МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Информационная безопасность в цифровой экономике

Направление подготовки: 46.04.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Управление документацией в организации, органах власти и управления

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация: магистр

Краснодар, 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.01.01 Информационная безопасность в цифровой экономике» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение

Программу составил:

А.П. Савченко, доцент кафедры, руководитель магистерской программы, кандидат физико-математических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

протокол № 7 от «13» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 4 «26» апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензент:
Бондарева Марина Ивановна, начальник отдела служебной переписки администрации Краснодарского края

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цели дисциплины

Основной целью дисциплины «Б1.В.ДВ.01.01 Информационная безопасность в цифровой экономике» является формирование у студентов комплекса знаний в области обеспечения информационной безопасности в условиях цифровой экономики.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

− формирование понятийного аппарата в области информационной безопасности (ИБ), усвоение сущности, целей, задач и значения ИБ;

- установление критериев, условий и принципов отнесения информации к защищаемой и классификация ее по собственникам, видам тайн и материальным носителям;

- классификация угроз безопасности информации в цифровой экономике, их причины, условий проявления, методов реализации;

- определение и классификация объектов, видов, методов и средств ИБ и обоснование необходимости системного обеспечения ИБ в организациях и на предприятиях различных форм собственности;

- развитие у обучаемых организаторских способностей, умения обоснованно и правильно принимать решения по организации мероприятий по ИБ.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.В.ДВ.01.01 Информационная безопасность в цифровой экономике» принадлежит к дисциплинам по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и навыки в объеме требований дисциплин: «Информатика» или «Информационные технологии» изучаемых в бакалавриате.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: «Управление проектами документоведения и архивоведения».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Осуществление контроля функционирования системы документационного обеспечения управления организации	
ИПК 3.1 – владеет методиками анализа показателей деятельности по документационному обеспечению управления; ИПК 3.2 – способен планировать работу по сбору и систематизации сведений о положении дел в сфере документационного обеспечения управления организации; ИПК 3.3 – способен организовать работы по выявлению нарушений в работе с документами организации, определению мер по их устранению	Знать: - основные виды информационных угроз, принципы информационной безопасности в организации - Методические документы и национальные стандарты в сфере информационной безопасности и защиты информации Владеть: - методами контроля соблюдения норм в области документационного обеспечения управления
ПК-4 Совершенствование системы документационного обеспечения управления организации	

ИПК 4.1 – способен анализировать и оценивать состояние системы документационного обеспечения управления организации; ИПК 4.2 – способен определять меры по оптимизации управленческого документооборота организации; ИПК 4.3 – способен организовать деятельность по совершенствованию системы документационного обеспечения управления организации	Знать: - рынок услуг защиты информации, передачи и обработки информации в защищенном режиме; Уметь: - Организовывать обучение работников организации современным методам работы с конфиденциальными документами в сфере защиты информации Владеть: - Различными методами и инструментами защиты информации
ПК-7 Руководство построением единой системы хранения документального фонда организации	
ИПК 7.1 – способен классифицировать информацию и руководить построением информационно-справочных систем и баз данных организации ИПК 7.2 – способен разрабатывать политику управления хранением и использованием документального фонда организации; ИПК 7.3 – способен организовать деятельность по созданию информационной системы для хранения и использования документального фонда организации.	Знать: - Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информационной безопасности - Правила и методы составления, использования, хранения и уничтожения документов всех систем документации организации с учетом требований безопасности Уметь: - классифицировать информацию с точки зрения разграничения доступа и соблюдения конфиденциальности информации; - предвидеть, оценивать и предотвращать потенциальные риски в сфере хранения, использования и уничтожения документального фонда организации - руководить проектами модернизации системы хранения документального фонда организации, включая проекты внедрения современных информационных технологий защиты информации Владеть: - методами проведения анализа эффективности системы хранения документального фонда организации, обобщения полученных результатов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 ч) для студентов ОФО и ЗФО, их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	ОФО			ЗФО		
	Всего часов	Семестры		Всего часов	Курс	
		1	2		1	2
Аудиторные занятия (всего)	**32**	32		**32**	32	
В том числе:						
Занятия лекционного типа	**16**	16		**4**	4	
лабораторные занятия						

практические занятия	**16**	16		**8**	8	
семинарские занятия						
Иная контактная работа:						
Промежуточная аттестация (ИКР)	**0,3**	0,3		**0,3**	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе	**76**	76		**123**	123	
Реферат, доклад	**10**	10		**10**	10	
Самостоятельное изучение разделов	**56**	56		**103**	103	
Подготовка к текущему контролю	**10**	10		**10**	10	
Контроль:						
Подготовка к экзамену	**35,7**	35,7		**8,7**	8,7	
Общая трудоемкость час	**144**	144		**144**	144	
в т.ч. контактная работа	**32,3**	32,3		**12,3**	12,3	
зач. ед.	**4**	4		**4**	4	

