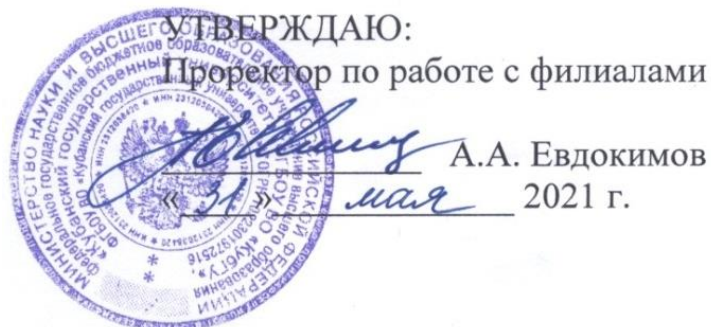


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет»**  
в г. Тихорецке  
Кафедра экономики и менеджмента

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета  
филиала  
Протокол № 10 от 29 мая 2021г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (профиль)**

Региональное и муниципальное управление

**Уровень высшего образования**

Бакалавриат

**Квалификация**

бакалавр

**Форма обучения**


очно-заочная

Тихорецк  
2021

## Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

### Разработчики ООП:

1. Королюк Елена Владиславовна, профессор кафедры экономики и менеджмента, д-р экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_

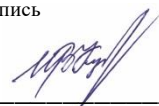
подпись

2. Мезенцева Екатерина Викторовна, доцент кафедры экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_

подпись

3. Кузнецова Ирина Васильевна, доцент кафедры экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_

подпись

4. Грибанова Ольга Викторовна, заместитель главы муниципального образования Тихорецкий район

  
\_\_\_\_\_

подпись


5. Казорина О.В., главный специалист отдела инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования Кавказский район

  
\_\_\_\_\_

подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента 19 мая 2021 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_

Е.В.Королюк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление» 19 мая 2021 г. протокол № 2

Председатель УМК филиала

  
\_\_\_\_\_

М.Г.Иманова

### Рецензенты:

1. Ледяев Андрей Алексеевич, начальник управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Тихорецкий район
2. Махаев Иван Андреевич, главный специалист ГКУ КК «Казачи Кубани»

## СОДЕРЖАНИЕ

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
- 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:
- 3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

### **Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.5. Рабочая программа воспитания
- 4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

### **Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

- 6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы практик

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации  
Приложение 6. Матрица компетенций  
Приложение 7. Рецензии на ОПОП

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке (далее - филиал) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление, является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы**

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральный закон от 2.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 2.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);

- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);
- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

### **1.3. Перечень сокращений**

- ВКР - выпускная квалификационная работа
- ГИА - государственная итоговая аттестация
- ЕКС - единый квалификационный справочник
- з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)
- ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
- ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- ПК - профессиональные компетенции
- ПКС - специальные профессиональные компетенции
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ОС - оценочные средства
- ФТД - факультативные дисциплины

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (бакалавриат) по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **2.1 Цель (миссия) ОПОП**

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областями профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками государственного и муниципального управления, обладающего аналитическими навыками в области государственных и муниципальных финансов и публичного управления.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре системы государственного и муниципального управления, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий государственного и муниципального планирования экономики, обоснование и оценку проектов и программ в сфере публичного управления.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие кейсы; анализ реальных ситуаций; тренинги, моделирующие профессиональные роли и действия; проектирование и т.п., способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

## **2.2. Объем образовательной программы**

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

## **2.3. Срок получения образования**

Срок получения образования в очной форме обучения составляет четыре года и 6 месяцев, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## **2.4. Форма обучения – очная**

## **2.5. Язык реализации программы – русский**

## **2.6. Требования к абитуриенту**

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата регламентируются локальным нормативным актом.

**2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.**

## 2.8. Применение электронного обучения – не применяется

### Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

#### 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу бакалавриата, может быть направлена на решение задач в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее вместе – федеральные законы) и квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими.

В зависимости от конкретных должностных обязанностей квалификационные требования дополняются требованиями профессиональных стандартов (при наличии).

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач двух типов:

- организационно-управленческий;
- проектный.

#### 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Определения характеристики профессиональной деятельности:

Области и (или) сферы профессиональной деятельности (в т.ч. по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Сфера профессиональной деятельности: сфера публичного управления, в том числе деятельность	организационно-управленческий	– исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и



<p>государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>		<p>муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;</li> <li>– реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</li> <li>– участие в планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</li> <li>– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;</li> <li>– организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</li> <li>– обеспечение исполнения основных функций, административных</li> </ul>
---	--	---

		регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
	проектный	– участие в реализации проектов в области государственного и муниципального управления; – участие в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления; – участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления

## **Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Структура и объем образовательной программы**

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

#### **Структура и объем образовательной программы**

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	207
Блок 2	Практика	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы		240

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В обязательную часть программы включаются:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2. ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть,

формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики: ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- организационно-управленческая практика;
- проектно-технологическая практика;
- преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- защита выпускной квалификационной работы.

#### **4.2. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте филиала.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик**

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте филиала. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

#### **4.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	6	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-1.4; ПКС-1.5; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; ПКС-2.4; ПК-2.1; ПК-2.2;
Защита выпускной квалификационной работы	3	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-1.4; ПКС-1.5; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; ПКС-2.4; ПК-2.1; ПК-2.2;

Целью ВКР являются: решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение для соответствующего раздела науки, либо изложение сделанных автором научно обоснованных разработок, обеспечивающих решение конкретных прикладных задач, в том числе учебно-методического характера в соответствии с квалификационной характеристикой выпускника, определенной ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Копия программы ГИА (приложение 5) размещается на официальном сайте филиала.

#### 4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке – это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., ФЗ-273 (ст.2, 12.1, 30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах

человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Согласно этой программе осуществляется воспитание обучающихся по ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Основные направления воспитательной работы и годовой круг событий и творческих дел филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке отражены в рабочей программе воспитания филиала и календарном плане воспитательной работы <http://www.tih.kubsu.ru/vos/2021-08-24-11-46-11.html>

При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП бакалавриата 38.03.01 Экономика, воспитательная работа ведется согласно утвержденной рабочей программы воспитания в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, которая всесторонне и полностью отвечает целям и задачам формирования личности выпускника Кубанского государственного университета по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В рабочей программе воспитания приводятся аспекты определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, ОПОП бакалавриата и условия их реализации.

#### ***Календарный план воспитательной работы***

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

#### **4.6. Оценочные материалы**

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее - ОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

#### **4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации**

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

### **Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (для программы бакалавриата)**

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
		ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.
		ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных

	норм, имеющихся ресурсов и ограничений	задач. ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач. ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации
		ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию устной и письменной форм на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка
		ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
		ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.
		ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.
		ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний.
		ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития.
		ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными

здоровьесбережение)	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы
		ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
		ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов
		ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по



		противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.
--	--	--

## 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы Законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ИОПК-1.1 Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина
	ИОПК-1.2 Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ИОПК-2.1 Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции
	ИОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ИОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации
	ИОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	ИОПК-4.1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения
	ИОПК-4.2 Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций
	ИОПК-5.2 Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным	ИОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами
	ИОПК-6.2 Участвует в процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд

имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления
	ИОПК-7.2 Осуществляет коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации задач профессиональной деятельности
	ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности

### 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Задачи профессиональной деятельности компетенции</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной</b>
организационно-управленческий	ПК-1 Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия	ИПК-1.1 Исполняет полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов ИПК-1.2 Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов ИПК-1.3 Участвует в

		организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы
проектный	ПК-2 Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий	ИПК-2.1 Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий ИПК-2.2 Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов

#### 5.4. Специальные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организационно-управленческий	
ПКС-1 Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	<p>ПКС-1.1 Обладает знаниями, необходимыми для систематизации и структурирования аналитических данных; владеет навыками поиска информации и анализа нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти</p> <p>ПКС-1.2 Способен применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач</p> <p>ПКС-1.3 Способен выполнять аналитический обзор и оценку эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; способен разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления</p> <p>ПКС-1.4 Использует технологии и информационное обеспечение при</p>

	<p>проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p> <p>ПКС-1.5 Обладает навыками разработки, проведения мониторинга и анализа программы социально-экономического развития</p>
--	--

Матрица компетенций представлена в приложении 6.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

### **6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы**

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа в сетевой форме не реализуется.

### **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации образовательной программы организуется на базе учебных аудиторий, актового, спортивного зала и других помещений, расположенных в учебно-лабораторном корпусе по адресу: 352930, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д.24б.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. 75 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70 %) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. 5 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5%) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. 75 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 50%) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

#### **6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы**

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству,

владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке ведётся заместителем директора по воспитательной работе, студенческим советом филиала, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке необходимыми для всестороннего развития личности студента являются: формирование у студентов университета нравственных, духовных, культурных, общечеловеческих и отечественных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, она направлена на оказание помощи студентам в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

В филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке проводятся различные по форме и направленности внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями.

Работа студенческого самоуправления реализуется под руководством и непосредственном участии «Совета обучающихся филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке».

#### **6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке созданы условия для реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые соответствуют требованиям ФГОС ВО, порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245), локальным нормативным актам.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ предполагается осуществлять филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке создал необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативную версию официального сайта филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронную информационно-образовательную среду, включающую использование дистанционных образовательных технологий.

В настоящее время в филиале нет обучающихся, которые являются инвалидами или лицами с ОВЗ.

При появлении, обучающиеся с ОВЗ на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы

реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке создана толерантная социокультурная среда. Директором филиала, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.



**Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации

## Учебный план и календарный учебный график

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кубанский государственный университет в г. Тихорецке

План одобрен Ученым советом филиала

Протокол № 10 от 29.05.2021

### РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



УТВЕРЖДАЮ

*Астанов М.Б.*  
Астанов М.Б.  
2021 г.

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Региональное и муниципальное управление

Кафедра: Экономики и менеджмента (Тихорецк)

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4г 6м

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

проектный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Учебный год 2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

#### СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника УМУ

Директор филиала

Зам. директора филиала

Зав. кафедрой

*Краснова Н.В.* / Краснова Н.В./  
*Астанкова Е.Н.* / Астанкова Е.Н./  
*Парамоненко Л.А.* / Парамоненко Л.А./  
*Королюк Е.В.* / Королюк Е.В./











М.П. Подпись: А.Евдокимов

Филиал ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" в г.Тихорецке

**Календарный учебный график**

6.03.04 Государственное и муниципальное управление, очно-заочная форма обучения, год начала подготовки 2021

Мес	Сентябрь				Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																		
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I									*									Э	*	Э	Э	К				*												Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II									*										Э	*	Э	Э	К				*													Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III									*										Э	*	Э	Э	К				*													Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV									*										Э	*	Э	Э	К				*													Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К
V									Э	Э	Пд	Пд	Пд	К	Д	Д	*	Д	*	Д	*	Д	Д	Д	К	К	*	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	

Директор филиала

*Астанкова Е.Н.* Астанкова Е.Н.

Зам.начальника УМУ

*Краснова Н.В.* Краснова Н.В.

**Аннотации к рабочим программам дисциплин  
Б1.О.01 «Введение в направление подготовки»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** приобретение базовых знаний о будущей профессии, формирование целостного представления о направлении подготовки «Государственное и муниципальное управление» и его месте в системе управленческого знания, дать общие представления об особенностях обучения в вузе и самоменеджменте студента.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать представление об особенностях и специфике профессии управленца в органах государственной власти и местного самоуправления и требованиях к подготовке бакалавра;
- изучить основные принципы и уровни организации власти в Российской Федерации;
- сформировать представление об основных объектах и видах профессиональной деятельности чиновника;
- получить общее представление о системе высшего образования в Российской Федерации;
- развить основные принципы самоорганизации и самообразования.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Введение в направление подготовки» является базовым курсом для основы знаний по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Государственная и муниципальная служба», «Административные практики в системе публичного управления», «Местное самоуправление зарубежных стран».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
<b>ИУК-1.1.</b> Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p>Знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p>Знает методики поиска, критического анализа и синтеза информации, методы системного анализа и основные аспекты их применения.</p> <p>Умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p>Умеет анализировать информацию, полученную из различных источников, обобщать и систематизировать её</p> <p>Владеет практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p>Владеет навыками самоорганизации и самообразования.</p>
<b>ИУК-1.2.</b> Выбирает оптимальный	Знает методы оптимизации



Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Умеет грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Умеет делать выбор, осуществляющийся путем сравнения различных вариантов при помощи их оценки
	Владеет навыками разработки вариантов решений. Владеет практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Государственная служба как профессия. Особенности подготовки государственных служащих	15	4	2		9
2	Виды и формы занятий в вузе	13	2	2		9
3	Органы государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и зарубежных странах	13	2	2		9
4	Государственная служба и теория бюрократии	13	2	2		9
5	Муниципальное управление	13,8	2	2		9,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>67,8</i>	<i>12</i>	<i>10</i>		<i>45,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор

И.В. Кузнецова

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.02«Правоведение»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** сформировать высокий уровень правового сознания и правовой культуры студентов в области российского права, готовность к самостоятельному принятию правовых решений.

**Задачи дисциплины:**

– сформировать представление о правовой системе РФ, общетеоретических понятиях права, о основах конституционного права, гражданского права, семейного права, трудового права, административного и уголовного права;

– освоить комплекс правовых знаний о правовых основах российской государственности, о различных отраслях права.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплине «Обществознание» (в объеме школьной программы).

Дисциплина является базовой для успешного освоения таких учебных дисциплин, как «Конституционное право», «Административные практики в системе публичного управления», «Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
<b>ИУК-2.1.</b> Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	<p>Знает понятие и структуру правовых норм Знает понятие и иерархию нормативно-правовых актов</p> <p>Умеет применять правовые нормы Умеет определять иерархию, цели и задачи нормативно-правовых актов</p> <p>Владеет навыками толкования правовых норм Владеет навыками применения нормативно-правовых актов в соответствии с иерархией</p>
<b>ИУК-2.2.</b> Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	<p>Знает методы поиска необходимой правовой информации Знает использования различных источников, включая электронные</p> <p>Умеет искать необходимую правовую информацию, использовать различные источники, включая электронные Умеет анализировать информацию, обобщать и систематизировать её для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками использования различных источников, включая электронные Владеет навыками поиска, систематизации и</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	применения правовой информации
<b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
<p><b>ИУК-11.1.</b> Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм</p>	<p>Знает основные нормативные акты о противодействии коррупции, способы толкования нормативных правовых актов, сущность и характеристики коррупционного поведения</p> <p>Знает причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни</p> <p>Умеет воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции, анализировать и толковать нормативные акты о противодействии коррупции, демонстрировать понимание сущности коррупционного поведения, причин появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни</p> <p>Умеет давать правовую оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество, выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности, давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением, понимать социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий</p> <p>Владеет навыками демонстрации понимания сущности коррупционного поведения, причин появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни</p> <p>Владеет навыками противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения</p>
<b>ОПК-1</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
<p><b>ИОПК-1.1</b> Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Знает права и свободы человека и гражданина</p> <p>Знает принципы приоритета классификацию прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Умеет правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения реализации принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Умеет определять правовой статус личности и основания ограничения прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Владеет навыками уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>достоинства личности</p> <p>Владеет навыками применения принципов приоритета прав и свобод человека и гражданина в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации</p>
<p><b>ИОПК-1.2</b> Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики</p>	<p>Знает нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики</p> <p>Знает понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета, его функции, оперировать основными категориями и закономерностями возникновения, функционирования и развития морали и нравственности</p> <p>Уместоопределять круг профессиональных обязанностей в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами служебной этики; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях</p> <p>Умеет применять нравственные нормы и правила поведения в конкретной сфере деятельности</p> <p>Владеет навыками реализации профессиональных обязанностей в соответствии с принципами служебной этики; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p> <p>Владеет навыками реализации профессиональных обязанностей в соответствии с принципами этики; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, признаки, функции и форма государства	8	2			6
2	Понятие источников права, правоотношений и юридической ответственности	8	2			6
3	Основы конституционного права	8	2			6
4	Основы гражданского права	8	2			6
5	Основы административного права	8		2		6
6	Основы трудового права	8		2		6

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
7	Основы финансового права	9,9		2		7,9
8	Основы уголовного права	9,9		2		7,9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>67,8</i>	<i>8</i>	<i>8</i>		<i>51,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

**Курсовые работы:** *непредусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор

М.С. Сирик

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.03 «Основы проектной деятельности в публичном управлении»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** освоение проектной деятельности – целенаправленной, последовательной и управляемой деятельности, ориентированной на достижение реальных результатов в условиях ограниченных ресурсов и жестких сроков, формирование способности реализовать запланированные проекты и задачи и достичь поставленных целей в срок и в рамках установленных бюджетов.

**Задачи дисциплины:**

– ознакомление с проектной деятельностью в публичном управлении, которая относится к разряду инновационной, так как предполагает преобразование реальности, строится на базе соответствующей технологии, которую можно унифицировать, освоить и усовершенствовать;

– изучение сущности проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении, методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;

– изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта; знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;

– изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;

– приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения курса «Основы проектной деятельности в публичном управлении»: «Экономика», «Теория управления и организации», «Управление социально-экономическими системами»; последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Финансовый менеджмент в государственном секторе», «Государственные и муниципальные финансы», «Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ», «Управление инновационной деятельностью» и др.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
<b>ИУК-2.3.</b> Использует принципы проектной деятельности для решения профессиональных задач	Знает основы управления проектами. Знает принципы проектной деятельности, особенности управления проектами различных типов.
	Умеет выстраивать систему коммуникаций, обеспечивающих достижение целей проекта. Умеет выстраивать систему взаимодействия со стейкхолдерами проекта, обеспечивающую координацию интересов заказчика проекта, стейкхолдеров и команды проекта.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет навыками принятия решений в проектном управлении. Владеет навыками управления эффективной работы команды проекта.
<b>ИУК-2.4.</b> Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает этапы рационального принятия решений и их содержание, методы оценки риска проекта. Знает методы бюджетного управления.
	Умеет использовать методы оценки рисков проекта.
	Умеет составлять смету и бюджет проекта.
	Владеет основными средствами и методами оценки инвестиционных проектов. Владеет методами бюджетного управления.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Проект и специфика проектной деятельности в публичном управлении	13	2	2		9
2	Команда проекта. Управление проектной деятельностью.	13	2	2		9
3	Планирование и оценка эффективности проекта	17	4	2		11
4	Основные фазы управления проектами	13	2	2		9
5	Завершение проекта	13,8	2	2		9,8
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>69,8</b>	<b>12</b>	<b>10</b>		<b>47,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор

И.В. Кузнецова

## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.04 «Организационное поведение»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний и практических навыков по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы, выявлению причин недостаточной результативности организации, грамотному выстраиванию межличностных отношений для повышения эффективности работы организации.

**Задачи дисциплины:**

- дать представление об основных структурных элементах системы организационного поведения (личности, поведения, организации), их природе и особенностях функционирования в коллективе;
- раскрыть основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- охарактеризовать методику аудита человеческих ресурсов, для осуществления диагностики организационной культуры;
- раскрыть содержание и процессы групповой динамики как ключевого понятия в организационном поведении;
- изучить методы осуществления социального взаимодействия, показать способы изменения поведения индивида, группы в соответствии с критериями эффективности работы организации;
- изучить и овладеть методикой анализа отношений в группе и построением и интерпретацией социограмм;
- использовать знания в области организационного поведения в практической деятельности.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Организационное поведение» – это базовая методологическая дисциплина, и является основой для изучения последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Управление конфликтами в публичной сфере», «Корпоративная социальная ответственность в публичной сфере».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
<b>ИУК-3.1.</b> Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знает нормы этики деловых отношений, основы делового общения. Знает нормы этики организации, сущность и методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации.
	Умеет диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения,



Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	направленные на их разрешение. Умеет диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации.
	Владеет навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства. Владеет методикой анализа отношений в группе и построением и интерпретацией социограмм.
<b>ИУК-3.2.</b> Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знает методы организации командного взаимодействия для решения задач по управлению персоналом. Знает психологические и социальные основы поведения работника в группе.
	Умеет устанавливать и развивать деловые связи. Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании.
	Владеет навыками формирования группы. Владеет навыками коммуникативного поведения.

#### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в организационное поведение. Системы и модели организационного поведения	10	2	2		6
2	Социальная природа организационного поведения	10	2	2		6
3	Влияние организационной культуры на поведение в организации	8	2			6
4	Мотивационные теории и их применение в организационном поведении	8		2		6
5	Групповое и коммуникативное поведение	11,8	2			9,8
6	Власть и лидерство	10	2	2		6
7	Стратегия поведения в конфликте и управление стрессами	10	2	2		6
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>67,8</b>	<b>12</b>	<b>10</b>		<b>43,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор

И.В. Кузнецова

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### Б1.О.05 «Иностранный язык»

**Объем трудоемкости:** 10 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** формирование у студентов универсальной компетенции для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, необходимой для решения обучаемыми коммуникативно-практических задач в последующей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- корректировать, развить и закрепить языковые умения, навыки диалогической и монологической речи с целью формирования уровня иноязычной компетенции, достаточного для корректного и ситуативно-адекватного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального общения;

- развить навыки ведения деловой переписки и составления деловой документации на английском языке;

- сформировать теоретические и практические навыки в области устного и письменного перевода;

- овладеть общепрофессиональной лексикой и наиболее важными грамматическими конструкциями, необходимыми для чтения, понимания, составления и перевода деловой документации и литературы;

- автоматизировать употребление изученных грамматических форм и синтаксических конструкций;

- развить и в дальнейшем совершенствовать навыки ведения дискуссий на английском языке.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
<b>ИУК-4.1.</b> Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знает систему устной и письменной деловой речи, принятые в стране(ах) изучаемого языка. Знает нормы словоупотребления, нормы грамматики, орфографические нормы изучаемого иностранного языка. Умеет применять на практике знания о нормах устной и письменной деловой речи изучаемого языка. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный профессиональных текстов.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ИУК-4.2.</b> Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знает технику ведения диалога на иностранном языке в профессиональной деятельности. Знает специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста на иностранном языке.
	Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога на иностранном языке.
	Умеет общаться и читать периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
<b>1 семестр</b>						
1	Career of a Public Official	6			2	4
2	Образование множественного числа имен существительных	6			2	4
3	Management	6			1	5
4	Притяжательный падеж имен существительных. Порядок слов в английском предложении	6			1	5
5	HumanResources (HR)	6			2	4
6	Местоимения (личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные)	6			2	4
7	Marketing	6			2	4
8	Количественные местоимения. Неопределённые местоимения	6			2	4
9	PublicRelations	6			1	5
10	Числительные. Употребление оборота thereis, thereare	6			1	5
11	MassMedia	6			1	5
12	Безличные и неопределенно-личные предложения. Спряжение и употребление глагола tobe, tohave	5,8			1	4,8
<b>ИТОГО по разделам в 1 семестре</b>		<b>71,8</b>			<b>18</b>	<b>53,8</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 1 семестре	72				
2 семестр						
13	EvolutionofPublicAdministration	9			2	7
14	Основные типы вопросительных предложений	8			2	6
15	StateStructure: the USA	8			1	7
16	Артикуль	8			1	7
17	State Structure: the European Union	8			2	6
18	Настоящие времена	8			2	6
19	StateStructure: the UK	8			2	6
20	Прошедшие времена	8			2	6
21	State Structure: the Russian Federation	9			2	7
22	Будущие времена	8			2	6
23	BasicsofEconomics	9			2	7
24	Согласование времен в английском языке	8			2	6
25	MoneyandBanks	8,8			2	6,8
	<i>ИТОГО по разделам во 2 семестре</i>	<i>107,8</i>			<i>24</i>	<i>83,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость во 2 семестре	108				
3 семестр						
26	Степени сравнения имен прилагательных и наречий	10			2	8
27	E-Government	10			4	6
28	Прямая и косвенная речь	10			2	8
29	PublicandMunicipalFinances	11			4	7
30	Словообразование. Предлоги и союзы	10			2	8
31	Public Finance: Revenue and Expenditures	10			4	6
32	Модальные глаголы	10,8			2	8,8
	<i>ИТОГО по разделам в 3 семестре</i>	<i>71,8</i>			<i>20</i>	<i>51,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 3 семестре	72				
4 семестр						
33	LevelsofGovernment	10			4	6
34	Страдательный залог	10			2	8
35	Infrastructure	10			4	6
36	Неличные формы глагола. Инфинитив. Герундий	10			2	8
37	SocialProtection	11			2	9
38	Неличные формы глагола. Причастие I. Причастие II	10			2	8
39	CounteractingCorruption	10			2	8

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
40	Употребление фразовых глаголов. Наклонение	10			2	8
	<i>ИТОГО по разделам в 4 семестре</i>	<i>81</i>			<i>20</i>	<i>61</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость в 4 семестре	108				
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>332,4</i>			<i>82</i>	<i>250,4</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,9				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	360				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет, экзамен*

Автор

Е.В. Мезенцева  
Н.В. Скутельник

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы.

**Цель дисциплины:** усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативного средства, имеющего свои законы, правила и нормы; приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование и развитие коммуникативных компетенций, которые позволят им в будущем осуществлять профессиональную деятельность на основе наиболее эффективных приемов и форм деловых коммуникаций.

**Задачи дисциплины:**

- создать у обучающихся целостное представление о системе русского языка;
- сформировать системное представления о нормах современного русского литературного языка;
- сформировать коммуникативно-речевые умения и навыки, необходимые прежде всего для учебной и профессиональной деятельности;
- развить коммуникативные умения и навыки студентов в деловой сфере;
- сформировать осознанное отношение к своей речи, способствуя личностной потребности в ее совершенствовании.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения курса «Русский язык и основы деловой коммуникации» необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате изучения гуманитарных дисциплин в курсе средней общеобразовательной школы.

Получение знаний в рамках дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» необходимо для успешного изучения курса, предусмотренных учебным планом: «Основы делопроизводства и документооборота».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>Код и наименование индикатора</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
<b>ИУК-4.3</b> Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает стиль взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Знает средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.
	Умеет применять коммуникативно приемлемые стиль в общении с деловыми партнерами. Умеет применять средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
<b>ИУК-4.4</b> Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает методику ведения деловой переписки. Знает основы ведения диалога. Умеет вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. Умеет вести деловую переписку в социальной и профессиональной сферах
	Умеет вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. Умеет вести деловую переписку в социальной и профессиональной сферах

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	16	2	2		12
2	Речь. Речевая деятельность	16	2	2		12
3	Понятие о культуре речи. Нормативный аспект культуры речи. Виды норм. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Функциональные стили современного русского литературного языка. Особенности официально-делового стиля	19,8	2	2		15,8
4	Деловая коммуникация: особенности, структура, виды и формы. Особенности устной и письменной деловой коммуникации	16	2	2		12
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>67,8</i>	<i>8</i>	<i>8</i>		<i>51,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

**Курсовые работы:** не предусмотрены**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Авторы

Е.В. Мезенцева  
Н.В. Арнаутова



## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.07 «Философия»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** состоит в изучении и усвоении специфики философского знания, важнейших философских проблем и понятий, в развитии у студентов навыков самостоятельного мышления, умения непредвзято оценивать различные философские учения, школы и направления, формулировать и отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем.

**Задачи дисциплины:**

- формировать представление о философии и ее месте в системе наук; о сущности, назначении и смысле жизни человека;
- раскрыть особенность характера взаимоотношения биологического и социального, духовного и телесного в человеке; выявить смысл его отношения к природе;
- анализировать условия формирования личности, ее свободы и ответственности; показать значение духовных ценностей для творчества и повседневной жизни людей; раскрыть роль нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе;
- дать представление о многообразии форм знания, соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального, а также о структуре, формах и методах научного познания, об особенностях функционирования знания в современном обществе;
- анализировать специфику глобальных проблем современной цивилизации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь подготовку по истории России, Обществознанию. Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Государственная и муниципальная служба», «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России», «Управление конфликтами в публичной сфере».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
<b>ИУК-5.1.</b> Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах. Знает философские основы профессиональной деятельности
	Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах. Умеет системно анализировать социально-психологические концепции
	Владеет навыками работы с основными философскими категориями. Владеет навыками выбирать социально-

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	психологические концепции
<b>ИУК-5.2.</b> Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	Знает проблемы современности с позиции этики и философских знаний.
	Знает основные философские категории и проблемы человеческого бытия
	Умеет учитывать условия формирования личности, ее свободы и ответственности, интерпретируя значение духовных ценностей для творчества и повседневной жизни общества в рамках социально-исторического, этического и философского контекстов.
	Умеет анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы
	Владеет технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.
	Владеет навыками анализировать специфику глобальных проблем современной цивилизации

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Философия, её предмет и место в культуре человечества	8	2	2		4
2	Исторические типы философии. Древняя философия	11		2		7
3	Философия средневековья и эпохи Возрождения	11		2		7
4	Философия Нового времени	11		2		7
5	Философия XX века	6,8				6,8
6	Отечественная философия	6	2			4
7	Бытие как фундаментальная проблема философии	8	2	2		4
8	Познание. Научное познание, его формы и методы	6	2			4
9	Философия управления. Теория информационного общества	8	4			4
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>69,8</b>	<b>12</b>	<b>10</b>		<b>47,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>72</b>				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор

Е.В. Молчанова

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.18 «История (история России, всеобщая история)»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся исторического сознания, развитие интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм, что ведёт к способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Задачи дисциплины:**

- определить место и роль российской истории и историографии в мировой науке;
- проанализировать изменения в исторических представлениях, которые произошли в России в последнее время;
- осознанно уяснить историческое место и выбор пути развития России на современном этапе;
- показать место истории в обществе, формирование и эволюцию исторических понятий и категорий;
- выявить актуальные проблемы исторического развития России, ключевые моменты истории, оказавшие существенное влияние на жизнедеятельность российского народа;
- развивать логически правильное и творческое мышление, способствовать выработке самостоятельности суждений, умения вести научные дискуссии.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс дисциплины «История (история России, всеобщая история)» в соответствии с учебным планом изучается в 1 семестре параллельно с учебными дисциплинами «Философия», «Политология», «Основы государственного и муниципального управления» и является для них базовым. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь подготовку по истории России, Обществознанию. Последующая дисциплина, для которой данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Государственная политика и управление», «Местное самоуправление зарубежных стран».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
<b>ИУК-5.3.</b> Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	Знает актуальные проблемы истории России в контексте мирового исторического развития. Знает ключевые моменты истории, оказавшие существенное влияние на жизнедеятельность российского народа
	Умеет анализировать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.
	Умеет подвергать системному анализу изменения в исторических событиях, которые произошли в России и мире в последнее время Владеет навыками исторического, историко-

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме.</p> <p>Владеет приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума</p>
<b>ИУК-5.4.</b> Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	<p>Знает место и роль исторического наследия и социокультурных традиций в мировой науке на основе исторических знаний.</p> <p>Знает особенности национальных традиций, текстов;</p> <p>движущие силы и закономерности исторического процесса</p>
	<p>Умеет анализировать историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний в рамках социально-исторического контекста.</p> <p>Умеет проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p>
	<p>Владеет навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку.</p> <p>Владеет информацией о движущих силах исторического процесса</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	История в системе социально-гуманитарных наук. теоретико-методологические основы исторической науки	13	2	1		10
2	Особенности становления государственности в России и мире	13	2	1		10
3	Русские земли в XIII–XV вв. и европейское средневековье	13	2	1		10
4	Россия в XVI–XVII вв. в контексте развития европейской цивилизации	13	2	1		10
5	Россия и мир в XVIII–XIX вв.: попытки модернизации и промышленный переворот	15	4	1		10
6	Россия (СССР) и мир в первой половине XX в	12		1		11
7	СССР (Россия) и мир во второй половине XX в.	13		2		11
8	Россия и мир в XXI в.	13,8		2		11,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>105,8</i>	<i>12</i>	<i>10</i>		<i>83,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор

Е.В. Молчанова

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.09 «Психология»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование целостного представления о психологических особенностях человека как факторах успешности его деятельности, выражающееся в умении самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий, самостоятельно учиться и адекватно оценивать свои возможности, самостоятельно находить оптимальные пути достижения цели и преодоления жизненных трудностей.

**Задачи дисциплины:**

- изучить фундаментальные подходы к проблемам психологического знания;
- сформировать умение организовывать продуктивное личностное, профессиональное общение и взаимодействие;
- способствовать формированию у студентов позитивной профессиональной идентичности.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения курса «Психология»: «Философия»; последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Управление конфликтами в публичной сфере».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>Код и наименование индикатора</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
<b>ИУК-6.1.</b> Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает, как осознанно управлять своим временем и другими личностными ресурсами. Знает стратегию выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
	Умеет управлять своим временем и личностными ресурсами Умеет определять приоритеты в саморазвитии и в самообразовании.
	Владеет способностью осознанно управлять своим временем и другими личностными ресурсами. Владеет стратегией выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.
<b>ИУК-6.2.</b> Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности,	Знает, как правильно планировать саморазвитие и использовать личностные ресурсы. Знает стратегию профессионального развития.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
эффективно использует личностные ресурсы	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития. Умеет эффективно использовать личностные ресурсы.
	Владеет навыками планирования процесса саморазвития и личностными ресурсами. Владеет стратегией профессионального развития.
<b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
<b>ИУК-9.1.</b> Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знает базовые дефектологические знания. Знает особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
	Умеет применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. Умеет управлять базовыми дефектологическими знаниями в профессиональной и социальной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья.
	Владеет базовыми дефектологическими знаниями. Владеет методами взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в психологию	9	1	1		7
2	Личность и деятельность	9	1	1		7
3	Познавательные процессы	9	1	1		7
4	Эмоционально-волевая характеристика личности	9	1	1		7
5	Психологические особенности личности	9	1	1		7
6	Межличностные отношения. Межгрупповые отношения и взаимодействия	9	1	1		7
7	Психологические характеристики управленческой деятельности	13,8	2	2		9,8
<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>		<b>67,8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>51,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Авторы

Е.В. Мезенцева  
Л.А. Парамоненко



## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.10 «Безопасность жизнедеятельности»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование компетенций в области безопасности жизнедеятельности, развитие ноксологической культуры, под которой понимается готовность и способность личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере повседневной и профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

**Задачи дисциплины:**

- приобретение понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
  - культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве приоритетов жизнедеятельности человека;
  - культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
  - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
  - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры профессиональной безопасности;
  - способностей для обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» могут послужить основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Производственный менеджмент», «Экономическая безопасность».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
<b>ИУК-8.1</b> Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.	Знает принципы, методы и средства защиты от опасностей применительно к сфере повседневной жизни и в профессиональной деятельности; основные мероприятия по защите человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций и основные способы ликвидации их последствий. Знает правила пожарной безопасности и

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	требования охраны труда. Умеет выбирать методы, принципы и средства защиты от опасностей в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. Умеет выбирать способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
<b>ИУК-8.2</b> Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Знает алгоритмы оказания первой помощи пострадавшим. Знает приемы оказания первой помощи пострадавшим. Умеет применять методы оказания первой помощи пострадавшему. Умеет регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	10	2	2		6
2	Идентификация и воздействие на человека негативных факторов среды, их источники и нормирование.	10	2	2		6
3	Защита человека и среды обитания от негативных факторов.	10	2	2		6
4	Психофизиологические основы безопасности. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности человека.	10	2	2		6
5	Чрезвычайные ситуации и методы защиты при их возникновении.	10				10
6	Оказание первой помощи пострадавшим.	10				10
7	Управление безопасностью жизнедеятельности.	7,8				7,8
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>67,8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>51,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Авторы

Е.В. Мезенцева  
С.Н. Тищенко

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.11 «Экономика»**

**Объем трудоемкости:** 5 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** формирование и развитие профессиональных навыков на базе фундаментальных дисциплин профессионального образования, овладение научным аппаратом и инструментарием экономической науки, понимание закономерностей, принципов, функциональных взаимосвязей экономических процессов и явлений, понимание и овладение методологией экономического анализа, методов изучения общих экономических зависимостей, принципов экономического планирования и прогнозирования, использование экономических знаний в хозяйственной практике.

**Задачи дисциплины:**

- формирование системных знаний основных теоретических положений экономической теории, сущности экономических явлений и процессов;
- формирование знаний и навыков анализа экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне;
- формирование умений и навыков использования экономических знания в различных сферах деятельности;
- формирование знаний технологии и методов оценки затрачиваемых ресурсов, способов экономии ресурсов;
- формирование умений и навыков рационального использования экономических ресурсов, соотнесения затрат и результатов.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для освоения дисциплины студент должен обладать базовыми входными знаниями в области обществознания, эконометрики, математики и умениями в области поиска статистической информации, первичной обработки массива данных для последующего анализа, понимания социально-экономических процессов и явлений. Изучение дисциплины «Экономика» является основой для изучения дисциплин «Государственное регулирование экономики», «Управление социально-экономическими системами», «Государственные и муниципальные финансы», «Государственная и муниципальная статистика» и других.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>Код и наименование индикатора</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
<b>ИУК-10.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Знает текущее состояние экономических процессов и явлений на региональном, национальном и общемировом уровнях. Знает основные закономерности функционирования рыночной экономики в целом.
	Умеет применять экономический понятийно-категориальный аппарат. Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций.
	Владеет навыками системного и сравнительного анализа экономических решений. Владеет навыками практического применения

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	теоретических знаний при проведении анализа и прогнозирования экономических процессов и поведения экономических агентов.
<p><b>ИУК-10.2.</b> Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами</p>	<p>Знает сферы и способы применения экономических знаний.</p> <p>Знает технологию и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов.</p> <p>Умеет использовать базовые экономические знания при принятии экономических решений в различных сферах деятельности.</p> <p>Умеет рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью.</p> <p>Владеет инструментарием управления личными финансами.</p> <p>Владеет навыками соотнесения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов.</p>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	
<p><b>ИОПК-2.1.</b> Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции</p>	<p>Знает специфику формирования мер регулирующего воздействия.</p> <p>Знает количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества.</p> <p>Умеет структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов.</p> <p>Умеет использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки управленческих решений.</p> <p>Владеет навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти.</p> <p>Владеет экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</p>
<p><b>ИОПК-2.2.</b> Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>Знает текущее состояние экономических процессов и явлений на региональном, национальном и общемировом уровнях.</p> <p>Знает основные требования, предъявляемые к разработке государственных и муниципальных программ, а также экономические, социальные и политические последствия их реализации.</p> <p>Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе социально-экономических процессов.</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	Умеет использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.
	Владеет навыками системного и сравнительного анализа социально-экономических процессов. Владеет навыками практического применения теоретических знаний при разработке и реализации государственных и муниципальных программ.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в проблемы экономики	14	2	2		10
2	Экономическая система и отношения собственности	14	2	2		10
3	Рыночный механизм и его составляющие. Потребительское поведение	21	2	2		17
4	Фирма как объект микроэкономического анализа. Издержки фирмы	20	2	2		16
5	Основные макроэкономические показатели и система национальных счетов	19	2	2		15
6	Экономическое развитие, рост и структурные изменения	19	2	2		15
7	Макроэкономическое равновесие	19	2	2		15
8	Финансы, деньги и кредит	19	2	2		15
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>145</i>	<i>16</i>	<i>16</i>		<i>113</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

**Курсовые работы:** *предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор

Е.В. Королук

## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.12 «Физическая культура и спорт»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование физической культуры студента как системного, интегративного качества личности и способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- формирование биологических, психолого-педагогических и методико-практических знаний физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование умения научного, творческого и методически обоснованного использования средств физической культуры и спорта в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Физическая культура и спорт» является предшествующей для практического освоения «Элективных дисциплин по физической культуре и спорту».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
<b>УК-7.1.</b> Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Знает научно - практические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни, необходимые для эффективной организации своей повседневной и профессиональной деятельности. Знает основные методы физического воспитания и укрепления здоровья и профилактики профессиональных заболеваний. Умеет рационально использовать знания в области физической культуры и спорта для профессионально - личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Умеет регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Владеет навыками организации и методикой проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности.</p> <p>Владеет методами физического воспитания и укрепления здоровья и профилактики профессиональных заболеваний.</p>
<p><b>ИУК-7.2.</b>Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.</p>	<p>Знает научно-практические основы физической культуры и спорта, профессионально - прикладной физической подготовки, обеспечивающие готовность к достижению и поддержанию должного уровня физической подготовленности; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек.</p> <p>Знает способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; основы планирования и проведения индивидуальных занятий различной целевой направленности.</p> <p>Умеет целенаправленно использовать средства и методы физической культуры и спорта для повышения и поддержания уровня физической подготовки и профессионально - личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни; планировать и проводить занятия по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, различной целевой направленности.</p> <p>Владеет навыками организации и методикой проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности.</p> <p>Владеет основными методами и приемами двигательного-коррекционной и оздоровительной направленности, умеет их самостоятельно использовать в режиме труда и отдыха для профилактики профессиональных заболеваний.</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура и спорт в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента	10	2			8
2	Социальные и биологические основы физической культуры	10	2			8
3	Основы здорового образа и стиля жизни студента	10	2			8
4	Общая физическая и спортивная подготовка студентов	10	2			8
5	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	12	2			10
6	Организация и методика проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности	15,8		2		13,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>67,8</i>	<i>10</i>	<i>2</i>		<i>55,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Авторы

Е.В. Мезенцева  
С.Н. Тищенко



## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.13 «Политология»

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** состоит в изучении и усвоении процесса развития целостной системы представлений о политике, политической культуре и истории, формирование у студентов гражданской культуры, повышение уровня гуманитарной подготовки, способности к самостоятельному анализу и осмыслению политических явлений и процессов на основе овладения знаниями, отражающими предметное поле политической науки.

**Задачи дисциплины:**

– ознакомление студентов с основными проблемами политической теории, связанными с определением ее объекта и предмета, внутренней логики и методов анализа политических явлений, самых общих и базовых понятий (например, «власть», «политика», «государство», «политическая культура» и т.д.).

– привлечение внимания к институционально–правовым аспектам политики и в первую очередь к институтам государственной власти, управления, к принципам формирования и деятельности политических партий, общественных движений.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь подготовку по истории России, Обществознанию. Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Государственная и муниципальная служба», «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России», «Мировая экономическая политика».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-3.</b> Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	
<b>ОПК-3.2.</b> Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	Знает основные проблемы политической теории, связанные с определением ее объекта и предмета. Знает внутреннюю логику и методы анализа политических явлений.  Умеет применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Умеет использовать в профессиональной деятельности элементы правоприменительной практики.  Владеет навыками качественного использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики на основе анализа социально-политических процессов. Владеет навыками качественного использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики на основе анализа состояния экономической, социальной, политической среды.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Политика и ее субстанциональные свойства	16				16
2	История политических учений. Российская политическая традиция. Современные политологические школы	13	2			11
3	Гражданское общество. Институциональные аспекты политики	15	2	2		11
4	Политическая власть. Политическая система. Политические режимы	15	2	2		11
5	Политические партии и общественно-политические движения. Электоральные системы	15	2	2		11
6	Политические отношения и процессы. Политические конфликты и способы их разрешения	15	2	2		11
7	Мировая политическая система и международные политические процессы	15	2	2		11
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>104</i>	<i>12</i>	<i>10</i>		<i>82</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор

Е.В. Молчанова

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.14 «Конституционное право»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** усвоение студентами теории конституционного права; широкое и максимально детальное изучение Конституции РФ; анализ специфики конституционно-правового регулирования на федеральном уровне и в субъектах; обобщение особенностей развития отдельных конституционно-правовых институтов в РФ; приобретение студентами навыков самостоятельного исследования связей политической действительности в России с конституционным законодательством.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представления о конституционном праве как науке, отрасли, дисциплине;
- анализ основных этапов конституционного становления и развития России;
- формирование представления о конституционно-правовых институтах, их функционировании и развитии с учетом современных реалий права.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Конституционное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплине «Правоведение», получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах.

