

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 28.05.2021

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02 Менеджмент

38.03.02

Направленность Международный менеджмент
(профиль):

Кафедра: Мировой экономики и менеджмента

Факультет: Экономический факультет

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4г 6м

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Учебный год 2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС)

2021

2021-2022

№ 970 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	№ 409н от 17.06.2019 г.
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ	
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА	№ 609н от 08.09.2014 г.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРИКО-ПП

Начальник УМУ

Декан

Председатель УМК

Зав. кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

"28" _____

/ Хагуров Т.А./

/ Карапетян Ж.О./

/ Шевченко И.В./

/ Дробышевская Л.Н./

/ Шевченко И.В./



Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			Август									
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31					
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I										*								Э	*	Э	Э	К				*															Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
II										*								Э	*	Э	Э	К				*																	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
III										*								Э	*	Э	У	У	К				*																Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV										*								Э	*	Э	Э	К				*																	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
V										П	П	П	П	П	П	П	К	К	Д	*	Д	Д	Д	К	К	К	*	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	Всего	
	Теоретическое обучение	17	18	35	17	18	35	17	17	34	17	18	35	7 3/6		7 3/6	146 3/6
Э	Экзаменационные сессии	2 4/6	2 2/6	5	2 4/6	2 2/6	5	1 4/6	2 2/6	4	2 4/6	2 2/6	5				19
У	Учебная практика							2		2							2
П	Производственная практика													8		8	8
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													4		4	4
К	Каникулы	1	8 4/6	9 4/6	1	8 4/6	9 4/6	1	8 4/6	9 4/6	1	8 4/6	9 4/6	5		5	43 4/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 □ (8 дн)	1 □ (6 дн)	2 2/6 □ (14 дн)	1 2/6 □ (8 дн)	1 □ (6 дн)	2 2/6 □ (14 дн)	1 2/6 □ (8 дн)	1 □ (6 дн)	2 2/6 □ (14 дн)	1 2/6 □ (8 дн)	1 □ (6 дн)	2 2/6 □ (14 дн)	1 3/6 □ (9 дн)		1 3/6 □ (9 дн)	10 5/6 □ (65 дн)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и □ не более 39 нед.			
Итого		22	30	52	22	30	52	23	29	52	22	30	52	26		26	234
Студентов																	
Групп																	

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого академ. часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Закрепленная кафедра						
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	
Блок 1. Дисциплины (модули)										219	219	8212	8212	2622.5	2278	4626.8	962.7		30	30	30	30	27	30	25	17						
Обязательная часть										134	134	5152	5152	1512.5	1294	3015.2	624.3		30	30	25	24	11	8	6							
	+	Б1.О.01	Философия			2			2	2	72	72	28.2	24	43.8				2									89	Философии			
	+	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)			1			3	3	108	108	30.2	24	77.8				3									97	Истории России			
	+	Б1.О.03	Иностранный язык	4	123				10	10	360	360	94.9	94	238.4	26.7			3	2	2	3						4	Английской филологии			
	+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности			1			2	2	72	72	28.2	24	43.8				2									88	Физической химии			
	+	Б1.О.05	Физическая культура и спорт			1			2	2	72	72	17.2	12	54.8				2									21	Физического воспитания			
	+	Б1.О.06	Компьютерный практикум	1					3	3	108	108	26.3	24	46	35.7			3									38	Информационных образовательных технологий			
	+	Б1.О.07	Международные экономические отношения	1					4	4	144	144	42.3	36	66	35.7			4									48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.08	Математика	123					12	12	432	432	122.9	108	202	107.1			4	4	4							38	Информационных образовательных технологий			
	+	Б1.О.09	Экономическая теория	12			2		9	9	324	324	101.6	84	160	62.4			4	5								77	Теоретической экономики			
	+	Б1.О.10	Русский язык и основы деловых коммуникаций			1			2	2	72	72	28.2	24	43.8				2									72	Современного русского языка			
	+	Б1.О.11	Основы социологии			1			3	3	108	108	31.2	24	76.8				3									65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента			
	+	Б1.О.12	Теория бухгалтерского учета	2					4	4	144	144	41.3	36	67	35.7				4								10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных			
	+	Б1.О.13	Теория управления	2					4	4	144	144	29.3	24	79	35.7				4								48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.14	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			2			3	3	108	108	41.2	36	66.8					3								96	Экономики и управления инновационными системами			
	+	Б1.О.15	Правоведение			2			2	2	72	72	28.2	24	43.8				2									78	Теории и истории государства и права			
	+	Б1.О.16	Психология			2			2	2	72	72	28.2	24	43.8					2								65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента			
	+	Б1.О.17	Финансовая грамотность			2			2	2	72	72	28.2	24	43.8					2								91	Экономического анализа, статистики и финансов			
	+	Б1.О.18	Финансовый учет и отчетность	3					4	4	144	144	40.3	36	68	35.7					4							10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных			
	+	Б1.О.19	Теория организации	3					4	4	144	144	30.3	24	78	35.7					4							48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.20	Базы данных	3					4	4	144	144	42.3	36	66	35.7					4							46	Математического моделирования			
	+	Б1.О.21	Корпоративная социальная ответственность			3			3	3	108	108	31.2	24	76.8						3							48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.22	Организационное поведение			3			2	2	72	72	28.2	24	43.8						2							48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.23	Статистика	4	3				6	6	216	216	69.5	60	110.8	35.7					2	4						91	Экономического анализа, статистики и финансов			
	+	Б1.О.24	Методы принятия управленческих решений	4					4	4	144	144	41.3	36	67	35.7						4						48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.25	Маркетинг			4			3	3	108	108	29.2	24	78.8							3						45	Маркетинга и торгового дела			
	+	Б1.О.26	Основы проектной деятельности			4			2	2	72	72	28.2	24	43.8							2						48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.27	Основы системного анализа и принятия решений			4			2	2	72	72	28.2	24	43.8							2						96	Экономики и управления инновационными системами			
	+	Б1.О.28	Профессиональные компьютерные программы			4			3	3	108	108	29.2	24	78.8							3						10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных			
	+	Б1.О.29	Управленческий учет			4			3	3	108	108	41.2	36	66.8							3						10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных			
	+	Б1.О.30	Экономический анализ			5			3	3	108	108	30.2	24	77.8								3					91	Экономического анализа, статистики и финансов			
	+	Б1.О.31	Финансы организаций (предприятий)	5					4	4	144	144	43.3	36	74	26.7						4						91	Экономического анализа, статистики и финансов			
	+	Б1.О.32	Интеллектуальный анализ данных	5					4	4	144	144	43.3	36	74	26.7							4					96	Экономики и управления инновационными системами			
	+	Б1.О.33	Налоги и налогообложение	6					4	4	144	144	43.3	36	74	26.7							4					91	Экономического анализа, статистики и финансов			
	+	Б1.О.34	Финансовый менеджмент	6					4	4	144	144	43.3	36	74	26.7							4					91	Экономического анализа, статистики и финансов			
	+	Б1.О.35	Бизнес-планирование			7			3	3	108	108	42.2	36	65.8								3					48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.36	Стратегический менеджмент			7			3	3	108	108	32.2	24	75.8								3					48	Мировой экономики и менеджмента			
	+	Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту			1234					328	328	48	48	280													21	Физического воспитания			
	+	Б1.О.ДЭ.01.01	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка			1234					328	328	48	48	280													21	Физического воспитания			
	-	Б1.О.ДЭ.01.02	Атлетическая гимнастика			1234					328	328	48	48	280													21	Физического воспитания			
	-	Б1.О.ДЭ.01.03	Азробика и фитнес-технологии			1234					328	328	48	48	280													21	Физического воспитания			

