

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
качеству образования – первый
проректор

Харченко Т.А.

подпись

«28» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность _____ 39.04.01 Социология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
_____ Современные теории и методы изучения социальных проблем
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения _____ очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____ магистр

Рабочая программа дисциплины ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.01 Социология.

Программу составил(и):

Е.С. Студеникина, доцент кафедры социологии,
канд. социол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Производственная (педагогическая) практика» утверждена на заседании кафедры (разработчика) социологии протокол № 8 от 27 апреля 2021г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Рожков А.Ю.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) социологии

протокол № 8 от 27 апреля 2021г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Рожков А.Ю.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 4 от 27 апреля 2021г.

Председатель УМК факультета Э.Г. Вартаньян



подпись

Рецензенты:

Муха Виктория Николаевна, канд. социол. наук, доцент, заведующий Центром социологических исследований ФГБОУ ВО КубГТУ

Касьянов Валерий Васильевич, доктор ист. наук, доктор социол. наук, профессор, заведующий кафедрой истории России ФГБОУ ВО КубГТУ

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной (педагогической) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в педагогической сфере

2. Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Психолого-педагогические технологии в образовании», «Актуальные методики преподавания в социально-гуманитарном знании», «Научно-методическое обеспечение реализации программ социологического образования»
- изучение студентами специфики деятельности образовательных учреждений профессионального обучения, СПО и ДПП
- проверка степени готовности будущего магистра к самостоятельной работе с коллективом учащихся
- приобретение опыта практической деятельности в организации и проведении учебных занятий

3. Место практики в структуре ООП.

Б2.О.01.02(П) Производственная (педагогическая) практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Психолого-педагогические технологии в образовании», «Актуальные методики преподавания в социально-гуманитарном знании», «Научно-методическое обеспечение реализации программ социологического образования». Для прохождения данной практики от учащихся требуется предварительное знание методики преподавания обществознания, психологии, теории социологии, умение разрабатывать учебную документацию, готовность к общению с учебным и педагогическим коллективами, рефлексии и коррекции своей работы.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – производственная.

Способ – стационарная.

Форма – непрерывная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды	Умеет организовать коллектив учащихся для решения учебных задач
ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного регулирования на существенные отклонения	Знает особенности организации командной работы Владеет навыками управления и взаимодействия в коллективе
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает культурную специфику региона Умеет: устанавливать контакт с учащимися с учетом разнообразия культур

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	Владеет навыками межкультурной коммуникации
ПК-2 способен обеспечить научно-методическое обеспечение и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	
ИПК-2.1. Выполняет задания по разработке научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП	Владеет навыками планирования, разработки и проведения занятий
ИПК-2.2. Проводит рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП	Знает научно-методическое обеспечение и учебно-методическое обеспечение программ профессионального обучения, СПО и ДПП
ПК-3 Способен использовать полученные знания в преподавании по программам бакалавриата и ДПП	
ИПК-3.1. Проводит учебные занятия по программам бакалавриата и ДПП	Владеет разнообразными методами обучения Умеет организовать образовательную деятельность учащихся
ИПК-3.2. Выполняет задания по организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся	Знает методики и методы преподавания по программам бакалавриата и ДПП
ИПК-3.3 Выполняет задания по разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и ДПП	Умеет подбирать методики и методы исходя из особенностей аудитории

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе 2 часа в форме практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Практика проводится в 4 семестре.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Установочная конференция в вузе	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной (педагогической) практики, требованиями к отчету	1 день
2.	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности	Знакомство с образовательной организацией, ее производственной, организационно-функциональной структурой Изучение правил внутреннего распорядка;	1 день

		Прохождение инструктажа по технике безопасности	
	Производственный этап		
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Наблюдение за работой преподавателей и поведением учащихся, анализ группы. Оформление дневника практики.	1-ая неделя практики
4.	Разработка занятий	Ознакомление с нормативно-правовой документацией и учебной литературой. Приобретение практических навыков по разработке занятия и оформлению соответствующей документации. Самостоятельная работа по организации мероприятий.	2-ая неделя практики
5.	Проведение занятий	Выполнение индивидуальных заданий, согласование с преподавателем формы и содержания занятия, взаимодействие с коллективом учащихся. Проведение занятий под контролем преподавателя	3-ая неделя практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация результатов. Анализ успешности собственной педагогической деятельности, обсуждение итогов с преподавателями организации.	4-ая неделя практики
	Заключительный этап		
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной (педагогической) практике (справка и характеристика с места прохождения практики), дневник, план-конспект занятия. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (педагогической) практики	2 дня
8.	Итоговая конференция в вузе	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (педагогической) практики. Обмен мнениями об успехах и проблемах.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций,

составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ учебников и учебно-методических пособий;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики в организации.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев
-------	---	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