Дисциплина является базовой для успешного освоения таких учебных дисциплин, как «Административные практики в системе публичного управления», «Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
<b>ИОПК-1.1</b> Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	<p>Знает права и свободы человека и гражданина</p> <p>Знает принципы приоритета классификацию прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Умеет правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения реализации принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Умеет определять правовой статус личности и основания ограничения прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Владеет навыками уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности</p> <p>Владеет навыками применения принципов приоритета прав и свобод человека и гражданина в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации</p>
<b>ИОПК-1.2</b> Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы	Знает нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	<p>этики</p> <p>Знает понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета, его функции, оперировать основными категориями и закономерностями возникновения, функционирования и развития морали и нравственности</p>
	<p>Умеет определять круг профессиональных обязанностей в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами служебной этики; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях</p> <p>Умеет применять нравственные нормы и правила поведения в конкретной сфере деятельности</p>
	<p>Владеет навыками реализации профессиональных обязанностей в соответствии с принципами служебной этики; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p> <p>Владеет навыками реализации профессиональных обязанностей в соответствии с принципами этики; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>
<p><b>ОПК-3</b> Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	
<p><b>ИОПК-3.1</b> Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации</p>	<p>Знает понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц</p> <p>Знает понятие и содержание норм конституционного, административного и служебного права Российской Федерации</p>
	<p>Умеет правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу</p> <p>Умеет давать правильное толкование норм конституционного, административного и служебного права Российской Федерации</p>
	<p>Владеет навыками квалифицированного применения нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации</p> <p>Владеет навыками толкования норм конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, определять их иерархическое положение в</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	системе источников права
<b>ИОПК-3.2</b> Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику, субъектов правоприменительной практики, виды правоотношений, составляющих предмет правоприменительного процесса Знает тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам
	Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку Умеет правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса
	Владеет навыками анализа и исследования законодательной и правоприменительной практики Владеет навыками разработки предпочтительных вариантов решения нестандартных ситуаций с учетом правоприменительной практики

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Конституционное право как отрасль права и как наука	9,8	2			7,8
2	Конституция Российской Федерации и ее развитие	10	2			8
3	Конституционные основы государства и народовластия в России	12	2	2		8
4	Основы правового положения личности в Российской Федерации	12	2	2		8
5	Государственное устройство Российской Федерации	14	2	4		8
6	Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	12	2	2		8
<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>		<b>69,8</b>	<b>12</b>	<b>10</b>		<b>47,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор

М.С. Сирик

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### Б1.О.15.01 Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов системных знаний об информационно-коммуникационных технологиях обеспечения деятельности в сфере государственного и муниципального управления и умений применять современные информационные технологии для решения задач обеспечения управленческой деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- формирование знаний об информационно-коммуникационных технологиях обеспечения деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование умений применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- изучение принципов функционирования и алгоритмов использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности;
- развитие умений применять современные информационные технологии для обеспечения управленческой деятельности;
- формирование навыков выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей и анализа результатов;
- формирование знаний о тенденциях развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Информационные технологии анализа данных», «Информационные системы в государственном и муниципальном управлении».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-5.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
<b>ИОПК-5.1</b> Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций	Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления. Знает базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.
	Умеет применять информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>деятельности.</p> <p>Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления . Владеет способностью применять современные информационно-коммуникационные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ИОПК-5.2</b> Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p>	<p>Знает сущность и значение информационных систем в развитии современного информационного общества.</p> <p>Знает принципы функционирования и алгоритм использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p> <p>Умеет организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя информационные системы сбора необходимой информации при реализации публичных функций.</p> <p>Умеет использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг).</p> <p>Владеет информационными технологиями формирования, обработки и представления данных в информационных системах.</p> <p>Владеет навыками использования информационных систем при решении задач профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ИОПК-8.1</b> Использует современные информационные технологии в организации задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает назначение и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.</p> <p>Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет выбирать программный продукт для организации задач управленческой деятельности.</p> <p>Умеет применять современные информационные технологии в организации задач профессиональной деятельности.</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Владеет навыками формирования ресурсно-информационных баз для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеет навыками практического использования современных профессиональных программных продуктов в технологии в организации задач профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ИОПК-8.2</b> Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает тенденции развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Знает принципы работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет выбирать рациональные информационные технологии для решения профессиональных задач.</p> <p>Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками анализа профессионально-практической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеет навыками использования информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Понятие и классификация информационно-коммуникационных технологий обеспечения управленческой деятельности.	14			8	6
2	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	18			12	6
3	Технологии презентации управленческой информации	10			4	6
4	Технологии электронного документооборота в управленческой деятельности	10			4	6
5	Тенденции развития современных информационных технологий	8			2	6
6	Информационные процессы и ресурсы управленческой деятельности в организации	11,8			4	7,8



№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>71,8</i>			<i>34</i>	<i>37,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Авторы

Е.В. Мезенцева

О.В.Покалицына

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.15.02 Информационные технологии анализа данных**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов системных знаний об информационных технологиях анализа данных в сфере государственного и муниципального управления и умений применять современные информационные технологии анализа данных для решения задач профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

– формирование знаний об информационных технологиях анализа данных в сфере государственного и муниципального управления;

– формирование умений применять информационные технологии анализа данных в профессиональной деятельности;

– изучение принципов функционирования и алгоритмов использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности;

– развитие умений применять современные информационные технологии анализа данных для решения задач профессиональной деятельности;

– формирование знаний о тенденциях развития современных информационных технологий анализа данных в профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения курса «Информационные технологии анализа данных», «Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности».

Последующей дисциплиной, для которой данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом - «Информационные системы в государственном и муниципальном управлении».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-5.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
<b>ИОПК-5.1</b> Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций	Знает состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий, используемых при создании информационных систем; базовые и прикладные информационные технологии, инструментальные средства информационных технологий. Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций. Умеет использовать программное обеспечение

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>для ведения учета, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-поисковые, справочно-правовые системы, ресурсы сети Интернет.</p> <p>Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления. Владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p><b>ИОПК-5.2</b> Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p>	<p>Знает современные автоматизированные управленческие информационные системы; тенденции развития и реализации информационных систем в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Знает принципы функционирования и алгоритм использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг).</p> <p>Умеет применять терминологию в области систем поддержки принятия решений и методологию решения задач в области анализа данных с использованием специализированных информационных систем.</p> <p>Умеет использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p> <p>Владеет технологиями доступа к информации в управленческих информационных системах.</p> <p>Владеет навыками анализа информации о функционировании системы документооборота, ведения баз данных и формирования информационного обеспечения информационных систем в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ИОПК-8.1</b> Использует современные информационные технологии в организации задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Знает основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний, технические и</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>программные методы обработки информации в компьютерных системах.</p> <p>Умеет применять современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет оценивать информацию на качественном и на количественном уровне при организации задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками практического использования современных профессиональных программных продуктов в технологии в организации задач профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ИОПК-8.2</b> Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает основные типы и виды информационных технологий и систем для решения управленческих задач.</p> <p>Знает тенденции развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет проводить систематизацию, классификацию информации для ее обработки в решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками использования программных средств для реализации выбранного метода решения задачи.</p> <p>Владеет навыками применения информационных технологий в целях повышения производительности и эффективности решения задач профессиональной деятельности.</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7	Информационные системы и информационные технологии анализа данных	16			2	14
8	Базы данных экономической и управленческой информации	24			10	14
9	Программные средства одномерного статистического анализа данных	20			6	14
10	Использование сценариев в процессе анализа данных для решения задач профессиональной деятельности	18			4	14

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
11	Анализ данных на основе подбора параметра	9,8			4	5,8
12	Поиск решения как инструмент анализа данных для решения задач профессиональной деятельности	20			6	14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>107,8</i>			<i>32</i>	<i>75,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Авторы

Е.В. Мезенцева  
О.В.Покалицына

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.О.15.03 Информационные системы в государственном и муниципальном**  
**управлении**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов знаний об информационных системах в сфере государственного и муниципального управления и умений использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.

**Задачи дисциплины:**

- формирование знаний о роли информационных систем в государственном и муниципальном управлении;
- формирование умений применять информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций;
- изучение принципов функционирования и алгоритмов использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности;
- развитие умений использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг);
- формирование знаний о тенденциях развития современных информационных систем в государственном и муниципальном управлении.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующими дисциплинами в соответствии с учебным планом являются: «Информационные технологии анализа данных», «Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>Код и наименование индикатора</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ОПК-5.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
<b>ИОПК-5.1</b> Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций	Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления. Знает задачи, решаемые с использованием информационно-коммуникационных технологий на различных уровнях управления.
	Умеет анализировать процессы управления и их специфику на информационном уровне. Умеет применять информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.
	Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления Владеет навыками практического использования

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	современных профессиональных программных продуктов в управлении.
<p><b>ИОПК-5.2</b> Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p>	<p>Знает алгоритм и принципы функционирования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг). Знает основы обеспечения комплексной защиты информации в процессе решения задач профессиональной деятельности.</p>
	<p>Умеет использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг). Умеет обеспечивать совместимость информационных систем и технологий в профессиональной деятельности.</p>
	<p>Владеет знаниями об современных тенденциях развития и реализациях управленческих информационных систем в государственном и муниципальном управлении. Владеет навыками использования информационных систем при решении задач профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ИОПК-8.1</b> Использует современные информационные технологии в организации задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности Знает тенденции развития современных информационных технологий.</p>
	<p>Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием основных требований информационной безопасности. Умеет применять современные информационные технологии в организации задач профессиональной деятельности.</p>
	<p>Владеет современной терминологией в области информационных систем и информационных технологий. Владеет навыками практического использования современных профессиональных программных продуктов в организации задач профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ИОПК-8.2</b> Применяет современные информационные технологии в</p>	<p>Знает принципы работы современных информационных технологий в</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
решении задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности Знает тенденции развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет применять информационные технологии и методы создания информационных систем средствами СУБД. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
	Владет навыками выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей и обоснования полученных выводов. Владет навыками практического использования современных профессиональных программных продуктов в технологии в решении задач профессиональной деятельности.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
13	Роль информационных систем в государственном и муниципальном управлении.	18	2		4	12
14	Информационные системы и составляющие их подсистемы в государственном и муниципальном управлении.	16	2		2	12
15	Системы поддержки принятия управленческих решений.	18	2		4	12
16	Информационные технологии анализа информации с использованием баз данных	22	2		8	12
17	Ключевые направления цифровизации государственного и муниципального управления. Электронное правительство	18	2		4	12
18	Обеспечение безопасности информационных систем государственного и муниципального управления.	13,8	2			11,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>105,8</i>	<i>12</i>		<i>22</i>	<i>71,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				



№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Авторы

Е.В. Мезенцева  
О.В.Покалицына

## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.16 «Теория управления и организации»

**Объем трудоемкости:** 6 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** формирование глубокого понимания сущности управления и организации, основ организационных процессов и систем, норм профессиональной этики; освоение навыков конструирования организации на основе применения современных подходов – системного, ситуационного и конфигурационного, а также сформировать основные практические навыки в области современного управления.

**Задачи дисциплины:**

- обеспечить целостное представление об управлении сложными социально-экономическими системами, их структуре, внешних и внутренних связях, саморазвитии и воздействии одной на другую, о специфических отношениях, складывающихся между субъектами и объектами управленческих отношений в процессе их взаимодействия;
- сформировать системное представление о состоянии управления современной российской макро- и микроэкономикой, тенденциях развития экономических и управленческих процессов; проблемах управления в условиях трансформационных преобразований и глобализации общественных процессов; формах и методах обеспечения эффективности управления;
- сформировать навыки организационного анализа и синтеза системы управления;
- рассмотреть современные концептуальные подходы, лежащие в основе понимания сущности организации и тенденций ее развития; раскрыть причины, условия и формы построения, преимущества и недостатки различных видов организационных структур и типов организаций;
- изучить влияние индивидуумов, групп людей на функционирование организации и происходящие в ней изменения, на обеспечение эффективной целенаправленной деятельности и получение необходимых результатов;
- развить умения организационного проектирования и оценки эффективности структуры;
- обучить навыкам диагностики и проектирования структур организаций.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В системе управленческих наук дисциплина «Теория управления и организации» – это базовая методологическая дисциплина, и является основой для изучения последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Методы принятия управленческих решений», «Управление социально-экономическими системами», «Стратегическое управление» и др.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-2.</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
<b>ИОПК-2.2.</b> Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Знает теорию управления сложными социально-экономическими системами, их структуру, внешние и внутренние связи. Знает сущность организации и тенденций ее развития; виды организаций, законы, принципы

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	и основы проектирования организаций.
	Умеет осуществлять анализ социально-экономических процессов, форм и методов обеспечения эффективности управления. Умеет управлять системой деловых коммуникаций, выделять основные параметры конструирования при организационном проектировании.
	Владеет навыками организационного анализа и синтеза системы управления, анализа социально-экономических процессов. Владеет навыками диагностики и проектирования структур организаций.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
<b>1 семестр</b>						
1	Сущность и содержание теории управления	8	2	2		4
2	Эволюция и достижение мировой управленческой мысли	10	2	4		4
3	Управление как процесс и функции управления	8	2	2		4
4	Теоретические основы менеджмента и его современное состояние	8	2	2		4
5	Внутренняя и внешняя среда в управлении	9	2	2		5
6	Принципы, методы и эффективность управления	9	2	2		5
7	Организация взаимодействия в управлении	9	2	2		5
8	Групповая динамика и руководство	9		4		5
	<i>ИТОГО по разделам в 1 семестре</i>	<i>70</i>	<i>14</i>	<i>20</i>		<i>36</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость в 1 семестре	108				
<b>2 семестр</b>						
9	Теория организации и её место в системе научных знаний. Природа и сущность организации	13	4	2		7
10	Виды и типы организаций	11	2	2		7
11	Законы и принципы организации	11	2	2		7
12	Шесть составляющих и шесть механизмов координирования в организации	10	2	2		6

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
13	Организационное проектирование: основные параметры конструирования	12	2	4		6
14	Шесть типов конфигураций организации	10	2	2		6
15	Технология конструирования и оценки эффективности структуры	10	2	2		6
<i>ИТОГО по разделам во 2 семестре</i>		<i>77</i>	<i>16</i>	<i>16</i>		<i>45</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость во 2 семестре	108				
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>147</i>	<i>30</i>	<i>36</i>		<i>81</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,6				
	Подготовка к текущему контролю	62,4				
	Общая трудоемкость по дисциплине	216				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен, экзамен*

Автор

И.В. Кузнецова

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.17 «Основы делопроизводства и документооборота»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** приобретение студентами теоретических знаний в области документационного обеспечения управления, ознакомление с видами документов, используемыми в деятельности организаций и органов власти, получение практических навыков по созданию и обработке этих документов.

**Задачи дисциплины:**

– ознакомить студентов с основами делопроизводства и документооборота, с особенностями защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечения открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

– сформировать умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

– научить студентов ориентироваться в ситуациях, требующих издания соответствующих документов.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы делопроизводства и документооборота» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Основы делопроизводства и документооборота» опирается на знания таких дисциплин, как «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Введение в направление подготовки», «Национальная политика и межнациональные отношения» и является основой для изучения следующих дисциплин: «Информационные системы в государственном и муниципальном управлении», «Административные практики в системе публичного управления», «Управление государственными (муниципальными) закупками», «Основы проектной деятельности в публичном управлении», «Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-5.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления	
<b>ИОПК-5.1.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций	Знает информационно-коммуникационные технологии ведения делопроизводства и документооборота в системе государственного и муниципального управления. Знает порядок ведения делопроизводства и документооборота с использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности государственных и муниципальных органов власти Умеет использовать информационно-

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>коммуникационные технологии в процессе ведения делопроизводства и осуществления документооборота в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Умеет формировать базы данных и осуществлять документооборот органов государственного и муниципального управления с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий в процессе делопроизводства и документооборота в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Владеет навыками формирования аналитических материалов, составления отчетов о деятельности органов государственного и муниципального управления с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>
<p><b>ИОПК-5.2.</b> Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p>	<p>Знает особенности, порядок использования органами государственного и муниципального управления государственных и муниципальных информационных систем в процессе делопроизводства и документооборота</p> <p>Знает технологии использования государственных и муниципальных информационных систем, используемых органами государственного и муниципального управления в процессе делопроизводства и документооборота</p> <p>Умеет пользоваться государственных и муниципальных информационных систем в процессе делопроизводства и документооборота органов государственного и муниципального управления</p> <p>Умеет применять технологии использования государственных и муниципальных информационных систем в процессе делопроизводства и документооборота государственных и муниципальных органов власти</p> <p>Владеет навыками использования государственных и муниципальных информационных систем в процессе делопроизводства и документооборота органов государственного и муниципального управления</p> <p>Владеет навыками применения технологий использования государственных и</p>

<b>Код и наименование индикатора</b>	Результаты обучения по дисциплине
	муниципальных информационных систем в процессе делопроизводства и документооборота государственных и муниципальных органов власти

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные понятия документоведения	18	2		2	14
2	Организация документооборота	18	2		2	14
3	Классификация документов	16	2			14
4	Организационно-распорядительные документы	18	2		2	14
5	Справочно-информационные документы	18	2		2	14
6	Документы по личному составу	18	2		2	14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	106	12		10	84
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор

А.В. Алексеев

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.18 «Административные практики в системе публичного управления»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** состоит в формировании у студентов представления о понятии административных практик в системе публичного управления, субъектах, формах и методах их реализации, в овладении студентами навыками самостоятельного анализа законодательных и иных нормативных правовых актов и применения норм административного права.

**Задачи дисциплины:** приобрести базовые знания об административных практиках в системе публичного управления, изучить проблемы административно-правовых отношений, основы организации и функционирования исполнительной власти в РФ, административно-правовой статус различных субъектов административного права, особенности административной ответственности и административного процесса. а также освоить наиболее важные нормативные правовые акты в области административного права.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Административные практики в системе публичного управления» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам «Правоведение», «Конституционное право», «Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления», получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
<b>ИОПК-1.1</b> Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	<p>Знает права и свободы человека и гражданина Знает принципы приоритета классификацию прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Умеет правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения реализации принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Умеет определять правовой статус личности и основания ограничения прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Владеет навыками уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности</p> <p>Владеет навыками применения принципов приоритета прав и свобод человека и гражданина в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации</p>
<b>ИОПК-1.2</b> Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации	Знает нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики



Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p>Федерации и профессиональной служебной этики</p>	<p>Знает понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета, его функции, оперировать основными категориями и закономерностями возникновения, функционирования и развития морали и нравственности</p>
	<p>Умеет определять круг профессиональных обязанностей в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами служебной этики; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях Умеет применять нравственные нормы и правила поведения в конкретной сфере деятельности</p>
	<p>Владеет навыками реализации профессиональных обязанностей в соответствии с принципами служебной этики; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета Владеет навыками реализации профессиональных обязанностей в соответствии с принципами этики; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>
<p><b>ОПК-3</b> Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	
<p><b>ИОПК-3.1</b> Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации</p>	<p>Знает понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц Знает понятие и содержание норм конституционного, административного и служебного права Российской Федерации</p>
	<p>Умеет правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу Умеет давать правильное толкование норм конституционного, административного и служебного права Российской Федерации</p>
	<p>Владеет навыками квалифицированного применения нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации Владеет навыками толкования норм конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, определять их иерархическое положение в</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	системе источников права
<b>ИОПК-3.2</b> Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику, субъектов правоприменительной практики, виды правоотношений, составляющих предмет правоприменительного процесса Знает тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам
	Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку Умеет правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса
	Владеет навыками анализа и исследования законодательной и правоприменительной практики Владеет навыками разработки предпочтительных вариантов решения нестандартных ситуаций с учетом правоприменительной практики

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Исполнительная власть и государственное управление	11	2	2		7
2	Субъекты административного права	13	4	2		7
3	Административное принуждение и административная ответственность	21	6	8		7
4	Административный процесс и административное производство	19	6	6		7
5	Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления	11	2	2		7
<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>		<b>75</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		<b>35</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор

М.С. Сирик

## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.19 «Государственные и муниципальные финансы»

**Объем трудоемкости:** 8 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** формирование глубокого понимания сущности управления государственными и муниципальными финансами, формирование умений и навыков применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, при принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов, изучение механизма формирования и использования целевых средств.

**Задачи дисциплины:**

– изучить финансовые, нормативно-правовые и организационно-методические основы функционирования государственных и муниципальных финансов Российской Федерации;

– рассмотреть место и роль государственных и муниципальных финансов в финансовой системе страны,

– сформировать умения и навыки применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом;

– овладеть навыками использования экономических подходов к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения курса «Государственные и муниципальные финансы»: «Экономика», «Основы государственного и муниципального управления»; последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Основы управления денежными потоками в общественном секторе», «Контроль и надзор в общественном секторе», «Управление государственными (муниципальными) закупками», «Анализ финансового состояния и кредитоспособности территориальных образований» и др.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-6.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
<b>ИОПК-6.1.</b> Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами	Знает основные понятия и общие принципы организации системы государственных и муниципальных финансов; структуру, основные звенья и особенности российской системы государственных и муниципальных финансов; принципы формирования бюджетов всех уровней бюджетной системы, порядок перераспределения финансовых потоков. Знает особенности правового статуса участников финансовых правоотношений; механизмы организации, планирования, движения и стимулирования государственных и муниципальных финансов.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет обосновывать выбор рациональных инструментов управления государственными и муниципальными финансами в той или иной конкретной ситуации.</p> <p>Умеет принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p>Владеет навыками планирования государственного и муниципального бюджета.</p> <p>Владеет навыками измерения и оценки результативности бюджетного планирования; планирования и определения доходов и расходов.</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
<b>5 семестр</b>						
1	Финансовая система и государственная финансовая политика	28	4	6		18
2	Бюджетная система и бюджетная политика	28	4	6		18
3	Бюджетный процесс	26	2	6		18
4	Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм	24	2	4		18
<i>ИТОГО по разделам в 5 семестре</i>		<i>106</i>	<i>12</i>	<i>22</i>		<i>72</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость в 5 семестре	144				
<b>6 семестр</b>						
5	Государственный и муниципальный долг. Государственные и муниципальные заимствования	22	4	4		14
6	Финансы государственного сектора экономики. Государственная и муниципальная собственность	22	4	4		14
7	Региональные финансы и их особенности	18	2	2		14
8	Муниципальные финансы и их особенности	17	2	2		13
9	Финансы социального обеспечения и социальной помощи. Финансирование социально значимых услуг населению	17	4	4		13
<i>ИТОГО по разделам в 6 семестре</i>		<i>100</i>	<i>16</i>	<i>16</i>		<i>68</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР
	Общая трудоемкость в 6 семестре	144			
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>206</i>	<i>28</i>	<i>38</i>	<i>140</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	10			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,6			
	Подготовка к текущему контролю	71,4			
	Общая трудоемкость по дисциплине	288			

**Курсовые работы:** *предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен, экзамен*

Автор

И.В. Кузнецова

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.20 «Производственно-ресурсный потенциал региона»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** формирование комплексного представления о производственно-ресурсном комплексе, его структуре, закономерностях функционирования и развития, основах управления выявления региональных проблем и выработки способов их решения.

**Задачи дисциплины:**

- формирование системного представления об производственно-ресурсном потенциале России;
- исследование основных составляющих производственно-ресурсного потенциала России;
- формирование методов оценки производственно-ресурсного потенциала региона.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Производственно-ресурсный потенциал региона» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Производственно-ресурсный потенциал региона» опирается на знания таких дисциплин, как «Государственное регулирование экономики», «Управление социально-экономическими системами» и является основой для изучения дисциплины «Отраслевая политика региона», «Экономика города».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-2.</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
<b>ИОПК-2.2.</b> Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	<p>Знает методику разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.</p> <p>Знает методы реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.</p> <p>Умеет разрабатывать управленческие решения, на основе анализа социально-экономических процессов.</p> <p>Умеет разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ.</p> <p>Умеет реализовывать управленческие решения, на основе анализа социально-экономических процессов, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ.</p>
	<p>Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.</p> <p>Владеет навыками реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	социально-экономических процессов.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Экономическая оценка ресурсного потенциала России и ее регионов	17	2	6		9
2	Сущность и характеристика производственно-ресурсного потенциала регионов Российской Федерации	17	4	4		9
3	Факторы, влияющие на производственно-ресурсный потенциал регионов Российской Федерации	17	2	6		9
4	Методы оценки ресурсного и производственного потенциалов региона	19	4	6		9
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>70</b>	<b>12</b>	<b>22</b>		<b>36</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор

А.В. Алексеев

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.21 «Управление государственными (муниципальными) закупками»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование у студентов теоретических и практических знаний, умений и навыков в области управления государственными и муниципальными закупками и эффективного использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

**Задачи дисциплины:**

- дать представление о понятиях, терминах и месте государственных и муниципальных закупок в системе рыночных отношений;
- ознакомить с опытом зарубежных стран и научить применять международные нормы и правила в области закупок;
- изучить теоретико-методологические основы формирования финансового механизма государственных закупок и направления развития контрактной системы в России;
- научить пользоваться нормативно-правовым обеспечением системы государственных и муниципальных заказов, действующей в РФ, и обеспечивать контроль за соблюдением законодательства;
- освоить способы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, в том числе с помощью информационных технологий;
- овладеть технологией заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов и навыками оценки обоснованности основных параметров бюджетов на закупки публично-правовых образований в рамках государственных программ и контроля их выполнения.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения курса «Управление государственными (муниципальными) закупками»: «Государственные и муниципальные финансы», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Финансовый менеджмент в государственном и муниципальном секторе».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-6.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
<b>ИОПК-6.1.</b> Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами	Знает основные понятия и общие принципы организации системы государственных и муниципальных финансов; структуру, основные звенья и особенности российской системы государственных и муниципальных финансов; принципы формирования бюджетов всех уровней бюджетной системы, порядок перераспределения финансовых потоков. Знает особенности правового статуса участников финансовых правоотношений; механизмы организации, планирования, движения и стимулирования государственных и



Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>муниципальных финансов.</p> <p>Умеет обосновывать выбор рациональных инструментов управления государственными и муниципальными финансами в той или иной конкретной ситуации.</p> <p>Умеет принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p>Владеет навыками планирования государственного и муниципального бюджета.</p> <p>Владеет навыками измерения и оценки результативности бюджетного планирования; планирования и определения доходов и расходов.</p>
<p><b>ИОПК-6.2.</b>Участствует в процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Знает теоретико-методологические основы формирования финансового механизма государственных закупок и направления развития контрактной системы в России.</p> <p>Знает технологию заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.</p> <p>Умеет обосновывать выбор метода установления первоначальной (максимальной) закупочной цены и определения способа проведения государственных закупок на конкурентной основе.</p> <p>Умеет осуществлять мониторинг и контроль финансового механизма государственных и муниципальных закупок, анализировать качество изменений, вносимых в теоретико-методическую базу.</p> <p>Владеет навыками в области планирования государственных (муниципальных) закупок и составления планов-графиков, проведения мониторинга, анализа и контроля финансового механизма в сфере государственных закупок.</p> <p>Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, закупочной документацией, определяющими основы планирования, проведения и контроля обеспечения закупочной деятельности в рамках принятых стандартов и действующего финансового механизма.</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР
1	Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации	13	4	4	5
2	Международная практика организации общественных закупок	11	2	2	7
3	Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в российской федерации: содержание, методология	14	2	6	6
4	Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок	13	2	4	7
5	Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей	15	4	4	7
6	Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа	13	2	4	7
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>79</i>	<i>16</i>	<i>24</i>	<i>39</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к текущему контролю	26,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор

И.В. Кузнецова

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.22 «Государственное регулирование экономики»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать экономические процессы и владеть методами научных исследований в различных сферах деятельности государственного управления.

**Задачи дисциплины:**

– формирование у специалистов глубоких экономических знаний и диалектического мышления в области макроэкономических процессов рыночной экономики и возможностей государственного регулятивного воздействия на них;

– овладение научными основами и собственно методами и приемами управленческого воздействия на массовое поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы и на ее макроэкономические процессы;

– приобретение навыков и способностей практического применения знаний в системе государственного регулирования экономики.

Приёмы и методы, изучаемые в курсе государственное регулирование экономики, помогут специалисту в области государственного и муниципального управления принимать экономически обоснованные решения и получать объективное представление об экономических процессах и явлениях, проводить исследования важнейших экономических показателей.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучению дисциплины «Государственное регулирование экономики» предшествует изучение таких дисциплин, как «Экономика», «Теория управления и организации». В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов «Методы принятия управленческих решений», «Отраслевая политика региона», «Экономика государственного и муниципального сектора» и других.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>Код и наименование индикатора</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ОПК-2.</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
<b>ИОПК-2.1.</b> Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	Знает специфику формирования мер регулирующего воздействия. Знает количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества.
	Умеет структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов. Умеет использовать совокупность количественных и

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	качественных методов анализа для более полной оценки управленческих решений. Владеет навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти. Владеет экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.
<b>ИОПК-2.2.</b> Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Знает текущее состояние экономических процессов и явлений на региональном, национальном и общемировом уровнях. Знает основные требования, предъявляемые к разработке государственных и муниципальных программ, а также экономические, социальные и политические последствия их реализации. Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе социально-экономических процессов. Умеет использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды. Владеет навыками системного и сравнительного анализа социально-экономических процессов. Владеет навыками практического применения теоретических знаний при разработке и реализации государственных и муниципальных программ.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Цель, функции и методы государственного регулирования экономики	14	2	2		10
2	Бюджетно-налоговая политика	22	4	4		14
3	Денежно-кредитная политика государства	22	4	4		14
4	Антимонопольная политика государства и система поддержки малого бизнеса	18	2	2		14
5	Регулирование рынка труда в России	18	2	2		14
6	Государственное регулирование в области охраны окружающей среды	15	2	2		11
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>109</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>77</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

**Курсовые работы:** *предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор

Е.В. Королюк

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.23 «Методы принятия управленческих решений»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** формирование навыков использования современных методов разработки и принятия управленческих решений, а так же выработка практических навыков принятия и реализации управленческих решений в органах государственной и муниципальной власти.

**Задачи дисциплины:**

- системное ознакомление с механизмами разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально-экономической действительности;
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о социально-экономических процессах для разработки и принятия управленческих решений;
- овладеть особенностями процесса реализации управленческих решений в различных системах, в том числе в государственном и муниципальном управлении;
- сформировать навыки адаптации рассмотренных методов принятия управленческих решений к конкретным условиям функционирования органов государственного и муниципального управления.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Методы принятия управленческих решений» опирается на знания таких дисциплин, как «Теория управления и организации», «Организационное поведение» и является основой для изучения дисциплины «Стратегическое планирование местного развития», «Основы управления денежными средствами», «Стратегическое планирование местного развития», «Основы управления денежными потоками в общественном секторе», «Контроль и надзор в общественном секторе».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-2.</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
<b>ИОПК-2.1.</b> Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	Знает методику разработки управленческих решений. Знает методы обоснования выбора управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов.
	Умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения. Умеет применять меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций.
	Владеет навыками применения технологий подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Владеет навыками выявления отклонений и несоответствий в процессе реализации управленческих решений.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ИОПК 2.2.</b> Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Знает методику разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
	Знает методы реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
	Умеет разрабатывать управленческие решения, на основе анализа социально-экономических процессов. Умеет разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ.
	Умеет реализовывать управленческие решения, на основе анализа социально-экономических процессов, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ.
	Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
	Владеет навыками реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы теории принятия управленческого решения	24	2	2		20
2	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	24	2	2		20
3	Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска	30	4	4		22
4	Типовые методы принятия управленческих решений	33,8	4	4		25,8
5	Эффективность управленческих решений. Контроль реализации управленческих решений	30	4	4		22
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>141,8</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>109,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.24 «Исследование социально-экономических и политических процессов»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов и слушателей на основе рассмотрения теоретических и прикладных аспектов исследования социально-экономических процессов устойчивое целостное представление об основах методологии и конкретных методах анализа социальных явлений и процессов.

**Задачи дисциплины:**

– раскрыть теоретико-методологические основы исследования социально-экономических процессов, содержание исследовательских концепций, функции, виды, структуру исследований;

– выявить специфику различных методов исследования социально-экономических процессов;

– раскрыть особенности изучения конкретных социально-экономических явлений и процессов в современный период;

– показать возможности использования методов исследования социально-экономических процессов в работе органов государственной власти и местного самоуправления.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения курса «Исследование социально-экономических и политических процессов»: «Управление социально-экономическими системами», «Политология», «Информационные технологии в управлении», «Исследование экономических процессов на местном уровне»; последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Система интегрированных коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления», «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>Код и наименование индикатора</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ОПК-2.</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
<b>ИОПК - 2.2.</b> Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Знает основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды. Знает основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений,

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Умеет использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Умеет применять созданные исследовательские методики на практике</p> <p>Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов, состояния экономической, социальной, политической среды.</p> <p>Владеет навыками количественного и качественного анализа при разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов, состояния экономической, социальной, политической среды</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Виды и типы, методология исследования социально-экономических и политических процессов	16	2	2		12
2	Фактологическое обеспечение исследований. Социологические исследования	20	2	6		12
3	Социометрический метод опроса. Методология экспертных оценок	20	2	6		12
4	Организация научно-исследовательских программ. Технологии проектирования социально-экономических и политических систем	29,8	8	6		15,8



№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
5	Управленческие решения и их эффективность в социально-экономических и политических процессах	18	2	4		12
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>103,8</i>	<i>16</i>	<i>24</i>		<i>63,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор

Е.В. Молчанова

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.25 «Контроль и надзор в общественном секторе»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** формирование базовых теоретических знаний о нормативно-правовом регулировании отношений в сфере контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления, умений толкования и практического применения нормативных правовых актов и методов регулирующего воздействия в процессе принятия управленческих решений в сфере контроля (надзора).

**Задачи дисциплины:**

– сформировать представление о развитии системы контроля и надзора в общественном секторе;

– овладеть навыками применения современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем при реализации проектов межмуниципального сотрудничества;

– выработать умение использования комплекса аналитического инструментария организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов в системе государственного (муниципального) контроля и надзора;

– развитие навыков применения методов разработки мер регулирующего воздействия, в том числе при осуществлении контрольно-надзорных функций.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Контроль и надзор в общественном секторе» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Контроль и надзор в общественном секторе» опирается на знания таких дисциплин, как «Государственное регулирование экономики», «Государственная политика и управление», «Основы государственного и муниципального управления». Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Контроль и надзор в общественном секторе», являются основой для подготовки ВКР по направлению.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>Код и наименование индикатора</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ОПК-2.</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
<b>ИОПК-2.1.</b> Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	Знает методы разработки и реализации управленческих решений. Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции.
	Умеет применять методы разработки и реализации управленческих решений. Умеет применять методы разработки мер регулирующего воздействия, в том числе при осуществлении контрольно-надзорных функций.
	Владеет навыками применения технологий подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Владеет навыками выявления отклонений и несоответствий в процессе реализации

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	управленческих решений.
<b>ИОПК-2.2.</b> Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Знает методику разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
	Знает методы реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
	Умеет разрабатывать управленческие решения, на основе анализа социально-экономических процессов. Умеет разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ.
	Умеет реализовывать управленческие решения, на основе анализа социально-экономических процессов, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ.
	Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
	Владеет навыками реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Правовые основы и принципы государственного контроля и надзора.	23	4	4		15
2	Система и полномочия контрольно-надзорных органов	37	8	8		21
3	Надзор как вид государственного контроля	19	2	2		15
4	Государственный контроль и надзор в бизнесе	24,8	4	4		16,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>103,8</i>	<i>18</i>	<i>18</i>		<i>67,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор

И.В. Кузнецова

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### Б1.О.26 «Система интегрированных коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления»

**Объем трудоемкости:** 5 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** формирование способностей осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

**Задачи дисциплины:**

– изучить теоретические основы деловых коммуникаций и коммуникационного менеджмента в органах публичной власти, сущность интегрированных коммуникаций;

– рассмотреть современные концепции развития электронного правительства, основные положения информационного общества как среды для развития электронного правительства, и изучить технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы с разработкой конкретного плана мероприятий;

– изучить базовые принципы взаимоотношений органов государственной власти и различных групп общественности, технологии и приемы, используемые PR-отделами и специалистами в коммуникационной деятельности;

– сформировать умения налаживать коммуникации с «внутренними клиентами» государственными служащими и лицами местного самоуправления и обеспечивать коммуникативного взаимодействия с «внешними клиентами» – гражданами (населением и институциональными структурами гражданского общества);

– овладеть навыками налаживания межличностных коммуникаций, анализа и логики построения выступлений, разработки сообщений, презентаций с использованием информационно-коммуникационных технологий, проведения деловых совещаний, бесед, переговоров; планирования и организации специальных мероприятий в государственных связях с общественностью, работы с обращениями граждан; осуществления коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения курса «Система интегрированных коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления»: «Основы государственного и муниципального управления», «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Маркетинговые технологии государственного и муниципального управления»; последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Контроль и надзор в общественном секторе», «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество» и др.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
<b>ИОПК-7.1.</b> Осуществляет внутриорганизационные и	Знает теоретические основы деловых коммуникаций и коммуникационного

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p>межведомственные коммуникации в сфере публичного управления</p>	<p>менеджмента в органах публичной власти, сущность интегрированных коммуникаций. Знает современные концепции развития электронного правительства, основные положения информационного общества как среды для развития электронного правительства, технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы с разработкой конкретного плана мероприятий.</p>
	<p>Умеет налаживать коммуникации с «внутренними клиентами» государственными служащими и лицами местного самоуправления. Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления</p>
	<p>Владеет навыками налаживания межличностных коммуникаций Владеет навыками анализа и логики построения выступлений, разработки сообщений, презентаций с использованием информационно-коммуникационных технологий, проведения деловых совещаний, бесед, переговоров</p>
<p><b>ИОПК-7.2.</b> Осуществляет коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами</p>	<p>Знает основы делового общения с различными группами граждан, виды коммуникаций с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами. Знает базовые принципы взаимоотношений органов государственной власти и различных групп общественности, технологии и приемы, используемые PR-отделами и специалистами в коммуникационной деятельности.</p>
	<p>Умеет обеспечивать коммуникативного взаимодействия с «внешними клиентами» – гражданами (населением и институциональными структурами гражданского общества) Умеет выстраивать устойчивую систему коммуникаций между государственными органами и различными группами общественности</p>
	<p>Владеет навыками планирования и организации специальных мероприятий в государственных связях с общественностью, работы с обращениями граждан. Владеет навыками осуществляет коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации</p>

**Содержание дисциплины:**

**Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.**

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
<b>6 семестр</b>						
1	Общая характеристика коммуникаций в управлении	15	4	4		7
2	Система интегрированных коммуникаций в государственном и муниципальном управлении: понятие и сущность	11	2	2		7
3	Специфика деловых коммуникаций в органах власти	15	4	4		7
4	Формы деловых коммуникаций в государственном и муниципальном управлении	11	2	2		7
5	Коммуникационный менеджмент в органах публичной власти	17,8	4	4		9,8
	<b>ИТОГО по разделам в 6 семестре</b>	<b>69,8</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>37,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 6 семестре	72				
<b>7 семестр</b>						
6	Массовая коммуникация в современном обществе	14	4	4		6
7	Коммуникационное взаимодействие органов власти с населением	14	4	4		6
8	Организация работы с обращениями граждан	10	2	2		6
9	Связи с общественностью в органах власти	14	4	4		6
10	Электронное правительство	16	6	6		4
	<b>ИТОГО по разделам в 7 семестре</b>	<b>68</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		<b>28</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость в 7 семестре	108				
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>137,8</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>65,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет, экзамен

Автор

И.В. Кузнецова

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.27 «Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** получение студентами основ теоретических знаний, а также приобретение определенных практических навыков по разработке, написанию и оформлению проектов нормативных правовых актов, организации и осуществления нормотворческого процесса в системе государственного и муниципального управления.

**Задачи дисциплины:** выработать научное представление о методах, приемах, правилах создания, применения и толкования норм права (как на уровне Российской Федерации, так и на уровне субъектов РФ, на региональном, муниципальном уровнях), способах составления юридических документов (протоколов, постановлений, судебных решений, проектов законов и пр.); обучить студентов правилам составления, толкования и систематизации правовых документов.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам «Правоведение», «Конституционное право», «Административные практики в системе публичного управления», получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-4</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	
<b>ИОПК-4.1.</b> Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения	<p>Знает текущее состояние правового регулирования в той сфере общественных отношений, которая подлежит регламентации нормативным правовым актом</p> <p>Знает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, правила нормотворческой техники, подлежащие применению при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>Умеет анализировать и оценивать необходимость принятия нормативного правового акта и иных юридических документов, выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов при осуществлении профессиональной деятельности, использовать правила юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет проводить квалифицированные юридические антикоррупционные экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству</p> <p>Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления</p> <p>Владеет навыками проведения квалифицированных юридических антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству</p>
<b>ИОПК-4.2.</b> Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия	<p>Знает порядок действий при подготовке и размещении уведомления о разработке проекта нормативного правового акта</p> <p>Знает содержание процесса оценки регулирующего воздействия</p> <p>Умеет осуществлять сбор предложений в связи с размещением уведомления, формировании сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия</p> <p>Умеет организовать публичные консультации по проекту нормативного правового акта</p> <p>Владеет навыками участия в процессе оценки регулирующего воздействия</p> <p>Владеет навыками анализа влияния социально-экономических последствий реализации проекта нормативного правового акта</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, средства и приемы нормотворческой (юридической) техники	32	6	6		20
2	Правотворческая техника	32	6	6		20
3	Интерпретационная, правореализационная и правоприменительная техника	40	8	8		24
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>104</i>	<i>20</i>	<i>20</i>		<i>64</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				



№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор

М.С. Сирик

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.28 «Управление социально-экономическими системами»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование у студентов современного представления об основных понятиях и закономерностях в области управления социально-экономическими системами, принятия управленческих решений в современных условиях, приобретение теоретических и практических умений, навыков, необходимых будущим управленцам в различных сферах деятельности государственного и муниципального управления.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление с современными теориями управления социально-экономическими системами;
- изучение сущности, основных структур и методов управления социально-экономическими системами;
- анализ проблем формирования и реализации социально-экономической политики государства;
- выявление особенностей формирования программно-целевых структур управления на различных уровнях иерархии;
- изучение необходимого инструментария анализа социально-экономических процессов;
- приобретение навыков практической работы в области управления социально-экономическими системами.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление социально-экономическими системами» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана.