	+	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы					3	3	108	108	0.5		107.5									3		48	Мировой экономики и менеджмента	
ФТД. Факультативные дисциплины							6	6	216	216	138.6	138	77.4					2	2		2						
	+	ФТД.01	Базовый курс английского языка		34			4	4	144	144	104.4	104	39.6					2	2					4	Английской филологии	
	+	ФТД.02	Коммуникативный практикум		6			2	2	72	72	34.2	34	37.8								2			72	Современного русского языка	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
ИУК-1.1	Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	-
Б1.О.27	Основы системного анализа и принятия решений	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-1.2	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	-
Б1.О.27	Основы системного анализа и принятия решений	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
ИУК-2.1	Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	-
Б1.О.15	Правоведение	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-2.2	Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	-
Б1.О.15	Правоведение	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-2.3	Использует принципы проектной деятельности для решения профессиональных задач	-
Б1.О.26	Основы проектной деятельности	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-2.4	Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	-
Б1.О.26	Основы проектной деятельности	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
ИУК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	-
Б1.О.22	Организационное поведение	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-3.2	Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	-

	Б1.О.22	Организационное поведение	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-4		Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
ИУК-4.1		Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	-
	Б1.О.03	Иностранный язык	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-4.2		Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	-
	Б1.О.03	Иностранный язык	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.01	Базовый курс английского языка	
ИУК-4.3		Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	-
	Б1.О.10	Русский язык и основы деловых коммуникаций	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.02	Коммуникативный практикум	
ИУК-4.4		Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	-
	Б1.О.10	Русский язык и основы деловых коммуникаций	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-5		Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
ИУК-5.1		Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	-
	Б1.О.01	Философия	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-5.2		Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	-
	Б1.О.01	Философия	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-5.3		Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	-
	Б1.О.02	История (история Россия, всеобщая история)	

БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-5.4	Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	-
Б1.О.02	История (история Россия, всеобщая история)	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
ИУК-6.1	Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	-
Б1.О.16	Психология	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-6.2	Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личные ресурсы	-
Б1.О.16	Психология	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
ИУК-7.1	Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИУК-7.2	Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	-
Б1.О.ДЭ.01.01	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	
Б1.О.ДЭ.01.02	Атлетическая гимнастика	
Б1.О.ДЭ.01.03	Аэробика и фитнес-технологии	
Б1.О.ДЭ.01.04	Бадминтон	
Б1.О.ДЭ.01.05	Баскетбол	
Б1.О.ДЭ.01.06	Волейбол	
Б1.О.ДЭ.01.07	Единоборства	
Б1.О.ДЭ.01.08	Легкая атлетика	
Б1.О.ДЭ.01.09	Плавание	
Б1.О.ДЭ.01.10	Физическая рекреация	
Б1.О.ДЭ.01.11	Футбол	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	

	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-8		Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
	ИУК-8.1	Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	-
	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
	ИУК-8.2	Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	-
	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-9		Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
	ИУК-9.1	Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
	Б1.О.16	Психология	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-10		Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
	ИУК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	-
	Б1.О.17	Финансовая грамотность	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
	ИУК-10.2	Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	-
	Б1.О.17	Финансовая грамотность	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-11		Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
	ИУК-11.1	Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	-
	Б1.О.15	Правоведение	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1		Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК
	ИОПК-1.1	Обладает знаниями экономической теории для решения профессиональных задач	-
	Б1.О.09	Экономическая теория	

БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-1.2	Обладает знаниями управленческой теории для решения профессиональных задач	-
Б1.О.13	Теория управления	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-1.3	Обладает знаниями организационной теории для решения профессиональных задач	-
Б1.О.19	Теория организации	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-1.4	Решает профессиональные задачи с учетом влияния международных процессов и адаптации зарубежного опыта	-
Б1.О.07	Международные экономические отношения	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-1.5	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	-
Б2.О.01	Учебная практика, в т.ч.:	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК
ИОПК-2.1	Использует математический инструментарий, необходимый для решения поставленных управленческих задач	-
Б1.О.08	Математика	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-2.2	Использует знания теории статистики для сбора, обработки и анализа данных	-
Б1.О.23	Статистика	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-2.3	Применяет социологический инструментарий сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач	-
Б1.О.11	Основы социологии	
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
БЗ.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	

ИОПК-2.4	Осуществляет анализ данных с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач	-
Б1.О.32	Интеллектуальный анализ данных	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-2.5	Понимает положения теории бухгалтерского учета и может применять их при решении задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.12	Теория бухгалтерского учета	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-2.6	Демонстрирует знание положений бухгалтерского (финансового) учета, применяет национальные стандарты для ведения учета, составления и подтверждения достоверности отчетности организации	-
Б1.О.18	Финансовый учет и отчетность	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-2.7	Использует методы экономического анализа, рассчитывает и интерпретирует финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов для решения поставленных управленческих задач	-
Б1.О.30	Экономический анализ	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-2.8	Обладает навыками использования профессиональных информационно-аналитических систем	-
Б1.О.28	Профессиональные компьютерные программы	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-2.9	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	-
Б2.О.01	Учебная практика, в т.ч.:	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК
ИОПК-3.1	Учитывает социальную значимость при разработке и обосновании организационно-управленческих решений	-
Б1.О.21	Корпоративная социальная ответственность	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-3.2	Использует инструментарий разработки обоснованных организационно-управленческих решений и оценивает их последствия	-
Б1.О.24	Методы принятия управленческих решений	

Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-3.3	Предлагает финансовое обоснование для организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	-
Б1.О.31	Финансы организаций (предприятий)	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-3.4	Проводит анализ рыночной среды ведения бизнеса и предлагает варианты маркетинговых решений на основе выявленных факторов экономического роста	-
Б1.О.25	Маркетинг	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-3.5	Использует знания налогов и налогообложения при принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	-
Б1.О.33	Налоги и налогообложение	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-3.6	Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения на основе инструментария управленческого учета	-
Б1.О.29	Управленческий учет	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-3.7	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с использованием инструментария финансового менеджмента	-
Б1.О.34	Финансовый менеджмент	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-3.8	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	-
Б2.О.01	Учебная практика, в т.ч.:	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК
ИОПК-4.1	Выявляет и оценивает новые рыночные возможности на основе маркетингового инструментария	-
Б1.О.25	Маркетинг	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	

