, М. В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Романова. – М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417954>

10. Демарко, Том. Deadline [Текст] = The deadline : роман об управлении проектами / Т. Демарко ; пер. с англ. [А. Максимова]. - Москва : Сбербанк : [Манн, Иванов и Фербер], 2015. - 294 с. 1 экз

11. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. А. Алексеев. – М. : Юрайт, 2015. – 247 с. : ил. – Библиогр. в конце гл. – Библиогр.: с. 246-247. – ISBN 978-5-9916-4267-5. 5 экз.

12. Инвестиции и инновации: Учебник / В.Н. Щербаков, К.В. Балдин, Л.В. Дубровский и др.; М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2017. — 658 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=936128>

в) периодические издания.

1. Предпринимательство: <http://predprinimatelstvo.su/>
2. Экономист <http://www.economist.com.ru/>
3. Проблемы теории и практики управления: <http://www.ptpu.ru/default.asp>
4. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал: <http://eee-region.ru/>
5. Российский журнал менеджмента: <https://www.rjm.ru/>
6. Эксперт: <http://expert.ru/>
7. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>
8. Генеральный директор: <https://www.gd.ru/>
9. Проблемы современной экономики: <http://www.m-economy.ru/>
10. Экономика и предпринимательство: <http://www.intereconom.com/>
11. ЭКО: <http://ecotrends.ru/>

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информю» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов;
- Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10;
- Пакет офисных программ Microsoft Office 2010;
- «Гарант» (справочно-правовая система);
- «Консультант +» (справочно- правовая система);
- WinRAR 3x Программа –архиватор;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

14.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 213А	Учебная мебель, МФУ – 1 шт., принтер – 2 шт., терминальные станции – 31 шт.
2.	Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 218А	Учебная мебель, терминальные станции с наушниками – 5 шт., терминальные станции с колонками – 1 шт. терминальные станции с накладками Брайля на клавиатуру – 2 шт.
3.	Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, кафедра Мировой экономики и менеджмента, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 236	Мебель, принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир. Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125rnw A4) –. ПК (моноблок Lenovo S20-00)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы 4 курса очной формы обучения

Направление подготовки /специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)/специализация Международный менеджмент

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

«_____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
Профиль – Международный менеджмент

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – освоение практических навыков, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ИОПК-1.5 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике: 1. Характеристика организации, методы управления, процедуры, процессы, модели, организационные структуры организации и управления. Общая характеристика, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура); анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия. Анализ используемых функций управления на выбор: организация, планирование, контроль, мотивация, координация, прогнозирование: алгоритмы и формы осуществления; Методы управления на предприятии на выбор: административные, экономические, социально-психологические (привести примеры, проанализировать основные формы управления) административные (инструкции, приказы и др.), экономические (системы мотивации и др.), социально-психологические (оргултурные мероприятия и др.).
ПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ИОПК-2.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	2. Сбор, обработка, экономический и интеллектуальный анализ массива данных организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: – анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости; – интеллектуальный анализ данных по выбору (в финансовой, в сфере электронной коммерции, при решении производственных задач, маркетинге, розничной торговле). 3. Оценка рыночных возможностей, сбор, анализ данных и разработка отдельных элементов бизнес-плана организации (развития организации), включая резюме, план маркетинга, организационный план. 4. Направления организационно-управленческих решений по улучшению организационной и структуры управления, методов и функций менеджмента.

		Направления организационно-управленческих решений по улучшению основной деятельности организации на основе проведенного экономического и интеллектуального анализа данных.
--	--	--

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
 ФИО, подпись

Руководитель от университета _____
 ФИО, подпись

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
 « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель от университета _____
 ФИО, подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики
по направлению подготовки/специальности
38.03.02 Менеджмент
профиль – Международный менеджмент

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 Способен осуществлять внешне-экономическую деятельность				
2.	ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - экономический



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

«28» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ
Б3.01 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ
ЗАЩИТЫ**

Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент

Направленность (профиль) Международный менеджмент

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направление (профиль) «Международный менеджмент».

1.2 Задачами ГИА являются:

- установление соответствия уровня подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта по направлению подготовки;
- систематизация, углубление и закрепление фундаментальных теоретических знаний основной образовательной программы по направлению подготовки;
- систематизация, углубление и закрепление полученных во время обучения практических навыков самостоятельного решения поставленной конкретной проблемы в соответствии с видами послевузовской профессиональной деятельности, включающим организационно-управленческую.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к обязательной части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» и завершается присвоением квалификации.

Государственная итоговая аттестация базируется на знаниях, полученных студентами в рамках освоения дисциплин (модулей) учебного плана по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», направленность (профиль) «Международный менеджмент».

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом типов задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

универсальные компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-

историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

– способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

– способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

– способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

– способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

– способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

– способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);

общепрофессиональные компетенции:

– способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1);

– способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

– способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3);

– способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4);

– способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5);

– способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);

профессиональные компетенции:

– способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность (ПК-1);

– способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) (ПК-2).

4. Объем государственной итоговой аттестации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед. (216 часов), в том числе контактные часы 20,5 часов (иная контактная работа, в том числе руководство ВКР 20,0 часов и процедура защиты ВКР 0,5 часа), 195,5 часов самостоятельной работы. Распределение часов по видам работ представлено в таблице:

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная	очно-заочная	заочная	
		X	8	9	X

		семестр (часы)	семестр (часы)	семестр (часы)	курс (часы)
1	2	3	4	5	6
Контактная работа, в том числе:	20,5	–	20,5	20,5	–
Аудиторные занятия (всего):	20,5	–	20,5	20,5	–
занятия лекционного типа	–	–	–	–	–
лабораторные занятия	–	–	–	–	–
практические занятия	–	–	–	–	–
семинарские занятия	–	–	–	–	–
Иная контактная работа:	–	–	–	–	–
Подготовка к защите ВКР	20,0	–	20,0	20,0	–
Процедура защиты ВКР	0,5	–	0,5	0,5	–
Самостоятельная работа, в том числе:	195,5	–	195,5	195,5	–
Самостоятельная работа с материалами по теме ВКР (выполнение индивидуального задания по теме ВКР, проведение исследования по теме ВКР, расширение, систематизация и закрепление знаний по теме исследования)	120,0	–	120,0	120,0	–
Подготовка ВКР к прохождению процедур нормоконтроля и антиплагиата, внесение (при необходимости) исправлений в текст работы	25,0	–	25,0	25,0	–
Подготовка ВКР к прохождению предзащиты (загрузка ВКР в личный кабинет студента; подготовка, предоставление на кафедру ВКР; получение справки об уровне оригинального текста и т.д.)	20,0	–	20,0	20,0	–
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (работа над замечаниями научного руководителя, а также полученными в ходе предзащиты (при необходимости), подготовка доклада, презентации и раздаточного материала; репетиция речи)	30,5	–	30,5	30,5	–
Контроль:	–	–	–	–	–
Подготовка к экзамену (не предусмотрена)	–	–	–	–	–
Общая трудоемкость	час.	216,0	–	216,0	216,0
	в том числе контактная работа	20,5	–	20,5	20,5
	зач. ед	6	–	6	6

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности выпускника к практической деятельности в современных условиях, умения профессионально решать организационно- управленческие, экономические, исследовательские, консультационные и другие задачи;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, авторских предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Международный менеджмент» выполняется в виде выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- введение;
- основная часть (рекомендуется 3 основных раздела по 2 – 3 подраздела в каждом);
- заключение.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие основные задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра:

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

Во второй главе используется статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

В третьей главе ВКР излагаются промежуточные и конечные результаты исследований. Эти результаты могут представляться в графической (графики, диаграммы) или табличной форме с обязательной интерпретацией полученных результатов и соответствующими выводами.

В заключении ВКР кратко логически обоснованно излагаются наиболее важные конкретные результаты проработки темы. Желательно соблюдать последовательность изложения заключения: теоретические выводы, оценка состояния изучаемой проблемы, конкретные результаты проведенного исследования.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, справку оригинальности рукописи (не менее 70%).

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой Мировой экономики и менеджмента и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении А.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Выпускная квалификационная работа выполняется в одном экземпляре на листах

формата А4 машинописным способом и содержит следующие *основные элементы*:

- титульный лист (прил. Б);
- содержание (прил. В);
- введение, основная часть, заключение;
- список используемых источников;
- заключение;
- приложения.

Работа должна быть переплетена типографским способом.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях на сайте КубГУ <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

На защите ВКР проверяется уровень сформированности у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по следующим критериям:

1. Раскрытие актуальности темы исследования.
2. Раскрытие содержания темы исследования.
3. Наличие презентации и раздаточного материала.
4. Защита ВКР.
5. Умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения.
6. Оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями.
7. Ответы выпускника на дополнительные вопросы.
8. Отзыв руководителя ВКР.

