

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Т.А. Хатмуров
подпись
28 мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ИМИДЖ ПЕДАГОГА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 44.04.01. Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Управление качеством начального образования
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация Магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика и имидж педагога» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Программу составила:

К.М. Тангир, д-р филол. наук, профессор



Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика и имидж педагога» утверждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования
протокол № 11 от «18» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой

педагогики и методики начального образования Жажева С.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики
протокол № 10 от «19» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.



Рецензенты:

Голубь М.С., канд. пед. наук, доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Жилина Т.И., канд. пед. наук, доцент кафедры начального образования ГБОУ ИРО Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины: повышение общей и профессиональной культуры магистранта, изучение сущности коммуникации в профессионально-педагогической сфере, этических принципов и норм взаимодействия и их использование в профессиональной деятельности педагога, овладение знаниями теоретических основ и методов формирования имиджа.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать представления об этике как науке; представления о содержании, формах и особенностях в области профессиональной коммуникации;
- способствовать развитию коммуникативных навыков, необходимых в профессионально-педагогической сфере;
- способствовать формированию у магистрантов умений и навыков создания собственного имиджа;
- содействовать овладению навыками этикетного общения;
- познакомить с этическими принципами, правилами и нормами поведения в профессионально-педагогической деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика и имидж педагога» относится к части ФТД.В.02 «Факультативы» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина базируется на знаниях, умениях, опыте и компетенциях, полученных обучающимися на предыдущей ступени высшего образования (бакалавриат, специалитет), а также в процессе изучения дисциплин ФГОС ВО «Технологии личностного роста», «Лидерство и командообразование», «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	знает стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности, цели карьерного роста
	умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения
	владеет технологиями личностного роста
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	знает стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки
	умеет формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности
	владеет рефлексивными методами в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития
ПК-6 Способен проектировать и организовывать методическое сопровождение учителей начальных классов для повышения качества образовательного процесса	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-6.1 Осуществляет выбор направлений и форм организации методического сопровождения учителей начальных классов	знает основы организации образовательной деятельности в НОО; теории и практики организации методических объединений учителей начальной школы; основные направления и формы организации методического сопровождения учителей начальных классов
	умеет проектировать информационно-методическую среду в начальной школе
	владеет способами проектирования информационно-методической среды для педагогов начальной школы, в том числе с использованием информационных ресурсов
ИПК-6.2 Демонстрирует способность реализовывать методическое сопровождение учителей начальных классов для повышения качества образовательного процесса	знает технологии профессионального развития учителей начальных классов; способы и формы методической помощи учителям начальных классов; пути повышения качества образования в начальной школе
	умеет корректировать деятельность педагога исходя из данных мониторинга образовательных результатов, обучающихся; осуществлять методическую помощь педагогу в организации образовательного процесса; отбирать образовательные технологии и методики для повышения качества образования в начальной школе
	владеет способами оказания адресной методической помощи педагогам в решении задач повышения качества образовательного процесса

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	очно-заочная	заочная
		3 семестр (108 часов)	-	4 семестр (108 часов)
Контактная работа, в том числе:	10	22,2	-	10
Аудиторные занятия (всего):	10	22	-	10
занятия лекционного типа	2	8	-	2
лабораторные занятия		-	-	
практические занятия	8	14	-	8
семинарские занятия	-	-	-	-
Иная контактная работа:			-	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	-	0,2	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	94	85,8	-	94
Проработка учебного (теоретического) материала	42	36	-	42
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	26	30		26

Доклад с компьютерной презентацией	6	8		6
Подготовка к текущему контролю	20	11,8	-	20
Контроль:	4		-	4
Подготовка к экзамену			-	
Общая трудоемкость	час.	108	108	108
	в том числе контактная работа	10	22,2	10
	зач. ед	3	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	Внеаудиторная работа СРС
1.	Профессиональная этика. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности	51	1	4	-
2.	Имидж и его значение в профессиональной деятельности педагога	53	1	4	-
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	2	8	-
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	-			
	Контроль	4			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Профессиональная этика. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности	Этика как наука и явление духовной культуры Профессиональная этика педагога. Современный этикет. Культура поведения в общественных местах. Этикет деловых отношений. Речевой этикет педагога. Невербальные средства общения. Этикет официальных мероприятий.	Тестирование. Эссе
2.	Имидж и его значение в профессиональной деятельности педагога	Социально-психологическая природа имиджа. Виды имиджа. Этапы формирования имиджа. Внешность как источник мнения о человеке. Имидж среды обитания. Имидж образовательной организации.	Эссе

