

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - экономический

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Т.А. Хагуров
подпись
«28» мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.02 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Направление подготовки/специальность 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) / специализация Бизнес в цифровой экономике

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины "Коммуникативный практикум" составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/ специальности 38.03.05 – Бизнес-информатика

Программу составил(а):

С.М.Геворкян

доцент кафедры теоретической экономики ФГБОУ ВО "КубГУ",
кандидат экономических наук

подпись

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативный практикум» утверждена на заседании кафедры современного русского языка

протокол № 12 от «25»мая 2021 г.

Заведующий кафедрой Исаева Л.А.

подпись

Рабочая программа дисциплины "Коммуникативный практикум" утверждена на заседании кафедры теоретической экономики
протокол № 9 «20» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой теоретической экономики Сидоров В.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
протокол № 10 от «27»мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю.

подпись

Рецензенты:

Ксенофонтов В.И., директор Краснодарского ЦНТИ- филиала ФГБУ «РЭА» Минэнерго
России

Гаврилов А.А., д-р экон.наук

профессор кафедры экономического анализа, статистики и финансов
ФГБОУ ВО "КубГУ"

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, которая базируется на осознании своего поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с теоретическими основами, структурой и содержанием деловых коммуникаций;
- сформировать умения организации оптимального общения, конструктивного разрешения конфликтов в общении, социально-психологического анализа ситуаций;
- ориентироваться в новых аспектах учебной деятельности и организации жизнедеятельности в условиях образовательной организации;
- приобретение опыта учёта индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- сформировать базовые навыки партнерского общения (эффективная самопрезентация, установление контакта, навыки ведения партнерской беседы и др.)

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Для освоения дисциплины «Коммуникативный практикум» студенты должны овладеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретаемыми в процессе изучения таких дисциплин, как: «Деловые коммуникации», «Русский язык и основы деловых коммуникаций», «Психология» и др.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Коммуникативный практикум», используются в ходе изучения дисциплины «Управление взаимоотношениями в бизнес среде», «Управление персоналом в сфере информационных технологий», а также в производственной практике и при подготовке выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает основные категории и понятия деловых коммуникаций; приемы психологической защиты личности от негативных переживания, способы адаптации
	Умеет применять систему знаний о саморазвитии и самообразовании
	Владеет навыками ориентации в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, оценки сложившейся ситуации, действий с ее учетом

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения		
			очная	очно-заочная	заочная
			6 семестр (часы)	1 семестр (часы)	1 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):		34,2	34,2		
занятия лекционного типа		18	18		
практические занятия		16	16		
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:		37,8	37,8		
Контрольная работа		2	2		
Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)					
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		35,8	35,8		
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					
Подготовка к зачету					
Общая трудоёмкость	час.	72	72		
	в том числе контактная работа	34,2	34,2		
	зач. ед	3	3		

2.2 Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма обучения).

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Коммуникативное поведение как деятельность	8	2	2		4
2	Стратегии и тактики успешной и эффективной коммуникации	8	2	2		4
3.	Социально-психологические особенности общения	8	2	2		4
4.	Психология конфликта	9,8	2	2		5,8
5.	Психологический климат коллектива	9	2	2		5
6.	Коммуникации в управлении	11	4	2		5
7.	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	9	2	2		5
8.	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	9	2	2		5
	Итого по разделам дисциплины	71,8	18	16		37,8

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	—	—	—	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	—	—	—	
	Контроль (подготовка к экзамену)		—	—	—	
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			—	

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Коммуникативное поведение как деятельность	Понятие и виды коммуникативного поведения. Понятийный аппарат описания коммуникативного поведения. Модели описания коммуникативного поведения. Коммуникативное поведение в структуре национальной культуры. Принципы коммуникативного взаимодействия	Контрольные вопросы
2.	Стратегии и тактики успешной и эффективной коммуникации	Стратегия и тактика успешной и эффективной коммуникации: цель коммуникативного взаимодействия; понятие коммуникативной стратегии. Стратегия и тактика успешной и эффективной коммуникации: понятие коммуникативной тактики; типы коммуникативных тактик.	Контрольные вопросы
3.	Социально-психологические особенности общения	Общение: определение, виды, функции, структура. Вербальные и невербальные средства общения, убеждения и оказания влияния на партнеров по общению. Стил, средства, приемы общения. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.	Контрольные вопросы
4.	Психология конфликт	Понятие о конфликте. Виды конфликта. Структура конфликта. Причины конфликтов. Стили поведения в конфликтной ситуации. Диагностика стиля поведения в конфликтной ситуации. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций. Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний.	Контрольные вопросы
5.	Психологический климат коллектива	Психологический климат коллектива: определение, признаки, диагностика. Основы толерантного восприятия и оценки людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния. Способы адаптации к изменениям.	Контрольные вопросы
6.	Коммуникации в управлении	Сущность коммуникационного процесса, его роль в управлении. Структура и содержание деловой коммуникации. Особенности делового общения. Уровни и направления коммуникаций. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные модели. Коммуникационные барьеры в управлении. Переговоры: этапы и стратегия. Методы подготовки и проведения публичных выступлений.	Контрольные вопросы

7.	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия. Классификация форм совместной деятельности. Социально-психологические особенности организации групповой деятельности обучающихся. Формирование у студентов навыков командного взаимодействия.	
8.	Формы, методы и технологии самопрезентации. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	Термин «самопрезентация». Формы, методы, технологии самопрезентации. Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. Имиджирование как форма самопрезентации. Анализ своих целей. Приемы установления контакта. Уверенность в себе. Использование средств технологий информатизации образования как средства для реализации активных методов обучения о цели и смысле жизни. Уровень освоения.	

Защита лабораторной работы (ЛР), расчетно-графического задания (РГЗ), коллоквиум (К), тестирование (Т), решение домашних задач (ДЗ).

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/лабораторные работы)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Коммуникативное поведение как деятельность	Понятие и виды коммуникативного поведения. Понятийный аппарат описания коммуникативного поведения. Модели описания коммуникативного поведения. Коммуникативное поведение в структуре национальной культуры. Принципы коммуникативного взаимодействия	Коллоквиум, доклады
2.	Стратегии и тактики успешной и эффективной коммуникации	Коммуникативные стратегии и тактики: понятия и виды. Разработка коммуникативной стратегии. Стратегии и тактики в международной деловой коммуникации	Коллоквиум Тестирование
3.	Социально-психологические особенности общения	Общение: определение, виды, функции, структура. Вербальные и невербальные средства общения, убеждения и оказания влияния на партнеров по общению. Стил, средства, приемы общения. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.	Коллоквиум
4.	Психология конфликт	Понятие о конфликте. Виды конфликта. Структура конфликта. Причины конфликтов. Стили поведения в конфликтной ситуации. Диагностика стиля поведения в конфликтной ситуации. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.	Коллоквиум
5.	Психологический климат коллектива	Психологический климат коллектива: определение, признаки, диагностика. Основы толерантного восприятия и оценки людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния. Способы	Коллоквиум

		адаптации к изменениям.	
6.	Коммуникации в управлении	Сущность коммуникационного процесса, его роль в управлении. Структура и содержание деловой коммуникации. Особенности делового общения. Уровни и направления коммуникаций. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные модели. Коммуникационные барьеры в управлении. Переговоры: этапы и стратегия. Методы подготовки и проведения публичных выступлений.	Коллоквиум, Тестирование
7.	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия. Классификация форм совместной деятельности. Социально-психологические особенности организации групповой деятельности обучающихся. Формирование у студентов навыков командного взаимодействия.	Коллоквиум, доклады
8.	Формы, методы и технологии самопрезентации. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	Термин «самопрезентация». Формы, методы, технологии самопрезентации. Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. Имиджирование как форма самопрезентации. Анализ своих целей. Приемы установления контакта. Уверенность в себе. Использование средств технологий информатизации образования как средства для реализации активных методов обучения о цели и смысле жизни. Уровень освоения.	Коллоквиум, Деловая игра

Защита лабораторной работы (ЛР), расчетно-графического задания (РГЗ), коллоквиум (К), тестирование (Т), решение домашних задач (ДЗ)

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Деловые коммуникации».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
1	ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает основные категории и понятия деловых коммуникаций; приемы психологической защиты личности от негативных переживания, способы адаптации	Коллоквиум, тестирование	Вопрос на зачете 1-30
		Умеет применять систему знаний о саморазвитии и самообразовании	Коллоквиум	Вопрос на зачете 1-30

		Владеет навыками ориентации в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, оценки сложившейся ситуации, действий с ее учетом	Коллоквиум	Вопрос на зачете 1-30
--	--	---	------------	-----------------------

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Семинар 1.

