

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет Педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

28 мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.02.03(Пд) Преддипломная практика

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Обществоведческое образование. Дополнительное образование»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2021

Рабочая программа «Преддипломной практики» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», направленность (профиль) «Общественно-педагогическое образование. Дополнительное образование» (прикладной бакалавриат), утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 № 91

Программу составил(и):

О.А. Мосина, профессор, докт. пед н., доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

О.А. Ус, доцент, канд. пед н., доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа преддипломной практики утверждена на заседании кафедры
Общей и социальной педагогики

протокол № 12 «13» 05 2021г.

Заведующий кафедрой (разработчика) О.А. Мосина

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Общей и социальной
педагогики

протокол № 12 «13» 05 2021г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) О.А. Мосина

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
педагогики, психологии и коммуникативистики

протокол № 10 «19» 05 2021г.

Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова



подпись

Рецензенты:

Бегидова С.Н., доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой
социальной работы и туризма ФГБОУ ВО «АГУ»

Туфан О.В., зам. директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ДО ЦДТ
«Юный техник» МО г. Краснодар

1. Цели производственной (преддипломной) практики.

Целью прохождения практики «Преддипломная практика» является подготовка студента к решению исследовательских задач в области образования, обработка и систематизация материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, т.е. приобретение теоретических знаний и практического опыта в проектировании и реализации образовательных программ.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики:

1. Формирование способности применять полученные знания в области педагогической и научно-исследовательской деятельности, проводить под научным руководством локальные исследования с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

2. Систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

3. Совершенствование приемов самостоятельной работы (подбор, анализ и изучение соответствующей литературы по исследуемой проблеме; анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях);

4. Владение методами обобщения и логического изложения материала;

5. Владение навыками составления библиографий по тематике проводимых исследований; знание основных библиографических источников и поисковых систем;

6. Владение навыками разработки локального педагогического исследования (определение цели, гипотезы, методов исследования, разработка проекта формирующего эксперимента);

7. Совершенствование культуры научно-исследовательской деятельности.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП.

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к *вариативной* части Блок 2 ПРАКТИКИ. Практика базируется на освоении следующих дисциплин (модулей): «Теоретическая и практическая педагогика», «Методология и методы психолого-педагогических исследований», «Методика преподавания обществознания», «Организация дополнительного образования», «Методика проектной деятельности в рамках социально-педагогических программ дополнительного образования», «Теории обучения и педагогические технологии», практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, педагогической практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Место проведения практики «Преддипломная практика»:

– общеобразовательные учреждения г. Краснодара, Краснодарского края и РФ;

– учреждения дополнительного образования детей г. Краснодара, Краснодарского края и РФ;

– структурные подразделения ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Выбор мест прохождения практики «Преддипломная практика» для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При необходимости для прохождения студентами практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых условий.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики.

Тип практики – «Преддипломная практика».

Практика проводится в форме – дискретно на 6 курсе в 1 семестре.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен к планированию, проведению и анализу эффективности учебных занятий и подходов к обучению младших школьников
ПК-3	Способен к организации работы по достижению планируемых результатов освоения программы начального общего образования
ПК-8	Способен к реализации современных, в том числе, интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности

6. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики.

Объем преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Контактные часы – 2, самостоятельная работа – 106 часов. Продолжительность производственной (преддипломной) практики 2 недели. Время проведения практики – 6 курс , 1 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Установочный	<p>Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности; разъяснение по ведению/заполнению отчетности, получение индивидуального задания на практику.</p> <p><i>На данном этапе проводится установочная конференция в вузе, в которой принимают участие студенты, преподаватели выпускающей кафедры (факультетский и групповой руководители, научный руководители ВКР, методисты практики). Групповой руководитель знакомит студентов с программой практики, их правами и обязанностями, обеспечивает программно-методическими материалами. Групповой руководитель (методист) характеризует учреждения, организации, где будет проходить практика, распределяет студентов по группам, осуществляет связь группы с преподавателями кафедры и педагогами, персоналом базы практики. Научный руководитель ВКР и студент обсуждают план прохождения практики, сбора и анализа информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Руководители практики до начала основного этапа выдают студентам индивидуальные задания по преддипломной практике, уточняют сроки предоставления промежуточных результатов и отчета.</i></p>	1 день
Основной этап			
2.	Основной этап: выполнение	Выполнение основных и индивидуальных	8 дней