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает принципы и методы поиска необходимой информации. Знает методики постановки задачи и способы ее достижения.	– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы.
	Умеет осуществлять поиск и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Умеет анализировать и синтезировать информацию, принимая решения	
	Владеет механизмами поиска информации с применение современных технологий для решения поставленной задачи; Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.	
	Знает методы определения, интерпретирования и ранжирования	– раскрытие актуальности темы исследования;

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>информации, необходимой для решения поставленной задачи</p> <p>Знает принципы системного подхода и критической оценки.</p> <p>Умеет формировать собственное мнение и суждения;</p> <p>Умеет аргументировать свои выводы и точку зрения.</p> <p>Владеет способами разработки потенциальных вариантов решения поставленной задачи, оценки их преимуществ и недостатков;</p> <p>Владеет практическими навыками выбора оптимального способа решения задач.</p>	<p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы.</p>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	<p>Знает сущность и содержание системы законодательства;</p> <p>Знает принципы формирования задач в соответствии с действующими законодательными нормами</p> <p>Умеет четко представлять сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений; Умеет четко представлять основные проблемы обеспечения соблюдения законодательства в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками анализа правовой действительности;</p> <p>Владеет навыками принятия решений с целью обеспечения соблюдения законодательства в профессиональной деятельности</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения</p>
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	<p>Знает основы действующих правовых норм, оказывающих регулирующее действие на осуществление профессиональной деятельности;</p> <p>Знает способы решения поставленных задач в соответствии с действующими законодательными нормами</p> <p>Умеет пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</p> <p>Умеет устанавливать круг задач, достигать поставленных целей в рамках правовых норм.</p> <p>Владеет теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет способностью выбора оптимального варианта решения профессиональных задач</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения</p>
ИУК-2.3 Использует принципы проектной деятельности для	Знает общие принципы проектной деятельности в профессиональной деятельности;	– раскрытие актуальности темы исследования;

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
решения профессиональных задач	<p>Знает значение проектной деятельности в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет планировать проектную деятельность для решения профессиональных задач;</p> <p>Умеет организовывать проектную деятельность для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеет технологиями организации проектной деятельности для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеет системой управления проектной деятельности для решения профессиональных задач.</p>	<p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения</p>
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	<p><i>Знает</i> способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов;</p> <p><i>Знает</i> критерии оценки ожидаемых результатов</p> <p><i>Умеет</i> обосновывать варианты решений поставленных задач в профессиональной деятельности;</p> <p><i>Умеет</i> оценивать возможные риски при решении поставленных задач на основе проектного инструментария</p> <p><i>Владеет</i> способностью выбора оптимального варианта решения поставленной задачи исходя из имеющихся ресурсов, ограничений;</p> <p><i>Владеет</i> способностью оценивать возможные риски при решении поставленных задач на основе проектного инструментария</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения</p>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	<p>Знает особенности и стратегии межличностных и групповых коммуникаций; Знает правила и нормы командной работы.</p> <p>Умеет работать в команде; оценивать интересы участников командной работы;</p> <p>Умеет соблюдать правила и нормы поведения в организации.</p> <p>Владеет способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели;</p> <p>Владеет способностью нести личную ответственность в командной работе.</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	<p>Знает сущность командных и личных интересов и особенности их согласования, критерии оценки информации;</p> <p>Знает основы профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести.</p> <p>Умеет анализировать возможные последствия личных действий в командной работе;</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Умеет решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами команды.</p> <p>Владеет навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели;</p> <p>Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде</p>	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
<p>ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка</p>	<p>Знает стиль деловых коммуникаций, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>Знает технологии правильного построения деловых коммуникаций с использованием русского и иностранных языков.</p> <p>Умеет применять нормы и модели речевого поведения применительно к данной ситуации профессионального взаимодействия;</p> <p>Умеет выстраивать деловое общение в устной и письменной формах в стране(ах) изучаемого языка.</p> <p>Владеет эффективной устной и письменной коммуникации в процессе профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках;</p> <p>Владеет практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в стране(ах) изучаемого языка.</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p>
<p>ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает лексико-грамматический минимум и этикетные формулы в устной и письменной деловой коммуникации;</p> <p>Знает правила оформления устной и письменной речи на иностранном языке.</p> <p>Умеет понимать диалогическую и монологическую речь в сфере деловой коммуникации;</p> <p>Умеет вести иноязычную коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении с учетом правил речевого этикета.</p> <p>Владеет умениями осуществлять устное и письменное общение на изучаемом языке в соответствии с его особенностями;</p> <p>Владеет умениями воспринимать, понимать, осмысливать и воспроизводить информацию делового характера.</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p>
<p>ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия</p>	<p>Знает стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>Знает принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах.</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
в общении с деловыми партнерами	<p>Умеет выбирать стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами;</p> <p>Умеет использовать диалог в общении для сотрудничества в деловой коммуникации.</p> <p>Владеет способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения от цели и условий партнерства;</p> <p>Владеет способностью выбирать язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.</p>	– ответы выпускника на дополнительные вопросы
ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<p>Знает теоретические аспекты и особенности ведения переговоров, совещаний; Знает теоретические аспекты и особенности ведения официальной деловой переписки в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Умеет организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций; Умеет составлять официальные деловые письма в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;</p> <p>Владеет навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>	– защита ВКР; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – ответы выпускника на дополнительные вопросы
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	<p>Знает культурные особенности и традиции различных социальных групп; Знает особенности межкультурного взаимодействия.</p> <p>Умеет выявлять обусловленные различием этических, философских, религиозных и ценностных систем межкультурного взаимодействия; Умеет применять систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.</p> <p>Владеет способностью вести межкультурную коммуникацию;</p> <p>Владеет способностью воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p>	– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР
ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	Знает особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; Знает типы и причины коммуникативных проблем в межкультурном взаимодействии.	– защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Умеет выявлять возможные причины коммуникативных проблем в межкультурном взаимодействии;</p> <p>Умеет формулировать и аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики</p> <p>Владеет способностью воспринимать разнообразие и культурные различия;</p> <p>Владеет способностью преодолевать коммуникативные проблемы в межкультурном взаимодействии.</p>	
ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	<p>Знает основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте мирового исторического развития;</p> <p>Знает историю становления и развития государственности.</p> <p>Умеет выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории;</p> <p>Умеет определять особенности основных этапов эволюции государственности.</p> <p>Владеет навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории;</p> <p>Владеет навыками определения особенностей основных этапов эволюции государственности.</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	<p>Знает основные нормы, правила межкультурного взаимодействия в современном обществе;</p> <p>Знает модели межкультурного взаимодействия в современном обществе</p> <p>Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач; Умеет уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p> <p>Владеет навыками саморазвития;</p> <p>Владеет навыками взаимодействия с различными социальными группами</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития,	<p>Знает виды ресурсов и их пределы, необходимые для успешного выполнения поставленных задач;</p> <p>Знает принципы и методы саморазвития и самообразования.</p> <p>Умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития, основанную</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
личностных достижений, постоянного самообразования	<p>на принципах образования в течение всей жизни;</p> <p>Умеет проводить анализ профессиональной и личностной информации и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеет способностью реализации поставленных задач при достижении намеченных целей деятельности с учетом личностных возможностей, карьерного роста, саморазвития и требований рынка труда;</p> <p>Владеет навыками определения приоритетов профессионального роста, личностного развития.</p>	
ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	<p>Знает способы совершенствования профессиональной деятельности на основе непрерывного самообразования;</p> <p>Знает инструменты и методы управления личностными, временными и прочими ресурсами в ходе выполнения поставленных задач.</p> <p>Умеет формулировать цели и задачи профессионального развития; оценивать собственные ресурсы и возможные ограничения при достижении целей;</p> <p>Умеет оценивать требования рынка труда и образовательных услуг для построения гибкой траектории собственного профессионального роста.</p> <p>Владеет навыками планирования профессиональной или иной траектории с учетом профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет способами оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p>
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	<p>Знает нормы здорового образа жизни и роль физической культуры в достижении профессиональных успехов;</p> <p>Знает технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом условий реализации профессиональной деятельности, а также физиологических особенностей организма</p> <p>Умеет поддерживать уровень физической готовности для успешного карьерного роста;</p> <p>Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>Владеет навыками здорового образа жизни и следовать им в повседневной жизни;</p> <p>Владеет навыками соблюдения и пропагандирования норм здорового образа жизни в профессиональной и социальной деятельности</p>	
<p>ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры</p>	<p>Знает свой организм и как быть к чутким к его запросам;</p> <p>Знает параметры физических и интеллектуальных затрат по достижению успехов в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет соизмерять показатели физического развития и физической готовности;</p> <p>Умеет выбирать здоровье-сберегающие технологии для реализации себя в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет физическими и ментальными навыками повседневного поддержания здорового образа жизни;</p> <p>Владеет навыками выбора здоровье-сберегающих технологий для реализации себя в профессиональной деятельности</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>		
<p>ИУК-8.1 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов</p>	<p>Знает виды негативных факторов производственной среды, их свойства, источники и причины возникновения;</p> <p>Знает основы правового регулирования безопасности жизнедеятельности в области охраны окружающей среды, охраны труда в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Умеет прогнозировать возможные риски возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций в организации;</p> <p>Умеет находить методы и средства защиты от них и выбирать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности</p> <p>Владеет методами управления коллективом при возникновении опасных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Владеет методикой планирования и организации мероприятий по защите рабочих организации и населения от негативных факторов в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
	<p>Знает основы первой медицинской помощи пострадавшему, методы защиты при чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ИУК-8.2 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	<p>Знает факторы вредного влияния элементов на окружающую среду.</p> <p>Умеет в теории и на практике применять знания о методах защиты при чрезвычайных ситуациях, оказать первую медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет основными методами защиты в условиях чрезвычайной ситуации;</p> <p>Владеет основными приемами медицинской помощи, алгоритмом действия при различных чрезвычайных ситуациях.</p>	дополнительные вопросы; – отзыв руководителя ВКР
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
ИУК-9.1 Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<p>Знает базовые дефектологические термины и компоненты в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>Знает роль и место адаптивной экономической науки.</p> <p>Умеет применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования;
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	<p>Знает основные принципы экономического анализа при принятии решения; Знает основы поведения экономических агентов.</p> <p>Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений;</p> <p>Умеет использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей</p> <p>Владеет методами анализа экономических процессов и явлений;</p> <p>Владеет навыками применения экономических инструментов.</p>	– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования
ИУК-10.2 Принимает обоснованные экономические	Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность;	– раскрытие актуальности темы исследования;