Вопросы к семинару:

1. Что представляет коммуникация как явление и как процесс?
2. Каковы основные элементы коммуникационного процесса? Приведите примеры каждого из элементов.
3. Дайте характеристику основных типов коммуникаций.
4. Какие коммуникационные методы существуют?
5. Каковы основные компоненты коммуникативного процесса?
6. Каковы ключевые теории коммуникационных процессов в обществе и организациях? Дать характеристику.
8. Чем отличаются массовая и межличностная коммуникации?
9. Какие вам известны модели коммуникации?
10. Каковы причины неудовлетворительного коммуникативного поведения и совершенствование коммуникаций?
11. Как в организации преодолеваются проблемы коммуникативного поведения?

Семинар 2.

Вопросы к семинару:

1. Раскройте значение определения «коммуникативной стратегии».
2. Что входит в структуру коммуникативной стратегии?
3. Назовите основные виды коммуникативной стратегии.
4. Охарактеризуйте основные приемы выражения тактик.
5. Какова роль стратегии и тактики в коммуникативном процессе?
6. Как используются коммуникативные стратегии и тактики в профессиональном дискурсе?
7. Охарактеризуйте коммуникативные стратегии и тактики с позиций нравственных категорий.

Семинар 3.

I. Вопросы к семинару:

1. Какова сущность социально-психологической компетентности. Назовите пути ее повешения?
3. Чем отличаются вербальные и невербальные средства общения?
4. Какова роль морали и нравственности в формирование коммуникативной компетентности.
5. Теоретический анализ проблемы коммуникативной компетентности в психологических исследованиях.
6. Назовите факторы, влияющие на коммуникативную компетенцию.
7. Раскройте значение понятий коммуникативных барьеров, высказываний и слушаний
8. В чем состоит роль эффективного слушания в успешной коммуникации?

Семинар 4.

Вопросы к семинару:

1. Что определяет «конфликтологическая компетентность»?
2. Дайте определение понятия «конфликт».
3. Что является предметом и объектом конфликта?
4. Какие факторы и причины возникновения и развития конфликтов?
5. Назовите социально- психологические причины конфликтов.
6. Какие периоды включает динамика конфликта?
7. Дайте определение понятия «внутриличностный конфликт».
8. Назовите механизмы психологической защиты личности.
9. Дайте определение понятия «межличностный конфликт».
10. Какие стили поведения в межличностном конфликте?
11. Назовите особенности межгруппового конфликта.

Семинар 5.

Вопросы к семинару:

1. Раскройте сущность понятия "сплоченность коллектива".
2. Назовите характеристики сплоченных коллективов.
3. Укажите характеристики группового мышления и группового давления.
4. Определите условия формирования сплоченной группы.
5. Охарактеризуйте стадии формирования сплоченной группы.
6. Назовите и охарактеризуйте факторы групповой сплоченности.
7. Раскройте методику определения групповой сплоченности.
8. Назовите и охарактеризуйте социальные роли и отношения в коллективе.
9. Укажите типы отношений, которые могут возникать между членами коллектива.
10. Назовите и охарактеризуйте методы, которыми может осуществляться коллективная

работа.

Семинар 6.

Вопросы к семинару:

1. В чем заключается значение коммуникаций для организации?
2. Назовите основные этапы процесса коммуникаций.
3. Какие переменные можно выделить в межличностном процессе коммуникаций?
4. Какие типы данных может содержать сообщение?
5. Назовите основные трудности в передаче информации.
6. Дайте определение понятиям средства и каналы коммуникации.
7. Что влияет на выбор устного или письменного канала коммуникаций.
8. Назовите основные виды каналов коммуникаций.
9. Какие виды информации передаются по вертикальным каналам коммуникаций?
10. Что представляют собой горизонтальные каналы коммуникаций?
11. Дайте определение понятию коммуникационные сети.
12. Назовите основные виды коммуникационных сетей.
13. Перечислите основные трудности в организации коммуникаций.
14. Назовите пути улучшения коммуникаций.

