

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Т.А. Хагуров

Подпись

«28» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.11 Управление изменениями**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль):

Интеллектуальная бизнес-аналитика и управление экономическими процессами  
*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения: \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация: бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление

Программу составил(и):

И.А. Беров, старший преподаватель кафедры экономики и управления инновационными системами

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа дисциплины учебная практика утверждена на заседании кафедры экономики и управления инновационными системами протокол №20 «09» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой Литвинский К.О.

фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_   
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 9 «18» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.

фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_   
подпись

Рецензенты:

Шевченко И.В., д-р экон. наук, профессор, зав. каф. мировой экономики и менеджмента, декан экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ»

Силюк В.А., генеральный директор, ООО «Акпром»

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины «Управление изменениями»

### 1.1 Цель освоения дисциплины.

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы.

**Цель дисциплины** – овладение знаниями и умениями управления изменениями, развитием производственной системы предприятия, применяемых технологий, систем машин, организации труда, производства и управления, обеспечивающих экономически эффективное решение текущих и стратегических задач жизнедеятельности предприятия.

#### **Задачи дисциплины:**

- рассмотрение особенностей проведения изменений применительно к отдельным функциональным блокам;
- рассмотрение практического применения теории и методологии проведения изменений на предприятиях;
- знать сущность изменений в организации, виды изменений, модели управления изменениями и способы преодоления сопротивлений изменениям в организации;
- уметь разрабатывать программу изменений в организации;
- владеть методами анализа процесса изменений в организации, контроля и мониторинга изменений.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.11 «Управление изменениями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана ООП по направлению 27.03.03 «Системный анализ и управление»

Данный курс является теоретической и методологической базой для изучения совокупности дисциплин, связанных с планированием, анализом и организацией производственно-хозяйственной деятельности предприятий (организаций), включая технико-экономические аспекты.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))
ПК-1 Способен управлять ресурсами информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	
ИПК-1.3Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Знать: - стандарты и методики управления процессами ИТ.
	Уметь: - выявлять потребности в изменениях ресурсов ИТ и работать с пользователями и заказчиками для их выявления.
	Владеть: - методиками управления процессами ИТ.
ПК-3 Способен регламентировать процессы подразделений организации и разрабатывать административные регламенты подразделений организации (в том числе кросс-функциональные процессы)	

ИПК-3.3 Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Знать: -теорию процессного управления; - принципы классификации процессов; - основы операционного менеджмента.
	Уметь: -анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; - анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент
	Владеть: - рассчитывать эффективность процессов и административных регламентов; - использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами
ПК-4 Способен обосновывать возможные решения и выбирать наиболее оптимальные	
ИПК-4.4 Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	Знать: -методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними
	Уметь: - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
	Владеть:- проектированием и внедрением кросс-функциональных процессов организации

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		6
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>57,3</b>	<b>57,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
Занятия лекционного типа	18	18
лабораторные занятия	34	34
практические занятия		
семинарские занятия		
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>5,3</b>	<b>5,3</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
В том числе:		
Курсовая работа	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20

Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		22	22
Реферат		4	4
Подготовка к текущему контролю		14	14
<b>Контроль:</b>		<b>26,7</b>	<b>26,7</b>
Подготовка к экзамену		26,7	26,7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>57,3</b>	<b>57,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ		ЛР
1	2	3	4	6	7	
1.	Основные понятия, предмет и методы дисциплины «Управление изменениями».	12	2		2	8
2.	Изменение с точки зрения организаций.	12	2		4	8
3.	Основные методы проведения изменений в организациях.	12	2		4	10
4.	Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления	13	4		8	10
5.	Принятие решений в организациях в условиях изменений.	15	4		8	12
6.	Поддержка изменений.	15	4		8	12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>112</i>	<i>18</i>		<i>34</i>	<i>60</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5				5
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				0,3
	Подготовка к текущему контролю	26,7				26,7
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	18		34	93

