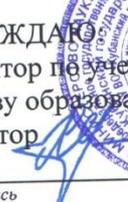


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор


подпись

«28» мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.24 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки/специальность 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) / специализация Бизнес в цифровой экономике

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.24 «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Программу составил(и):

Кутер М.И., зав.кафедрой, д-р экон.наук, профессор кафедры

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Хатхоху С.А., преподаватель кафедры

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Рабочая программа дисциплины «Учет и отчетность в организациях государственного сектора» утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол № 10 « 12 » _____ мая _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой Кутер М.И.

фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета

протокол № 8 « 14 » _____ мая _____ 2021 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.

фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК»

Саввиди С.М., кандидат экономических наук, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет» – сформировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации бухгалтерского учета в организациях, комплексной оценки юридических, налоговых, финансовых и иных последствий хозяйственных операций, знания о бухгалтерской профессии, роли, месте и функциях бухгалтерской службы в организациях. В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки применительно к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- формирование знаний о методологии бухгалтерского учета, принципах, лежащих в основе данной дисциплины;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управления, направленной на формирование достоверной информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
- усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре Плана счетов;
- применение инструментов профессионального суждения и учетной политики при формировании информации в бухгалтерском учете;
- использование учетно-аналитической информации для обоснования и принятия соответствующих управленческих решений.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Основы бизнеса», «Финансовая грамотность», «Микроэкономика». Дисциплина «Бухгалтерский учет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Анализ хозяйственной деятельности». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;	
ИОПК-2.7. Использует знания положений бухгалтерского учета при принятии решения для управления бизнесом	Знает: основные понятия, принципы и положения бухгалтерского учета для формирования навыков составления бухгалтерских записей и принятия решений для управления бизнесом на основе данных

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	бухгалтерского учета; Знает: актуальную информацию о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета и документооборота;
	Умеет: использовать различные методы отражения в бухгалтерском учете информации об объектах бухгалтерского наблюдения для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе использования современных методов обработки информации и информационных систем; Умеет: составлять бухгалтерские проводки по отражению различных фактов жизнедеятельности организации и бизнес-процессов;
	Трудовые функции: применяет знания положений бухгалтерского учета, навыки составления бухгалтерских записей, а также знания законодательства в области бухгалтерского учета для своевременного, правильного и рационального отражения в учете бизнес-процессов; Трудовые функции: владеет техникой разработки вариантов организационно-управленческих решений и обоснования их выбора на основе инструментария бухгалтерского учета.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очная 4 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	76,2	76,2
Аудиторные занятия (всего):	72	72
занятия лекционного типа	36	36
практические занятия	36	36
Иная контактная работа:	4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	31,8	31,8
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям.)	31,8	31,8
Контроль (зачет)		
Общая трудоемкость	час.	108
	в том числе контактная работа	76,2
	зач. ед	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (2 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический и динамический учет	6	2	2	2
2.	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	6	2	2	2
3.	Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	6	2	2	2
4.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	6	2	2	2
5.	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	6	2	2	2
6	Бухгалтерский баланс	7,8	2	2	3,8
7	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	10	4	4	2
8	Организация первичного учета, документация	10	4	4	2
9	Счетные записи и учетные регистры	10	4	4	2
10	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	12	4	4	4
11	Классическая процедура бухгалтерского учета	12	4	4	4
12	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации	12	4	4	4
ИТОГО по темам дисциплины:		103,8	36	36	31,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4		4	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		0,2	
Общая трудоемкость по дисциплине		108	36	40,2	31,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический и динамический учет	Возникновение бухгалтерского учета в Древнем мире. Униграфический учет. Этапы униграфического учета. Патримональная и камеральная бухгалтерии. Предпосылки и условия возникновения диграфической бухгалтерии. Формы счетоводства. До литературный и литературный период развития бухгалтерии. Статический учет. Теория многообразия балансов Ж.П. Савари. Динамический учет. Основные объекты бухгалтерского наблюдения.	Контрольные вопросы
2.	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическим субъектом. Оперативный учет. Бухгалтерский (финансовый и управленческий) учет. Статистический учет. Налоговый учет. Задачи бухгалтерского учета: исторические, законодательно закрепленные, историко-логические. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-допущения. Принципы-требования. Принципы-правила. Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления и классификация ее пользователей.	Контрольные вопросы