Семинар 7.

Вопросы к семинару:

1. Раскройте механизм взаимодействия как организации совместной деятельности?
2. Назовите основные типы взаимодействия и охарактеризуйте.
3. Классификация форм совместной деятельности.
4. В чем проявляются социально-психологические особенности организации групповой деятельности обучающихся?
5. Как осуществляется процесс формирования у студентов навыков командного взаимодействия?

Семинар 8.

Вопросы к семинару:

1. Что такое самопрезентация?
2. Какую роль навыки самопрезентации играют в жизни делового человека?
3. Какие психологические механизмы лежат в основе самопрезентации?
4. Какие теории объясняют феномен самопрезентации?
5. Какие техники и приемы деловой человек может использовать для самопрезентации?
6. Назовите основные понятия базовых ценностей жизни?
7. Охарактеризуйте технологию превращения мечты в цель

Деловая игра «Самопрезентация и самореклама»

Цель: научиться проведению самопрезентации.

Этап 1. За неделю до деловой игры обучающиеся получают задание подготовить самопрезентацию. Они самостоятельно выбирают свою социальную роль (профессию, должность, реальное социальное положение), которую будут презентовать. Формы самопрезентации: 1) Выступление в форме монолога. 2) Интервью (возможно объединение обучающихся в группы по 2 чел.). Продолжительность не более 5-7 минут.

Этап 2. Видеосъемка самопрезентаций. Съемка проводится непрерывно, обучающиеся не должны комментировать происходящее. Во время съемки остальные обучающиеся вносят записи в Листы наблюдений.

Лист наблюдений

1. Участник(и) видеосъемки:

_____.

2. Тема и форма самопрезентации:

_____.

3. Краткая характеристика увиденного:

_____.

_____.

4. Что бы Вы изменили:

_____.

_____.

5. Что было бы полезно для Вашей самопрезентации:

_____.

_____.

6. Данное выступление больше похоже на: – самопрезентацию; – саморекламу; – другое (поясните): _____.

Этап 3. Анализ видеозаписей. Анализируются видеозаписи самопрезентаций только присутствующих на занятии обучающихся. В анализе участвуют все обучающиеся, авторы выступлений могут комментировать и пояснять отдельные моменты. Основой для проведения анализа служат Листы наблюдений. На анализ каждого выступления отводится до 15 минут.

Этап 4. Финальные вопросы обучающимся, на которые каждый отвечает самостоятельно.

1. Есть ли разница в самопрезентации мужчины и женщины?
2. Есть ли разница в презентации различных социальных статусов?
3. Каковы были основные сложности при подготовке самопрезентации?
4. Каковы, на Ваш взгляд, типичные ошибки самопрезентации?

5. Какие выводы можете сделать по Вашей самопрезентации? 20 Практическая работа «Резюме как форма самопр

Тест 1. «Целеустремленный ли Вы человек?»

Мотивация достижения – стремление к улучшению результатов, неудовлетворенность достигнутым, настойчивость в достижении цели. Желание добиться своего во что бы то ни стало – одно из существенных свойств личности, оказывающих влияние на всю ее жизнь. Доказано, что люди, обладающие уровнем этой мотивации, решительны в неопределенных ситуациях, проявляют настойчивость в достижении цели, получают удовольствие от решения сложных задач, не теряются в нестандартных ситуациях, очень упорны.

Измерить уровень целеустремленности поможет этот тест. Выберите один вариант ответа на нижеследующие вопросы: «определенно да», «пожалуй, да», «пожалуй, нет», «определенно нет».