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные понятия, предмет и методы дисциплины «Управление изменениями».	Управленческая деятельность. Ее основные специфические черты. Цели и задачи управленческой деятельности в области управления изменениями. Основные направления (функции) управленческой деятельности в данной сфере. Предмет, основные понятия и методы дисциплины «Управление изменениями». Место изучаемой дисциплины среди других дисциплин и соотношение с ними	Краткий опрос в начале лекции
2.	Изменение с точки зрения организаций.	Ключевые положения об изменениях для организации. Характеристика основных изменений организации. Классификация	Краткий опрос в

		изменений. Особенности управления плановым изменением и управления динамическим изменением	начале лекции
3.	Основные методы проведения изменений в организациях.	Основные методики осуществления перестроек в организациях. Незапланированные изменения и их характер. Понятие «планируемая перестройка». Типичные вопросы при планировании изменений. Понятия «навязанные изменения» и «изменения с участием». Основные уровни и формы участия. Характерные черты изменений с использованием переговоров. Модель процесса успешного управления организационными изменениями, разработанная Л.Гейнером. Пятиэтапная модель осуществления изменений Бостонской Консалтинговой группы:	Краткий опрос в начале лекции
4.	Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления.	Особенности понятия «сопротивление переменам». Причины сопротивления. Характеристика личных и структурных барьеров. Типы негативного отношения к изменениям и способы их преодоления С. Хеллера. Шесть способов преодоления сопротивления, их достоинства и недостатки, особенности использования данных способов на практике	Краткий опрос в начале лекции
5.	Принятие решений в организациях в условиях изменений	Особенности понятия «сопротивление переменам». Причины сопротивления. Характеристика личных и структурных барьеров. Типы негативного отношения к изменениям и способы их преодоления С. Хеллера. Шесть способов преодоления сопротивления, их достоинства и недостатки, особенности использования данных способов на практике	Краткий опрос в начале лекции
6.	Поддержка изменений.	Особенности мониторинга и контроля процесса изменений. Предметные области оценок и их характеристика. Основные методики мониторинга и контроля процесса изменений. Сущность методов помощи в процессе осуществления изменений. Правильность выбора способов мониторинга и контроля процесса изменений, возможные проблемы и ошибки. Мероприятия, которые можно осуществлять в целях мониторинга изменений. Использование конфронтации для достижения положительных результатов в процессе изменения организации.	Краткий опрос в начале лекции

### 2.3.2 Занятия лабораторного типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные понятия, предмет и методы дисциплины «Управление изменениями».	Управленческая деятельность. Ее основные специфические черты. Цели и задачи управленческой деятельности в области управления изменениями. Основные направления (функции) управленческой деятельности в данной сфере. Предмет, основные понятия и методы дисциплины «Управление изменениями». Место изучаемой дисциплины среди других дисциплин и соотношение с ними	решение задач, тестирование
2.	Изменение с точки зрения	Ключевые положения об изменениях для организации. Характеристика основных изменений организации. Классификация изменений. Особенности управления плановым изменением и управления динамическим изменением.	решение задач, тестирование

	органи- заций.		
3.	Основ- ные ме- тоды прове- дения измене- ний в органи- зациях.	Основные принципы управления процессом изменений и их характери- стика. Необходимость соблюдения основных правил при принятии реше- ния о запуске процесса изменений в организации. Роль руководства в управлении	решение задач, тестиро- вание
4.	При- чины сопро- тивле- ния из- мене- ниям и способы их пре- одоле- ния.	Ключевые положения об изменениях для организации. Характеристика основных изменений организации. Классификация изменений. Особен- ности управления плановым изменением и управления динамическим изме- нением	решение задач те- стирова- ние
5.	Приня- тие ре- шений в органи- зациях в усло- виях из- мене- ний	Модели изменений Левина, Бекхарда, Тюрли и Бира и понимание меха- низма изменений. Характеристика модели «переходного периода». Сущ- ность модели «EASIER» и основные элементы данной модели. Модель системной технологии вмешательства (СТВ) как один из методов семей- ства “системных подходов” и её основные фазы. Алгоритм осуществле- ния СТВ	решение задач, тестиро- вание
6.	Под- держка измене- ний.	Основное рекомендации по планированию и реализации стратегий управления изменениями. Особенности процесса планирования измене- ний в организации. Требования к стратегиям изменений. Учет особен- ностей процесса реализации стратегий управления изменениями	решение задач, тестиро- вание

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выпол- нению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол № 8 от 29.06.2017 г. Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол № 8 от 29.06.2017 г.