	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-4.2		Использует инструментарий разработки бизнес-планов для создания и развития новых направлений деятельности организаций	-
	Б1.О.35	Бизнес-планирование	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-4.3		Выявляет и оценивать новые рыночные возможности, обосновывает планы создания и развития новых направлений деятельности на основе инструментария стратегического менеджмента	-
	Б1.О.36	Стратегический менеджмент	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-4.4		Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	-
	Б2.О.01	Учебная практика, в т.ч.:	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5		Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК
ИОПК-5.1		Применяет базовые компьютерные и программные средства для решения профессиональных задач	-
	Б1.О.06	Компьютерный практикум	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-5.2		Применяет современные информационные технологии для решения профессиональных задач	-
	Б1.О.14	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-5.3		Способен использовать и управлять крупными массивами данных	-
	Б1.О.20	Базы данных	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-5.4		Использует прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	-
	Б1.О.28	Профессиональные компьютерные программы	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-5.5		Осуществляет интеллектуальный анализ крупных массивов данных в целях решения профессиональных задач	-
	Б1.О.32	Интеллектуальный анализ данных	

Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-5.6	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	-
Б2.О.01	Учебная практика, в т.ч.:	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ИОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности	-
Б1.О.14	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-6.2	Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач	-
Б1.О.06	Компьютерный практикум	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИОПК-6.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	-
Б2.О.01	Учебная практика, в т.ч.:	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	ПК
ИПК-1.1	Разрабатывает, использует инструментарий документоведения и делового документооборота и составляет отчетность для решения поставленных задач	-
Б1.В.01	Документоведение и деловой документооборот	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.2	Использует инструментарий международных валютно-кредитных и финансовых отношений	-
Б1.В.02	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.3	Понимает и использует технологии осуществления внешнеэкономической деятельности фирмы	-
Б1.В.03	Внешиэкономическая деятельность фирмы	

Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.4	Применяет логистический инструментарий в управлении деятельностью фирмы	-
Б1.В.06	Логистика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.5	Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления коммерческой деятельности в международной сфере	-
Б1.В.08	Международное коммерческое дело	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.6	Коммуницирует на иностранном языке для решения поставленных задач	-
Б1.В.09	Продвинутый курс английского языка	
Б1.В.ДЭ.01.01	Немецкий язык	
Б1.В.ДЭ.01.02	Французский язык	
Б1.В.ДЭ.01.03	Испанский язык	
Б1.В.ДЭ.01.04	Китайский язык	
Б1.В.ДЭ.01.05	Итальянский язык	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.7	Использует инструментарий транспортно-логистического обеспечения во внешнеэкономической деятельности фирмы	-
Б1.В.11	Транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.8	Использует инструментарий корпоративного права для решения поставленных задач	-
Б1.В.12	Корпоративное право	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.9	Применяет инструментарий международного бренд-менеджмента при решении поставленных задач	-
Б1.В.14	Международный бренд-менеджмент	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.10	Применяет знания и умения в области управления и сопровождения международных контрактов	-
Б1.В.15	Управление и сопровождение международных контрактов	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.11	Использует инструментарий бизнес-анализа в зарубежных организациях	-
Б1.В.19	Бизнес-анализ в зарубежных организациях	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.12	Понимает и использует специфику кросс-культурного менеджмента для решения поставленных задач	-
Б1.В.20	Кросс-культурный менеджмент	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.13	Использует инструментарий маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности	-
Б1.В.21	Международные маркетинговые коммуникации	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.14	Применяет инструментарий международного консалтинга при решении поставленных задач	-
Б1.В.22	Международный консалтинг	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.15	Применяет инструментарий международной банковской системы при решении поставленных задач	-
Б1.В.23	Международная банковская система	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.16	Применяет инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач	-
Б1.В.ДЭ.02.01	Управление персоналом	
Б1.В.ДЭ.02.02	Кадровый менеджмент	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-1.17	Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	-
Б2.В.01	Производственная практика, в т.ч.:	
Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК

ИПК-2.1	Разрабатывает, использует инструментарий документоведения и делового документооборота и составляет отчетность для решения поставленных задач	-
Б1.В.01	Документоведение и деловой документооборот	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.2	Использует инструментарий производственного менеджмента для решения поставленных задач	-
Б1.В.04	Производственный менеджмент	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.3	Использует инструментарий гражданского права для решения поставленных задач	-
Б1.В.05	Гражданское право	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.4	Использует инструментарий организационного проектирования для решения поставленных задач	-
Б1.В.07	Организационное проектирование	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.5	Обладает теоретическим и практическим базисом контроллинга	-
Б1.В.10	Контроллинг	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.6	Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления управленческого анализа	-
Б1.В.13	Управленческий анализ	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.7	Использует инструментарий Enterprise Resource Planning-систем для управления деятельностью предприятия	-
Б1.В.16	Enterprise Resource Planning-системы управления деятельностью предприятия	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.8	Применяет знания и умения в области инновационного менеджмента	-
Б1.В.17	Инновационный менеджмент	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	

ИПК-2.9	Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления управления проектами	-
Б1.В.18	Управление проектами	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.10	Использует инструментарий маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности	-
Б1.В.21	Международные маркетинговые коммуникации	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.11	Использует инструментарий Customer Relationship Management-систем для управления деятельностью предприятия	-
Б1.В.24	Customer Relationship Management-системы	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.12	Применяет инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач	-
Б1.В.ДЭ.02.01	Управление персоналом	
Б1.В.ДЭ.02.02	Кадровый менеджмент	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ИПК-2.13	Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	-
Б2.В.01	Производственная практика, в т.ч.:	
Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.01	Философия	ИУК-5.1; ИУК-5.2
Б1.О.02	История (история Россия, всеобщая история)	ИУК-5.3; ИУК-5.4
Б1.О.03	Иностранный язык	ИУК-4.1; ИУК-4.2
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	ИУК-8.1; ИУК-8.2
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	ИУК-7.1
Б1.О.06	Компьютерный практикум	ИОПК-5.1; ИОПК-6.2
Б1.О.07	Международные экономические отношения	ИОПК-1.4
Б1.О.08	Математика	ИОПК-2.1
Б1.О.09	Экономическая теория	ИОПК-1.1
Б1.О.10	Русский язык и основы деловых коммуникаций	ИУК-4.3; ИУК-4.4
Б1.О.11	Основы социологии	ИОПК-2.3
Б1.О.12	Теория бухгалтерского учета	ИОПК-2.5
Б1.О.13	Теория управления	ИОПК-1.2
Б1.О.14	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ИОПК-5.2; ИОПК-6.1
Б1.О.15	Правоведение	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-11.1
Б1.О.16	Психология	ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-9.1
Б1.О.17	Финансовая грамотность	ИУК-10.1; ИУК-10.2
Б1.О.18	Финансовый учет и отчетность	ИОПК-2.6
Б1.О.19	Теория организации	ИОПК-1.3
Б1.О.20	Базы данных	ИОПК-5.3
Б1.О.21	Корпоративная социальная ответственность	ИОПК-3.1
Б1.О.22	Организационное поведение	ИУК-3.1; ИУК-3.2
Б1.О.23	Статистика	ИОПК-2.2
Б1.О.24	Методы принятия управленческих решений	ИОПК-3.2
Б1.О.25	Маркетинг	ИОПК-3.4; ИОПК-4.1
Б1.О.26	Основы проектной деятельности	ИУК-2.3; ИУК-2.4
Б1.О.27	Основы системного анализа и принятия решений	ИУК-1.1; ИУК-1.2
Б1.О.28	Профессиональные компьютерные программы	ИОПК-2.8; ИОПК-5.4
Б1.О.29	Управленческий учет	ИОПК-3.6
Б1.О.30	Экономический анализ	ИОПК-2.7
Б1.О.31	Финансы организаций (предприятий)	ИОПК-3.3
Б1.О.32	Интеллектуальный анализ данных	ИОПК-2.4; ИОПК-5.5
Б1.О.33	Налоги и налогообложение	ИОПК-3.5
Б1.О.34	Финансовый менеджмент	ИОПК-3.7
Б1.О.35	Бизнес-планирование	ИОПК-4.2
Б1.О.36	Стратегический менеджмент	ИОПК-4.3

Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.01	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.02	Атлетическая гимнастика	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.03	Аэробика и фитнес-технологии	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.04	Бадминтон	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.05	Баскетбол	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.06	Волейбол	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.07	Единоборства	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.08	Легкая атлетика	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.09	Плавание	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.10	Физическая рекреация	ИУК-7.2
Б1.О.ДЭ.01.11	Футбол	ИУК-7.2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2
Б1.В.01	Документоведение и деловой документооборот	ИПК-1.1; ИПК-2.1
Б1.В.02	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения	ИПК-1.2
Б1.В.03	Внешнеэкономическая деятельность фирмы	ИПК-1.3
Б1.В.04	Производственный менеджмент	ИПК-2.2
Б1.В.05	Гражданское право	ИПК-2.3
Б1.В.06	Логистика	ИПК-1.4
Б1.В.07	Организационное проектирование	ИПК-2.4
Б1.В.08	Международное коммерческое дело	ИПК-1.5
Б1.В.09	Продвинутый курс английского языка	ИПК-1.6
Б1.В.10	Контроллинг	ИПК-2.5
Б1.В.11	Транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности	ИПК-1.7
Б1.В.12	Корпоративное право	ИПК-1.8
Б1.В.13	Управленческий анализ	ИПК-2.6
Б1.В.14	Международный бренд-менеджмент	ИПК-1.9
Б1.В.15	Управление и сопровождение международных контрактов	ИПК-1.10
Б1.В.16	Enterprise Resource Planning-системы управления деятельностью предприятия	ИПК-2.7
Б1.В.17	Инновационный менеджмент	ИПК-2.8
Б1.В.18	Управление проектами	ИПК-2.9
Б1.В.19	Бизнес-анализ в зарубежных организациях	ИПК-1.11
Б1.В.20	Кросс-культурный менеджмент	ИПК-1.12
Б1.В.21	Международные маркетинговые коммуникации	ИПК-1.13; ИПК-2.10
Б1.В.22	Международный консалтинг	ИПК-1.14
Б1.В.23	Международная банковская система	ИПК-1.15
Б1.В.24	Customer Relationship Management-системы	ИПК-2.11
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины 1 (ДЭ.1)	ИПК-1.6

Б1.В.ДЭ.01.01	Немецкий язык	ИПК-1.6
Б1.В.ДЭ.01.02	Французский язык	ИПК-1.6
Б1.В.ДЭ.01.03	Испанский язык	ИПК-1.6
Б1.В.ДЭ.01.04	Китайский язык	ИПК-1.6
Б1.В.ДЭ.01.05	Итальянский язык	ИПК-1.6
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины 2 (ДЭ.2)	ИПК-1.16; ИПК-2.12
Б1.В.ДЭ.02.01	Управление персоналом	ИПК-1.16; ИПК-2.12
Б1.В.ДЭ.02.02	Кадровый менеджмент	ИПК-1.16; ИПК-2.12
Б2	Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.О.01	Учебная практика, в т.ч.:	ИОПК-1.5; ИОПК-2.9; ИОПК-3.8; ИОПК-4.4; ИОПК-5.6; ИОПК-6.3
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	ИОПК-1.5; ИОПК-2.9; ИОПК-3.8; ИОПК-4.4; ИОПК-5.6; ИОПК-6.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2
Б2.В.01	Производственная практика, в т.ч.:	ИПК-1.17; ИПК-2.13
Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ИПК-1.17; ИПК-2.13
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-5.4; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-1.4; ИОПК-1.5; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-2.5; ИОПК-2.6; ИОПК-2.7; ИОПК-2.8; ИОПК-2.9; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-3.4; ИОПК-3.5; ИОПК-3.6; ИОПК-3.7; ИОПК-3.8; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-4.4; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-5.4; ИОПК-5.5; ИОПК-5.6; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.4; ИПК-1.5; ИПК-1.6; ИПК-1.7; ИПК-1.8; ИПК-1.9; ИПК-1.10; ИПК-1.11; ИПК-1.12; ИПК-1.13; ИПК-1.14; ИПК-1.15; ИПК-1.16; ИПК-1.17; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-2.5; ИПК-2.6; ИПК-2.7; ИПК-2.8; ИПК-2.9; ИПК-2.10; ИПК-2.11; ИПК-2.12; ИПК-2.13
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-5.4; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-1.4; ИОПК-1.5; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-2.5; ИОПК-2.6; ИОПК-2.7; ИОПК-2.8; ИОПК-2.9; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-3.4; ИОПК-3.5; ИОПК-3.6; ИОПК-3.7; ИОПК-3.8; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-4.4; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-5.4; ИОПК-5.5; ИОПК-5.6; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.4; ИПК-1.5; ИПК-1.6; ИПК-1.7; ИПК-1.8; ИПК-1.9; ИПК-1.10; ИПК-1.11; ИПК-1.12; ИПК-1.13; ИПК-1.14; ИПК-1.15; ИПК-1.16; ИПК-1.17; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-2.5; ИПК-2.6; ИПК-2.7; ИПК-2.8; ИПК-2.9; ИПК-2.10; ИПК-2.11; ИПК-2.12; ИПК-2.13
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-2.4; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-5.4; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-9.1; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-11.1; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-1.4; ИОПК-1.5; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-2.5; ИОПК-2.6; ИОПК-2.7; ИОПК-2.8; ИОПК-2.9; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-3.4; ИОПК-3.5; ИОПК-3.6; ИОПК-3.7; ИОПК-3.8; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-4.4; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-5.4; ИОПК-5.5; ИОПК-5.6; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2; ИОПК-6.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.4; ИПК-1.5; ИПК-1.6; ИПК-1.7; ИПК-1.8; ИПК-1.9; ИПК-1.10; ИПК-1.11; ИПК-1.12; ИПК-1.13; ИПК-1.14; ИПК-1.15; ИПК-1.16; ИПК-1.17; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-2.5; ИПК-2.6; ИПК-2.7; ИПК-2.8; ИПК-2.9; ИПК-2.10; ИПК-2.11; ИПК-2.12; ИПК-2.13
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4
ФТД.01	Базовый курс английского языка	ИУК-4.2
ФТД.02	Коммуникативный практикум	ИУК-4.3

