

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе
и инновациям

Шарафан М.В.

Шарафан 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Б2.В.01 (П) Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
(Педагогическая практика)**

Направление подготовки 06.06.01 Биология

Профиль 03.02.08 Экология (биологические науки (экология животных))

Квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения очная

Краснодар 2021

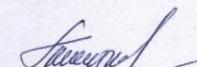
Рабочая программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)» для аспирантов составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 871 по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Составители:

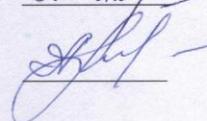
Т.Ю. Пескова, профессор кафедры зоологии, д-р биол. наук, проф.



Г.К. Плотников, профессор кафедры зоологии, д-р биол. наук, проф.



Л.Я. Морева, профессор кафедры зоологии, д-р биол. наук, доц.



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры зоологии протокол № 13 «27» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой Кустов С.Ю.



Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии биологического факультета, протокол № 9 «28» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Букарева О.В.



Зав. отделом аспирантуры и докторантуры Звягинцева Н.Ю.



1 Организационно-методический раздел

1.1 Цель практики

Целью педагогической практики является формирование и развитие у аспиранта профессиональных навыков преподавателя высшей школы; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы; приобретение аспирантами социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

1.2. Задачи практики

Основными задачами являются:

- системное творческое применение теоретических знаний по биологическим дисциплинам, полученных в процессе обучения в аспирантуре;
- проверка степени готовности к самостоятельной педагогической деятельности;
- получение навыков самоанализа в процессе подготовки и проведения учебных занятий с целью формирования профессиональной педагогической компетенции и обеспечения качества подготовки студентов.

1.3. Место практики в структуре ООП ВО

Программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)» включена в Блок 2 образовательного цикла основной образовательной программы по направлению подготовки кадров высшей квалификации – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 06.06.01 «Биологические науки» профиль 03.02.08 «Экология» и всего на её освоение отводится 108 часов. В соответствии с учебным планом, педагогическая практика осуществляется на 4-м году обучения. Педагогическая практика базируется на знаниях, полученных аспирантами при освоении программ базовой и вариативной частей учебных блока Б1 настоящей программы. В процессе реализации программы практики происходит: формирование общепрофессиональных и универсальных компетенций аспиранта; освоение современных методов преподавательской работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения на педагогической практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у аспирантов следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

			знать	уметь	владеть
1	УК-5	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	- сущность процесса целеполагания, его способы реализации; - способы планирования и решения задач профессионального и личностного развития.	- формулировать цели личного и профессионального развития; - осуществлять личный выбор в различных профессиональных ситуациях.	- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов своей деятельности.
3	ОПК-2	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	- способы организации учебной деятельности студентов по основным образовательным программам высшего образования; - методы подготовки к самостоятельному проведению учебных занятий.	- мотивировать студентов к учебной и научной работе; - представлять итоги своей преподавательской деятельности в виде учебного материала, рефератов, презентаций.	- приемами организации и руководства работой студентов; - навыками подготовки к проведению лекций, практических и лабораторных занятий со студентами; - навыками публичных выступлений и ведения занятий.
3	ПК-1	способностью использовать основные теории в области экологии, исследовать особенности внутрипопуляционных и межпопуляционных отношений животных и изучать влияние на них совокупности естественных и антропогенных факторов	- современное состояние науки в области экологии.	- представлять научные результаты по экологии в доступной для студентов форме	- навыками представления экологических данных в ходе лабораторных, практических работ и лекций.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Содержание практики

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

- посещение и обсуждение лекций и практических занятий преподавателей кафедры;
- проведение аспирантами практических занятий в закреплённой за ними академической группе по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- посещение занятий, проводимых другими аспирантами и участие в их совместном обсуждении;
- участие в проверке самостоятельных, контрольных и курсовых работ, выполняемых студентами, составлении планов проведения семинарских занятий;
- составление отчёта о результатах педагогической практики, включающего их письменный анализ и самооценку результатов.