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Профессиональная этика. Этикетные модели поведения в	История развития этических учений. Сущность, структура и основные проблемы прикладной этики. Изучение и анализ морального кодекса	Коллоквиум (К) Деловая игра (ДИ) Выступление с

	профессиональной деятельности	профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Моральный выбор в поведении и деятельности педагога. Работа комиссии по служебной дисциплине и профессиональной этике	докладом с компьютерной презентацией
2.	Имидж и его значение в профессиональной деятельности педагога	Определение ведущей репрезентативной системы человека. Оформление текстовых документов деловой переписки (информационное письмо, письмо-приглашение, благодарственно письмо и пр.) Применение формул речевого этикета. подготовка и проведение совещаний; подготовка и проведение конференций; подготовка и проведение деловых встречи переговоров. Значение одежды, прически, макияжа и аксессуаров для педагога в различных деловых ситуациях Тренинг «Парадный портрет педагога» Эссе «Идеальный имидж педагога» Деловая игра «Слагаемые имиджа педагога» (упражнение 4 угла)	Коллоквиум (К) Творческое задание (ТЗ)

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Эссе	Основы профессионально-познавательной активности будущего педагога начального образования: учебное пособие. – Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2015, 164 с. п/л 10.25 ISBN: 978-5-8209-1120-0 Тираж: 1000.
2	Доклад с компьютерной презентацией	Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. – Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. 49 с. 250 экз.
3	Выполнение индивидуальных заданий (творческое задание)	Основы профессионально-познавательной активности будущего педагога начального образования: учебное пособие. – Краснодар, Издательско-полиграфический центр Куб ГУ, 2015, 164 с. п/л 10.25 ISBN: 978-5-8209-1120-0 Тираж: 1000. Мушкина И.А., Куклина Е.Н., Мазниченко М.А. Организация самостоятельной работы студента: Учебное пособие. – Сочи; М.: Юрайт, 2017. - https://www.biblio-online.ru/viewer/971E0392-1A34-4CB1-9D96-A455736D765E#page/1
4	Проработка учебного (теоретического) материала	Основы профессионально-познавательной активности будущего педагога начального образования: учебное пособие.– Краснодар, Издательско-полиграфический центр Куб ГУ, 2015, 164 с. п/л 10.25 ISBN: 978-5-8209-1120-0 Тираж: 1000. Мушкина И.А., Куклина Е.Н., Мазниченко М.А. Организация самостоятельной работы студента: Учебное пособие. – Сочи; М.: Юрайт, 2017. - https://www.biblio-online.ru/viewer/971E0392-1A34-4CB1-9D96-A455736D765E#page/1

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных и устных работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (анализ конкретных ситуаций, проблемно-поисковых заданий, имитационных упражнений, дискуссий, круглых столов, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при выполнении графических, проблемно-ориентированных, поисковых заданий.

Преподавание дисциплины основано на использовании интерактивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности магистранта. Так, в частности, используется технология «обучение в сотрудничестве» (*collaborative learning*).

Процесс группового обучения, в отличие от традиционного фронтального и индивидуального, характеризуется такими основными чертами, как:

- **участие.** Групповое участие способствует расширению информационного поля отдельно взятого студента и всей группы в целом. Они учатся работать вместе, обсуждать проблемы, принимать коллективные решения и развивать свою мыслительную деятельность;

- **социализация.** Студенты учатся задавать вопросы, слушать своих коллег, следить за выступлением своих товарищей и интерпретировать услышанное. При этом постепенно приходит понимание необходимости активного участия в работе группы, ответственности за свой вклад в процесс коллективной работы. Магистрантам предоставляется возможность «примерить» на себя различные социальные роли: задающего вопросы, медиатора, интерпретатора, ведущего дискуссию, мотиватора и т. д.;

- **общение.** Магистранты должны знать, как и когда надо задавать вопросы, как организовать дискуссию и как ею управлять, как мотивировать участников дискуссии, как говорить, как избежать конфликтных ситуаций и пр.;

- **рефлексия.** Магистранты должны научиться рефлексии, анализу собственной деятельности. Должны понять, как оценить результаты совместной деятельности, индивидуальное и групповое участие, сам процесс;

- **взаимодействие для саморазвития.** Магистранты должны осознать, что успех их учебной деятельности зависит от успеха каждого отдельного обучающегося. Они должны помогать друг другу, поддерживать и вдохновлять друг друга, помогать развиваться, так как в условиях обучения в сотрудничестве это - необходимый «взаимовыгодный» процесс. При этом каждый отвечает за всех, за все, за весь учебный процесс.