3.	Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	Принцип двойственности. Структурные компоненты капитала организации. Активы: экономическая природа, понятие, сущность. Условия идентификации активов организации. Взаимосвязь активов и имущества организации. Классификация активов. Различные подходы к трактовке пассива. Источники собственных средств. Источники привлеченных средств. Классификация долговых обязательств организации. Разновидность активов организации.	Контрольные вопросы
4.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость. Особенности оценки различных объектов. Амортизация. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Методы начисления амортизации.	Контрольные вопросы
5.	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	Стадии жизненного цикла производимого продукта. Действия бухгалтера при осмыслении свершившейся финансово-хозяйственной жизни (ФХЖ). Классификация ФХЖ по экономическим и юридическим характеристикам. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. Понятие дохода и экономических выгод. Концепции признания дохода. Методы признания дохода в бухгалтерском учете и для целей налогообложения. Формирование и распределение показателей финансового результата. Отчет о прибылях и убытках.	Контрольные вопросы
6.	Бухгалтерский баланс	Введение в процедуру бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерской процедуры. Содержание и этапы процедуры. Балансовая теория И.Ф. Шера. Бухгалтерский баланс. Классификация балансов. Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Классификация статических бухгалтерских балансов. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.	Контрольные вопросы
7.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.	Контрольные вопросы
8.	Организация первичного учета, документация	Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот. Стандартизация и унификация первичных документов.	Контрольные вопросы
9.	Счетные записи и учетные регистры	Закон «О бухгалтерском учете» об учетных регистрах. Счетные записи. Диграфические и униграфические записи. Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Критика корректировочных записей американского учета. Организационные формы бухгалтерского учета.	Контрольные вопросы
10.	Бухгалтерские счета и хозяйственные	Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. Учет на бухгалтерских счетах объектов	Контрольные вопросы

	операции	наблюдения, имеющих специфические особенности: учет амортизируемых объектов; специфика отражения затрат на счетах российского бухгалтерского учета; отражение на бухгалтерских счетах налога на добавленную стоимость; счетные формулы признания доходов и расходов отчетного периода. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения (анализ влияния на изменения собственного капитала). Постулаты двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация.	
11.	Классическая процедура бухгалтерского учета	Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. Этапы организационного периода. Инвентарь. Вступительный баланс. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов; регистрация в хронологических регистрах; Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость); заключительный баланс. Контрольное значение оборотной ведомости. Правило А. Мендеса. Применение шахматного баланса в контрольных целях	Контрольные вопросы
12.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации	Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. Профессиональное суждение бухгалтера. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Международные и национальные профессиональные организации.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический и динамический учет	1. Униграфический учет. Этапы униграфического учета. 2. Предпосылки и условия возникновения диграфической бухгалтерии. Формы счетоводства. 3. Статический учет. Теория многообразия балансов Ж.П. Савари. 4. Динамический учет. Основные объекты бухгалтерского наблюдения.	Контрольные вопросы Тест
2.	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	1. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическим субъектом. 2. Задачи бухгалтерского учета: исторические, законодательно закрепленные, историко-логические. 3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. 4. Принципы бухгалтерского учета 5. Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления и классификация ее пользователей.	Контрольные вопросы Тест
3.	Объекты, обеспечивающие производственно-	1. Принцип двойственности. 2. Активы: экономическая природа, понятие, сущность. Классификация активов.	Контрольные вопросы Тест