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
решения на основе инструментария управления личными финансами	Знает механизмы получения и увеличения личных финансов, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами.	– раскрытие содержания темы исследования
	Умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами; Умеет обосновывать принятие экономических решений	
	Владеет способностью применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей; Владеет способностью контролировать собственные экономические и финансовые риски	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
ИУК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	Знает основной понятийный аппарат гражданского права, используемый в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения; Знает способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения
	Умеет правильно толковать понятийный аппарат, используемый в действующих правовых норм по противодействию коррупции; Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	
	Владеет навыками оценивания коррупционного поведения и применения на практике антикоррупционного законодательства; Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории		
ИОПК-1.1 Обладает знаниями экономической теории для решения профессиональных задач	Знает виды экономических и управленческих решений, методы их принятия; Знает об экономической сфере в жизни общества, как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства.	– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Умеет анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач; Умеет осуществлять постановку профессиональных задач, используя	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p> <p>Владеет навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет, используемые для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеет методическим инструментарием моделирования для постановки и решения типовых задач.</p>	
ИОПК-1.2 Обладает знаниями управленческой теории для решения профессиональных задач	<p>Знает виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>Знает принципы распределения функций управления.</p> <p>Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет находить управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p> <p>Владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>Владеет практическими навыками выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>
ИОПК-1.3 Обладает знаниями организационной теории для решения профессиональных задач	<p>Знает типы организационных структур в бизнесе, их основные параметры; Знает принципы построения организационных структур.</p> <p>Умеет анализировать организационную структуру предприятий;</p> <p>Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры предприятия</p> <p>Владеет методами проектирования организационных структур управления в бизнесе;</p> <p>Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовой документации для решения профессиональных задач.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>
ИОПК-1.4 Решает профессиональные задачи с учетом влияния международных процессов и адаптации зарубежного опыта	<p>Знает примеры зарубежного опыта по вопросам управления деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>Знает принципы и способы решения профессиональных задач с учетом влияния международных процессов.</p> <p>Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности с учетом влияния международных процессов;</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Умеет решать профессиональные задачи с учетом адаптации зарубежного опыта</p> <p>Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом влияния процессов, происходящих в мировом сообществе;</p> <p>Владеет методиками оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками с учетом адаптации зарубежного опыта.</p>	
<p>ИОПК-1.5 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>Знает виды, формы и методы профессиональной деятельности на основе экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>Знает основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет принимать решения на основе экономической, организационной и управленческой теории, связанные с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Владеет практическими навыками самостоятельной деятельности на основе экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>		
<p>ИОПК-2.1 Использует математический инструментарий, необходимый для решения поставленных управленческих задач</p>	<p>Знает основные математические модели решаемых управленческих задач;</p> <p>Знает методы выбора оптимального решения, оценки и анализа полученных результатов</p> <p>Умеет решать поставленные профессиональные управленческие задачи с применением методов математического анализа и моделирования;</p> <p>Умеет применять основы анализа экономических процессов и закономерностей с применением методов математического моделирования.</p> <p>Владеет навыками применения математических методов объектно-ориентированного программирования при решении поставленных управленческих задач;</p>	<p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	Владеет навыками применения основ анализа экономических процессов и закономерностей с применением методов математического моделирования.	
ИОПК-2.2 Использует знания теории статистики для сбора, обработки и анализа данных	<p>Знает основы статистических методов сбора и обработки массивов данных на уровне хозяйствующих субъектов; Знает способы и вид представления статистической информации, применяя современное программное обеспечение.</p> <p>Умеет подобрать статистическую информацию, которая необходима для решения поставленных задач; Умеет использовать статистическую информацию, которая необходима для решения поставленных задач.</p> <p>Владеет навыками сбора данных, обобщением и представлением данных, анализа и интерпретации полученных данных; Владеет навыками использования статистической информации, которая необходима для решения поставленных задач</p>	<p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР</p>
ИОПК-2.3 Применяет социологический инструментарий сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач	<p>Знает суть, виды и методы социологических исследований; Знает теоретические основы и результаты социологических исследований для выявления социально значимых проблем</p> <p>Умеет осуществлять сбор информации; составлять программы социологических исследований; Умеет разрабатывать необходимый инструментарий для решения поставленных задач</p> <p>Владеет навыками сбора социологической информации различными методами; интерпретации полученных результатов; Владеет навыками определения путей решения социально значимых проблем для решения поставленных задач</p>	<p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР</p>
ИОПК-2.4 Осуществляет анализ данных с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач	<p>Знает составляющие современных интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения профессиональных управленческих задач; Знает особенности использования интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>Умеет проводить анализ данных с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем; Умеет использовать полученные данные для решения управленческих задач.</p>	<p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Владеет навыками применения современных информационных систем интеллектуальной поддержки процессов разработки и реализации управленческих решений;</p> <p>Владеет навыками использования полученных данных для решения управленческих задач.</p>	
<p>ИОПК-2.5 Понимает положения теории бухгалтерского учета и может применять их при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает виды, методологию и принципы бухгалтерского учета; нормативное регулирование бухгалтерского учета;</p> <p>Знает состав и структуру унифицированных форм отчетности.</p> <p>Умеет применять теоретические положения бухгалтерского учета при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет проводить сравнительную характеристику бухгалтерского финансового и управленческого учета.</p> <p>Владеет теоретическими методами бухгалтерского учета и реализацией их в решении поставленных задач профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет навыками проведения сравнительной характеристики бухгалтерского финансового и управленческого учета.</p>	<p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
<p>ИОПК-2.6 Демонстрирует знание положений бухгалтерского (финансового) учета, применяет национальные стандарты для ведения учета, составления и подтверждения достоверности отчетности организации</p>	<p>Знает основные положения организации и ведения бухгалтерского учета, применяя национальные стандарты;</p> <p>Знает требования основных нормативных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета, методы оценки объектов учета и формирование показателей финансовой отчетности.</p> <p>Умеет применять методы отражения в регистрах отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p>Умеет требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Владеет практическими знаниями ведения бухгалтерского (финансового) учета;</p> <p>Владеет инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; методами принятия обоснованных финансовых решений после анализа финансовой отчетности.</p>	<p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
<p>ИОПК-2.7 Использует методы экономического анализа, рассчитывает и интерпретирует финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов для</p>	<p>Знает индикаторы финансового состояния хозяйствующих субъектов; методы экономического анализа;</p> <p>Знает место технико-экономического анализа в системе управления хозяйствующим субъектом.</p> <p>Умеет выбрать инструментальные средства для обработки финансово-</p>	<p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
решения поставленных управленческих задач	<p>экономических данных в соответствии с поставленной задачей; Умеет проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p>Владеет практическими навыками построения стандартных, теоретических и эконометрических моделей; Владеет практическими навыками анализа и содержательной интерпретации полученных результатов.</p>	
ИОПК-2.8 Обладает навыками использования профессиональных информационно-аналитических систем	<p>Знает цели и задачи использования профессиональных информационно-аналитических систем; Знает классификацию информационных систем по сферам применения; принципы построения систем информационной безопасности.</p> <p>Умеет применять классификацию информационных систем на практике; Умеет решать различные профессиональные задачи с использованием информационно-аналитических систем.</p> <p>Владеет практическими методами работы с информационно-аналитическими системами, используемыми в профессиональной деятельности; Владеет навыками построения систем информационной безопасности.</p>	<p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР</p>
ИОПК-2.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает виды, формы и методы профессиональной деятельности на основе сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; Знает основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет использовать основы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; Умеет принимать решения на основе сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, связанные с будущей профессиональной деятельностью.</p>	<p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	Владеет практическими навыками самостоятельного анализа информации, работы с документами, взаимодействию с физическими и юридическими лицами; Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии	
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия		
ИОПК-3.1 Учитывает социальную значимость при разработке и обосновании организационно-управленческих решений	<p>Знает социальные аспекты разработки организационно-управленческих решений; Знает социальные методы принятия решений; методы и технологии решения актуальных социальных проблем.</p> <p>Умеет применять социальные аспекты разработки организационно-управленческих решений; Умеет применять социальные методы принятия и обоснования организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеет навыками применения социальных аспектов разработки организационно-управленческих решений; Владеет технологией применения социальных методов принятия и обоснования организационно-управленческих решений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР
ИОПК-3.2 Использует инструментарий разработки обоснованных организационно-управленческих решений и оценивает их последствия	<p>Знает факторы, влияющие на организацию процесса разработки решения; методы принятия и обоснования управленческих решений; Знает классификацию управленческих решений; требования подготовки и реализации организационно-управленческих решений</p> <p>Умеет находить организационно-управленческие решения; Умеет обосновывать критерии эффективности (результативности) и возможные последствия принимаемых решений</p> <p>Владеет методами определения вероятных тенденций развития событий; Владеет методами определения возможных последствий принимаемых решений, с целью выбора наиболее оптимальной альтернативы управления</p>	<ul style="list-style-type: none"> – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР
ИОПК-3.3 Предлагает финансовое обоснование для организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает основные методы и приемы финансового анализа для принятия организационно-управленческих решений; Знает методы, принципы и алгоритмы построения финансовых управленческих моделей.	<ul style="list-style-type: none"> – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Умеет анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки;</p> <p>Умеет проводить финансовый анализ показателей деятельности хозяйствующего субъекта при принятии организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеет способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для проведения финансового анализа деятельности хозяйствующего субъекта при принятии организационно-управленческих решений;</p> <p>Владеет навыками использования современных принципов организации и методы управления финансами предприятия для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики.</p>	<p>– отзыв руководителя ВКР</p>
<p>ИОПК-3.4 Проводит анализ рыночной среды ведения бизнеса и предлагает варианты маркетинговых решений на основе выявленных факторов экономического роста</p>	<p>Знает способы анализа рыночной среды ведения бизнеса;</p> <p>Знает методологию разработки вариантов маркетинговых решений</p> <p>Умеет анализировать рыночную среду ведения бизнеса;</p> <p>Умеет планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию маркетинговых решений на основе выявленных факторов экономического роста.</p> <p>Владеет инструментами анализа рыночной среды ведения бизнеса;</p> <p>Владеет инструментами разработки и реализации маркетинговых решений.</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
<p>ИОПК-3.5 Использует знания налогов и налогообложения при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает нормативные требования по расчету налоговой базы (по видам налогов); правильность исчисления налогов;</p> <p>Знает состав и структуру налоговой отчетности; правомерность и правильность применения механизмов налогового планирования.</p> <p>Умеет определять точность и полноту расчета налоговой базы (по видам налогов); обосновывать необходимость применения налоговых льгот при исчислении налогов;</p> <p>Умеет вести разработку учетной политики для целей налогообложения при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет основными навыками составления налоговой отчетности;</p>	<p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	Владеет навыками анализа и интерпретации налоговой информации; техникой по определению инструментов налогового планирования.	
ИОПК-3.6 Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе инструментария управленческого учета	<p>Знает инструментарий управленческого учета; подходы, методы к принятию организационно-управленческих решений; Знает этапы разработки управленческих решений.</p> <p>Умеет разрабатывать алгоритмы принятия рациональных организационно-управленческих решений; Умеет оценивать последствия принятия организационно-управленческих решений, на основе инструментария управленческого учета</p> <p>Владеет современными методиками принятия организационно-управленческих решений; Владеет современными методиками реализации организационно-управленческих решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР
ИОПК-3.7 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с использованием инструментария финансового менеджмента	<p>Знает основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; Знает современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие на предприятии денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения.</p> <p>Умеет применять основные инструменты финансового менеджмента для разработки обоснованных организационно-управленческих решений; Умеет оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании</p> <p>Владеет технологией принятия решений в управлении финансами компании; Владеет навыками использования современного программного обеспечения для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР
ИОПК-3.8 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает виды, формы и методы профессиональной деятельности с учетом их социальной значимости; Знает виды управленческих решений и методы их принятия, основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет находить организационно-управленческие решения и принимать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>решения с учетом их социальной значимости; Умеет нести ответственность за принятые решения с позиций социальной значимости.</p> <p>Владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в условиях сложной и динамичной среды; Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии</p>	
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций		
ИОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности на основе маркетингового инструментария	<p>Знает экономические основы поведения организаций; имеет представление о различных структурах рынков; Знает роль и значение маркетинговых исследований в решении поставленных задач</p> <p>Умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; Умеет использовать в маркетинговом планировании технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компании</p> <p>Владеет практическими навыками организации и проведения маркетинговых исследований на различных рынках; Владеет маркетинговыми технологиями управления и особенностями их применения</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР</p>
ИОПК-4.2 Использует инструментарий разработки бизнес-планов для создания и развития новых направлений деятельности организаций	<p>Знает сущность, цели и задачи бизнес-планирования; качественные свойства процесса бизнес-планирования, количественные взаимосвязи и закономерности развития новых направлений деятельности организаций; Знает условия и факторы рациональной организации процесса бизнес-планирования.</p> <p>Умеет определять типы производственных бизнес-планов и их особенности; применять экономико-математические модели в бизнес-планировании; Умеет принимать решения, позволяющие сформировать требования к эффективному бизнес-плану, который соответствует стратегии компании и</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями – отзыв руководителя ВКР</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>приоритетным направлениям ее развития.</p> <p>Владеет инструментарием проектирования и составления бизнес-плана;</p> <p>Владеет методами оценки и мониторинга эффективности бизнес-плана для создания и развития новых направлений деятельности организаций</p>	
<p>ИОПК-4.3 Выявляет и оценивать новые рыночные возможности, обосновывает планы создания и развития новых направлений деятельности на основе инструментария стратегического менеджмента</p>	<p>Знает содержание основных этапов стратегического менеджмента; теоретические основы управления стратегическим развитием организации; Знает важнейшие стратегии развития компании и подходы к формированию новых рыночных возможностей</p> <p>Умеет анализировать и прогнозировать развитие внешней и внутренней среды компании, оценивать ее конкурентные позиции;</p> <p>Умеет принимать управленческие решения по разработке эффективных стратегий развития новых направлений деятельности</p> <p>Владеет практическими навыками по определению конкурентного положения компании и предвидения возможных негативных изменений во внешней среде;</p> <p>Владеет навыками по структурированию целей и определению стратегий поставленной цели</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
<p>ИОПК-4.4 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>Знает виды, формы и методы профессиональной деятельности на основе выявления новых рыночных возможностей; Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов;</p> <p>Умеет принимать решения, связанные с будущей профессиональной деятельностью, выявляя и оценивая новые рыночные возможности</p> <p>Владеет навыками оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых решений по развитию новых направлений деятельности организаций;</p> <p>Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>		
	<p>Знает программные средства реализации информационных процессов;</p>	<p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ИОПК-5.1 Применяет базовые компьютерные и программные средства для решения профессиональных задач	<p>Знает основные характеристики универсальных информационных технологий ведения, преобразования, переработки, передачи и представления информации.</p> <p>Умеет выбирать и применять современные программные средства для решения профессиональных задач; Умеет применять программные средства обеспечения безопасности данных.</p> <p>Владеет технологией работы с современными программными средствами обработки экономической информации табличного характера; Владеет средствами графической интерпретации экономической информации.</p>	<p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>
ИОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии для решения профессиональных задач	<p>Знает сущность и значение информационных технологий для решения профессиональных задач; Знает цель и задачи создания, внедрения и эффективного использования информационных технологий в экономике и менеджменте, основные виды информационных технологий, области их применения в экономике и менеджменте.</p> <p>Умеет применять для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные системы и технологии; Умеет выполнять постановку экономических и управленческих задач в процессе проектирования информационных систем, выбирать инструментальные средства для обработки имеющихся данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Владеет информационными технологиями формирования, обработки и представления данных в информационных системах; методическими основами проектирования автоматизированных информационных систем; Владеет информационными технологиями и методами создания информационных систем средствами электронных таблиц.</p>	<p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>
ИОПК-5.3 Способен использовать и управлять крупными массивами данных	<p>Знает методы статистического анализа; способы сбора данных; Знает способы сортировки информации для проведения анализа.</p> <p>Умеет визуализировать данные для быстрого понимания результатов и тенденций анализа; Умеет разрабатывать и тестировать различные модели программного обучения, использовать технологии</p>	<p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>больших данных в разнообразных областях.</p> <p>Владеет навыками применения типовых сценариев цифровой трансформации;</p> <p>Владеет навыками использования приемов цифровой безопасности, управления данными.</p>	
<p>ИОПК-5.4 Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает основные методы информационного обслуживания; назначения и виды программного обеспечения;</p> <p>Знает методы анализа прикладной области, информационных потребностей</p> <p>Умеет проводить анализ предметной области; выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к программным продуктам;</p> <p>Умеет проводить сравнительный анализ и выбор программного продукта для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеет навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов, разработки технологической документации;</p> <p>Владеет навыками работы с инструментальными средствами проектирования баз данных, использования прикладного программного обеспечения для решения профессиональных задач.</p>	<p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>
<p>ИОПК-5.5 Осуществляет интеллектуальный анализ крупных массивов данных в целях решения профессиональных задач</p>	<p>Знает сущность, значение, методы и этапы проведения интеллектуального анализа данных;</p> <p>Знает особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p>Умеет выявлять скрытые закономерности, взаимозависимости и причинно-следственные связи между переменными в крупных массивах данных при решении профессиональных задач;</p> <p>Умеет решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем.</p> <p>Владеет способностью проведения интеллектуального анализа данных в целях решения профессиональных задач;</p> <p>Владеет методами решения управленческих задач на основе использования современных информационных технологий и систем.</p>	<p>– наличие презентации и раздаточного материала;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ИОПК-5.6 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает виды, формы и методы профессиональной деятельности; Знает основы управленческой культуры и этики.	– наличие презентации и раздаточного материала; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Умеет принимать решения, связанные с будущей профессиональной деятельностью с помощью современных информационных технологий и программного обеспечения; Умеет проводить оценку ожидаемых результатов реализации предлагаемых решений с помощью современных информационных технологий и программного обеспечения.	
	Владеет практическими навыками самостоятельной деятельности с помощью современных информационных технологий и программного обеспечения; Владеет формированием профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.	
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ИОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности	Знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации; Знает правовые аспекты использования информационных технологий; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения в профессиональной деятельности; Умеет применять методы и средства защиты информации в профессиональной деятельности.	
	Владеет информационной культурой; Владеет навыками проведения анализа и оценки информации в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ИОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач	Знает сущность и значение информационных технологий для решения профессиональных задач; Знает основные виды информационных технологий, области их применения в экономике и менеджменте.	– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные системы и технологии, выполнять постановку экономических и управленческих задач в процессе проектирования информационных систем;	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Умеет выбирать инструментальные средства для обработки имеющихся данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Владеет информационными технологиями формирования, обработки и представления данных в информационных системах;</p> <p>Владеет информационными технологиями и методами создания информационных систем средствами электронных таблиц.</p>	
<p>ИОПК-6.3 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>Знает современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальной среды, для решения профессиональных задач;</p> <p>Знает основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет принимать решения, связанные с будущей профессиональной деятельностью с помощью современных информационных технологий;</p> <p>Умеет обосновать выбор современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеет навыками практического применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – наличие презентации и раздаточного материала; – оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями
ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность		
<p>ИПК-1.1 Разрабатывает, использует инструментарий документооборота и делового документооборота и составляет отчетность для решения поставленных задач</p>	<p>Знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для информационного обеспечения участников организационных проектов, для документального оформления решений в управлении деятельности предприятий в условиях организационных изменений</p> <p>Знает основы применение во внешнеэкономической деятельности двусторонних и многосторонних договоров.</p> <p>Умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>Умеет документально оформлять управленческие решения.</p> <p>Владеет навыками ведения баз данных по различным показателям;</p> <p>Владеет навыками документального оформления решений в управлении</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	деятельности предприятий и составления отчетности.	
ИПК-1.2 Использует инструментарий международных валютно-кредитных и финансовых отношений	<p>Знает систему современных международных валютно-кредитных и финансовых отношений и их основные формы, основные теории международной торговли и международного движения капиталов; Знает основные методы государственного и межгосударственного регулирования международных экономических отношений</p> <p>Умеет применять законодательные и нормативные документы в области валютного регулирования; применять наиболее эффективные варианты валютно-финансовых условий при заключении внешнеэкономических сделок;</p> <p>Умеет использовать систему знаний о формах и направлениях развития международных валютно-кредитных и финансовых отношений для проведения анализа целесообразности и эффективности участия субъектов во внешнеэкономической деятельности</p> <p>Владеет системой оценки эффективности внешнеэкономических операций, навыками формирования стратегии поведения на международном рынке и применения основных финансовых инструментов;</p> <p>Владеет навыками проведения оценки состояния международных валютно-кредитных и финансовых отношений для принятия соответствующих управленческих решений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ИПК-1.3 Понимает и использует технологии осуществления внешнеэкономической деятельности фирмы	<p>Знает экономическую сущность и функции внешнеэкономической деятельности предприятия, принципы внешнеэкономической деятельности на разных уровнях экономики, виды и формы внешнеэкономической деятельности современного предприятия;</p> <p>Знает показатели эффективности внешнеэкономической деятельности, организацию внешнеэкономической деятельности на предприятии; структуру международного контракта.</p> <p>Умеет проводить анализ внешнеэкономической деятельности предприятия; оценивать конкурентные преимущества предприятия на зарубежном рынке, рассчитывать розничные цены импортных товаров;</p> <p>Умеет определять цены товаров</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>согласно базисным условиям поставок; анализировать уровень таможенной защиты отечественных производителей в России.</p> <p>Владеет навыками подготовки и оформления внешнеэкономической сделки, способами определения цен на экспортные и импортные товары; Владеет методами анализа внешнеэкономической деятельности и её эффективности.</p>	
<p>ИПК-1.4 Применяет логистический инструментарий в управлении деятельностью фирмы</p>	<p>Знает цели и задачи логистики; роль логистики в управлении деятельностью фирмы; функции и основные методы логистики;</p> <p>Знает пути повышения эффективности сбыта продукции за счет использования логистических принципов.</p> <p>Умеет применять основные принципы логистического подхода к управлению эффективной предпринимательской деятельности, решать задачи, связанные с организацией транспортировкой грузов;</p> <p>Умеет выявлять возможности снижения логистических издержек, разрабатывать средства достижения основных целей логистики.</p> <p>Владеет методами формулирования и реализации логистических стратегий; Владеет проведением оценки эффективности функционирования логистических систем методами организации коммерческой деятельностью фирмы с помощью логистического инструментария.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
<p>ИПК-1.5 Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления коммерческой деятельности в международной сфере</p>	<p>Знает основы организации коммерческой деятельности в международной сфере, процессы планирования и организации коммерческой деятельности внешнеторговой сферы предприятия;</p> <p>Знает основы правовой и нормативной базы, регулирующей коммерческую деятельность в международной сфере.</p> <p>Умеет применять имеющиеся методические подходы к практике организации коммерческой деятельности в международной сфере;</p> <p>Умеет анализировать основные показатели эффективности коммерческой деятельности предприятия в международной сфере и выявлять пути их повышения.</p> <p>Владеет проведением оценки эффективности коммерческой деятельности в международной сфере;</p> <p>Владеет методами расчета и анализа эффективности проведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	коммерческой деятельности в международной сфере.	
ИПК-1.6 Коммуницирует на иностранном языке для решения поставленных задач	<p>Знает общую, деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; Знает способы ведения деловой дискуссии.</p> <p>Умеет свободно и адекватно выражать свои мысли в профессиональной беседе; Умеет понимать речь собеседника на иностранном языке.</p> <p>Владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом общении на иностранном языке для решения поставленных задач; Владеет навыками ведения деловой дискуссии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ИПК-1.7 Использует инструментарий транспортно-логистического обеспечения во внешнеэкономической деятельности фирмы	<p>Знает теоретические основы логистики, цели и задачи, принципы транспортно-логистического обеспечения во внешнеэкономической деятельности фирмы; Знает правовые основы регулирования транспортно-логистического обеспечения во внешнеэкономической деятельности фирмы.</p> <p>Умеет анализировать современные характеристики внешнеэкономических сделок; применять инструментарий транспортно-логистического обеспечения во внешнеэкономической деятельности фирмы; Умеет разрабатывать управленческие решения на всем протяжении логистической цепи поставок.</p> <p>Владеет правовыми основами международных перевозок; Владеет навыками сбора и анализа статистической информации, необходимой для решения логистических задач во внешнеэкономической деятельности фирмы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ИПК-1.8 Использует инструментарий корпоративного права для решения поставленных задач	<p>Знает нормы действующего законодательства, регулирующие корпоративные отношения; Знает права субъектов корпоративных отношений и механизм их защиты.</p> <p>Умеет применять способы защиты прав в корпоративных отношениях; Умеет принимать решения в соответствии с законодательством, регулирующем корпоративные отношения.</p> <p>Владеет навыками применения способов и форм защиты прав субъектов корпоративных отношений;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	Владеет навыками применения норм действующего законодательства, регулирующего корпоративные отношения.	
ИПК-1.9 Применяет инструментарий международного бренд-менеджмента при решении поставленных задач	<p>Знает роль и место международного бренд-менеджмента в повышении конкурентоспособности предприятий и организаций;</p> <p>Знает связь международного бренд-менеджмента с бизнес-стратегией развития предприятия.</p> <p>Умеет эффективно использовать основные инструменты и технологии международного бренд-менеджмента для реализации целей развития предприятий и организаций;</p> <p>Умеет рационально использовать методики оценки эффективности реализации мероприятий в области международного бренд-менеджмента.</p> <p>Владеет навыками организации работы бренд-менеджеров в сфере международной деятельности предприятий и организации;</p> <p>Владеет навыками использования методики оценки эффективности реализации мероприятий в области международного бренд-менеджмента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ИПК-1.10 Применяет знания и умения в области управления и сопровождения международных контрактов	<p>Знает особенности международного контракта как гражданско-правового договора основы законодательства регулирования международных контрактов;</p> <p>Знает порядок урегулирования споров.</p> <p>Умеет проводить анализ нормативно-правовых основ заключения договоров, обеспечивающих сопровождение всех видов международных коммерческих сделок;</p> <p>Умеет применять на практике методы расчета цены международного контракта.</p> <p>Владеет навыком расчета цены внешнеэкономического контракта;</p> <p>Владеет навыками технико-экономического обоснования коммерческого предложения в сфере внешнеэкономической деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ИПК-1.11 Использует инструментарий бизнес-анализа в зарубежных организациях	<p>Знает основные существующие подходы к развитию организационных систем в зарубежных организациях;</p> <p>Знает методологию моделирования бизнес-процессов в зарубежных организациях</p> <p>Умеет выявлять и анализировать бизнес-процессы в зарубежных организациях;</p> <p>Умеет проектировать новые бизнес-процессы с учетом требований клиентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>и ограничений, имеющихся в зарубежных организациях.</p> <p>Владеет методами моделирования бизнес-процессов в зарубежных организациях;</p> <p>Владеет навыками принятия решений в управлении операционной деятельностью в условиях использования процессного подхода.</p>	<p>– отзыв руководителя ВКР</p>
<p>ИПК-1.12 Понимает и использует специфику кросс-культурного менеджмента для решения поставленных задач</p>	<p>Знает понятия, принципы и методы кросс-культурного менеджмента; Знает основные причины возникновения кросс-культурных конфликтов в управлении организацией.</p> <p>Умеет формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций кросс-культурного менеджмента;</p> <p>Умеет преодолевать межкультурные барьеры при работе с зарубежными организациями.</p> <p>Владеет системой понятий и категорий, разработанных в кросс-культурном менеджменте;</p> <p>Владеет навыками выстраивания корпоративной культуры в соответствии с национальной культурой.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
<p>ИПК-1.13 Использует инструментарий маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности</p>	<p>Знает систему и средства международных маркетинговых коммуникаций;</p> <p>Знает основные тенденции развития маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности; направления воздействия глобализации на бренд.</p> <p>Умеет планировать международные маркетинговые коммуникации;</p> <p>Умеет эффективно использовать культурный фактор международных маркетинговых коммуникаций прогнозировать развитие мирового рекламного рынка.</p> <p>Владеет выбирать рекламные агентства для работы на мировом рынке;</p> <p>Владеет принимать основные решения по разработке международного бренда.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>
<p>ИПК-1.14 Применяет инструментарий международного консалтинга при решении поставленных задач</p>	<p>Знает основные термины и принципы международного консалтинга, методологию консалтинга, современные тенденции международного консалтинга;</p> <p>Знает ключевые правовые вопросы, связанные с международным консалтингом.</p> <p>Умеет применять методологию консалтинга на практике;</p> <p>Умеет анализировать и оценивать консалтинговые услуги.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p> <p>– раскрытие содержания темы исследования;</p> <p>– умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения;</p> <p>– защита ВКР;</p> <p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	Владеет навыками выявления основных проблем и резервов развития международного рынка консалтинговых услуг; Владеет навыками применения методологии консалтинга на практике.	
ИПК-1.15 Применяет инструментарий международной банковской системы при решении поставленных задач	<p>Знает сущность международной банковской системы, исторические предпосылки развития; Знает объекты и субъекты международной банковской системы, этапы развития международного финансового рынка.</p> <p>Умеет определить место банка в мировой финансовой системе; Умеет формировать стратегии банковской деятельности на международных рынках, структурировать международные финансовые сделки.</p> <p>Владеет навыками расчета валютной позиции банка; Владеет методами управления валютными рисками банков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ИПК-1.16 Применяет инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач	<p>Знает сущность источники и способы привлечения персонала, технологию отбора персонала; Знает сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала, способы социальной адаптации в коллективе.</p> <p>Умеет принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала; Умеет выбирать методику подготовки руководящих кадров различных уровней, анализировать причины текучести кадров.</p> <p>Владеет проводить тестирование и собеседование при найме на работу; Владеет оценивать работу персонала и подразделений организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ИПК-1.17 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает теоретические основы осуществления внешнеэкономической деятельности; Знает основы управленческой культуры и этики.</p> <p>Умеет организовывать процесс осуществления внешнеэкономической деятельности. Умеет принимать решения, связанные с будущей профессиональной деятельностью по осуществлению внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Владеет способами подготовки и осуществления внешнеэкономической деятельности; Владеет практическими навыками формирования профессионального</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.	
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)		
ИПК-2.1 Разрабатывает, использует инструментарий документооборота и делового документооборота и составляет отчетность для решения поставленных задач	<p>Знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для информационного обеспечения участников организационных проектов, для документального оформления решений в управлении деятельности предприятий в условиях организационных изменений</p> <p>Знает основы применение во внешнеэкономической деятельности двусторонних и многосторонних договоров.</p> <p>Умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>Умеет документально оформлять управленческие решения.</p> <p>Владеет навыками ведения баз данных по различным показателям;</p> <p>Владеет навыками документального оформления решений в управлении деятельности предприятий и составления отчетности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ИПК-2.2 Использует инструментарий производственного менеджмента для решения поставленных задач	<p>Знает цели, задачи и функции производственного менеджмента, принципы построения производственной и организационной структуры предприятия;</p> <p>Знает методы организации производственных процессов при различных типах производства.</p> <p>Умеет применять на практике теоретические принципы, методы и модели производственного менеджмента;</p> <p>Умеет формировать варианты управленческих решений, оценивать эффективность управленческих действий по развитию производственного предприятия.</p> <p>Владеет навыками расчета продолжительности производственного цикла, производительности труда, производственной мощности предприятия;</p> <p>Владеет методами организации, координации и контроля производственных процессов, управления качеством продукции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
	Знает понятийный аппарат по гражданскому законодательству;	– раскрытие актуальности темы исследования;