Изучение дисциплины «Управление социально-экономическими системами» опирается на знания таких дисциплин, как «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления и организации», «Введение в направление подготовки», «Экономика», «Национальная политика и межнациональные отношения» и является основой для изучения следующих дисциплин: «Стратегическое управление», «Управление территориальным развитием и урбанистика», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Экономика города», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Управление социально-экономическим развитием территории».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-2.</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
<b>ИОПК-2.2.</b> Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Знает особенности государственного и муниципального управления социально-экономическими системами при разработке и реализации государственных и муниципальных программ территориального развития Знает инструменты анализа социально-экономических систем, как основы разработки и реализации государственных и муниципальных программ

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет оценивать динамику социально-экономических систем, управления ими с использованием государственных и муниципальных программ территориального развития</p> <p>Умеет применять инструментарий анализа социально-экономических систем, как основы разработки и реализации государственных и муниципальных программ</p> <p>Владеет навыками оценки динамику социально-экономических систем, управления ими с использованием государственных и муниципальных программ территориального развития</p> <p>Владеет навыками применения инструментария анализа социально-экономических систем, как основы разработки и реализации государственных и муниципальных программ</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие вопросы управления социально-экономическими системами	21	2	2		17
2	Понятие социально-экономической системы	21	2	2		17
3	Основы структурного сравнительного анализа социально-экономических систем и оценка их социально-культурной, экономической и политической динамики	22	4	2		16
4	Управление в индустриальной системе	21	2	2		17
5	Управление в государственно-корпоративно-рыночной и государственно-корпоративно-административно-командной экономике	20,8	2	2		16,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>105,8</i>	<i>12</i>	<i>10</i>		<i>83,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор

А.В. Алексеев

## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.01 «Стратегическое управление»

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование у студентов знаний об основных теориях стратегического управления, о содержании и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления на разных уровнях принятия управленческих решений и их использовании в практической деятельности государственного и муниципального управления.

**Задачи дисциплины:**

- изучение тенденций развития экономических и управленческих процессов;
- ознакомление с методами, способами и приемами практического стратегического менеджмента, разработки прогнозных и плановых документов, а также ознакомление с разнообразными рычагами и стимулами, воздействующими на состояние и развитие социально-экономических явление и процессов;
- изучение методологических и организационных подходов к построению и функционированию целостной системы прогнозирования и планирования на предприятиях и в административных органах;
- исследование методов, моделей стратегического планирования;
- анализ применения методов стратегического менеджмента в современном государственном и муниципальном управлении.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Стратегическое управление» опирается на знания таких дисциплин, как «Основы государственного и муниципального управления», «Экономика», «Введение в направление подготовки», «Государственная и муниципальная статистика» и является основой для изучения следующих дисциплин: «Стратегическое планирование местного развития», «Экономика города», «Управление социально-экономическим развитием территории», «Государственно-частное партнерство».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1.</b> Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	
<b>ИПК-1.2</b> Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц,	Знает особенности, порядок реализации стратегических управленческих решений в области государственного и муниципального управления Знает сущность стратегических управленческих решений в системе государственного и муниципального управления развитием территории и технологии их реализации

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Умеет проводить анализ результатов реализации стратегических управленческих решений в системе государственного и муниципального управления развитием территории Умеет оценивать социальные, экономические, политические и иные условия и последствия реализации стратегических управленческих решений государственных и муниципальных органов власти по развитию территории
	Владеет навыками оценки результатов реализации стратегических управленческих решений в системе государственного и муниципального управления развитием территории Владеет навыками анализа условий и последствий реализации стратегических управленческих решений государственных и муниципальных органов власти по развитию территории

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность стратегического управления	24	2	2		20
2	Стратегический анализ. Анализ стратегических факторов внешней среды и управленческий анализ	24	2	2		20
3	Концепции стратегического управления. Диверсификация и интеграция	23	2	2		19
4	Конкурентные преимущества и деловые стратегии организации. Стратегии функциональных подсистем	24	2	2		20
5	Реализация стратегии	22		2		20
6	Организация стратегического управления на разных уровнях в Российской Федерации	24,8	2	2		20,8
<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>		<b>141,8</b>	<b>10</b>	<b>12</b>		<b>119,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор

А.В. Алексеев

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.02 «Государственная политика и управление»**

**Объем трудоемкости:** 6 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** является получение студентами теоретических знаний и приобретение ими практических навыков в области реализации политики государственного управления в современной России.

**Задачи дисциплины:**

- приобретение студентами базовых знаний о теоретических основах государственной политики и управления как научной и учебной дисциплины;
- овладение категориально-понятийным аппаратом в области государственной политики и управления;
- изучение реальных механизмов осуществления государственной политики;
- знакомство с различными видами и направлениями государственной политики в современных условиях;
- получение навыков самостоятельного анализа государственной политики и управления.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Государственная политика и управление» опирается на знания таких дисциплин, как «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Введение в направление подготовки», «Национальная политика и межнациональные отношения» и является основой для изучения следующих дисциплин: «Информационные системы в государственном и муниципальном управлении», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Система интегрированных коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления», «Отраслевая политика региона».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1.</b> Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	
<b>ИПК-1.1.</b> Исполняет полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Знает полномочия органов государственного и муниципального управления Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления при реализации государственной политики государства. Знает особенности деятельности органов государственного и муниципального управления в рамках реализации государственной политики Российской Федерации
	Умеет осуществлять полномочия органов государственного и муниципального управления Российской Федерации, органов

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления при реализации государственной политики государства</p> <p>Умеет анализировать деятельность органов государственного и муниципального управления в рамках реализации государственной политики Российской Федерации</p> <p>Владеет навыками осуществления полномочий органов государственного и муниципального управления Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления при реализации государственной политики государства</p> <p>Владеет навыками анализа деятельности органов государственного и муниципального управления в рамках реализации государственной политики Российской Федерации</p>
<p><b>ИПК-1.2.</b> Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>Знает особенности, порядок реализации управленческих решений в области государственного и муниципального управления и государственной политики государства</p> <p>Знает сущность управленческих решений в системе государственного и муниципального управления и реализации государственной политики государства</p> <p>Умеет проводить анализ результатов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления и государственной политики государства</p> <p>Умеет оценивать социальные, экономические, политические и иные условия и последствия реализации управленческих решений государственных и муниципальных органов власти и государственной политики государства</p> <p>Владеет навыками оценки результатов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления и государственной политики государства</p> <p>Владеет навыками анализа условий и последствий реализации управленческих решений государственных и муниципальных органов власти и государственной политики</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	государства
<b>ИПК-1.3.</b> Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы	<p>Знает технологии организации деятельности должностных лиц государственных и муниципальных органов власти, осуществляющих государственное муниципальное управление и реализующих государственную политику государства, региона</p> <p>Знает основные аспекты системы государственного и муниципального управления и государственной политики государства, региона</p> <p>Умеет применять основные методы и способы осуществления деятельности должностных лиц государственных и муниципальных органов власти, осуществляющих государственное муниципальное управление и реализующих государственную политику государства, региона</p> <p>Умеет применять теоретические знания и инструментарий государственного и муниципального управления и государственной политики государства, региона</p> <p>Владеет инструментарием осуществления деятельности должностных лиц государственных и муниципальных органов власти, осуществляющих государственное муниципальное управление и реализующих государственную политику государства, региона</p> <p>Владеет терминологическим аппаратом, инструментарием государственного и муниципального управления и государственной политики государства, региона</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
<b>3 семестр</b>						
1	Теоретические основы государственной политики и управления	17	4	4		9
2	Государственная политика: сущность, виды, механизмы её разработки	17	4	4		9
3	Государственная власть и органы государственного управления	17	4	4		9



№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
4	Современные концепции государственного управления	19	6	4		9
	<i>ИТОГО по разделам в 3 семестре</i>	<i>70</i>	<i>18</i>	<i>16</i>		<i>36</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость в 3 семестре	108				
<b>4 семестр</b>						
5	Государственное управление в условиях рынка, неопределенности и риска	20	4	4		12
6	Управленческие решения в государственном управлении	19	4	4		11
7	Государственная служба	20	4	4		12
8	Региональная политика и региональное государственное управление	20	4	4		12
	<i>ИТОГО по разделам в 4 семестре</i>	<i>79</i>	<i>16</i>	<i>16</i>		<i>47</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость в 4 семестре	108				
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>149</i>	<i>34</i>	<i>32</i>		<i>83</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,6				
	Подготовка к текущему контролю	62,4				
	Общая трудоемкость по дисциплине	216				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен, экзамен.*

Автор

А.В. Алексеев

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.03 «Экологический менеджмент в публичном секторе»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** овладение студентами методологией и практикой эффективного управления природопользованием и охраной окружающей среды.

**Задачи дисциплины:**

- дать представление о сущности и содержании понятия «экологический менеджмент»;
- рассмотреть нормативное регулирование экологического менеджмента в России;
- изучить методологические основы экологического менеджмента;
- научить планировать процесс внедрения на предприятии системы экологического менеджмента; применять методы экологического менеджмента в системе управления;
- овладеть навыками содержательного обсуждения проблем, которые отражены в данной дисциплине; принимать и реализовывать управленческие решения в области экологического менеджмента;
- сформировать у слушателей представления о современных проблемах человечества и его взаимодействии с окружающей средой.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Экологический менеджмент в публичном секторе» – это базовая методологическая дисциплина, и является основой для изучения последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Управление социально-экономическими системами», «Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ», «Управление социально-экономическим развитием территории», «Корпоративная социальная ответственность в публичной сфере».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1.</b> Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	
<b>ИПК-1.2</b> Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и	Знает теоретические основы экологического менеджмента, цели и порядок проведения государственного экологического контроля, нормативно-правовую базу экоаудита в Российской Федерации. Знает механизмы реализации управленческих решений посредством нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности,

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
муниципальных органов	<p>осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. Знает принципы, подходы и специфику организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.</p>
	<p>Умеет применять знания механизмов реализации управленческих решений посредством нормативных актов органов публичного управления. Умеет принимать и реализовывать управленческие решения в области экологического менеджмента.</p>
	<p>Владеет навыками реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области экологического менеджмента. Владеет практическим инструментарием экологического менеджмента.</p>
<p><b>ИПК-1.3.</b> Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы</p>	<p>Знает принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы. Знает принципы и методы организации экологического менеджмента в публичном секторе.</p>
	<p>Умеет применять принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы. Умеет координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов.</p>
	<p>Владеет инструментарием для разработки методических материалов. Владеет навыками проведения производственного экологического контроля, его организации.</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Теоретические основы экологического менеджмента в публичном секторе	14	2	2		10
2	Уровни, функциональные подсистемы и инструменты экологического менеджмента	14	2	2		10
3	Социально-экономические аспекты экологического менеджмента	14	2	2		10
4	Системы стандартов в области экологического менеджмента	14	2	2		10
5	Практический инструментарий экологического менеджмента	14	2	2		10
6	Экологическая маркировка	14	2	2		10
7	Организация и функционирование системы экологического менеджмента	14	2	2		10
8	Экологический аудит как экономико-правовой механизм экологического управления и менеджмента	16	2	2		12
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>114</i>	<i>16</i>	<i>16</i>		<i>82</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор

И.В. Кузнецова

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.04 «Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование знаний, умений и навыков оценки эффективности реализации инвестиционных проектов и государственных программ развития региона и муниципального образования, осуществление экспертных и аналитических работ в области оценки эффективности государственных программ.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать знания законодательной базы оценки эффективности инвестиционных проектов и государственных программ;
- сформировать знания методик расчета оценки эффективности реализации инвестиционных проектов и государственных программ;
- развить умения проводить анализ приоритетных национальных проектов и программ развития РФ;
- развить умения формировать информационную базу, отбирать показатели и критерии, необходимые для оценки эффективности реализации государственных программ и проектов;
- овладеть навыками оценки эффективности реализации государственных программ;
- овладеть навыками прогнозирования рисков выполнения государственных программ;
- овладеть навыками применения управленческих решений для обоснования целесообразности государственных программ

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения курса «Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ»: «Основы проектной деятельности в публичном управлении», «Производственно-ресурсный потенциал региона», «Маркетинговые технологии государственного и муниципального управления», «Управление социально-экономическим развитием территории»; последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Основы предпринимательской деятельности», «Управление государственными (муниципальными) закупками».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПКС-1.</b> Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	
<b>ИПКС-1.1.</b> Обладает знаниями, необходимыми для систематизации и структурирования аналитических данных; владеет навыками поиска информации и анализа нормативно-правовых источников, статистики,	Знает законодательную базу оценки эффективности инвестиционных проектов и государственных программ. Знает показатели оценки эффективности инвестиционных проектов и государственных программ.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
официальных документов органов государственной и муниципальной власти	<p>Умеет формировать информационную базу, отбирать показатели и критерии, необходимые для оценки эффективности реализации государственных программ и проектов.</p> <p>Умеет структурировать аналитические данные</p> <p>Владеет навыками оценки эффективности реализации государственных программ.</p> <p>Владеет навыками прогнозирования рисков выполнения государственных программ.</p>
<p><b>ИПКС-1.2.</b> Способен применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач</p>	<p>Знает законы и закономерности функционирования экономики.</p> <p>Знает основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач</p> <p>Умеет применять законы функционирования экономики в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет применять закономерности функционирования экономики в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет понятийным аппаратом в части экономической теории.</p> <p>Владеет навыками применения знаний для аналитической интерпретации законов функционирования экономики</p>
<p><b>ИПКС-1.3.</b> Способен выполнять аналитический обзор и оценку эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; способен разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления</p>	<p>Знает методики расчета оценки эффективности реализации инвестиционных проектов и государственных программ.</p> <p>Знает методологию оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ</p> <p>Умеет проводить анализ приоритетных национальных проектов и программ развития РФ.</p> <p>Умеет дать оценку эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ</p> <p>Владеет навыками применения управленческих решений для обоснования целесообразности государственных программ.</p> <p>Владеет навыками разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления.</p>
<p><b>ИПКС-1.5.</b> Обладает навыками разработки, проведения мониторинга и анализа программы социально-экономического развития</p>	<p>Знает алгоритм мониторинга программы социально-экономического развития.</p> <p>Знает алгоритм анализа программы социально-экономического развития.</p> <p>Умеет разрабатывать этапы мониторинга программы социально-экономического развития.</p> <p>Умеет использовать методику оценки</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	программы социально-экономического развития Владеет навыками разработки программы социально-экономического развития. Владеет навыками проведения мониторинга и анализа программы социально-экономического развития

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1	Исходные положения анализа эффективности инвестиционных проектов	28	4	4	20
2	Оценивание государственных федеральных, региональных, муниципальных) программ. Источники и структура финансирования	32	6	6	20
3	Учет неопределенности и риска при оценке эффективности реализации инвестиционных проектов и государственных программ	45,8	6	6	33,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>105,8</i>	<i>16</i>	<i>16</i>	<i>73,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость дисциплины	108			

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор

Е.В. Мезенцева

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.05 «Маркетинговые технологии государственного и муниципального  
управления»**

**Объем трудоемкости:** 5 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** приобретение компетенций в области муниципального маркетинга, освоение маркетингового подхода к оценке состояния муниципалитета, приобретение навыка применения инструментария для его развития на основе знания маркетинговых технологий в государственном и муниципальном управлении.

**Задачи дисциплины:**

- формирование знаний в области некоммерческого маркетинга как концепции и системы взаимодействия государственных структур в целях эффективной деятельности с учетом требований населения и потребителей, внутренних возможностей государственных органов управления и муниципальных органов самоуправления;

- приобретение навыков принятия управленческих решений направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

- знакомство с основами PR-деятельности, историей ее возникновения, мировым и отечественным опытом работы, с развитием ее главных принципов, методов и закономерностей;

- формирование системы знаний о функциях PR-деятельности в ГМУ, PR-стратегиях и PR-тактиках работы государственных и муниципальных структур, принципах и способах организации медиа-политики в ГМУ;

- приобретение навыков использования маркетинговых технологий, методов и решений в управлении экономикой и социальной сферой;

- изучение теоретических основ реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных маркетинговых и инновационных технологий.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения курса «Маркетинговые технологии государственного и муниципального управления»: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба»; последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Система интегрированных коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления», «Управление социально-экономическим развитием территории», «Стратегическое планирование местного развития», «Экономика города», «Управление конфликтами в публичной сфере».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>Код и наименование индикатора</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-1.</b> Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	
<b>ИПК-1.2.</b> Реализует управленческие	Знает теоретические основы принятия



<b>Код и наименование индикатора</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<p>решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>управленческих решений органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные и муниципальные должности в реализации муниципального маркетинга. Знает основные маркетинговые технологии государственного и муниципального управления, применяемые органами местного и регионального управления в своей профессиональной деятельности при принятии управленческих решений.</p>
	<p>Умеет организовать деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности в создании имиджа территории на основе маркетинговых технологий у процессе принятия управленческих решений. Умеет применять на практике современные маркетинговые технологии с целью реализации управленческих решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные и муниципальные должности.</p>
	<p>Владеет навыками практического применения современных маркетинговых технологий с целью реализации управленческих решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные и муниципальные должности. Владеет навыками формирования положительного имиджа территории органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные и муниципальные должности.</p>
<p><b>ПК-2.</b> Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий</p>	
<p><b>ИПК-2.1.</b> Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>Знает теоретические основы разработки проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных и маркетинговых технологий. Знает теоретические основы управления</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет организовать связи с общественностью с использованием современных инновационных технологий с целью реализация проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Умеет оценивать результаты применения маркетинговых технологий в реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>
	<p>Владеет навыками участи в реализация проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных маркетинговых и инновационных технологий.</p> <p>Владеет навыками управления проектами в системе государственного и муниципального управления, направленными на создание положительного имиджа территории с применение маркетинговых технологий.</p>

#### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
<b>3 семестр</b>						
1	Муниципальный маркетинг в системе государственной власти	21,8	4	2		15,8
2	Формирование имиджа и репутации муниципального образования	24	4	4		16
3	Организация и управление муниципальным маркетингом	24	4	4		16
	<i>ИТОГО по разделам в 3 семестре</i>	<i>69,8</i>	<i>12</i>	<i>10</i>		<i>47,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 3 семестре	72				
<b>4 семестр</b>						
4	Использование механизмов маркетинга в деятельности органов государственной и муниципальной власти	23	4	4		15
5	Современные маркетинговые технологии	28	6	6		16
6	Основные практические мероприятия PR и PR-технологии в деятельности органов власти	28	6	6		16
	<i>ИТОГО по разделам в 4 семестре</i>	<i>79</i>	<i>16</i>	<i>16</i>		<i>47</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость в 4 семестре	108				

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>148,8</i>	<i>28</i>	<i>26</i>		<i>94,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет, экзамен*

Автор

М.Г. Иманова

## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.06 «Государственная и муниципальная статистика»

**Объем трудоемкости:** 5 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** дать представление о принципах изучения массовых социально-экономических явлений и процессов с точки зрения их количественной оценки; а также научить методам построения и анализа основных показателей государственной и муниципальной статистики и умению их использования в профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- определить место статистической науки в системе экономических дисциплин и рассмотреть её специфические, характерные черты;
- рассмотреть методологические основы построения показателей государственной и муниципальной статистики, используя отечественные и зарубежные источники информации, уметь собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- закрепить навыки осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач на государственной и муниципальном уровне, проведения научно обоснованного статистического исследования и опыт обработки статистической информации для дальнейшего анализа;
- овладеть навыками выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- обосновать методологически правильный подход к способу расчёта показателей государственной и муниципальной статистики;
- выработать умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей государственной и муниципальной статистики.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения курса «Государственная и муниципальная статистика»: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба»; последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Управление социально-экономическим развитием территории», «Финансовый менеджмент в государственном секторе», «Управление государственными (муниципальными) закупками».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
<b>ИУК-1.2.</b> Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает основные понятия и критерии теории статистики.
	Знает способы статистического измерения и наблюдения социально-экономических явлений
	Умеет определить место статистической науки в системе экономических дисциплин и

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>рассмотреть её специфические, характерные черты.</p> <p>Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей государственной и муниципальной статистики</p> <p>Владеет навыками выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Владеет навыками выбирать оптимальный вариант и обосновать полученные выводы</p>
<p><b>ПК-1.</b>Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	
<p><b>ИПК-1.2.</b> Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>Знает законы и закономерности функционирования экономики, том числе нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации.</p> <p>Знает основы государственного управления, необходимые для решения профессиональных и социальных задач</p> <p>Умеет применять законы и закономерности функционирования экономики в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач на государственной и муниципальном уровне</p> <p>Владеет навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p>Владеет навыками выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей государственной и муниципальной статистики</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
3 семестр						

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет, метод и организация государственной и муниципальной статистики	14	2	2		10
2	Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы	14	2	2		10
3	Абсолютные, относительные и средние величины. Статистические распределения	16	4	2		10
4	Ряды динамики, индексы	14	2	2		10
5	Выборочный метод наблюдения, корреляционные связи	12	2	2		8
<b>ИТОГО по разделам в 3 семестре</b>		<b>70</b>	<b>12</b>	<b>10</b>		<b>48</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость в 3 семестре	108				
<b>4 семестр</b>						
6	Статистика населения: демография, уровень жизни, индекс развития человеческого капитала	16	2	4		10
7	Статистика государственного и муниципального рынка труда	14	2	2		10
8	Статистика природных и производственных ресурсов на государственном и муниципальном уровне	14	2	2		10
9	Статистика государственных и муниципальных финансов	14	2	2		10
10	Специфические приемы анализа местной экономики	11,8	2	2		7,8
<b>ИТОГО по разделам в 4 семестре</b>		<b>69,8</b>	<b>10</b>	<b>12</b>		<b>47,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 4 семестре	72				
<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>		<b>139,8</b>	<b>22</b>	<b>22</b>		<b>95,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен, зачет

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.07 «Стратегическое планирование местного развития»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** получение студентами комплекса знаний о стратегическом планировании местного развития, инструментарию стратегического анализа и конструировании будущих стратегических планов развития муниципальных образований на основе принципов участия и партнерства власти, бизнеса и населения.

**Задачи дисциплины:**

- изучение современных концептуальных подходов к трактовке сущности стратегического планирования развития местных сообществ;
- изучение основных понятий, принципов и технологии организации стратегического планирования развития муниципальных образований;
- изучение основ проведения стратегического анализа, выявления проблем и формулирования стратегий местного развития;
- анализ принципов, методов, инструментарию стратегического планирования развития местного сообщества;
- изучение вопросов документирования стратегических планов.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Стратегическое планирование местного развития» опирается на знания таких дисциплин, как «Стратегическое управление», «Маркетинговые технологии государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная статистика», «Основы государственного и муниципального управления» и является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление территориальным развитием и урбанистика», «Аудит территорий», «Управление изменениями», «Анализ финансового состояния и кредитоспособности территориальных образований», «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
<b>УК-1.1.</b> Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает особенности сбора, анализа информации для принятия стратегических управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления Знает технологии сбора, анализа информации для принятия стратегических управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления Умеет осуществлять поиск необходимой информации для решения стратегических задач на разных уровнях государственного и муниципального управления Умеет применять технологии сбора, анализа информации для принятия стратегических управленческих решений в сфере

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>государственного и муниципального управления</p> <p>Владеет навыками анализа необходимой информации для принятия стратегических управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Владеет навыками применения технологий сбора, анализа информации для принятия стратегических управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p>
<p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
<p><b>УК-2.4.</b> Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария</p>	<p>Знает особенности, порядок решения задач разработки стратегических проектов развития территории</p> <p>Знает правила, методы, способы разработки стратегических проектов развития муниципального образования</p> <p>Умеет использовать инструментарий решения задач разработки стратегических проектов развития территории</p> <p>Умеет применять правила, методы, способы разработки стратегических проектов развития муниципального образования</p> <p>Владеет навыками формулирования задач стратегического проектирования развития территории</p> <p>Владеет навыками применения правил, методов, способов разработки стратегических проектов развития муниципального образования</p>
<p><b>ПК-1.</b> Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	
<p><b>ПК-1.2.</b> Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц,</p>	<p>Знает особенности, порядок реализации стратегических управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p> <p>Знает сущность стратегических управленческих решений в системе государственного и муниципального управления развитием территории и технологии их реализации</p>



Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Умеет проводить анализ результатов реализации стратегических управленческих решений в системе государственного и муниципального управления развитием территории Умеет оценивать социальные, экономические, политические и иные условия и последствия реализации стратегических управленческих решений государственных и муниципальных органов власти по развитию территории
	Владеет навыками оценки результатов реализации стратегических управленческих решений в системе государственного и муниципального управления развитием территории Владеет навыками анализа условий и последствий реализации стратегических управленческих решений государственных и муниципальных органов власти по развитию территории

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Стратегический подход к планированию местного развития	20	4	4		12
2	Технология разработки стратегии экономического развития местного сообщества	26	6	6		14
3	Анализ социально-экономического развития местного сообщества	20	4	4		12
4	Определение целей и направлений развития местного сообщества	20	4	4		12
5	Реализация стратегий и мониторинг	18	2	2		14
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>104</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		<b>64</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>144</b>				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор

А.В. Алексеев

## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.08 «Управление изменениями»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** формирование комплексного представления об основных концепциях и методик, отражающих достижения современной науки и практики менеджмента и применяемые в ситуациях исследования и обоснования необходимости проведения различного рода изменений в организациях на каждом этапе их осуществления.

**Задачи дисциплины:**

- формирование системного представления об основных подходах к управлению изменениями в поведении и культуре организации;
- исследование тенденций, обуславливающих непрерывность изменений во внешней и внутренней организационной среде;
- развитие умений эффективной диагностики потребностей в изменениях, анализа складывающейся ситуации в процессе изменений;
- формирование методов оценки и учета степени влияния раз личных факторов на эффективность организации;
- выработка навыков применения технологий управления изменениями;

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление изменениями» относится к формируемой участниками образовательных отношений части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Управление изменениями» опирается на знания таких дисциплин, как «Теория управления и организации», «Организационное поведение» и является основой для изучения дисциплины «Основы системного анализа и принятия решений», «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество», «Управление конфликтами в публичной сфере».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1.</b> Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	
<b>ИПК-1.3.</b> Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы	Знает принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы. Знает полномочия организаций по реализации функций государственных и муниципальных органов
	Умеет использовать принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет выделять полномочия по реализации функций государственных и муниципальных органов</p> <p>Владеет навыками участия в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.</p> <p>Владеет навыками применения полномочий по реализации функций государственных и муниципальных органов.</p>
<b>ПК-2.</b> Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий	
<b>ИПК-2.2.</b> Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов	<p>Знает технологию проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов.</p> <p>Знает методы управления проектом организационных систем с использованием современных инновационных технологий.</p>
	<p>Умеет применять отдельные элементы технологии проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов.</p> <p>Умеет применять современные инновационные технологии при управлении проектами организационных систем.</p>
	<p>Владеет технологиями проектирования организационных систем в органах власти.</p> <p>Владеет навыками участия в проектировании организационных систем с использованием современных инновационных технологий</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические основы управления изменениями	13	2	4		7
2	Подходы и модели управления изменениями	15	4	4		7
3	Этапы процесса управления изменениями	13	2	4		7
4	Стратегии управления изменениями	18	4	6		8

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Сопротивление изменениям и методы их преодоления	18	4	6		8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>77</i>	<i>16</i>	<i>24</i>		<i>37</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор

А.В. Алексеев

## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.09 «Основы развития местного хозяйства»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование у студентов современного научного представления о социально-экономических процессах, происходящих в локальных социально-экономических системах (местных сообществах) и выработка навыков и умений управления процессам развития местного хозяйства.

**Задачи дисциплины:**

- системное представление основных категорий концепции развития местных сообществ;
- формирование знаний о механизмах реализации управленческих решений посредством нормативных актов органов публичного управления; формирование умений применять знания механизмов реализации управленческих решений посредством нормативных актов органов публичного управления;
- формирование у студентов умений анализировать проблемы развития местного хозяйства;
- выработка у студентов навыков организации и научного сопровождения процесса развития местных сообществ, в том числе местного хозяйства;
- развитие умений применять принципы и алгоритмы реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- формирование навыков написания программы изменений в социально-экономической политике региона и местного сообщества.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения курса «Основы развития местного хозяйства»: «Введение в направление подготовки», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Местное самоуправление зарубежных стран»; последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Система интегрированных коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления», «Стратегическое планирование местного развития», «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество» и др.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1.</b> Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	
<b>ИПК-1.2.</b> Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц,	Знает механизмы реализации управленческих решений посредством нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности,

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p>замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. Знает методологические основы исследования местного хозяйства, управления местным развитием, признаки местного сообщества, основные социальные функции местного хозяйства, сущность социального взаимодействия в местном сообществе и местной политики экономического развития.</p>
	<p>Умеет применять знания механизмов реализации управленческих решений посредством нормативных актов органов публичного управления. Умеет выявлять и анализировать проблемы развития местных сообществ, определять процессы развития местного сообщества.</p>
	<p>Владеет навыками анализа проблем развития местных сообществ. Владеет навыками организации и научного сопровождения процесса развития местных сообществ.</p>
<p><b>ПК-2.</b> Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий</p>	
<p><b>ИПК-2.1.</b> Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>Знает теоретические основы разработки проектов в области государственного и муниципального экономического и социального развития с использованием современных инновационных технологий. Знает принципы и алгоритмы реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий.</p>
	<p>Умеет применять принципы и алгоритмы реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий. Умеет выявлять и анализировать проблемы развития местных сообществ.</p>
	<p>Владеет навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий. Владеет навыками реализации проектов в области развития местных сообществ.</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Методологические основы исследования местного хозяйства	9	2	2		5
2	Самоуправление как форма организации внутренних и внешних отношений местного сообщества	9	2	2		5
3	Местное хозяйство как научная дисциплина	11	2	4		5
4	Теоретическая модель местного хозяйства	11	2	4		5
5	Концепция развития местного сообщества	9	2	2		5
6	Организация управления местным развитием	11	2	4		5
7	Местные рынки и местная политика экономического развития	10		4		6
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>70</b>	<b>12</b>	<b>22</b>		<b>36</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор

И.В. Кузнецова

## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.10 «Отраслевая политика региона»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование навыков исследования в области региональной политики, а также формирование навыков оценки эффективности реализации региональной отраслевой политики.

**Задачи дисциплины:**

- формирование основных понятий отраслевой политики, подходов к ее классификации;
- развитие понимания закономерностей формирования отраслевой политики государства, регионов, а также институтов рыночной экономики;
- изучение подходов, принципов и методов организационного и экономического обеспечения эффективной производственной деятельности в современных условиях реальной экономики;
- сформировать навыки анализа проведения отраслевой политики и подходов к ее оценке и эффективности;
- развитие умения анализировать ключевые факторы конкурентоспособного развития промышленных производств, как на федеральном, так и на региональном уровне.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Отраслевая политика региона» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Отраслевая политика региона» опирается на знания таких дисциплин, как «Экономика», «Государственное регулирование экономики», «Управление социально-экономическими системами» и является основой для изучения дисциплины «Стратегическое планирование местного развития», «Экономика города».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1.</b> Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	
<b>ИПК-1.2.</b> Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Знает нормативные акты, регламентирующие полномочия государственной власти Российской Федерации. Знает механизмы реализации управленческих решений посредством нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации.
	Умеет использовать нормативные акты в профессиональной деятельности. Умеет применять знания механизмов реализации управленческих решений посредством нормативных актов органов публичного управления.
	Владеет навыками поиска нормативных актов, проектов законодательных и нормативных



Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>правовых документов. Владеет навыками реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации.</p>
<p><b>ИПК-1.3.</b> Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы</p>	<p>Знает принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы. Знает полномочия организаций по реализации функций государственных и муниципальных органов.</p>
	<p>Умеет использовать принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы. Умеет выделять полномочия по реализации функций государственных и муниципальных органов.</p>
	<p>Владеет навыками участия в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы. Владеет навыками применения полномочий по реализации функций государственных и муниципальных органов.</p>
<p><b>ПК-2.</b> Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий</p>	
<p><b>ИПК-2.1.</b> Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>Знает принципы и алгоритмы реализации проектов в области государственного и муниципального управления. Знает методы управления проектами при их реализации в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий.</p>
	<p>Умеет применять принципы и алгоритмы реализации проектов в области государственного и муниципального направленных на своевременное получение качественных результатов. Умеет применять методы управления проектами в области государственного и муниципального</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>управления с использованием современных инновационных технологий.</p> <p>Владеет навыками применения методов управления при реализации проектов в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками использования современных инновационных технологий при реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>
<b>ИПК-2.2.</b> Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов	<p>Знает технологию проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов.</p> <p>Знает методы управления проектом организационных систем с использованием современных инновационных технологий.</p>
	<p>Умеет применять отдельные элементы технологии проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов.</p> <p>Умеет применять современные инновационные технологии при управлении проектами организационных систем.</p>
	<p>Владеет технологиями проектирования организационных систем в органах власти.</p> <p>Владеет навыками участия в проектировании организационных систем с использованием современных инновационных технологий.</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Отраслевая политика России: понятие, цели, принципы, инструменты	26	4	4		18
2	Институциональные и структурные составляющие отраслевой политики на макро- мезо- и микроуровнях экономики	26	4	4		18
3	Содержание отраслевой политики и инструменты ее проведения	26	4	4		18
4	Отраслевая политика на региональном уровне	27,8	4	4		19,8
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>105,8</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>73,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор

А.В. Алексеев

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.11 «Основы государственного и муниципального управления»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** получение студентами комплекса знаний о теоретических и методологических основах, структуре, функциях и задачах государственного и муниципального управления, его аналитической, информационной, методической, прогнозной, организационно-управленческой составляющей в современных условиях социально-экономического развития страны.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических и методологических основ государственного и муниципального управления;
- изучение моделей государственного управления;
- изучение основ функционирования системы государственного и муниципального управления;
- анализ принципов, методов, функций и инструментария государственного и муниципального управления;
- изучение вопросов распределения полномочий и ответственности между органами государственного управления и местного самоуправления и должностными лицами указанных органов;
- анализ состояния системы государственного и муниципального управления.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является предшествующей для следующих дисциплин в соответствии с учебным планом: «Стратегическое управление», «Стратегическое планирование местного развития», «Стратегическое планирование местного развития», «Государственная политика и управление», «Экономика города».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>Код и наименование индикатора</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-1.</b> Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	
<b>ИПК-1.3.</b> Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности	Знает полномочия должностных лиц государственного и муниципального управления по обеспечению устойчивого функционирования государства, региона, муниципального образования Знает основные аспекты государственного и муниципального управления

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
муниципальной службы	Умеет применять основные методы и способы осуществления деятельности должностных лиц государственного и муниципального управления по обеспечению устойчивого функционирования государства, региона, муниципального образования Умеет применять теоретические знания и инструментарий государственного и муниципального управления
	Владеет инструментарием осуществления деятельности должностных лиц государственного и муниципального управления по обеспечению устойчивого функционирования государства, региона, муниципального образования Владеет терминологическим аппаратом, инструментарием государственного и муниципального управления

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии	16	2	2		12
2	Федеральные органы исполнительной власти и особенности их функционирования	18	2	4		12
3	Региональные органы управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений	18	2	4		12
4	Организация и функционирование системы органов местного самоуправления в России	20	4	4		12
5	Состав органов местного самоуправления	18	2	4		12
6	Участие граждан в местном самоуправлении	16	2	2		12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	106	14	20		72
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор

А.В. Алексеев

## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.12 «Государственная и муниципальная служба»

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся целостного представления о системе государственной службы Российской Федерации, ее отдельных видах, специфике муниципальной службы, механизме правового регулирования гражданской и муниципальной службы.

**Задачи дисциплины:**

– предоставление системных знаний о необходимости и сущности основных направлений развития государственной, муниципальной, кадровой службы как неотъемлемой составляющей демократического, правового, социального государства с социально ориентированной экономикой, гражданского общества;

– усвоение положений государственной политики в сфере государственной, муниципальной, кадровой службы, в том числе государственной кадровой политики;

– формирование умений по разработке и внедрению мер по их реализации; освоение конституционно-правовых основ и принципов государственной, муниципальной, кадровой службы;

– умение организовывать свою профессиональную деятельность в рамках законодательных положений;

– формирование умений в соответствии со своей профессиональной деятельностью в пределах прав, обязанностей и полномочий, определенных для государственного и/или муниципального служащего, а также практических навыков по оценке результатов профессиональной деятельности государственных и/или муниципальных служащих;

– осуществление мероприятий по обеспечению повышения результативности и эффективности профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения курса «Государственная и муниципальная служба»: «Введение в направление подготовки», «Основы государственного и муниципального управления»; последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Местное самоуправление зарубежных стран», «Основы развития местного хозяйства», «Система интегрированных коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления», «Стратегическое планирование местного развития», «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество» и др.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1.</b> Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	
<b>ИПК-1.1.</b> Исполняет полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов	Знает полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления,

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p>Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>лиц, замещающих государственные и муниципальные должности. Знает полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p> <p>Умеет в соответствии с кругом профессиональных задач эффективно участвовать в исполнении полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Умеет выполнять профессиональные задачи лиц, замещающих государственные и муниципальные должности.</p> <p>Владеет навыками в соответствии с кругом профессиональных задач исполнять полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. Владеет навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности.</p>
<p><b>ИПК-1.2.</b> Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>Знает механизмы реализации управленческих решений посредством нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. Знает принципы, подходы и специфику организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.</p> <p>Умеет применять знания механизмов реализации управленческих решений посредством нормативных актов органов публичного управления. Умеет принимать и реализовывать</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>управленческие решения на всех этапах прохождения государственной и муниципальной службы.</p> <p>Владеет навыками реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.</p> <p>Владеет навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти.</p>
<p><b>ИПК-1.3.</b>Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы</p>	<p>Знает основные аспекты государственной и муниципальной службы.</p> <p>Знает принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.</p> <p>Умеет применять принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.</p> <p>Умеет координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов.</p> <p>Владеет инструментарием для разработки методических материалов.</p> <p>Владеет навыками кадровых технологий, методами оценки эффективности и результативности работы государственных служащих.</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
СРС						
1	История развития и современное состояние государственной и муниципальной службы в России	17	2	2		13
2	Государственная и муниципальная служба: понятие, сущность, содержание	17	4	2		11



№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
3	Основы правового статуса государственных и муниципальных служащих	15	2	2		11
4	Прохождение государственной и муниципальной службы	15	2	2		11
5	Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы	17	2	4		11
6	Эффективность государственной и муниципальной службы	15	2	2		11
7	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.	15	2	2		11
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>111</i>	<i>16</i>	<i>16</i>		<i>79</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор

И.В. Кузнецова

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.13 «Экономика государственного и муниципального сектора»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** формирование навыков в сфере экономики государственного и муниципального сектора и взаимодействия государственных и муниципальных органов с другими субъектами экономики для решения различных социально-экономических задач, а так же экономического мышления при анализе явлений и процессов, происходящих в муниципальном хозяйстве как одной из составных частей экономической системы страны.

**Задачи дисциплины:**

- развитие практических навыков анализа динамики развития государственного и муниципального сектора;
- овладеть целостным представлением о воздействии программ государственных расходов и налогов на экономику;
- сформировать навыки анализа проблематики государственного и муниципального сектора;
- сформировать навыки по изучению основных вопросов, возникающих в государственном и муниципальном секторе;
- развить умения принятия и реализации управленческих решений на всех уровнях управления социально-экономическим развитием территории.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора» опирается на знания таких дисциплин, как «Государственное регулирование экономики», «Маркетинговые технологии государственного и муниципального управления» и является основой для изучения дисциплины «Стратегическое планирование местного развития», «Основы управления денежными потоками в общественном секторе», «Отраслевая политика региона», «Экономика города», «Финансовый менеджмент в государственном секторе».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1.</b> Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	
<b>ИПК-1.2.</b> Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий	Знает нормативные акты, регламентирующие полномочия государственной власти Российской Федерации. Знает механизмы реализации управленческих решений посредством нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации Умеет использовать нормативные акты в профессиональной деятельности. Умеет применять знания механизмов реализации управленческих решений

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	<p>посредством нормативных актов органов публичного управления.</p> <p>Владеет навыками поиска нормативных актов, проектов законодательных и нормативных правовых документов.</p> <p>Владеет навыками реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации.</p>
<b>ПКС-1.</b> Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	
<b>ИПКС-1.2.</b> Способен применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	<p>Знает основные законы и закономерности функционирования экономики.</p> <p>Знает основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.</p>
	<p>Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности основные закономерности функционирования экономики.</p> <p>Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности информацию, характеризующую динамику и результаты функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики.</p>
	<p>Владеет навыками анализа информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики.</p> <p>Владеет навыками разработки управленческих решений на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня.</p>
<b>ПК-2.</b> Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий	
<b>ИПК-2.1.</b> Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий	<p>Знает принципы и алгоритмы реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Знает методы управления проектами при их реализации в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий.</p>
	<p>Умеет применять принципы и алгоритмы реализации проектов в области государственного и муниципального управления направленных на своевременное получение качественных результатов.</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет применять методы управления проектами в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий.</p> <p>Владеет навыками применения методов управления при реализации проектов в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками использования современных инновационных технологий при реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>
<b>ИПК-2.2.</b> Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов	<p>Знает технологию проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов.</p> <p>Знает методы управления проектом организационных систем с использованием современных инновационных технологий.</p>
	<p>Умеет применять отдельные элементы технологии проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов.</p> <p>Умеет применять современные инновационные технологии при управлении проектами организационных систем.</p>
	<p>Владеет технологиями проектирования, организационных систем в органах власти.</p> <p>Владеет навыками участия в проектировании организационных систем с использованием современных инновационных технологий.</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Государственный и муниципальный сектор экономики, его роль в национальной экономике	20	2	4		14
2	Организация системы управления государственным и муниципальным сектором экономики	20	2	4		14
3	Функционирование государственного сектора экономики	20	2	4		14
4	Межотраслевые секторы государственной экономики	20	2	4		14
5	Функционирование муниципального сектора экономики	25,8	4	6		15,8

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>105,8</i>	<i>12</i>	<i>22</i>		<i>71,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор

А.В.Алексеев

## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.14 «Мировая экономическая политика»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** формирование представления о сущности мировой экономической политики в контексте современных тенденций развития глобального экономического пространства и понимания роли национальных хозяйств в современной системе международных экономических отношений.