	хозяйственную и финансовую деятельность	3. Источники собственных средств. 4. Источники привлеченных средств. Классификация долговых обязательств организации.	
4.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	1. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. 2. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. 3. Особенности оценки различных объектов. 4. Амортизация. Методы начисления амортизации.	Контрольные вопросы Тест
5.	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	1. Классификация ФХЖ по экономическим и юридическим характеристикам. 2. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. 3. Понятие дохода и экономических выгод. 4. Концепции и методы признания дохода. 5. Формирование и распределение показателей финансового результата. 6. Отчет о прибылях и убытках.	Контрольные вопросы Тест
6.	Бухгалтерский баланс	1. Понятие бухгалтерской процедуры. Содержание и этапы процедуры. 2. Бухгалтерский баланс. Классификация балансов. 3. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. 4. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.	Контрольные вопросы Тест
7.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	1. Понятие бухгалтерского счета. 2. Назначение и структура бухгалтерских счетов. 3. Классификация бухгалтерских счетов. 4. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.	Контрольные вопросы Тест
8.	Организация первичного учета, документация	1. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. 2. Классификация первичных учетных документов. 3. Документирование хозяйственных операций. 4. Документооборот. Стандартизация и унификация первичных документов.	Контрольные вопросы Тест
9.	Счетные записи и учетные регистры	1. Счетные записи. Диграфические и униграфические записи. 2. Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. 3. Организационные формы бухгалтерского учета.	Контрольные вопросы Тест
10.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	1. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. 2. Учет на бухгалтерских счетах объектов наблюдения, имеющих специфические особенности. 3. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения. 4. Постулаты двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация.	Контрольные вопросы Тест Самостоятельная работа
11.	Классическая процедура бухгалтерского учета	1. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. 2. Этапы организационного периода. 3. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде. 4. Правило А. Мендеса. Применение шахматного баланса в контрольных целях	Контрольные вопросы Тест Реферат

12.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации	1. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета 3. Учетная политика организации. 4. Профессиональное суждение бухгалтера. 5. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Международные и национальные профессиональные организации.	Контрольные вопросы Тест
-----	--	---	-----------------------------

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

13. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бухгалтерский учет».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, разноуровневых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-2.7. Использует знания положений бухгалтерского учета при принятии решения для управления бизнесом	<p>Знает: основные понятия, принципы и положения бухгалтерского учета для формирования навыков составления бухгалтерских записей и принятия решений для управления бизнесом на основе данных бухгалтерского учета;</p> <p>Знает: актуальную информацию о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета и документооборота;</p> <p>Умеет: использовать различные методы отражения в бухгалтерском учете информации об объектах бухгалтерского наблюдения для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе использования современных методов обработки информации и информационных систем;</p> <p>Умеет: составлять</p>	<p><i>Контрольные вопросы</i></p> <p><i>Тест</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p><i>Реферат</i></p>	<p><i>Итоговый тест на зачете</i></p>

		<p>бухгалтерские проводки по отражению различных фактов жизнедеятельности организации и бизнес-процессов;</p> <p>Трудовые функции: применяет знания положений бухгалтерского учета, навыки составления бухгалтерских записей, а также знания законодательства в области бухгалтерского учета для своевременного, правильного и рационального отражения в учете бизнес-процессов;</p> <p>Трудовые функции: владеет техникой разработки вариантов организационно-управленческих решений и обоснования их выбора на основе инструментария бухгалтерского учета.</p>		
--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Рефераты по практическому занятию 11 «Классическая процедура бухгалтерского учета»

1. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных.
2. Этапы организационного периода.
3. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде.
4. Правило А. Мендеса. Применение шахматного баланса в контрольных целях

Тест по теме №3 «Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность»

1. В акционерном обществе эмиссионный доход увеличивает:
 - а) уставный капитал;
 - б) резервный капитал;
 - в) добавочный капитал;
 - г) прочие доходы.
2. Нематериальные активы отличаются от основных средств
 - а) стоимостью;
 - б) сроком полезного использования;
 - в) отсутствием материально-вещественной формы.
3. Формирование резервного капитала осуществляется за счет
 - а) валовой прибыли;
 - б) чистой прибыли;

- в) взносов собственников;
- г) целевого финансирования.

4. Капитальное уравнение И.Ф.Шера имеет вид:

- а) Активы = Собственный капитал + Обязательства;
- б) Активы – Обязательства = Собственный капитал;
- в) Активы + Расходы = Собственный капитал + Обязательства + Доходы.

5. Какие составляющие не входят в состав капитала собственника

- а) резервный капитал;
- б) заемный капитал;
- в) добавочный капитал.

6. По характеру возникновения обязательства подразделяются на

- а) фактические, оценочные и условные;
- б) долгосрочные и краткосрочные;
- в) внеоборотные и оборотные.

7. Объект актива принесет будущие экономические выгоды если он может быть:

- а) использован в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, предназначенных для продажи, обменен на другой объект имущества, использован для погашения кредиторской задолженности, распределен между собственниками;
- б) использован в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, не предназначенных для продажи, не может быть обменен на другой объект имущества, использован для погашения кредиторской задолженности, распределен между собственниками.