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ИПК-2.3 Использует инструментарий гражданского права для решения поставленных задач	<p>Знает методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.</p> <p>Умеет применять понятийный аппарат по гражданскому законодательству; Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, имеющей значение для решения поставленных задач в конкретной ситуации.</p> <p>Владеет навыками правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства; Владеет навыками составления гражданско – правовых документов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ИПК-2.4 Использует инструментарий организационного проектирования для решения поставленных задач	<p>Знает методы, принципы, подходы и правила проектирования организационных структур; Знает этапы и стадии проектировании системы управления.</p> <p>Умеет применять экономические, социальные и технические факторы для принятия решений в условиях неопределенности; Умеет использовать функции управления при формировании различных организационных структур управления, осуществлять анализ организационных структур управления.</p> <p>Владеет навыками проведения организационно-управленческой диагностики конкретной организации; Владеет навыками корректировки существующей организационной структуры и организационных процессов с целью повышения их эффективности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ИПК-2.5 Обладает теоретическим и практическим базисом контролинга	<p>Знает особенности контроллинга как современной концепции управления предприятием, основные этапы развития контроллинга в мировой практике; Знает основные параметры системного отношения к базовым принципам функционирования предприятия.</p> <p>Умеет использовать современные инструменты и методы обеспечения эффективного функционирования и конкурентоспособности предприятия в оперативном, стратегическом и инновационном контроллинге; Умеет анализировать происходящие на предприятии процессы и выявлять их возможные последствия для будущего его развития.</p> <p>Владеет принципами и методами планирования на предприятии; системой формирования необходимой управленческой информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>формирования внутрифирменной отчетности; Владеет навыками проявления ответственности в процессе управления предприятием; навыками проведения анализа использования ресурсов фирмы.</p>	
<p>ИПК-2.6 Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления управленческого анализа</p>	<p>Знает основную терминологию управленческого анализа; принципы принятия и реализации организационно-управленческих решений; Знает основы проведения расчетов и анализа показателей, характеризующих деятельность предприятия.</p> <p>Умеет оценивать результаты производственной деятельности, использовать основные методы анализа бухгалтерской и финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий; Умеет выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты.</p> <p>Владеет навыками применения методов экономического управленческого анализа; Владеет технологией использования данных для принятия управленческих решений.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР</p>
<p>ИПК-2.7 Использует инструментарий Enterprise Resource Planning-систем для управления деятельностью предприятия</p>	<p>Знает подходы и инструменты визуализации бизнес-процессов предприятия в цифровой среде облачной Enterprise Resource Planning системы; Знает функционал и взаимодействие основных подсистем производственного предприятия, инструменты цифровой трансформации и алгоритмы их работы</p> <p>Умеет осуществить визуализацию бизнес-процессов предприятия цифровыми инструментами системы Enterprise Resource Planning; Умеет сформировать план и оценить эффективность цифровой трансформации предприятия используя инструменты облачной Enterprise Resource Planning-системы</p> <p>Владеет инструментами Enterprise Resource Planning-системы выполнить цифровую трансформацию цепи поставок предприятия; Владеет выстроить систему взаимодействия основных подразделений предприятия в цифровой среде облачной Enterprise Resource Planning-системы.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР</p>
	<p>Знает структуру этапы создания и реализации инновационного процесса, виды и особенности реализации</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования;</p>