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Формы текущего контроля	Длительность, часов
1	2	3	4	5
1.	Организация практики	Постановка целей и задач практики перед аспирантами, определение мест практики.	Контроль документации	8
2.	Подготовительный этап	Обсуждение и подписание индивидуальных планов. Знакомство с оборудованием, приборами и материалами, необходимыми для реализации поставленных задач.	Контроль исполнения графика практики	10
3.	Педагогический этап	Разработка и проведение лабораторных или семинарских занятий, практических работ по выбранной тематике в качестве преподавателя	Контроль исполнения графика практики	80

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Формы текущего контроля	Длительность, часов
4.	Подготовка отчёта по практике	Написание отчёта по педагогической практике.	Контроль дневника практики, защита отчёта	10
5.	Итого			108

3 Формы проведения практики

Педагогическая практика проводится на базе кафедры зоологии биологического факультета. На организационном собрании руководитель практики знакомит аспирантов с целями, задачами и требованиями к проведению педагогической практики, а также планами проведения педагогической практики и требований, предъявляемых к аспирантам в процессе её реализации.

В целях обеспечения эффективного руководства педагогической практикой приказом по университету назначаются её руководители. По согласованию с руководителями практики аспиранты составляют и уточняют темы занятий, их структуру и содержание. Аспиранты самостоятельно изучают научную и учебно-методическую литературу, знакомятся с техническим оснащением аудиторий, составляют индивидуальный план проведения практики.

График прохождения аспирантами педагогической практики должен быть доведён до сведения преподавателей. Педагогическая практика проводится в течение двух недель на 4-м году обучения.

Обязанности руководителя практики:

- обеспечение организации, планирование и контроль над ходом практики;
- организация и проведение установочного и итогового собрания;
- консультирование, оказание помощи в подготовке к занятиям;
- посещение занятий аспирантов, участие в их обсуждении;
- проверка отчётной документации аспирантов о прохождении педагогической практики;

- государственная итоговая аттестация аспирантов по результатам прохождения педагогической практики;

- представление сведений об итогах практики на кафедру зоологии и научному руководителю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4 Место и время проведения практики

Место проведения педагогической практики определяется руководителем программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Способы проведения практики: стационарная; выездная полевая. Прохождение стационарной практики предусмотрено на базе ФГБОУ ВО «КубГУ» и его структурных подразделений, расположенных в г. Краснодаре: кафедры зоологии биологического факультета и учебно-научно-производственного центра «АПИ-лаборатория». Прохождение выездной полевой практики предусмотрено на базе структурного подразделения ФГБОУ ВО «КубГУ» – биологической станции «Камышанова Поляна» им. проф. В.Я. Нагалева.

Руководство педагогической практикой осуществляет научный руководитель аспиранта по согласованию с руководителем соответствующей программы.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом и составляют 2 недели.

5 Формы промежуточной аттестации

Текущая аттестация качества знаний, умений и навыков, приобретаемых аспирантами в процессе педагогической практики:

Руководители педагогической практики оценивают текущую работу аспирантов на основе представляемых планов-конспектов проведения занятий; результатов посещения подготовленных аспирантом занятий, а также отзывов преподавателя учебной дисциплины, в рамках которой оно проводилось.

Итоговая аттестация качества знаний и умений, приобретаемых аспирантами в процессе педагогической практики:

5.1 Формы отчётности по педагогической практике аспирантов:

В качестве основной формы отчётности по практике выступают документы практики (отчёт, дневник, индивидуальное задание), а также дифференцированный зачёт с оценкой.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике аспирант под руководством преподавателя от кафедры, ответственного за практику заполняет: тему, задание (перечень работ), название организации

(место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Руководитель практики от кафедры контролирует сроки начала и окончания практики, по возвращении практикантов с практики удостоверяет записи своей подписью в отведённой для этого графе.

Дневник по практике (Приложение 2) заполняется согласно плану-графику практики и индивидуальному заданию (Приложение 3).

Отчёт по практике (Приложение 1) содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых аспирантом за время прохождения практики.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретённые за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы.

Приложения (по необходимости).

Отчёт может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками (или фотографиями).

Требования к отчёту:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчёта должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчёта набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое – 1 см; абзацный отступ – 1,25 см. Объём отчёта должен быть не менее: 15-20 страниц. При невозмож-

ности предоставить отчёт в печатном виде, он пишется от руки разборчивым почерком, аккуратно, без помарок и исправлений.

Список использованной литературы

Приложения

Отчёт может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

5.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Итоговая аттестация аспиранта по результатам педагогической практики осуществляется в форме дифференцированного зачёта. Оценка учитывает качество представленных отчётных материалов и отзыва руководителя практики.