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре (ОФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Концепция информационной безопасности	14	2	2		10
2.	Угрозы конфиденциальной информации	14	2	2		10
3.	Правовая защита конфиденциальной информации	14	2	2		10
4.	Организационная защита конфиденциальной информации	14	2	2		10
5.	Инженерно-техническая защита конфиденциальной информации	18	2	4		12
6.	Способы несанкционированного доступа	16	2	2		12
7.	Трансформация информационных угроз в условиях цифровой экономики	18	4	2		12
	ИТОГО по разделам дисциплины	108	16	16		76
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (ЗФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Концепция информационной безопасности	16	1	-		15
2.	Угрозы конфиденциальной информации	19	1	-		18
3.	Правовая защита конфиденциальной информации	18	-	-		18
4.	Организационная защита конфиденциальной информации	20	-	2		18
5.	Инженерно-техническая защита конфиденциальной информации	20	-	2		18
6.	Способы несанкционированного доступа	20	-	2		18
7.	Трансформация информационных угроз в условиях цифровой экономики	22	2	2		18
	ИТОГО по разделам дисциплины	135	4	8		123
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					

	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

2.3. Содержание разделов и тем дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела и темы	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Концепция информационной безопасности	Концепция информационной безопасности. Система защиты информации. Модель информационной безопасности. Система безопасности информации	-
2	Угрозы конфиденциальной информации	Основные проявления угроз безопасности информации. Классификация угроз безопасности информации. Классификация действий, приводящих к неправомерному овладению конфиденциальной информацией. Анализ действий, приводящих к неправомерному овладению конфиденциальной информацией	Д
3	Правовая защита конфиденциальной информации	Характеристика защитных действий. Анализ международных и внутригосударственных правовых актов по защите конфиденциальной информации	**Д**
4	Организационная защита конфиденциальной информации	Анализ организационной защиты конфиденциальной информации. Задачи службы безопасности предприятия	-
5	Инженерно-техническая защита конфиденциальной информации	Причины и условия возникновения технических каналов утечки конфиденциальной информации. Классификация технических каналов утечки конфиденциальной информации	-
6	Способы несанкционированного доступа	Классификация способ несанкционированного доступа. Обобщенная модель несанкционированного доступа	-
7	Трансформация информационных угроз в условиях цифровой экономики	Состав и классификация действий, приводящих к неправомерному овладению конфиденциальной информацией	Д

Примечание: Д – участие в дискуссии.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела и темы	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1	Концепция информационной безопасности	Основные положения концепции информационной безопасности	ПР
2	Угрозы конфиденциальной информации	Классификация угроз безопасности информации	ПР
3	Правовая защита конфиденциальной информации	Поиск и анализ правовых документов по защите конфиденциальной информации	ПР
4	Организационная защита конфиденциальной информации	Организационные и технические средства пресечения разглашения информации	ПР
5	Инженерно-техническая защита конфиденциальной информации	Характеристика основных технических средств несанкционированного доступа к информации	ПР
6	Способы несанкционированного доступа	Способы противодействия подслушиванию конфиденциальной информации	ПР
7	Трансформация информационных угроз в условиях цифровой экономики	Состав и классификация действий, приводящих к неправомерному овладению конфиденциальной информацией	ПР

Примечание: ПР – отчет по практической работе

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение тем	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов магистратуры и бакалавриата направления «Документоведение и архивоведение», утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № __ от 2021 г.
2	Написание реферата	Указания по написанию письменных работ студентов: методические рекомендации / сост. В.В. Ермоленко и др. Краснодар, 2013

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

– лекции: лекция с компьютерными презентациями, интерактивные проблемные лекции;

– лабораторная работа: метод обучения, при котором студенты под руководством преподавателя по заранее намеченному плану выполняют определенные практические задания и в процессе их усваивают новый учебный материал;

– групповая дискуссия: метод обучения, направленный на развитие критического мышления и коммуникативных способностей, предполагающий целенаправленный и упорядоченный обмен мнениями, направленный на согласование противоположных точек зрения и приход к общему основанию.