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ИПК-2.8 Применяет знания и умения в области инновационного менеджмента	<p>инновационных стратегий развития предприятий; Знает сущность и принципы разработки инновационных проектов и методы оценки их эффективности, особенности управления инновационными рисками.</p>	<p>– раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР</p>
	<p>Умеет определять приоритеты и ставить цели инновационной деятельности предприятия, организовать осуществление инновационного проекта; Умеет оценивать эффективность управления инновациями, проводить экспертизу инновационных проектов.</p>	
	<p>Владеет методами и принципами организации инновационной деятельности на предприятии и управления ею; Владеет навыками проведения оценки эффективности инноваций и управления инновационными рисками.</p>	
ИПК-2.9 Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления управления проектами	<p>Знает теоретические основы процесса управления проектами, методы оценки стоимости проекта; Знает методы оценки проектных рисков и методы их снижения, методы оценки эффективности проектов.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР</p>
	<p>Умеет анализировать систему управления проектами, решать организационные задачи в области управления проектами; Умеет проводить оценку проектных рисков, осуществлять финансово-экономическую оценку эффективности проектов.</p>	
	<p>Владеет приемами и методами анализа и оценки эффективности привлекательности и реализуемости проектов; Владеет практическими навыками проведения оценки финансовой и экономической эффективности проекта.</p>	
ИПК-2.10 Использует инструментарий маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности	<p>Знает систему и средства международных маркетинговых коммуникаций; Знает основные тенденции развития маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности; направления воздействия глобализации на бренд.</p>	<p>– раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР</p>
	<p>Умеет планировать международные маркетинговые коммуникации; Умеет эффективно использовать культурный фактор международных маркетинговых коммуникаций прогнозировать развитие мирового рекламного рынка.</p>	
	<p>Владеет выбирать рекламные агентства для работы на мировом рынке;</p>	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	Владеет принимать основные решения по разработке международного бренда.	
ИПК-2.11 Использует инструментарий Customer Relationship Management-систем для управления деятельностью предприятия	<p><i>Знает</i> особенности функционирования информационных системы для автоматизации процессов управления взаимоотношениями с клиентами (Customer Relationship Management-система); <i>Знает</i> методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации корпоративных Customer Relationship Management-систем.</p> <p><i>Умеет</i> применять основные методы и приемы проектирования процессов управления взаимоотношений с клиентами компанией с помощью Customer Relationship Management-систем; <i>Умеет</i> проектировать, внедрять и организовывать эксплуатацию корпоративных Customer Relationship Management-систем.</p> <p><i>Владеет</i> навыками работы с программами Customer Relationship Management- класса для управления процессами взаимоотношений с клиентами; <i>Владеет</i> методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания Customer Relationship Management-систем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ИПК-2.12 Применяет инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач	<p><i>Знает</i> сущность источники и способы привлечения персонала, технологию отбора персонала; <i>Знает</i> сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала, способы социальной адаптации в коллективе.</p> <p><i>Умеет</i> принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала; <i>Умеет</i> выбирать методику подготовки руководящих кадров различных уровней, анализировать причины текучести кадров.</p> <p><i>Владеет</i> проводить тестирование и собеседование при найме на работу; <i>Владеет</i> оценивать работу персонала и подразделений организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР; – ответы выпускника на дополнительные вопросы – отзыв руководителя ВКР
ИПК-2.13 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p><i>Знает</i> теоретические основы осуществления тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха); <i>Знает</i> основы управленческой культуры и этики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрытие актуальности темы исследования; – раскрытие содержания темы исследования; – умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения; – защита ВКР;