Технология обучения в сотрудничестве предполагает разбивку студентов на группы и коллективное выполнение какого-либо задания: решить проблему с опорой на их предыдущий опыт и знания, найти новое решение, разработать проект и т. д.

Основным условием работы групп является то, что в итоге совместной деятельности должно быть выработано новое знание, с которым согласятся все члены группы.

При обучении в сотрудничестве развиваются навыки и коммуникации, устанавливаются контакты с другими членами коллектива, формируется учебное сообщество людей, владеющих определенными знаниями и готовых получать новые знания в процессе общения друг с другом, совместной познавательной деятельности. Обучение в сотрудничестве - это совместное (поделенное, распределенное) обучение, в результате которого студенты работают вместе, коллективно конструируя, продуцируя новые знания, а не потребляя их в уже готовом виде.

К обучению в сотрудничестве можно отнести следующие педагогические технологии: кооперативное обучение (cooperative learning), проблемный метод (problem-based learning) и метод проектов (project-based learning).

Разновидностью технологии обучения в сотрудничестве является кооперативное обучение. Кооперироваться в рамках учебного процесса - значит работать вместе, объединяя свои усилия для решения общей задачи, при этом каждый

«кооперирующийся» выполняют свою конкретную часть работы. Впоследствии студенты должны обмениваться полученными знаниями.

В основу обучения в сотрудничестве, заложены принципы проведения научного исследования с инновационной ориентацией. Подтверждением этого тезиса является то, что деятельность студентов при работе, например, над проектом проходит в принципе те же этапы, что и при проведении научного исследования:

- определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования;
- поиск известных решений и их анализ;
- выдвижение гипотезы решения задачи или проблемы;
- обсуждение методов исследования;
- проведение сбора данных;
- анализ полученных данных;
- оформление конечных результатов;
- подведение итогов, корректировка, выводы (использование в ходе совместного исследования метода «мозгового штурма», «круглого стола», статистических методов, творческих отчетов, презентаций и пр.).

Изучение дисциплины предполагает использование активных методов обучения.

В их числе:

- проблемная лекция – лекционная форма, в которой процесс обучения студентов приближен к поисковой, исследовательской деятельности;
- анализ конкретных ситуаций (case-study), предполагающий определение проблемы, ее коллективное обсуждение, позволяющее познакомить студентов с вариантами разрешения конкретной проблемной ситуационной задачи;
- имитационные упражнения, отличительная особенность которых – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или оптимального решения проблемы;
- семинар-дискуссия, включающий элементы «мозгового штурма», который строится на основе диалогического общения участников в процессе обсуждения и разрешения теоретических и практических проблем;
- «круглый стол», ориентированный на выработку умений обсуждать проблемы, обосновывать предполагаемые решения и отстаивать свои убеждения;
- «мозговой штурм», актуализирующий организацию коллективной мыслительной деятельности по поиску нетрадиционных путей и способов решения конкретной проблемы;
- тренинги, позволяющие обеспечить развитие способностей, творческого потенциала студентов.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Профессиональная этика и имидж педагога».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, эссе, творческих заданий, вопросов для собеседования и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачёту.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тест

1. Сформулируйте определение понятия «имидж педагога».
2. Выберите правильный ответ:
Кто предложил и ввел в научный обиход термин «имиджелогия»? а) А.Ю.Панасюк
б) В.М.Шепель в) Е.А.Петрова
3. Установите соответствие компонентов и элементов имиджа педагога
 - Внутренний компонент
 - Внешний компонент
 - Процессуальный компонент
1. габитарный элемент
2. Я-концепция
3. профессиональные умения
4. кинетический элемент
5. самооценка
6. способности

7. ценности и установки
8. профессиональные знания
9. вербальный элемент
10. стиль общения
11. средовой и овеществленный элементы
12. стиль руководства

Эссе

1. Человек, вербальный имидж которого меня привлекает
2. Что я знаю об имидже
3. Идеальный имидж педагога

Творческое задание

1. Решение кейса по подбору одежды, прически, макияжа и аксессуаров для педагога в различных деловых ситуациях
2. Тренинг «Колесо успешного имиджа»
3. Самопрезентация
4. Применение формул речевого этикета.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к зачёту