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1	
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1	Высшее образование - бакалавриат или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1	
ТД.1	Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках	ИПК-1.13	
ТД.2	Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения	ИПК-1.13	
ТД.3	Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках	ИПК-1.13	
ТД.4	Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта	ИПК-1.13	
ТД.5	Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках	ИПК-1.5	
ТД.6	Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров	ИПК-1.5	
ТД.7	Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)	ИПК-1.1	
ТД.8	Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта	ИПК-1.1	
ТД.9	Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках	ИПК-1.13	
ТД.10	Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта	ИПК-1.13	
ТД.11	Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта	ИПК-1.13	
ТД.12	Формирование проекта внешнеторгового контракта	ИПК-1.10	
ТД.13	Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта	ИПК-1.10	
ТД.14	Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом	ИПК-1.10	
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи	ИОПК-5.1	
У.2	Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках	ИПК-1.13	
У.3	Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта	ИПК-1.1	
У.4	Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта	ИПК-1.5	
У.5	Подготавливать коммерческие предложения, запросы	ИПК-1.13	
У.6	Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	ИПК-1.10	
У.7	Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта	ИПК-1.5	

У.8	Проверять необходимую документацию для заключения внешнеэкономического контракта	ИПК-1.10	
У.9	Составлять проект внешнеэкономического контракта	ИПК-1.10	
Зн.1	Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки	ИПК-1.5	
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность	ИПК-1.10	
Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли	ИПК-1.5	
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков	ИПК-1.13	
Зн.5	Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках	ИПК-1.13	
Зн.6	Методы разработки рекламной информации для внешних рынков	ИПК-1.13	
Зн.7	Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках	ИПК-1.13	
Зн.8	Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций	ИПК-1.13	
Зн.9	Документооборот внешнеэкономических сделок	ИПК-1.1	
Зн.10	Условия внешнеэкономического контракта	ИПК-1.5	
Зн.11	Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами	ИПК-1.6	
Зн.12	Маркетинг и особенности ценообразования	ИОПК-3.4; ИОПК-4.1	
Зн.13	Этика делового общения и правила ведения переговоров	ИУК-4.3; ИУК-4.4	
Зн.14	Английский язык (пороговый уровень В1)	ИПК-1.6	
Зн.15	Основы экономической теории	ИОПК-1.1	
Зн.16	Основы трудового законодательства Российской Федерации	ИПК-1.16	
Зн.17	Правила административного документооборота	ИПК-1.1	
Зн.18	Порядок составления установленной отчетности	ИПК-1.1	
Зн.19	Правила пожарной безопасности	ИУК-8.1; ИУК-8.2	
Зн.20	Требования охраны труда	ИУК-8.1; ИУК-8.2	
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеэкономического контракта	УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1	
ТД.1	Формирование реестра документации по внешнеэкономическому контракту	ИПК-1.1	
ТД.2	Регистрация документации по внешнеэкономическому контракту	ИПК-1.1	
ТД.3	Осуществление учета и систематизации хранения документации по внешнеэкономическому контракту	ИПК-1.1	
ТД.4	Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеэкономическому контракту	ИПК-1.1	
ТД.5	Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеэкономическому контракту	ИПК-1.1	
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи	ИОПК-5.1	
У.2	Вести базы данных документации по внешнеэкономическому контракту	ИПК-1.1	
У.3	Оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	ИПК-1.1	

У.4	Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту	ИПК-1.1	
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность	ИПК-1.10	
Зн.2	Стандарты и требования внешних рынков к продукции	ИПК-1.5	
Зн.3	Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации	ИПК-1.3	
Зн.4	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту	ИПК-1.1	
Зн.5	Порядок документооборота в организации	ИПК-1.1	
Зн.6	Условия внешнеторгового контракта	ИПК-1.5	
Зн.7	Этика делового общения и правила ведения переговоров	ИУК-4.3; ИУК-4.4	
Зн.8	Маркетинг и особенности ценообразования	ИОПК-3.4; ИОПК-4.1	
Зн.9	Английский язык (пороговый уровень В1)	ИПК-1.6	
Зн.10	Основы экономической теории	ИОПК-1.1	
Зн.11	Основы трудового законодательства Российской Федерации	ИПК-1.16	
Зн.12	Правила административного документооборота	ИПК-1.1	
Зн.13	Порядок составления установленной отчетности	ИПК-1.1	
Зн.14	Правила пожарной безопасности	ИУК-8.1; ИУК-8.2	
Зн.15	Требования охраны труда	ИУК-8.1; ИУК-8.2	
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	УК-4; УК-8; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1	
ТД.1	Планирование и согласование условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
ТД.2	Привлечение специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
ТД.3	Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
ТД.4	Мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
ТД.5	Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
ТД.6	Обработка, формирование, хранение данных по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи	ИОПК-5.1	
У.2	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
У.3	Вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
У.4	Формировать запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта	ИПК-1.7	
У.5	Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению	ИПК-1.7	
У.6	Составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией	ИПК-1.7	

Зн.1	Законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг)	ИПК-1.8	
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность	ИПК-1.10	
Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли	ИПК-1.5	
Зн.4	Основы трудового законодательства Российской Федерации	ИПК-1.16	
Зн.5	Условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом	ИПК-1.7	
Зн.6	Правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта	ИПК-1.7	
Зн.7	Менеджмент и стратегическое планирование	ИОПК-4.3	
Зн.8	Условия внешнеторгового контракта	ИПК-1.5	
Зн.9	Этика делового общения и правила ведения переговоров	ИУК-4.3; ИУК-4.4	
Зн.10	Английский язык (пороговый уровень В1)	ИПК-1.6	
Зн.11	Правила административного документооборота	ИПК-1.1	
Зн.12	Порядок составления установленной отчетности	ИПК-1.1	
Зн.13	Правила пожарной безопасности	ИУК-8.1; ИУК-8.2	
Зн.14	Требования охраны труда	ИУК-8.1; ИУК-8.2	
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1	
ТД.1	Сбор информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ИПК-1.5	
ТД.2	Разработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту	ИПК-1.5	
ТД.3	Организационно-техническое сопровождение участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту	ИПК-1.5	
ТД.4	Мониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ИПК-1.5	
ТД.5	Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта	ИПК-1.5	
ТД.6	Привлечение к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта	ИПК-1.5	
ТД.7	Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы	ИПК-1.5	
ТД.8	Подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту	ИПК-1.5	
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи	ИОПК-5.1	
У.2	Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта	ИПК-1.5	
У.3	Вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту	ИПК-1.5	
У.4	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств	ИПК-1.5	