**Задачи дисциплины:**

- дать представление об основных теоретических положениях мировой экономической политики;
- ознакомить с закономерностями функционирования современной экономики на национальном, региональном и глобальном уровнях в системе мирового хозяйства;
- сформировать комплекс базовых знаний об этапах развития мирового рынка и принципах его функционирования, сущности современного мирового хозяйства, об основных субъектах мировой экономики и формах международных экономических отношений внутри мирового хозяйства;
- уяснить значимость международного разделения труда как основы развития современного мирового хозяйства;
- сформировать знания об особенностях развития различных групп стран, их положении в мировом хозяйстве, используемых моделях догоняющего развития;
- привить навыки анализа, обобщения и систематизации экономических фактов, статистики и выявленных закономерностей на уровне мировой и национальных экономик.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения курса «Мировая экономическая политика»: «Экономика». Дисциплина «Мировая экономическая политика» – общеэкономическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Государственные и муниципальные финансы», «Государственное регулирование экономики», «Основы развития местного хозяйства» и др.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПКС-1.</b> Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	
<b>ИПКС-1.1.</b> Обладает знаниями, необходимыми для систематизации и структурирования аналитических данных; владеет навыками поиска информации и анализа нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти	Знает методы систематизации и структурирования аналитических данных о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики. Знает процессы систематизации и структурирования аналитических данных Умеет применять методы систематизации и структурирования аналитических данных о

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>динамике и результатах функционирования национального хозяйства и мировой экономики. Умеет организовывать поиск информации и анализ нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня</p> <p>Владеет навыками поиска информации нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти. Владеет навыками анализа нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти.</p>
<p><b>ИПКС-1.2.</b>Способен применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач</p>	<p>Знает основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.</p> <p>Знает законы и закономерности функционирования экономики</p> <p>Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на региональном и глобальном уровне на основе международного разделения труда, в системе мирового хозяйства.</p> <p>Умеет прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на международном уровне.</p> <p>Владеет навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных. Владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих тенденции развития, экономические процессы и явления, происходящие в системе современных международных экономических отношений.</p>
<p><b>ИПКС-1.4.</b>Использует технологии и информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p>	<p>Знает технологии проведения мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития региона и муниципальных образований.</p> <p>Знает показатели для проведения анализа и прогнозирования социально-экономического развития мирового хозяйства, национального хозяйства и региона.</p> <p>Умеет применять технологии проведения мониторинга, анализа и прогнозирования</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>социально-экономического развития региона и муниципальных образований. Умеет использовать информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития территории.</p> <p>Владеет методами информационного обеспечения при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития региона и муниципальных образований. Владеет навыками анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p>
<p><b>ИПКС-1.5.</b>Обладает навыками разработки, проведения мониторинга и анализа программы социально-экономического развития</p>	<p>Знает алгоритм мониторинга программы социально-экономического развития. Знает алгоритм анализа программы социально-экономического развития.</p>
	<p>Умеет осуществлять мониторинг программы социально-экономического развития. Умеет осуществлять оценку программы социально-экономического развития</p>
	<p>Владеет навыками разработки программы социально-экономического развития. Владеет навыками проведения мониторинга и анализа программы социально-экономического развития</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Мировая экономическая политика, мировое хозяйство и система международных экономических отношений	18	2	2		14
2	Тенденции развития мирового хозяйства и глобальные проблемы	18	2	2		14
3	Международные торгово-экономические отношения	18	2	2		14
4	Международное движение факторов производства	18	2	2		14
5	Международная финансовая система и валютно-финансовые отношения	18	2	2		14
6	Международная экономическая интеграция и международные организации	15,8	2			13,8



№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>105,8</i>	<i>12</i>	<i>10</i>		<i>83,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор

И.В. Кузнецова

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.15 «Учет и управление в общественном секторе»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование у студентов знаний в области учета и управления общественным сектором, необходимых современному муниципальному служащему для эффективного решения профессиональных задач и их использования в практической деятельности государственного и муниципального управления.

**Задачи дисциплины:**

- изучение места и роли общественного сектора, в частности НКО в экономике;
- использование на практике профессиональных навыков в области учета в деятельности некоммерческих организаций (НКО) и других некоммерческих институтов;
- изучение целостного представления о финансовых процессах, происходящих в НКО;
- использование на практике навыков формирования обоснованных выводов и предложений по управлению общественным сектором.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Учет и управление в общественном секторе» опирается на знания таких дисциплин, как «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Введение в направление подготовки», «Экологический менеджмент в публичном секторе» и является основой для изучения следующих дисциплин: «Стратегическое планирование местного развития», «Экономика города», «Управление социально-экономическим развитием территории», «Государственно-частное партнерство», «Основы развития местного хозяйства».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПКС-1.</b> Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	
<b>ИПКС-1.3.</b> Способен выполнять аналитический обзор и оценку эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; способен разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления	Знает специфику бухгалтерского, налогового учета в системе государственного и муниципального управления социально-экономическими системами различного уровня Знает основные государственные и муниципальные программы развития социально-экономических систем различного уровня на федеральном, региональном и местном уровнях управления и особенности учета деятельности организаций общественного сектора

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет пользоваться инструментарием бухгалтерского, налогового учета в системе государственного и муниципального управления социально-экономическими системами различного уровня</p> <p>Умеет оценивать экономические, социальные, политические последствия реализации государственных (муниципальных) программ развития социально-экономических систем различного уровня и особенности учета их деятельности</p> <p>Владеет инструментарием бухгалтерского, налогового учета в системе государственного и муниципального управления социально-экономическими системами различного уровня</p> <p>Владеет инструментарием оценки государственных и муниципальных программ развития социально-экономических систем различного уровня и особенностей учета их деятельности</p>
<p><b>ИПКС-1.4.</b> Использует технологии и информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p>	<p>Знает технологии документальной систематизации, хранения учетной информации для проведения мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p> <p>Знает особенности документальной систематизации, хранения учетной информации для проведения мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p> <p>Умеет использовать инструментарий документальной систематизации, хранения учетной информации для проведения мониторинга, анализа, учета и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p> <p>Умеет анализировать учетную информацию для проведения мониторинга, анализа, учета и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p> <p>Владеет навыками документальной систематизации, хранения учетной информации для проведения мониторинга, анализа, учета и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет навыками анализа учетной информации для проведения мониторинга, анализа, учета и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общественный сектор как часть экономического пространства, его состав	12	4	2		6
2	Финансовое управление в НКО	14	4	4		6
3	Налогообложение в некоммерческих организациях	10	2	2		6
4	Бухгалтерский учет и отчетность в НКО	10	2	2		6
5	Международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора	10	2	2		6
6	Поддержка и контроль финансово-хозяйственной деятельности НКО	14	4	4		6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>70</i>	<i>18</i>	<i>16</i>		<i>36</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор

А.В. Алексеев

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.16 «Национальная политика и межнациональные отношения»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** состоит в получении студентами систематизированных представлений об основных тенденциях и проблемах в области национальной политики, осуществляемой государством на современном этапе; формировании у студентов гражданской культуры.

**Задачи дисциплины:**

- рассмотреть теоретико-методологические подходы к анализу национальной политики;
- дать представление об основных формах межэтнических отношений;
- сформировать у студентов знания о путях и методах урегулирования межэтнических конфликтов;
- изучить систему государственного управления сферой национальных отношений в Российской Федерации;
- рассмотреть особенности формирования и реализации национальной политики в зарубежных странах.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к части, формируемых участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь подготовку по истории России, Обществознанию. Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Государственная и муниципальная служба», «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России», «Мировая экономическая политика», «Отраслевая политика региона».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1.</b> Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	
<b>ПК-1.1.</b> Исполняет полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Знает основные проблемы в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности. Знает основные полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
	Умеет находить применение своим профессиональным знаниям при исполнении полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности.</p> <p>Умеет находить применение своим профессиональным знаниям при исполнении полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p> <p>Владеет навыками качественного исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности.</p> <p>Владеет навыками качественного исполнения полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>
<p><b>ПК-1.2.</b> Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>Знает основные нормативные правовые акты, правовые нормы взаимоотношений государственных структур, бизнеса, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности.</p> <p>Знает перечень полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p> <p>Умеет применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности при исполнении полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности.</p> <p>Умеет осуществлять полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p> <p>Владеет навыками качественного использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики, направленной на исполнение полномочий</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности. Владеет методами осуществления полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Национальная политика: теоретические основы	12	2	4		6
2	Этнос и государство	12	2	4		6
3	Государственное управление сферой национальных отношений в Российской Федерации	16	4	4		8
4	Межэтнические отношения и процессы в современной России	16	4	4		8
5	Государственная национальная политика: зарубежный опыт	14	2	4		8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>70</i>	<i>14</i>	<i>20</i>		<i>36</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор

Е.В. Молчанова

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.17«Управление конфликтами в публичной сфере»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование теоретических навыков по анализу, определению роли и значения конфликта, формирование профессиональных навыков по профилактике, прогнозированию, предотвращению и разрушению конфликтных ситуаций. Раскрыть основные представления о конфликте как природном феномене, определить стратегии, тактики и методы управления конфликтами.

**Задачи дисциплины:**

- способствовать формированию у студентов теоретических навыков по анализу конфликтных ситуаций, определению роли и значения конфликтов в публичной сфере;
- сформировать профессиональные навыки по профилактике, прогнозированию, предотвращению, регулированию и разрешению конфликтных ситуаций;
- сформировать практические навыки правильного психологического поведения в конфликтах различного уровня.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения курса «Управление конфликтами в публичной сфере»: «Психология».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
<b>ИУК-3.1.</b> Понимает; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. Знает нормы и установленные правила поведения в организации.
	Умеет применять основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. Умеет соблюдать нормы и установленные правила поведения в организации.
	Владеет основными аспектами межличностных и групповых коммуникаций. Владеет навыками соблюдения норм и правил поведения в организации

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Современные представления о конфликте	16	2	2		12
2	Структурные и динамические характеристики конфликта	16	2	2		12



№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
3	Индивидуально-личностные особенности участников конфликта	16	2	2		12
4	Стратегии и тактики в конфликтном взаимодействии	16	2	2		12
5	Организация конструктивного взаимодействия в конфликте	16	2	2		12
6	Управление конфликтами в публичной сфере	23,8	4	4		15,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>103,8</i>	<i>14</i>	<i>14</i>		<i>75,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Авторы

Е.В.Мезенцева  
Л.А.Парамоненко

## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.18 «Экономика города»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** получение студентами комплекса знаний в области экономических процессов в хозяйственном комплексе города, а также знаний, навыков и умений, необходимых для квалифицированного решения экономических и социальных задач города.

**Задачи дисциплины:**

- изучение подходов к исследованию структуры экономики города;
- изучение основ управления социально-экономическими процессами в городе и разработки экономической стратегии города;
- изучение основ составления плана экономического и социального развития города;
- анализ принципов организации и проведения городской политики, осуществления планирования и прогнозирования развития города;
- изучение использования экономико-математических методов в построении модели экономики города;
- изучение вопросов о структуре экономики города, особенности взаимодействия составных частей городского хозяйства, его типичных проблемах;
- анализ состояния экономики города, перспективе её развития.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономика города» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Экономика города» опирается на знания таких дисциплин, как «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Введение в направление подготовки», «Стратегическое управление» и является основой для изучения следующих дисциплин: «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество», «Управление территориальным развитием и урбанистика», «Аудит территорий», «Управление государственными (муниципальными) закупками», «Исследование социально-экономических и политических процессов»

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ИПКС-1.</b> Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	
<b>ИПКС-1.2.</b> Способен применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	Знает сферы, способы применения экономических знаний решения профессиональных и социальных задач развития муниципальной экономики Знает закономерности функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет использовать базовые экономические знания в решении профессиональных и социальных задач развития муниципальной экономики</p> <p>Умеет использовать инструментарий анализа закономерностей функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики</p> <p>Владеет навыками использования различных экономических категорий в решении профессиональных и социальных задач развития муниципальной экономики</p> <p>Владеет инструментарием анализа закономерностей функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Экономика города как научная дисциплина	14	2	2		10
2	Урбанизация	18	4	4		10
3	Город как социально-экономическая пространственная система	19	4	4		11
4	Город и решение локационных вопросов	18	4	4		10
5	Планирование экономического развития города	19,8	4	4		11,8
6	Городское благоустройство	14	2	2		10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>102,8</i>	<i>20</i>	<i>20</i>		<i>62,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор

А.В. Алексеев

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.19 «Основы управления денежными потоками в общественном секторе»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** получение студентами теоретических знаний и практических навыков в управлении денежными потоками путем овладения методами финансовых расчетов, необходимых в профессиональной подготовке государственных служащих.

**Задачи дисциплины:**

- дать представление о консолидированном финансовом балансе общественного сектора и основных проблемах процесса управления денежными потоками общественного сектора;
- рассмотреть критерии эффективности управления денежными потоками общественного сектора;
- изучить институциональное разделение полномочий и обязанностей между казначейством и ЦБ в процессе управления денежными потоками общественного сектора
- познакомить с основными понятиями финансовой математики и областью приложения методов количественного анализа финансовых операций;
- систематизировать представления о теоретических и практических основах управления денежными потоками;
- дать представление о традиционных методах расчета и методах, вошедших в практику в последнее десятилетие;
- выработать практические умения решения типовых задач;
- ознакомить с проблемами учета структуры капитала в моделях денежного потока;
- ознакомить с риском невозврата денежных средств на примере зависимости «доходность-риск»; научить использовать современные методы оценки эффективности долгосрочных инвестиционных решений.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения курса «Основы управления денежными потоками в общественном секторе»: «Финансовый менеджмент в государственном секторе», «Государственные и муниципальные финансы», «Экономика государственного и муниципального сектора»; последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Контроль и надзор в общественном секторе», «Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ», «Анализ финансового состояния и кредитоспособности территориальных образований», «Аудит территорий» и др.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПКС-1.</b> Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	
<b>ИПКС-1.2.</b> Способен применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; теоретические и практические основы управления денежными потоками, сущность консолидированного

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	финансового баланса общественного сектора и основные проблемы процесса управления денежными потоками общественного сектора. Знает основные понятия финансовой математики и область приложения методов количественного анализа финансовых операций, критерии эффективности управления денежными потоками общественного сектора.
	Умеет решать типовые задачи финансовой математики.
	Умеет оценивать эффективность управления денежными потоками общественного сектора.
	Владеет методами финансовых расчетов. Владеет методами оценки эффективности управления денежными потоками общественного сектора.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Денежные потоки общественного сектора	23	4	4		15
2	Финансовая политика и эффективность управления денежными потоками общественного сектора	23	4	4		15
3	Основы финансовой математики	27	6	6		15
4	Анализ потоков платежей	28,8	6	6		16,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>101,8</i>	<i>20</i>	<i>20</i>		<i>61,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор

И.В. Кузнецова

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.20 «Основы предпринимательской деятельности»**

**Объем трудоемкости:** 5 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** формирование системы экономических, организационных и правовых отношений в рамках предпринимательских единиц; формирование предпринимательского стиля мышления и готовности к реализации предпринимательских проектов на уровне национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики.

**Задачи дисциплины:**

- формирование системного представления об основных подходах к управлению сформировать системное представление о предпринимательской деятельности, сущности ключевых понятий предпринимательства;
- овладение навыками предпринимательства для создания предпринимательской фирмы как субъекта предпринимательского бизнеса;
- изучение ключевых вопросов организации и эффективного управления субъектом предпринимательства;
- развить практические навыки анализа и моделирования предпринимательских бизнес-проектов;
- овладение профессиональными компетенциями предпринимательских фирм.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» опирается на знания таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Организационное поведение» и является основой для изучения дисциплины «Основы системного анализа и принятия решений», «Контроль и надзор в общественном секторе».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПКС-1.</b> Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	
<b>ИПКС-1.3.</b> Способен выполнять аналитический обзор и оценку эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; способен разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления	Знает технологию аналитического обзора и оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ для разработки предложений по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления. Знает законы и закономерности функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономик. Умеет применять отдельные элементы технологии аналитического обзора для оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ. Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	организации государственного и муниципального управления.
	Владеет навыками аналитического обзора эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ для разработки предложений по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления.
	Владеет навыками разработки предложений по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и основные характеристики предпринимательской деятельности	26	2	4		20
2	Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательской деятельности	28	2	4		22
3	Институциональные, правовые и финансовые основы предпринимательской деятельности	30	4	4		22
4	Планирование предпринимательской деятельности и оценка ее результативности, эффективности	38	6	8		24
5	Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства	25	2	4		19
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>147</i>	<i>16</i>	<i>24</i>		<i>107</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор

А.В.Алексеев

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.21 «Финансовый менеджмент в государственном секторе»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** формирование у студентов системы знаний и навыков, позволяющей обосновывать принятие решений в области управления финансами в бюджетной системе экономики России и в коммерческом секторе.

**Задачи дисциплины:**

– изучить современные тенденции совершенствования управления государственными и муниципальными финансами в России, ознакомить с опытом зарубежных стран в части реализации задач финансового менеджмента в государственном секторе;

– научить использованию нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

– овладеть инструментарием финансового менеджмента в секторе государственного управления и коммерческой сфере;

– привить навыки оценки качества финансового менеджмента в федеральных органах исполнительной власти;

– сформировать умения по использованию средств информационно-методической поддержки для сопровождения принимаемых управленческих решений.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения курса «Финансовый менеджмент в государственном секторе»: «Экономика», «Основы государственного и муниципального управления»; последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Основы управления денежными потоками в общественном секторе», «Контроль и надзор в общественном секторе», «Управление государственными (муниципальными) закупками», «Анализ финансового состояния и кредитоспособности территориальных образований» и др.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПКС-1.</b> Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	
<b>ИПКС-1.3.</b> Способен выполнять аналитический обзор и оценку эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; способен разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления	Знает основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию. Знает принципы эффективного и ответственного управления общественными финансами, отличия БОР от традиционного бюджетирования и его преимущества. Умеет проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, выполнять аналитические расчеты, связанные с финансовыми



Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>инструментами. Умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ, разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления</p> <p>Владеет навыками построения бюджета, ориентированного на результат. Владеет навыками применения основных методов финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию</p>
<p><b>ИПКС-1.4.</b> Использует технологии и информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p>	<p>Знает технологии проведения мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития региона и муниципальных образований. Знает критерии оценки качества финансового менеджмента, показатели мониторинга качества финансового менеджмента.</p> <p>Умеет применять технологии проведения мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития региона и муниципальных образований. Умеет использовать информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития территории.</p> <p>Владеет методами информационного обеспечения при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития региона и муниципальных образований. Владеет навыками анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Сущность, цели и задачи финансового менеджмента в секторе государственного управления	16	4	2		10

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
2	Основные составляющие системы финансового менеджмента в секторе государственного управления	16	2	4		10
3	Показатели оценки качества финансового менеджмента. Мониторинг качества финансового менеджмента	14	2	2		10
4	Бюджетирование, ориентированное на результат	14	2	2		10
5	Финансовое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях: бюджетная смета, государственное задание, план финансово-хозяйственной деятельности	14	2	2		10
6	Финансирование расходов федерального бюджета на уровне субъекта РФ	14	2	2		10
7	Финансирование федеральных целевых программ и субсидий на поддержку отдельных отраслей экономики	16	2	2		12
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>104</i>	<i>16</i>	<i>16</i>		<i>72</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор

И.В. Кузнецова

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.22 «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** формирование целостной системы знаний о методах совместного управления территорией, а также формах и направлениях межмуниципального сотрудничества, дать комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по управлению развитием муниципальных образований.

**Задачи дисциплины:**

– сформировать понимание сущности межмуниципального сотрудничества как механизма, способного помочь в решении задач социально-экономического развития муниципального образования и деятельности органов местного самоуправления;

– сформировать системное представление об основных формах и направлениях межмуниципального сотрудничества;

– изучить различные формы взаимодействия муниципальных образований с учетом их публично-правового статуса, современного законодательства;

– овладеть навыками применения современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем при реализации проектов межмуниципального сотрудничества;

– выработать умение организации исполнения принятых решений по межмуниципальному сотрудничеству муниципальных образований.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество» относится к формируемой участниками образовательных отношений части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество» опирается на знания таких дисциплин, как «Государственное регулирование экономики», «Система интегрированных коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления», «Экономика государственного и муниципального сектора».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПКС-1.</b> Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	
<b>ИПКС-1.4.</b> Использует технологии и информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований	Знает типовые методики сбора и анализа информации для проведения мониторинга и анализа социально-экономических данных систем различного уровня. Знает современные технические средства и информационные технологии для мониторинга и анализа социально-экономических данных систем различного уровня.
	Умеет обосновывать выбор методик сбора и анализа мониторинга при анализе социально-экономических данных систем различного уровня. Умеет использовать технологии и

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития систем различного уровня, для разработки управленческих решений. Владеет навыками работы с информационными технологиями и информационным обеспечением. Владеет навыками проведения мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития систем различного уровня.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Муниципальное образование как объект управления. Инфраструктура муниципального образования	14	4	2	8	
2	Правовое регулирование межмуниципального сотрудничества	12	2	2	8	
3	Формы и направления межмуниципального взаимодействия в современной России	12	2	2	8	
4	Публичные услуги как основа развития сотрудничества муниципальных образований	16	4	4	8	
5	Муниципальный заказ в системе муниципального управления	14	2	4	8	
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>68</i>	<i>14</i>	<i>14</i>	<i>40</i>	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор

А.В.Алексеев

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.23 «Управление социально-экономическим развитием территории»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** получение студентами комплекса знаний о закономерностях и особенностях социально-экономического развития территории, ознакомление с методическими основами и существующей практикой анализа региональных аспектов развития территории РФ, овладение принципами и методами рациональной территориальной организации экономики в условиях конкретных регионов с целью применения их на практике, получение навыков аналитической работы в области исследования особенностей развития территории как самостоятельного субъекта и одновременно как составной части экономики страны в целом.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;
- изучение региональных особенностей управления социально-экономическим развитием территорий в Российской Федерации;
- изучение проблем регионального управления, использования современных управленческих технологий;
- анализ современных проблем управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения;
- изучение экономической, социальной сферы, в которой действуют региональные органы управления;
- анализ закономерностей и особенностей социально-экономического развития территории.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление социально-экономическим развитием территории» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Управление социально-экономическим развитием территории» опирается на знания таких дисциплин, как «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Введение в направление подготовки», «Стратегическое управление» и является основой для изучения следующих дисциплин: «Отраслевая политика региона», «Управление территориальным развитием и урбанистика», «Аудит территорий», «Экономика города», «Исследование социально-экономических и политических процессов».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2.</b> Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий	
<b>ИПК-2.1.</b> Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий	Знает современные подходы и инновационные технологии государственного и муниципального управления реализацией проектов социально-экономического развития территории Знает порядок реализации проектов социально-экономического развития территории на разных

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p data-bbox="810 237 1481 304">уровнях государственного и муниципального управления</p> <p data-bbox="810 327 1481 651">Умеет использовать инновационные технологии государственного и муниципального управления реализацией проектов социально-экономического развития территории Умеет оценивать последствия реализации проектов социально-экономического развития территории на разных уровнях государственного и муниципального управления</p> <p data-bbox="810 663 1481 1010">Владеет навыками использования инновационными технологиями государственного и муниципального управления реализацией проектов социально-экономического развития территории Владеет инструментарием анализа последствий реализации проектов социально-экономического развития территории на разных уровнях государственного и муниципального управления</p>
<p data-bbox="228 1025 778 1238"><b>ИПК-2.2.</b> Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов</p>	<p data-bbox="810 1025 1361 1384">Знает методы, средства проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления социально-экономическим развитием территории Знает особенности проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления социально-экономическим развитием территории</p> <p data-bbox="810 1395 1481 1720">Умеет использовать методы, средства проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления социально-экономическим развитием территории Умеет анализировать организационные системы в области государственного и муниципального управления социально-экономическим развитием территории</p> <p data-bbox="810 1731 1433 2045">Владеет навыками проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления социально-экономическим развитием территории Владеет навыками анализа организационных систем в области государственного и муниципального управления социально-экономическим развитием территории</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Территориальная структура Российской Федерации	10	2	2		6
2	Региональная политика РФ	12	2	4		6
3	Региональные программы, их сущность и задачи	12	2	4		6
4	Организация управления территорией	12	2	4		6
5	Региональная бюджетно-налоговая система	12	2	4		6
6	Анализ и диагностика социально-экономического развития территории	12	2	4		6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	70	12	22		36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор

А.В. Алексеев

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.24 «Корпоративная социальная ответственность в публичной сфере»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы.

**Цель дисциплины:** изучение студентами теоретических основ и получение практических навыков развития социальной ответственности в публичной сфере в условиях повышения качества жизни общества.

**Задачи дисциплины:**

- изучение фундаментальных вопросов теории корпоративной социальной ответственности в мире и в России;
- формирование способности обобщать экономическую информацию, как важнейшего условия понимания необходимости проведения корпоративной социальной ответственности;
- изучение основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- исследование различных форм и методов корпоративной социальной ответственности и отчетности по ней в корпорациях (фирмах, предприятиях);
- изучение когнитивных свойств корпоративной социальной ответственности в контексте ее влияния на морально-нравственную устойчивость общества.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность в публичной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Корпоративная социальная ответственность в публичной сфере» опирается на знания таких дисциплин, как «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления и организации», «Государственная политика и управление» и является основой для изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПКС-2.</b> Способен обеспечивать процесс разработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития	
<b>ИПКС-2.1.</b> Участвует в обеспечении процесса выработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития.	Знает процесс разработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития. Знает теоретико-методологические системные подходы государственного управления в сфере обеспечения устойчивого и сбалансированного социально-экономического развития субъектов федерации. Знает региональное целеполагание, базирующееся на учете специфики субъектов федерации, особенностях их социально-экономического состояния с ориентацией на запросы бизнес-сообщества и населения.



Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет обеспечивать процесс разработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития.</p> <p>Умеет обосновывать необходимость применения системы стратегического планирования на уровне субъектов федерации как основы государственного управления и обеспечения устойчивого и сбалансированного развития территории.</p> <p>Умеет определять значимость вопросов реализации социальной политики как приоритетного направления регионального государственного управления, обеспечивающего устойчивое и сбалансированное социально-экономическое развитие.</p> <p>Владеет навыками обеспечения процесса разработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития.</p> <p>Владеет умениями выявить особенности социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, его различий с аналогичной деятельностью на федеральном уровне.</p> <p>Владеет методами построения моделей деятельности органов государственной власти субъектов федерации по обеспечению регионального социально-экономического развития.</p>
<p><b>ИПКС-2.2.</b> Участвует в обеспечении процесса выработки и реализации стратегий, программ, проектов социально-экономического развития территорий</p>	<p>Знает методы обеспечения процесса выработки и реализации стратегий, программ, проектов социально-экономического развития территорий.</p> <p>Знает сущность стратегического планирования развития территорий.</p> <p>Знает особенности создания региональной инфраструктуры в форме промышленных кластеров, технопарков и индустриальных (промышленных) парков для решения задач социально-экономического развития субъектов федерации.</p> <p>Умеет обеспечить процесс выработки и реализации стратегий, программ, проектов социально-экономического развития территорий.</p> <p>Умеет разработать рекомендации по совершенствованию деятельности региональных органов государственной власти в направлении</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>стратегического планирования социально-экономического развития субъектов федерации на основе новых подходов в целеполагании. Умеет выделять направления использования инструментов развития, региональных социально-экономических систем, реализации политики сотрудничества с бизнесом, привлечению инвестиций в региональные проекты и программы развития, созданию инфраструктуры поддержки предпринимательства и ГЧП.</p> <p>Владеет методами обеспечения процесса выработки и реализации стратегий, программ, проектов социально-экономического развития территорий</p> <p>Владеет подходами создания и функционирования территорий с особыми условиями предпринимательской деятельности как инструмент регионального пространственного и социально-экономического развития.</p> <p>Владеет системами стратегического планирования в деятельности органов государственного управления по социально-экономическому развитию субъектов Российской Федерации, включая выбор современных системных подходов и инструментов управления.</p>
<p><b>ИПКС-2.3.</b> Принимает участие в организации и реализации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социально-экономического развития территории</p>	<p>Знает способы реализации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социально-экономического развития территории.</p> <p>Знает правовые основы взаимодействия субъектов гражданского общества с органами власти в публично-правовом образовании.</p> <p>Знает формы участия граждан в управлении публично-правовым образованием: референдумах и публичных слушаниях.</p> <p>Умеет использовать способы реализации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социально-экономического развития территории.</p> <p>Умеет использовать социальный маркетинг для выявления проблем и удовлетворения потребностей гражданского общества.</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет использовать информационное пространство города на основе интеграции средств массовой информации и альтернативных медиа, включая социальные сети и иные формы интернет-коммуникации.</p> <p>Владеет технологиями оценки деятельности органов власти публично-правового образования.</p> <p>Владеет способами реализации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социально-экономического развития территории.</p>
<p><b>ИПКС-2.4.</b> Использует комплекс современных технологий в разработке и реализации политики социально-экономического развития</p>	<p>Знает комплекс современных технологий в разработке и реализации политики социально-экономического развития.</p> <p>Знает научно-техническое, информационное, ресурсное и кадровое обеспечение стратегического планирования.</p> <p>Знает пути и способы достижения целей и решения задач социально-экономической политики и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, обеспечивающих наибольшую эффективность использования необходимых ресурсов.</p> <p>Умеет использовать комплекс современных технологий в разработке и реализации политики социально-экономического развития.</p> <p>Умеет координировать действия участников стратегического планирования и мероприятий, предусмотренных документами стратегического планирования, по срокам их реализации, ожидаемым результатам и параметрам ресурсного обеспечения.</p> <p>Умеет определять приоритеты социально-экономической политики, цели и задачи социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, отдельных отраслей и сфер государственного и муниципального управления, обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.</p> <p>Владеет умениями использовать информационное пространство города на основе интеграции средств массовой информации и альтернативных медиа, включая социальные сети и иные формы интернет-коммуникации.</p> <p>Владеет комплексом современных технологий в</p>

<b>Код и наименование индикатора</b>	Результаты обучения по дисциплине
	разработке и реализации политики социально-экономического развития.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы генезиса корпоративной социальной ответственности	16	2	2		12
2	Моральная философия - методологическая основа социально ориентированного развития	18	2	4		14
3	Корпоративная социальная ответственность в системе развития социальной политики и человеческого капитала общества	18	2	4		14
4	Особенности КСО в публичной сфере	16	2	4		12
5	Институциональный аспект корпоративной социальной ответственности	16	2	4		12
6	Международные стандарты социальной ответственности в публичной сфере	16,8	2	4		12,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>100,8</i>	<i>12</i>	<i>22</i>		<i>71,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор

А.А. Мартыненко

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.25 «Местное самоуправление зарубежных стран»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование представления о целостном характере развития современного хозяйства и комплексного систематизированного понимания о специфике управления местным развитием.

**Задачи дисциплины:**

- формирование основных понятий о применении зарубежного опыта в управлении социально-экономическим развитием;
- изучение методологии зарубежного опыта в управлении социально-экономическим развитием;
- сформировать навыки анализа существующей в зарубежных странах системой разработки, реализации и оценки результатов целевых программ.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Местное самоуправление зарубежных стран» относится к части формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Местное самоуправление зарубежных стран» опирается на знания таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Теория организации» и является основой для изучения дисциплины Экономика общественного сектора», «Управление социально-экономическим развитием в регионе».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПКС-1.</b> Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	
<b>ИПКС-1.3.</b> Способен выполнять аналитический обзор и оценку эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; способен разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления	<p>Знает законы и закономерности функционирования национальной экономики, региональных и местных экономик.</p> <p>Знает технологию аналитического обзора и оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ для разработки предложений по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления.</p> <p>Умеет применять отдельные элементы технологии аналитического обзора для оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ.</p> <p>Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеет навыками аналитического обзора</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ для разработки предложений по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеет навыками разработки предложений по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления.</p>
<p><b>ИПКС-1.4.</b> Использует технологии и информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p>	<p>Знает типовые методики сбора и анализа информации для проведения мониторинга и анализа социально-экономических данных систем различного уровня.</p> <p>Знает современные технические средства и информационные технологии для мониторинга и анализа социально-экономических данных систем различного уровня.</p> <p>Умеет обосновывать выбор методик сбора и анализа мониторинга при анализе социально-экономических данных систем различного уровня.</p> <p>Умеет использовать технологии и информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития систем различного уровня, для разработки управленческих решений.</p> <p>Владеет навыками работы с информационными технологиями и информационным обеспечением.</p> <p>Владеет навыками проведения мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития систем различного уровня.</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Методологические основы местного самоуправления зарубежных стран	24	2	2		20
2	Основные модели местного самоуправления в странах ЕС	30	4	4		22

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
3	Формы и методы осуществления местного самоуправления в странах Северной Америки	24	2	2		20
4	Общее и особенное в зарубежном опыте местного самоуправления	27,8	2	4		21,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>105,8</i>	<i>10</i>	<i>12</i>		<i>83,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор

А.В.Алексеев

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.26 «Управление территориальным развитием и урбанистика»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** приобретение студентами опыта изучения городской средовой проблематики и проектных навыков формирования городской среды, представления о стратегических направлениях территориального городского развития и выбора приоритетных направлений территориального развития.

**Задачи дисциплины:**

- обучение содержанию основных элементов системы управления развитием территории;
- формирование навыков планирования территориального развития;
- получение опыта участия в проектных работах в области территориального развития;
- овладение студентами принципов, методов, инструментариев управления развитием территории;
- обучение основным направлениям и показателям развития территории;
- обучение приемам комплексного анализа технологий и инструментов управления развитием территории.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Управление территориальным развитием и урбанистика» опирается на знания таких дисциплин, как Основы государственного и муниципального управления», «Стратегическое планирование местного развития», «Введение в направление подготовки», «Стратегическое управление», «Управление социально-экономическим развитием территории» и является основой для изучения следующих дисциплин: «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество», «Контроль и надзор в общественном секторе», «Аудит территорий».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПКС-1.</b> Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	
<b>ИПКС-1.5.</b> Обладает навыками разработки, проведения мониторинга и анализа программы социально-экономического развития	Знает технологии градостроительства, управления территориальным развитием, технологии мониторинга, анализа программ социально-экономического развития территории. Знает инструментарий управления территориальным развитием, градостроительной политики, включая разработку, мониторинг и анализ проектов социально-экономического территориального развития
	Умеет использовать технологии градостроительства, управления



Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>территориальным развитием, технологии мониторинга, анализа программ социально-экономического развития территории. Умеет использовать инструментарий управления территориальным развитием, градостроительной политики, включая разработку, мониторинг и анализ проектов социально-экономического территориального развития</p> <p>Владеет навыками использования технологии градостроительства, управления территориальным развитием, технологии мониторинга, анализа программ социально-экономического развития территории. Владеет инструментарием управления территориальным развитием, градостроительной политики, включая разработку, мониторинг и анализ проектов социально-экономического территориального развития</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные подходы к управлению территориальным развитием	22	4	4		14
2	Территориальное планирование	20	2	4		14
3	Государственная градостроительная политика	25	4	6		15
4	Комплексные проекты в управлении развитием территорий	21	2	4		15
5	Кластерный подход к управлению развитием территорий	25	4	6		15
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		113	16	24		73
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор

А.В. Алексеев

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.ДВ.01.01 «Анализ финансового состояния и кредитоспособности  
территориальных образований»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** сформировать навыки эффективного управления финансовой и инвестиционной деятельностью территориальных образований от определения категориального аппарата риска до системы антикризисного управления решениями в современных рыночных условиях.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить с теоретическими концепциями категорий кредитоспособности, инвестиционной привлекательности, анализа финансового состояния территорий;
- научить способы обработки экономической и статистической информации;
- овладеть инструментарием оценки финансового состояния, кредитоспособности территориальных образований и инвестиционной деятельности государственных и муниципальных органов власти;
- научиться применять на практике основные приемы и способы анализа финансового состояния территории;
- ознакомить с механизмами расчета оптимальных ресурсов для функционирования органов власти, стратегий развития территории на основе расчетных бюджетных показателей деятельности и расчетов по обоснованию тактических и стратегических финансовых решений.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Анализ финансового состояния и кредитоспособности территориальных образований» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Изучение дисциплины «Анализ финансового состояния и кредитоспособности территориальных образований» опирается на знания таких дисциплин, как «Основы государственного и муниципального управления», «Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ», «Маркетинговые технологии государственного и муниципального управления», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Экономика города», «Финансовый менеджмент в государственном секторе», «Управление социально-экономическим развитием территории».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>Код и наименование индикатора</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПКС-1.</b> Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	
<b>ИПКС-1.3.</b> Способен выполнять аналитический обзор и оценку эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; способен разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления	Знает порядок проведения анализа финансового состояния и конкурентоспособности территориальных образований, на основании которого оценивается эффективность реализации государственных (муниципальных) программ территориального развития Знает методы, способы анализа финансового состояния и кредитоспособности территориальных образований, что служит

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>основой для оценки реализуемых государственных и муниципальных программ развития территории</p> <p>Умеет пользоваться инструментарием анализа финансового состояния и конкурентоспособности территориальных образований, на основании которого оценивается эффективность реализации государственных (муниципальных) программ территориального развития</p> <p>Умеет оценивать финансовый, инвестиционный потенциал, кредитоспособность территориальных образований, что служит основой для оценки реализуемых государственных и муниципальных программ развития территории</p> <p>Владеет инструментарием анализа финансового состояния и конкурентоспособности территориальных образований, на основании которого оценивается эффективность реализации государственных (муниципальных) программ территориального развития</p> <p>Владеет инструментарием оценки финансового, инвестиционного потенциала, кредитоспособности территориальных образований, что служит основой для оценки реализуемых государственных и муниципальных программ развития территории</p>
<p><b>ИПКС-1.4.</b> Использует технологии и информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p>	<p>Знает технологии комплексного финансово-экономического анализа развития территорий для проведения мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p> <p>Знает особенности оценки экономического потенциала территориальных образований для проведения мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p> <p>Умеет использовать технологии комплексного финансово-экономического анализа развития территорий для проведения мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p> <p>Умеет анализировать экономический потенциал территориальных образований для проведения мониторинга, анализа и прогнозирования</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>социально- экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p> <p>Владеет навыками проведения комплексного финансово-экономического анализа развития территорий для проведения мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p> <p>Владеет навыками анализа экономического потенциала территориальных образований для проведения мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p>
<p><b>ИПКС-1.5.</b> Обладает навыками разработки, проведения мониторинга и анализа программы социально-экономического развития</p>	<p>Знает технологии мониторинга, анализа антикризисных программ социально-экономического развития территории</p> <p>Знает инструментарий антикризисного финансового управления территориальным развитием, включая мониторинг и анализ проектов социально-экономического территориального развития</p> <p>Умеет использовать технологии мониторинга, анализа антикризисных программ социально-экономического развития территории</p> <p>Умеет использовать инструментарий антикризисного финансового управления территориальным развитием, включая мониторинг и анализ проектов социально-экономического территориального развития</p> <p>Владеет навыками использования технологии мониторинга, анализа антикризисных программ социально-экономического развития территории</p> <p>Владеет инструментарием антикризисного финансового управления территориальным развитием, включая мониторинг и анализ проектов социально-экономического территориального развития</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Финансовое состояние территории: понятие, сущность и механизмы определения	11	4	2		5

2	Мониторинг финансово-экономического развития территорий	11	2	4		5
3	Основные методики исследования комплексной оценки развития территорий. Количественные показатели финансового состояния территориальных образований	8	2	2		4
4	Внешние и организационные аспекты финансового состояния территориальных образований	8	2	2		4
5	Анализ кредитоспособности территориальных образований	9	2	2		5
6	Инвестиционная политика как элемент экономической политики территориальных образований	12	4	4		4
7	Основы антикризисного управления территорией.	9	2	2		5
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>68</i>	<i>18</i>	<i>18</i>		<i>32</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор

И.В. Кузнецова

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.ДВ.01.02 «Аудит территорий»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** сформировать у будущих бакалавров базовых теоретических знаний и практических навыков в области основных закономерностей и тенденций формирования и развития процедур аудита территорий в целях обеспечения устойчивого развития, выработки научного подхода к исследованию сложных многофакторных, междисциплинарных и межотраслевых проблем рационального использования финансовых и природных ресурсов, а также овладение принципами, методами и приемами управления в данной области.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать системное представление об основах функционирования экономической системы на разных уровнях;
- обеспечить целостное представление о процедурах аудита территорий;
- обеспечить понимание основных понятий, принципов и критериев аудита территорий;
- овладение современным инструментарием оценки и анализа финансовой деятельности органов власти; определения структуры сектора государственного управления и государственного сектора, расчета межбюджетных трансфертов;
- освоение современным инструментарием оценки и анализа финансовой и инвестиционной деятельности органов власти;
- сформировать навыки оценки бизнес-потенциала территорий;
- освоение основ антикризисного управления территориями.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Аудит территорий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Изучение дисциплины «Аудит территорий» опирается на знания таких дисциплин, как «Основы государственного и муниципального управления», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Управление территориальным развитием и урбанистика», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Экономика города», «Финансовый менеджмент в государственном секторе», «Управление социально-экономическим развитием территории».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>Код и наименование индикатора</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПКС-1.</b> Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	
<b>ИПКС-1.3.</b> Способен выполнять аналитический обзор и оценку эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; способен разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления	Знает порядок проведения аудиторского анализа территориальных образований, на основании которого оценивается эффективность реализации государственных (муниципальных) программ территориального развития Знает методы, способы аудиторского анализа территориальных образований, что служит основой для оценки реализуемых государственных и муниципальных программ

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>развития территории</p> <p>Умеет пользоваться инструментарием аудиторского анализа территориальных образований, на основании которого оценивается эффективность реализации государственных (муниципальных) программ территориального развития</p> <p>Умеет оценивать инвестиционный потенциал, кредитоспособность территориальных образований, что служит основой для оценки реализуемых государственных и муниципальных программ развития территории</p> <p>Владеет инструментарием аудиторского анализа территориальных образований, на основании которого оценивается эффективность реализации государственных (муниципальных) программ территориального развития</p> <p>Владеет инструментарием оценки инвестиционного потенциала, кредитоспособности территориальных образований, что служит основой для оценки реализуемых государственных и муниципальных программ развития территории</p>
<p><b>ИПКС-1.4.</b> Использует технологии и информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p>	<p>Знает технологии социально-экономического аудита территорий для проведения мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p> <p>Знает особенности оценки экономического анализа развития территориальных образований для проведения мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p> <p>Умеет использовать технологии социально-экономического аудита территорий для проведения мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p> <p>Умеет проводить оценку экономического, экологического потенциала территориальных образований для проведения мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p> <p>Владеет навыками проведения социально-</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>экономического аудита территорий для проведения мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p> <p>Владеет навыками анализа экономического, экологического потенциала территориальных образований для проведения мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p>
<p><b>ИПКС-1.5.</b> Обладает навыками разработки, проведения мониторинга и анализа программы социально-экономического развития</p>	<p>Знает технологии мониторинга, анализа антикризисных программ социально-экономического развития территории</p> <p>Знает инструментарий антикризисного финансового управления территориальным развитием, включая мониторинг и анализ проектов социально-экономического территориального развития</p>
	<p>Умеет использовать технологии мониторинга, анализа антикризисных программ социально-экономического развития территории</p> <p>Умеет использовать инструментарий антикризисного финансового управления территориальным развитием, включая мониторинг и анализ проектов социально-экономического территориального развития</p>
	<p>Владеет навыками использования технологии мониторинга, анализа антикризисных программ социально-экономического развития территории</p> <p>Владеет инструментарием антикризисного финансового управления территориальным развитием, включая мониторинг и анализ проектов социально-экономического территориального развития</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические и прикладные основы аудита территорий	11	4	2		5
2	Мониторинг как элемент антикризисного управления территориальными образованиями	11	2	4		5



3	Основные методики исследования комплексной оценки развития территориальных образований	8	2	2		4
4	Экономико-географический анализ территории. Экологический аудит	12	4	4		4
5	Анализ кредитоспособности территориальных образований	9	2	2		5
6	Инвестиционный аудит территорий	8	2	2		4
7	Социально-экономический аудит территорий	9	2	2		5
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>68</i>	<i>18</i>	<i>18</i>		<i>32</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор

И.В. Кузнецова

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.ДВ.02.01 «Инструменты анализа местной экономики»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** формирование навыков в сфере исследования процессов, происходящих в муниципальной экономике, на основе использования количественных и качественных методов, а также развитие умений использования результатов анализа в практической деятельности для обоснования принимаемых органами местного самоуправления решений.