	заданий по программе практики	заданий; Сбор необходимого материала для ВКР. <i>Он включает прохождение студентами практики в течение установленного срока (конкретные даты устанавливаются планом и графиком учебного процесса) и выполнение заданий, предусмотренных содержанием практики. В этот период студенты не реже одного раза в неделю представляют руководителю дипломного проекта результаты своей работы и при необходимости консультируются с ним по вопросам, касающимся объема и анализа собранных данных и промежуточных выводов. За время основного этапа практики студент должен подготовить аналитическую справку (обзор теоретической части выпускной квалификационной работы – не менее 15 листов) и наметить основные задачи, определяющие содержание практической части. В процессе сбора на практике материалов для теоретической главы выпускной квалификационной работы студент должен исходить из того, что разрабатываемая им выпускная квалификационная работа должна иметь также и практическую ценность, содержать элементы научного исследования (констатирующий этап эксперимента) и включать решение определенных эмпирических задач с помощью современных методов. А также выполнить индивидуальное задание.</i>	
Заключительный этап			
3.	Итоговый	Обобщение и оформление в виде отчета результатов производственной (преддипломной) практики. Предоставление руководителю практики отчетной документации. Подготовка к участию в заключительной конференции по итогам практики.	2 дня
4.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (преддипломной) практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной (преддипломной) практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет практики.

В отчет по производственной практике входят:

1. Отчет по практике (Приложение 1).

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения производственной (преддипломной) практики, и основные разделы отчета должны содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

1. Титульный лист

2. Введение: цель преддипломной практики, место прохождения практики, сроки и

продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

3. Основная часть: студент должен подробно описать выполнение основных работ и заданий в основной части отчета, содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальных. Каждое задание выполняется на отдельном листе и подписывается студентом.

Содержание заданий для студентов.

Задание 1. Составить проект ВКР включая обоснование актуальности, постановку проблемы, объекта и предмета исследования, формулирование гипотез, постановку целей и задач исследования; определение методологической базы работы, методов исследования, структуры выпускной квалификационной работы. Составить план теоретической и эмпирической глав научно-исследовательской работы.

Задание 2. Провести анализ литературных источников по теме ВКР. Тезисно представить результаты обзора по теоретической главе, список проанализированной литературы по теме научно-исследовательской работы.

Задание 3. Разработать и апробировать проект образовательной программы, в соответствии с целями и задачами ВКР. Проверить ее эффективность с помощью диагностического обследования.

Задание 4. Осуществить руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

Задание 5. Обобщить и оформить в виде отчета результаты преддипломной практики. Провести анализ результатов преддипломной практики, наиболее удавшихся форм работы; анализ собственной деятельности с указанием субъективных и объективных трудностей, возникших при выполнении основных видов деятельности.

4. Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

5. Список использованной литературы.

2. *Дневник по практике (Приложение 2).*

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы учебной практики;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Рекомендуемый объем отчета 20-25 страниц.

К отчету прилагается:

1. Индивидуальное задание (Приложение 3).
2. План-график выполнения работ с печатью организации, подписью директора организации и подписью студента (Приложение 4).
3. Отзыв-характеристики студента, подписанная руководителем практики, с печатью организации (Приложение 6).
4. Оценочные листы – 2 шт. (Приложение 5).

Промежуточная аттестация студентов по производственной (преддипломной) практике проводится в течение 10 дней после ее завершения в учебном семестре.

Отчеты студентов хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с номенклатурой.

8. Образовательные технологии, используемые при прохождении производственной (преддипломной) практики.

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные

технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе профессионального общения.