8. Погашение обязательств происходит в следующих формах:

- а) выплата денежных средств, оказание услуг, передача другого имущества, замена обязательств одного вида другим, преобразованием обязательств в капитал, снятие требований со стороны кредитора;
- б) выплата денежных средств, перечисление авансовых платежей, оказание услуг, передача другого имущества, замена обязательств одного вида другим, преобразованием обязательств в капитал, снятие требований со стороны кредитора;
- в) выплата денежных средств, оказание услуг, передача другого имущества, замена обязательств одного вида другим, преобразованием обязательств в капитал, снятие требований со стороны кредитора, предоставление заемных средств на льготных условиях.

9. Основные реинвестированные источники собственных средств:

- а) уставный капитал и добавочный капитал;
- б) резервный капитал и нераспределенная прибыль.

10. Деловая репутация организации определяется:

- а) в виде разницы между покупной ценой организации (как приобретенного имущественного комплекса в целом) и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и принятых организацией обязательств;
- б) как скидка с цены;
- в) экспертным путем.

Самостоятельная работа по теме 10 «Бухгалтерские счета и хозяйственные операции»

Задание: в журнале регистрации хозяйственных операций отразить все операции с указанием их номера и корреспонденции счетов и типов ФХЖ, подсчитать итог журнала.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни (ФХЖ)	Тип ФХЖ	Корреспондирующие счета		Сумма, р.	
			дебет	кредит	частная	общая
1.	Поступили материалы от поставщика, в т.ч. НДС					

2.	Списан к возмещению НДС по принятым к учету материалам					
3.	Оплачено за материалы поставщику					
4.	Поступило производственное оборудование в качестве вклада в уставный капитал (срок полезного использования 10 лет)					
5.	Акцептован счет монтажной организации за наладку станка, в т.ч. НДС					
6.	Списан к возмещению НДС					
7.	Введен в эксплуатацию станок					
8.	Отпущены со склада материалы: на производство продукции А на производство продукции В на цеховые нужды на управленческие нужды					
9.	Начислена амортизация производственного оборудования линейным методом за месяц					
10.	Акцептован счет поставщика за электроэнергию, потребленную на: производственные нужды, в т.ч. НДС общехозяйственные нужды в т.ч. НДС					
11.	Списан к возмещению НДС по счету					
12.	Начислена заработная плата: рабочим, изготавливающим изделие А рабочим, изготавливающим изделие В персоналу цеха аппарату здравоуправления					
13.	Начислены взносы во внебюджетные фонды по категориям работников: рабочим, изготавливающим изделие А рабочим, изготавливающим изделие В персоналу цеха аппарату здравоуправления					
14.	Произведены удержания из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц по исполнительным листам профсоюзные взносы					
15.	Получены в банке денежные средства для выдачи заработной платы					
16.	Выдана заработная плата работникам организации					
17.	Депонированы суммы невыплаченной заработной платы					
18.	Депонированная сумма возвращена на расчетный счет					
19.	Получен счет Ростелекома за телефонные переговоры, в т.ч. НДС					
20.	Списывается сумма НДС по счету					
21.	По чеку в банке получены деньги на хозяйственные нужды					
22.	Выдано из кассы менеджеру под отчет на командировочные расходы					
23.	Приняты к учету командировочные расходы согласно авансовому отчету					
24.	Произведен окончательный расчет по подотчетной сумме					
25.	Произведена оплата счета за услуги связи					

