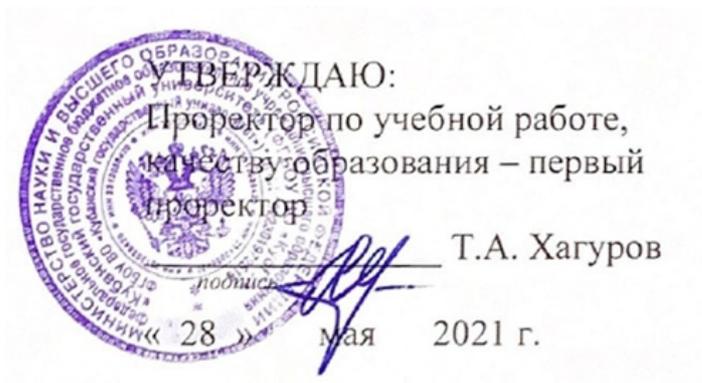


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.36 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И АНАЛИЗ ДАННЫХ
В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ**

Направление подготовки/специальность 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) / специализация Развитие и оценка персонала

Форма обучения очная, заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И АНАЛИЗ ДАННЫХ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:
Рябченко Н. А., канд. полит. н., доцент



Рабочая учебная программа утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования.

Протокол № 15 от «20» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Л.М. Чепелева

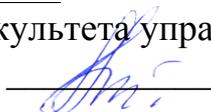


Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 4 «26» апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Савченко А.П., канд. физ.-мат. наук, доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, КубГУ

Лемонджава К.Л., Начальник отдела юридического обеспечения Департамента информатизации и связи Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины – изучение информационно-коммуникационных систем, обеспечивающих управление социальными системами и процессами в молодёжной политике.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Получение комплекса знаний об информации, информационных системах и технологиях, применяемых в молодёжной политике;
2. Формирование знаний о свойствах информации, механизмах и особенностях её создания, передачи (распространения), применения и развитие навыков их практического применения;
3. Выработка умений применять социологический подход к информационному процессу, реально функционирующему в широком социальном контексте, включающему сферу государственного управления в сфере молодёжной политики;
4. Обучение умению рассматривать глобальную информационную систему как социальный институт, развитие которого тесно связано с развитием основных социополитических и экономических особенностей;
5. Изучение социологических методов, с помощью которых можно получать информацию о качественных и количественных характеристиках молодёжи;
6. Освоение слушателями современной терминологии информационно-коммуникационной сферы общества.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.36 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И АНАЛИЗ ДАННЫХ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе на очной форме обучения в 7 семестре, на заочной форме на 3 курсе (сессии 2 и 3). Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Бизнес-планирование в управлении персоналом», «Вероятностные методы в управлении».

Полученные в процессе обучения по данной дисциплине знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Использование современных информационных технологий оценки персонала», «Разработка и использование оценочных кейсов» и при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ПК-3.6

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИОПК-5.3 Работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	Определяет методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом
	Применяет современные методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом.
	Внедряет современные методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом.
ИОПК-5.4 Корректно использует методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом	Определяет средства программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами.
	Реализует на практике средства программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами.
	Оценивает эффективность средств программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-6.1 Понимает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.	Определяет базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.
	Формирует базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.
	Систематизирует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ИОПК-6.2 Понимает структуру информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации.	Определяет структуру информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации.
	Работает с поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации.
	Систематизирует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ИОПК-6.3 Понимает принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом.	Определяет принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом.
	Работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Систематизирует инструменты применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.
ИОПК-6.4 Понимает технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом.	Определяет технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом..
	Работает с современными методами и программными средствами обработки информации по управлению персоналом.
	Совершенствует современные методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом.
ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
ИПК-3.6 Проводит работы с информационными системами и базами данных по персоналу	Организация работы с информационными системами и базами данных по персоналу.
	Анализ работы с информационными системами и базами данных по персоналу.
	Демонстрация навыков работы с информационными системами и базами данных по персоналу.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Для студентов ОФО, 7 семестр

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа, в том числе:	54,2	54,2
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Занятия лекционного типа		
Занятия лабораторного типа (семинары, практические занятия, расчеты)	54	54
Иная контактная работа:	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе	53,8	53,8

Проработка учебного (теоретического) материала		13,8	13,8
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		40	40
Подготовка к текущему контролю			
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	54,2	54,2
	зач. ед	3	3

Для студентов ЗФО (3 курс, сессии 2 и 3)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
Контактная работа, в том числе:		6,2	6,2
Аудиторные занятия (всего)		6	6
В том числе:			
Занятия лекционного типа			
Занятия практического типа (семинары, практические занятия, расчеты)		6	6
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе		98	98
Проработка учебного (теоретического) материала		38	38
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		60	60
Контроль:		3,8	3,8
Подготовка к текущему контролю (зачету)		3,8	3,8
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	6,2	6,2
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Для студентов ОФО