При выставлении дифференцированного зачёта учитывается:

- оценка, выставленная аспиранту за проведённые лабораторные занятия;
- оценка уровня профессиональной подготовки;
- результаты работы в библиотечном фонде университета;
- анализ представленного отчёта о прохождении практики.

Итоги практики подводятся на заключительном собрании или индивидуально.

Критерии оценки педагогической практики и подготовленных отчётов аспирантами приводятся ниже.

Код освоённой компетенции (или её части)	Оценка, выставляемая за практику			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-2	- допустил серьёзные просчёты и значительные ошибки методического характера.	- допустил просчёты или незначительные ошибки методического характера.	- допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.	- проявил творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку. - показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.
УК-5	- не выполнил намеченную на период	- частично выполнил намеченную на	- полностью выполнил намеченную на	- выполнил весь намеченный объём работы в

	практики программу.	период практики программу.	период практики программу.	срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики. - проявил самостоятельность.
--	---------------------	----------------------------	----------------------------	--

Критерии оценки проведения учебных занятий, подготовленных аспирантами в соответствии с задачами педагогической практики, приводятся ниже.

Код освоенной компетенции (или её части)	Оценка, выставляемая за практику			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-2	- слабая теоретическая и методическая подготовка аспиранта. - неумение организовывать работу студентов на занятиях.	- цели реализованы не полностью, допущены некоторые методические ошибки при организации самостоятельной работы студентов.	- допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.	- умение организовывать самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу студентов с использованием современных информационных и образовательных технологий. - свободное владение материалом и правильный выбор методики проведения занятия.
УК-5	- не выполнил намеченную на период практики программу.	- частично выполнил намеченную на период практики программу.	- полностью выполнил намеченную на период практики программу.	- владение активными методами и современными технологиями обучения. - знание возможностей применения технических средств и умение использовать их в учебном процессе.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы аспирантов при прохождении *педагогической практики* по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики аспирантом;
3. методические разработки для аспирантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа аспирант во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчёта по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Учебные издания.
2. Учебные тематические систематические коллекции насекомых.
3. Учебные тематические коллекции позвоночных животных.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная литература:

1. Поваренков Ю.П., Нурлигаянова О.Б. Педагогическая толерантность как профессионально важное качество педагога: монография. Архангельск, 2014. 159 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436402>
2. Столяренко А.М. Педагогическая системология: Теория, методика, исследования, практика: учебно-методическое пособие. М., 2015. 319 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426677>

3. Чельшева И.В. Методика и технология медиаобразования в школе и вузе: монография. М., 2013. 544 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221533>

7.2 Дополнительная литература:

1. Весна Е.Б., Киселева О.О. Профессионально-педагогическая практика: учебно-методическое пособие. М.-Воронеж, 1999. 74 с.

2. Методология педагогики: понятийный аспект: монографический сборник научных трудов. М., 2014. Вып. 1. 212 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232305>

3. Педагогическая практика: учебно-методические рекомендации / сост. А.А. Филобок, Г.И. Гапонова, Н.Ю. Рымарев. Краснодар, 2009. 67 с.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

В процессе организации *педагогической практики* применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж аспирантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики аспирант может использовать имеющиеся на кафедре зоологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

8.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Программа для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»);
- Программа текстовый редактор («Microsoft Word»);
- Программа электронных таблиц («Microsoft Excel»).

8.2 Перечень информационных справочных систем:

- Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://garant.ru>;

- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://consultant.ru>;

- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

9 Методические указания для аспирантов по прохождению практики.

Перед началом *педагогической практики* в организации аспирантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем аспирант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится аспирантом при систематических консультациях с руководителем практики.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Аспиранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчёт о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья.

10 Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения *педагогической практики*, в распоряжение аспирантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Для полноценного прохождения практики, ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение различных видов аудиторных работ, обучающихся:

- специально оборудованные кабинеты и аудитории для оснащенные современным оборудованием, наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеосистемами;
- лаборатории, оснащенные современным оборудованием (перечень которого приведен ниже);
- зоологический музей, оснащенный наглядными материалами по различным группам животных, коллекционными материалами, витринами, местами для хранения;
- аудитории для самостоятельной работы обучающихся.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – 413	1. Учебная мебель. 2. Мультимедийная система (ноутбук Asus, мультимедийный проектор, экран). 3. Спектрофотометр LEKI SS2107UV (Кол-во 1). 4. Микроскоп тринокулярный Микромед-2 (Кол-во 1). 5. Микроскоп бинокулярный Микромед-1 (Кол-во 9). 6. Микроскоп стереоскопический (Кол-во 14). 7. Центрифуга Mechanika pgesuzyina (Кол-во 1). 8. Аквадистиллятор АЭ-25-МО (Кол-во 1). 9. Термостат LOIP LB-140 (Кол-во 1). 10. Весы торсионные (Кол-во 1). 11. Гомогенизатор (Кол-во 1). 12. Колориметр фотоэлектрический КФК-2МП (Кол-во 1). 13. Центрифуга лаборатор-	Microsoft Windows 8, 10 (№77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 3.11.2017) Microsoft Office Professional Plus (№77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 3.11.2017)
--	---	---

