

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«ФТД.01 КУЛЬТУРА ДЕЛОВОЙ РЕЧИ ДОКУМЕНТОВЕДА»

Объем трудоемкости: 72 час. = 2 з.е.

Цель дисциплины: совершенствовать навыки студента в области эффективной коммуникации за счет развития устной речи. Особое внимание в ходе изучения дисциплины уделяется практическим навыкам.

Задачи дисциплины:

- 1) сформировать у студентов устойчивую мотивацию к совершенствованию языковой подготовки;
- 2) добиться правильного построения фраз и речевых оборотов;
- 3) сформировать у магистрантов-документоведов профессиональные навыки в области речевой коммуникации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.01 Культура деловой речи документоведа относится к факультативным дисциплинам учебного плана. Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках магистратуры.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность совершенствовать устную и письменную деловую речь в процессе коммуникации в ходе обучения, прохождения производственной практики, выполнения и защиты КР и ВКР.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: правила устной коммуникации, риторические приемы для донесения своей позиции приемы развития культуры собственной речи, способы аргументированного изложения своей позиции
	Уметь: использовать устную коммуникацию для достижения целей саморазвития, самореализации, готовить текст публичного устного выступления
	Владеть: навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы; навыками саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Вид учебной работы	ОФО			ЗФО		
	Всего часов	Семестры		Всего часов	Курс	
		1	2		1	2
Контактная работа, в том числе:	4,2	4,2		4,2	4,2	
Аудиторные занятия (всего)						
Занятия лекционного типа	2	2		2	2	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	2	2		2	2	
ИКР	0,2	0,2		0,2	0,2	
Самостоятельная работа (всего)	67,8	67,8		67,8	67,8	
В том числе:						
Проработка учебного материала	50	50		50	50	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	17,8	17,8		17,8	17,8	
Контроль:						

Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	час	72	72		72	72
	зач. ед.	2	2		2	2

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Деткина Д.А.