Преддипломная практика ориентирована на организацию активной работы студентов в процессе реализации ими профессиональной деятельности. Студент-практикант при выполнении различных видов работ на практике может использовать следующие технологии: проблемного обучения, поэтапного усвоения знаний, интерактивные технологии, информационные технологии и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной (преддипломной) практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной (преддипломной) практики.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Концепция долгосрочного прогноза научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2025 года // <http://www.mon.gov.ru/work/nti/dok>

2 Методологические подходы в современной науке и проблемы их применения в педагогических исследованиях / под ред. А.А. Арламова, В.В. Почтера. - Краснодар: изд-во КубГУ, 2011. - 310 с.

3. Сергеева Б.В. Основы профессионально-познавательной активности будущего педагога начального образования: учебное пособие. - Краснодар: изд.-полигр. центр КубГУ, 2015. - 164 с.

4. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. - Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. - 49 с.

5. Хуторской А.В. Теоретико-методологические основания инновационных процессов в образовании // Интернет-журнал «Эйдос». - 2005.

<http://www.eidos.ru/iournal/2005/0326.htm>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике.

Форма контроля производственной (преддипломной) практики по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	Подготовительный этап	ПК-11 ПК-12	Собеседование, индивидуальные консультации, участие в установочной конференции, разбор выполнения индивидуального задания, запись в журнале «Инструктаж по технике безопасности»	«Отлично» - студент демонстрирует высокий уровень готовности использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования и способности руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся «Хорошо» - студент демонстрирует средний уровень готовности использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования и способности руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся «Удовлетворительно» - студент демонстрирует низкий уровень готовности использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования и способности руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

				«Неудовлетворительно» - студент не демонстрирует готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования и способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
2	Основной этап: выполнение заданий по программе практики	ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-12	Групповые обсуждения, устный опрос, проверка выполнения работа	«Отлично» - заслуживает студент, выполнивший задания практики в полном объеме, самостоятельно. Показавший высокий уровень теоретической подготовленности, владеющий практическими навыками исследовательской деятельности. Студент продемонстрировал умения работать с библиографическими источниками (привлечение для исследования широкий круг специальной литературы), справочниками, проявил инициативность в подборе методик, независимость при решении возникающих исследовательских задач. В отчете сделаны точные и полные выводы. Использован научный стиль изложения материала, профессиональная терминология. «Хорошо» - заслуживает студент, выполнивший задания практики в полном объеме, самостоятельно. Показавший высокий уровень теоретической подготовленности, владеющий практическими навыками исследовательской деятельности. Студент продемонстрировал умения работать с библиографическими источниками (привлечение для исследования широкий круг специальной литературы), справочниками, проявил инициативность в подборе методик,

				<p>независимость при решении возникающих исследовательских задач. В отчете сделаны точные и полные выводы. Использован научный стиль изложения материала, но не всегда грамотно использована профессиональная терминология. В работе присутствуют незначительные ошибки, неточности, проблемы в оформлении.</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i> - заслуживает студент, выполнивший задания практики не в полном объеме. Показавший низкий уровень теоретической подготовленности и практических навыков исследовательской деятельности. Научные труды, необходимые для изучения проблемы, использованы в недостаточной мере, слабо представлен анализ накопленного опыта по теме ВКР; низкий уровень осмысления теоретических вопросов и общения собранного материала, имеются недостатки при оформлении выводов. В отчете сделаны не совсем точные и полные выводы. Представленный материал отличается низким уровнем научности, профессиональная терминология использована недостаточно грамотно. В отчете присутствуют ошибки, неточности, проблемы в оформлении.</p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i> - заслуживает студент, не выполнивший задания практики. Показавший низкий уровень теоретической подготовленности и практических навыков исследовательской деятельности. Студент слабо ориентируется в специальной литературе и источниках по теме ВКР и (или) не может их охарактеризовать; низкий</p>
--	--	--	--	---