**Задачи дисциплины:**

- овладеть целостным представлением об экономических процессах, происходящих в муниципальных образованиях;
- систематизация знаний о современных методах исследования экономических процессов на местном (локальном) уровне;
- сформировать навыки анализа муниципальной экономики на основе использования количественных и качественных методов исследования;
- сформировать практические навыки комбинирования используемых инструментов обработки информации о муниципальной экономике в зависимости от конкретной управленческой ситуации;
- формирование навыков оценки эффективности реализации экономической политики органов государственной власти и местного самоуправления на уровне городов и районов.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Инструменты анализа местной экономики» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Изучение дисциплины «Инструменты анализа местной экономики» опирается на знания таких дисциплин, как «Экономика», «Государственное регулирование экономики», «Маркетинговые технологии государственного и муниципального управления» и является основой для изучения дисциплины «Стратегическое планирование местного развития», «Основы управления денежными потоками в общественном секторе», «Отраслевая политика региона», «Экономика города», «Финансовый менеджмент в государственном секторе».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПКС-1.</b> Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	
<b>ИПКС-1.3.</b> Способен выполнять аналитический обзор и оценку эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; способен разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления	Знает технологию аналитического обзора и оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ для разработки предложений по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления. Знает принципы разработки предложений по совершенствованию управленческих подходов к

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>организации государственного и муниципального управления.</p> <p>Умеет применять отдельные элементы технологии аналитического обзора для оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ.</p> <p>Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеет навыками аналитического обзора эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ для разработки предложений по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеет навыками разработки предложений по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления.</p>
<p><b>ИПКС-1.4.</b> Использует технологии и информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p>	<p>Знает типовые методики сбора и анализа информации для проведения мониторинга и анализа социально-экономических данных систем различного уровня.</p> <p>Знает современные технические средства и информационные технологии для мониторинга и анализа социально-экономических данных систем различного уровня.</p> <p>Умеет обосновывать выбор методик сбора и анализа мониторинга при анализе социально-экономических данных систем различного уровня.</p> <p>Умеет использовать технологии и информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития систем различного уровня, для разработки управленческих решений.</p> <p>Владеет навыками работы с информационными технологиями и информационным обеспечением.</p> <p>Владеет навыками проведения мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития систем различного уровня.</p>
<p><b>ИПКС-1.5.</b> Обладает навыками разработки, проведения мониторинга и анализа программы социально-экономического развития</p>	<p>Знает технологию разработки проведения мониторинга программ социально-экономического развития систем различного уровня.</p> <p>Знает методику анализа программ социально-экономического развития территории.</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет применять технологии для разработки и проведения мониторинга программ социально-экономического развития.</p> <p>Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеет навыками обработки экономических данных социально-экономического развития региона.</p> <p>Владеет навыками работы с различными технологиями для разработки программ социально-экономического развития территорий.</p>
<b>ПКС-2.</b> Способен обеспечивать процесс разработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития	
<b>ИПКС--2.1.</b> Участвует в обеспечении процесса выработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития	<p>Знает технологию процесса выработки региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития.</p> <p>Знает принципы реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития.</p> <p>Умеет применять технологию процесса выработки региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития систем различного уровня.</p> <p>Умеет разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о развитии социально-экономических систем для выработки политики в сфере социально-экономического развития территорий.</p> <p>Владеет навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей развития территорий.</p> <p>Владеет навыками разработки муниципальной политики в сфере социально-экономического развития территорий.</p>
<b>ПКС-2.4.</b> Использует комплекс современных технологий в разработке и реализации политики социально-экономического развития	<p>Знает современные технологии в разработке и реализации политики социально-экономического развития систем различного уровня.</p> <p>Знает принципы реализации проектов для социально-экономического развития территории с использованием современных инновационных технологий.</p> <p>Умеет применять методы современных технологий в разработке и реализации политики социально-экономического развития систем различного уровня.</p> <p>Умеет применять отдельные элементы принципов реализации проектов социально-</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	экономического развития территорий. Владеет навыками проводить количественную и качественную оценку состояния социально-экономического развития территории. Владеет навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей с целью разработки и реализации политики социально-экономического развития территорий.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность, цели и методология анализа местной экономики	14	2	2		10
2	Инструменты анализа конкурентных преимуществ местной экономики	18	4	4		10
3	SWOT- и PEST-анализ муниципального образования	16	2	4		10
4	Отраслевой анализ местной экономики. Исследование структурных сдвигов	16	2	4		10
5	Инструменты анализа социально-экономического пространства муниципального образования	18	4	4		10
6	Инструменты анализа привлекательности муниципального образования	21,8	2	6		13,8
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>103,8</b>	<b>16</b>	<b>24</b>		<b>63,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор

А.В.Алексеев

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.02.02 «Исследование экономических процессов на местном уровне»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** формирование навыков в сфере исследования процессов, происходящих в муниципальной экономике, на основе использования количественных и качественных методов, а также развитие умений использования результатов анализа в практической деятельности для обоснования принимаемых органами местного самоуправления решений.

**Задачи дисциплины:**

- овладеть целостным представлением об экономических процессах, происходящих в муниципальных образованиях;
- систематизация знаний о современных методах исследования экономических процессов на местном (локальном) уровне;
- сформировать навыки анализа муниципальной экономики на основе использования количественных и качественных методов исследования;
- сформировать практические навыки комбинирования используемых инструментов обработки информации о муниципальной экономике в зависимости от конкретной управленческой ситуации;
- формирование навыков оценки эффективности реализации экономической политики органов государственной власти и местного самоуправления на уровне городов и районов.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Исследование экономических процессов на местном уровне» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Изучение дисциплины «Исследование экономических процессов на местном уровне» опирается на знания таких дисциплин, как «Экономика», «Государственное регулирование экономики», «Маркетинговые технологии государственного и муниципального управления» и является основой для изучения дисциплины «Стратегическое планирование местного развития», «Основы управления денежными потоками в общественном секторе», «Отраслевая политика региона», «Экономика города», «Финансовый менеджмент в государственном секторе».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПКС-1.</b> Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	
<b>ИПКС-1.3.</b> Способен выполнять аналитический обзор и оценку эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; способен разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления	Знает технологию аналитического обзора и оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ для разработки предложений по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления. Знает принципы разработки предложений по совершенствованию управленческих подходов к

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>организации государственного и муниципального управления.</p> <p>Умеет применять отдельные элементы технологии аналитического обзора для оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ.</p> <p>Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеет навыками аналитического обзора эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ для разработки предложений по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеет навыками разработки предложений по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления.</p>
<p><b>ИПКС-1.4.</b> Использует технологии и информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p>	<p>Знает типовые методики сбора и анализа информации для проведения мониторинга и анализа социально-экономических данных систем различного уровня.</p> <p>Знает современные технические средства и информационные технологии для мониторинга и анализа социально-экономических данных систем различного уровня.</p> <p>Умеет обосновывать выбор методик сбора и анализа мониторинга при анализе социально-экономических данных систем различного уровня.</p> <p>Умеет использовать технологии и информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития систем различного уровня, для разработки управленческих решений.</p> <p>Владеет навыками работы с информационными технологиями и информационным обеспечением.</p> <p>Владеет навыками проведения мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития систем различного уровня.</p>
<p><b>ИПКС-1.5.</b> Обладает навыками разработки, проведения мониторинга и анализа программы социально-экономического развития</p>	<p>Знает технологию разработки проведения мониторинга программ социально-экономического развития систем различного уровня.</p> <p>Знает методику анализа программ социально-экономического развития территории.</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет применять технологии для разработки и проведения мониторинга программ социально-экономического развития.</p> <p>Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеет навыками обработки экономических данных социально-экономического развития региона.</p> <p>Владеет навыками работы с различными технологиями для разработки программ социально-экономического развития территорий.</p>
<b>ПКС-2.</b> Способен обеспечивать процесс разработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития	
<b>ИПКС-2.1.</b> Участвует в обеспечении процесса выработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития	<p>Знает технологию процесса выработки региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития.</p> <p>Знает принципы реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития.</p> <p>Умеет применять технологию процесса выработки региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития систем различного уровня.</p> <p>Умеет разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о развитии социально-экономических систем для выработки политики в сфере социально-экономического развития территорий.</p> <p>Владеет навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей развития территорий.</p> <p>Владеет навыками разработки муниципальной политики в сфере социально-экономического развития территорий.</p>
<b>ИПКС-2.4.</b> Использует комплекс современных технологий в разработке и реализации политики социально-экономического развития	<p>Знает современные технологии в разработке и реализации политики социально-экономического развития систем различного уровня.</p> <p>Знает принципы реализации проектов для социально-экономического развития территории с использованием современных инновационных технологий.</p> <p>Умеет применять методы современных технологий в разработке и реализации политики социально-экономического развития систем различного уровня.</p> <p>Умеет применять отдельные элементы принципов реализации проектов социально-</p>



Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	экономического развития территорий. Владеет навыками проводить количественную и качественную оценку состояния социально-экономического развития территории. Владеет навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей с целью разработки и реализации политики социально-экономического развития территорий.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Методологические основы исследования экономических процессов на местном уровне	13	2	2		9
2	Исследование экономического пространства муниципального образования	17	4	4		9
3	Исследование конкурентных преимуществ местной экономики	15	2	4		9
4	Использование методов SWOT-анализа и PEST-анализа местной экономики	15	2	4		9
5	Отраслевой подход к исследованию местной экономики	15	2	4		9
6	Количественные показатели исследования бюджета муниципального образования	13	2	2		9
7	Исследование привлекательности муниципального образования	15,8	2	4		9,8
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>103,8</b>	<b>16</b>	<b>24</b>		<b>63,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор

А.В.Алексеев

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.ДВ.03.01 «Государственно-частное партнерство»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** изучение теоретико-методологических положений управления развитием государственно-частного партнерства в социально-экономической системе регионов, формирование у студентов экономического мышления, приобретение теоретических и практических умений, навыков, необходимых будущим управленцам в различных сферах деятельности государственного и муниципального управления.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление с современными теориями государственно-частного партнерства;
- изучение форм государственно-частного партнерства и их особенностей;
- анализ зарубежного и отечественного опыта реализации государственно-частного партнерства;
- выявление особенностей реализации государственно-частного партнерства в различных сферах общественных отношений;
- рассмотрение источников и механизмов финансирования государственно-частного партнерства;
- приобретение навыков практической работы в области подготовки и реализации государственно-частного партнерства в Российской Федерации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Изучение дисциплины «Государственно-частное партнерство» опирается на знания таких дисциплин, как «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная статистика», «Введение в направление подготовки», «Стратегическое управление», «Учет и управление в общественном секторе» и является основой для изучения следующих дисциплин: «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество», «Управление территориальным развитием и урбанистика», «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество», «Экономика города», «Исследование социально-экономических и политических процессов».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПКС-1.</b> Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	
<b>ИПКС-1.1.</b> Обладает знаниями, необходимыми для систематизации и структурирования аналитических данных; владеет навыками поиска информации и анализа нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти	Знает инструментарий государственно-частного партнерства, систематизации и структурирования аналитических данных о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики Знает методы, способы осуществления государственно-частного партнерства, систематизации и структурирования аналитических данных о динамике и

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики</p> <p>Умеет использовать инструментарий государственно-частного партнерства, систематизации и структурирования аналитических данных о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики</p> <p>Умеет применять методы, способы осуществления государственно-частного партнерства, систематизации и структурирования аналитических данных о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики</p> <p>Владеет навыками поиска и анализа нормативно-правовых источников, аналитических данных о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики и решения задач государственно-частного партнерства</p> <p>Владеет навыками применения методов, способов осуществления государственно-частного партнерства, систематизации и структурирования аналитических данных о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики</p>
<p><b>ИПКС-1.2.</b> Способен применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач</p>	<p>Знает сферы, способы применения экономических знаний решения профессиональных и социальных задач, задач государственно-частного партнерства</p> <p>Знает закономерности функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики и механизма государственно-частного партнерства</p> <p>Умеет использовать базовые экономические знания в решении профессиональных и социальных задач, задач государственно-частного партнерства</p> <p>Умеет использовать инструментарий государственно-частного партнерства и анализа закономерностей функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Владеет навыками использования различных экономических категорий в решении профессиональных и социальных задач, задач государственно-частного партнерства</p> <p>Владеет инструментарием государственно-частного партнерства и анализа закономерностей функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики</p>
<p><b>ПКС-2.</b> Способен обеспечивать процесс разработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития</p>	
<p><b>ИПКС-2.3.</b> Принимает участие в организации и реализации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социально-экономического развития территории</p>	<p>Знает правила и принципы взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социально-экономического развития территории, в том числе, в рамках реализации механизма государственно-частного партнерства</p> <p>Знает технологии государственно-частного партнерства, взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социально-экономического развития территории</p> <p>Умеет осуществлять коммуникацию с соответствующими органами и организациями, институтами гражданского общества и гражданами по проблемам социально-экономического развития территории, в том числе, в рамках реализации механизма государственно-частного партнерства</p> <p>Умеет использовать технологии государственно-частного партнерства, взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социально-экономического развития территории</p> <p>Владеет навыками осуществления коммуникации с соответствующими органами и организациями, институтами гражданского общества и гражданами по проблемам социально-экономического развития территории, в том числе, в рамках реализации механизма государственно-частного партнерства</p> <p>Владеет навыками применения технологий государственно-частного партнерства, взаимодействия между соответствующими</p>

<b>Код и наименование индикатора</b>	Результаты обучения по дисциплине
	органами и организациями с институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социально-экономического развития территории

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Экономическое содержание государственно-частного партнерства	13	2	2		9
2	Роль государственно-частного партнерства в обеспечении инновационного развития региональной экономики	17,8	4	4		9,8
3	Анализ и управление рисками при реализации проектов государственно-частного партнерства	13	2	2		9
4	Перспективы формирования кластеров на основе механизма государственно-частного партнерства	13	2	2		9
5	Проблемы и перспективы развития институциональной среды государственно-частного партнерства на региональном уровне	13	2	2		9
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>69,8</i>	<i>12</i>	<i>12</i>		<i>45,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор

А.В. Алексеев

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.ДВ.03.02 «Теории местного экономического развития»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование навыков исследования социально-экономических процессов, протекающих в локальных общественных системах – местных сообществах, основанного на поиске и творчестве, умении использовать знания в определении возможных направлений, приоритетов развития, осуществлении реальных изменений в развитии местных сообществ.

**Задачи дисциплины:**

- формирование теоретических знаний о существующих подходах в науке к развитию местных сообществ;
- сформировать навыки к обобщению опыта, связанного с формированием локальных экономических систем;
- развитие умения анализировать конкретные ситуации, возникающие в практике социально-экономического развития территорий.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Теории местного экономического развития» относится к формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Изучение дисциплины «Теории местного экономического развития» опирается на знания таких дисциплин, как «Экономика», «Государственное регулирование экономики», «Управление социально-экономическими системами» и является основой для изучения дисциплины «Стратегическое планирование местного развития», «Стратегическое планирование местного развития», «Отраслевая политика региона», «Экономика города», «Управление изменениями».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПКС-1.</b> Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	
<b>ИПКС-1.1.</b> Обладает знаниями, необходимыми для систематизации и структурирования аналитических данных; владеет навыками поиска информации и анализа нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти	Знает методы систематизации и структурирования аналитических данных о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики. Знает методы поиска и анализа нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти. Умеет применять методы систематизации и структурирования аналитических данных о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики. Умеет осуществлять поиск нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>государственной и муниципальной власти.</p> <p>Владеет навыками интерпретации данных о социально-экономических явлениях и процессах.</p> <p>Владеет навыками использования информации из нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня.</p>
<p><b>ИПКС-1.2.</b> Способен применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач</p>	<p>Знает нормативные акты, регламентирующие полномочия государственной власти Российской Федерации.</p> <p>Знает механизмы реализации управленческих решений посредством нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации</p> <p>Умеет использовать нормативные акты в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет применять знания механизмов реализации управленческих решений посредством нормативных актов органов публичного управления.</p> <p>Владеет навыками поиска нормативных актов, проектов законодательных и нормативных правовых документов.</p> <p>Владеет навыками реализации управленческих решений, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации.</p>
<p><b>ПКС-2.</b> Способен обеспечивать процесс разработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития</p>	
<p><b>ИПКС-2.3.</b> Принимает участие в организации и реализации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социально-экономического развития территории</p>	<p>Знает принципы и методы взаимодействия между органами публичного управления и институтами гражданского общества, отдельными гражданами по проблемам социально-экономического развития территории.</p> <p>Знает методы разработки региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития.</p> <p>Умеет коммуницировать с представителями гражданского общества, отдельными гражданами по проблемам социально-экономического развития территории.</p> <p>Умеет организовать коммуникации между</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	органами публичного управления и институтами гражданского общества по проблемам социально-экономического развития территории.
	Владеет навыками организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, в целях разработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Владеет навыками реализации управленческих решений в сфере социально-экономического развития территории.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Современная концепция развития местных сообществ	11	2	2		7
2	Теории экономического роста	11	2	2		7
3	Теории ресурсной базы	11	2	2		7
4	Институциональные теории	12	2	2		8
5	Пространственные теории	12	2	2		8
6	Теории точек роста	12,8	2	2		8,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>69,8</i>	<i>12</i>	<i>12</i>		<i>45,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор

А.В.Алексеев



**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.ДВ.04.01 «Управление инновационной деятельностью»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** заключается в формировании комплекса знаний, умений и навыков управления инновационной деятельностью предприятия на всех этапах научно-производственного цикла

**Задачи дисциплины:**

- формирование комплекса понятий, характеризующих объекты, функции и способы управления инновационным процессом;
- формирование знаний о тенденциях и закономерностях развития инновационной деятельности, о факторах внешнего и внутреннего (по отношению к организации) характера, определяющих эффективность инновационной деятельности;
- усвоение комплекса практических методик выбора стратегии инновационной деятельности, отбора и оценки проектов, управления их реализацией;
- приобретение практических навыков формулировки решения задач управления инновационной деятельностью.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения курса «Управление инновационной деятельностью»: «Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ», «Производственно-ресурсный потенциал региона», «Маркетинговые технологии государственного и муниципального управления», «Управление социально-экономическим развитием территории»; последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Анализ финансового состояния и кредитоспособности территориальных образований», «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>Код и наименование индикатора</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПКС-1.</b> Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	
<b>ИПКС-1.1.</b> Обладает знаниями, необходимыми для систематизации и структурирования аналитических данных; владеет навыками поиска информации и анализа нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти	Знает понятия, характеризующие объекты, функции и способы управления инновационным процессом.
	Знает процессы систематизации и структурирования аналитических данных
	Умеет применять методики выбора стратегии инновационной деятельности.
	Умеет применять методики отбора и оценки проектов, управления их реализацией
	Владеет навыками поиска информации нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	государственной и муниципальной власти. Владеет навыками анализа нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти
<b>ИПКС-1.4.</b> Использует технологии и информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований	Знает тенденции и закономерности развития инновационной деятельности. Знает показатели для проведения анализа и прогнозирования социально-экономического развития края
	Умеет определять факторы внешнего и внутреннего (по отношению к организации) характера, определяющих эффективность инновационной деятельности. Умеет применять информационные технологии для проведения мониторинга
	Владеет навыками формулировки решения задач управления инновационной деятельностью. Владеет навыками анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные положения теории инноваций. Основные элементы процесса инновационного предпринимательства	17	4	4		9
2	Содержание и организационные структуры инновационной деятельности	17	4	4		9
3	Инфраструктура инновационной деятельности	17	4	4		9
4	Государственное регулирование инновационной деятельности	19	4	4		11
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>70</i>	<i>16</i>	<i>16</i>		<i>38</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость дисциплины	72				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор

Е.В. Мезенцева

## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Управление ИТ-инновациями»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** заключается в формировании комплекса знаний, умений и навыков ориентироваться в современных технологических трендах ИТ и выбирать адекватные ИТ-решения для бизнеса, управлять жизненным циклом ИТ-инноваций и стартапов, управлять ИТ-инфраструктурой предприятия

**Задачи дисциплины:**

- формирование комплекса понятий, характеризующих объекты, функции и способы управления ИТ-инновациями;
- формирование знаний о тенденциях и закономерностях развития ИТ-инноваций;
- приобретение практических навыков управления ИТ-проектами.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения курса «Управление ИТ-инновациями»: «Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ», «Производственно-ресурсный потенциал региона», «Маркетинговые технологии государственного и муниципального управления», «Управление социально-экономическим развитием территории»; последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Анализ финансового состояния и кредитоспособности территориальных образований», «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПКС-1.</b> Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	
<b>ИПКС-1.1.</b> Обладает знаниями, необходимыми для систематизации и структурирования аналитических данных; владеет навыками поиска информации и анализа нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти	Знает понятия, характеризующие объекты, функции и способы управления ИТ-инновациями. Знает процессы систематизации и структурирования аналитических данных
	Умеет применять методики выбора стратегии инновационной деятельности. Умеет применять методики отбора и оценки проектов, управления их реализацией
	Владеет навыками поиска информации нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти. Владеет навыками анализа нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти
<b>ИПКС-1.4.</b> Использует технологии и	Знает тенденции и закономерности развития ИТ-

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований	инноваций. Знает показатели для проведения анализа и прогнозирования социально-экономического развития края
	Умеет определять факторы внешнего и внутреннего (по отношению к организации) характера, определяющих эффективность инновационной деятельности.
	Умеет применять информационные технологии для проведения мониторинга IT-инноваций
	Владеет навыками формулировки решения задач управления IT-инновациями. Владеет навыками оценки IT-инноваций

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1	Понятие и формы инновационного предпринимательства	17	4	4	9
2	Управление IT-проектами: концепция и методология	17	4	4	9
3	Информационные технологии в инновационном предпринимательстве	17	4	4	9
4	Ключевые факторы успеха инновационного предприятия	19	4	4	11
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>70</i>	<i>16</i>	<i>16</i>	<i>38</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			
	Промежуточная аттестация (ИКР)				
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость дисциплины	72			

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор

Е.В. Мезенцева

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.05.01 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»**  
**Баскетбол**

**Объем трудоемкости:** 328 часов.

**Цель дисциплины:** формирование физической культуры студента как системного и интегративного качества личности и способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- формирование биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование умения научного, творческого и методически обоснованного использования средств физической культуры, спорта и туризма в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к части, формируемых участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

<b>Код и наименование индикатора</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
<b>ИУК-7.2.</b> Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	Знает научно-практические основы физической культуры и спорта, профессионально - прикладной физической подготовки, обеспечивающие готовность к достижению и поддержанию должного уровня физической подготовленности; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек. Знает способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; основы планирования и проведения индивидуальных занятий различной целевой направленности.
	Умеет целенаправленно использовать средства и методы физической культуры и спорта для повышения и поддержания уровня физической подготовки и профессионально - личностного развития, физического самосовершенствования,

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>формирования здорового образа жизни; планировать и проводить занятия по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, различной целевой направленности.</p> <p>Владеет навыками организации и методикой проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности.</p> <p>Владеет основными методами и приемами двигательного-коррекционной и оздоровительной направленности, умеет их самостоятельно использовать в режиме труда и отдыха для профилактики профессиональных заболеваний.</p>

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
<b>1 семестр</b>						
1	Стойки. Перемещения.	10				10
2	Броски в корзину.	10				10
3	Финты: индивидуальные, групповые, командные.	10				10
4	Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча.	10				10
5	Позиционное нападение. Зонная защита.	10				10
6	Взаимодействие игроков в нападении и защите.	8				8
7	Технико-тактические приемы игры.	6				6
8	Техника безопасности.	6				6
9	Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции.	6				6
10	Правила и судейство игры	6				6
	<i>ИТОГО по разделам в 1 семестре</i>	82				82
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 1 семестре	82				82
<b>2 семестр</b>						
1	Стойки. Перемещения.	10				10
2	Броски в корзину.	10				10

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
3	Финты: индивидуальные, групповые, командные.	10				10
4	Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча.	10				10
5	Позиционное нападение. Зонная защита.	10				10
6	Взаимодействие игроков в нападении и защите.	8				8
7	Технико-тактические приемы игры.	6				6
8	Техника безопасности.	6				6
9	Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции.	6				6
10	Правила и судейство игры	6				6
	<i>ИТОГО по разделам во 2 семестре</i>	82				82
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость во 2 семестре	82				82
<b>3 семестр</b>						
1	Стойки. Перемещения.	10				10
2	Броски в корзину.	10				10
3	Финты: индивидуальные, групповые, командные.	10				10
4	Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча.	10				10
5	Позиционное нападение. Зонная защита.	10				10
6	Взаимодействие игроков в нападении и защите.	8				8
7	Технико-тактические приемы игры.	6				6
8	Техника безопасности.	6				6
9	Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции.	6				6
10	Правила и судейство игры	6				6
	<i>ИТОГО по разделам в 3 семестре</i>	82				82
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 3 семестре	82				82
<b>4 семестр</b>						
1	Стойки. Перемещения.	10				10
2	Броски в корзину.	10				10
3	Финты: индивидуальные, групповые, командные.	10				10

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
4	Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча.	10				10
5	Позиционное нападение. Зонная защита.	10				10
6	Взаимодействие игроков в нападении и защите.	8				8
7	Технико-тактические приемы игры.	6				6
8	Техника безопасности.	6				6
9	Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции.	6				6
10	Правила и судейство игры	6				6
	<i>ИТОГО по разделам в 4 семестре</i>	82				82
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 4 семестре	82				82
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	328				328
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	328				328

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Авторы

Е.В. Мезенцева  
С.Н. Тищенко



**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.ДВ.05.02 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»  
Волейбол**

**Объем трудоемкости:** 328 часов.

**Цель дисциплины:** формирование физической культуры студента как системного и интегративного качества личности и способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- формирование биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование умения научного, творческого и методически обоснованного использования средств физической культуры, спорта и туризма в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к части, формируемых участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
<b>ИУК-7.2.</b> Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	<p>Знает научно-практические основы физической культуры и спорта, профессионально - прикладной физической подготовки, обеспечивающие готовность к достижению и поддержанию должного уровня физической подготовленности; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек.</p> <p>Знает способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; основы планирования и проведения индивидуальных занятий различной целевой направленности.</p> <p>Умеет целенаправленно использовать средства и методы физической культуры и спорта для повышения и поддержания уровня физической подготовки и профессионально - личностного развития, физического самосовершенствования,</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>формирования здорового образа жизни; планировать и проводить занятия по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, различной целевой направленности.</p> <p>Владеет навыками организации и методикой проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности.</p> <p>Владеет основными методами и приемами двигательного-коррекционной и оздоровительной направленности, умеет их самостоятельно использовать в режиме труда и отдыха для профилактики профессиональных заболеваний.</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
<b>1 семестр</b>						
1	Стойки. Перемещения.	10				10
2	Прием. Подача	10				10
3	Передачи.	10				10
4	Нападающий удар.	10				10
5	Блокирование.	10				10
6	Страховка. Техника безопасности.	8				8
7	Тактика и техника игры.	6				6
8	Специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости.	6				6
9	Правила и судейство игры.	6				6
10	Двусторонняя игра	6				6
	<i>ИТОГО по разделам в 1 семестре</i>	82				82
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 1 семестре	82				82
<b>2 семестр</b>						
1	Стойки. Перемещения.	10				10
2	Прием. Подача	10				10
3	Передачи.	10				10
4	Нападающий удар.	10				10
5	Блокирование.	10				10
6	Страховка. Техника безопасности.	8				8

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
7	Тактика и техника игры.	6				6
8	Специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости.	6				6
9	Правила и судейство игры.	6				6
10	Двусторонняя игра	6				6
	<i>ИТОГО по разделам во 2 семестре</i>	82				82
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость во 2 семестре	82				82
<b>4 семестр</b>						
1	Стойки. Перемещения.	10				10
2	Прием. Подача	10				10
3	Передачи.	10				10
4	Нападающий удар.	10				10
5	Блокирование.	10				10
6	Страховка. Техника безопасности.	8				8
7	Тактика и техника игры.	6				6
8	Специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости.	6				6
9	Правила и судейство игры.	6				6
10	Двусторонняя игра	6				6
	<i>ИТОГО по разделам в 3 семестре</i>	82				82
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 3 семестре	82				82
<b>4 семестр</b>						
1	Стойки. Перемещения.	10				10
2	Прием. Подача	10				10
3	Передачи.	10				10
4	Нападающий удар.	10				10
5	Блокирование.	10				10
6	Страховка. Техника безопасности.	8				8
7	Тактика и техника игры.	6				6
8	Специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости.	6				6
9	Правила и судейство игры.	6				6
10	Двусторонняя игра	6				6
	<i>ИТОГО по разделам в 4 семестре</i>	82				82
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 4 семестре	82				82

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	328				328
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	328				328

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Авторы

Е.В. Мезенцева

С.Н. Тищенко

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.ДВ.01.03 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»  
Общая физическая подготовка**

**Объем трудоемкости:** 328 часов.

**Цель дисциплины:** формирование физической культуры студента как системного и интегративного качества личности и способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- формирование биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование умения научного, творческого и методически обоснованного использования средств физической культуры, спорта и туризма в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к части, формируемых участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
<b>ИУК-7.2.</b> Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	<p>Знает научно-практические основы физической культуры и спорта, профессионально - прикладной физической подготовки, обеспечивающие готовность к достижению и поддержанию должного уровня физической подготовленности; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек.</p> <p>Знает способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; основы планирования и проведения индивидуальных занятий различной целевой направленности.</p> <p>Умеет целенаправленно использовать средства и методы физической культуры и спорта для повышения и поддержания уровня физической подготовки и профессионально - личностного развития, физического самосовершенствования,</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>формирования здорового образа жизни; планировать и проводить занятия по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, различной целевой направленности.</p> <p>Владеет навыками организации и методикой проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности.</p> <p>Владеет основными методами и приемами двигательной-коррекционной и оздоровительной направленности, умеет их самостоятельно использовать в режиме труда и отдыха для профилактики профессиональных заболеваний.</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
<b>1 семестр</b>						
1	Общеразвивающие упражнения. Строевые упражнения.	10				10
2	Гимнастические упражнения с предметами и без предметов. Упражнения для формирования правильной осанки.	10				10
3	Упражнения у шведской стенки. На наклонной плоскости.	10				10
4	Упражнения с отягощениями. Упражнения на точность и ловкость движений.	10				10
5	Прыжковые и беговые упражнения. Упражнения для развития общей и специальной выносливости.	10				10
6	Упражнения для развития силы и силовой выносливости. Тренировка вестибулярного аппарата.	8				8
7	Упражнения на развитие гибкости (пассивной и активной), в парах и на снарядах с использованием веса партнера.	6				6
8	Упражнения на развитие скоростно-силовых качеств.	6				6
9	Дыхательные упражнения и упражнения на расслабление.	6				6
10	Подвижные игры и эстафеты.	6				6
	<i>ИТОГО по разделам в 1 семестре</i>	82				82
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 1 семестре	82				82
2 семестр						
1	Общеразвивающие упражнения. Строевые упражнения.	10				10
2	Гимнастические упражнения с предметами и без предметов. Упражнения для формирования правильной осанки.	10				10
3	Упражнения у шведской стенки. На наклонной плоскости.	10				10
4	Упражнения с отягощениями. Упражнения на точность и ловкость движений.	10				10
5	Прыжковые и беговые упражнения. Упражнения для развития общей и специальной выносливости.	10				10
6	Упражнения для развития силы и силовой выносливости. Тренировка вестибулярного аппарата.	8				8
7	Упражнения на развитие гибкости (пассивной и активной), в парах и на снарядах с использованием веса партнера.	6				6
8	Упражнения на развитие скоростно-силовых качеств.	6				6
9	Дыхательные упражнения и упражнения на расслабление.	6				6
10	Подвижные игры и эстафеты.	6				6
	<i>ИТОГО по разделам во 2 семестре</i>	82				82
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость во 2 семестре	82				82
3 семестр						
1	Общеразвивающие упражнения. Строевые упражнения.	10				10
2	Гимнастические упражнения с предметами и без предметов. Упражнения для формирования правильной осанки.	10				10
3	Упражнения у шведской стенки. На наклонной плоскости.	10				10
4	Упражнения с отягощениями. Упражнения на точность и ловкость движений.	10				10
5	Прыжковые и беговые упражнения. Упражнения для развития общей и специальной выносливости.	10				10

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
6	Упражнения для развития силы и силовой выносливости. Тренировка вестибулярного аппарата.	8				8
7	Упражнения на развитие гибкости (пассивной и активной), в парах и на снарядах с использованием веса партнера.	6				6
8	Упражнения на развитие скоростно-силовых качеств.	6				6
9	Дыхательные упражнения и упражнения на расслабление.	6				6
10	Подвижные игры и эстафеты.	6				6
	<i>ИТОГО по разделам в 3 семестре</i>	82				82
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 3 семестре	82				82
<b>4 семестр</b>						
1	Общеразвивающие упражнения. Строевые упражнения.	10				10
2	Гимнастические упражнения с предметами и без предметов. Упражнения для формирования правильной осанки.	10				10
3	Упражнения у шведской стенки. На наклонной плоскости.	10				10
4	Упражнения с отягощениями. Упражнения на точность и ловкость движений.	10				10
5	Прыжковые и беговые упражнения. Упражнения для развития общей и специальной выносливости.	10				10
6	Упражнения для развития силы и силовой выносливости. Тренировка вестибулярного аппарата.	8				8
7	Упражнения на развитие гибкости (пассивной и активной), в парах и на снарядах с использованием веса партнера.	6				6
8	Упражнения на развитие скоростно-силовых качеств.	6				6
9	Дыхательные упражнения и упражнения на расслабление.	6				6
10	Подвижные игры и эстафеты.	6				6
	<i>ИТОГО по разделам в 4 семестре</i>	82				82
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 4 семестре	82				82
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	328				328
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					



№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	328				328

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Авторы

Е.В. Мезенцева  
С.Н. Тищенко

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.ДВ.05.04 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»  
Футбол**

**Объем трудоемкости:** 328 часов.

**Цель дисциплины:** формирование физической культуры студента как системного и интегративного качества личности и способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- формирование биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование умения научного, творческого и методически обоснованного использования средств физической культуры, спорта и туризма в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к части, формируемых участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
<b>ИУК-7.2.</b> Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	<p>Знает научно-практические основы физической культуры и спорта, профессионально - прикладной физической подготовки, обеспечивающие готовность к достижению и поддержанию должного уровня физической подготовленности; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек.</p> <p>Знает способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; основы планирования и проведения индивидуальных занятий различной целевой направленности.</p> <p>Умеет целенаправленно использовать средства и методы физической культуры и спорта для повышения и поддержания уровня физической подготовки и профессионально - личностного развития, физического самосовершенствования,</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>формирования здорового образа жизни; планировать и проводить занятия по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, различной целевой направленности.</p> <p>Владеет навыками организации и методикой проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности.</p> <p>Владеет основными методами и приемами двигательно-коррекционной и оздоровительной направленности, умеет их самостоятельно использовать в режиме труда и отдыха для профилактики профессиональных заболеваний.</p>

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
<b>1 семестр</b>						
1	Техника перемещения. Вбрасывание мяча. Техника игры вратаря.	10				10
2	Удары по мячу ногой и головой. Передача мяча внутренней стороной стопы.	10				10
3	Тактическая подготовка. Игра в квадратах 6х2.	10				10
4	Обманные действия и отбор мяча.	10				10
5	Групповые действия в защите.	10				10
6	Тактическая подготовка.	8				8
7	Удар по мячу подъёмом.	6				6
8	Жонглирование мячом. СФП.	6				6
9	Правила и судейство игры.	6				6
10	Мини-футбол. Учебно-тренировочная игра.	6				6
	<i>ИТОГО по разделам в 1 семестре</i>	82				82
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 1 семестре	82				82
<b>2 семестр</b>						
1	Техника перемещения. Вбрасывание мяча. Техника игры вратаря.	10				10
2	Удары по мячу ногой и головой. Передача мяча внутренней стороной стопы.	10				10
3	Тактическая подготовка. Игра в квадратах 6х2.	10				10

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
4	Обманные действия и отбор мяча.	10				10
5	Групповые действия в защите.	10				10
6	Тактическая подготовка.	8				8
7	Удар по мячу подъёмом.	6				6
8	Жонглирование мячом. СФП.	6				6
9	Правила и судейство игры.	6				6
10	Мини-футбол. Учебно-тренировочная игра.	6				6
	<i>ИТОГО по разделам во 2 семестре</i>	82				82
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость во 2 семестре	82				82
3 семестр						
1	Техника перемещения. Вбрасывание мяча. Техника игры вратаря.	10				10
2	Удары по мячу ногой и головой. Передача мяча внутренней стороной стопы.	10				10
3	Тактическая подготовка. Игра в квадратах 6х2.	10				10
4	Обманные действия и отбор мяча.	10				10
5	Групповые действия в защите.	10				10
6	Тактическая подготовка.	8				8
7	Удар по мячу подъёмом.	6				6
8	Жонглирование мячом. СФП.	6				6
9	Правила и судейство игры.	6				6
10	Мини-футбол. Учебно-тренировочная игра.	6				6
	<i>ИТОГО по разделам в 3 семестре</i>	82				82
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 3 семестре	82				82
4 семестр						
1	Техника перемещения. Вбрасывание мяча. Техника игры вратаря.	10				10
2	Удары по мячу ногой и головой. Передача мяча внутренней стороной стопы.	10				10
3	Тактическая подготовка. Игра в квадратах 6х2.	10				10
4	Обманные действия и отбор мяча.	10				10
5	Групповые действия в защите.	10				10
6	Тактическая подготовка.	8				8
7	Удар по мячу подъёмом.	6				6
8	Жонглирование мячом. СФП.	6				6
9	Правила и судейство игры.	6				6
10	Мини-футбол. Учебно-тренировочная игра.	6				6
	<i>ИТОГО по разделам в 4 семестре</i>	82				82
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 4 семестре	82				82
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>328</i>				<i>328</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	328				328

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Авторы

Е.В. Мезенцева  
С.Н. Тищенко

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.ДВ.05.05 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»  
Легкая атлетика**

**Объем трудоемкости:** 328 часов.

**Цель дисциплины:** формирование физической культуры студента как системного и интегративного качества личности и способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- формирование биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование умения научного, творческого и методически обоснованного использования средств физической культуры, спорта и туризма в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к части, формируемых участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
<b>ИУК-7.2.</b> Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	<p>Знает научно-практические основы физической культуры и спорта, профессионально - прикладной физической подготовки, обеспечивающие готовность к достижению и поддержанию должного уровня физической подготовленности; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек.</p> <p>Знает способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; основы планирования и проведения индивидуальных занятий различной целевой направленности.</p> <p>Умеет целенаправленно использовать средства и методы физической культуры и спорта для повышения и поддержания уровня физической подготовки и профессионально - личностного развития, физического самосовершенствования,</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>формирования здорового образа жизни; планировать и проводить занятия по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, различной целевой направленности.</p> <p>Владеет навыками организации и методикой проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности.</p> <p>Владеет основными методами и приемами двигательной-коррекционной и оздоровительной направленности, умеет их самостоятельно использовать в режиме труда и отдыха для профилактики профессиональных заболеваний.</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
<b>1 семестр</b>						
1	Беговые упражнения. Специальные упражнения для развития мышц ног и укрепления опорно-двигательного аппарата. Прыжковые упражнения и многоскоки.	10				10
2	Челночный и переменный бег. Пробегание отрезков.	10				10
3	Бег разной интенсивности и объема. Бег с отягощением.	10				10
4	Подводящие упражнения для формирования и совершенствования техники выполнения легкоатлетических упражнений.	10				10
5	Тактические приемы выполнения различных видов в легкой атлетике. Прыжки в длину, высоту.	10				10
6	Специальные упражнения метателя. Эстафеты.	8				8
7	Спортивная ходьба. Бег и ходьба по пересеченной местности.	6				6
8	Техника безопасности.	6				6
9	Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции.	6				6
10	Правила и судейство.	6				6
<b>ИТОГО по разделам в 1 семестре</b>		<b>82</b>				<b>82</b>

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 1 семестре	82			82	
2 семестр						
1	Беговые упражнения. Специальные упражнения для развития мышц ног и укрепления опорно-двигательного аппарата. Прыжковые упражнения и многоскоки.	10			10	
2	Челночный и переменный бег. Пробегание отрезков.	10			10	
3	Бег разной интенсивности и объема. Бег с отягощением.	10			10	
4	Подводящие упражнения для формирования и совершенствования техники выполнения легкоатлетических упражнений.	10			10	
5	Тактические приемы выполнения различных видов в легкой атлетике. Прыжки в длину, высоту.	10			10	
6	Специальные упражнения метателя. Эстафеты.	8			8	
7	Спортивная ходьба. Бег и ходьба по пересеченной местности.	6			6	
8	Техника безопасности.	6			6	
9	Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции.	6			6	
10	Правила и судейство.	6			6	
	<i>ИТОГО по разделам во 2 семестре</i>	82			82	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость во 2 семестре	82			82	
3 семестр						
1	Беговые упражнения. Специальные упражнения для развития мышц ног и укрепления опорно-двигательного аппарата. Прыжковые упражнения и многоскоки.	10			10	
2	Челночный и переменный бег. Пробегание отрезков.	10			10	
3	Бег разной интенсивности и объема. Бег с отягощением.	10			10	
4	Подводящие упражнения для формирования и совершенствования техники выполнения легкоатлетических упражнений.	10			10	



№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Тактические приемы выполнения различных видов в легкой атлетике. Прыжки в длину, высоту.	10				10
6	Специальные упражнения метателя. Эстафеты.	8				8
7	Спортивная ходьба. Бег и ходьба по пересеченной местности.	6				6
8	Техника безопасности.	6				6
9	Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции.	6				6
10	Правила и судейство.	6				6
<i>ИТОГО по разделам в 3 семестре</i>		82				82
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 3 семестре	82				82
4 семестр						
1	Беговые упражнения. Специальные упражнения для развития мышц ног и укрепления опорно-двигательного аппарата. Прыжковые упражнения и многоскоки.	10				10
2	Челночный и переменный бег. Пробегание отрезков.	10				10
3	Бег разной интенсивности и объема. Бег с отягощением.	10				10
4	Подводящие упражнения для формирования и совершенствования техники выполнения легкоатлетических упражнений.	10				10
5	Тактические приемы выполнения различных видов в легкой атлетике. Прыжки в длину, высоту.	10				10
6	Специальные упражнения метателя. Эстафеты.	8				8
7	Спортивная ходьба. Бег и ходьба по пересеченной местности.	6				6
8	Техника безопасности.	6				6
9	Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции.	6				6
10	Правила и судейство.	6				6
<i>ИТОГО по разделам в 4 семестре</i>		82				82
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Общая трудоемкость в 4 семестре	82				82
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>328</i>				<i>328</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	328				328

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Авторы

Е.В. Мезенцева  
С.Н. Тищенко

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.ДВ.05.06 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»  
Настольный теннис**

**Объем трудоемкости:** 328 часов.

**Цель дисциплины:** формирование физической культуры студента как системного и интегративного качества личности и способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- формирование биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование умения научного, творческого и методически обоснованного использования средств физической культуры, спорта и туризма в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к части, формируемых участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
<b>ИУК-7.2.</b> Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	<p>Знает научно-практические основы физической культуры и спорта, профессионально - прикладной физической подготовки, обеспечивающие готовность к достижению и поддержанию должного уровня физической подготовленности; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек.</p> <p>Знает способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; основы планирования и проведения индивидуальных занятий различной целевой направленности.</p> <p>Умеет целенаправленно использовать средства и методы физической культуры и спорта для повышения и поддержания уровня физической подготовки и профессионально - личностного развития, физического самосовершенствования,</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>формирования здорового образа жизни; планировать и проводить занятия по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, различной целевой направленности.</p> <p>Владеет навыками организации и методикой проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности.</p> <p>Владеет основными методами и приемами двигательно-коррекционной и оздоровительной направленности, умеет их самостоятельно использовать в режиме труда и отдыха для профилактики профессиональных заболеваний.</p>