В ходе обучения применяются следующие формы учебного процесса: лекции и лабораторные занятия, групповые дискуссии и круглые столы, самостоятельная внеаудиторная работа. В качестве метода проверки знаний используется устный опрос студентов, защита лабораторных работ, участие в дискуссии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Цифровизация системы управления».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тем для обсуждения на групповой дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

	ИПК 3.1 – владеет методиками анализа показателей деятельности по документационному обеспечению управления; ИПК 3.2 – способен планировать работу по сбору и систематизации сведений о положении дел в сфере документационного обеспечения управления организации; ИПК 3.3 – способен организовать работы по выявлению нарушений в работе с документами организации, определению мер по их устранению	Знать: - основные виды информационных угроз, принципы информационной безопасности в организации - Методические документы и национальные стандарты в сфере информационной безопасности и защиты информации Владеть: - методами контроля соблюдения норм в области документационного обеспечения управления	*Практические работы № 1–4, 8*	*Вопросы на экзамене 1-15*
	ИПК 4.1 – способен анализировать и оценивать состояние системы документационного обеспечения управления организации; ИПК 4.2 – способен определять меры по оптимизации управленческого документооборота организации; ИПК 4.3 – способен организовать деятельность по совершенствованию системы документационного обеспечения управления организации	Знать: - рынок услуг защиты информации, передачи и обработки информации в защищенном режиме; Уметь: - Организовывать обучение работников организации современным методам работы с конфиденциальными документами в сфере защиты информации Владеть: - Различными методами и инструментами защиты информации	*Групповая дискуссия Практические работы № 5, 6*	*Вопросы на экзамене 16-30*

	ИПК 7.1 – способен классифицировать информацию и руководить построением информационно-справочных систем и баз данных организации ИПК 7.2 – способен разрабатывать политику управления хранением и использованием документального фонда организации; ИПК 7.3 – способен организовать деятельность по созданию информационной системы для хранения и использования документального фонда организации.	Знать: - Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информационной безопасности - Правила и методы составления, использования, хранения и уничтожения документов всех систем документации организации с учетом требований безопасности Уметь: - классифицировать информацию с точки зрения разграничения доступа и соблюдения конфиденциальности информации; - предвидеть, оценивать и предотвращать потенциальные риски в сфере хранения, использования и уничтожения документального фонда организации - руководить проектами модернизации системы хранения документального фонда организации, включая проекты внедрения современных информационных технологий защиты информации Владеть: - методами проведения анализа эффективности системы хранения документального фонда организации, обобщения полученных результатов	*Групповая дискуссия*	*Вопросы на экзамене 31-45*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы для групповой дискуссии

Государственная политика в области информатизации и развития информационного общества в России.
Правовые основы менеджмента информационной безопасности.
Правовые основы лицензирования программного обеспечения.
Правовое регулирование информационных услуг.
Лицензионная деятельности в области защиты информации .

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену

1. Теория и методология информационной безопасности, ее основные понятия.
2. Информационная безопасность в системе национальной безопасности России.
3. Национальные интересы РФ в информационной сфере.
4. Угрозы национальной безопасности в информационной сфере и их источники.
5. Понятие информации, ее виды и критерии оценки. Задачи, методы и средства защиты информации.
6. Понятие уязвимости и угрозы информации.
7. Источники утраты конфиденциальности и искажения информации.

8. Понятие и виды информационных ресурсов. Информационные ресурсы государственного значения.

9. Понятие конфиденциальности. Критерии выделения информации ограниченного распространения.

10. Особенности документирования конфиденциальной информации.

11. Понятие и методы информационно-аналитической работы. Цели, задачи и организация информационно-аналитической работы на объекте по обеспечению информационной безопасности.

12. Основы проведения аналитических исследований.

13. Легальные способы получения полезной информации.

14. Классификация противоправных способов получения конфиденциальной информации. Понятие шпионажа и его виды.

15. Понятие информационного противоборства, его формы и методы.

16. Понятие информационного права. Предмет, методы и принципы информационного права.

17. Система информационного права. Подотрасли и институты информационного права. Информационно-правовые отношения.

18. Законодательство РФ в области информационной безопасности и защиты информации.

19. Правовые способы обеспечения защиты информации.

20. Лицензионная и сертификационная деятельность в области защиты информации.

21. Юридическая ответственность в области информационных отношений и ее виды.

22. Понятие преступления в информационной сфере. Характеристика основных составов преступлений, связанных с информационными отношениями.

23. Правовой режим государственной тайны, служебной тайны.

24. Международное сотрудничество в области информационной безопасности и защиты информации.

25. Правовой режим коммерческой тайны.

26. Профессиональные тайны как вид информации ограниченного распространения, особенности их правового режима.

27. Особенности правового режима персональных данных, обеспечение тайны переписки, телефонных переговоров и иных сообщений.

28. Понятие и правовой режим персональных данных.

29. Понятие и виды организационных мер обеспечения информационной безопасности и защиты информации.

30. Анализ и оценка угроз информационной безопасности объекта.

31. Организация обеспечения режима конфиденциальности на объекте.

32. Регламентация допуска и доступа персонала к конфиденциальной информации.

33. Служба безопасности, её структура и задачи по обеспечению информационной безопасности.

