

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.05.06 ОСНОВЫ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИИ И АРХИВОВЕДЕНИИ»**

Объем трудоемкости: 108 час = 3 зачетных единицы.

Целью дисциплины является формирование основополагающих представлений о теоретических основах развития контрольной деятельности в документоведении и архивоведении в органах государственной власти и управления и коммерческих структурах, а также закономерностях и современных тенденциях развития теории и практики контрольной деятельности.

Задачи дисциплины:

Теоретическая компонента:

- изучение теоретических и методологических основ контрольной деятельности;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария контроля в системе управления;
- сформировать у студентов стройную систему представлений о системе внутреннего контроля в организации;
- изучить особенности контрольной деятельности в сфере делопроизводства и архивоведении;
- сформировать у студентов способность к организационному проектированию, системы внутреннего контроля (распределению функций, готовности к разработке процедур, методов контроля) и оценки ее эффективности.

Познавательная компонента:

- уметь планировать и организовывать внутренний контроль в организации;
- уметь оценивать эффективность работы системы внутреннего контроля;
- владеть навыками проведения контрольных мероприятий организацией.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы теории контрольной деятельности в документоведении и архивоведении» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Модуль 5 «Экономико-управленческий и информационный» учебного плана. Изучается она в восьмом семестре четвертого курса на очной и в заочной формах обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: организация государственных учреждений в России, основы теории управления, основы информационного менеджмента, управление экономикой архивной отрасли, основы информационного предпринимательства, основы документационного аудита и др. В свою очередь она обеспечивает прохождение преддипломной практики и написание выпускной квалификационной работы.

Учебная программа дисциплины «Основы теории контрольной деятельности в документоведении и архивоведении» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических занятий. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами значения управленческих отношений в организации в процессе контрольной деятельности, функций и полномочий должностных лиц, осуществляющих контрольные функции. Основные положения дисциплины должны быть использованы в ходе преддипломной практики, а также при написании выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-6. Способен осуществлять контроль процесса и сроков исполнения документов в организации	
ПК6.1. Регулирует контроль процесса и сроков исполнения документов в организации	Представляет принципы, методы проведения контрольной деятельности в организации
	Умеет разрабатывать стандарт контрольной деятельности организации
	Имеет опыт организации контрольной деятельности в службе документооборота и документопотока
ПК6.2. Осуществляет контрольную деятельность в документообороте и архивоведении организации	Знает алгоритм осуществления контрольной деятельности в организации
	Умеет применять методы контрольной деятельности
	Имеет опыт в контрольной деятельности в сфере документооборота и архивоведения

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ПР	
1.	Теоретические основы функционирования системы внутреннего контроля. Концепции внутреннего контроля	14	2		4	8
2.	Российские модели внутреннего контроля. Сравнение моделей внутреннего контроля	14	2		4	8
3.	Жизненный цикл внутреннего контроля. Особенности внутреннего контроля в сфере документооборота и архивоведения	14	2		4	8
4.	Методика разработки регламента оценки системы внутреннего контроля. Оценка эффективности	14	2		6	8
5.	Формирование и функционирование системы внутреннего контроля на основе регламентов организации	14	4		6	8
6.	Оценка рисков в системе внутреннего контроля на основе стандартов управления рисками	14	2		6	8
7.	Основные тенденции и перспективы развития внутреннего контроля. Направления совершенствования системы внутреннего контроля	15,8	2		2	11,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		107,8	16		32	59,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ПР	
1.	Теоретические основы функционирования системы внутреннего контроля. Концепции внутреннего контроля	16	2			14
2.	Российские модели внутреннего контроля. Сравнение моделей внутреннего контроля	15			2	13
3.	Жизненный цикл внутреннего контроля. Особенности внутреннего контроля в сфере документоведения и архивоведения	13				13
4.	Методика разработки регламента оценки системы внутреннего контроля. Оценка эффективности	15			2	13
5.	Формирование и функционирование системы внутреннего контроля на основе регламентов организации	17	2		2	13
6.	Оценка рисков в системе внутреннего контроля на основе стандартов управления рисками	15			2	13
7.	Основные тенденции и перспективы развития внутреннего контроля. Направления совершенствования системы внутреннего контроля	13				13
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		104	4		8	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, д-р экон. наук, доцент Ермоленко В.В.