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
<b>1 семестр</b>						
1	Способы держания ракетки.	10				10
2	Горизонтальная хватка, вертикальная хватка.	10				10
3	Стойки. При приеме мяча, при ударах.	10				10
4	Передвижения. При приеме, при ударах.	10				10
5	Удары по мячу.	10				10
6	Подачи.	8				8
7	Удары без вращения, удар с нижним вращением, удар с верхним вращением.	6				6
8	Тактика парной игры, перемещения игроков на площадке.	6				6
9	Правила и судейство игры.	6				6
10	Учебно-тренировочная игра.	6				6
	<i>ИТОГО по разделам в 1 семестре</i>	82				82
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 1 семестре	82				82
<b>2 семестр</b>						
1	Способы держания ракетки.	10				10
2	Горизонтальная хватка, вертикальная хватка.	10				10
3	Стойки. При приеме мяча, при ударах.	10				10
4	Передвижения. При приеме, при ударах.	10				10

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
5	Удары по мячу.	10				10
6	Подачи.	8				8
7	Удары без вращения, удар с нижним вращением, удар с верхним вращением.	6				6
8	Тактика парной игры, перемещения игроков на площадке.	6				6
9	Правила и судейство игры.	6				6
10	Учебно-тренировочная игра.	6				6
	<i>ИТОГО по разделам во 2 семестре</i>	82				82
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость во 2 семестре	82				82
<b>3 семестр</b>						
1	Способы держания ракетки.	10				10
2	Горизонтальная хватка, вертикальная хватка.	10				10
3	Стойки. При приеме мяча, при ударах.	10				10
4	Передвижения. При приеме, при ударах.	10				10
5	Удары по мячу.	10				10
6	Подачи.	8				8
7	Удары без вращения, удар с нижним вращением, удар с верхним вращением.	6				6
8	Тактика парной игры, перемещения игроков на площадке.	6				6
9	Правила и судейство игры.	6				6
10	Учебно-тренировочная игра.	6				6
	<i>ИТОГО по разделам в 3 семестре</i>	82				82
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 3 семестре	82				82
<b>4 семестр</b>						
1	Способы держания ракетки.	10				10
2	Горизонтальная хватка, вертикальная хватка.	10				10
3	Стойки. При приеме мяча, при ударах.	10				10
4	Передвижения. При приеме, при ударах.	10				10
5	Удары по мячу.	10				10
6	Подачи.	8				8
7	Удары без вращения, удар с нижним вращением, удар с верхним вращением.	6				6
8	Тактика парной игры, перемещения игроков на площадке.	6				6
9	Правила и судейство игры.	6				6
10	Учебно-тренировочная игра.	6				6
	<i>ИТОГО по разделам в 4 семестре</i>	82				82

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 4 семестре	82			82	
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>328</i>			<i>328</i>	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	328			328	

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Авторы

Е.В. Мезенцева  
С.Н. Тищенко

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.05.07 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»**  
**Физическая рекреация**

**Объем трудоемкости:** 328 часов.

**Цель дисциплины:** формирование физической культуры студента как системного и интегративного качества личности и способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- формирование биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование умения научного, творческого и методически обоснованного использования средств физической культуры, спорта и туризма в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к части, формируемых участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
<b>ИУК-7.2.</b> Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	Знает научно-практические основы физической культуры и спорта, профессионально - прикладной физической подготовки, обеспечивающие готовность к достижению и поддержанию должного уровня физической подготовленности; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек. Знает способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; основы планирования и проведения индивидуальных занятий различной целевой направленности.
	Умеет целенаправленно использовать средства и методы физической культуры и спорта для повышения и поддержания уровня физической подготовки и профессионально - личностного развития, физического самосовершенствования,

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>формирования здорового образа жизни; планировать и проводить занятия по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, различной целевой направленности.</p> <p>Владеет навыками организации и методикой проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности.</p> <p>Владеет основными методами и приемами двигательного-коррекционной и оздоровительной направленности, умеет их самостоятельно использовать в режиме труда и отдыха для профилактики профессиональных заболеваний.</p>

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
<b>1 семестр</b>						
1	Общеразвивающие упражнения, дыхательная гимнастика.	10				10
2	Корригирующая гимнастика.	10				10
3	Общая физическая подготовка с учетом нозологической группы.	10				10
4	Доступные элементы подвижных и спортивных игр.	10				10
5	Дартс.	10				10
6	Бадминтон.	8				8
7	Доступные виды легкой атлетики в зависимости от профиля заболевания	6				6
8	Оздоровительная ходьба с учетом двигательных и функциональных возможностей организма студента.	6				6
9	Шахматы.	6				6
10	Правила и судейство игр.	6				6
	<b>ИТОГО по разделам в 1 семестре</b>	<b>82</b>				<b>82</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 1 семестре	82				82
<b>2 семестр</b>						
1	Общеразвивающие упражнения, дыхательная гимнастика.	10				10
2	Корригирующая гимнастика.	10				10



№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
3	Общая физическая подготовка с учетом нозологической группы.	10				10
4	Доступные элементы подвижных и спортивных игр.	10				10
5	Дартс.	10				10
6	Бадминтон.	8				8
7	Доступные виды легкой атлетики в зависимости от профиля заболевания	6				6
8	Оздоровительная ходьба с учетом двигательных и функциональных возможностей организма студента.	6				6
9	Шахматы.	6				6
10	Правила и судейство игр.	6				6
<i>ИТОГО по разделам во 2 семестре</i>		82				82
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)						
Подготовка к текущему контролю						
Общая трудоемкость во 2 семестре		82				82
3 семестр						
1	Общеразвивающие упражнения, дыхательная гимнастика.	10				10
2	Корригирующая гимнастика.	10				10
3	Общая физическая подготовка с учетом нозологической группы.	10				10
4	Доступные элементы подвижных и спортивных игр.	10				10
5	Дартс.	10				10
6	Бадминтон.	8				8
7	Доступные виды легкой атлетики в зависимости от профиля заболевания	6				6
8	Оздоровительная ходьба с учетом двигательных и функциональных возможностей организма студента.	6				6
9	Шахматы.	6				6
10	Правила и судейство игр.	6				6
<i>ИТОГО по разделам в 3 семестре</i>		82				82
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)						
Подготовка к текущему контролю						
Общая трудоемкость в 3 семестре		82				82
4 семестр						
1	Общеразвивающие упражнения, дыхательная гимнастика.	10				10
2	Корригирующая гимнастика.	10				10
3	Общая физическая подготовка с учетом нозологической группы.	10				10

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
4	Доступные элементы подвижных и спортивных игр.	10				10
5	Дартс.	10				10
6	Бадминтон.	8				8
7	Доступные виды легкой атлетики в зависимости от профиля заболевания	6				6
8	Оздоровительная ходьба с учетом двигательных и функциональных возможностей организма студента.	6				6
9	Шахматы.	6				6
10	Правила и судейство игр.	6				6
	<i>ИТОГО по разделам в 4 семестре</i>	82				82
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 4 семестре	82				82
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	328				328
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	328				328

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Авторы

Е.В. Мезенцева  
С.Н. Тищенко

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
ФТД.01 «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления  
в сфере противодействия терроризму в России»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** усвоение теоретических положений дисциплины о сущности, природе и факторах, способствующих распространению терроризма; исторических этапах его развития и современных формах; правовых основах и системе противодействия терроризму в Российской Федерации; защите прав человека в ходе контртеррористической деятельности; формирование умения применять полученные знания в практической деятельности при анализе терроризма как социально-политического явления, выработке стратегии противодействия экстремизму; воспитание чувства гражданской ответственности, приверженности идеям и ценностям демократии; уважения прав и свобод человека; политической, религиозной и этнической толерантности.

**Задачи дисциплины:**

- освоить учебный материал, овладеть понятийным аппаратом;
- углубить историко-правовые знания, научиться работать с правовыми документами разных исторических эпох;
- уметь определять особенности проявления терроризма в России в разные эпохи;
- анализировать основные проблемы политического и правового развития, способствующие росту террористической угрозы;
- овладеть целостным антитеррористическим сознанием, при помощи которого можно обеспечить свою безопасность в свете возможных террористических угроз; инструментарием прогнозирования в сфере противодействия терроризму.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам «История (история России, всеобщая история)», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология», получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
<b>ИОПК-1.1</b> Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	<p>Знает права и свободы человека и гражданина</p> <p>Знает принципы приоритета классификацию прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Умеет правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения реализации принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Умеет определять правовой статус личности и основания ограничения прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Владеет навыками уважения и соблюдения прав</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности Владеет навыками применения принципов приоритета прав и свобод человека и гражданина в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общая характеристика терроризма	34,9	2	2		30,9
2	Государственная стратегия противодействия терроризму в РФ	36,9		6		30,9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>71,8</i>	<i>2</i>	<i>8</i>		<i>61,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор

М.С. Сирик

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
ФТД.02 «Отражение исследования в научных текстах»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** усвоение особенностей создания научных текстов разных жанров, необходимых для дальнейшей эффективной самостоятельной научной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

– формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для написания научных текстов; – выработка навыков самостоятельного создания научных текстов; – развитие умения ориентироваться в структуре и логике построения научного текста.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к факультативным дисциплинам части Блока ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения курса «Отражение исследования в научных текстах»: «Основы проектной деятельности в публичном управлении», «Основы делопроизводства и документооборота», «Информационные технологии в управлении», «Исследование экономических процессов на местном уровне»; последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Управление конфликтами в публичной сфере», «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
<b>ИУК - 4.4.</b> Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<p>Знает правила деловой переписки и делопроизводства.</p> <p>Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога.</p> <p>Владеет навыками ведения деловой переписки в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Владеет навыками использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Базовые понятия методологии научного исследования	18		2		16

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
2	Система методов и форм научного исследования	18		2		16
3	Основные структурные компоненты научного исследования	20	2	2		16
4	Проблема новизны научного исследования	2		2		13,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>71,8</i>	<i>2</i>	<i>8</i>		<i>61,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор

Е.В. Молчанова

Рабочие программы практик

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по работе с филиалами  
  
А.А. Евдокимов  
май 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Год начала подготовки: 2021

Тихорецк  
2021

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента,  
д-р экон. наук, доц.  
19 мая 2021 г.



Е.В. Королук

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

19 мая 2021 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

19 мая 2021 г. протокол № 2

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.

19 мая 2021 г.



Г. Иманова

Рецензенты:

С.Г. Косенко, зав.кафедрой экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Армавире, канд. экон. наук, доц.

А.А.Ледяев, начальник управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Тихорецкий район



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели учебной практики (ознакомительной).....	4
2	Задачи учебной практики (ознакомительной).....	4
3	Место учебной практики (ознакомительной) в структуре ООП.....	4
4	Вид, способы и формы проведения учебной практики (ознакомительной).....	4
5	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (ознакомительной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
6	Структура и содержание учебной практики (ознакомительной) .....	6
7	Формы отчетности учебной практики (ознакомительной) .....	7
8	Образовательные технологии, используемые на учебной практики (ознакомительной) .....	10
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практики (ознакомительной).....	11
10	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практики (ознакомительной).....	12
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (ознакомительной) .....	15
12	Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (ознакомительной) .....	16
13	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практики (ознакомительной), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
14	Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (ознакомительной) .....	17
15	Материально-техническое обеспечение учебной практики (ознакомительной) ....	17
	Приложения.....	19

## **1. Цели учебной практики (ознакомительной)**

Цель учебной практики (ознакомительной) – Цель учебной практики – получение первичных профессиональных знаний, умений и навыков, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, получение опыта профессиональной деятельности, формирование общепрофессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как организационно-управленческая и проектная.

## **2. Задачи учебной практики (ознакомительной)**

Задачами учебной практики (ознакомительной) являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности;
- получение, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности;
- овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- использование компьютерной техники в режиме пользователя для решения управленческих задач;
- овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- изучение организационной структуры и целей управления в подразделениях органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности;
- приобретение навыков разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, занимающих административные должности в государственных и муниципальных учреждениях (организациях);
- осуществление оценки экономического и инвестиционного потенциала муниципального образования, на территории которого расположен объект исследования.
- формирование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

## **3. Место учебной практики (ознакомительной) в структуре ООП**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление блок 2 «Практики» в полном объеме относится к обязательной части и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Прохождение учебной практики (ознакомительной) опирается на знания основных экономических и управленческих дисциплин «Введение в направление подготовки», «Организационное поведение», «Теория управления и организации», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

Прохождение учебной практики (ознакомительной) необходимо как

предшествующее изучению таких дисциплин, как «Основы проектной деятельности в публичном управлении», «Государственная политика и управление», «Учет и управление в общественном секторе».

#### **4. Вид, способы и формы проведения учебной практики (ознакомительной)**

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Учебная практика (ознакомительная) проводится в дискретной форме.

Местами прохождения практик могут являться органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, а также институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций органов государственной и муниципальной службы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в форме контактной работы, самостоятельной работы и в иных формах.

Контактная работа обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, разработку индивидуальных заданий, выполняемых в период практики (включая составление рабочего графика (плана) проведения практики), оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относятся:

- проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;
- работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации в присутствии сотрудников организации;
- помощь должностным лицам в подготовке и исполнении служебных документов;
- работа по поручению руководителей практики от профильной организации;
- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики и т.п.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (ознакомительной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате учебной практики (ознакомительной) обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИОПК-2.1 Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции ИОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
2	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации задач профессиональной деятельности ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности

## 6. Структура и содержание учебной практики (ознакомительной)

Согласно учебному плану учебной практики (ознакомительной) проводится во 2-м семестре. Продолжительность практики - 4 недели. Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 96 часов выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 120 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b><i>Подготовительный этап</i></b>			
1	Проведение установочной конференции, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности	
2	Изучение научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику	Проведение обзора публикаций по разделам практики, составление списка использованных источников	
<b><i>Исследовательский этап</i></b>			

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
3	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами трудового внутреннего распорядка	1 день
4	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Общая характеристика организации (муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	3 дня
5	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Исследование организационной структуры и целей управления в организации (администрации муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	3 дня
6	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Изучение документации, регламентирующей деятельность организации (администрации муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	4 дня
7	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Оценка экономического потенциала организации (муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	6 дней
8	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Оценка инвестиционного потенциала организации (муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	6 дней
9	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике	Формирование пакета документов по практике	1 день
<b><i>Подготовка отчета по практике</i></b>			
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики	
11	Подготовка презентации и защита отчета по практике	Публичное выступление с отчетом по практике	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты

проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. Формы отчетности учебной практики (ознакомительной)**

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов с главными специалистами государственной или муниципальной организации, с руководителями и работниками основных отделов, ознакомление с ежегодными отчетами и текущей документацией, с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы местных государственных и муниципальных организаций.

На протяжении всей практики студент находится в принимающей организации ежедневно в соответствии с режимом ее работы, строго соблюдая правила внутреннего распорядка, ежедневно ведет дневник, в котором кратко излагает все виды выполняемых работ за день.

Формами отчетности учебной практики (ознакомительной) являются следующие документы, разработанные на основании выданного руководителем практики от филиала индивидуального задания (Приложение А):

- 1 характеристика руководителя практики от организации (Приложение Б);
- 2 отзыв руководителя практики от филиала (Приложение В);
- 3 дневник практики (Приложение Г);
- 4 оценочный лист результатов прохождения практики (Приложение Д);
- 5 отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

На основании выданного руководителем практики от филиала индивидуальным заданием, содержащем план-график выполнения работ, каждым обучающимся заполняется дневник по практике по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы и подписываться руководителем практики от организации.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики, и к нему должны прилагаться:

- индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения практики;
- характеристика руководителя практики от организации;
- дневник практики;
- ксерокопия договора на проведение практики с организацией.

Отчет по практике состоит из следующих элементов.

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от кафедры экономики и менеджмента (Приложение Е).

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение определяет цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть описывает краткую характеристику органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности. Также в этой части работы студент должен ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу учебной практики.

#### 1 Общая характеристика организации (муниципального образования).

Данный раздел предполагает изучение:

- цели, задач и масштабов деятельности объекта практики;
- нормативной базы;
- географического расположения, миссии и имиджа объекта практики;
- организационной структуры объекта практики;
- ресурсного обеспечения деятельности;
- стратегии и тактики управления объектом практики;
- уровня организационной культуры;
- динамики показателей, характеризующих уровень социально-экономического состояния объекта практики.

#### 2 Организационная структура и цели управления в организации (администрации муниципального образования).

Данный раздел предполагает исследование:

- организационной структуры управления деятельностью объекта практики;
- организационных отношений между структурными подразделениями;
- компонентов организационной структуры: линейные подразделения; функциональные структурные подразделения и обеспечивающие структурные подразделения;
- структуру и функции аппарата управления объекта практики.

#### 3 Документация, регламентирующая деятельность организации (администрации муниципального образования).

Данный раздел предполагает изучение:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность на международном уровне, общероссийском уровне, региональном уровне, муниципальном уровне и отдельные локальные документы;
- регламентацию деятельности подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
- эффективность и экономичность функционирования структуры управления, возможности ее совершенствования.

#### 4 Экономический потенциал организации (муниципального образования).

Данный раздел предполагает изучение основных критериев оценки социально-экономического положения муниципального образования:

- оценка ресурсного потенциала (уровень бюджетной обеспеченности в расчете на жителя; структуру и объем муниципальной собственности; объем и качество услуг, предоставляемых муниципальными предприятиями и потребность населения в данных услугах, платежеспособность населения, уровень компетентности муниципальных служащих органов местного самоуправления данного муниципального образования);
- оценка эффективности использования имеющегося ресурсного потенциала;
- оценка степени социальной значимости деятельности органов местного самоуправления конкретного муниципального образования. Здесь необходимо учитывать два момента: во-первых, реальная значимость деятельности тесно связана с возможностями конкретного муниципального образования и эффективностью использования этих возможностей; во-вторых, реальная значимость не всегда совпадает с оценкой социальной значимости принимаемых решений населением. Поэтому необходимо оценивать как реальную значимость действий органов местного самоуправления для населения, так и умение органов местного самоуправления вовлечь население в решение социально-значимых вопросов.

#### 5 Инвестиционный потенциал организации (муниципального образования).

Данный раздел предполагает:

- изучение результатов мониторинга инвестиционного климата в районе;
- изучение потенциальных инвестиционных возможностей района;

- изучение базы данных об имеющихся на предприятиях района инвестиционных проектах;
- изучение результатов мониторинга за выполнением планов по реализации инвестиционных проектов и другие меры;
- изучение действующих механизмов привлечения инвестиций (лизинг, франчайзинг и другие), разработанных на основе действующего законодательства;
- определение факторов активизации инвестиционного процесса и формирования благоприятного инвестиционного климата.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003). При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература – в конце списка в алфавитном порядке.

Приложения – представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

### **Общие требования**

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере шрифтом Times New Roman, размер 14 пунктов, полуторный междустрочный интервал, отступ красной строки 1,25 см.

Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее и нижнее (шириной соответственно 30, 10, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется посередине нижнего поля (на титульном листе номер не проставляется).

Общий объем отчета по практике – от 25 до 35 страниц.

### **Правила оформления разделов, подразделов, пунктов**

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Заголовки глав оформляются шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов с выравниванием по левому полю с отступом красной строки, заголовки подразделов пишутся строчными буквами шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Переносы в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки не подчеркивают. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Реферат», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» размещают симметрично тексту заглавными буквами, 14 шрифтом.

### **Оформление иллюстраций**

Все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи, рисунки и пр.) обозначаются словом «Рисунок».

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или путем переворачивания по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Возможна сквозная нумерация.

Слово «рисунок» и его наименование располагают *посередине строки*, под иллюстрацией.

На каждый рисунок в основном тексте работы должна даваться ссылка, например, «... на рисунке 3.1».



### **Оформление таблиц**

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблицы.

Таблица должна иметь содержательный заголовок, который выполняют строчными буквами, кроме первой, прописной.

Слово «Таблица» указывают слева над таблицей с прописной буквы вразрядку. Нумерация должна быть в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.1». В конце номера таблицы точку не ставят. После номера таблицы ставят тире, а затем дают название таблицы.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, начинаться с прописной буквы. Название таблицы не подчеркивают, в конце названия точку не ставят. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «... в таблице 1.1».

Допускается в таблице применять 12 размер шрифта, одинарный межстрочный интервал.

### **Оформление формул**

Формулы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (1.2). Номер следует заключать в круглые скобки и помещать с правой стороны листа на расстоянии 10 мм от края, на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

При ссылке на формулу необходимо указать ее полный номер в скобках, например: «... в формуле (1.3)».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия после него.

### **Оформление приложений**

Приложения приводят в конце работы после списка использованных источников, оформляют их как продолжение работы на последующих ее страницах, располагая в порядке появления ссылки в тексте.

В приложение включают вспомогательный материал, например: отчетные формы исследования, математические выкладки и расчеты, таблицы вспомогательных цифр, методики, разработанные в процессе выполнения работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием по центру слова «Приложение», написанного прописными буквами. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывается посередине с прописной буквы.

В содержании работы должны быть перечислены все приложения с указанием их обозначений и заголовков (при их наличии).

## **8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (ознакомительной)**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от филиала и руководителей практики от профильных организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные

технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В процессе организации практики руководителем практики от филиала и руководителем практики от профильной организации (учреждения, предприятия) применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений в соответствии с выданным индивидуальным заданием по практике; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практики (ознакомительной)**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (ознакомительной) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- анализ научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной обучающимися при прохождении практики;
- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.

Для самостоятельной работы предоставляется кабинет, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические указания по проведению и написанию отчета по учебной и производственной (в том числе преддипломной) практикам для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)

2. Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 30.08.2018 г.).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практики (ознакомительной)**

Формы контроля учебной практики (ознакомительной) по этапам формирования компетенций представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b><i>Подготовительный этап</i></b>				
1	Проведение установочной конференции, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-2	Подпись студента в индивидуальном задании на практику, записи в журнале инструктажа	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности
2	Изучение научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику;	ОПК-2, ОПК-8	Наличие списка использованных источников	Проведение обзора публикаций по разделам практики, составление списка использованных источников

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Исследовательский этап</b>				
3	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	ОПК-2	Записи в журналах инструктажа	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами трудового внутреннего распорядка
4	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Общая характеристика организации (муниципального образования)	ОПК-2, ОПК-8	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
5	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Исследование организационной структуры и целей управления в организации (администрации муниципального образования)	ОПК-2, ОПК-8	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
6	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Изучение документации, регламентирующей деятельность организации (администрации муниципального образования)	ОПК-2, ОПК-8	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
7	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Оценка экономического потенциала организации (муниципального образования)	ОПК-2, ОПК-8	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
8	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Оценка инвестиционного потенциала организации (муниципального образования)	ОПК-2, ОПК-8	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
9	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике	ОПК-2	Наличие пакета документов по практике	Формирование пакета документов по практике
<b><i>Подготовка отчета по практике</i></b>				
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-2, ОПК-8	Проверка оформления отчета	Отчет
11	Подготовка презентации и защита отчета по практике	ОПК-2, ОПК-8	Наличие презентации	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки пакета документов по практике и наличие оформленного отчета. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики от профильной организации.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены в таблице.

Показатель	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный

Показатель	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические умения сформированы недостаточно	Практические умения, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и получение опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены недостаточно	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки представлены в таблице.

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенций	Оценка «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции
1 этап			

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенций	Оценка «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок	Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне	Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне
2 этап			
У обучающегося сформировано менее 50 % компетенций	Наличие 50-69 % сформированных компетенций	Наличие 70-84% сформированных компетенций	Наличие 85-100% сформированных компетенций

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (ознакомительной)

### а) основная литература:

1 Васильева, В. М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434293>.

2 Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434313>.

3 Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450768>.

4 Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Л.Э. Лимонов [и др.]; под ред. Б. С. Жихаревича, Н.Ю. Одинг, О. В. Русецкой; под общ. ред. Л.Э. Лимонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433076>.

5 Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.]; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433153>.

### б) дополнительная литература:

1 Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 494 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/403625>.

2 Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко; под общ. ред. Н. А. Омельченко. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432066>.

3 Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450128>.

4 Местное самоуправление: учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.]; под ред. Н.С. Бондаря. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/mestnoe-samoupravlenie-452927>.

5 Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 594 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434495>.

6 Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451102>.

**в) периодические издания:**

Вестник МГУ. Экономика

Вопросы экономики

Наука Кубани

Проблемы местного самоуправления

Человек. Сообщество. Управление

Общественные науки и современность

Проблемы теории и практики управления

Региональная экономика

Российский экономический журнал

Управление персоналом

Экономист

Библиотека "Российской газеты"

Собрание законодательства РФ

**12. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (ознакомительной)**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>
Электронная библиотека grebennikon.ru	<a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз,Инк»	<a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a>
УИС «Россия»	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>
«Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратегического развития)	<a href="http://www.lektorium.tv/">http://www.lektorium.tv/</a>
Национальная электронная библиотека	<a href="http://нэб.пф/">http://нэб.пф/</a>
Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	<a href="http://www.krsdstat.ru">http://www.krsdstat.ru</a>
Правительство Российской Федерации	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	<a href="http://council.gov.ru/">http://council.gov.ru/</a>
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	<a href="http://gov.ru/">http://gov.ru/</a>
Федеральная служба по финансовому мониторингу	<a href="http://fedfsm.ru/">http://fedfsm.ru/</a>
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	<a href="http://rosmintrud.ru/">http://rosmintrud.ru/</a>



Наименование сайта	Адрес сайта
Федерации	
Федеральная служба по труду и занятости	<a href="http://rostrud.ru/">http://rostrud.ru/</a>
Министерство финансов Российской Федерации	<a href="http://minfin.ru/">http://minfin.ru/</a>
Федеральная налоговая служба	<a href="http://nalog.ru/">http://nalog.ru/</a>
Федеральная служба финансово-бюджетного надзора	<a href="http://rosfinnadzor.ru/">http://rosfinnadzor.ru/</a>
Федеральное казначейство	<a href="http://roskazna.ru/">http://roskazna.ru/</a>
Министерство экономического развития Российской Федерации	<a href="http://economy.gov.ru/">http://economy.gov.ru/</a>
Федеральное агентство по государственным резервам	<a href="http://rosreserv.ru/">http://rosreserv.ru/</a>
Федеральное агентство по управлению государственным имуществом	<a href="http://rosim.ru/">http://rosim.ru/</a>
Федеральная антимонопольная служба	<a href="http://fas.gov.ru/">http://fas.gov.ru/</a>
Счетная палата Российской Федерации	<a href="http://ach.gov.ru/">http://ach.gov.ru/</a>
Портал государственных услуг Российской Федерации	<a href="http://gosuslugi.ru/">http://gosuslugi.ru/</a>
Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
Конституция Российской Федерации	<a href="http://constitution.ru/">http://constitution.ru/</a>

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практики (ознакомительной), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **13.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky endpoint Security 10 (Письмо АО\_Лаборатория Касперского № 3368 от 03.08.2016);

– договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

#### **13.2 Перечень информационных справочных систем**

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (ознакомительной)**

Перед началом практики проводится установочная конференции, включая инструктаж по технике безопасности. Обучающихся знакомят с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, выдают индивидуальные задания, выполняемое в период прохождения практики, включая план-график выполнения работ.

Руководитель практики от филиала:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики от организации и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

В организациях руководитель практики проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; знакомит обучающихся с правилами трудового внутреннего распорядка. Далее студент на рабочем месте осуществляет сбор, обработку и анализ материалов в соответствии с выданным заданием; заполняет дневник практики; выполняет индивидуальные задания по поручению руководителя практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочную конференцию, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием на практику;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики от профильной организации, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **15. Материально-техническое обеспечение учебной практики (ознакомительной)**

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Практика проходит на базе учреждений согласно договоров.	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 201</p>	<p>руководителем практики конкретными заданиями.</p> <p>Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а</p>	<p>Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические.</p>

Учебная практика (ознакомительная) осуществляется на основе договоров на проведение практики между университетом и профильными организациями. Согласно договору принимающая на практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) предоставляет им рабочие места с необходимым уровнем материально-технического оснащения.

Министерство науки и высшего образования РФ  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Тихорецке

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

Студент *Иванова Анна Анатольевна*

Направление подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление направленность (профиль) Региональное и муниципальное  
управление*

Номер группы *21-ГМУ ОЗ*

Руководитель практики *канд. экон. наук, доц. Иванова М.Г.*

Место прохождения практики *администрация муниципального образования  
Тихорецкий район*

Сроки прохождения практики *с 05.02.2022г. по 05.03.2022г.*

Цель практики – получение первичных профессиональных знаний, умений и навыков, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, получение опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как организационно-управленческая, информационно-методическая, а также овладение обучающимися основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ИОПК-2.1 Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции

ИОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации задач профессиональной деятельности

ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности

## **Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики**

1. Общая характеристика организации (муниципального образования).
2. Исследование организационной структуры и целей управления в организации (администрации муниципального образования).
3. Изучение документации, регламентирующей деятельность организации (администрации муниципального образования).
4. Оценка экономического потенциала организации (муниципального образования).
5. Оценка инвестиционного потенциала организации (муниципального образования).

## **Рабочий график (план) проведения практики**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от филиала о выполнении (подпись)
1	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1 день	
2	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Общая характеристика организации (муниципального образования)	3 дня	
3	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Исследование организационной структуры и целей управления в организации (администрации муниципального образования)	3 дня	
4	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Изучение документации, регламентирующей деятельность организации (администрации муниципального образования)	4 дня	
5	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Оценка экономического потенциала организации (муниципального образования)	6 дней	

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от филиала о выполнении (подпись)
6	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Оценка инвестиционного потенциала организации (муниципального образования)	6 дней	
7	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике	1 день	

Разработано

(руководитель практики от вуза)

М.Г. Иманова

Ознакомлен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

А.А.Петров (ФИО студента)

Согласовано

Руководитель практики

от профильной организации

А.А. Анисько

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента направления подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление  
**Ивановой Анны Анатольевны,**  
проходившей учебную практику (ознакомительную)  
в администрации муниципального образования Тихорецкий район  
с 05.02.2022г. по 18.02.2022г.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст  
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Руководитель практики  
(должностное лицо)

А.А. Анисько

**ОТЗЫВ**

руководителя практики  
студента направления подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление  
**Ивановой Анны Анатольевны,**  
проходившей учебную практику (ознакомительную)  
в администрации муниципального образования Тихорецкий район  
с 05.02.2022г. по 18.02.2022г.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст  
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Руководитель учебной практики  
(ознакомительной),  
канд. экон. наук, доц.

М.Г. Иманова



Министерство науки и высшего образования РФ  
 Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования  
 «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 в г.Тихорецке

**Дневник прохождения учебной практики (ознакомительной)**

Студент *Иванова Анна Анатольевна*

Направление подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление*

Номер группы *21-ГМУ ОЗ*

Руководитель практики *канд. экон. наук, доц. Иманова М.Г.*

Место прохождения практики *администрация муниципального образования Тихорецкий район*

Сроки прохождения практики *с 05.02.2022г. по 05.03.2022г.*

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации
05.02.2022	Инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	
05.03.2022	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике	

Руководитель практики

(должностное лицо)

А.А. Анисько

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики (ознакомительной)  
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление направленность (профиль) Региональное и муниципальное  
управление

Курс 1

Очно-заочная форма обучения

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

№	Сформированные в результате прохождения практики компетенции (отмечаются руководителем практики от вуза)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ИОПК-2.1 Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции ИОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов		
2	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации задач профессиональной деятельности ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности		

Руководитель практики от вуза

М.Г. Иманова

Министерство науки и высшего образования РФ  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ**

по учебной практике (ознакомительной)  
в администрации муниципального образования Тихорецкий район

Выполнил студент  
гр. 21-ГМУ ОЗ

А.А. Иванов

Проверил канд. экон. наук, доц.

М.Г. Иманова

Дата защиты \_\_\_\_\_

рег.№ \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2022г.

\_\_\_\_\_

г. Тихорецк  
2021 – 2022 уч. год

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

СВЕРЖДАЮ:  
Проректор по работе с филиалами  
 А.А. Евдокимов  
\_\_\_\_\_ мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Год начала подготовки: 2021

Тихорецк  
2021

Рабочая программа производственной практики (организационно-управленческой) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента,

д-р экон. наук, доц.

19 мая 2021 г.



Е.В. Королук

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

19 мая 2021 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

19 мая 2021 г. протокол № 2

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление», канд. экон.

наук, доц.

19 мая 2021 г.



М.Г. Иманова

Рецензенты:

С.Г. Косенко, зав.кафедрой экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Армавире, канд. экон. наук, доц.

А.А.Ледяев, начальник управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Тихорецкий район

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели производственной практики (организационно-управленческой) .....	4
2	Задачи производственной практики (организационно-управленческой) .....	4
3	Место производственной практики (организационно-управленческой) в структуре ООП.....	4
4	Вид, способы и формы проведения производственной практики (организационно-управленческой) .....	5
5	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (организационно-управленческой), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
6	Структура и содержание производственной практики (организационно-управленческой).....	7
7	Формы отчетности производственной практики (организационно-управленческой) .....	9
8	Образовательные технологии, используемые на производственной практике (организационно-управленческой).....	12
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (организационно-управленческой) .....	12
10	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (организационно-управленческой) .....	13
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (организационно-управленческой) .....	22
12	Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (организационно-управленческой) .....	23
13	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (организационно-управленческой), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
14	Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (организационно-управленческой) .....	24
15	Материально-техническое обеспечение производственной практики (организационно-управленческой) .....	25
	Приложения.....	27

## **1. Цели производственной практики (организационно-управленческой)**

Целью прохождения производственной практики (организационно-управленческой) является непосредственное участие в работе, практическое совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, получение опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как организационно-управленческая и проектная, а также приобретение навыков самостоятельной работы в соответствии с текущими задачами и условиями организации, в которой проходит практика.

## **2. Задачи производственной практики (организационно-управленческой)**

Задачами производственной практики (организационно-управленческой) являются:

– углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности;

– критическая оценка с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) тенденций развития объектов в сфере профессиональной деятельности;

– получение, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности;

– получение навыков определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

– использование экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

– овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти;

– использование компьютерной техники в режиме пользователя для решения управленческих задач;

– согласование своих действий с требованиями к служебному поведению гражданского служащего и профессиональных этических кодексов специалистов менеджмента и нормативных документов;

– овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

– изучение основных процессов использования ресурсов и получения целевых конечных результатов;

– приобретение навыков организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

– изучение правового и информационного обеспечения системы управления;

– определение степени влияния объекта изучения на уровень социально-экономического развития муниципального образования, на территории которого расположен объект изучения;

– определение проблем и перспектив развития конкретного муниципального образования.

### **3. Место производственной практики (организационно-управленческой) в структуре ООП**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление блок 2 «Практики» в полном объеме относится к базовой части и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Прохождение производственной практики (организационно-управленческой) опирается на знания основных экономических и управленческих дисциплин «Организационное поведение», «Теория управления и организации», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Основы проектной деятельности в публичном управлении», «Государственная политика и управление», «Учет и управление в общественном секторе».

Прохождение производственной практики (организационно-управленческой) необходимо как предшествующее изучению таких дисциплин, как «Управление государственными (муниципальными) закупками», «Стратегическое планирование местного развития», «Управление изменениями», «Экономика города», «Основы управления денежными потоками в общественном секторе».

### **4. Вид, способы и формы проведения производственной практики (организационно-управленческой)**

Вид практики: производственная.

Тип практики: организационно-управленческая.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Производственная практика (организационно-управленческая) проводится в дискретной форме.

Местами прохождения практик могут являться органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, а также институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций органов государственной и муниципальной службы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в форме контактной работы, самостоятельной работы и в иных формах.

Контактная работа обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, разработку индивидуальных заданий, выполняемых в период практики (включая составление рабочего графика (плана) проведения практики), оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.



К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относятся:

- проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;
- работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации в присутствии сотрудников организации;
- помощь должностным лицам в подготовке и исполнении служебных документов;
- работа по поручению руководителей практики от профильной организации;
- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики и т.п.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (организационно-управленческой), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики (организационно-управленческой) обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИОПК-2.1 Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции ИОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
2	ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации ИОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику
3	ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИОПК-4.1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения ИОПК-4.2 Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
4	ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций
5	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации задач профессиональной деятельности ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности

#### **6. Структура и содержание производственной практики (организационно-управленческой)**

Согласно учебному плану производственная практика (организационно-управленческая) проводится в 4-м и 6-м семестрах. Продолжительность практики - 2 недели в 4-м семестре и 2 недели в 6-м семестре. Объем практики составляет 6 зачетные единицы, 48 часов выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b><i>Подготовительный этап</i></b>			
1	Проведение установочной конференции, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности	
2	Изучение научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику	Проведение обзора публикаций по разделам практики, составление списка использованных источников	

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b><i>Исследовательский этап</i></b>			
3	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами трудового внутреннего распорядка	1 день
4	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Оценка организационной структуры и основных функций подразделений организации (муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	2 дня
5	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Исследование правового обеспечения системы управления в организации (муниципальном образовании)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	2 дня
6	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Изучение информационного обеспечения системы управления организации (муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	2 дня
7	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Проведение анализа социально-экономического развития организации (муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	2 дня
8	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Выявление проблем и определение перспектив развития организации (муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	2 дня
9	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике	Формирование пакета документов по практике	1 день
<b><i>Подготовка отчета по практике</i></b>			
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики	
11	Подготовка презентации и защита отчета по практике	Публичное выступление с отчетом по практике	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. Формы отчетности производственной практики (организационно-управленческой)**

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов с главными специалистами государственной или муниципальной организации, с руководителями и работниками основных отделов, ознакомление с ежегодными отчетами и текущей документацией, с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы местных государственных и муниципальных организаций.

На протяжении всей практики студент находится в принимающей организации ежедневно в соответствии с режимом ее работы, строго соблюдая правила внутреннего распорядка, ежедневно ведет дневник, в котором кратко излагает все виды выполняемых работ за день.

Формами отчетности производственной практики (организационно-управленческой) являются следующие документы, разработанные на основании выданного руководителем практики от филиала индивидуального задания (Приложение А):

1 характеристика руководителя практики от организации (Приложение Б);

2 отзыв руководителя практики от филиала (Приложение В);

3 дневник практики (Приложение Г);

4 оценочный лист результатов прохождения практики (Приложение Д);

5 отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

На основании выданного руководителем практики от филиала индивидуальным заданием, содержащем план-график выполнения работ, каждым обучающимся заполняется дневник по практике по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы и подписываться руководителем практики от организации.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики, и к нему должны прилагаться:

- индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения практики;
- характеристика руководителя практики от организации;
- дневник практики;
- ксерокопия договора на проведение практики с организацией.

Отчет по практике состоит из следующих элементов.

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от кафедры экономики и менеджмента (Приложение Е).

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение определяет цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы студента на

конкретном предприятии.

Основная часть описывает краткую характеристику органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности. Также в этой части работы студент должен ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу учебной практики:

1 Организационная структура и основные функции подразделений организации (администрации муниципального образования).

Данный раздел предполагает исследование:

- организационной структуры управления деятельностью объекта практики;
- организационных отношений между структурными подразделениями;
- компонентов организационной структуры: линейные подразделения; функциональные структурные подразделения и обеспечивающие структурные подразделения;
- структуру и функции аппарата управления объекта практики.

2 Правовое обеспечение системы управления в организации (администрации муниципального образования).

Данный раздел предполагает:

- провести анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта практики на международном уровне, общероссийском уровне, региональном уровне, муниципальном уровне и отдельные локальные документы;
- изучить административный и должностной регламенты, структуру и содержание деятельности управленческих служб;
- изучить систему и источники финансового обеспечения деятельности объекта практики, резервы улучшения формирования и использования бюджетных и внебюджетных.

3 Информационное обеспечение системы управления в организации (администрации муниципального образования).

Данный раздел предполагает:

- определение роль информации как связующего звена между объектом и субъектом управления в обеспечении эффективности принятия управленческих решений;
- изучение используемых средств передачи и преобразования информации;
- изучение информационного обеспечения документооборота объекта практики;
- изучение информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений.

4 Анализ социально-экономического развития организации (муниципального образования).

Данный раздел предполагает:

- предоставление оценки социально-экономического положения объекта практики;
- предоставление оценки социально-экономического потенциала объекта практики;
- изучение стратегических направлений развития объекта практики;
- изучение текущего состояния инфраструктурного комплекса объекта практики;
- изучение текущего состояния отраслей экономики объекта практики;
- изучение инвестиционного потенциала объекта изучения и его инновационной активности.

5 Проблемы и перспективы развития организации (муниципального образования).

Данный раздел предполагает определение по результатам анализа социально-экономического развития объекта практики определение:

- основных проблем социально-экономического развития объекта практики;
- перспектив социально-экономического развития объекта практики;
- конкурентных преимуществ объекта практики;
- стратегических направлений развития объекта практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003). При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература – в конце списка в алфавитном порядке.

Приложения – представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

### **Общие требования**

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере шрифтом Times New Roman, размер 14 пунктов, полуторный междустрочный интервал, отступ красной строки 1,25 см.

Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее и нижнее (шириной соответственно 30, 10, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется посередине нижнего поля (на титульном листе номер не проставляется).

Общий объем отчета по практике – от 25 до 35 страниц.

### **Правила оформления разделов, подразделов, пунктов**

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Заголовки глав оформляются шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов с выравниванием по левому полю с отступом красной строки, заголовки подразделов пишутся строчными буквами шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Переносы в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки не подчеркивают. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Реферат», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» размещают симметрично тексту заглавными буквами, 14 шрифтом.

### **Оформление иллюстраций**

Все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи, рисунки и пр.) обозначаются словом «Рисунок».

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или путем переворачивания по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Возможна сквозная нумерация.

Слово «рисунок» и его наименование располагают *посередине строки*, под иллюстрацией.

На каждый рисунок в основном тексте работы должна даваться ссылка, например, «... на рисунке 3.1».

### **Оформление таблиц**

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблицы.

Таблица должна иметь содержательный заголовок, который выполняют строчными буквами, кроме первой, прописной.

Слово «Таблица» указывают слева над таблицей с прописной буквы вразрядку. Нумерация должна быть в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.1». В конце номера таблицы точку не ставят. После номера таблицы ставят тире, а затем дают название таблицы.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, начинаться с прописной буквы. Название таблицы не подчеркивают, в конце названия точку не ставят. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «... в таблице 1.1».

Допускается в таблице применять 12 размер шрифта, одинарный межстрочный интервал.

#### **Оформление формул**

Формулы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (1.2). Номер следует заключать в круглые скобки и помещать с правой стороны листа на расстоянии 10 мм от края, на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

При ссылке на формулу необходимо указать ее полный номер в скобках, например: «... в формуле (1.3)».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия после него.

#### **Оформление приложений**

Приложения приводят в конце работы после списка использованных источников, оформляют их как продолжение работы на последующих ее страницах, располагая в порядке появления ссылки в тексте.