2.	Подготовка эссе, реферата	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол № 8 от 29.06.2017 г. Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол № 8 от 29.06.2017 г.
3.	Подготовка расчетно-графического задания	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол № 8 от 29.06.2017 г. Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол № 8 от 29.06.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В ходе проведения занятий используются активные и интерактивные формы обучения (разбор конкретных ситуаций, обсуждение отдельных разделов дисциплины). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся. В качестве интерактивных форм обучения предполагается проведение групповых дискуссий, мозговых штурмов и разбор практических задач и кейсов.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждого раздела теоретического курса в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- выполнение домашних заданий и решение задач.

Изучение теоретического курса предполагает самостоятельную работу студента по ознакомлению с учебными материалами, первоисточниками и официальными документами по проблеме. Рекомендации включают основные вопросы для изучения.

Выполнение заданий во внеаудиторное время позволяет студенту самостоятельно отработать решение трудных и стандартных заданий (задач) по изучаемому курсу и научиться самостоятельно принимать правильные решения. Студенты выполняют самостоятельную работу на основе учебно-методических материалов дисциплины.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре



графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации учебной программы осуществляется, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и ЛОВЗ.

В целях реализации рабочей программы для инвалидов и ЛОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, может быть обеспечен выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся. Для ЛОВЗ предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

Освоение компетенций контролируется посредством следующих оценочных средств:

- индивидуальные домашние задания;
- тестовые задания;
- контрольные вопросы по темам (разделам) дисциплины.

##### **Примерные темы индивидуальных домашних (творческих) заданий:**

1. Концепция организационных изменений
2. Необходимость, факторы, предпосылки и природа организационных изменений.
3. Современные тенденции развития организаций
4. Типология организационных изменений
5. Принципы управления процессом изменений
6. Структура системы управления изменениями
7. Подходы к анализу и проведению изменений
8. Модели организационных изменений
9. Модель изменений К. Левина
10. Теория Е и теория О организационных изменений
11. Алгоритм проведения изменений
12. Модель и этапы процесса управления плановыми изменениями
13. Способы стимулирования поиска новых идей
14. Осуществление изменений.
15. Эффективное руководство процессом преобразований в организации
16. Сопротивление изменениям и методы его преодоления
17. Методы сокращения и преодоления сопротивления переменам
18. Реструктуризация управления организацией
19. Реинжиниринг бизнес-процессов
20. Классические и современная концепции организационного развития
21. Достоинства и ограничения организационного развития
22. Модели организационного развития
23. Этические проблемы организационного развития.
24. Концепция обучающейся организации
25. Создание обучающейся организации
26. Изменение социального контракта и природы карьеры сотрудников в обучающейся организации

27. Сопоставление основных методов управления изменениями
28. Инструменты проведения организационных изменений
29. Бенчмаркинг как инструмент проведения организационных изменений
30. Стили проведения изменений в организации.

**Примеры тестовых заданий:**

1. Определите последовательность изменения семи составляющих в известной модели развития организации «7S»

1. Стратегия.
2. Системы.
3. Кадры.
4. Стель.
5. Структура.
6. Разделяемые ценности
7. Навыки.

2. К числу базовых установок ОР относятся:

А. Никакая технологическая, продуктовая или структурная инновация не будет успешной, если при ее внедрении не будет принят во внимание фактор межличностного и межгруппового взаимодействия;

Б. Вовлечение сотрудников в процесс организационного развития;

В. Создание организационной среды, благоприятствующей развитию и самосовершенствованию каждого сотрудника организации;

Г. Рассмотрение организации как открытой живой системы;

Д. Создание подходящей системы управления, которая обеспечивала бы максимальную гибкость и динамичность организации для достижения ее целей.

