

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
 Б1.В.ДВ.01.01 Деловая культура и деловой этикет и межкультурная коммуникация  
*(код и наименование дисциплины)*

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** изучение дисциплины «Деловая культура и деловой этикет и межкультурная коммуникация» студентами факультета истории, социологии и международных отношений, обучающимися по направлению 41.03.01 – Зарубежное регионоведение, имеет целью познакомить учащихся с теорией межкультурной коммуникации как особой сферой научного знания и возможностью ее применения в реальной практике общения в международном контексте.

**Задачи дисциплины:**

- 1) воспринимать коммуникацию как сложный процесс, затрагивающий различные аспекты субъектности его участников;
- 2) управлять коммуникацией, создавая у собеседника нужные в данный конкретный момент ощущения и впечатления;
- 3) преодолевать коммуникационные барьеры, затрудняющие процесс общения.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Деловая культура и деловой этикет и межкультурная коммуникация» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, направленность (профиль) «Европейские исследования» и является дисциплиной по выбору. Она направлена на привитие студентам практических навыков работы с документами. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
ПК-1 Способен принимать управленческие решения и совершать профессиональные действия в соответствии с установленными внутри- и международно-правовыми нормами, устанавливать контакт с собеседником согласно правилам и процедурам деловой коммуникации, в процессе как прямого, так и опосредованного общения, в том числе на языке (-ах) изучаемого региона	
ИПК-1.1 Способен принимать решения с учетом оценки организационных условий и нести за них ответственность	Знает сущность и содержание менеджмента организаций; цели, принципы, методы, функции и технологии менеджмента организаций; нормативно-правовую базу в сфере организации международного сотрудничества в среде образовательного учреждения; теоретические основы организации сотрудничества в образовательной организации, а также современные методы практической организации сотрудничества.
	Умеет формировать и отстаивать собственную позицию по актуальным проблемам менеджмента организации; анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты и принципы, регламентирующие международное сотрудничество в образовательной сфере.
	Владеет навыками самостоятельного решения управленческих задач; навыками работы с международно-правовыми актами в сфере международного образовательного сотрудничества и применения полученных знаний на практике в рамках эффективного осуществления профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
ИПК-1.2 Проектирует организационную структуру и осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знает базовые отличительные черты организаций образования, науки, культуры и искусства и их менеджмента; направления стратегического менеджмента культуры и искусства в контексте его взаимодействия с культурной средой.
	Умеет характеризовать ресурсы стратегического менеджмента в сфере культуры и искусства; характеризовать наиболее существенные направления и эффективные инструменты менеджмента в сфере образования, науки, культуры и искусства.
	Владеет навыками анализа культурной политики, взаимоотношений учреждений культуры с государственными и частными учреждениями, а также с потребителями
ИПК-1.3 Внедряет этические нормы и элементы культуры в деловой разговор на родном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает особенности деловой культуры стран языка изучаемого региона и особенности межкультурного общения.
	Умеет применять теоретические знания о межкультурной коммуникации к конкретным ситуациям общения на языке изучаемого региона; моделировать ситуации межкультурного общения.
	Владеет необходимыми знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур
ИПК-1.4 Адекватно воспринимает нормы этикета, принятых в различных ситуациях межкультурного общения	Знает разнообразные научные подходы к проблеме межкультурной коммуникации и международного культурного обмена.
	Умеет давать самостоятельную оценку теоретическим подходам к проблеме межкультурной коммуникации и международного культурного обмена, на практике применять теоретический материал.
	Владеет нормами этикета, принятых в различных ситуациях межкультурного общения
ИПК-1.5 При принятии международных управленческих решений принимает во внимание современную международно-правовую практику	Знает структуру современного международного гуманитарного права и его основные положения; содержание нормативно-правовой базы в сфере культуры; географию культуры
	Умеет использовать знания принципов международного права и основных нормативно-правовых документов, регулирующих современные международные отношения, в профессиональной деятельности; определять роль памятников культурного наследия в формировании информационного поля Земли; анализировать деятельность международных организаций и нормы международных договоров (соглашений) в сфере культуры и охраны культурного наследия.
	Владеет методами работы с источниками международного права; пониманием знаков и образов в географическом страноведении как кодов к всемирному культурному наследию; способностью применять на практике специальные принципы международно-правовой охраны всемирного культурного наследия; способностью использовать нормативно-правовую базу в сфере культуры при принятии решений в рамках профессиональной деятельности

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие культуры и межкультурной коммуникации.	14	4	4		6
2.	Многообразие и взаимосвязь культур. Культурная и языковая картина мира.	14	4	4		6
3.	Социально-психологический аспект межкультурной коммуникации	18,8	6	6		6,8
4.	Модели межкультурных коммуникаций	13	4	4		5
5.	Особенности процесса аккультурации	13	4	4		5
6.	Образы, имиджи и стереотипы в межкультурной коммуникации. Национальная культура и особенности межкультурного взаимодействия	13	4	4		5
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		85,8	26	26		33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2		2		
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2		
	Подготовка к текущему контролю	10				10
	Реферат/эссе (подготовка)	10				10
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	26	28,2		53,8

**Курсовые работы:** *не предусмотрена***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор Евтушенко А.С.