26.	Обнаружена недостача материалов					
27.	Отражена задолженность работника по возмещению материального ущерба, нанесенного организации					
28.	Сумма недостачи полностью внесена работником в кассу организации					
29.	Распределены и списаны на счета основного производства (пропорционально прямым затратам): А) общепроизводственные расходы: изделие А изделие В Б) общехозяйственные расходы: изделие А изделие В					
30.	Выпущена из производства и учтена на складе готовая продукция по фактической себестоимости: изделие А изделие В					
31.	Списывается стоимость материалов, израсходованных на упаковку продукции: изделие А изделие В					
32.	Отгружена со склада готовая продукция А, право собственности на которую перейдет к покупателям на складе назначения					
33.	Получен аванс от покупателя в счет предстоящей поставки изделия В					
34.	Отгружена продукция В покупателю и предъявлены ему расчетные документы					
35.	Выделен НДС с объема продаж изделия В					
36.	Произведен зачет ранее полученного аванса					
37.	Получено подтверждение о приемке покупателем отгруженной ему продукции А и переходе права собственности					
38.	Выделена сумма НДС с объема продаж изделия А					
39.	Списывается производственная себестоимость проданной продукции изделие А изделие В					
40.	Списываются коммерческие расходы изделие А изделие В					
41.	Выявлен финансовый результат от продаж					
42.	Поступили денежные средства от покупателей в оплату продукции					
43.	Перечислено с расчетного счета за электроэнергию					
44.	Продано производственное оборудование: на договорную стоимость на сумму НДС на списанную фактическую стоимость на сумму накопленной амортизации на остаточную стоимость					
45.	Поступили денежные средства на расчетный счет за проданное оборудование					
46.	Отражена сумма предъявленных организацией штрафных санкций к получению					
47.	Получены суммы штрафов					
48.	В результате чрезвычайных событий полностью уничтожены:					

	– готовая продукция					
49.	Определен финансовый результат от прочих доходов и расходов					
50.	Начислен налог на прибыль					
51.	Заключительными оборотами года закрыт счет прибылей и убытков					
52.	По решению собрания акционеров 5 % прибыли направлено на образование резервного капитала					
53.	Начислены дивиденды (25%): акционерам, не являющимся работниками организации					
	НДФЛ					
	акционерам, являющимся работниками организации					
54.	НДФЛ					
	Выплачены дивиденды: акционерам, не являющимся работниками организации акционерам, являющимся работниками организации					
55.	Оплачена задолженность по: налогам взносам во внебюджетные фонды					

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Этапы развития униграфического учета.
2. Факторы, способствовавшие становлению и развитию диграфического учета
3. Возникновение и развитие статического учета. Теория многообразия балансов Ж.П. Савари.
4. Динамическая модель бухгалтерского учета
5. Концепции капитала. Концепция поддержания капитала организации.
6. Балансовая теория И.Ф. Шера и ее роль в формировании процедуры бухгалтерского учета
7. Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения
8. Понятие и виды хозяйственного учета
9. Основные теоретические задачи бухгалтерского учета
10. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
11. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-допущения
12. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-правила
13. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-требования
14. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета
15. Инвентаризация — основной элемент метода бухгалтерского учета
16. Понятие и классификация бухгалтерской отчетности. основополагающие допущения и качественные характеристики информации при составлении финансовой отчетности.
17. Понятие и классификация пользователей бухгалтерской отчетности.
18. Принцип двойственности — фундаментальная концепция диграфической бухгалтерии (ее обоснование)
19. Теоретические концепции обоснования принципа двойственности
20. Понятие и классификация источников собственных ресурсов.
21. Понятие и классификация заемных источников ресурсов.
22. Понятие и классификация активов организации
23. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок,