1. Если Вы беретесь за что-то, то всегда ли доводите это до конца?
2. Вы всегда выполняете свои обещания?
3. Вы можете назвать себя целеустремленным человеком?
4. Вы сомневаетесь в своих силах, способностях?
5. Вам кажется, что Вы еще не нашли себя?
6. Может ли Ваше мнение о самом себе не раз измениться под влиянием каких-либо новых обстоятельств?
7. Обсуждая важные жизненные проблемы, замечаете ли Вы, что Ваши жизненные взгляды не определились?
8. Для Вас в любом деле важнее не его исполнение, а конечный результат?
9. В жизни у Вас было больше успехов, чем неудач?
10. Даже в обычной работе Вы стараетесь усовершенствовать некоторые ее элементы.

Ключ к тестовому заданию «Целеустремленный ли Вы человек?» Вопросы 1, 2, 3, 8, 9, 10: «определенно да» – 1, «пожалуй, да» – 2, «пожалуй, нет» – 3, «определенно нет» – 4. Вопросы 4, 5, 6, 7: «определенно да» – 4, «пожалуй, да» – 3, «пожалуй, нет» – 2, «определенно нет» – 1.

От 28 до 16 баллов – Вам следует точнее формулировать свои цели и подумать о том, как можно повысить свою мотивацию.

От 15 до 7 баллов – возможно, Вы иногда не все доводите до конца, но Вы целеустремленный человек, что позволяет Вам добиваться успеха.

Тест 2. «Упорство в достижении цели»

Насколько Вы настойчивы в достижении цели? Способны ли отстоять и защитить свою точку зрения? Готовы ли Вы проявлять инициативу, чтобы не стоять на месте? Этот тест поможет Вам ответить на эти вопросы. Выберите один из предложенных вариантов ответов.

1. Как Вы отреагируете, если Вам предложат ответственную должность?
 - а) скорее всего, откажусь, потому что такая ответственность мне не по плечу;
 - б) соглашусь после некоторых колебаний;
 - в) с энтузиазмом приму предложение.
2. Какая геометрическая фигура Вам симпатичнее?
 - а) квадрат;
 - б) круг;
 - в) треугольник.
3. Что, на Ваш взгляд, важнее для успешного публичного выступления?
 - а) заранее подготовленный текст для успешного выступления;
 - б) продуманный план; в) способность к импровизации.
4. Ваши доходы:

- а) это регулярные выплаты из одного источника (зарплата, пенсия и т.п.);
 - б) складываются из нескольких источников;
 - в) нерегулярны, но достаточно высоки (контракты, гонорары).
5. Какой афоризм Вам больше нравится?
- а) «Когда нет того, что любишь, приходится любить то, что есть»;
 - б) «Удача – следствие случая, дающего нам возможность высказывать свои таланты»;
 - в) «Жизнь – это искусство извлекать значительные выгоды из незначительных обстоятельств».
6. Какой цвет Вам больше нравится? а) серый; б) синий; в) зеленый.
7. Ваше отношение к спорту?
- а) равнодушие;
 - б) иногда делаю упражнения для поддержания хорошей спортивной формы, смотрю спортивные передачи по телевизору;
 - в) я активный болельщик и люблю участвовать в спортивных играх.
8. Что бы Вы предпочли, если бы неожиданно получили большое наследство или крупный приз?
- а) потратить его на исполнение своих желаний;
 - б) вложить в надежные активы, гарантирующие доход;
 - в) открыть собственное предприятие.
- Ключ к тестовому заданию «Упорство в достижении цели»
Каждый ответ «а» оценивается в 1 балл, «б» – в 2 балла, «в» – в 3 балла.

От 8 до 12 баллов - Вы не вполне удовлетворены достигнутыми успехами и хотели бы добиться в жизни гораздо большего. Вы считаете, что обстоятельства складываются для Вас не слишком благоприятно. Но это происходит потому, что Вы переоцениваете силу обстоятельств и недооцениваете Ваши собственные силы. Вам кажется, что Вы готовы воспользоваться выгодными условиями, когда они возникнут. Но в такой пассивной позиции их можно никогда не дожидаться. Не забывайте, что активный человек находит средства для достижения своих целей, а когда не находит – сам создает их.

От 13 до 20 баллов - Вы активная и целеустремленная натура, умеете реализовать свои способности в складывающихся обстоятельствах. Чтобы добиться большего, задумайтесь, может быть Ваши способности глубже и шире и Вы могли бы их использовать более продуктивно?