				уровень осмысления теоретических вопросов и общения собранного материала, в представленном материале отсутствуют самостоятельные выводы. Представленный материал не является научным, профессиональная терминология использована не грамотно. В отчете присутствует большое количество ошибок, неточности, проблемы в оформлении.
	Итоговый этап обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике	ПК-11 ПК-12	Участие в итоговой конференции Защита отчетов	<p>«Отлично» - студент в полной мере готов использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования и демонстрирует способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики, сдан в срок. Во время устной защиты отчета по практике студент оперирует данными, приведенными в исследовании, использует демонстрационный материал (таблицы, графики и т.д.) и/или раздаточный материал; грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>«Хорошо» - студент в не полной мере готов использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования. Он демонстрирует способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся. Отчет по практике выполнен в соответствии с</p>

			<p>требованиями программы практики, но есть некоторые погрешности в оформлении, сдан в срок. Во время устной защиты отчета по практике студент оперирует данными, приведенными в исследовании, использует демонстрационный материал (таблицы, графики и т.д.) и/или раздаточный материал; во время устных ответов допускает неточности, неуверенно отвечает на поставленные вопросы.</p> <p><i>Удовлетворительно»</i> - студент в не полной мере демонстрирует способность с самоорганизации и самообразованием и не всегда готов использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования. Он не демонстрирует способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся. Отчет по практике выполнен частично в соответствии с требованиями программы практики, сдан с опозданием. Во время устной защиты отчета по практике студент проявляет неуверенность, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы; демонстрационный материал не подготовлен или подготовлен не качественно.</p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i> - студент не готов использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования. Отчет по практике выполнен не в соответствии с требованиями программы практики, сдан не в срок. Во время устной защиты</p>
--	--	--	--

				отчета по практике студент проявляет неуверенность, не знание материала, не способен отвечать на заданные вопросы; демонстрационный материал не подготовлен или подготовлен не качественно.
--	--	--	--	---

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза)	ПК-8	Знать: – содержание, виды основных образовательных программ; – знает закономерности физиологического и психического развития обучающихся и особенности проявления этих закономерностей в образовательном процессе в разные возрастные периоды; – методологические принципы образовательного процесса.
		ПК-9	Знать: – закономерности и индивидуальные особенности интеллектуального, эмоционально-волевого, деятельностного и нравственно-духовного развития обучающихся; – знает сущность понятий личностный и природный потенциал
		ПК-11	Знать: – методы сбора эмпирических данных
		ПК-12	Знать: – методы организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся
		ПК-8	Уметь: – проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности.
		ПК-9	Уметь: – умеет выявлять индивидуальные особенности интеллектуального, эмоционально-волевого, деятельностного и нравственно-духовного развития.
		ПК-11	Уметь: – организовать исследование и использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
		ПК-12	Уметь: – ситуативно организовать учебно-исследовательскую деятельность школьников

		ПК-8	Владеть: – методологической основой проектирования и реализации образовательных программ с учетом требований ФГОС.	
		ПК-9	Владеть: – методами диагностики индивидуальных особенностей интеллектуального, эмоционально-волевого, деятельностного и нравственно-духовного развития, а также личностного и природного потенциала и навыками интерпретации диагностических данных	
		ПК-11	Владеть: – способами постановки и решения исследовательских задач в области образования	
		ПК-12	Владеть: – некоторыми способами руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	
	Повышенный уровень	ПК-8	Знать: – традиционные и новейшие теоретические понятия и категории по проектированию образовательных программ	
		ПК-9	Знать: – методы взаимодействия участников образовательного процесса при проектировке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.	
		ПК-11	Знать: – принципы системного подхода к исследованию педагогических явлений; – методы сбора эмпирических данных;	
		ПК-12	Знать: – методику организации учебно-исследовательской деятельности школьников	
		ПК-8	Уметь: – применять общенаучные и конкретно-научные методы, направленные на решение задач проектирования образовательных программ	
		ПК-9	Уметь: – выявлять личностный и природный потенциал обучающихся	
		ПК-11	Уметь: – организовать исследование и использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки исследовательских задач в области начального образования	
		ПК-12	Уметь: – организовывать учебно-исследовательскую деятельность школьников	
		ПК-8	Владеть: – системным анализом при разработке и реализации образовательных программ	
		ПК-9	Владеть: – проектированием индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;	
		ПК-11	Владеть: – способами постановки и решения исследовательских задач в области образования	
		ПК-12	Владеть: – способами руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.	
		Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-8	Знать: – сущность понятия «образовательная программа»; комплекс действующих нормативов, определяющих стратегию, цели и содержание соответствующего уровня и типа образования (стандартов образования, требований к