- применяемых в бухгалтерском учете
24. Теоретическое обоснование амортизации. Методы начисления амортизации
 25. Финансовые и хозяйственные процессы — основной объект наблюдения. Классификация фактов хозяйственной жизни
 26. Понятие, концепции и методы признания дохода
 27. Понятие и классификации доходов
 28. Взаимосвязь затрат, активов и расходов в бухгалтерском учете
 29. Понятие и классификации расходов
 30. Принципы выявления финансового результата
 31. Факторы, влияющие на финансовый результат. Формирование финансового результата в бухгалтерском и налоговом учете
 32. Распределение и использование прибыли
 33. Понятие и классификация международных стандартов финансовой отчетности
 34. Понятие и аспекты учетной политики. Профессиональное суждение бухгалтера
 35. Понятие и классификация бухгалтерских балансов. Принципы формирования бухгалтерских балансов
 36. Структура и строение бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных связей баланса
 37. Бухгалтерские счета. Взаимосвязь счетов с балансом. Порядок открытия счетов
 38. Классификация счетов по степени влияния на показатели финансовой отчетности. Системный и внесистемный учет
 39. Классификация счетов по самостоятельности применения
 40. Бухгалтерские счета «с двумя сальдо»
 41. Синтетический и аналитический учет. Постулаты Ж.П. Савари
 42. Классификация счетов по экономическому содержанию. Характеристика плана счетов
 43. Классификация счетов по назначению и структуре
 44. Особенности отражения записей на имущественных инвентарных счетах
 45. Особенности отражения записей на имущественных калькуляционных счетах
 46. Особенности отражения записей на операционно-сопоставительных счетах
 47. Особенности отражения записей на поэтапно-накопительных счетах
 48. Особенности отражения записей на контрольно-распределительных счетах
 49. Особенности отражения записей на операционно-результатных счетах
 50. Особенности отражения записей на финансово-результатных счетах
 51. Типы изменений, вызываемые фактами хозяйственной жизни
 52. Понятие и классификация бухгалтерских проводок
 53. Особенности учета амортизируемых объектов (основных средств и нематериальных активов)
 54. Особенности бухгалтерского учета приобретения и заготовления производственных запасов
 55. Понятие и классификация затрат в бухгалтерском учете
 56. Специфика отражения затрат на счетах бухгалтерского учета
 57. Отражение на счетах налога на добавленную стоимость
 58. Понятие, содержание и классификация первичных учетных документов
 59. Понятие и классификация счетных записей
 60. Понятие и классификация учетных регистров

61. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Особенности корректировочных записей американского учета
62. Классическая процедура бухгалтерского учета
63. Этапы процедуры организационного периода
64. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде
65. Пробный баланс — контрольный инструмент бухгалтерской процедуры
66. Бухгалтерская профессия. Бухгалтерские организации
67. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика.

Пример итогового теста к зачету Часть 1.

Ф.И.О. _____ группа _____

1. Счет 10

1) имеет название

- а) «Материаль»; б) «Основные средства»;
в) «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		III	
II		IV	
		V	

или бессальдовый

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»

(указать раздел)

I	
II	
III	

или не отражается

3) показать структуру счета:

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

2. Счет 07

1) имеет название

- а) «Доходные вложения в материальные ценности»;
б) «Нематериальные активы»; в) «Оборудование к установке»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		III	
II		IV	
		V	

или бессальдовый

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»

(указать раздел)

I	
II	
III	

или не отражается

3) показать структуру счета:

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

1. Счет 02

1) имеет название

- а) «Амортизация основных средств»; б) «Основные средства»;
в) «Амортизация нематериальных активов»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		III	
II		IV	
		V	

или бессальдовый

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»

(указать раздел)

I	
II	
III	

или не отражается

3) показать структуру счета:

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

1. Счет 19

1) имеет название

- а) «Налог на добавленную стоимость по проданным ценностям»;
б) «Вложения во внеоборотные активы»;
в) «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

2) отражается в

Балансе (указать раздел)

I		III	
II		IV	
		V	

или бессальдовый

Если счет бессальдовый, отражается ли он в «Отчете о финансовых результатах»

(указать раздел)

I	
II	
III	

или не отражается

3) показать структуру счета:

	Дебет	
Начальное сальдо		
Обороты (увеличивающие/ уменьшающие)		
Конечное сальдо		

Часть 2.