От 21 до 24 баллов - Вы очень напористый и предприимчивый человек, стараетесь извлекать максимум пользы из любой ситуации. Даже потерпев поражение, ищите возможности для реванша. Такая позиция в отношении с окружающими может казаться чрезмерной.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие и виды коммуникативного поведения
2. Коммуникативная компетентность: особенность и функции.
3. Определение и функции общения.
4. Виды общения. Деловое общение и его кодекс.
5. Стили общения, уровни, стратегии и средства общения.
6. Общение как коммуникация. Причины плохой коммуникации.
7. Общение как восприятие: идентификация, эмпатия, рефлексия.
8. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении.
9. Формы межличностного взаимодействия в общении.
10. Концепции личности и их учёт в деловом общении.
11. Учёт гендерных особенностей личности.
12. Учёт национальных особенностей личности.

13. Психологические типы акцентуации личности.
14. Основы кинесики в процессе коммуникации.
15. Основные закономерности проксемики в коммуникации.
16. Основные закономерности такесики в коммуникации.
17. Психологический климат коллектива: определение, признаки, диагностика
18. Коммуникативные стратегии и тактики: понятия и виды.
19. Деловая беседа.
20. Деловые переговоры как специфическая форма коммуникации.
21. Понятие конфликта, его структура и типы.
22. Причины конфликтов, модель конфликтного процесса и его последствия.
23. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.
24. Влияние индивидуальных особенностей темперамента на процесс коммуникации.
25. Влияние особенностей характера на процесс коммуникации.
26. Понятие управленческого общения. Его виды. Факторы, влияющие на управленческую деятельность.
27. Социально-психологические особенности коммуникации в группе. Ролевая структура группы.
28. Эмоции и воля в деловом общении.
29. Формы, методы, технологии самопрезентации.
30. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель

Тест для проведения промежуточной аттестации

1. Коммуникативная стратегия – это...

А. Совокупность запланированных заранее и реализуемых в ходе коммуникативного акта теоретических ходов, направленных на достижение коммуникативной цели

Б. Владение сложными коммуникативными навыками и умениями, формирование адекватных умений в новых социальных структурах, знание культурных норм и ограничений в общении, знание обычаев, традиций, этикета в сфере общения, соблюдение приличий, воспитанность, ориентация в коммуникативных средствах, присущих национальному, сословному менталитету и выражающихся в рамках данной профессии

В. Совокупность практических ходов в реальном процессе коммуникативного взаимодействия, позволяющих достичь поставленных целей в конкретных ситуациях

2. Какие перечисленные компоненты НЕ входят в структуру коммуникативной стратегии?

А. планирование и реализация

Б. оценка эффективности

В. осознание (анализ) Г. планирование

3. Коммуникативная тактика – это...

А. Совокупность внутренних и внешних движущих сил, побуждающих человека действовать специфическим, целенаправленным образом; процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения целей организации или личных целей

Б. Совокупность практических ходов в реальном процессе коммуникативного взаимодействия, позволяющих достичь поставленных целей в конкретных ситуациях

В. Совокупность запланированных заранее и реализуемых в ходе коммуникативного акта теоретических ходов, направленных на достижение коммуникативной цели

4. Коммуникативные тактики как способы реализации стратегии выражаются с помощью...

А. Средств воздействия

Б. Арсенала средств

В. Механизмов воздействия

5. В качестве приемов выражения тактик выступают речевые средства...?

А. Вербальной коммуникации

Б. Невербальной коммуникации

В. Вербальной и невербальной коммуникации

6. Какова главная цель тактики «перевоплощение»

А. «Оживление» коммуникации

Б. Получение максимума информации

В. Психологическое воздействие на объект

7. Тактика «подстрекательства» на действия, которые могут иметь негативные последствия для субъекта, называется _____

А. Провокация

Б. Уступка

В. Неожиданность

8. «Эффект имени» срабатывает при применении тактики...