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	<p>Умеет организовывать процесс осуществления тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p> <p>Умеет принимать решения, связанные с будущей профессиональной деятельностью по осуществлению тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).</p> <p>Владеет способами подготовки и осуществления тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха);</p> <p>Владеет практическими навыками формирования профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.</p>	<p>– ответы выпускника на дополнительные вопросы</p> <p>– отзыв руководителя ВКР</p>

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением статистических и экономико-математических методов, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть ВКР, осмысленно, квалифицировано и полно ответил на вопросы членов Государственной комиссии
Повышенный уровень – оценка хорошо	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними российскими показателями и т.п.), факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть ВКР бакалавра. Однако были

	допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация имеет неточности, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части ВКР объект исследован в статике без применения методов сравнения процессов в динамике. Сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. Руководителем работа оценена положительно, но отзыв содержит много аргументированных замечаний. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Отсутствие презентации. Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации. В целом, выпускник демонстрирует сформированность <i>компетенций</i> (пороговый уровень, достижение которого является обязательным <i>минимумом</i>).
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	Тема раскрыта неполностью, нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части ВКР объект исследован фрагментарно, имеются ошибки в расчетах. Сформулированы предложения и рекомендации общего характера, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов вызывает сомнения в авторстве. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации. ВКР отрицательно оценивается в представленном отзыве научного руководителя. В целом, сформированность компетенций выпускника ниже порогового уровня, достижение которого является обязательным <i>минимумом</i> . Автор не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР

Цель методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся при подготовке к ВКР – определить роль и место самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР; конкретизировать ее уровни, формы и виды; обобщить методы и приемы выполнения ВКР; объяснить критерии оценивания.

Самостоятельная работа обучающихся (СР) при подготовке к ВКР является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации ВКР, так как способствует развитию самостоятельности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа – это познавательная деятельность, когда последовательность мышления обучающегося при подготовке ВКР, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим обучающимся. Студент в процессе подготовки к ВКР должен не только освоить учебные программы, но и приобрести навыки планирования и выполнения самостоятельной работы.

Целью самостоятельной работы при подготовке к ВКР является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Задачи самостоятельной работы при подготовке к ВКР:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; - углубление и расширение теоретической подготовки;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе написания выпускной квалификационной работы.

Функции самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающая (написание ВКР обучающихся неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу подготовки ВКР придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Этапы СР обучающихся при подготовке к ВКР:

- осознание учебной задачи при подготовке к ВКР, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией по ее выполнению;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка ВКР обучающегося, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Предметно и содержательно СР обучающихся при подготовке к ВКР определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами по государственной итоговой аттестации, средствами обеспечения СР обучающихся при подготовке к ВКР: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами и т.д.

Планируемые результаты эффективно организованной СР обучающихся при подготовке к ВКР предполагают:

- усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций;
- закрепление знания теоретического материала практическим путем;
- воспитание потребности в самообразовании;
- максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности;
- побуждение к научно-исследовательской работе;
- повышение качества и интенсификации образовательного процесса;
- формирование интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- осуществление дифференцированного подхода в обучении;
- применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, для формирования собственной позиции, теории, модели.

Уровни, формы и виды самостоятельной работы

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются при подготовке к ВКР.

Виды заданий для самостоятельной работы при подготовке к ВКР являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебником, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видео-записей, составление плана, составление таблиц для систематизации материалов, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.), подготовка материалов-презентаций и др.;

- для формирования умений: выполнение схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно- экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

- подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада).

При подготовке ВКР экономического факультета КубГУ практикуются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта и т.п.);

- проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы; - подготовка и написание выпускной квалификационной работы;

- подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада).