1. Формирование представлений об имидже в культуре второй половины XX в.
2. Основные понятия имиджелогии.
3. Проблема соотношения имиджмейкинга и PR в разработке и поддержании имиджа: теоретический и прикладной аспекты.
4. Структура имиджа. Структурный подход к формированию имиджа.
5. Типология имиджей.
6. Функции персонального имиджа.
7. Функции имиджа организации.
8. Социально-психологический аспект корпоративного имиджа.
9. Профессиональные требования к имиджу (для конкретной профессии)
10. Роль корпоративной культуры в формировании имиджа фирмы.
11. Имидж как объект моделирования. Алгоритмы формирования имиджа.
12. Визуальное, вербальное, событийное, контекстное измерения имиджа.
13. Инструментарий имиджелогии. Типология средств создания имиджа. Условия и границы их применения и т.п.
14. Проблема соотношения субъекта и контекста в имиджевом решении.
15. Мифологизация как инструмент формирования имиджа.
16. Роль стереотипов в создании и восприятии имиджа.
17. Проблема визуализации имиджа.
18. Роль цвета в создании имиджа.
19. Роль выразительных форм в создании имиджа.
20. Проблема оценки составляющих корпоративного имиджа.
21. Соотношение корпоративной философии и корпоративного имиджа: теоретический и прикладной аспекты.
22. Социальный имидж организации.
23. Бизнес-имидж организации.
24. Роль PR в формировании позитивного корпоративного имиджа.
25. Роль аудитории (обратной связи с аудиторией) в формировании (управлении) имиджа.
26. Корпоративный имидж: сущность, функции, структура, стратегия формирования.

27. Корпоративный имидж и репутация.
28. Социальный имидж организации: анализ конкретного примера.
29. Имидж культурно-образовательного учреждения (в рамках программы сотрудничества с музеями области).
30. Сайт как средство формирования (управления) имиджа.
31. Мониторинг сформированного имиджа. Пути и средства корректировки имиджа.
32. Фирменный стиль как средство создания визуального имиджа организации.
33. Пути и методы оптимизации текущего имиджа.
34. Нейтрализация последствий воздействия «черного» PR-средствами имиджбилдинга.
35. Акция как средство управления имиджем. Методы разработки и реализации сценария акции.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному курсу, проявляет собственное критическое понимание вопросов; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами; студент выполнил все практические работы по дисциплине.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по изученным темам курса, довольно ограниченный объем знаний программного материала; студент не выполнял практические работы по дисциплине или выполнял частично.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

Основная литература

1 Алексина, Татьяна Алексеевна. Деловая этика [Электронный ресурс]: Москва : Юрайт, 2018. - 384 с. - <https://biblio-online.ru/book/B3647749-1A74-45F9-A70A-3903BB498C90>

2 Спивак, В. А. Деловая этика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2018. - 522 с. - <https://biblio-online.ru/book/AC21F49A-1F58-4103-9CAD-A5CF501818A2>.

3. Лапина О.А., Пядушкина Н.Н., Лапина О.А., Пядушкина Н.Н. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для студентов вузов, - М.: Академия, 2008. - 157 с.

Дополнительная литература:

1. Калюжный, Анатолий Афанасьевич. Психология формирования имиджа учителя [Текст] / А. А. Калюжный. - М.: ВЛАДОС, 2004. - 222 с.

2. Сударчикова Л.Г. Введение в основы педагогического мастерства. М: Флинта. 2014. 377 с. <https://e.lanbook.com/book/51886#authors> (ЭБС Издательство Лань)

3. Коджаспирова Г.М. Педагогика: учебник для студентов вузов. М.: Гардарики, 2007. – 527 с.

4. Кравцова Е.В. Педагогика и психология : учебное пособие для студентов непсихологических факультетов, отделений и вузов. - Москва: ФОРУМ, 2013. - 383 с.

5. Бухарова Г.Д., Старикова Л.Д. Общая и профессиональная педагогика: учебное пособие для студентов вузов. - М.: Академия, 2009. - 336 с.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Вестник образования: <https://vestnik.edu.ru/>

3. Научно-методический электронный журнал «Концепт» [Официальный сайт] – URL: <https://e-koncept.ru/>.

4. Научный вестник кубанского государственного университета. Медиакommunikация https://elibrary.ru/title_about.asp?id=58337.

5. Начальная школа (электронная версия журнала на официальном сайте: <http://n-shkola.ru/archive>).

6. «Начальная школа» издательского дома «Первое сентября» (электронная версия газеты на официальном сайте: <http://nsc.1september.ru/>

7. «Начальная школа: плюс До и После» [Официальный сайт]. – URL: <http://school2100.com/izdaniya/magazine>

8. Начальное образование (электронная версия журнала на официальном сайте: <http://www.russmag.ru/pgroup.php?id=3>).