У.5	Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту	ИПК-1.5	
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность	ИПК-1.10	
Зн.2	Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности	ИПК-1.5	
Зн.3	Стандарты и требования внешних рынков к продукции	ИПК-1.5	
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков	ИПК-1.13	
Зн.5	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту	ИПК-1.1	
Зн.6	Порядок документооборота в организации	ИПК-1.1	
Зн.7	Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности	ИПК-1.3	
Зн.8	Условия внешнеторгового контракта	ИПК-1.5	
Зн.9	Маркетинг и особенности ценообразования	ИОПК-3.4; ИОПК-4.1	
Зн.10	Этика делового общения и правила ведения переговоров	ИУК-4.3; ИУК-4.4	
Зн.11	Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)	ИПК-1.6	
Зн.12	Основы экономической теории	ИОПК-1.1	
Зн.13	Основы трудового законодательства Российской Федерации	ИПК-1.16	
Зн.14	Правила административного документооборота	ИПК-1.1	
Зн.15	Порядок составления установленной отчетности	ИПК-1.1	
Зн.16	Правила пожарной безопасности	ИУК-8.1; ИУК-8.2	
Зн.17	Требования охраны труда	ИУК-8.1; ИУК-8.2	
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ		
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА	ПК-2	
A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК-2	Образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительные профессиональные программы
A/01.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-2	
ТД.1	Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства	ИПК-2.2	
ТД.2	Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве	ИПК-2.2	

ТД.3	Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования	ИПК-2.2	
ТД.4	Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	ИПК-2.6	
ТД.5	Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	ИПК-2.4	
ТД.6	Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации	ИПК-2.5	
ТД.7	Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним	ИПК-2.5	
ТД.8	Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции	ИПК-2.5	
ТД.9	Постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации	ИПК-2.5	
ТД.10	Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению	ИПК-2.2	
ТД.11	Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления	ИПК-2.6	

У.1	Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	ИПК-2.2	
У.2	Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	ИПК-2.2	
У.3	Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством	ИПК-2.2	
У.4	Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников	ИПК-2.2	
У.5	Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	ИПК-2.4	
У.6	Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	ИПК-2.4	
У.7	Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	ИПК-2.5	
У.8	Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов	ИПК-2.8	
У.9	Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	ИПК-2.6	
Зн.1	Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий	ИПК-2.2	
Зн.2	Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения	ИПК-2.2	
Зн.3	Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	ИПК-2.2	
Зн.4	Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними	ИПК-2.2	
Зн.5	Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности	ИПК-2.6	
Зн.6	Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	ИПК-2.6	
Зн.7	Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций	ИПК-2.4	
Зн.8	Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации	ИПК-2.5	
Зн.9	Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен	ИПК-2.5	
Зн.10	Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений	ИПК-2.8	

Зн.11	Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики	ИПК-2.2	
A/O2.6	Тактическое управление процессами организации производства	ПК-2	
ТД.1	Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	ИПК-2.4	
ТД.2	Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест	ИПК-2.4	
ТД.3	Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам	ИПК-2.4	
ТД.4	Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	ИПК-2.8	
ТД.5	Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов	ИПК-2.10	
ТД.6	Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы	ИПК-2.5	
ТД.7	Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства	ИПК-2.6	
ТД.8	Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств	ИПК-2.7	

ТД.9	Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)	ИПК-2.4	
ТД.10	Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности	ИПК-2.10	
ТД.11	Организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений	ИПК-2.4	
ТД.12	Анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях	ИПК-2.12	
ТД.13	Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат	ИПК-2.12	
ТД.14	Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников	ИПК-2.12	
ТД.15	Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий	ИПК-2.12	
ТД.16	Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе	ИПК-2.12	
У.1	Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	ИПК-2.5	
У.2	Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	ИПК-2.1	

У.3	Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений	ИПК-2.12	
У.4	Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта	ИПК-2.4	
У.5	Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	ИПК-2.12	
У.6	Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции	ИПК-2.5	
Зн.1	Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства	ИПК-2.1	
Зн.2	Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации	ИПК-2.1	
Зн.3	Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда	ИПК-2.1	
Зн.4	Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития	ИПК-2.12	
Зн.5	Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства	ИПК-2.12	
Зн.6	Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий	ИПК-2.12	
Зн.7	Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)	ИПК-2.12	
Зн.8	Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени	ИПК-2.12	
Зн.9	Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда	ИПК-2.12	

Индекс	Содержание
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ИУК-4.3	Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
Зн.13	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
Зн.7	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
Зн.9	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.10	Этика делового общения и правила ведения переговоров
ИУК-4.4	Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
Зн.13	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
Зн.7	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
Зн.9	Этика делового общения и правила ведения переговоров
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.10	Этика делового общения и правила ведения переговоров
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ИУК-8.1	Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
Зн.19	Правила пожарной безопасности
Зн.20	Требования охраны труда
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
Зн.14	Правила пожарной безопасности
Зн.15	Требования охраны труда
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
Зн.13	Правила пожарной безопасности
Зн.14	Требования охраны труда
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.16	Правила пожарной безопасности
Зн.17	Требования охраны труда
ИУК-8.2	Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему

08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
Зн.19	Правила пожарной безопасности
Зн.20	Требования охраны труда
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
Зн.14	Правила пожарной безопасности
Зн.15	Требования охраны труда
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
Зн.13	Правила пожарной безопасности
Зн.14	Требования охраны труда
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.16	Правила пожарной безопасности
Зн.17	Требования охраны труда
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
ИОПК-1.1	Обладает знаниями экономической теории для решения профессиональных задач
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
Зн.15	Основы экономической теории
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
Зн.10	Основы экономической теории
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.12	Основы экономической теории
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
ИОПК-3.4	Проводит анализ рыночной среды ведения бизнеса и предлагает варианты маркетинговых решений на основе выявленных факторов экономического роста
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
Зн.12	Маркетинг и особенности ценообразования
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
Зн.8	Маркетинг и особенности ценообразования
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.9	Маркетинг и особенности ценообразования
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
ИОПК-4.1	Выявляет и оценивает новые рыночные возможности на основе маркетингового инструментария
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
Зн.12	Маркетинг и особенности ценообразования
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта

Зн.8	Маркетинг и особенности ценообразования
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.9	Маркетинг и особенности ценообразования
ИОПК-4.3	Выявляет и оценивать новые рыночные возможности, обосновывает планы создания и развития новых направлений деятельности на основе инструментария стратегического менеджмента
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
Зн.7	Менеджмент и стратегическое планирование
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
ИОПК-5.1	Применяет базовые компьютерные и программные средства для решения профессиональных задач
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
У.1	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность
ИПК-1.1	Разрабатывает, использует инструментарий документооборота и делового документооборота и составляет отчетность для решения поставленных задач
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
ТД.7	Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)
ТД.8	Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта
У.3	Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта
Зн.9	Документооборот внешнеторговых сделок
Зн.17	Правила административного документооборота
Зн.18	Порядок составления установленной отчетности
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
ТД.1	Формирование реестра документации по внешнеторговому контракту
ТД.2	Регистрация документации по внешнеторговому контракту
ТД.3	Осуществление учета и систематизации хранения документации по внешнеторговому контракту
ТД.4	Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту
ТД.5	Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту
У.2	Вести базы данных документации по внешнеторговому контракту
У.3	Оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
У.4	Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту

	Зн.4	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту
	Зн.5	Порядок документооборота в организации
	Зн.12	Правила административного документооборота
	Зн.13	Порядок составления установленной отчетности
	В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
	Зн.11	Правила административного документооборота
	Зн.12	Порядок составления установленной отчетности
	В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	Зн.5	Правила оформления документации по внешнеторговому контракту
	Зн.6	Порядок документооборота в организации
	Зн.14	Правила административного документооборота
	Зн.15	Порядок составления установленной отчетности
ИПК-1.3		Понимает и использует технологии осуществления внешнеэкономической деятельности фирмы
08.039		СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В		Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
	В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
	Зн.3	Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации
	В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	Зн.7	Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности
ИПК-1.5		Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления коммерческой деятельности в международной сфере
08.039		СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В		Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
	В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
	ТД.5	Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках
	ТД.6	Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров
	У.4	Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта
	У.7	Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта
	Зн.1	Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки
	Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
	Зн.10	Условия внешнеторгового контракта
	В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
	Зн.2	Стандарты и требования внешних рынков к продукции
	Зн.6	Условия внешнеторгового контракта
	В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
	Зн.3	Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
	Зн.8	Условия внешнеторгового контракта
	В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	ТД.1	Сбор информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	ТД.2	Разработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
	ТД.3	Организационно-техническое сопровождение участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту
	ТД.4	Мониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	ТД.5	Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта
	ТД.6	Привлечение к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта
	ТД.7	Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы

ТД.8	Подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту
У.2	Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта
У.3	Вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту
У.4	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств
У.5	Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.2	Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности
Зн.3	Стандарты и требования внешних рынков к продукции
Зн.8	Условия внешнеторгового контракта
ИПК-1.6	Коммуницирует на иностранном языке для решения поставленных задач
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
Зн.11	Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами
Зн.14	Английский язык (пороговый уровень В1)
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
Зн.9	Английский язык (пороговый уровень В1)
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
Зн.10	Английский язык (пороговый уровень В1)
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.11	Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)
ИПК-1.7	Использует инструментарий транспортно-логистического обеспечения во внешнеэкономической деятельности фирмы
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.1	Планирование и согласование условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.2	Привлечение специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.3	Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.4	Мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ТД.5	Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта
ТД.6	Обработка, формирование, хранение данных по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта
У.2	Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта
У.3	Вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта
У.4	Формировать запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта
У.5	Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению
У.6	Составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией
Зн.5	Условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом
Зн.6	Правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта
ИПК-1.8	Использует инструментарий корпоративного права для решения поставленных задач
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
Зн.1	Законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг)

ИПК-1.10	Применяет знания и умения в области управления и сопровождения международных контрактов
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
ТД.12	Формирование проекта внешнеторгового контракта
ТД.13	Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта
ТД.14	Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом
У.6	Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
У.8	Проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта
У.9	Составлять проект внешнеторгового контракта
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
Зн.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
ИПК-1.13	Использует инструментарий маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
ТД.1	Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках
ТД.2	Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения
ТД.3	Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках
ТД.4	Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта
ТД.9	Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках
ТД.10	Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта
ТД.11	Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта
У.2	Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках
У.5	Подготавливать коммерческие предложения, запросы
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков
Зн.5	Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках
Зн.6	Методы разработки рекламной информации для внешних рынков
Зн.7	Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках
Зн.8	Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций
В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
Зн.4	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков
ИПК-1.16	Применяет инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
В/01.6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
Зн.16	Основы трудового законодательства Российской Федерации
В/02.6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта

	Зн.11	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	В/03.6	Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
	Зн.4	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	В/04.6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	Зн.13	Основы трудового законодательства Российской Федерации
ПК-2		Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
ИПК-2.1		Разрабатывает, использует инструментарий документооборота и делового документооборота и составляет отчетность для решения поставленных задач
40.033		СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
А		Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
	А/02.6	Тактическое управление процессами организации производства
	У.2	Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
	Зн.1	Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства
	Зн.2	Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации
	Зн.3	Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда
ИПК-2.2		Использует инструментарий производственного менеджмента для решения поставленных задач
40.033		СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
А		Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
	А/01.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
	ТД.1	Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства
	ТД.2	Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве
	ТД.3	Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования
	ТД.10	Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению
	У.1	Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество
	У.2	Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования
	У.3	Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
	У.4	Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников
	Зн.1	Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий
	Зн.2	Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения
	Зн.3	Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности
	Зн.4	Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними
	Зн.11	Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики
ИПК-2.4		Использует инструментарий организационного проектирования для решения поставленных задач
40.033		СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
A/01.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
ТД.5	Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции
У.5	Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
У.6	Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
Зн.7	Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций
A/02.6	Тактическое управление процессами организации производства
ТД.1	Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию
ТД.2	Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест
ТД.3	Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам
ТД.9	Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)
ТД.11	Организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений
У.4	Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта
ИПК-2.5	Обладает теоретическим и практическим базисом контролинга
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
A/01.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
ТД.6	Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации
ТД.7	Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним
ТД.8	Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции
ТД.9	Постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации
У.7	Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство
Зн.8	Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации
Зн.9	Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен
A/02.6	Тактическое управление процессами организации производства

	ТД.6	Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы
	У.1	Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования
	У.6	Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции
ИПК-2.6		Обладает теоретическим и практическим базисом осуществления управленческого анализа
40.033		СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
	А/01.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
	ТД.4	Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий
	ТД.11	Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления
	У.9	Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
	Зн.5	Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности
	Зн.6	Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений
	А/02.6	Тактическое управление процессами организации производства
	ТД.7	Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства
ИПК-2.7		Использует инструментарий Enterprise Resource Planning-систем для управления деятельностью предприятия
40.033		СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
	А/02.6	Тактическое управление процессами организации производства
	ТД.8	Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств
ИПК-2.8		Применяет знания и умения в области инновационного менеджмента
40.033		СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
	А/01.6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
	У.8	Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
	Зн.10	Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
	А/02.6	Тактическое управление процессами организации производства
	ТД.4	Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
ИПК-2.10		Использует инструментарий маркетинговых коммуникаций в международной экономической деятельности
40.033		СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

	A/02.6	Тактическое управление процессами организации производства
	ТД.5	Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов
	ТД.10	Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности
ИПК-2.12		Применяет инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач
40.033		СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ТАКТИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
	A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
	A/02.6	Тактическое управление процессами организации производства
	ТД.12	Анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях
	ТД.13	Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат
	ТД.14	Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников
	ТД.15	Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий
	ТД.16	Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе
	У.3	Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений
	У.5	Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве
	Зн.4	Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития
	Зн.5	Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства
	Зн.6	Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий
	Зн.7	Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
	Зн.8	Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени
	Зн.9	Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Ознакомительная практика	3	1			2						
			48	+	2		0	0	0	0	0
Вид практики: Производственная практика											
Технологическая (проектно-технологическая) практика	5	1			8						
			48	+	8		0	0	0	0	0
Итого по факту					10						
Итого по плану					10						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Экономическая теория					
КР	1	2	77	0	
Внешнеэкономическая деятельность фирмы					
КР	2	2	48	0	
Международное коммерческое дело					
КР	3	2	48	0	