Самостоятельная работа при подготовке к ВКР тесно связана с контролем, при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при подготовке к ВКР экономического факультета:

- презентация;

- творческое задание;

- доклад и раздаточный материал для защиты ВКР.

Для организации самостоятельной работы при подготовке к ВКР необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;

- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;

- консультационная помощь.

Для методического обеспечения и руководства самостоятельной работой обучающихся при подготовке к ВКР в ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся.¹

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть направлена на решение актуальной комплексной проблемы экономической деятельности производственного, торгового предприятия, предприятия сферы бытовых и производственных услуг, банка, страховой или иной компании, осуществляющего деятельность на рынке Российской Федерации, отражать достигнутый уровень знаний в рассматриваемой области, и соответствует избранному направлению. Результаты проработки вопросов по теме должны иметь практическое значение для конкретного объекта исследования. Соответственно выбор

¹ <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

темы осуществляется одновременно с оценкой возможности ее реализации на реальном предприятии.

Актуальность темы необходимо обосновать: анализом литературных источников; подбором статистических данных, отражающих ситуацию, сложившуюся в данный момент времени; доказательством необходимости разрешения сложившейся ситуации.

Тематика ВКР определяется выпускающей кафедрой и утверждается ученым советом факультета. Студент может самостоятельно выбрать одну из тем, либо предложить собственную, обосновав целесообразность ее разработки и согласовав свое предложение с научным руководителем и заведующим кафедрой. При выборе и формулировке темы следует стремиться к ее проблемной постановке, т.е. выразить желаемый результат проводимого исследования в достаточно конкретной форме.

Выбор темы и разработка концепции исследования ВКР является логическим продолжением научно-исследовательской работы, осуществлявшейся на протяжении всего обучения, включая написание курсовой работы. Выбор темы и согласование ее с научным руководителем осуществляется в начале 4-го года обучения, в подтверждение чего на выпускающую кафедру подается соответствующее заявление, подписанное студентом и научным руководителем.

В соответствии с темой и проблемой ВКР формулируется ее цель, в наиболее общем виде представляющаяся как выявление факторов повышения эффективности деятельности производственно-коммерческой организации и способов их практической реализации. В то же время каждый обучающийся должен уделить особое внимание максимально точной и конкретной формулировке цели своего исследования, добиваясь достаточного уровня новизны, оригинальности и актуальности поставленной проблемы.

Целенаправленность ВКР обеспечивается набором задач, решением которых достигается сформулированная цель. При этом количество решаемых задач определяется логически оправданной потребностью в них. Следует иметь в виду, что ограниченный перечень задач (до 3) делает примитивной сущность исследования, а избыточный перечень (более 7) лишает исследование конкретности и глубины.

Подавляющее большинство ВКР, как правило, имеет четко выраженный научно-исследовательский характер, часто вызывает необходимость не менее четкого определения состава инструментов, методических приемов и алгоритмов, используемых при решении поставленных задач.

Логика и организация процесса выполнения ВКР. Первый этап процесса выполнения работы после выбора темы – формирование предварительного плана. План ВКР разрабатывается обучающимся на основании изучения литературных источников и установления состава вопросов, подлежащих исследованию. Именно обоснованным набором отмеченных вопросов определяется структура ВКР бакалавра. Список рекомендуемых тем разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с содержанием и особенностями реализуемой ООП.

Научный руководитель работы рассматривает предложенный студентом план и при необходимости вносит в него соответствующие коррективы. На основе плана ВКР научный руководитель оказывает студенту помощь в разработке графика работы.

Научный руководитель работы:

– рекомендует студенту основной перечень литературных и других источников по теме;

– проводит систематические консультации студента и проверки выполнения ВКР.

Информация о ходе выполнения ВКР регулярно обсуждается на научных семинарах. При нарушении сроков выполнения разделов работы на заседании кафедры устанавливаются причины сложившейся ситуации и принимаются меры к ликвидации отставания. В этом случае на заседание кафедры приглашаются обучающийся.

Выпускающая кафедра обеспечивает студентов до начала выполнения ВКР соответствующими методическими указаниями.

ВКР выполняются обучающимися, как правило, на материалах промышленных, торговых, финансово-кредитных, автотранспортных, посреднических и других предприятий. За достоверность приведенной в ВКР информации несет ответственность ее автор.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

Выпускная работа должна быть завершена и представлена научному руководителю для предварительной проверки. В течение недели научный руководитель дает все необходимые содержательные замечания, требующие доработки и исправления.

Полностью завершённая работа проходит процедуру нормоконтроля, цель которой – проверка работы на соответствие государственным стандартам оформления письменных студенческих работ. При необходимости в оформление текста ВКР вносятся исправления.

За 10 дней до даты защиты студент должен выслать итоговый текст ВКР на проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Минимальный уровень оригинального текста должен составлять 70%.

После прохождения процедур нормоконтроля и проверки по системе «Антиплагиат» ВКР, студент должен загрузить ВКР в свой личный кабинет (меню «Портфолио»).

Для прохождения процедуры предзащиты обучающийся представляет на кафедру:

- 1) распечатанный (не переплетенный) вариант ВКР;
- 2) титульный лист с оригинальными подписями (автор, научный руководитель);
- 3) отзыв научного руководителя;

По результату предзащиты и при наличии всех элементов (ВКР, скрин-шот экрана с фактом загрузки ВКР, отзыв) студент получает оригинал справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований с QR кодом, подтверждающим подлинность справки и содержащим ссылку на отчет.

До процедуры защиты студенты предоставляют на кафедру переплетенную ВКР, распечатанную справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований, отзыв научного руководителя.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 210 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-014583-9. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1048468>.
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-03684-2. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392/>
3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-03375-9. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356>.
4. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебное пособие: / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. – ISBN 978-5-7782-3955-5. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> .

б) дополнительная литература:

1. Головкина, В. Б. Примеры оформления курсовых научно-исследовательских работ и выпускных квалификационных работ: методические указания / В. Б. Головкина, Л. О. Мокрецова, С. М. Ефименко. – Москва: Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. – 31 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1232754>.
2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: методические указания / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2017. - 76 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1223184>.
3. Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>
4. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/sites/default/files/news/pologenievkr.pdf>
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО "КубГУ" и его филиалах. Режим доступа: https://kubsu.ru/sites/default/files/page/poryadok_25.02.2019.pdf
6. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронной информационной системе "База информационных потребностей" ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах. Режим доступа: https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/poryadok_razmeshcheniya_vkr_v_ebs_21.03.2019.pdf
7. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.]; по ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/marketing-menedzhment-469244#page/1>
8. Инвестиционный менеджмент (Бакалавриат). Учебник / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, Ю. Ю. Слушкина, В. И. Маколов. — Москва: КНОРУС, 2020. — 438 с.

9. Хотяшева, О.М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-468791#page/2>

10. Международный менеджмент : учебник для бакалавров / Е. П. Темнышова, М.А. Денисенко, А.К. Дубин [и др.]; под ред. Е. П. Темнышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Серия : Бакалавр. Базовый курс). — ISBN 978-5-9916-2424-4. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnyy-menedzhment-425888#page/2>

11. Шимко, П. Д. Международный финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Д. Шимко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 494 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3559-2. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnyy-finansovyuy-menedzhment-466299#page/2>

в) периодические издания

1. Журнал «Российское предпринимательство».
2. Журнал «Вопросы статистики».
3. Журнал «Эксперт».
4. Журнал «Экономические стратегии».
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
6. Журнал «Экономика и управление».
7. Журнал «Проблемы теории и практики управления».

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

В процессе организации подготовки к ГИА применяются

а) собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

б) лицензионное программное обеспечение:

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения:
Microsoft Windows 8, 10
Microsoft Office Professional Plus

в) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

г) профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

д) информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

вопросы комиссии на защите ВКР для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

вопросы комиссии на защите ВКР для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к защите ВКР в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере

предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к защите ВКР, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,

ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,

ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются **специальные версии сайтов** для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению при подготовке к ВКР просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	рабочее место для консультанта-преподавателя; рабочие места для обучающихся; комплект учебно-методической документации.

2.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	компьютер, принтер; рабочие места для обучающихся; лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; комплект учебно-методической документации.
3.	Аудитория для защиты ВКР	рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; компьютер, мультимедийный проектор, экран; лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Приложение А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки Менеджмент, направленность (профиль) «Международный менеджмент»

1. Развитие международной межфирменной кооперации (на примере конкретного предприятия).
2. Стратегическое планирование деятельности совместного предприятия.
3. Роль менеджмента в развитии внешнеэкономической деятельности предприятия.
4. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия.
5. Таможенное регулирование ВЭД.
6. Формы и методы менеджмента международных компаний.
7. Модели стратегического анализа международных компаний.
8. Особенности функционирования компаний в оффшорных зонах.
9. Управление жизненным циклом товаров в условиях международного разделения труда.
10. Сравнительный анализ стратегий международного бизнеса.
11. Планирование инвестиционной деятельности предприятия-экспортера (на примере конкретной фирмы).
12. Формирование экспортной стратегии предприятия.
13. Управление инновационной компанией в международной практике.
14. Управление персоналом международной фирмы.
15. Формы международного сотрудничества в научно-производственной сфере.
16. Развитие международной кооперации.
17. Развитие свободных экономических зон.
18. Управление инвестиционными рисками международных компаний.
19. Повышение эффективности экспортных и импортных операций (на примере конкретной фирмы).
20. Бизнес-план повышения эффективности деятельности фирмы-экспортера (совместного или иностранного предприятия, фирмы-импортера).
21. Управление конкурентоспособностью предприятия в международном менеджменте (на конкретном примере).
22. Формирование конкурентной стратегии предприятия в условиях международной конкуренции (на примере конкретного предприятия).
23. Методы принятия управленческих решений и их развитие в мировой практике.
24. Управление конфликтами (изменениями, стрессами) в международной фирме.
25. Современные методы и модели управления в международных фирмах.
26. Информационные системы в международном бизнесе (планирования, анализа, контроллинга...).
27. Формы и методы работы зарубежных компаний на российском рынке.
28. Внутрифирменное планирование в международной фирме интеграционных процессов как основ формирования международных компаний.
29. Организационные формы международного мерчандайзинга.
30. Организация и управление ТНК и МНК (на примере ТНК и МНК).