9. Педагогический вестник Кубани.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect www.sciencedirect.com

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Информационные ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
(<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы
http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety
15. Электронная библиотека *словарей* русского языка Словари.ру <http://slovari.ru>
16. Образовательный портал Текстология.ру <https://www.textologia.ru>
17. Информационно-справочная система «Национальный корпус русского языка»,
<https://ruscorpora.ru/>
18. Информационно-образовательная среда, объединяющая ученика, учителя, родителя. «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru/](http://mschool.kubsu.ru;)
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе магистров с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме,
- написании реферата,
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку,
- подготовке к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала бакалавров и заключается в:

- поиске, анализе, структурировании и презентации информации,
- анализе учебно-тематического плана уроков технологии,
- исследовательской работе и участии в научных студенческих конференциях, семинарах по проблеме языкового образования.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе:

Эссе представляет собой небольшую творческую работу свободного изложения, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 3-4 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно, по согласованию с преподавателем. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.

Структура эссе:

1. Во *введении* формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2. *Основная часть* включает в себя: формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента; доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции; анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. В *заключении* повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Требования к эссе: 1) тема эссе согласована с преподавателем; 2) публичное выступление – не более 8 минут; 3) объём эссе – не менее 3 страниц; 4) структура эссе: титульный лист, введение, основная часть (теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса), заключение (обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения); 5) грамотное оформление работы в соответствии с нормами русского литературного языка.

Критерии оценки эссе:

– **оценка «отлично»** выставляется студенту, если чётко сформулировано понимание проблемы и ясно выражено отношение к ней автора; проблема раскрыта на теоретическом уровне с корректным использованием научных понятий; логически соединены в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой проблеме; представлена четкая аргументация, доказывающая позицию автора; объём соответствует требованиям к данному виду работ

– **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если при раскрытии темы/ проблемы с неточностями представлена собственная точка зрения (позиция, отношение); дана аргументация своего мнения со слабой опорой на научные факты или личный социальный опыт; объём соответствует требованиям к данному виду работ;

– **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если при раскрытии темы/ проблемы расплывчато представлена собственная точка зрения (позиция, отношение); проблема раскрыта с некорректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются); слабо аргументировано собственное мнение с минимальной опорой на исторические факты, личный социальный опыт; объём не соответствует требованиям к данному виду работ;

– **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если не прослеживается собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта слабо, без использования научных терминов; не аргументировано собственное мнение; эссе не предоставлено.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания доклада-презентации:

Доклад-презентация – продукт самостоятельной работы студента, объединяющий в себе две формы: доклад – краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа научной (учебно-исследовательской) темы и электронную презентацию, актуализирующую содержание излагаемой информации (визуализация текста). Студент распределяет информацию в соответствии с целями и задачами её изложения, определяет его логику, выделяет в качестве сложного материала ключевые идеи с опорой на контекст. Основное содержание слайдов состоит из аудиовизуального ряда, функция которого обратить внимание на смыслы, связи и закономерности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Требования к представлению доклада-презентации: 1) тема доклада должна быть согласована с преподавателем; 2) публичное выступление – не более 10 минут; 3) объём доклада – не менее 10 страниц; 4) структура доклада: титульный лист, введение, основная часть, включающая, как минимум, три главы, заключение (обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения), список использованных источников – не менее пяти; 5) грамотное оформление работы в соответствии с нормами русского литературного языка; 6) наличие качественно подготовленной презентации (точная и логичная иллюстрация содержания темы; гармоничный дизайн слайдов, различные форматы: текстовые, табличные, рисунки, схемы, диаграммы и т.п.); 7) содержательное оперирование материалом доклада при ответах на вопросы.

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями доклад-презентация оценивается преподавателем по следующим *критериям*:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора доклада (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- культура оформления материалов работы (соответствие доклада всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование литературных источников;
- презентация четко и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, табличные, рисунки, диаграммы и т.п.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. Каждый критерий оценивается от 2 до 5 баллов.

Критерии оценки доклада-презентации:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если он получает от 38 до 40 баллов;
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он получает от 32 до 37 баллов;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он получает от 24 до 31 балла;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он получает от 16 до 23 баллов или не предоставляет выполненную работу.

При отрицательной рецензии (оценка «неудовлетворительно») работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачёте

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачёт.

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине, выполнения практических, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должен оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория № 9 для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (№ 9), групповых и индивидуальных консультаций (№ 6, № 8), текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 10)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: учебная доска, учебно-наглядные пособия	Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.17)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее	Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018

	доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	--	--