	обязательному минимуму содержания, квалификационных характеристик и др.)
ПК-9	Знать: – методы взаимодействия участников образовательного процесса при проектировке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся; – основы работы с современными информационными ресурсами и методические основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
ПК-11	Знать: – принципы системного подхода к исследованию педагогических явлений; – методы сбора эмпирических данных; – технологию постановки и решения исследовательских задач в области образования
ПК-12	Знать: – методики и технологии организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся.
ПК-8	Уметь: – анализировать, обобщать и использовать передовой педагогический опыт, систематически повышать свою профессиональную и педагогическую квалификацию; – свободно проектировать образовательные программы с учетом современных требований науки и практики.
ПК-9	Уметь: – проектировать элементы предметно-пространственной среды с учетом индивидуальных потребностей ребенка; учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы воспитания и социализации; проектировать воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; – использовать в воспитательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов
ПК-11	Уметь: – организовать исследование и использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
ПК-12	Уметь: – систематически организовать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся.
ПК-8	Владеть: – комплексным подходом при использовании в учебно- воспитательном процессе современных образовательных ресурсов
ПК-9	Владеть: – навыками анализа результативности применения индивидуальных образовательных маршрутов
ПК-11	Владеть: – способами проведения, анализа и оценки результатов исследовательской работы; – способами постановки и решения исследовательских задач в области образования
ПК-12	Владеть: – способами руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. - Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. - 49 с.

2 Организация подготовки и защиты выпускных квалификационных работ: учебно-методическое пособие / Л.А. Бурняшева. - М.: КноРус, 2018. - 88 с.
<https://www.book.ru/book/926236> <https://www.book.ru/book/926236>

3. Положение о порядке подготовки, оформления и защиты ВКР: учеб.-метод. пособие / авт.-сост. Л.А. Прохоров, Ж.О. Карапетян, В.И. Колесникова, О.Н. Малиновский, М.А. Шахбазян. - Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2012. - 56 с.

б) дополнительная литература:

1. Безрукова В.С. Как написать реферат, курсовую и дипломную работу. - СПб: Речь, 2008. - 176 с.

2. Загузов Н.И. Докторские диссертации по гуманитарным и общественным наукам: справочник. - М.- 2001.

3. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. - 2-е изд. - М., «Ось-89», 1998. - 208 с.

4. Курсовые и дипломные работы в вузе: учеб-метод. пособие. /Е.А. Белан. - Краснодар: Куб Гу, 2009. - 83 с.

5. Концепция долгосрочного прогноза научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2025 года // <http://www.mon.gov.ru/work/nti/dok>

6. Стратегия развития науки и инноваций в Российской Федерации на период до 2015 года. Протокол от 15 февраля 2006 г. № 1 // <http://www.mon.gov.ru/work/nti/dok>

7. Хуторской А.В. Теоретико-методологические основания инновационных процессов в образовании // Интернет-журнал «Эйдос». - 2005. - 26 марта. <http://www.eidos.ru/journal/2005/0326.htm>

в) периодические издания:

1. Ежемесячный научно-методический журнал «Начальная школа»
2. «Завуч начальной школы»
3. Библиотека «Первого сентября «Начальная школа»
4. «Начальное образование»

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики.

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. <http://window.edu.ru> – «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», федеральная образовательная система, которая предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных ресурсов.

2. <http://www.biblioclub.ru> – партнер Кубанского государственного университета, «Университетская библиотека онлайн» – электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов.

3. <http://www.biblio-online.ru/> = электронная библиотечная система «Юрайт» предоставляет доступ в виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям.

4. <https://e.lanbook.com> – электронная библиотечная система издательства «Лань» включает в себя электронные версии книг, вышедших в издательстве «Лань», и коллекции других издательств.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации производственной (преддипломной) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре общей и социальной педагогики программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018;

– Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики.

