

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
качеству образования - первый
проректор

подпись

«28» мая 2021 г.



Т.А. Хатуров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. Б2.В.01.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки/специальность 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) / специализация Бизнес в цифровой экономике

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.03.05 Бизнес-Информатика

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Е.Л. Кузнецова, доцент, к.э.н., доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** утверждена на заседании кафедры теоретической экономики протокол № 9 «20» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой

теоретической экономики

Сидоров В.А.

фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета

протокол № 9 «18» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета/института Дробышевская Л.Н.

фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:

Дейнега В.Н. Ген. директор ООО АК «Кубаньфинэксперт», д-р эк. наук

Ф.И.О., должность, место работы

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель дисциплины: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных и профилирующих дисциплин, приобретение навыков практической работы и компетенций, приобретение навыков самостоятельной профессиональной работы.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение организационной структуры базы практики как объекта управления, особенностей функционирования объекта;
- анализ функций предприятия, отделов, служб, выявление функциональной структуры подразделений;
- изучение отраслевых особенностей предприятия;
- изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической информации;
- изучение информационных потоков;
- участие в подготовке информационных и аналитических отчетов;
- изучение опыта автоматизированной обработки информации на компьютере;
- приобретение опыта в самостоятельном выполнении комплекса расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия;
- ознакомление с архитектурой предприятия (организации), структурой бизнес-процессов;
- моделирование и анализ бизнес-процессов предприятия.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров направления «Бизнес-Информатика».

Дисциплина «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» предусматривает использование знаний бакалавров, полученных в ходе изучения ими следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж», «Вычислительные системы, сети и коммуникации», «Базы данных», «Менеджмент», «Менеджмент в сфере высоких технологий», «Методы оптимальных решений», «Основы проектной деятельности», «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий», «Системы поддержки принятия решений», «Управление процессами в информационной среде», «Бизнес-анализ», «Риск-менеджмент», «Бизнес-модели на цифровых рынках», «Инструменты и технологии бизнес-аналитики», «Моделирование бизнес-процессов», «Анализ данных», «Архитектура предприятия», «Управление жизненным циклом информационных систем», «Системы поддержки принятия решений», «Электронный бизнес».

1.4 Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК 1 Способен управлять ресурсами информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности ИПК-1.7 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<i>Знать:</i> – современные тенденции развития информационных и компьютерных технологий – общую характеристику ресурсов информационных технологий и информационных процессов; <i>Уметь:</i> – применять ресурсы информационных технологий при решении профессиональных и практических

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	задач; – выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> – навыками решения практических задач с использованием информационных систем и технологий в профессиональной деятельности; – навыками управления современными информационными технологиями и программными средствами при решении задач профессиональной деятельности
ПК-2 Способен управлять серией продуктов и группой их менеджеров при решении задач профессиональной деятельности ИПК-2.8 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<i>Знать:</i> – основы анализа результатов технологических исследований серии продуктов <i>Уметь:</i> – разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику и стратегию развития серии продуктов – управлять бюджетом серии продуктов и группой менеджеров <i>Владеть:</i> – методами контроля выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам серии продуктов и группой их менеджеров
ПК-3 Способен обосновывать решения в профессиональной деятельности ИПК-3.9 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<i>Знать:</i> – структуру и принципы функционирования информационных технологий; <i>Уметь:</i> – применять информационные технологии и компьютерную технику для решения практических задач; <i>Владеть:</i> – навыками поиска информации для решения поставленной задачи; – навыками обоснования принятых идей и подходов в обосновании решений в профессиональной деятельности
ПК-4 Способен разрабатывать стратегии продвижения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» при решении задач профессиональной деятельности ИПК-4.7 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<i>Знать:</i> – способы взаимодействия субъектов в сети «Интернет» – понятие и сущность контента предприятия и Интернет-ресурсов <i>Уметь:</i> – управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсами <i>Владеть:</i> – стратегиями и методами использования и создания информационных сервисов для профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен проводить исследования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при решении задач профессиональной деятельности ИПК-5.6 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<i>Знать:</i> – основные методологические принципы исследований в сети «Интернет»; – технологии организации исследовательской деятельности в телекоммуникационной сети «Интернет». <i>Уметь:</i> – осуществлять поиск, анализ, систематизацию информации для реализации исследовательских проектов и решения задач профессиональной деятельности – управлять процессами создания и использования информационных сервисов в телекоммуникационной сети «Интернет». <i>Владеть:</i> – методами исследований в информационной сети «Интернет»
ПК-6 Способен управлять реализацией стратегии интернет-продвижения при решении задач профессиональной деятельности ИПК-6.6 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<i>Знать:</i> – основы сетевой экономики – способы взаимодействия субъектов в сети «Интернет» – сущность контента предприятия и Интернет-ресурсов – современные стратегии интернет-продвижения товаров и услуг при решении задач профессиональной деятельности, <i>Уметь:</i> – работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; – использовать возможности информационно-вычислительных сетей; – использовать современные сервисы сети Интернет; <i>Владеть:</i> – методами по управлению реализацией стратегии продвижения информационных сервисов для профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 21 зачетных единиц (756 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		6 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)

