

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.01 Основы организационно-управленческой деятельности»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: овладение студентами компетенций по управлению производственным процессом перевода, организации процессов внутреннего взаимодействия работников в соответствии с требованиями протокола и переводческой этики.

Задачи дисциплины:

- способствовать формированию у студентов теоретических представлений об основах организационно-управленческой деятельности;
- закрепить теоретический материал в процессе проведения групповых упражнений, деловых игр;
- сформировать на основе полученных знаний практические навыки взаимодействия в коллективе, мотивации и стимулирования сотрудников, разрешения конфликтов, формирования и развития корпоративной культуры с целью повышения эффективности деятельности организации в целом;
- научить анализировать социальную обстановку в различных видах социальных взаимодействий и делать научно обоснованные теоретические и практические выводы из складывающейся социально-политической, социально-экономической и социально-психологической ситуаций;
- понимать базовые принципы организации производственного процесса перевода в организационно-управленческой деятельности;
- организовывать внутреннее взаимодействие работников в производственном процессе перевода.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.01 Основы организационно-управленческой деятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4, 5 семестрах по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина «Основы организационно-управленческой деятельности» определяет изучение дисциплин: «Организационное поведение», «Психология».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен управлять производственным процессом перевода, организовывать процессы внутреннего взаимодействия работников в соответствии с требованиями протокола и переводческой этики	
ИПК-4.1 Знает и соблюдает требования протокола и переводческой этики при реализации профессиональной деятельности	Знает: требования протокола и переводческой этики
	Умеет: реализовывать профессиональную деятельность с соблюдением требований протокола и переводческой этики
	Владеет: способностью реализовывать профессиональную деятельность с соблюдением требований протокола и переводческой этики
ИПК-4.2 Понимает базовые принципы организации производственного процесса перевода	Знает: принципы организации производственного процесса перевода
	Умеет: организовывать производственный процесс перевода
	Владеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	способностью организовывать производственный процесс перевода
ИПК-4.3 Демонстрирует способность организовывать внутреннее взаимодействие работников в производственном процессе перевода	Знает: способы внутреннего взаимодействия работников в производственном процессе перевода
	Умеет: организовывать внутреннее взаимодействие работников в производственном процессе перевода
	Владеет: способностью организовывать внутреннее взаимодействие работников в производственном процессе перевода
ИПК-4.4 Обеспечивает управление производственным процессом перевода	Знает: основы управления производственным процессом перевода
	Умеет: обеспечить управление производственным процессом перевода
	Владеет: способностью к управлению производственным процессом перевода

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Курсовые работы: *не предусмотрено*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в дисциплину. Общие вопросы организационно-управленческой деятельности.		2	2		4
2.	Основные научные школы теории управления.		2	2		4
3.	Организационная структура управленческой деятельности учреждения.		2	2		4
4.	Принципы и методы управленческой деятельности.		2	2		4
5.	Организационный климат и культура.		2	2		4
6.	Целеполагание и планирование в организационно-управленческой деятельности.		2	2		4
7.	Руководство и лидерство в организации.		2	4		5,3
8.	Мотивация трудовой деятельности.		2	2		4
9.	Личность в организации. Социальный и эмоциональный интеллект.		4	4		5,3
10.	Эффективный тайм-менеджмент и организация рабочего места.		2	2		4
11.	Управление группами работников и групповая динамика в организациях.		2	4		6
12.	Коммуникативное поведение в организациях.		2	2		4
13.	Деловое общение.		2	2		4
14.	Управление конфликтами и стрессами в организациях.		4	4		7
	ИТОГО по разделам дисциплины	131,6	32	36		63,6
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,4				
	Подготовка к текущему контролю	8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Автор

Вызулина К.С., к.психол.н., доцент кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования