

Б2.О.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Целями производственной практики (аналитической практики) магистрантов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций.

Задачи аналитической практики

- закрепление полученных теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения дисциплин по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;
- изучение содержания и методов аналитического обоснования управленческих решений, а также всех необходимых для этого источников информации, анализ системы информационного обеспечения управленческих процессов;
- изучение и анализ особенностей планирования деятельности организации-базы практики, принципов и основных методов, используемых технологий управления, исполнения поручений, работы с внешней средой организации и других проблем;
- формирование способности разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля для организации-базы практики;
- формирование навыков использования инструментов экономической политики в практической деятельности организации-базы практики;
- формирование навыков разработки управленческих решений, учитывающих правовую и нормативную базу организации-базы практики.

Место аналитической практики в структуре образовательной программы

Аналитическая практика относится к *обязательной части* Блока 2 "Практики" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом аналитическая практика изучается на 2 году обучения по очной и заочной формам обучения (уровень магистратуры). Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Для успешного прохождения практики магистрант должен иметь подготовку по всем дисциплинам базовой части учебного плана, прежде всего " Системный анализ и принятие решений в публичной сфере", " Управление проектами в публичной сфере", " Теория и механизмы современного государственного управления", " Правовое обеспечение государственного и муниципального управления", " Методология научного исследования", "Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления".

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (аналитической практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	
ИОПК-1.1. Использует нормы служебной этики в профессиональной деятельности	Знает нормы служебной этики
	Умеет использовать нормы служебной этики
	Владеет навыками использования норм служебной этики в профессиональной деятельности
ИОПК-1.2 Реализует профессиональную деятельность на основе норм антикоррупционной направленности	Знает антикоррупционное законодательство
	Умеет реализовывать профессиональную деятельность на основе антикоррупционных принципов
	Владеет навыками реализации профессиональной деятельности на основе норм антикоррупционной направленности
ИОПК-1.3 Участвует в обеспечении антикоррупционной направленности	Знает нормы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
деятельности органа власти	Умеет использовать методы профилактики коррупционной деятельности органах власти
	Владеет навыками участия в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	
ИОПК-4.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знает современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ИОПК-4.2 Организует внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений	Знает способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений
	Умеет организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений
ИОПК-4.3 Участвует в обеспечении информационной открытости деятельности органа власти	Знает принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти
	Умеет организовывать обеспечение информационной открытости деятельности
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	
ИОПК-6.1 Организует проектную деятельность в органах власти	Знает сущность, методы и процессы проектной деятельности в органах власти
	Умеет организовать проектную деятельность в органах власти
	Владеет навыками организации проектной деятельности в органах власти
ИОПК-6.2 Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти	Знает сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти
	Умеет моделировать административные процессы и процедур в органах власти
	Владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти
ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	Знает технологии разработки стратегии деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.
	Умеет разрабатывать стратегию деятельности органа публичной власти
	Владеет навыками разработки стратегии деятельности органа публичной власти
ИПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций,	Знает принципы разработки организационной структуры органа публичной власти
	Знает методологию распределения функций, полномочий и

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
полномочий и ответственности между исполнителями.	ответственности между исполнителями.
	Умеет разрабатывать организационную структуру органа публичной власти и осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
	Владеет навыками разработки организационной структуры органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.	Знает принципы, методы, процессы работы органа публичной власти
	Умеет организовывать работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.
	Владеет навыками организации работы органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.
ПКС -1 Способен осуществлять планирование социально-экономического развития территории, разработку и мониторинг реализации стратегии местного социально-экономического развития	
ИПКС – 1.1 Определяет приоритеты политики местного социально-экономического развития	Знает методы управления муниципальной экономикой и основные подходы к разработке и реализации муниципальной экономической политики
	Умеет применять методы управления муниципальной экономикой, формировать и реализовывать на практике систему мер поддержки муниципальной экономики
ИПКС -1.2 Организует работы по стратегическому планированию социально-экономического развития территорий	Знает базовые принципы подготовки решений в сфере формирования и управления муниципальным имущественным комплексом и системы муниципального экономического развития территорий
	Владеет навыками подготовки решений в сфере формирования и управления муниципальным имущественным комплексом и системы муниципального заказа
ИПКС – 1.3 Разрабатывает комплекс программ и проектов реализации стратегии, обеспечивает согласование комплексов стратегических программ и проектов с мерами бюджетного и внебюджетного финансирования политики территориального развития	Знает современные требования к организации проектной деятельности в органах власти
	Владеет приемами организации проектной деятельности в органах власти
ПК-2 Способен использовать проектный подход в решении задач публичной власти и управления на основе современных инновационных технологий.	
ИПК-2.1 Принимает участие в разработке и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)	Знает принципы и методы разработки и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)
	Умеет осуществлять управление проектами в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)
	Владеет навыками осуществления управления проектами в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)
ИПК-2.2 Использует методы и инструменты управления предметными областями проектов,	Знает методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления

реализуемых в системе государственной
власти и местного самоуправления

Умеет использовать проектный подход в решении задач в системе
государственной власти и местного самоуправления

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	Владеет навыками использования проектного подхода в решении задач в системе государственной власти и местного самоуправления
ИПК-2.3 Осуществляет проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.	Знает гибкие методы и технологии управления проектами в публичной сфере
	Умеет осуществлять проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.
	Владеет навыками осуществления проектной деятельности на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.

Структура и содержание производственной практики (аналитической практики)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 1 час выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся (очная и заочная форма обучения).

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		заочная	
			- семестр (часы)	3 семестр (часы)	- семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:				1		1
Аудиторные занятия (всего):			-	-	-	-
занятия лекционного типа			-	-	-	-
лабораторные занятия			-	-	-	-
практические занятия			-	-	-	-
семинарские занятия			-	-	-	-
Иная контактная работа:			-	1	-	1
Контроль самостоятельной работы (КСР)			-	-	-	-
практическая подготовка			-	1	-	1
Самостоятельная работа, в том числе:			-	107	-	107
Подготовительный этап практики: инструктаж, составление плана			-	10	-	10
Производственный этап практики: ознакомления с местом прохождения практики и особенностями его функционирования			-	40	-	40
Аналитический этап практики: выполнение индивидуального задания				40		40
Отчетный этап практики: подготовка отчета и презентации по практике. Защита отчета			-	17	-	17
Общая трудоемкость	час.	108		108		108
	в том числе контактная работа	1		1		1
	зач. ед	3		3		3

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (аналитической практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет.

Учебная литература

а) основная литература:

Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 120 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-0914-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282>.

б) дополнительная литература:

Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы : практикум / авт.-сост. Ю.В. Мирюшкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 115 с. : табл. - Библиогр.: с. 80. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458925>.

Маслихина, В.Ю. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Ю. Маслихина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1688-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492>.

Авторы: Родин А.В., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой организации и планирования местного развития;
Бабичев К.Н., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры организации и планирования местного развития