	<p>ная Elmi CM-6 (Кол-во 1).</p> <p>14. Центрифуга лабораторная ЦЛнМ-80-2S (Кол-во 1).</p> <p>Переносное оборудование:</p> <p>1. Весы электронные лабораторные ХЕ – 300 (Кол-во 1).</p> <p>2. Весы электронные лабораторные ХЕ – 3000 (Кол-во 1).</p> <p>Набор микропрепаратов «Зоология» (Кол-во 20).</p>	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – 416	<p>1. Учебная мебель.</p> <p>2. Экран.</p> <p>3. Проектор.</p> <p>4. Ноутбук Samsung RV520.</p> <p>5. Наборы тематических слайдов.</p> <p>Переносное оборудование:</p> <p>1. Весы CAS MW-150 (Кол-во 1).</p> <p>2. Весы электронные АН-220СЕ (Кол-во 1).</p> <p>3. рН-метр HI83141 (Кол-во 2).</p> <p>4. Микроскоп тринокулярный Микромед-2 (Кол-во 1).</p> <p>5. Микроскоп бинокулярный Микромед-1 (Кол-во 9).</p> <p>6. Микроскоп стереоскопический (Кол-во 14).</p> <p>Набор микропрепаратов «Зоология» (Кол-во 20).</p>	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – 417	<p>1. Учебная мебель.</p> <p>2. Система интерактивная в комплекте (проектор Panasonic, интерактивная доска ActivBoard, ноутбук Lenovo).</p> <p>3. Адаптер для камеры C-Vount VIDEO ADAPTER (Кол-во 1).</p> <p>4. Стереомикроскоп модульный Leica M60 (Кол-во 1).</p> <p>5. Фотокамера Canon EOS в комплекте с объективом Canon LENS EF (Кол-во 1)..</p> <p>6. Микроскоп лабораторный МС-1 (Кол-во 10).</p> <p>7. Весы электронные лабораторные ХЕ – 300 (Кол-во 1).</p> <p>8. Весы электронные лабораторные ХЕ – 3000 (Кол-во 1).</p> <p>Переносное оборудование:</p>	

	<p>1. Микроскоп тринокулярный Микромед-2 (Кол-во 1).</p> <p>2. Микроскоп бинокулярный Микромед-1 (Кол-во 9).</p> <p>3. Микроскоп стереоскопический (Кол-во 14).</p> <p>Набор микропрепаратов «Зоология» (Кол-во 20).</p>	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – 418	<p>1. Учебная мебель.</p> <p>2. Экран.</p> <p>3. Проектор Epson Projector EB-X24.</p> <p>4. Ноутбук ASUS N56//2.</p> <p>Переносное оборудование:</p> <p>1. Микроскоп тринокулярный Микромед-2 (Кол-во 1).</p> <p>2. Микроскоп бинокулярный Микромед-1 вариант 2-20 (Кол-во 3).</p> <p>3. Микроскоп стереоскопический МС-2-ZOOM вар. 2 CR (Кол-во 8).</p> <p>4. Микроскоп лабораторный МС-2-ZOOM (Кол-во 6).</p> <p>5. Микроскоп лабораторный Микромед 1 (Кол-во 6).</p> <p>6. Микроскоп лабораторный МС-1 (Кол-во 10).</p> <p>Набор микропрепаратов «Зоология» (Кол-во 20).</p>	
Учебная лаборатория – 413	<p>1. Учебная мебель.</p> <p>2. Мультимедийная система (ноутбук Asus, мультимедийный проектор Epson EB-1915, экран).</p> <p>3. Спектрофотометр LEKI SS2107UV (Кол-во 1).</p> <p>4. Микроскоп тринокулярный Микромед-2 (Кол-во 1).</p> <p>5. Микроскоп бинокулярный Микромед-1 (Кол-во 9).</p> <p>6. Микроскоп стереоскопический (Кол-во 14).</p> <p>7. Центрифуга Mechanika рресузуїна (Кол-во 1).</p> <p>8. Аквадистиллятор АЭ-25-МО (Кол-во 1).</p> <p>9. Термостат LOIP LB-140 (Кол-во 1).</p> <p>10. Весы торсионные (Кол-во 1).</p> <p>11. Гомогенизатор (Кол-во</p>	