В приложение включают вспомогательный материал, например: отчетные формы исследования, математические выкладки и расчеты, таблицы вспомогательных цифр, методики, разработанные в процессе выполнения работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием по центру слова «Приложение», написанного прописными буквами. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывается посередине с прописной буквы.

В содержании работы должны быть перечислены все приложения с указанием их обозначений и заголовков (при их наличии).

## **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (организационно-управленческой)**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от филиала и руководителей практики от профильных организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В процессе организации практики руководителем практики от филиала и руководителем практики от профильной организации (учреждения, предприятия) применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты,

альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений в соответствии с выданным индивидуальным заданием по практике; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (организационно-управленческой)**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (организационно-управленческой) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- анализ научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной обучающимися при прохождении практики;
- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.

Для самостоятельной работы предоставляется кабинет, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические указания по проведению и написанию отчета по учебной и производственной (в том числе преддипломной) практикам для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)

2. Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 30.08.2018 г.).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются



в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (организационно-управленческой)**

Формы контроля производственной практики (организационно-управленческой) по этапам формирования компетенций представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b><i>Подготовительный этап</i></b>				
1	Проведение установочной конференции, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-2	Подпись студента в индивидуальном задании на практику, записи в журнале инструктажа	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности
2	Изучение научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику;	ОПК-2, ОПК-8	Наличие списка использованных источников	Проведение обзора публикаций по разделам практики, составление списка использованных источников
<b><i>Исследовательский этап</i></b>				

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
3	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	ОПК-2	Записи в журналах инструктажа	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами трудового внутреннего распорядка
4	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Оценка организационной структуры и основных функций подразделений организации (муниципального образования)	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
5	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Исследование правового обеспечения системы управления в организации (муниципальном образовании)	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
6	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Изучение информационного обеспечения системы управления организации (муниципального образования)	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
7	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Проведение анализа социально-экономического развития организации (муниципального образования)	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-8	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
8	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Выявление проблем и определение перспектив развития организации (муниципального образования)	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-8	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
9	Подготовка, систематизация и подписывание пакета документов по практике	ОПК-2	Наличие пакета документов по практике	Формирование пакета документов по практике
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-2, ОПК-8	Проверка оформления отчета	Отчет
11	Подготовка презентации и защита отчета по практике	ОПК-2, ОПК-8	Наличие презентации	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки пакета документов по практике и наличие оформленного отчета. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики от профильной организации.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

4. полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

5. своевременное представление отчёта, качество оформления;

6. защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены в таблице.

Показатель	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный

Показатель	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические умения сформированы недостаточно	Практические умения, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и получение опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены недостаточно	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки представлены в таблице.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенций	Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
1 этап			

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенций	Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок	Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне	Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне
<b>2 этап</b>			
У обучающегося сформировано менее 50 % компетенций	Наличие 50-69 % сформированных компетенций	Наличие 70-84% сформированных компетенций	Наличие 85-100% сформированных компетенций

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (организационно-управленческой)**

### **а) основная литература:**

1 Васильева, В. М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434293>.

2 Местное самоуправление: учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.]; под ред. Н.С. Бондаря. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/mestnoe-samoupravlenie-452927>.

3 Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450768>.

4 Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.]; под ред. Л. Л. Игоиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020 — 555 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448249>.

### **б) дополнительная литература:**

1 Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоогов. — 6-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448551>.

2 Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 494 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/403625>.

3 Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко; под общ. ред. Н. А. Омельченко. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432066>.

4 Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский; отв. ред. Н. А. Омельченко. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432067>.

5 Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и

практикум для вузов / А. М. Кузнецов. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 253 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450128>.

6 Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 594 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434495>.

7 Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451102>.

8 Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434313>.

9 Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Л.Э. Лимонов [и др.]; под ред. Б. С. Жихаревича, Н.Ю. Одинг, О. В. Русецкой; под общ. ред. Л.Э. Лимонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433076>.

10 Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.]; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433153>.

**в) периодические издания:**

Вестник МГУ. Экономика

Вопросы экономики

Наука Кубани

Проблемы местного самоуправления

Человек. Сообщество. Управление

Общественные науки и современность

Проблемы теории и практики управления

Региональная экономика

Российский экономический журнал

Управление персоналом

Экономист

Библиотека "Российской газеты"

Собрание законодательства РФ

**12. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (организационно-управленческой)**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>
Электронная библиотека grebennikon.ru	<a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз,Инк»	<a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a>
УИС «Россия»	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>
«Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратегического развития)	<a href="http://www.lektorium.tv/">http://www.lektorium.tv/</a>

Наименование сайта	Адрес сайта
Национальная электронная библиотека	<a href="http://нэб.пф/">http://нэб.пф/</a>
Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	<a href="http://www.krsdstat.ru">http://www.krsdstat.ru</a>
Правительство Российской Федерации	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	<a href="http://council.gov.ru/">http://council.gov.ru/</a>
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	<a href="http://gov.ru/">http://gov.ru/</a>
Федеральная служба по финансовому мониторингу	<a href="http://fedsfm.ru/">http://fedsfm.ru/</a>
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	<a href="http://rosmintrud.ru/">http://rosmintrud.ru/</a>
Федеральная служба по труду и занятости	<a href="http://rostrud.ru/">http://rostrud.ru/</a>
Министерство финансов Российской Федерации	<a href="http://minfin.ru/">http://minfin.ru/</a>
Федеральная налоговая служба	<a href="http://nalog.ru/">http://nalog.ru/</a>
Федеральная служба финансово-бюджетного надзора	<a href="http://rosfinnadzor.ru/">http://rosfinnadzor.ru/</a>
Федеральное казначейство	<a href="http://roskazna.ru/">http://roskazna.ru/</a>
Министерство экономического развития Российской Федерации	<a href="http://economy.gov.ru/">http://economy.gov.ru/</a>
Федеральное агентство по государственным резервам	<a href="http://rosreserv.ru/">http://rosreserv.ru/</a>
Федеральное агентство по управлению государственным имуществом	<a href="http://rosim.ru/">http://rosim.ru/</a>
Федеральная антимонопольная служба	<a href="http://fas.gov.ru/">http://fas.gov.ru/</a>
Счетная палата Российской Федерации	<a href="http://ach.gov.ru/">http://ach.gov.ru/</a>
Портал государственных услуг Российской Федерации	<a href="http://gosuslugi.ru/">http://gosuslugi.ru/</a>
Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
Конституция Российской Федерации	<a href="http://constitution.ru/">http://constitution.ru/</a>

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (организационно-управленческой), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **13.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);
- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky endpoint Security 10 (Письмо АО Лаборатория Касперского № 3368 от 03.08.2016);
- договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

#### **13.2 Перечень информационных справочных систем**

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (организационно-управленческой)**

Перед началом практики проводится установочная конференция, включая инструктаж по технике безопасности. Обучающихся знакомят с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, выдают индивидуальные задания, выполняемое в период прохождения практики, включая план-график выполнения работ.

Руководитель практики от филиала:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики от организации и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

В организациях руководитель практики проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; знакомит обучающихся с правилами трудового внутреннего распорядка. Далее студент на рабочем месте осуществляет сбор, обработку и анализ материалов в соответствии с выданным заданием; заполняет дневник практики; выполняет индивидуальные задания по поручению руководителя практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочную конференцию, проводимую руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием на практику;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики от профильной организации, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



## 15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (организационно-управленческой)

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Практика проходит на базе учреждений согласно договоров.	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 201	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край,	Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 246 № 99 а	

Производственная практика (организационно-управленческая) осуществляется на основе договоров на проведение практики между университетом и профильными организациями. Согласно договору принимающая на практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) предоставляет им рабочие места с необходимым уровнем материально-технического оснащения.

Министерство науки и высшего образования РФ  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г.Тихорецке

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)**

Студент *Иванова Анна Анатольевна*

Направление подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление направленность (профиль) Региональное и муниципальное  
управление*

Номер группы *21-ГМУ ОЗ*

Руководитель практики *канд. экон. наук, доц. Иманова М.Г.*

Место прохождения практики *администрация муниципального образования  
Тихорецкий район*

Сроки прохождения практики *с 05.02.2022г. по 18.02.2022г.*

Цель практики – непосредственное участие в работе, практическое совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, получение опыта профессиональной деятельности, а также приобретение навыков самостоятельной работы в соответствии с текущими задачами и условиями организации; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ИОПК-2.1 Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции

ИОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ИОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации

ИОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

ИОПК-4.1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения

ИОПК-4.2 Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации задач профессиональной деятельности

ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности

### **Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики**

1. Оценка организационной структуры и основных функций подразделений организации (муниципального образования).
2. Исследование правового обеспечения системы управления в организации (муниципальном образовании).
3. Изучение информационного обеспечения системы управления организации (муниципального образования).
4. Проведение анализа социально-экономического развития организации (муниципального образования).
5. Выявление проблем и определение перспектив развития организации (муниципального образования).

### **Рабочий график (план) проведения практики**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от филиала о выполнении (подпись)
---	---	-------	---

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от филиала о выполнении (подпись)
1	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1 день	
2	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Оценка организационной структуры и основных функций подразделений организации (муниципального образования)	2 дня	
3	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Исследование правового обеспечения системы управления в организации (муниципальном образовании)	2 дня	
4	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Изучение информационного обеспечения системы управления организации (муниципального образования)	2 дня	
5	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Проведение анализа социально-экономического развития организации (муниципального образования)	2 дня	
6	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Выявление проблем и определение перспектив развития организации (муниципального образования)	2 дня	
7	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике	1 день	

Разработано

(руководитель практики от вуза)

М.Г. Иманова

Ознакомлен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

А.А.Петров (ФИО студента)

Согласовано

Руководитель практики

от профильной организации

А.А. Анисько

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента направления подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление  
**Ивановой Анны Анатольевны,**  
проходившей производственную практику (организационно-  
управленческую)  
в администрации муниципального образования Тихорецкий район  
с 05.02.2022г. по 18.02.2022г.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст  
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Руководитель практики  
(должностное лицо)

А.А. Анисько

**ОТЗЫВ**

руководителя практики  
студента направления подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление  
**Ивановой Анны Анатольевны,**  
проходившей производственную практику (организационно-  
управленческую)  
в администрации муниципального образования Тихорецкий район  
с 05.02.2022г. по 18.02.2022г.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст  
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Руководитель производственной  
практики (организационно-управленческой),  
канд. экон. наук, доц.

М.Г. Иманова

Министерство науки и высшего образования РФ  
 Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования  
 «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 в г.Тихорецке

**Дневник прохождения производственной практики  
 (организационно-управленческой)**

Студент *Иванова Анна Анатольевна*

Направление подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление*

Номер группы *21-ГМУ ОЗ*

Руководитель практики *канд. экон. наук, доц. Иманова М.Г.*

Место прохождения практики *администрация муниципального образования Тихорецкий район*

Сроки прохождения практики *с 05.02.2022г. по 18.02.2022г.*

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации
05.02.2022	Инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	
18.02.2022	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике	

Руководитель практики

(должностное лицо)

А.А. Анисько



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (организационно-управленческой)

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление

Курс 2

Очно-заочная обучения

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

№	Сформированные в результате прохождения практики компетенции (отмечаются руководителем практики от вуза)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ИОПК-2.1 Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции ИОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов		
2	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику ИОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации ИОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику		
3	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения ИОПК-4.1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения ИОПК-4.2 Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия		

№	Сформированные в результате прохождения практики компетенции (отмечаются руководителем практики от вуза)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
4	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций		
5	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации задач профессиональной деятельности ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности		

Руководитель практики от вуза

М.Г. Иманова

Министерство науки и высшего образования РФ  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ**

по производственной практике (организационно-управленческой)  
в администрации муниципального образования Тихорецкий район

Выполнил студент  
гр. 21-ГМУ ОЗ

А.А. Иванов

Проверил канд. экон. наук, доц.

М.Г. Иманова

Дата защиты \_\_\_\_\_

рег.№ \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2022г.  
\_\_\_\_\_

г. Тихорецк  
2021 – 2022 уч. год

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по работе с филиалами  
  
А.А. Евдокимов  
мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Год начала подготовки: 2021

Тихорецк  
2021

Рабочая программа производственной практики (проектно-технологической) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента,  
д-р экон. наук, доц.  
19 мая 2021 г.



Е.В. Королук

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

19 мая 2021 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

19 мая 2021 г. протокол № 2

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон.

наук, доц.

19 мая 2021 г.



М.Г. Иманова

Рецензенты:

С.Г. Косенко, зав.кафедрой экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Армавире, канд. экон. наук, доц.

А.А.Ледяев, начальник управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Тихорецкий район

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели производственной практики (проектно-технологической) .....	4
2	Задачи производственной практики (проектно-технологической) .....	4
3	Место производственной практики (проектно-технологической) в структуре ООП.....	4
4	Вид, способы и формы проведения производственной практики (проектно-технологической) .....	4
5	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (проектно-технологической), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
6	Структура и содержание производственной практики (проектно-технологической).....	6
7	Формы отчетности производственной практики (проектно-технологической) .....	8
8	Образовательные технологии, используемые на производственной практике (проектно-технологической) .....	10
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (проектно-технологической) .....	11
10	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (проектно-технологической) .....	12
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (проектно-технологической) .....	18
12	Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (проектно-технологической) .....	19
13	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (проектно-технологической), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	20
14	Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (проектно-технологической) .....	20
15	Материально-техническое обеспечение производственной практики (проектно-технологической) .....	21
	Приложения.....	23

## **1. Цели производственной практики (проектно-технологической)**

Целью прохождения производственной практики (проектно-технологической) является обобщение и систематизация исследовательского инструментария, полученного в процессе освоения специальности и использование его для сбора и анализа эмпирического материала, формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как организационно-управленческая и проектная.

## **2. Задачи производственной практики (проектно-технологической)**

Задачами производственной практики (проектно-технологической) являются:

– углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности;

– критическая оценка с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) тенденций развития объектов в сфере профессиональной деятельности;

– получение, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности;

– получение навыков определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

– овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти;

– овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

– совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

## **3. Место производственной практики (проектно-технологической) в структуре ООП**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление блок 2 «Практики» в полном объеме относится к обязательной части и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Прохождение производственной практики (проектно-технологической) опирается на знания дисциплин «Управление государственными (муниципальными) закупками», «Стратегическое планирование местного развития», «Управление изменениями», «Экономика города», «Основы управления денежными потоками в общественном секторе».

## **4. Вид, способ и форма проведения производственной практики (проектно-**

## технологической)

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектно-технологическая.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Производственная практика (проектно-технологической) проводится в дискретной форме.

Местами прохождения практик могут являться органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, а также институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций органов государственной и муниципальной службы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в форме контактной работы, самостоятельной работы и в иных формах.

Контактная работа обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, разработку индивидуальных заданий, выполняемых в период практики (включая составление рабочего графика (плана) проведения практики), оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относятся:

- проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;
- работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации в присутствии сотрудников организации;
- помощь должностным лицам в подготовке и исполнении служебных документов;
- работа по поручению руководителей практики от профильной организации;
- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики и т.п.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (проектно-технологической), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики (проектно-технологической) обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-	ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при



№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	реализации публичных функций
2	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами
3	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации задач профессиональной деятельности ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности
4	ПК-2	Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий	ИПК-2.1 Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий ИПК-2.2 Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов

## 6. Структура и содержание производственной практики (проектно-технологической)

Согласно учебному плану производственная практика (проектно-технологической) проводится в 8-м семестре. Продолжительность практики – 4 недели. Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 48 часов выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, 168 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b><i>Подготовительный этап</i></b>			
1	Проведение установочной конференции, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности	
2	Изучение научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику	Проведение обзора публикаций по разделам практики, составление списка использованных источников	
<b><i>Исследовательский этап</i></b>			
3	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами трудового внутреннего распорядка	1 день
4	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Проработка теоретических основ программно-целевого управления развитием в государственной и муниципальной сфере	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	10 дней
5	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Оценка разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	12 дней
6	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике	Формирование пакета документов по практике	1 день
<b><i>Подготовка отчета по практике</i></b>			
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики	
8	Подготовка презентации и защита отчета по практике	Публичное выступление с отчетом по практике	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного теоретического и практического материала.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. Формы отчетности производственной практики (проектно-технологической)**

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта, совершенствования умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности студент должен максимально использовать возможности производственных контактов с главными специалистами государственной или муниципальной организации, с руководителями и работниками основных отделов, ознакомление с ежегодными отчетами и текущей документацией, с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы местных государственных и муниципальных организаций.

На протяжении всей практики студент находится в принимающей организации ежедневно в соответствии с режимом ее работы, строго соблюдая правила внутреннего распорядка, ежедневно ведет дневник, в котором кратко излагает все виды выполняемых работ за день.

Формами отчетности производственной практики (проектно-технологической) являются следующие документы, разработанные на основании выданного руководителем практики от филиала индивидуального задания (Приложение А):

- 1 характеристика руководителя практики от организации (Приложение Б);
- 2 отзыв руководителя практики от филиала (Приложение В);
- 3 дневник практики (Приложение Г);
- 4 оценочный лист результатов прохождения практики (Приложение Д);

5 отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

На основании выданного руководителем практики от филиала индивидуальным заданием, содержащем план-график выполнения работ, каждым обучающимся заполняется дневник по практике по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы и подписываться руководителем практики от организации.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики, и к нему должны прилагаться:

- индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения практики;
- характеристика руководителя практики от организации;
- дневник практики;
- ксерокопия договора на проведение практики с организацией.

Отчет по практике состоит из следующих элементов.

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от кафедры экономики и менеджмента (Приложение Е).

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение определяет цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть описывает краткую характеристику органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности. Также в этой части работы студент должен ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу учебной практики:

- 1 Теоретические основы программно-целевого управления развитием в

государственной и муниципальной сфере.

Данный раздел предполагает:

- рассмотрение сущности программно-целевого метода бюджетного планирования;
- рассмотрение особенностей применения программно-целевого метода в бюджетном планировании и прогнозировании;
- выявление преимуществ и недостатков применения программно-целевого метода;
- изучение различных видов целевых комплексных программ;
- изучение методологии программно-целевого планирования.

2 Оценка разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования.

Данный раздел предполагает:

- изучение практики планирования расходов бюджета объекта практики (муниципального образования) программно-целевым методом;
- рассмотрение методов отбора проблем для их программной разработки и решения для объекта практики (муниципальном образовании);
- установление средств, ресурсов, необходимых для осуществления программных мероприятий в заданные сроки, и источников поступления ресурсов объекта практики;
- исследование организационно-экономических механизмов управления реализацией намеченных программных мер;
- анализ контроля за их исполнением и обеспечением со стороны органов управления объекта практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003). При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература – в конце списка в алфавитном порядке.

Приложения – представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

### **Общие требования**

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере шрифтом Times New Roman, размер 14 пунктов, полуторный междустрочный интервал, отступ красной строки 1,25 см.

Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее и нижнее (шириной соответственно 30, 10, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется посередине нижнего поля (на титульном листе номер не проставляется).

Общий объем отчета по практике – от 20 до 25 страниц.

### **Правила оформления разделов, подразделов, пунктов**

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Заголовки глав оформляются шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов с выравниванием по левому полю с отступом красной строки, заголовки подразделов пишутся строчными буквами шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Переносы в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки не подчеркивают. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Реферат», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение»

размещают симметрично тексту заглавными буквами, 14 шрифтом.

### **Оформление иллюстраций**

Все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи, рисунки и пр.) обозначаются словом «Рисунок».

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или путем переворачивания по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Возможна сквозная нумерация.

Слово «рисунок» и его наименование располагают *посередине строки*, под иллюстрацией.

На каждый рисунок в основном тексте работы должна даваться ссылка, например, «... на рисунке 3.1».

### **Оформление таблиц**

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблицы.

Таблица должна иметь содержательный заголовок, который выполняют строчными буквами, кроме первой, прописной.

Слово «Таблица» указывают слева над таблицей с прописной буквы вразрядку. Нумерация должна быть в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.1». В конце номера таблицы точку не ставят. После номера таблицы ставят тире, а затем дают название таблицы.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, начинаться с прописной буквы. Название таблицы не подчеркивают, в конце названия точку не ставят. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «... в таблице 1.1».

Допускается в таблице применять 12 размер шрифта, одинарный межстрочный интервал.

### **Оформление формул**

Формулы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (1.2). Номер следует заключать в круглые скобки и помещать с правой стороны листа на расстоянии 10 мм от края, на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

При ссылке на формулу необходимо указать ее полный номер в скобках, например: «... в формуле (1.3)».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия после него.

### **Оформление приложений**

Приложения приводят в конце работы после списка использованных источников, оформляют их как продолжение работы на последующих ее страницах, располагая в порядке появления ссылки в тексте.

В приложение включают вспомогательный материал, например: отчетные формы исследования, математические выкладки и расчеты, таблицы вспомогательных цифр, методики, разработанные в процессе выполнения работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием по центру слова «Приложение», написанного прописными буквами. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывается посередине с прописной буквы.

В содержании работы должны быть перечислены все приложения с указанием их обозначений и заголовков (при их наличии).

## **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (проектно-технологической)**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от филиала и руководителей практики от профильных организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В процессе организации практики руководителем практики от филиала и руководителем практики от профильной организации (учреждения, предприятия) применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений в соответствии с выданным индивидуальным заданием по практике; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (проектно-технологической)**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (проектно-технологической) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и

содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- анализ научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной обучающимися при прохождении практики;
- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.

Для самостоятельной работы предоставляется кабинет, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические указания по проведению и написанию отчета по учебной и производственной (в том числе преддипломной) практикам для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)

2. Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 30.08.2018 г.).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (проектно-технологической)**

Формы контроля производственной практики (проектно-технологической) по этапам формирования компетенций представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	Проведение установочной конференции, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-5	Подпись студента в индивидуальном задании на практику, записи в журнале инструктажа	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности
2	Изучение научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику;	ОПК-5	Наличие списка использованных источников	Проведение обзора публикаций по разделам практики, составление списка использованных источников
<b><i>Исследовательский этап</i></b>				
3	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	ОПК-5	Записи в журналах инструктажа	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами трудового внутреннего распорядка
4	Проработка теоретических основ программно-целевого управления развитием в государственной и муниципальной сфере	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-2	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
5	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Оценка разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-2	Записи в дневнике практики, собеседование.	Дневник практики, раздел отчета по практике



№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
6	Подготовка, систематизация и подписывание пакета документов по практике	ОПК-5	Наличие пакета документов по практике	Формирование пакета документов по практике
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-5	Проверка оформления отчета	Отчет
8	Подготовка презентации и защита отчета по практике	ОПК-5, ОПК-8	Наличие презентации	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки пакета документов по практике и наличие оформленного отчета. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики от профильной организации.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

7. полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

8. своевременное представление отчёта, качество оформления;

9. защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены в таблице.

Показатель	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов

Показатель	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические умения сформированы недостаточно	Практические умения, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и получение опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены недостаточно	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки представлены в таблице.

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенций	Оценка «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции
1 этап			
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок	Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне	Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне
2 этап			
У обучающегося сформировано менее 50 % компетенций	Наличие 50-69 % сформированных компетенций	Наличие 70-84% сформированных компетенций	Наличие 85-100% сформированных компетенций

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (проектно-технологической)**

### **а) основная литература:**

1 Васильева, В. М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434293>.

2 Местное самоуправление: учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.]; под ред. Н.С. Бондаря. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/mestnoe-samoupravlenie-452927>.

3 Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450564>.

4 Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450768>.

### **б) дополнительная литература:**

1 Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 494 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/403625>.

2 Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко; под общ. ред. Н. А. Омельченко. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432066>.

3 Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450229>.

4 Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450128>.

5 Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 594 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434495>.

6 Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434313>.

7 Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Л.Э. Лимонов [и др.]; под ред. Б. С. Жихаревича, Н.Ю. Одинг, О. В. Русецкой; под общ. ред. Л.Э. Лимонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433076>.

8 Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.]; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433153>.

9 Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.]; под ред. Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020 — 555 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448249>.

### **в) периодические издания:**

Вестник МГУ. Экономика

Вопросы экономики

Наука Кубани

Проблемы местного самоуправления

Человек. Сообщество. Управление

Общественные науки и современность  
 Проблемы теории и практики управления  
 Региональная экономика  
 Российский экономический журнал  
 Управление персоналом  
 Экономист  
 Библиотека "Российской газеты"  
 Собрание законодательства РФ

## 12. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (проектно-технологической)

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>
Электронная библиотека grebennikon.ru	<a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз,Инк»	<a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a>
УИС «Россия»	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>
«Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратегического развития)	<a href="http://www.lektorium.tv/">http://www.lektorium.tv/</a>
Национальная электронная библиотека	<a href="http://нэб.пф/">http://нэб.пф/</a>
Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	<a href="http://www.krsdstat.ru">http://www.krsdstat.ru</a>
Правительство Российской Федерации	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	<a href="http://council.gov.ru/">http://council.gov.ru/</a>
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	<a href="http://gov.ru/">http://gov.ru/</a>
Федеральная служба по финансовому мониторингу	<a href="http://fedsfm.ru/">http://fedsfm.ru/</a>
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	<a href="http://rosmintrud.ru/">http://rosmintrud.ru/</a>
Федеральная служба по труду и занятости	<a href="http://rostrud.ru/">http://rostrud.ru/</a>
Министерство финансов Российской Федерации	<a href="http://minfin.ru/">http://minfin.ru/</a>
Федеральная налоговая служба	<a href="http://nalog.ru/">http://nalog.ru/</a>
Федеральная служба финансово-бюджетного надзора	<a href="http://rosfinnadzor.ru/">http://rosfinnadzor.ru/</a>
Федеральное казначейство	<a href="http://roskazna.ru/">http://roskazna.ru/</a>
Министерство экономического развития Российской Федерации	<a href="http://economy.gov.ru/">http://economy.gov.ru/</a>
Федеральное агентство по государственным резервам	<a href="http://rosreserv.ru/">http://rosreserv.ru/</a>
Федеральное агентство по управлению государственным имуществом	<a href="http://rosim.ru/">http://rosim.ru/</a>
Федеральная антимонопольная служба	<a href="http://fas.gov.ru/">http://fas.gov.ru/</a>
Счетная палата Российской Федерации	<a href="http://ach.gov.ru/">http://ach.gov.ru/</a>
Портал государственных услуг Российской Федерации	<a href="http://gosuslugi.ru/">http://gosuslugi.ru/</a>
Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>

Наименование сайта	Адрес сайта
Конституция Российской Федерации	<a href="http://constitution.ru/">http://constitution.ru/</a>

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (проектно-технологической), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **13.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);
- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky endpoint Security 10 (Письмо АО\_Лаборатория Касперского № 3368 от 03.08.2016);
- договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

#### **13.2 Перечень информационных справочных систем**

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (проектно-технологической)**

Перед началом практики проводится установочная конференции, включая инструктаж по технике безопасности. Обучающихся знакомят с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, выдают индивидуальные задания, выполняемое в период прохождения практики, включая план-график выполнения работ.

Руководитель практики от филиала:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики от организации и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и

в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

В организациях руководитель практики проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; знакомит обучающихся с правилами трудового внутреннего распорядка. Далее студент на рабочем месте осуществляет сбор, обработку и анализ материалов в соответствии с выданным заданием; заполняет дневник практики; выполняет индивидуальные задания по поручению руководителя практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочную конференцию, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием на практику;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики от профильной организации, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (проектно-технологической)**

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Практика проходит на базе учреждений согласно договоров.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 201</p>	<p>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.</p> <p>Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 40б</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 3б</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.</p> <p>Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические.</p>

Производственная практика (проектно-технологическая) осуществляется на основе договоров на проведение практики между университетом и профильными организациями. Согласно договору принимающая на практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) предоставляет им рабочие места с необходимым уровнем материально-технического оснащения.

Министерство науки и высшего образования РФ  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г.Тихорецке

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)**

Студент *Иванова Анна Анатольевна*

Направление подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление направленность (профиль) Региональное и муниципальное  
управление*

Номер группы *21-ГМУ ОЗ*

Руководитель практики *канд. экон. наук, доц. Иманова М.Г.*

Место прохождения практики *администрация муниципального образования  
Тихорецкий район*

Сроки прохождения практики *с 05.02.2022г. по 18.02.2022г.*

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) является обобщение и систематизация исследовательского инструментария, полученного в процессе освоения специальности и использование его для сбора и анализа эмпирического материала, а также овладение студентами основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ИОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности



ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации задач профессиональной деятельности

ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности

ПК-2 Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий

ИПК-2.1 Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий

ИПК-2.2 Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов

### **Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики**

1. Проработка теоретических основ программно-целевого управления развитием в государственной и муниципальной сфере.
2. Оценка разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования.

### **Рабочий график (план) проведения практики**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от филиала о выполнении (подпись)
1	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1 день	
2	Проработка теоретических основ программно-целевого управления развитием в государственной и муниципальной сфере	10 дней	
3	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Оценка разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования	12 дней	
4	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике	1 день	

Разработано

(руководитель практики от вуза)

М.Г. Иманова

Ознакомлен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

А.А.Петров (ФИО студента)

Согласовано

Руководитель практики

от профильной организации

А.А. Анисько

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента направления подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление  
**Ивановой Анны Анатольевны,**  
проходившей производственную практику (проектно-технологическую)  
в администрации муниципального образования Тихорецкий район  
с 05.02.2022г. по 18.02.2022г.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст  
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Руководитель практики  
(должностное лицо)

А.А. Анисько

**ОТЗЫВ**

руководителя практики  
студента направления подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление  
**Ивановой Анны Анатольевны,**  
проходившей производственную практику (проектно-технологическую) в  
администрации муниципального образования Тихорецкий район  
с 05.02.2022г. по 18.02.2022г.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст  
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Руководитель производственной  
практики (проектно-технологической),  
канд. экон. наук, доц.

М.Г. Иманова

Министерство науки и высшего образования РФ  
 Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования  
 «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 в г.Тихорецке

**Дневник прохождения производственной практики  
 (проектно-технологической)**

Студент *Иванова Анна Анатольевна*

Направление подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное  
 управление направленность (профиль) Региональное и муниципальное  
 управление*

Номер группы *21-ГМУ ОЗ*

Руководитель практики *канд. экон. наук, доц. Иманова М.Г.*

Место прохождения практики *администрация муниципального образования  
 Тихорецкий район*

Сроки прохождения практики *с 05.02.2022г. по 05.03.2022г.*

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации
05.02.2022	Инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	
05.03.2022	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике	

Руководитель практики

(должностное лицо)

А.А. Анисько

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результатов прохождения производственной практики**  
**(проектно-технологической)**  
 по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
 управление направленность (профиль) Региональное и муниципальное  
 управление

Курс 4

Очно-заочная форма обучения

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

№	Сформированные в результате прохождения практики компетенции (отмечаются руководителем практики от вуза)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций		
2	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ИОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами		
3	ОПК-8Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации задач профессиональной деятельности ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности		
4	ПК-2 Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий		

№	Сформированные в результате прохождения практики компетенции (отмечаются руководителем практики от вуза)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
	ИПК-2.1 Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий ИПК-2.2 Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов		

Руководитель практики от вуза

М.Г. Иманова

Министерство науки и высшего образования РФ  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ**

по производственной практике (проектно-технологической)  
в администрации муниципального образования Тихорецкий район

Выполнил студент  
гр. 21-ГМУ ОЗ

А.А. Иванов

Проверил канд. экон. наук, доц.

М.Г. Иманова

Дата защиты \_\_\_\_\_

рег.№ \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2022г.  
\_\_\_\_\_

г. Тихорецк  
2021 – 2022 уч. год



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по работе с филиалами  
  
А.А. Евдокимов  
мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление  
Направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление  
Уровень высшего образования: бакалавриат  
Квалификация: бакалавр  
Форма обучения: очно-заочная  
Год начала подготовки: 2021

Тихорецк  
2021

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента,  
д-р экон. наук, доц.  
19 мая 2021 г.



Е.В. Королёк

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

19 мая 2021 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королёк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

19 мая 2021 г. протокол № 2

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.

19 мая 2021 г.



М.Г. Иманова

Рецензенты:

С.Г. Косенко, зав.кафедрой экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Армавире, канд. экон. наук, доц.

А.А.Ледяев, начальник управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Тихорецкий район

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели производственной практики (преддипломной) .....	4
2	Задачи производственной практики (преддипломной) .....	4
3	Место производственной практики (преддипломной) в структуре ООП .....	4
4	Вид, способы и формы проведения производственной практики (преддипломной).....	4
5	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
6	Структура и содержание производственной практики (преддипломной) .....	10
7	Формы отчетности производственной практики (преддипломной).....	11
8	Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной) .....	14
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (преддипломной).....	15
10	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной) .....	16
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной) .....	25
12	Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломной).....	26
13	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (преддипломной), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	26
14	Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломной) .....	27
15	Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной) .....	28
	Приложения.....	30

## **1. Цели производственной практики (преддипломной)**

Целью прохождения производственной практики (преддипломной) является сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы, а также закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как организационно-управленческая и проектная.

## **2. Задачи производственной практики (преддипломной)**

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у обучающихся навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- закрепление навыков применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- закрепление навыков моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти и местного самоуправления;
- закрепление навыков адаптирования основных математических моделей к конкретным задачам управления;
- закрепление способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, политические, условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- закрепление навыков проведения анализа сильных и слабых сторон развития муниципального образования, на территории которого находится объект исследования;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы.

## **3. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ООП**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление блок 2 «Практики» в полном объеме относится к обязательной части и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных, профессиональных и специальных профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика (преддипломная) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **4. Вид, способы и формы проведения производственной практики (преддипломной)**

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения производственной практики (преддипломной): стационарная, выездная.

Производственная практика (преддипломная) проводится в дискретной форме.

Местами прохождения практик могут являться органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, а также институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций органов государственной и муниципальной службы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в форме контактной работы, самостоятельной работы и в иных формах.

Контактная работа обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, разработку индивидуальных заданий, выполняемых в период практики (включая составление рабочего графика (плана) проведения практики), оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относятся:

- проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;
- работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации в присутствии сотрудников организации;
- помощь должностным лицам в подготовке и исполнении служебных документов;
- работа по поручению руководителей практики от профильной организации;
- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики и т.п.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные, профессиональные и специальные профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской	ИОПК-1.1 Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина ИОПК-1.2 Соблюдает и применяет в

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики
2	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.1 Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции ИОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
3	ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации ИОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику
4	ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций
5	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами
6	ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и	ИОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	межведомственные коммуникации в сфере публичного управления
7	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации задач профессиональной деятельности ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности
8	ПК-1	Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ИПК-1.1 Исполняет полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов ИПК-1.2 Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов ИПК-1.3 Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы
9	ПКС-1	Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и	ИПКС-1.1 Обладает знаниями, необходимыми для систематизации и структурирования аналитических данных;

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня</p>	<p>владеет навыками поиска информации и анализа нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти  ИПКС-1.2 Способен применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач  ИПКС-1.3 Способен выполнять аналитический обзор и оценку эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; способен разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления  ИПКС-1.4 Использует технологии и информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований  ИПКС-1.5 Обладает навыками разработки, проведения мониторинга и анализа программы социально-экономического развития</p>
10	ПКС-2	<p>Способен обеспечивать процесс разработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития</p>	<p>ИПКС-2.1 Участвует в обеспечении процесса выработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития  ИПКС-2.2 Участвует в обеспечении процесса выработки и реализации стратегий, программ, проектов социально-экономического развития территорий  ИПКС-2.3 Принимает участие в организации и реализации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социально-экономического развития территории  ИПКС-2.4 Использует комплекс современных технологий в разработке и реализации политики социально-</p>



№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
			экономического развития
11	ПК-2	Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий	ИПК-2.1 Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий ИПК-2.2 Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов

## 6. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

Согласно учебному плану производственная практика (преддипломная) проводится в 9-м семестре. Продолжительность практики – 4 недели. Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 2 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, 214 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b><i>Подготовительный этап</i></b>			
1	Проведение установочной конференции, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности	
2	Изучение научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику	Проведение обзора публикаций по разделам практики, составление списка использованных источников	
<b><i>Исследовательский этап</i></b>			
3	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами трудового внутреннего распорядка	1 день

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
4	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Общая характеристика организации (муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	3 дня
5	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Исследование структуры управления в организации (муниципальном образовании)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	3 дня
6	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Проведение анализа социально-экономического развития организации (муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	3 дня
7	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Выявление сильных и слабых сторон организации (муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	3 дня
8	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Выявление проблем и определение перспектив развития организации (муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	3 дня
9	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Исследование проблемы, заявленной в выпускной квалификационной работе	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	7 дней
10	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике	Формирование пакета документов по практике	1 день
<b><i>Подготовка отчета по практике</i></b>			
11	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики	
12	Подготовка презентации и защита отчета по практике	Публичное выступление с отчетом по практике	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. Формы отчетности производственной практики (преддипломной)**

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта, а также для эффективного сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы студент должен максимально использовать возможности производственных контактов с главными специалистами государственной или муниципальной организации, с руководителями и работниками основных отделов, ознакомление с ежегодными отчетами и текущей документацией, с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы местных государственных и муниципальных организаций.

На протяжении всей практики студент находится в принимающей организации ежедневно в соответствии с режимом ее работы, строго соблюдая правила внутреннего распорядка, ежедневно ведет дневник, в котором кратко излагает все виды выполняемых работ за день.

Формами отчетности производственной практики (преддипломной) являются следующие документы, разработанные на основании выданного руководителем практики от филиала индивидуального задания (Приложение А):

- 1 характеристика руководителя практики от организации (Приложение Б);
- 2 отзыв руководителя практики от филиала (Приложение В);
- 3 дневник практики (Приложение Г);
- 4 оценочный лист результатов прохождения практики (Приложение Д);
- 5 отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

На основании выданного руководителем практики от филиала индивидуальным заданием, содержащем план-график выполнения работ, каждым обучающимся заполняется дневник по практике по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы и подписываться руководителем практики от организации.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики, и к нему должны прилагаться:

- индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения практики;
- характеристика руководителя практики от организации;
- дневник практики;
- ксерокопия договора на проведение практики с организацией.

Отчет по практике состоит из следующих элементов.

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от кафедры экономики и менеджмента (Приложение Е).

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение определяет цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть описывает краткую характеристику органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности. Также в этой части работы студент должен ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу учебной практики:

### 1 Общая характеристика муниципального образования.

Данный раздел предполагает изучение:

- цели, задач и масштабов деятельности объекта практики;
- нормативной базы;
- географического расположения, миссии и имиджа объекта практики;
- организационной структуры объекта практики;
- ресурсного обеспечения деятельности;
- стратегии и тактики управления объектом практики;
- уровня организационной культуры;
- динамики показателей, характеризующих уровень социально-экономического состояния объекта практики.

### 2 Структура управления в администрации муниципального образования.

Данный раздел предполагает исследование:

- организационной структуры управления деятельностью объекта практики;
- организационных отношений между структурными подразделениями;
- компонентов организационной структуры: линейные подразделения; функциональные структурные подразделения и обеспечивающие структурные подразделения;
- структуру и функции аппарата управления объекта практики.

### 3 Анализ социально-экономического развития муниципального образования.

Данный раздел предполагает:

- предоставление оценки социально-экономического положения объекта практики;
- предоставление оценки социально-экономического потенциала объекта практики;
- изучение стратегических направлений развития объекта практики;
- изучение текущего состояния инфраструктурного комплекса объекта практики;
- изучение текущего состояния отраслей экономики объекта практики;
- изучение инвестиционного потенциала объекта изучения и его инновационной активности.

### 4 Анализ сильных и слабых сторон муниципального образования.

Данный раздел предполагает:

- изучение результатов стратегического анализа социально-экономической ситуации на основе экспертной оценки факторов внешней среды и качественно-количественных характеристик параметров состояния экономического и социального потенциала объекта практики;
- исследование внутренней среды объекта практики для выделения сильных и слабых сторон деятельности, ключевых процессов и элементов, состояние которых в совокупности определяет компетенции экономики объекта изучения, её внутренние конкурентные преимущества, а также поле основных проблем;
- определение сильных и слабых сторон объекта практики по методике SWOT (сильные стороны, слабые стороны, возможности и угрозы).

### 5 Проблемы и перспективы развития муниципального образования.

Данный раздел предполагает определение:

- основных проблем социально-экономического развития объекта практики;
- перспектив социально-экономического развития объекта практики;
- конкурентных преимуществ объекта практики;
- стратегических направлений развития объекта практики.

6 *Индивидуальное задание. Название и содержание 6 главы зависит от выбранной темы выпускной квалификационной работы и согласуется с научным руководителем.*

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют

преподаватели по изучаемым дисциплинам. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003). При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература – в конце списка в алфавитном порядке.

Приложения – представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

### **Общие требования**

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере шрифтом Times New Roman, размер 14 пунктов, полуторный междустрочный интервал, отступ красной строки 1,25 см.

Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее и нижнее (шириной соответственно 30, 10, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется посередине нижнего поля (на титульном листе номер не проставляется).

Общий объем отчета по практике – от 25 до 35 страниц.

### **Правила оформления разделов, подразделов, пунктов**

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Заголовки глав оформляются шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов с выравниванием по левому полю с отступом красной строки, заголовки подразделов пишутся строчными буквами шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Переносы в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки не подчеркивают. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Реферат», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» размещают симметрично тексту заглавными буквами, 14 шрифтом.

### **Оформление иллюстраций**

Все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи, рисунки и пр.) обозначаются словом «Рисунок».

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или путем переворачивания по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Возможна сквозная нумерация.

Слово «рисунок» и его наименование располагают *посередине строки*, под иллюстрацией.

На каждый рисунок в основном тексте работы должна даваться ссылка, например, «... на рисунке 3.1».

### **Оформление таблиц**

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблицы.

Таблица должна иметь содержательный заголовок, который выполняют строчными буквами, кроме первой, прописной.

Слово «Таблица» указывают слева над таблицей с прописной буквы вразрядку. Нумерация должна быть в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.1». В конце номера таблицы точку не ставят. После номера таблицы ставят тире, а затем дают название таблицы.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, начинаться с прописной буквы. Название таблицы не подчеркивают, в конце названия точку не ставят. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «... в таблице

1.1».

Допускается в таблице применять 12 размер шрифта, одинарный межстрочный интервал.

#### **Оформление формул**

Формулы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (1.2). Номер следует заключать в круглые скобки и помещать с правой стороны листа на расстоянии 10 мм от края, на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

При ссылке на формулу необходимо указать ее полный номер в скобках, например: «... в формуле (1.3)».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия после него.

#### **Оформление приложений**

Приложения приводят в конце работы после списка использованных источников, оформляют их как продолжение работы на последующих ее страницах, располагая в порядке появления ссылки в тексте.

В приложение включают вспомогательный материал, например: отчетные формы исследования, математические выкладки и расчеты, таблицы вспомогательных цифр, методики, разработанные в процессе выполнения работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием по центру слова «Приложение», написанного прописными буквами. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывается посередине с прописной буквы.

В содержании работы должны быть перечислены все приложения с указанием их обозначений и заголовков (при их наличии).

## **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной)**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от филиала и руководителей практики от профильных организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В процессе организации практики руководителем практики от филиала и руководителем практики от профильной организации (учреждения, предприятия) применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия

(учреждения, жителями населенных пунктов); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений в соответствии с выданным индивидуальным заданием по практике; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (преддипломной)**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (преддипломной) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- анализ научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной обучающимися при прохождении практики;
- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.