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ЛР	ПР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий	26,95		13,5		13,45
2.	Прикладное программное обеспечение применяемое в управлении персоналом	26,95		13,5		13,45
3.	Основы работы с социальными медиа	26,95		13,5		13,45
4.	Электронный документооборот	26,95		13,5		13,45
<i>Итого по дисциплине:</i>		107,8		54		53,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
<i>Итого по дисциплине:</i>		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Для студентов ЗФО

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (сессии 2 и 3)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий	25,5			1	24,5
2.	Прикладное программное обеспечение применяемое в управлении персоналом	25,5			1	24,5
3.	Основы работы с социальными медиа	26,5			2	24,5
4.	Электронный документооборот	26,5			2	24,5
<i>Итого по дисциплине:</i>		104			6	98
Подготовка к текущему контролю		3,8				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
<i>Итого по дисциплине:</i>		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.2 Лабораторные занятия.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (лабораторные занятия)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Технические средства современных информационных и коммуникационных технологий	Практическая работа «Анализ данных»	Интерактивная презентация результатов выполнения практической работы
2.	Прикладное программное обеспечение применяемое в управлении персоналом	Практическая работа «Система статистических вычислений R»	Интерактивная презентация результатов выполнения практической работы
3.	Основы работы с социальными медиа	Практическая работа «Особенности проведения опросов в сети Интернет»	Интерактивная презентация результатов выполнения практической работы
4.	Электронный документооборот	Практическая работа «Особенности использования электронного документооборота в управлении персоналом»	Интерактивная презентация результатов выполнения практической работы

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала (подготовка к письменному опросу)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол N 7 от 27.04.2021 г.
2	Подготовка к контрольной работе по текущей теме	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол N 7 от 27.04.2021 г.
3	Подготовка к выполнению практических работ и их интерактивных презентаций	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол N 7 от 27.04.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лабораторные занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

Для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуются использование методов обучения, направленных на формирование умений и навыков специальной аналитики. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

1. Проведение проблемной лекции, включающей презентацию теоретического материала и решение практических задач, направленных на закрепление у студентов теоретических навыков для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателем.

2. Проведение практического занятия, в рамках которого студенты решают двуединую задачу: а) получают знания по очередной теме учебного модуля; б) решают аналитические задачи.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И АНАЛИЗ ДАННЫХ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, опроса в письменной форме, аналитического доклада, и других творческих заданий и контрольных работ и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-5.3 Работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	Определяет методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом Применяет современные методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом. Внедряет современные методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом.	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету 1-4 Вопросы к зачету 18-19; 23-26
2	ИОПК-5.4 Корректно использует методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом	Определяет средства программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами. Реализует на практике средства программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами. Оценивает эффективность средств программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами.	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачёту 5-11 Вопросы к зачету 16-19; 20-22
3	ИОПК-6.1 Понимает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.	Определяет базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними. Формирует базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними. Систематизирует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету 1-4 Вопросы к зачету 18-19; 23-26
4	ИОПК-6.2	Определяет структуру информационных	Степень	Вопросы

	Понимает структуру информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации.	ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации. Работает с поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации. Систематизирует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	к зачёту 5-11 Вопросы к зачету 16-19; 20-22
5	ИОПК-6.3 Понимает принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом.	Определяет принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом. Работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом. Систематизирует инструменты применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету 1-4 Вопросы к зачету 18-19; 23-26
6	ИОПК-6.4 Понимает технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом.	Определяет технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом.. Работает с современными методами и программными средствами обработки информации по управлению персоналом. Совершенствует современные методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом.	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачёту 5-11 Вопросы к зачету 16-19; 20-22
7	ИПК-3.6 Проводит работы с информационными системами и базами данных по персоналу	Организация работы с информационными системами и базами данных по персоналу. Анализ работы с информационными системами и базами данных по персоналу. Демонстрация навыков работы с информационными системами и базами данных по персоналу.	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету 1-4 Вопросы к зачету 18-19; 23-26

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Интерактивная презентация результатов выполнения практической работы «Особенности проведения опросов в сети Интернет»

Задание: Проведите в социальной сети ВКонтакте опрос для привлечения целевой аудитории выбранной вами сетевого сообщества. Презентуйте результаты практической работы в виде интерактивной презентации.

Пояснения к выполнению задания: Как сделать опрос в группе Вконтакте

На стене группы нажимаем вкладку «Ещё» и выбираем «Опрос».