31. Анализ конкурентоспособности товаров (работ, услуг) международной компании.
32. Развитие международного розничного ретейла.
33. Развитие международного электронного ретейла.
34. Виды международного мерчандайзинга.
35. Роль транснационализации крупнейших международных компаний в глобальном развитии.
36. Стратегии проникновения на внешние рынки на примере конкретного предприятия.
37. Зарубежный опыт антикризисного управления и его адаптация к условиям России.
38. Реинжиниринг бизнес-процессов в международных компаниях.
39. Использование методов логистики в снижении производственных, складских, транспортных затрат в международной фирме.
40. Международный опыт управления рисками предприятия.
41. Методы управления карьерой работников зарубежных предприятий.
42. Использование виртуальных процедур в управлении международной фирмой.
43. Развитие инвестиционного менеджмента в сфере внешнеэкономической деятельности.
44. Пути повышения эффективности менеджмента в условиях усиления вызовов внешней среды.
45. Направления социальной политики в международной фирме.
46. Развитие управленческого инструментария в международной практике.
47. Развитие производственного менеджмента (на примере фирмы экспортера (импортера)).
48. Развитие социальной ответственности менеджмента в условиях глобализации.
49. Развитие организационной культуры в международном менеджменте.
50. Управление инновациями в международной практике.
51. Реинжиниринг как способ повышения конкурентоспособности предприятия.
52. Совершенствование организации управления современной фирмой (на примере ТНК, СП и т.д.).
53. Совершенствование системы управления на предприятиях ТЭК.
54. Особенности функционирования компаний в оффшорных зонах.
55. Совершенствование методики разработки управленческих решений (на примере предприятия).
56. Глобальные тенденции и перспективы развития менеджмента.
57. Формы и методы управленческих решений в инновационном менеджменте.
58. Методы оптимизации прохождения управленческих решений.
59. Анализ эффективности менеджмента корпорации.
60. Разработка и принятие управленческого решения в системе корпоративных отношений.
61. Стратегический менеджмент как фактор повышения эффективности функционирования корпорации.
62. Корпоративный менеджмент в мировой экономике (на примере международной корпорации).
63. Управление деятельностью международных корпораций.
64. Управление изменениями международной компании.

65. Организация управления в международных компаниях.
66. Управление внешнеэкономической деятельностью.
67. Управление внешнеэкономической безопасностью на микро- и макроуровнях.
68. Формирование системы франчайзинга предприятия.
69. Стратегическое планирование современного международного предприятия.
70. Разработка стратегических альтернатив развития компании.
71. Интеллектуальные технологии в международном менеджменте.
72. Управление конфликтами в международной организации (на примере конкретной компании).
73. Использование опыта зарубежного менеджмента для разработки методики стимулирования труда современного российского предприятия.
74. Формы глобального научно-технического и инновационного сотрудничества.
75. Развитие венчурного бизнеса в РФ.
76. Формирование портфеля инноваций.
77. Анализ конкурентного преимущества организации во внешней среде.
78. Инновационные формы и инструменты управления международной компанией.
79. Разработка стратегии вывода на международный рынок инновационного продукта.
80. Инновационный менеджмент как основа конкурентной стратегии современных отечественных и международных компаний.
81. Продвижение инновационного продукта на российский и мировой рынки.
82. Продвижение инновационного продукта на международные рынки.
83. Пути совершенствования процессов продвижения и реализации товаров на международном рынке.
84. Управление репутационными рисками предприятия, осуществляющего внешнеэкономическую деятельность.
85. Национальная конкурентоспособность в системе современных мирохозяйственных связей.
86. Развитие человеческого потенциала компании на (примере международной компании).
87. Развитие компетентностного подхода в работе с персоналом международной организации.
88. Международный менеджмент в сфере авторских прав на интеллектуальную собственность.
89. Формирование экспортно-ориентированной стратегии компании.
90. Совершенствование внешнеэкономической деятельности организации.
91. Совершенствование управления совместными предприятиями.
92. Особенности функционирования компаний в оффшорных зонах.
93. Управления персоналом в международных организациях.
94. Стратегии слияния и поглощения в международной практике.
95. Совершенствование организационной структуры управления. компании, осуществляющей внешнеэкономическую деятельности.
96. Формы и методы организации работы российских экспортеров на зарубежных рынках.
97. Формирование корпоративной культуры в международной компании.

98. Управление организационными изменениями в компании, осуществляющей внешнеэкономическую деятельность.
99. Инструмент управления конкурентоспособностью международных компаний.
100. Бренд-менеджмент международных компаний.
101. Использование виртуальных процедур в управлении международной фирмой.

Приложение Б
Образец титульного листа выпускной квалификационной работы
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, проф.
_____ И.В. Шевченко
(подпись)
_____ 2021 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Работу выполнил _____ В.А. Форточкин
(подпись)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код, наименование)

Направленность (профиль) Международный менеджмент

Научный руководитель
канд. экон. наук, доц. _____ А.З. Толстова
(подпись)

Нормоконтролер
канд. экон. наук, доц. _____ Ю.С. Клещева
(подпись)

Краснодар
2021

Приложение В

Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы

Введение	3
1 Теоретические основы управления инвестиционными процессами в инновационной сфере	6
1.1 Сущность и классификация инвестиций в инновационной сфере международных компаний	6
1.2 Реализация инвестиционных процессов в инновационной деятельности международных компаний	15
1.3 Особенности инвестирования в развитие инновационной деятельности международных компаний	21
2 Исследование инвестиционных процессов в инновационной деятельности российских и зарубежных компаний	31
2.1 Анализ инвестиционного обеспечения инноваций в российских и зарубежных компаниях	31
2.2 Оценка эффективности реализации инвестиционных проектов международных и российских компаний в сфере железнодорожного транспорта	41
2.3 Особенности развития инвестиционных процессов в инновационной деятельности международных компаний	50
3 Механизм инвестиционного обеспечения инновационной деятельности ПАО «РЖД» на основе использования зарубежного опыта	60
3.1 Способы привлечения инвестиций для реализации инновационных проектов ПАО «РЖД» на основе зарубежного опыта	60
3.2 Инструменты повышения эффективности финансового обеспечения инновационных проектов ПАО «РЖД»	68
Заключение	82
Список использованных источников	86

Приложение Г

Заявление студента-выпускника на утверждение темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой Мировой
экономики и менеджмента
д.э.н., профессору Шевченко И.В.

от бакалавра группы _____

(фамилия, имя, отчество бакалавра)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

В качестве научного руководителя работы прошу утвердить

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(занимаемая должность)

Предполагаемый объект исследования _____

Подпись студента _____

Подпись научного руководителя _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Д
Форма отзыва руководителя ВКР

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(полное название факультета)

(название кафедры)

Отзыв руководителя
о выпускной квалификационной работе бакалавра

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

На тему: _____

1 Цель и задачи выпускного квалификационного исследования:

2 Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:

3 Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):

4 Основные достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы:

5 Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

6 Оценка деятельности студента в период выполнения выпускной квалификационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

7 Оценка деятельности студента в период выполнения выпускной квалификационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

8 Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

9 Целесообразность и возможность внедрения результатов выпускной квалификационной работы

10 Общее заключение и предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы

Руководитель

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Подпись: _____

Приложение Е

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Защита ВКР по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», направленность (профиль) «Международный менеджмент»

ФИО и оценка освоения компетенций	Критерии оценки*								Итогов ая оценка	
	1	2	3	4	5	6	7	8		
	Индекс компетенции**									
	УК-1	УК-1	ОПК-2	УК-1	УК-1	ОПК-1	УК-1	УК-3	Итогов ая оценка	
	УК-2	УК-2	ОПК-3	УК-3	УК-2	ОПК-2	УК-3	УК-5		
	УК-9	УК-9	ОПК-4	УК-4	УК-4	ОПК-3	УК-4	УК-7		
	УК-10	УК-10	ОПК-5	УК-5	УК-6	ОПК-4	УК-5	УК-8		
	УК-11	УК-11	ОПК-6	УК-6	УК-11	ОПК-5	УК-6	ОПК-2		
	ОПК-1	ОПК-1		УК-7	ОПК-1	ОПК-6	УК-7	ОПК-3		
	ОПК-4	ОПК-4		УК-8	ОПК-2		УК-8	ОПК-4		
	ОПК-6	ОПК-6		ОПК-3	ОПК-4		ОПК-3	ПК-1		
	ПК-1	ПК-1		ПК-1	ОПК-5		ПК-1	ПК-2		
	ПК-2	ПК-2		ПК-2	ПК-1 ПК-2		ПК-2			

*указываются компетенции из ФГОС, закрепленные за выпускной квалификационной работой

Председатель ГЭК _____

_____ *подпись*

Секретарь ГЭК _____

_____ *подпись*

« » _____ 20__ г.

На защите ВКР проверяется уровень сформированности у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по следующим критериям:

1. Раскрытие актуальности темы исследования.
2. Раскрытие содержания темы исследования.
3. Наличие презентации и раздаточного материала.
4. Защита ВКР.
5. Умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения.
6. Оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями.
7. Ответы выпускника на дополнительные вопросы.
8. Отзыв руководителя ВКР.

Матрица компетенций
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) Международный менеджмент

Индекс	Наименование дисциплин	Компетенции																		
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2
Б.1	Дисциплины (модули)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б1.О	Обязательная часть	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б1.О.01	Философия					+														
Б1.О.02	История (история Россия, всеобщая история)					+														
Б1.О.03	Иностранный язык				+															
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности								+											
Б1.О.05	Физическая культура и спорт							+												
Б1.О.06	Компьютерный практикум																+	+		
Б1.О.07	Международные экономические отношения												+							
Б1.О.08	Математика													+						
Б1.О.09	Экономическая теория												+							
Б1.О.10	Русский язык и основы деловых коммуникаций				+															
Б1.О.11	Основы социологии													+						
Б1.О.12	Теория бухгалтерского учета													+						
Б1.О.13	Теория управления												+							
Б1.О.14	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности																+	+		
Б1.О.15	Правоведение		+									+								
Б1.О.16	Психология						+			+										
Б1.О.17	Финансовая грамотность										+									
Б1.О.18	Финансовый учет и отчетность													+						
Б1.О.19	Теория организации												+							
Б1.О.20	Базы данных																+			
Б1.О.21	Корпоративная социальная ответственность														+					