3. Какой из перечисленных методов организационного развития всё более часто используется в настоящее время?

А. Метод вмешательства больших групп;

Б. Метод формирования команд;

В. Налаживание обратной связи.

4. К наиболее распространенным мероприятиям по организационному развитию относятся:

А. Создание команд и специальных групп;

Б. Обучение и повышение квалификации;

В. Кооптация; Г. Предоставление информации;

Д. Изменение организационной и производственной структуры.

**4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

Система оценивания успеваемости по дисциплине

Формы контроля	Количество баллов	
	<i>Min</i>	<i>Max</i>
1. Доклад-презентация	5	10
2. Тестирование	10	15
3. Итоговый экзамен	35	75
<b>Итого</b>	<b>50</b>	<b>100</b>

Соответствие рейтинговой оценки по столбальной шкале – пятибалльной:

- [0-50) балла – «неудовлетворительно»,
- [50-70) баллов – «удовлетворительно»,
- [70-90) баллов – «хорошо»,
- [90-100] баллов – «отлично».

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### 5.1 Основная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 00490-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450248>

2. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 03111-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450995>

3. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 08605-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453047>

### 5.2 Дополнительная литература:

1. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-01109-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449664>

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450564>

5. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-08605-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453047>

### 5.3. Периодические издания:

1. Экономика. Предпринимательство. Окружающая среда (ЭПОС)
2. Экономист
3. Экономическая наука современной России. Научный журнал. ВИНТИ
4. Экономический анализ: теория и практика
5. Эксперт

### 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://www.gks.ru/> – Федеральная служба государственной статистики;
2. <http://www.economy.gov.ru/> – Министерство экономического развития;
3. <http://www.libertarium.ru/library> – Институт Свободы. Московский Либертариум
4. <http://www.economicus.ru> – образовательно-справочный сайт по экономике.
5. <http://www.economy.bsu.by/vep/site/rb/services/educ/ecres/ecres.html#down1> – Ресурсы интернет для экономистов.
6. <http://www.ecn.bris.ac.uk> – University of Bristol. School of Economics, Finance and Management.
7. <http://www.newschool.edu/nssr/economics/> – The New School for Social Research.

### 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и лабораторного типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета

		ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
4	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

### 8.1 Перечень информационных технологий.

- компьютерное тестирование по итогам изучения дисциплины.
- консультирование обучающихся посредством электронной почты.
- использование электронных презентаций при проведении занятий.

### 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для изучения дисциплины используются следующие компьютерные программы и средства: Microsoft Windows 8, 10, а также Microsoft Office Professional Plus.

### 8.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science <http://webofscience.com/>;
2. База данных рефератов и цитирования Scopus <http://www.scopus.com/>;
3. Полная математическая база данных zbMATH <https://zbmath.org/>;
4. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
5. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

<p>Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н</p>	<p>Посадочных мест: 20. Учебная мебель, интерактивная доска PlusBoardfax,  ПК – 20 шт. (комплекс лингафонный Норд (моноблок Lenovo+наушники с микрофоном Molecula - 16 шт, станции рабочие Dell и Lenovo - 4 шт)  Принтеры (МФУ) – 2шт.(KyoceraTaskalfa 181, CanonIR2018)  Ноутбуки – 9 шт. (HP 3 шт, HP ProBook 450 G3 – 1 шт, Asus-S5200N – 1 шт, HP Pavilion– 1 шт, LenovoIdeaPadZ510– 1 шт, ноутбук MSI FX600 – 2 шт  проектор - 4 шт. (проектор BenQ Projector W600, проектор NEC NP905 G2, проектор Toshiba TDP-TW95, проектор-мультимедиа PANASONIC)  Усилитель автономный беспроводной 60Вт с микрофоном Phonic SAFARI 1000M</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)</p>	<p>Мебель: учебная мебель  Комплект специализированной мебели: компьютерные столы  Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационнокоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>