34. Задачи и способы подбора персонала на работу, связанную с использованием конфиденциальной информации.

35. Организация работы с персоналом, допущенным к конфиденциальной информации.

36. Предупредительные и профилактические меры, направленные на предотвращение разглашения персоналом конфиденциальной информации.

37. Организация защиты информации при подготовке и проведении совещаний.

38. Организация защиты информации при проведении переговоров.

39. Защита информации в процессе научной, рекламной и выставочной деятельности.

40. Защита конфиденциальных сведений при работе с клиентами и посетителями.

41. Понятие и виды технических мер обеспечения информационной безопасности и защиты информации.

42. Виды угроз информационной безопасности, исходящих по техническим каналам.

43. Средства и методы технической защиты объектов и информации.

44. Правовое регулирование защиты информации с использованием технических средств. Регламентация использования технических средств защиты информации (вопросы лицензирования и сертификации).

45. Угрозы безопасности информации в процессе использования компьютеров, локальных сетей и средств связи.

46. Правовое регулирование информационных отношений в сети Интернет, обеспечение защиты информационных ресурсов в глобальной информационной сети.

Виды охраняемых объектов, категории защищаемых помещений. Задачи и направления охраны объектов.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. - М. : Юрайт, 2018. - 309 с. https://www.biblio-online.ru/book/9CD7BE3A-F9DC-4F6D-8EC6-6A90CB9A4E0E.
2. Баранова, Е.К. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. К. Баранова, А. В. Бабаш . - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 322 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=763644.
3. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса [Электронный ре-сурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. Е. Одинцов. - М. : Юрайт, 2017. - 206 с. - https://biblio-online.ru/book/A776D72A-816A-4037-A427-23F71AF28852.
4. Коканова Р.А. Компьютерные информационные технологии в документационном обеспечении управления [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Документоведение и архивоведение" / авт.-сост. Р. А. Коканова, А. Ф. Климова. - Москва : КНОРУС, 2016, 2016. - 109 с.
5. Мельников В.П. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие для студентов вузов / В.П. Мельников, С.А. Клейменов, А. М. Петраков ; под ред. С. А. Клейменова. - 5-е изд., стер. М.: Академия, 2011.

…

5.2. Периодическая литература

1. Делопроизводство и документооборот на предприятиях
2. Инновации
3. Интеллектуальные системы в производстве
4. Делопроизводство

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) http://webofscience.com/
2. Scopus http://www.scopus.com/
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/

9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
10. Springer Journals https://link.springer.com/
11. Nature Journals https://www.nature.com/siteindex/index.html
12. Springer Nature Protocols and Methods https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols
13. Springer Materials http://materials.springer.com/
14. zbMath https://zbmath.org/
15. Nano Database https://nano.nature.com/
16. Springer eBooks: https://link.springer.com/
17. "Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/
18. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
2. Полные тексты канадских диссертаций http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/
3. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
5. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
11. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
12. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
13. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Курс предусматривает занятия в компьютерном классе, подключенном к Интернету с установленным специализированным программных обеспечением. Предусмотрены лекции, практические занятия в виде выполнения лабораторный заданий.

Для эффективного изучения практической части дисциплины настоятельно рекомендуется:

– систематически выполнять подготовку к практическим занятиям по предложенным преподавателем темам;

– своевременно выполнять и защищать практические задания.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

– доклады по проблемам современных тенденций развития цифровых технологий управления;

– домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

Доклад или реферат готовится студентом самостоятельно, в нём обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из общетехнической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании доклада должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Компьютерный класс	15 рабочих мест (терминальные станции), оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием:	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky,

	учебная мебель, персональные компьютеры, (терминальные станции), мультимедийный проектор, проекционный экран. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет. Возможно использование портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук, аудиоколонки, микрофон) с возможностью видео-конференц-связи на платформах MS Teams, Zoom, Skype и др.	Правовая база ГАРАНТ, 1С Предприятие
Компьютерный класс	15 рабочих мест (терминальные станции), оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры, (терминальные станции). Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет. Возможно использование портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук, аудиоколонки, микрофон)	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	30 посадочных мест; оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная. Возможно использование портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук, аудиоколонки, микрофон).	Офисное ПО: операционная система MS Windows 10, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	8 рабочих мест (терминальные станции); оснащено следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры (терминальные станции). Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky, Правовая база ГАРАНТ, 1С Предприятие

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.415Н)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы 8 рабочих мест (терминальные станции); оснащено следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, персональные компьютеры (терминальные станции). Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет	Офисное ПО: операционная система MS Windows Server, офисный пакет MS Office, антивирусное ПО Kaspersky, Правовая база ГАРАНТ