	<p>1).</p> <p>12. Колориметр фотоэлектрический КФК-2МП (Кол-во 1).</p> <p>13. Центрифуга лабораторная Elmi SM-6 (Кол-во 1).</p> <p>14. Центрифуга лабораторная ЦЛНМ-80-2S (Кол-во 1).</p> <p>Переносное оборудование:</p> <p>1. Весы электронные лабораторные ХЕ – 300 (Кол-во 1).</p> <p>2. Весы электронные лабораторные ХЕ – 3000 (Кол-во 1).</p> <p>Набор микропрепаратов «Зоология» (Кол-во 20).</p>	
Учебная лаборатория – 416	<p>1. Учебная мебель.</p> <p>2. Экран.</p> <p>3. Проектор.</p> <p>4. Ноутбук Samsung RV520.</p> <p>5. Наборы тематических слайдов.</p> <p>Переносное оборудование:</p> <p>1. Весы CAS MW-150 (Кол-во 1).</p> <p>2. Весы электронные АН-220СЕ (Кол-во 1).</p> <p>3. рН-метр HI83141 (Кол-во 2).</p> <p>4. Микроскоп тринокулярный Микромед-2 (Кол-во 1).</p> <p>5. Микроскоп бинокулярный Микромед-1 (Кол-во 9).</p> <p>6. Микроскоп стереоскопический (Кол-во 14).</p> <p>Набор микропрепаратов «Зоология» (Кол-во 20).</p>	
Учебная лаборатория – 417	<p>1. Учебная мебель.</p> <p>2. Система интерактивная в комплекте (проектор Panasonic, интерактивная доска ActivBoard, ноутбук Lenovo).</p> <p>3. Адаптер для камеры C-Vount VIDEO ADAPTER.</p> <p>4. Стереомикроскоп модульный Leica M60.</p> <p>5. Фотокамера в комплекте с объективом.</p> <p>6. Микроскоп лабораторный МС-1– 10 шт.</p>	

	<p>7. Весы электронные лабораторные ХЕ – 300 (Кол-во 1).</p> <p>8. Весы электронные лабораторные ХЕ – 3000 (Кол-во 1).</p> <p>Переносное оборудование:</p> <p>1. Микроскоп тринокулярный Микромед-2 (Кол-во 1).</p> <p>2. Микроскоп бинокулярный Микромед-1 (Кол-во 9).</p> <p>3. Микроскоп стереоскопический (Кол-во 14).</p>	
Учебная лаборатория – 418	<p>1. Учебная мебель.</p> <p>2. Экран.</p> <p>3. Проектор Epson Projector EB-X24.</p> <p>4. Ноутбук ASUS N56//2.</p> <p>Переносное оборудование:</p> <p>1. Микроскоп тринокулярный Микромед-2 (Кол-во 1).</p> <p>2. Микроскоп бинокулярный Микромед-1 (Кол-во 9).</p> <p>3. Микроскоп стереоскопический (Кол-во 14).</p> <p>4. Микроскоп лабораторный МС-1 (Кол-во 10).</p> <p>Набор микропрепаратов «Зоология» (Кол-во 20).</p>	
Практика предусмотрена на базе учреждения согласно договора о сотрудничестве: ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум» (Договор)	<p>Научные отделы:</p> <p>1. Специализированное оборудование по профилю работы студента.</p> <p>2. Допуск к библиотечным и коллекционным фондам.</p> <p>Отделы экологического просвещения:</p> <p>1. Просветительскую печатную литературу и иные принадлежности.</p> <p>Отделы управления:</p> <p>1. Закреплённые за студентами временные рабочие места и соответствующие принадлежности.</p>	<p>Все необходимое лицензионное программное обеспечение предоставляется принимающей стороной.</p> <p>Все необходимое лицензионное программное обеспечение предоставляется принимающей стороной.</p>
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций – 416	<p>1. Учебная мебель.</p> <p>2. Экран.</p> <p>3. Проектор.</p> <p>4. Ноутбук Samsung RV520.</p> <p>5. Наборы тематических слайдов.</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10 (№77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 3.11.2017)</p> <p>Microsoft Office Professional Plus (№77-АЭФ/223-ФЗ/2017)</p>

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций – 418	1. Учебная мебель. 2. Экран. 3. Проектор Epson Projector EB-X24. 4. Ноутбук ASUS N56//2.	Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 3.11.2017)
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – 413	1. Учебная мебель. 2. Мультимедийная система (ноутбук Asus, мультимедийный проектор, экран).	Microsoft Windows 8, 10 (№77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 3.11.2017) Microsoft Office Professional Plus (№77-АЭФ/223-ФЗ/2017
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – 416	1. Учебная мебель. 2. Экран. 3. Проектор. 4. Ноутбук Samsung RV520. 5. Наборы тематических слайдов.	Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 3.11.2017) Microsoft Windows 8, 10 (№77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 3.11.2017)
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – 417	1. Учебная мебель. 2. Система интерактивная в комплекте (короткофокусный проектор Panasonic, интерактивная доска ActivBoard, ноутбук Lenovo).	Microsoft Office Professional Plus (№77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 3.11.2017)
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – 418	1. Учебная мебель. Переносное оборудование: 1. Экран на штативе ScreenMedia Apollo-T. 2. Проектор Epson EB. 3. Ноутбук Samsung RV520.	
Помещение для самостоятельной работы – 437	1. Учебная мебель. 2. Персональный компьютер (Кол-во 12) с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	Microsoft Windows 8, 10 (№77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 3.11.2017) Microsoft Office Professional Plus (№77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 3.11.2017)
Помещение для самостоятельной работы – 108 С	Оснащено учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.	Microsoft Windows 8, 10 (№77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 3.11.2017) Microsoft Office Professional Plus (№77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 3.11.2017)
Помещение для самостоятельной работы – 109 С	Оснащено учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информацион-	

	но-образовательную среду университета.	
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – 409	Оборудование, инструмент и техническая документация, необходимое для обслуживания и ремонта учебного и иного вида офисного оборудования - технические характеристики и паспорта на оборудование, используемое в учебно-образовательном процессе.	Microsoft Windows 8, 10 (№77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 3.11.2017) Microsoft Office Professional Plus (№77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 3.11.2017)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Биологический
Кафедра Зоологии

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**
по направлению подготовки

06.06.01 Биологические науки

профиль 03.02.08 Экология

Семестр _____

Курс _____

Аспиранта (ки) _____

Период практики с _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 20_____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Биологический
Кафедра Зоологии

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИ-
ЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)
по направлению подготовки

06.06.01 Биологические науки

профиль 03.02.08 Экология

Семестр _____

Курс _____

Аспиранта (ки) _____

Период практики с _____ по _____ 20 г.

Руководитель практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 20_____

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Биологический
Кафедра Зоологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)
по направлению подготовки (специальности)**

06.06.01 Биологические науки

профиль 03.02.08 Экология

Семестр _____

Курс _____

Аспиранта (ки) _____

Период практики с _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 20 ____

Целью прохождения педагогической практики является достижение следующих результатов образования: получение конкретных практических навыков, необходимых в педагогической деятельности; подготовка магистров к выполнению профессионально-педагогических функций при проведении лабораторных занятий, семинаров на биологическом факультете; создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки магистра наук.; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

УК-5. Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

ОПК-2. Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

ПК-1. Способностью использовать основные теории в области экологии, исследовать особенности внутривидовых и межвидовых отношений животных и изучать влияние на них совокупности естественных и антропогенных факторов.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики.

№ п/п	Содержание задания

ЗАДАНИЕ ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ.

Аспирант _____
(Ф.И.О.)

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О.)

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ознакомлен _____
подпись аспиранта *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения практики
 по направлению подготовки
 06.06.01 Биологические науки
 профиль 03.02.05 Энтомология

Фамилия И.О аспиранта _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности аспиранта к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых аспирантом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Уровень освоения компетенций		
		пороговый	базовый	продвинутый
1.	УК-5. Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития			
2.	ОПК-2. Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования			
3.	ПК-1. Способностью использовать основные теории в области экологии, исследовать особенности внутрипопуляционных и межпопуляционных отношений животных и изучать влияние на них совокупности естественных и антропогенных факторов			

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)