Контактная работа, в том числе:		168	168	-	-	-
Аудиторные занятия (всего):		-	-	-	-	-
занятия лекционного типа		-	-	-	-	-
лабораторные занятия		-	-	-	-	-
практические занятия		-	-	-	-	-
семинарские занятия		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:		-	-	-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		168	168	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		588	588	-	-	-
Сбор материалов и обработка информации для написания отчета по практике		588	588	-	-	-
Контроль:		-	-	-	-	-
Подготовка к экзамену		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	756	756	-	-	-
	в том числе контактная работа	168	168	-	-	-
	зач. ед	21	21	-	-	-

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курсе) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организационное собрание. Выдача задания на прохождение практики	20	-	-	-	20
2.	Инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте	84	-	-	-	84
3.	Организационно-экономическая характеристика предприятия	116	-	-	-	116
4.	Сбор, обработка, систематизации и анализ информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику	148	-	-	-	148
5.	Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия	116	-	-	-	116
6.	Оформление отчета по практике	84	-	-	-	84
7.	Защита практики у руководителя практикой от кафедры	20	-	-	-	20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	588	-	-	-	588

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	168				
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	756	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (*не предусмотрены*)

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы) (*не предусмотрены*)

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) (*не предусмотрена*)

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка и оформление отчета по практике	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»**.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля и промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Текущий контроль прохождения практики производится в определенные временные интервалы руководителем практики в следующих формах: фиксация посещений, ведения дневника практики; выполнение индивидуальных заданий / практических работ, контроль правильности формирования индикаторов.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв и др.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв-характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяя печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка «зачтено», о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Зачет по практике приравнивается к оценке (зачет) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики (отчет, отзыв-характеристика и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК 1 Способен управлять ресурсами инфор-	<i>Знать:</i> – современные тенденции	-	Вопрос на зачете 1-3

	мационных технологий при решении задач профессиональной деятельности ИПК-1.7 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	развития информационных и компьютерных технологий – общую характеристику ресурсов информационных технологий и информационных процессов; <i>Уметь:</i> – применять ресурсы информационных технологий при решении профессиональных и практических задач; <i>Владеть:</i> – навыками решения практических задач с использованием информационных систем и технологий в профессиональной деятельности; – навыками управления современными информационными технологиями и программными средствами при решении задач профессиональной деятельности		
2	ПК-2 Способен управлять серией продуктов и группой их менеджеров при решении задач профессиональной деятельности ИПК-2.8 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<i>Знать:</i> – основы анализа результатов технологических исследований серии продуктов <i>Уметь:</i> – разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику и стратегию развития серии продуктов – управлять бюджетом серии продуктов и группой менеджеров <i>Владеть:</i> – методами контроля выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам серии продуктов и группой их менеджеров	-	Вопрос на зачете 4-7
3	ПК-3 Способен обосновывать решения в профессиональной деятельности ИПК-3.9	<i>Знать:</i> – структуру и принципы функционирования информационных технологий;	-	Вопрос на зачете 8-11

	Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<i>Уметь:</i> – применять информационные технологии и компьютерную технику для решения практических задач; <i>Владеть:</i> – навыками поиска информации для решения поставленной задачи; – навыками обоснования принятых идей и подходов в обосновании решений в профессиональной деятельности;		
4	ПК-4 Способен разрабатывать стратегии продвижения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» при решении задач профессиональной деятельности ИПК-4.7 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<i>Знать:</i> – способы взаимодействия субъектов в сети «Интернет» – понятие и сущность контента предприятия и Интернет-ресурсов <i>Уметь:</i> – управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсами <i>Владеть:</i> – стратегиями и методами использования и создания информационных сервисов для профессиональной деятельности	-	Вопрос на зачете 12-15
5	ПК-5 Способен проводить исследования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при решении задач профессиональной деятельности ИПК-5.6 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<i>Знать:</i> – основные методологические принципы исследований; – теоретические основы и технологии организации исследовательской деятельности в телекоммуникационной сети «Интернет». <i>Уметь:</i> – осуществлять поиск, анализ, систематизацию информации для реализации исследовательских проектов и решения задач профессиональной деятельности – управлять процессами создания и использования информационных сервисов в телекоммуникационной сети «Интернет».	-	Вопрос на зачете 16-19

		<i>Владеть:</i> – методами исследований в информационной сети «Интернет»		
6	ПК-6 Способен управлять реализацией стратегии интернет-продвижения при решении задач профессиональной деятельности ИПК-6.6 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<i>Знать:</i> – основы сетевой экономики – сущность контента предприятия и Интернет-ресурсов – современные стратегии интернет-продвижения товаров и услуг при решении задач профессиональной деятельности, <i>Уметь:</i> – работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; – использовать возможности информационно-вычислительных сетей; – использовать современные сервисы сети Интернет; <i>Владеть:</i> – методами по управлению реализацией стратегии продвижения информационных сервисов для профессиональной деятельности	-	Вопрос на зачете 20-22