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	
					Не менее	Факт																
	Итого (с факультативами)				179	246	60	30	30	64	32	32	62	30	32	42	25	17	18	18		
	Итого по ОП (без факультативов)				175	240	60	30	30	60	30	30	60	30	30	42	25	17	18	18		
Б1	Дисциплины (модули)	61%	39%	14.1%	160	219	60	30	30	60	30	30	57	27	30	42	25	17				
Б1.О	Обязательная часть					134	60	30	30	49	25	24	19	11	8	6	6					
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					85				11	5	6	38	16	22	36	19	17				
Б2	Практика	20%	80%	0%	9	15							3	3					12	12		
Б2.О	Обязательная часть					3							3	3								
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					12													12	12		
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6													6	6		
ФТД	Факультативные дисциплины				4	6				4	2	2	2		2							
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				47.3	-	55.2	52.6	-	55.2	53.1	-	52	55.7	-	46.2	29.6	-			
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				50.7	-	53.6	57.4	-	53.6	53.5	-	53.5	57.3	-	43.5	34.4	-			
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				17.6	-	18.8	18.8	-	19.2	18.6	-	18.7	19.5	-	18.4	16.7	-			
		элективные дисциплины по физ.к.				0.4	-	0.8	0.7	-	0.8	0.7	-			-			-			
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				2622.5	-	330.4	350.4	-	337.4	346.4	-	316.3	330.5	-	311.2	299.9	-			
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.				48	-	12	12	-	12	12	-			-			-			
		Блок Б2				144	-			-			-	48		-			-	96		
		Блок Б3				20.5	-			-			-			-			-	20.5		
		Блок ФТД				138.6	-			-	50.2	54.2	-		34.2	-			-			
		Итого по всем блокам				2925.6	-	330.4	350.4	-	387.6	400.6	-	364.3	364.7	-	311.2	299.9	-	116.5		
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП				15.3	-	16.2	16	-	16.3	16	-	16.3	16.3	-	16.3	15.4	-			
		элективные дисциплины по физ.к.					-	0.8	0.7	-	0.8	0.7	-			-			-			
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					8	4	4	8	4	4	8	3	5	7	4	3				
		ЗАЧЕТ (За)					12	6	6	12	6	6	12	7	5	10	5	5				
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1	1		1	1	1		1						
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				40.27%																
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					57.1%																
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					31.93%																

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------------	------	-------	--------------------	--------------

Консультации по

Комиссия №1

Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------	-------	--------------------	--------------

Член комиссии

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Административного и финансового права
2		Аналитической химии
3		Английского языка в профессиональной сфере
4		Английской филологии
7		Архитектуры
8		Биологии и экологии растений
10		Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
11		Водные биоресурсы и аквакультура
12		Математических и компьютерных методов
13		Вычислительной математики и информатики
14		Вычислительных технологий
16		Геоинформатики
17		Геофизических методов поисков и разведки
18		Геоэкологии и природопользования
19		Государственного и муниципального управления
20		Государственной политики и государственного управления
21		Физического воспитания
22		Гражданского права
23		Графики
24		Декоративно-прикладного искусства и дизайна
25		Дефектологии и специальной психологии
26		Дизайна костюма
27		Дизайна, технической и компьютерной графики
28		Зарубежного регионоведения и дипломатии
29		Функционального анализа и алгебры
31		Дошкольной педагогики и психологии
32		Живописи
33		Зарубежной литературы и сравнительного культуроведения
34		Зоологии
35		Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.
37		Интеллектуальных информационных систем
38		Информационных образовательных технологий

39	Информационных технологий
41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
42	История русской литературы, теории литературы и критики
43	Конституционного и муниципального права
44	Криминалистики и правовой информатики
45	Маркетинга и торгового дела
46	Математического моделирования
47	Международного туризма и менеджмента
48	Мировой экономики и менеджмента
49	Немецкой филологии
51	Новогреческой филологии
53	Общего и славяно-русского языкознания
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
55	Общей и социальной педагогики
56	Общей, неорганической химии и информационно-вычислительных технологий в химии
57	Оптоэлектроники
58	Организации и планирования местного развития
59	Органической химии и технологий
60	Педагогики и методики начального образования
61	Педагогики и психологии
62	Политологии и политического управления
63	Прикладной лингвистики и новых информационных технологий
64	Прикладной математики
65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
66	Психологии личности и общей психологии
67	Публицистики и журналистского мастерства
68	Радиофизики и нанотехнологий
69	Региональной и морской геологии
70	Русского языка как иностранного
71	Рекламы и связей с общественностью
72	Современного русского языка
73	Социальной психологии и социологии управления
74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
75	Социологии

76		Теоретической физики и компьютерных технологий
77		Теоретической экономики
78		Теории и истории государства и права
79		Теории и практики перевода
80		Теории функции
81		Технологии и предпринимательства
82		Уголовного права и криминологии
83		Уголовного процесса
84		Управления персоналом и организационной психологии
85		Физики и информационных систем
86		Физической географии
88		Физической химии
89		Философии
90		Французской филологии
91		Экономического анализа, статистики и финансов
92		Экономической, социальной и политической географии
94		Электронных СМИ и новых медиа
95		Гражданского процесса и международного права
96		Экономики и управления инновационными системами
97		Истории России
98		Всеобщей истории и международных отношений
99		Институт географии, геологии, туризма и сервиса
100		Математики и информатики (Армавир)
101		Правовых дисциплин (Армавир)
102		Социально-гуманитарных дисциплин (Армавир)
103		Экономики и менеджмента (Армавир)
104		Уголовного права и криминалистики (Геленджик)
105		Социально-гуманитарных дисциплин (Геленджик)
106		Экономики и менеджмента (Геленджик)
107		Гуманитарных дисциплин (Новороссийск)
108		Иностранной филологии (Новороссийск)
109		Информатики и математики (Новороссийск)
110		Социально-гуманитарных дисциплин (Тихорецк)
111		Уголовного права, процесса и криминалистики (Тихорецк)

112	Экономики и менеджмента (Тихорецк)
114	Истории, обществознания и педагогических технологий (Славянск-на-Кубани)
115	Математики, информатики и методики их преподавания (Славянск-на-Кубани)
116	Общей и профессиональной педагогики (Славянск-на-Кубани)
117	Профессиональной педагогики, психологии и физической культуры (Славянск-на-Кубани)
118	Русской и зарубежной филологии (Славянск-на-Кубани)
122	Кафедра гражданского права и гражданского процесса (Геленджик)
123	Русского и иностранного языков, литературы, русского языка и культуры речи
124	Математики, информатики и ИКТ, специальности Программирование в компьютерных системах
125	Истории, философии, обществознания
126	Географии, специальных географических дисциплин, сервисных специальностей, психологии и управления..
127	Естественнонаучных дисциплин, Специальностей Пчеловодство, Садово-парковое и ландшафтное строитель..
128	Безопасности жизнедеятельности и физической культуры
129	Дисциплин правового направления и специальности Правоохранительная деятельность
130	Дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодези..
131	Дисциплин направления Дизайн и Реклама
132	Дисциплин педагогических специальностей
133	Дисциплин специальности Фармация