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

15. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	<p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер).</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук).</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук).</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска).</p>

2	Аудитория для самостоятельной работы	<p>Помещение для самостоятельной работы (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 17 (компьютеры с выходом в интернет, учебная мебель, учебная доска, МФУ). ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). Библиотека.</p>
3	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	<p>Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер).</p> <p>Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска., ноутбук).</p> <p>Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук).</p> <p>Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска).</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра общей и социальной педагогики

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной)**

по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) / специализация «Общественное образование,
Дополнительное образование»

Выполнил

Ф.И.О. студента

курс _____
курс (ОФО/ЗФО)

Факультетский руководитель производственной (преддипломной) практики _____

Групповой руководитель производственной (преддипломной) практики _____

Оценка « _____ »

Подпись группового руководителя

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар _____ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра общей и социальной педагогики

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Цель практики – подготовка студента к решению практических задач, связанных с привлечением знаний и навыков решения психолого-педагогических задач, а также сбор, обработка и систематизация материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, т.е. приобретение как персонального практического опыта в исследуемой сфере деятельности, так и приобретение навыков самостоятельной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. Способностью проектировать образовательные программы (ПК-8);
2. Способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);
3. Готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);
4. Способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12).

Задание для прохождения практики

1.

Задание выдал

Руководитель практики:

преподаватель кафедры ОСП

_____ *ФИО*

Согласованно:

Ознакомлен:

Директор _____ / *ФИО*

Студент _____ / *ФИО*

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г. « ____ »

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
 Кафедра общей и социальной педагогики

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
 по производственной (преддипломной) практики в период с _____ по _____ (2 недели)

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Участие в установочной конференции (ФППК КубГУ): – знакомство с программой практики (цели, задачи, содержание и организационные формы производственной (преддипломной) практики); – изучение правил внутреннего распорядка; – прохождение инструктажа по технике безопасности, – разъяснение по ведению/заполнению отчетности, получение индивидуального задания	1-й день	
2	Знакомство с базой практики, целями и ведущими направлениями деятельности учреждения, руководством учреждения, наставником. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда. Изучение содержания деятельности, функциональных обязанностей, круга решаемых задач социального педагога/психолога в организации прохождения практики.	1-й день	
3	Составление проекта ВКР, включая обоснование актуальности, постановку проблемы, объекта и предмета исследования, формулирование гипотез, постановку целей и задач исследования; определение методологической базы работы, методов исследования, структуры выпускной квалификационной работы. Составление плана теоретической и эмпирической глав научно-исследовательской работы.	2-3-й день	
4	Проведение анализа литературных источников по теме ВКР. Тезисное представление результатов обзора по теоретической главе, списка проанализированной литературы.	2-3-й день	
5	Разработка и апробирование проекта образовательной программы, в соответствии с целями и задачами ВКР.	4-9-день	
4	Осуществление руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.	10-11-день	

7	Обобщение и оформление в виде отчета результатов производственной (преддипломной) практики. Предоставление руководителю практики отчетной документации. Подготовка к участию в заключительной конференции по итогам практики.	12-й день	

Согласован:

Директор _____

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ г.

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
по направлению подготовки _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от базы практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от базы практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ПК-8 -				
2	ПК-9 -				
3	ПК-11 -				
4	ПК-12 -				

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от базы практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
по направлению подготовки _____
Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ПК-8 -				
2	ПК-9 -				
3	ПК-11 -				
4	ПК-12 -				

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)

Студента-практиканта _____

Ф.И.О.

Период практики: с «__» _____ 20__ год по «__» _____ 20__ год

Место прохождения практики _____

1. Трудовая дисциплина студента: _____

2. Инициативность, добросовестность в работе студента-практиканта во время учебной практики:

3. Общая и речевая культура студента _____

4. Уровень теоретической подготовки _____

5. Умение применить и использовать знания, полученные в вузе, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач

6. Программа практики выполнена полностью/частично _____

7. Рекомендуемая оценка за весь период практики: _____

«_____» _____ 201_г.

Руководитель практики _____ / _____

Подпись М.П.

Ф.И.О., должность, заполнявшего характеристику