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
(не предусмотрены)

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Анализ архитектуры предприятия
2. Исследование и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
3. Рациональные информационные системы и информационно-коммуникативные технологий решения для управления бизнесом
4. Анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникационных технологий
5. Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
6. Управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
7. Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий

8. Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
9. Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
10. Особенности позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке;
11. Специфика формирования потребительской аудитории в сети «Интернет»
12. Взаимодействие с потребителями, организация продаж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
13. Защита прав на интеллектуальную собственность
14. Особенности использования соответствующего математического аппарата и инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования
15. Описание целевых сегментов ИКТ-рынка
16. Разработка бизнес-плана по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ
17. Создания и использования информационных сервисов в телекоммуникационной сети «Интернет»
18. Возможность использовать передовые практики по продвижению инновационных программно-информационных продуктов и услуг
19. Создание новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ
20. Контента предприятия и Интернет-ресурсов
21. Стратегии интернет-продвижения товаров и услуг при решении профессиональных задач
22. Основные методы по управлению реализацией стратегии продвижения информационных сервисов

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: - твердые и полные знания всего материала отчета, правильное понимание сущности и взаимосвязи изложенной в нем информации;

- логически последовательные и содержательные ответы на все вопросы, поставленные руководителем практики;

- владение информацией о предприятии (организации, фирме), на котором осуществлялась практика.

«не зачтено»: - отсутствие ответов на вопросы руководителя практики либо непонимание сущности представляемого материала;

- несоответствие отчета по структуре, содержанию и объему, предъявляемым требованиям программы практики;

- предоставление отчета по истечении установленного срока.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

— при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. *Боброва, О.С.* Основы бизнеса: учебник и практикум для академического бакалавриата/ О.С.Боброва, С.И.Цыбуков, И.А.Бобров. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 330с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03928-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:<https://urait.ru/bcode/413324> (дата обращения: 11.08.2021).

2. *Боброва, О.С.* Настольная книга предпринимателя: практическое пособие/ О.С.Боброва, С.И.Цыбуков, И.А.Бобров. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 330с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-00093-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:<https://urait.ru/bcode/414218> (дата обращения: 11.08.2021).

3. *Зараменских, Е.П.* Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Е.П.Зараменских. – М.: Издательство Юрайт, 2018. 407с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8210-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:<https://urait.ru/bcode/413823> (дата обращения: 11.08.2021).

4. *Исаев Г.Н.* Предпринимательство в информационной сфере: учебное пособие для студентов вузов/ Г.Н.Исаев. – М.: Кнорус, 2019. – 286 с.

5. *Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата/ В.Я. Горфинкель [и др.] под редакцией В.Я.Горфинкеля, Т.Г.Попадюк. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 523 с. – ISBN 978-5-534-10221-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:<https://urait.ru/bcode/442427> (дата обращения: 12.08.2021).*

6. *Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – М.: Юрайт, 2018. - 523 с.*

5.2. Периодическая литература

1. Вопросы экономики
2. Деньги и кредит
3. Computerra.
4. Российский экономический журнал
5. Финансовые известия

6. Экономика и жизнь
7. Экономист
8. Эксперт
9. Экономика и математические методы
10. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
11. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломной практики)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. <http://www.akdi.ru> – Агентство консультаций и деловой информации «Экономика».
2. <http://www.eeg.ru> – макроэкономическая статистика России на сайте экспертной группы Министерства финансов РФ.
3. <http://www.nns.ru/analytdoc/ana12.html> – аналитические доклады по экономическим проблемам России на сайте «Национальной электронной библиотеки».
4. <http://www.libertarium.ru/libertarium/library> – библиотека Либертариума, где представлены книги и статьи по экономическим наукам, а также труды выдающихся экономистов прошлого и современности;
5. <http://www.econline.hl.ru> – коллекция ссылок на лучшие экономические ресурсы Сети, как англо-, так и русскоязычные. Сайт охватывает широкий круг экономических дисциплин: экономические новости, микроэкономика, макроэкономика, математические методы в экономике, методология и история экономической мысли, институциональная экономика, Интернет-экономика, международная экономика, экономическая статистика и др.
6. <http://www.beafnd.org> – Фонд «Бюро экономического анализа» (г. Москва).
7. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк Российской Федерации.
8. <http://www.imf.org> – Международный валютный фонд.
9. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития и торговли РФ.
10. <http://www.csr.ru> – Центр стратегических разработок.
11. <http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.

Кроме того, рекомендуется пользоваться электронными ресурсами библиотеки Кубанского государственного университета.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса подготовки. Дисциплину рекомендуется изучать путем систематической проработки методических указаний по прохождению производственной практики, самостоятельной проработки рекомендуемой литературы.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в профессиональной деятельности.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится путем промежуточных консультаций с научным руководителем практики.

В часы, отведенные для самостоятельной работы, студенты под руководством преподавателя обязаны выполнять индивидуальные практические задания, полученные во время начала практики. При выполнении этих заданий необходимо использовать теоретический материал, делать ссылки на соответствующие использованные источники информации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

	образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus