

Аннотация к рабочей программы дисциплины
ФТД.02 «Коммуникативный практикум»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, которая базируется на осознании своего поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов

Задачи дисциплины:

- ознакомление с теоретическими основами, структурой и содержанием деловых коммуникаций;
- сформировать умения организации оптимального общения, конструктивного разрешения конфликтов в общении, социально-психологического анализа ситуаций;
- ориентироваться в новых аспектах учебной деятельности и организации жизнедеятельности в условиях образовательной организации;
- приобретение опыта учёта индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- сформировать базовые навыки партнерского общения (эффективная самопрезентация, установление контакта, навыки ведения партнерской беседы и др.)

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Для освоения дисциплины «Коммуникативный практикум» студенты должны овладеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретаемыми в процессе изучения таких дисциплин, как: «Деловые коммуникации», «Русский язык и основы деловых коммуникаций», «Психология» и др.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Коммуникативный практикум», используются в ходе изучения дисциплины «Управление взаимоотношениями в бизнес среде», «Управление персоналом в сфере информационных технологий», а также в производственной практике и при подготовке выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))</i>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	<p>Знает основные категории и понятия деловых коммуникаций; приемы психологической защиты личности от негативных переживания, способы адаптации</p> <p>Умеет применять систему знаний о саморазвитии и самообразовании</p> <p>Владеет навыками ориентации в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, оценки сложившейся ситуации, действий с ее учетом</p>

Содержание дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма обучения).

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Коммуникативное поведение как деятельность	8	2	2		4
2	Стратегии и тактики успешной и эффективной коммуникации	8	2	2		4
3.	Социально-психологические особенности общения	8	2	2		4
4.	Психология конфликта	9,8	2	2		5,8
5.	Психологический климат коллектива	9	2	2		5
6.	Коммуникации в управлении	11	4	2		5
7.	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	9	2	2		5
8.	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	9	2	2		5
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>	71,8	18	16		37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	–	–	–	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–	
	Контроль (подготовка к экзамену)		–	–	–	
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			–	

Курсовые работы: *не предусмотрена***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор Геворкян С.М.