Для самостоятельной работы предоставляется кабинет, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические указания по проведению и написанию отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)

2. Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 30.08.2018 г.).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной)**

Формы контроля производственной практики (преддипломной) по этапам формирования компетенций представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b><i>Подготовительный этап</i></b>				
1	Проведение установочной конференции, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-5	Подпись студента в индивидуальном задании на практику, записи в журнале инструктажа	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности
2	Изучение научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику;	ОПК-5	Наличие списка использованных источников	Проведение обзора публикаций по разделам практики, составление списка использованных источников
<b><i>Исследовательский этап</i></b>				



№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
3	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	ОПК-5, ОПК-7	Записи в журналах инструктажа	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами трудового внутреннего распорядка
4	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Общая характеристика организации (муниципального образования)	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПКС-1, ПКС-2	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
5	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Исследование структуры управления в организации (муниципальном образовании)	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПКС-1, ПКС-2, ПК-2	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
6	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Проведение анализа социально-экономического развития организации (муниципального образования)	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПКС-1, ПКС-2, ПК-2	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
7	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Выявление сильных и слабых сторон организации (муниципального образования)	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПКС-1, ПКС-2, ПК-2	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
8	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Выявление проблем и определение перспектив развития организации (муниципального образования)	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПКС-1, ПКС-2, ПК-2	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
9	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Исследование проблемы, заявленной в выпускной квалификационной работе	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПКС-1, ПКС-2, ПК-2	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
10	Подготовка, систематизация и подписывание пакета документов по практике	ОПК-5, ОПК-7	Наличие пакета документов по практике	Формирование пакета документов по практике
<b><i>Подготовка отчета по практике</i></b>				
11	Обработка, систематизация и подписывание пакета документов по практике, написание отчета	ОПК-5, ОПК-7	Проверка оформления пакета документов по практике и отчета	Отчет

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
12	Подготовка презентации и защита отчета по практике	ОПК-5, ОПК-8	Наличие презентации	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки пакета документов по практике и наличие оформленного отчета. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики от профильной организации.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены в таблице.

Показатель	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические умения сформированы недостаточно	Практические умения, предусмотренные программой практики, сформированы полностью

Показатель	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
Уровень овладения навыками и получение опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены недостаточно	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки представлены в таблице.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенций	Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
<b>1 этап</b>			
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок	Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне	Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне
<b>2 этап</b>			
У обучающегося сформировано менее 50 % компетенций	Наличие 50-69 % сформированных компетенций	Наличие 70-84% сформированных компетенций	Наличие 85-100% сформированных компетенций

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)**

### **а) основная литература:**

1 Васильева, В. М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — Режим доступа: <https://urait.ru>.

2 Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский; отв. ред. Н. А. Омельченко. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432067>.

3 Местное самоуправление: учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.]; под ред. Н.С. Бондаря. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/mestnoe-samoupravlenie-452927>.

4 Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450768>.

#### **б) дополнительная литература:**

1 Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448551>.

2 Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 494 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/403625>.

3 Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко; под общ. ред. Н. А. Омельченко. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432066>.

4 Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450128>.

5 Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 594 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434495>.

6 Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434313>.

7 Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Л.Э. Лимонов [и др.]; под ред. Б. С. Жихаревича, Н.Ю. Одинг, О. В. Русецкой; под общ. ред. Л.Э. Лимонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433076>.

8 Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.]; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433153>.

9 Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.]; под ред. Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020 — 555 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448249>.

#### **в) периодические издания:**

Вестник МГУ. Экономика

Вопросы экономики

Наука Кубани

Проблемы местного самоуправления

Человек. Сообщество. Управление

Общественные науки и современность

Проблемы теории и практики управления

Региональная экономика  
 Российский экономический журнал  
 Управление персоналом  
 Экономист  
 Библиотека "Российской газеты"  
 Собрание законодательства РФ

## 12. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломной)

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>
Электронная библиотека grebennikon.ru	<a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз,Инк»	<a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a>
УИС «Россия»	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>
«Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратегического развития)	<a href="http://www.lektorium.tv/">http://www.lektorium.tv/</a>
Национальная электронная библиотека	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>
Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	<a href="http://www.krsdstat.ru">http://www.krsdstat.ru</a>
Правительство Российской Федерации	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	<a href="http://council.gov.ru/">http://council.gov.ru/</a>
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	<a href="http://gov.ru/">http://gov.ru/</a>
Федеральная служба по финансовому мониторингу	<a href="http://fedsfm.ru/">http://fedsfm.ru/</a>
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	<a href="http://rosmintrud.ru/">http://rosmintrud.ru/</a>
Федеральная служба по труду и занятости	<a href="http://rostrud.ru/">http://rostrud.ru/</a>
Министерство финансов Российской Федерации	<a href="http://minfin.ru/">http://minfin.ru/</a>
Федеральная налоговая служба	<a href="http://nalog.ru/">http://nalog.ru/</a>
Федеральная служба финансово-бюджетного надзора	<a href="http://rosfinnadzor.ru/">http://rosfinnadzor.ru/</a>
Федеральное казначейство	<a href="http://roskazna.ru/">http://roskazna.ru/</a>
Министерство экономического развития Российской Федерации	<a href="http://economy.gov.ru/">http://economy.gov.ru/</a>
Федеральное агентство по государственным резервам	<a href="http://rosreserv.ru/">http://rosreserv.ru/</a>
Федеральное агентство по управлению государственным имуществом	<a href="http://rosim.ru/">http://rosim.ru/</a>
Федеральная антимонопольная служба	<a href="http://fas.gov.ru/">http://fas.gov.ru/</a>
Счетная палата Российской Федерации	<a href="http://ach.gov.ru/">http://ach.gov.ru/</a>
Портал государственных услуг Российской Федерации	<a href="http://gosuslugi.ru/">http://gosuslugi.ru/</a>
Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
Конституция Российской Федерации	<a href="http://constitution.ru/">http://constitution.ru/</a>

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (преддипломной), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **13.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky endpoint Security 10 (Письмо АО\_Лаборатория Касперского № 3368 от 03.08.2016);

– договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

#### **13.2 Перечень информационных справочных систем**

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).

2. Информационно-правовая система «Гарант»

3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломной)**

Перед началом практики проводится установочная конференции, включая инструктаж по технике безопасности. Обучающихся знакомят с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, выдают индивидуальные задания, выполняемое в период прохождения практики, включая план-график выполнения работ.

Руководитель практики от филиала:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики от организации и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

В организациях руководитель практики проводит инструктаж по охране труда,

технике безопасности, пожарной безопасности; знакомит обучающихся с правилами трудового внутреннего распорядка. Далее студент на рабочем месте осуществляет сбор, обработку и анализ материалов в соответствии с выданным заданием; заполняет дневник практики; выполняет индивидуальные задания по поручению руководителя практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочную конференцию, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием на практику;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики от профильной организации, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной)**

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Практика проходит на базе учреждений согласно договоров.	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 201	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.</p> <p>Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические.</p>

Производственная практика (преддипломная) осуществляется на основе договоров на проведение практики между университетом и профильными организациями. Согласно договору принимающая на практику обучающихся организация (муниципальное образование) предоставляет им рабочие места с необходимым уровнем материально-технического оснащения.

Министерство науки и высшего образования РФ  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Тихорецке

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Студент *Иванова Анна Анатольевна*

Направление подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление направленность (профиль) Региональное и муниципальное  
управление*

Номер группы *21-ГМУ ОЗ*

Руководитель практики *канд. экон. наук, доц. Иванова М.Г.*

Место прохождения практики *администрация муниципального образования  
Тихорецкий район*

Сроки прохождения практики *с 14.05.2022г. по 11.06.2022г.*

Целью прохождения производственной практики (преддипломной) является закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ИОПК-1.1 Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина

ИОПК-1.2 Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ИОПК-2.1 Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции

ИОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать

правоприменительную практику

ИОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации

ИОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ИОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ИОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации задач профессиональной деятельности

ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности

ПК-1 Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

ИПК-1.1 Исполняет полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

ИПК-1.2 Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

ИПК-1.3 Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы

ПКС-1 Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня

ИПКС-1.1 Обладает знаниями, необходимыми для систематизации и структурирования аналитических данных; владеет навыками поиска информации и анализа нормативно-

правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти

ИПКС-1.2 Способен применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач

ИПКС-1.3 Способен выполнять аналитический обзор и оценку эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; способен разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления

ИПКС-1.4 Использует технологии и информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований

ИПКС-1.5 Обладает навыками разработки, проведения мониторинга и анализа программы социально-экономического развития

ПКС-2 Способен обеспечивать процесс разработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития

ИПКС-2.1 Участвует в обеспечении процесса выработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития

ИПКС-2.2 Участвует в обеспечении процесса выработки и реализации стратегий, программ, проектов социально-экономического развития территорий

ИПКС-2.3 Принимает участие в организации и реализации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социально-экономического развития территории

ИПКС-2.4 Использует комплекс современных технологий в разработке и реализации политики социально-экономического развития

ПК-2 Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий

ИПК-2.1 Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий

ИПК-2.2 Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов

## **Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики**

1. Общая характеристика организации (муниципального образования).
2. Исследование структуры управления в организации (муниципальном образовании).
3. Проведение анализа социально-экономического развития организации (муниципального образования).
4. Выявление сильных и слабых сторон организации (муниципального образования).
5. Выявление проблем и определение перспектив развития организации (муниципального образования).

6. Исследование проблемы, заявленной в выпускной квалификационной работе.

### Рабочий график (план) проведения практики

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от филиала о выполнении (подпись)
1	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1 день	
2	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Общая характеристика организации (муниципального образования)	3 дня	
3	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Исследование структуры управления в организации (муниципальном образовании)	3 дня	
4	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Проведение анализа социально-экономического развития организации (муниципального образования)	3 дня	
5	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Выявление сильных и слабых сторон организации (муниципального образования)	3 дня	
6	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Выявление проблем и определение перспектив развития организации (муниципального образования)	3 дня	
7	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Исследование проблемы, заявленной в выпускной квалификационной работе	7 дней	
8	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике	1 день	

Разработано

(руководитель практики от вуза)

М.Г. Иманова

Ознакомлен

А.А.Петров (ФИО студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Согласовано

Руководитель практики  
от профильной организации

А.А. Анисько

Согласовано

Научный руководитель ВКР,  
канд. экон. наук

И.И. Сидорова

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента направления подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление  
**Ивановой Анны Анатольевны,**  
проходившей производственную практику (преддипломную)  
в администрации муниципального образования Тихорецкий район  
с 14.05.2022г. по 11.06.2022г.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст  
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Руководитель практики  
(должностное лицо)

А.А. Анисько

**ОТЗЫВ**

руководителя практики  
студента направления подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление  
**Ивановой Анны Анатольевны,**  
проходившей производственную практику (преддипломную)  
в администрации муниципального образования Тихорецкий район  
с 14.05.2022г. по 11.06.2022г.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст  
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Руководитель производственной практики  
(преддипломной), канд. экон. наук, доц.

М.Г. Иманова



Министерство науки и высшего образования РФ  
 Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования  
 «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 в г. Тихорецке

**Дневник прохождения производственной практики (преддипломной)**

Студент *Иванова Анна Анатольевна*

Направление подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление*

Номер группы *21-ГМУ ОЗ*

Руководитель практики *канд. экон. наук, доц. Иманова М.Г.*

Место прохождения практики *администрация муниципального образования Тихорецкий район*

Сроки прохождения практики *с 14.05.2022г. по 11.06.2022г.*

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации
14.05.2022	Инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	
11.06.2022	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике	

Руководитель практики

(должностное лицо)

А.А. Анисько

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (преддипломной)  
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление направленность (профиль) Региональное и муниципальное  
управление

Курс 5

Очно-заочная форма обучения

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

№	Сформированные в результате прохождения практики компетенции (отмечаются руководителем практики от вуза)	Оценка			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
1	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ИОПК-1.1 Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина ИОПК-1.2 Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики				
2	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов ИОПК-2.1 Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции ИОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе				

№	Сформированные в результате прохождения практики компетенции (отмечаются руководителем практики от вуза)	Оценка			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
	анализа социально-экономических процессов				
3	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику ИОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации ИОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику				
4	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций				
5	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ИОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами				
6	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами				

№	Сформированные в результате прохождения практики компетенции (отмечаются руководителем практики от вуза)	Оценка			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
	гражданского общества, средствами массовой информации ИОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления				
7	ОПК-8Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации задач профессиональной деятельности ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности				
8	ПК-1 Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов ИПК-1.1 Исполняет полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов ИПК-1.2 Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти				

№	Сформированные в результате прохождения практики компетенции (отмечаются руководителем практики от вуза)	Оценка			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
	<p>Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p> <p>ИПК-1.3 Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы</p>				
9	<p>ПКС-1 Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня</p> <p>ИПКС-1.1 Обладает знаниями, необходимыми для систематизации и структурирования аналитических данных; владеет навыками поиска информации и анализа нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти</p> <p>ИПКС-1.2 Способен применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач</p> <p>ИПКС-1.3 Способен выполнять аналитический обзор и оценку эффективности реализуемых государственных и муниципальных</p>				

№	Сформированные в результате прохождения практики компетенции (отмечаются руководителем практики от вуза)	Оценка			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
	<p>программ; способен разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления</p> <p>ИПКС-1.4 Использует технологии и информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований</p> <p>ИПКС-1.5 Обладает навыками разработки, проведения мониторинга и анализа программы социально-экономического развития</p>				
10	<p>ПКС-2Способен обеспечивать процесс разработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития</p> <p>ИПКС-2.1 Участвует в обеспечении процесса выработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития</p> <p>ИПКС-2.2 Участвует в обеспечении процесса выработки и реализации стратегий, программ, проектов социально-экономического развития территорий</p> <p>ИПКС-2.3 Принимает участие в организации и реализации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социально-экономического развития территории</p> <p>ИПКС-2.4 Использует комплекс современных технологий в разработке и реализации политики социально-экономического развития</p>				
11	<p>ПК-2 Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления,</p>				

№	Сформированные в результате прохождения практики компетенции (отмечаются руководителем практики от вуза)	Оценка			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	не удовлетворительно
	направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий ИПК-2.1 Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий ИПК-2.2 Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов				

Руководитель практики от вуза

М.Г. Иманова

Министерство науки и высшего образования РФ  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ**

по производственной практике (преддипломной)  
в администрации муниципального образования Тихорецкий район

Выполнил студент  
гр. 21-ГМУ ОЗ

А.А. Иванов

Проверил канд. экон. наук, доц.

М.Г. Иманова

Дата защиты \_\_\_\_\_

рег.№ \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2022г.

\_\_\_\_\_

г. Тихорецк  
2021 – 2022 уч. год



Программа государственной итоговой аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по работе с филиалами  
  
А.А. Евдокимов  
мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Год начала подготовки: 2021

Тихорецк  
2021

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента,  
д-р экон. наук, доц.

Е.В. Корольюк

Доцент кафедры экономики и менеджмента,  
канд. экон. наук, доц.

И.В. Кузнецова

19 мая 2021 г.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

19 мая 2021 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой, д-р экон. наук, доц.

Е.В. Корольюк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

19 мая 2021 г. протокол № 2

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц.

19 мая 2021 г.

М.Г. Иманова

Рецензенты:

И.А. Махаев, начальник организационного отдела администрации Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района

А.А. Ледяев, начальник управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Тихорецкий район

## 1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по направлению подготовки при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами ГИА являются:

- выявление уровня освоения универсальных, общепрофессиональных компетенций, профессиональных и специальных профессиональных компетенций, соответствующих заявленным в образовательной программе видам профессиональной деятельности;
- выявление готовности выпускников к выполнению обобщенных трудовых и трудовых функций в соответствии с требованиями, заявленных в образовательной программе, профессиональных стандартах;
- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр» и выдаче документа о высшем образовании.

## 2. Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и завершается присвоением квалификации. В Блок 3 входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектная.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником компетенций, представленных в таблице.

Код компетенции	Наименование компетенции
<b>Универсальные компетенции (УК):</b>	
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных

Код компетенции	Наименование компетенции
	задач
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>	
ОПК-1	способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3	способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-4	способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5	способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6	способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,

Код компетенции	Наименование компетенции
	государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции (ПК) и специальные профессиональные компетенции (ПКС):</b>	
организационно-управленческая деятельность:	
ПК-1	способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
ПКС-1	способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня
ПКС-2	способен обеспечивать процесс разработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития
проектная деятельность:	
ПК-2	способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий

#### 4. Объем государственной итоговой аттестации

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зач. ед. (324 часа), в том числе контактные часы 29,5 часов (руководство ВКР 29,0 часов и процедура защиты ВКР 0,5 часа), 294,5 часов самостоятельной работы. Распределение часов по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		-	-	-	9
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>29,5</b>				<b>29,5</b>
Руководство ВКР	29,0				29,0

Процедура защиты ВКР	0,5				0,5
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>294,5</b>				<b>294,5</b>
Обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта и т.п.	65				35
Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы	90				60
Подготовка и написание выпускной квалификационной работы	110				80
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада)	29,5				29,5
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к экзамену (не предусмотрен)	-				-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>324</b>			<b>324</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>29,5</b>			<b>29,5</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>9</b>			<b>9</b>

### **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы, что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- завершение подготовки бакалавра к выполнению организационно-управленческой и проектной деятельности;

- достижение необходимого уровня знаний, компетенций, умений и навыков, позволяющих успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности, добиваться высоких показателей развития в долгосрочной перспективе.

Выпускная квалификационная работа представляет теоретическое и практическое исследование одной из актуальных тем, при этом:

- демонстрируя уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими самостоятельно решать профессиональные задачи;

- отражая умение выпускника пользоваться рациональными приемами сбора, обработки, систематизации информации, способность работать с различными информационными источниками;

- соответствуя требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов.

#### **Вид выпускной квалификационной работы.**

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление выполняется в форме бакалаврской работы.

#### **Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию.**

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие основные требования:

- 1) высокий теоретический уровень, что достигается посредством изучения

законодательных и нормативных документов, теоретических исследований российских и зарубежных авторов;

2) критическое осмысление взглядов российских и зарубежных экономистов по теоретическим и практическим вопросам, умение выдвигать и обосновывать собственное мнение;

3) творческий подход к изучаемому фактическому материалу, направленный на оптимизацию реализации управленческих решений;

4) использование статистической информации, ее обработка, подготовка, анализ и оценка;

5) применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;

6) проведение самостоятельного анализа публичной и внутренней финансовой информации организаций с обоснованием выводов;

7) самостоятельная проработка направлений совершенствования деятельности организаций или органов государственного и муниципального управления по рассматриваемой проблеме.

В своем содержании ВКР должна иметь органическое внутренне единство, логику изложения, завершенность раскрытия темы.

ВКР должна носить творческий характер (использование оригинальных документов, материалов эксперимента, исследования), быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, оформление библиографических ссылок на документы и списка литературы в соответствии с ГОСТами, аккуратность исполнения).

Выпускник должен четко изложить, какие основные положения и полученные результаты он представляет к защите.

При написании ВКР выпускник использует имеющуюся по теме ВКР учебную, специальную научную литературу, анализирует действующие законодательные и подзаконные акты, практику их применения.

Заимствование текста из авторских литературных произведений без ссылки на них не разрешается. Работа возвращается выпускнику после проверки в системе «Антиплагиат» для доработки, если доля заимствований больше допустимой.

Структура и содержание ВКР согласуется с научным руководителем.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих позиций:

- введение;
- разделы основной части квалификационной работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К содержанию разделов выпускной квалификационной работы устанавливаются следующие требования.

**Введение** должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти Российской Федерации или отдельных субъектов Российской Федерации, касающиеся рассматриваемых в работе вопросов.

Практическое значение разработки темы выпускной квалификационной работы подчеркивается ее важностью в решении вопросов оптимизации функционирования органов государственного и муниципального управления, институтов гражданского общества, общественных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное, как целое и его сторона.

Объект исследования представляет собой процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования, сторона объекта. К предмету исследования относится предметная область, включающая в себя те характерные черты и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему и подлежат изучению. Именно на предмет исследования направлено основное внимание обучающегося, разрабатывающего выпускную квалификационную работу. Как правило, предмет определяет тему выпускной квалификационной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Обоснование выбора объекта и предмета выпускной квалификационной работы подтверждается доказательствами их значения в решении вопросов оптимизации функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления.

Обоснование выбора конкретного объекта сопровождается ссылками на основные показатели, важнейшие критерии и фактические данные, характеризующие действительное положение дел, реальные ситуации в практике функционирования объекта исследования, предмете осуществляемой им деятельности. В итоге четко формулируется конкретная проблема, цель и задачи исследования.

Цель – идеальное представление конечного результата, то, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 4-6). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд установочных заданий в повелительном наклонении:

- изучить...;
- уточнить...;
- описать...;
- рассмотреть...;
- установить...;
- выявить...;
- сформулировать...;
- построить...;
- разработать...;
- предложить... и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой выпускной квалификационной работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав (разделов) и параграфов выпускной квалификационной работы. Заголовки разделов или параграфов определены формулировкой и решением задач ВКР.

Обязательным элементом введения выпускной квалификационной работы является указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

**Основная часть** выпускной квалификационной работы должна содержать теоретические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы).

В основной части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается выводом, в котором дается экономическая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению.

Основная часть состоит из двух глав (разделов).



Изменение структуры работы возможно только в исключительных случаях при согласии научного руководителя.

В первом разделе представляются результаты теоретического исследования выпускника по заявленной в теме работы проблеме.

Как правило, первая глава должна носить теоретический (методологический) характер. В этом разделе:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса развития и современное состояние;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- приводится законодательная и нормативная база рассматриваемой темы;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы;
- проводится уточнение понятийного аппарата.

В ходе изложения материалов обязательно должна высказываться личная точка зрения обучающегося. При этом могут быть использованы следующие выражения:

- «по нашему мнению,...»;
- «на наш взгляд,...»;
- «представляется целесообразным» и т.д.

Выводы по разделу должны отметить ожидаемые выгоды от применения соответствующих методов.

Во втором разделе, основываясь на положениях, сформулированных в теоретической части, проводится аналитическая разработка задач выпускной квалификационной работы. Последняя должна включать характеристику и анализ состояния объекта исследования в общих и аспектных вопросах темы выпускной квалификационной работы.

Характеристика объекта выпускной квалификационной работы должна содержать:

- перечень целей, реализация которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта исследования;
- описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;
- определение места анализируемого объекта в иерархической системе более крупного масштаба.

Анализ состояния объекта исследования должен быть направлен:

- на оценку достигнутого уровня и тенденций развития объекта исследования;
- на сравнение фактических показателей развития объекта исследования с нормативными, опытными, расчетными;
- на выявление положительных и отрицательных сторон в развитии объекта исследования;
- на установление причин недостатков, их проявлений и негативных последствий.

Выбор показателей, по которым проводится анализ, осуществляется в зависимости от объекта исследования. По той же причине они будут отличаться как по объёму, так и по форме представления и изложения материала.

Анализ динамики основных показателей деятельности организаций и органов государственного и муниципального управления производится за ряд предыдущих лет.

Степень детализации показателей, используемых для анализа объекта исследования, осуществляется в соответствии с тем, какой аспект выпускной квалификационной работы выделяется как основной.

Основным источником получения сведений и информации для анализа служат статистические данные, бухгалтерские и финансовые показатели, нормативные акты и документы.

В результате аналитического изучения объекта исследования в контексте аспектных вопросов исследования в сжатой форме формулируются выводы, и обосновывается необходимость разработки конкретных проектных мероприятий. Здесь проводится обоснование потребности в совершенствовании реализации решения выбранной задачи в условиях рассмотренного объекта с использованием подходов, рассмотренных в первой главе работы.

Последний параграф второго раздела посвящается разработке мероприятий по совершенствованию функционирования объекта исследования. Оптимизация функционирования объекта исследования основывается:

- на исходных принципах, положениях и методике, изложенных в теоретической части ВКР;
- на выводах, изложенных в аналитической части ВКР;
- на перспективах развития объекта исследования.

В процессе поиска мероприятий, обоснования их предпочтительности и преимуществ перед фактическим положением дел могут быть использованы различные подходы:

- нормативный – предлагаемые мероприятия основываются на конкретных нормативных материалах;
- научно-методический – разрабатываемые мероприятия основываются на прямом или косвенном использовании требований методик и рекомендаций научных исследований, разработок научно-исследовательских институтов;
- использование передового опыта – при разработке мероприятий используется новаторский опыт аналогичных отечественных и зарубежных структур. Здесь важен сравнительный анализ условий функционирования исследуемых объектов;
- экспериментальный – разрабатываемые мероприятия основываются на результатах экспериментов, проведенных обучающимся в период прохождения преддипломной практики непосредственно на объекте исследования.

Количественно в выпускной квалификационной работе должно быть представлено не менее 3-4 мероприятий, то есть организационно-управленческих рекомендаций, выполнение которых должно способствовать решению выявленных проблем. При этом должна быть учтена реалистичность рекомендуемых мероприятий, их осуществимость и обоснованность, их необходимость для устранения выявленных проблем и недопущения их появления вновь.

При этом следует максимально учитывать возможности использования современных методов экономико-математического моделирования, средств вычислительной техники и новейших информационных технологий. Содержание проектной части определяется как особенностями выбранной темы выпускной квалификационной работы, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в данной главе решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;
- обоснование выбора рациональных мероприятий и предложений, качественно улучшающих фактическое положение исследуемого объекта.

Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер и иметь практическое значение.

**Заключение** должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;

- итоги анализа изучаемой проблемы в организации, обобщенные выводы по теме исследования;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических отношений и механизмов управления, а также социально-экономическую эффективность предлагаемых мероприятий.

В **список использованных источников** включаются ссылки на литературные и электронные источники, использованные при написании выпускной квалификационной работы, нормативные документы и материалы организаций, технологические регламенты и стандарты эксплуатации информационных систем.

В **приложения** выносятся дополнительный материал, необходимый для подтверждения рассматриваемых положений. Приложения могут содержать: графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов, копии бухгалтерской (финансовой) отчетности исследуемой организации и т.д.

К типичным ошибкам написания выпускных квалификационных работ относятся:

- дословное списывание материала из учебников, учебных пособий, брошюр, журнальных статей;
- использование устаревших источников;
- грубые грамматические ошибки, ошибки в цитировании;
- бездоказательность теоретического материала, абстрактность изложения, отсутствие взаимосвязи с практикой;
- нарушение последовательности изложения материала;
- отсутствие анализа и сопоставления статистических данных.

#### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ.**

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой экономики и менеджмента и утверждаются Учёным советом филиала ежегодно.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении А.

#### **Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы.**

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы ВКР имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна быть переплетена. Объем выпускной квалификационной работы, как правило, должен составлять около 65 страниц печатного текста.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работы имеются в Учебно-методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (сост. М.Б. Астапов, О.А. Ж.О. Карапетян, Бондаренко; Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019).

## **5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР**

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате представлены в таблице.

Код компетенции	Наименование компетенции	Оценочные средства
<b>Универсальные компетенции (УК):</b>		
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Ответы обучающегося на поставленные вопросы
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными.
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров
УК-7	способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Ответы обучающегося на поставленные вопросы
УК-8	способен создавать и поддерживать в	Ответы обучающегося на

	повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	поставленные вопросы. Приведение примеров
УК-9	способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Приведение примеров
УК-10	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Приведение примеров
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>		
ОПК-1	способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ОПК-2	способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ОПК-3	способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ОПК-4	способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров.

	регулирующего воздействия и последствий их применения	Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ОПК-5	способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ОПК-6	способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ОПК-7	способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ОПК-8	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
<b>Профессиональные компетенции (ПК) и специальные профессиональные компетенции (ПКС):</b>		
организационно-управленческая деятельность:		
ПК-1	способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПКС-1	способен самостоятельно проводить	Ответы обучающегося на

	сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПКС-2	способен обеспечивать процесс разработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
проектная деятельность:		
ПК-2	способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

**Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания.**

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение - оценку.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для рассматриваемого объекта исследования;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов обучающихся на вопросы, заданные в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве.

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
---------------------------	----------------------

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
<p>Продвинутый уровень – оценка «отлично»</p>	<p>Выставляется в том случае, если представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания выпускной квалификационной работы и достаточным обоснованием самостоятельности ее выполнения. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал повышенную подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя положительный.</p>
<p>Повышенный уровень – оценка «хорошо»</p>	<p>Выставляется в том случае, если представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания выпускной квалификационной работы. Ответы на некоторые вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра. Отзыв руководителя положительный.</p>
<p>Базовый (пороговый) уровень – оценка «удовлетворительно»</p>	<p>Выставляется в том случае, если представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием самостоятельности ее выполнения, но с недочетами в изложении содержания выпускной квалификационной работы. На отдельные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки бакалавра. Отзыв руководителя положительный, но имеются замечания.</p>
<p>Недостаточный уровень – оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>Работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.</p>



## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР**

Подготовка выпускной квалификационной работы носит творческий подход, самостоятельность работы обучающегося, четкие направления руководителя.

Основой качественного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы является учебно-методическое обеспечение, включающее:

- Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. – 52 с.

## **7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы**

### **Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.**

Для руководства ВКР заведующим выпускающей кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год. Выпускающей является кафедра экономики и менеджмента филиала в г. Тихорецке.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Инициатором консультаций является обучающийся. Если происходит игнорирование консультаций, либо неявка обучающегося, научный руководитель вправе написать отрицательный отзыв, на основании которого заведующий кафедрой может принять решение о не допуске студента к защите ВКР, после чего он считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Для этого рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя, утверждение темы и научного руководителя на выпускающей кафедре;
- 2) написание заявления на выбор темы и научного руководителя;
- 3) утверждение темы и научного руководителя приказом Университета;
- 4) подбор литературы и представление списка источников научному руководителю от выпускающей кафедры;
- 5) написание и представление научному руководителю плана выпускной работы, согласование его с научным руководителем;
- 6) написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы;
- 7) доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй главы выпускной квалификационной работы;
- 8) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от выпускающей кафедры;
- 9) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте, предварительная проверка нормоконтролера и представление работы научному руководителю в согласованные с ним сроки;

10) прохождение предварительной защиты и получение допуска к защите у заведующего кафедрой.

Все ВКР подлежат обязательной проверке системой «Антиплагиат» для определения оригинальности авторского текста и выявления источников возможного заимствования. Результаты проверки подлежат обязательному анализу со стороны научного руководителя. Научный руководитель отражает результаты проверки и приводит обоснованное мнение о достоверности работы в своем отзыве. Доля авторского текста в ВКР должна быть не ниже 70%.

Не позднее, чем за месяц до определенного срока защиты выпускающей кафедрой организуются предварительные защиты выпускных работ в форме доклада выпускника и дискуссий в научной группе или коллективе преподавателей. Предзащита может быть признана неудовлетворительной, если студентом выполнено менее 70% необходимого объема или выполненная работа не соответствует утвержденной теме исследования.

Готовые выпускные квалификационные работы представляются на выпускающую кафедру. Работа считается готовой при наличии на титульном листе подписей исполнителя, руководителя, нормоконтролера.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

### **Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.**

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы должны быть сданы на выпускающую кафедру не позднее 10 дней до защиты с отзывом научного руководителя, с отчетом из системы «Антиплагиат» и, при наличии, с заявками на выполнение ВКР и справками о практическом использовании результатов. На титульном листе ВКР должны быть подписи обучающегося, научного руководителя и нормоконтролера.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании представленных материалов решает вопрос о допуске выпускника к защите, делая соответствующую запись в выпускной квалификационной работе. В случае отрицательного решения этот вопрос подлежит рассмотрению на заседании кафедры при участии научного руководителя и автора выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся

самостоятельно, под руководством научного руководителя.

Ответственность за качество выполнения работы, а также за своевременное завершение работы несет автор работы.

При этом обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана выполнения ВКР;
- самостоятельность выполнения работы;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание работы в соответствии со стандартами;
- соответствие предоставленных электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным материалам;
- достоверность представленных в используемых источниках ресурсов, списка использованных источников, ссылок на интернет-материалы.

### **Порядок защиты выпускной квалификационной работы.**

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы, включая изложение содержания работы, оглашение отзыва, ответы на заданные вопросы и замечания – не более 30 минут.

Выступление может сопровождаться заранее подготовленной и согласованной с руководителем ВКР презентацией и/или каждому члену ГЭК предоставляется материал презентации на бумажном носителе.

Доклад начинается со слов обращения к комиссии: «Уважаемый председатель, уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию представляется доклад...». Далее освещаются данные о теме, автор, руководитель ВКР.

Структура доклада строится на основании рассмотрения положений разделов. Доклад выполненных работ по основной части ВКР по разделам строится в «привязке» к поставленным задачам, новизне предлагаемых решений.

Освещая выполненные этапы целесообразно использовать такие фразы, как:

- «в рамках первой (второй, третьей) поставленной задачи было выполнено...»;
- «впервые при решении задачи было использовано...»;
- «сделаны выводы о необходимости...».

Выпускник должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. В ходе доклада должны быть использованы только те графические материалы, которые были приведены в ВКР.

После доклада выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Во втором случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР**

### **а) основная литература:**

1 Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский; отв. ред. Н. А. Омельченко. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432067>.

2 Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434313>.

3 Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум

для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450564>.

4 Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450768>.

5 Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Л.Э. Лимонов [и др.]; под ред. Б. С. Жихаревича, Н.Ю. Одинг, О. В. Русецкой; под общ. ред. Л.Э. Лимонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433076>.

6 Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.]; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433153>.

#### **б) дополнительная литература:**

1 Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоогов. — 6-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448551>.

2 Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 494 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/403625>.

3 Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко; под общ. ред. Н. А. Омельченко. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432066>.

4 Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450229>.

5 Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450128>.

6 Местное самоуправление: учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.]; под ред. Н.С. Бондаря. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/mestnoe-samoupravlenie-452927>.

7 Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 594 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434495>.

8 Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451102>.

9 Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.]; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433153>.

10 Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.]; под ред. Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020 — 555 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448249>.

#### **в) периодические издания.**

Вестник МГУ. Экономика

Вопросы экономики

Наука Кубани

Человек. Сообщество. Управление

Общественные науки и современность

Проблемы теории и практики управления  
Региональная экономика  
Российский экономический журнал  
Управление персоналом  
Экономист

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Перечень необходимого программного обеспечения.**

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);
- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky endpoint Security 10 (Письмо АО\_Лаборатория Касперского № 3368 от 03.08.2016);
- договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

### **Перечень информационных справочных систем.**

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

## **10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие

специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА**

Для проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) в распоряжение обучающихся предоставляются специализированные помещения, оснащенные необходимым оборудованием и техническими средствами

обучения.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 503</p>	<p>Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, электронные ресурсы, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 505</p>	<p>Мультимедийный проектор, интерактивная доска Smart, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы учебная мебель, доска учебная, наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а</p>	<p>Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические.</p>



**Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление**

1. Проектирование эффективных систем государственного (муниципального) управления в современных условиях (на примере...)
2. Проблема оценки эффективности государственного (муниципального) управления (на примере...)
3. Социально-профессиональная модель государственного (муниципального) служащего нового типа: служебные компетенции, приоритетные личностные качества, профессиональные знания, умения и навыки (на примере...)
4. Управленческое поведение на государственной (муниципальной) службе: проблемы формирования и совершенствования (на примере...)
5. Направления и проблемы оптимизации деятельности органов исполнительной власти (на примере...)
6. Совершенствование прогнозирования и / или комплексного планирования социально-экономического развития муниципального района (на примере...)
7. Разработка и реализация комплексных программ социально-экономического развития (на примере...)
8. Совершенствование молодежной политики на муниципальном уровне (на примере...)
9. Жилищная политика муниципального образования (на примере...)
10. Совершенствование управления жилищным комплексом муниципального образования (на примере...)
11. Анализ и пути повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования (на примере...)
12. Управление сферой культуры на муниципальном уровне (на примере...)
13. Повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования (на примере...)
14. Инфраструктура муниципального образования и пути её совершенствования (на примере...)
15. Разработка мероприятий по развитию экономической базы муниципального образования (на примере...)
16. Поддержка предпринимательской деятельности на муниципальном уровне (на примере...)
17. Развитие сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании (на примере...)
18. Совершенствование применения технологий маркетинга в муниципальном управлении (на примере...)
19. Совершенствование системы торгового обслуживания населения муниципального образования (на примере...)
20. Использование программно-целевого метода в планировании развития территории (на примере...)
21. Оценка и направления улучшения качества жизни населения территории (на примере...)
22. Управление социальной инфраструктурой на муниципальном уровне (на примере...)
23. Управление социальной сферой на муниципальном уровне (на примере...)
24. Кадровая политика муниципального образования (на примере...)
25. Проблемы молодежной занятости на муниципальном уровне (на примере...)

26. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере...)
27. Состояние и направления развития конкурентной среды муниципального образования (на примере...)
28. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере...)
29. Муниципальный рынок труда (на примере...)
30. Совершенствование кадровой службы в системе муниципального управления (на примере...)
31. Совершенствование муниципальной молодежной политики (на примере...)
32. Совершенствование муниципальной политики в области дошкольного образования (на примере...)
33. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере организации охраны общественного порядка (на примере...)
34. Повышение эффективности управления социальной защитой населения муниципального образования (на примере...)
35. Оптимизация форм и методов взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (на примере...)
36. Совершенствование организационной структуры местной администрации (на примере...)
37. Совершенствование работы с обращениями граждан в муниципальном образовании (на примере...)
38. Оптимизация взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества (на примере...)
39. Совершенствование механизма формирования безбарьерной среды как задача органов местного самоуправления (на примере...)
40. Совершенствование бюджетного процесса на муниципальном уровне (на примере...)
41. Разработка мероприятий по развитию рекреационных услуг на муниципальном уровне (на примере...)
42. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании (на примере...)
43. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по развитию физической культуры и спорта (на примере...)
44. Совершенствование муниципального финансового контроля (на примере...)
45. Совершенствование инвестиционно-финансовой деятельности муниципального образования (на примере...)
46. Роль и место инвестиционных проектов в развитии регионов и локальных социумов (на примере...)
47. Совершенствование качества предоставления государственных и муниципальных услуг (на примере...)
48. Совершенствование информационного обеспечения муниципального управления (на примере...)
49. Совершенствование муниципальной системы управления строительством дорог (на примере...)
50. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования (на примере...)
51. Совершенствование управления демографическими и миграционными процессами в муниципальном образовании (на примере...)
52. Направления совершенствования местного рынка труда (на примере...)
53. Трудовой потенциал как фактор развития сельских территорий (на примере...)
54. Организация экологического контроля на территории муниципального образования

образования (на примере...)

55. Развитие системы охраны окружающей среды на муниципальном (региональном) уровне (на примере...)

**Матрица компетенций**  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление

Индекс	Наименование дисциплин Компетенции	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-1	ПК-2	ПК-2
<b>Б.1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Б1.О</b>	<b>Обязательная часть</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Б1.О.01	Введение в направление подготовки	+																						
Б1.О.02	Правоведение		+									+	+											
Б1.О.03	Основы проектной деятельности в публичном управлении		+																					
Б1.О.04	Организационное поведение			+																				
Б1.О.05	Иностранный язык				+																			
Б1.О.06	Русский язык и основы деловой коммуникации				+																			
Б1.О.07	Философия					+																		
Б1.О.08	История (история России, всеобщая история)					+																		
Б1.О.09	Психология						+			+														
Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности								+															
Б1.О.11	Экономика										+			+										
Б1.О.12	Физическая культура и спорт							+																
Б1.О.13	Политология														+									
Б1.О.14	Конституционное право												+	+										
Б1.О.15	<b>Информационные технологии в управлении</b>																+			+				
Б1.О.15.01	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности																+			+				



Индекс	Наименование дисциплин	Компетенции																								
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПКС-1	ПКС-2	ПК-2		
Б1.О.28	Управление социально-экономическими системами														+											
<b>Б1.В</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	+	+	+																			+	+	+	+
Б1.В.01	Стратегическое управление																						+			
Б1.В.02	Государственная политика и управление																						+			
Б1.В.03	Экологический менеджмент в публичном секторе																						+			
Б1.В.04	Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ																							+		
Б1.В.05	Маркетинговые технологии государственного и муниципального управления																						+			+
Б1.В.06	Государственная и муниципальная статистика	+																					+			
Б1.В.07	Стратегическое планирование местного развития	+	+																				+			
Б1.В.08	Управление изменениями																						+			+
Б1.В.09	Основы развития местного хозяйства																						+			+
Б1.В.10	Отраслевая политика региона																						+			+
Б1.В.11	Основы государственного и муниципального управления																						+			
Б1.В.12	Государственная и муниципальная служба																						+			
Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора																						+	+		+
Б1.В.14	Мировая экономическая политика																							+		
Б1.В.15	Учет и управление в общественном секторе																							+		

Индекс	Наименование дисциплин	Компетенции																							
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПКС-1	ПКС-2	ПК-2	
Б1.В.16	Национальная политика и межнациональные отношения																					+			
Б1.В.17	Управление конфликтами в публичной сфере			+																					
Б1.В.18	Экономика города																						+		
Б1.В.19	Основы управления денежными потоками в общественном секторе																						+		
Б1.В.20	Основы предпринимательской деятельности																						+		
Б1.В.21	Финансовый менеджмент в государственном секторе																						+		
Б1.В.22	Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество																						+		
Б1.В.23	Управление социально-экономическим развитием территории																								+
Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность в публичной сфере																							+	
Б1.В.25	Местное самоуправление зарубежных стран																						+		
Б1.В.26	Управление территориальным развитием и урбанистика																						+		
Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01</b>																						+		
Б1.В.ДВ.01.01	Анализ финансового состояния и кредитоспособности территориальных образований																						+		
Б1.В.ДВ.01.02	Аудит территорий																						+		
Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору</b>																						+	+	

Индекс	Наименование дисциплин	Компетенции																						
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПКС-1	ПКС-2	ПК-2
	<b>Б1.В.ДВ.02</b>																							
Б1.В.ДВ.02.01	Инструменты анализа местной экономики																						+	+
Б1.В.ДВ.02.02	Исследование экономических процессов на местном уровне																						+	+
Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03</b>																						+	+
Б1.В.ДВ.03.01	Государственно-частное партнерство																						+	+
Б1.В.ДВ.03.02	Теории местного экономического развития																						+	+
Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04</b>																						+	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление инновационной деятельностью																						+	
Б1.В.ДВ.04.02	Управление ИТ-инновациями																						+	
Б1.В.ДВ.05	<b>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</b>																							
Б1.В.ДВ.05.01	Баскетбол																							
Б1.В.ДВ.05.02	Волейбол									+														
Б1.В.ДВ.05.03	Общая физическая подготовка									+														
Б1.В.ДВ.05.04	Футбол									+														
Б1.В.ДВ.05.05	Легкая атлетика									+														
Б1.В.ДВ.05.06	Настольный теннис									+														
Б1.В.ДВ.05.07	Физическая рекреация									+														
<b>Б.2</b>	<b>Практика</b>													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Б2.О</b>	<b>Обязательная часть</b>													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б2.О.01	<b>Учебная практика</b>													+							+			
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика													+							+			
Б2.О.02	<b>Производственная практика</b>													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б2.О.02.01(П)	Организационно-													+	+	+	+				+			