	самостоятельную работу обучающихся			оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Установочная конференция в вузе	ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды	Контроль посещения	Умеет организовать коллектив учащихся для решения учебных задач
2.	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности	ИПК-2.2. Проводит рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП	Контроль посещения	Знает научно-методическое обеспечение и учебно-методическое обеспечение программ профессионального обучения, СПО и ДПП
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Контроль посещения	Знает культурную специфику региона Умеет: устанавливать контакт с учащимися с учетом разнообразия культур Владеет навыками межкультурной коммуникации
4.	Разработка занятий	ИПК-2.1. Выполняет задания по разработке научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП	Контроль выполнения работы	Владеет навыками планирования, разработки и проведения занятий
5.	Проведение занятий	ИПК-3.2. Выполняет задания по организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач	Контроль посещения	Знает методики и методы преподавания по программам бакалавриата и ДПП Знает особенности организации командной работы Владеет навыками управления и взаимодействия в коллективе Владеет разнообразными методами обучения

		на основе мониторинга командной работы и своевременного регулирования на существенные отклонения ИПК-3.1. Проводит учебные занятия по программам бакалавриата и ДПП		Умеет организовать образовательную деятельность учащихся
6.	Обработка и анализ полученной информации	ИПК-3.3 Выполняет задания по разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и ДПП	Контроль выполнения работы	Знает научно-методическое обеспечение и учебно-методическое обеспечение программ профессионального обучения, СПО и ДПП
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ИПК-3.3 Выполняет задания по разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и ДПП	Контроль выполнения работы	Умеет подбирать методики и методы исходя из особенностей аудитории
8.	Итоговая конференция в вузе	ИПК-2.2. Проводит рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП	Контроль посещения	Знает научно-методическое обеспечение и учебно-методическое обеспечение программ профессионального обучения, СПО и ДПП

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от

университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены. Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям. Все документы представлены в установленные сроки. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Характеристика с места прохождения практики положительная.
«не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Отчетные документы представлены существенно позже установленных сроков. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Характеристика с места прохождения практики отсутствует либо отрицательная.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Методика преподавания обществоведческих дисциплин: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; авт.-сост. Т.И. Барсукова. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 189 с.: ил. - Библиогр.: с. 176-178.; [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459098>

2. Гугнина О.В. Активные и интерактивные методы в преподавании обществознания: Учебно-методическое пособие. Оренбург: Изд-во ОГПУ, 2014. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/73578>

12.2. Периодическая литература

1. Социс (Социологические исследования)
2. Педагогика
3. Педагогический вестник
4. Преподавание истории и обществознания в школе
5. Психологическая наука и образование
6. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
7. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;

11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (педагогической) практики.

Перед началом **производственной (педагогической)** практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

В ходе педагогической практики студенты должны посетить занятия, проводимые преподавателями организации (2-3) и проанализировать их. Результаты заносятся в дневник практики.

Студенты разрабатывают и проводят занятие по одной из социальных дисциплин. Для подготовки занятия студенты должны ознакомиться с нормативными и методическими документами, учебником для соответствующего уровня и дополнительной литературой. План занятия согласуется с преподавателем, присутствие преподавателя на занятии обязательно. Возможно присутствие на уроке студентов, проходящих практику в этой же образовательной организации (не более 3 чел. на 1 занятии). Результаты работы заносятся в дневник практики, а затем в отчет.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Более подробно информация изложена в «Методических указаниях по практике», утвержденные кафедрой социологии, протокол № 9 от 24 января 2017 г., с которыми студенты могут ознакомиться на кафедре социологии (ауд. 251).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Пакет Microsoft Office
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.259)	Мебель: учебная мебель Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Пакет Microsoft Office

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра социологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки 39.04.01 Социология

Выполнил

Ф.И.О. студента

Направленность (профиль) / специализация

Современные теории и методы изучения социальных проблем

Форма обучения _____ (очная, заочная)

Руководитель производственной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2021 г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) 39.04.01 Социология

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__»__20__ г. по «__»__20__ г.

[illegible]

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения практики

Срок прохождения практики с	по	20	г
-----------------------------	----	----	---

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Знакомство со спецификой работы учебного заведения.
2. Посещение и анализ занятий, проводимых педагогами организации.
3. Разработка и проведение учебного занятия.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Установочная конференция в вузе		
2	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
4	Разработка занятия		
5	Проведение занятия		
6	Обработка и анализ полученной информации		
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
8	Итоговая конференция в вузе		

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи

« » 2021 г.

Согласовано: _____
Подпись представителя организации

План-конспект занятия

Учебное заведение

Направление подготовки

Курс

Учебная дисциплина

Дата

Время

Тема

Цели:

Рекомендуемая литература

Время	Содержание занятия	Примечания

Примерная схема анализа ученического коллектива

Факультет

Направление подготовки

Курс

Количество участников

Время наблюдения

Предмет

Преподаватель

1. Преобладающий тип взаимодействия внутри группы (доброжелательный, конфликтный, нейтральный и т.д.) (примеры).
2. Уровень подготовки группы и отдельных участников к занятию.
3. Реакция на действия преподавателя (привести примеры).
4. Структура группы (формальный и неформальный лидеры, подгруппы и т.д.)
5. Активность участников группы в период наблюдения.
6. Реакция на присутствие наблюдателя.
7. Общие впечатления и комментарии.
8. Рекомендации по работе с группой.