- 1. Сколько предпосылок возникновения двойной (диграфической) бухгалтерии выделил А.Ч. Литтлтон**
- а) три;
 - б) пять;
 - в) семь.
- 2. В перманентном учете формула вывода финансового результата имеет вид**
- а) $\pm\text{ФР} = (A_1 - \text{ДО}_1) - (A_0 - \text{ДО}_0)$;
 - б) $\pm\text{ФР} = \text{Д} - \text{Р}$;
 - в) $\pm\text{ФР} = \text{А} - \text{ДО}$.
- 3. Баланс счетов был достигнут**
- а) когда в систему счетов был введен счет «Прибыли и убытки»;
 - б) когда в систему счетов был введен счет собственного капитала;
 - в) с появлением дуальных счетов.
- 4. Разница между стоимостью имущества и долговыми обязательствами представляет собой**
- а) финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период;
 - б) чистую стоимость имущества;
 - в) доход организации.
- 5. Первые бухгалтерские счета были**
- а) униграфическими;
 - б) дуальными;
 - в) операционными;
 - г) синтетическими.
- 6. Основной недостаток дискретного метода учета в том, что**
- а) пользователь информации видит состояние имущества и долговых обязательств на начало и конец периода, но не видит их движения;
 - б) невозможно достоверно исчислить финансовый результат деятельности предприятия;
 - в) отсутствовал единый денежный измеритель.
- 7. Где впервые появились бухгалтерские термины «дебет» и «кредит»**
- а) в средневековой Италии;
 - б) в Древнем Риме;
 - в) в Древнем Египте.
- 8. В бухгалтерском учете отдельный счет открывается**
- а) на группу объектов бухгалтерского наблюдения, объединенных одним классификационным признаком;
 - б) только для учета операционного финансового результата (прибыли или убытка);
 - в) на каждый объект бухгалтерского наблюдения.
- 9. Требование равенства сторон одного и того же счета, оформленного по венецианскому методу (сумма показателей, записанных в дебет одного счета, равна сумме показателей, записанных в кредит того же счета) получило название**
- а) двойная запись;
 - б) балансовая триада;
 - в) баланс счета.
- 10. Первыми бухгалтерскими счетами были счета:**
- а) дебиторов и кредиторов;
 - б) имущества;
 - в) доходов и расходов;
 - г) капитала и финансовых результатов.
- 11. Метод ведения бухгалтерского учета посредством показателей периодических инвентаризаций имущества и долговых обязательств именуется**
- а) финансовым учетом;
 - б) перманентным учетом;
 - в) дискретным учетом;
 - г) управленческим учетом.
- 12. Основное правило двойной бухгалтерии гласит**
- а) последствия свершившихся ФХЖ отражаются равновеликими суммами одновременно на двух счетах — по дебету одного счета и кредиту другого;
 - б) сумма показателей, записанных в дебет одного счета равна сумме показателей записанных в кредит того же счета;
 - в) сумма сальдо счетов дебетовых равна сумме сальдо счетов кредитовых.
- 13. Согласно концепции осторожности, возникшей во времена Др. Рима**
- а) предприятие может использовать прибыль (или распределять убытки) только по окончании финансового (календарного) года;
 - б) предприятие может использовать прибыль (или распределять убытки) только в случае ликвидации;
 - в) предприятие может использовать прибыль (или распределять убытки) в любой момент времени по решению собственников.
- 14. К факторам, способствующим развитию двойной бухгалтерии Р. де Рувер относил:**
- а) фирму (товарищество), кредит и посредничество;
 - б) единую валюту, систему мер и весов, государственное регулирование, двойную запись, необходимость обеспечения сохранности имущества;
 - в) необходимость обеспечения сохранности имущества, необходимость проверки предприятия на банкротство, необходимость выявления финансового результата, единый денежный измеритель.
- 15. Учет стал решать одну из главных задач финансовой бухгалтерии — формирование финансового результата**
- а) с появлением монофазного (униграфического) счета «Операционной прибыли»;
 - б) с появлением дуальных счетов;
 - в) с развитием товарно-денежных отношений.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету:

При правильном выполнении теста студент набирает 27 баллов.

За правильное выполнение заданий предусмотрены следующие баллы:

- часть 1: три балла за каждое правильное выполненное задание (итого 12 баллов);
- часть 2: один балл за каждый правильный ответ (итого 15 баллов).

«зачтено»: студент выполнил тестовое задание на 23-27 баллов.

«не зачтено»: студент не выполнил тестовое задание или выполнил на меньшее количество баллов, чем 23.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / М. И. Кутер. — Краснодар: Просвещение-Юг, 2013. — 521 с. — Режим доступа: <https://moodle.kubsu.ru/course/view.php?id=484>

2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535748>

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2013. — 492 с.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;

10. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety
15. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
16. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
17. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
18. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
19. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
20. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой рефератов и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано

излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

4) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

5) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столов и диспутах.

Семинарские занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимся знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к практическим заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания,

обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *реферата (доклада, сообщения)* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, сообщения) предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *расчетно-графических заданий, и решение задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение расчетно-графических заданий и решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Под *контролируемой самостоятельной работой (КСР)* понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя. Т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями и практическими занятиями, в ходе которых обучающийся, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, а также методическими указаниями по выполнению расчетно-графических заданий, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель контролируемой самостоятельной работы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и

организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

	техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	---	--