Теперь пишем тему опроса и варианты ответа. Если отметить галочкой значение «Анонимное голосование», то участники группы не смогут увидеть имена голосовавших. При необходимости можно добавлять несколько вариантов ответа. Нажимаем на кнопку «Отправить» и видим опрос, как последнюю запись в сообществе. При желании опрос можно закрепить в шапке группы. Для этого наводим курсор мышки на трюеточие и жмём на кнопку «Закрепить». После этого Вы можете наблюдать опрос в шапке группы. Теперь мы рассмотрим наиболее удобный способ расположения опроса, а именно - расположение опроса в обсуждениях. После установки опроса его можно увидеть сразу после описания группы. Сначала нужно убедиться, что у Вас включены обсуждения в группе. Для этого переходим в «Управление сообществом» и во вкладке «Разделы» делаем открытые/ограниченные обсуждения. Следующим действием будет создание темы с опросом. Нажимаем на кнопку «Добавить обсуждение» и прикрепляем опрос. Далее нажимаем на кнопку «Создать тему» и видим в обсуждениях свой опрос. Нажимаем на кнопку «Редактировать тему» и ставим галочку напротив значения «Закрепить опрос на главной странице». Всё, теперь можете увидеть опрос сразу же под описанием группы. В настройках опроса его можно в любой момент снять с главной или удалить. Создания опросов - хороший способ поддержать активность в группе Вконтакте.

Критерий оценки интерактивной презентации результатов выполнения практической работы:

«отлично» - выполнены все задания практической работы, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы в ходе интерактивной презентации результатов практической работы.

«хорошо» - выполнены все задания практической работы; студент ответил на все контрольные вопросы в ходе интерактивной презентации результатов практической работы с замечаниями.

«удовлетворительно» - выполнены все задания практической работы с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы в ходе интерактивной презентации результатов практической работы с замечаниями.

«неудовлетворительно» (не зачтено): студент не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; студент ответил на контрольные вопросы в ходе интерактивной презентации результатов практической работы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Информационная инфраструктура общества.
3. Информационные ресурсы и услуги.
4. Классификация информационных систем.
5. Роль информации и информационных технологий в деятельности психолога.
6. Понятие информационной услуги.
7. Информационные сети и их роль.
8. Основные понятия, характеризующие строение и функционирование информационных систем.
9. Классификация этапов развития информационных систем.
10. Основные задачи государственной политики в области информатизации.
11. Использование информационных технологий в деятельности психолога основные направления внедрения.
12. Программное обеспечение. Назначение, состав, классификация офисных пакетов.
13. Электронный документооборот. Примеры его использования психологом.
14. Возможности online сервисов.
15. Понятие мобильного офиса.
16. Облачные технологии.
17. Применение информационных технологий на рабочем месте
18. Использование ИС в статистические методах оценки ситуации.
19. Сущность и содержание стратегии развития информационного общества в Российской Федерации.
20. Методы обработки текстовой, числовой и графической информации.
21. Обработка статистической информации.
22. Информационные технологии конечного пользователя.
23. Мультимедийные технологии обработки и представления информации.
24. Технологии и системы сбора и обработки информации.
25. Социальные сети в деятельности психолога.
26. Электронные библиотеки и их назначение.

Критерии оценки:

«зачтено» - свободное владение теоретическим и практическим материалом в рамках учебной дисциплины, полные развернутые ответы на вопросы к зачету с использованием лекционного материала, основной и дополнительной литературы к курсу, умение формализовать практическую задачу по профилю своей специальности и решить её с использованием изученных особенностей работы с информацией, подготовка всех практических заданий,

«не зачтено» - недостаточное владение теоретическим и практическим материалом, отсутствие навыков использования информационных технологий для решения практических задач по профилю своей специальности, не выполнение практических заданий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Учебная литература:

1. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 136 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04910-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A89DB52E-E19A-4BFE-BFF4-58A829F5994A.

2. Чугунов, А. В. Социальная информатика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Чугунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01233-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83621D88-9D3D-4030-B835-3E2435C85DCB.

3. Сети и телекоммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / К. Е. Самуйлов [и др.] ; под ред. И. А. Шалимова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00949-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/62D90F22-24F9-44CF-8D1F-2F1D739047C2.

4. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A663BEB4-6E4F-4BB5-8354-2EF14440F6BB.

5. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 261 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01678-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/73BEF88E-FC6D-494A-821C-D213E1A984E1.

6. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847.

7. Информатика и математика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. М. Беляева [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 527 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04111-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/572EEA7A-8D34-44AA-B5DE-C7CF3B6DBE6A.

8. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru>
2. Сайт академия анализа данных: курсы лекций по статистическому анализу - <http://statsoft.ru/academy/lections.php>
3. Информационно-образовательный портал, посвященный вопросам анализа и обработки данных - <http://DataReview.info>

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

4. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
5. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
6. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
7. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
8. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лабораторные занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием%

- использование электронной почты для общения со студентами в рамках учебного курса;
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
- технические средства: компьютерная техника (ноутбук, проектор, экран).

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ.	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: стационарный компьютер с доступом в Интернет	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-	Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа

управления и психологии)	образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.
--------------------------	--	--