А. Привлечение эксперта

Б. Личное свидетельство

В. Апелляция к авторитету

9. Владение сложными коммуникативными навыками и умениями, формирование адекватных умений в новых социальных структурах, знание культурных норм и ограничений в общении, знание обычаев, традиций, этикета в сфере общения, соблюдение приличий, воспитанность, ориентация в коммуникативных средствах, присущих национальному, сословному менталитету и выражающихся в рамках данной профессии – это _____

А. Коммуникативная мотивация

Б. Коммуникативная компетентность

В. Коммуникативная деятельность

10. Общение посредством неречевых знаковых систем называется...

А. Неформальным

Б. Прямым

В. Невербальным

11. К невербальным средствам общения НЕ относят...

А. Жесты

Б. Внутреннюю речь

В. Визуальный контакт

Г. Скорость речи

12. Жесты имеют ... происхождение...

А. Социальное

Б. Географическое

В. Историческое

13. Передача одним выступающим информации разного уровня в ходе общения с широкой аудиторией – это _____

А. Рекламное объявление

Б. Публичное выступление

В. Публичная лекция

14. Дайте определение понятию «межкультурная коммуникация»

А. Особая форма коммуникации двух или более представителей различных культур, этноса, процесс которой представлен обменом информацией и культурными ценностями взаимодействующих культур)

Б. Противостояние картин мира, интерпретаций и установок, присущих тем или иным группам

В. Процесс взаимодействия, направленный на оптимизацию того или иного вида

предметной деятельности: производственной, научной и т.п.

15. Какой из вариантов ответов НЕ относится к формам межкультурной деловой коммуникации?

- А. Устная и письменная;
- Б. Диалогическая и монологическая
- В. Межличностная и публичная
- Г. Формальная и неформальная

16. Какой вариант ответов НЕ относится к видам речевого воздействия?

- А. Убеждение
- Б. Внушение
- В. Заражение
- Г. Побуждение

17. Верно ли высказывание: «процесс межкультурной коммуникации не ограничивается знаниями иностранных языков»?

- А. Нет, знания иностранных языков достаточно
- Б. Нет, знание иностранных языков необязательно
- В. Да, требуются знания материальной и духовной культуры другого народа, религии, ценностей, нравственных установок, мировоззренческих представлений, которые определяют модель поведения партнеров по коммуникации

18. Какие компоненты входят в структуру коммуникативной стратегии? _____

19. Коммуникативные тактики как способы реализации стратегии выражаются с помощью _____

20. Верно ли высказывание «в качестве приемов выражения тактик выступают речевые средства уровня вербальной коммуникации»?

21. Какова главная цель тактики «перевоплощение»?

22. Тактика «подстрекательства» на действия, которые могут иметь негативные последствия для субъекта, называется _____

23. «Эффект имени» срабатывает при применении тактики _____

24. Владение сложными коммуникативными навыками и умениями, формирование адекватных умений в новых социальных структурах, знание культурных норм и ограничений в общении, знание обычаев, традиций, этикета в сфере общения, соблюдение приличий, воспитанность, ориентация в коммуникативных средствах, присущих национальному, сословному менталитету и выражающихся в рамках данной профессии – это _____

25. Перечислите виды речевого воздействия _____

26. Имидж дословно обозначает:

- А. Презентация;
- Б. Образ, изображение;
- В. Стереотип восприятия;
- Г. Жизненная позиция.

27. Л. Одним из компонентов, отражающих представление о самом себе является:

- А. социальный;
- Б. опосредованный;
- В. поведенческий;
- Г. Внешний.

29. Одним из ключевых профессиональных качеств является:

- А. Умение вкусно готовить;

- Б. Способность водить автомобиль;
- В. Коммуникативная компетентность;
- Г. Готовность к постоянным переездам.

30. Отметьте основные виды имиджей:

- А. Идеальный;
- Б. Реальный;
- В. Экономический;
- Г. Зеркальный;
- Д. Культурный

31. В структуру имиджа личности входят (отметьте самый полный вариант ответа):

- А. Внешность, мимика и жесты;
- Б. Профессиональные и личные качества, внешность, речь;
- В. Внешность и речь;
- Г. Внешность, речь, энергетика личности, одежда, аксессуары.

32. Вспомогательными составляющими имиджа личности являются (выберете все правильные варианты и запишите):

- А. Хобби, увлечения;
- Б. Речь, грамотность;
- В. Прошлое, жизненный опыт;
- Г. Возраст;
- Д. Энергетика личности.

33. Расположите в правильном порядке этапы вхождения в образ при формировании имиджа личности:

- А. Жизненный образ;
- Б. Имитационный образ;
- В. Проба ролевого образа;
- Г). Моделирование ролевого образа.

Ответ: _____.

34. Что означает перевод имиджа в событийный контекст:

- А. Изучение ситуации, в которой работает личность;
- Б. Участие личности в торжественных событиях;
- В. Подготовка текстов выступлений, статей, интервью;
- Г. Разработка моделей поведения личности в различных событиях, подбор мероприятий для участия в них имиджируемой личности.

35. Укажите перечисленные ниже инструменты имиджирования (выберете все правильные варианты и запишите):

- А. Заглушение;
- Б. Позиционирование;
- В. Манипулирование;
- Г. Дистанцирование;
- Д. Архаизация.

Ответ: _____.

36. Чтобы произвести хорошее впечатление на партнера по общению в процессе деловых переговоров рекомендуется ...

- А. Доброжелательно, но ненавязчиво смотреть в глаза собеседнику
- Б. Скрывать свою заинтересованность, выглядеть безразличным
- В. Смотреть в пространство, выражая скуку
- Г. Держаться с опущенной головой и смотреть исподлобья

37. Установите соответствие между сторонами общения и их определениями.

- А. Коммуникативная

Б. Перцептивная

В. Интерактивная

38. Сколько процентов работы занимает коммуникация у руководителя?

А. 80

Б. 60

В. 90

39. Верно ли, что принципом организации эффективного коммуникационного процесса с персоналом является последовательность и регулярность коммуникаций, сообщение как хороших, так и плохих новостей?

А. Да, верно

Б. Нет, не верно

40. Возможность обратной связи ограничена у следующего вида

коммуникации:

А. Внешняя

Б. Массовая

В. Межличностная

Критерии оценивания результатов обучения

Освоение дисциплины предполагает две основные формы контроля – текущая и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, литературы, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых работ, решение практических задач и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Он предназначен для оценки самостоятельной работы слушателей по решению задач, выполнению практических заданий, подведения итогов тестирования. Оценивается также активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, обсуждениях и т.п. Индивидуальные и групповые самостоятельные, аудиторные, контрольные работы по всем темам дисциплины организованы единообразным образом. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умения и навыков, определяемых по ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Критерии оценивания по зачету:

«Зачтено» – студент демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Незачтено» – если студент не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

1. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по всем направлениям подгот. бакалавриата / И. В. Волосков. Акад. гуманитар. и соц. наук, Нац. гуманитар. ин-т соц. упр. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 56 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=973770> - Режим доступа: Для авторизованных пользователей ЭБС ПБГУС.

2. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования / И. П. Кошечкина, А. А. Канке. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2021. - 303 с. : табл. - URL: <https://znanium.com/read?id=360749>. - Режим доступа: Для авторизованных пользователей ЭБС ПБГУС

3. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник для студентов сред. проф. образования / Н. В. Кузнецова. - 3-е изд. - Документ Bookread2. - М.: 2018. - 368 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=969586>.

5.1 Основная литература:

5.3. Периодические издания:

1. Вопросы управления
2. Бизнес-коммуникации
3. Протокол и этикет.
4. Менеджмент в России и за рубежом.
5. Менеджмент и бизнес-администрирование

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса подготовки. Дисциплину рекомендуется изучать путем систематической проработки лекционного материала, самостоятельной проработки рекомендуемой литературы, руководств и методических указаний к выполнению практических занятий. Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области финансового инструментария.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, контрольная работа.

В часы, отведенные для самостоятельной работы, студенты под руководством преподавателя обязаны выполнять индивидуальные практические задания, полученные на практических занятиях. При выполнении этих заданий необходимо использовать теоретический материал, делать ссылки на соответствующие формулы, проверять выполнимость предпосылок, необходимых для применения того или иного метода.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus