

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.14 «Современные проблемы и технологии управления безопасностью труда»**

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

1.1 Цель освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.14 «Современные проблемы и технологии управления безопасностью труда» знакомит магистрантов с последовательными шагами, которые необходимо реализовать в процессе создания в организации системы управления безопасностью труда. Рассматриваются современные проблемы и технологии в сфере управления безопасностью труда.

Цель курса: Формирование у студентов профессиональной готовности к самостоятельному созданию и развитию в организации современной эффективной системы управления безопасностью труда.

1.2 Задачи дисциплины.

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих *задач*:

- Освоить основы законодательства РФ о персональных данных;
- Освоить основы трудового, архивного, административного, миграционного, налогового законодательства, законодательства в сфере ОТ;
- Освоить знания в области реализации системы стратегического и операционного управления персоналом в сфере охраны труда;
- Сформировать базовые умения обеспечивать документационное сопровождение процессов по управлению персоналом в сфере охраны труда в соответствии с требованиями законодательства

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина базируется на изучении следующих дисциплин: «Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений»; «Правовые основы управления персоналом».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. СПОСОБЕН РАЗРАБАТЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
ПК-1.ИД- 1. Знать основы законодательства РФ о персональных данных, основы трудового, архивного, административного, миграционного, налогового законодательства,	Владеет отдельными знаниями в области законодательства РФ о персональных данных, основы трудового, архивного, административного, миграционного, налогового законодательства, законодательства в сфере ОТ
	В целом, владеет знаниями в области законодательства РФ о персональных данных, основы трудового, архивного, административного, миграционного, налогового законодательства, законодательства в сфере ОТ
	Уверенно владеет знаниями в области законодательства РФ о персональных данных, основы трудового, архивного,

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
законодательства в сфере ОТ	административного, миграционного, налогового законодательства, законодательства в сфере ОТ
ПК-2. СПОСОБЕН РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
ПК-2.ИД- 1. Способен реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом	Обладает знаниями в области реализации системы стратегического и операционного управления персоналом
	В целом, с помощью экспертов способен реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом
	Способен самостоятельно реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом
ПК-3. СПОСОБЕН АДМИНИСТРИРОВАТЬ ПРОЦЕССЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ОПЕРАЦИОННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	
ПК-3.ИД- 1 Уметь обеспечивать документационное сопровождение процессов по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства	Знает отдельные документы, необходимые для сопровождения процессов по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства
	В целом, умеет обеспечивать документационное сопровождение процессов по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства
	Умеет самостоятельно обеспечивать документационное сопровождение процессов по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

для ОФО

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		3 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	18,2	18,2			
Аудиторные занятия (всего):	18	18			
занятия лекционного типа	8	8			
лабораторные занятия	-	-			
практические занятия	-	-			
семинарские занятия	10	10			
Иная контактная работа:					
КРП	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	89,8	89,8			
Реферат/эссе (подготовка)	10	10			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	79,8	79,8			
Подготовка к тестированию	-	-			
Контроль:					
Подготовка к экзамену	-	-			
Общая	час.	108	108		

трудоемкость	в том числе контактная работа	18,2	18,2			
	зач. ед	3	3			

для ЗФО

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		2 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	10,2				10,2
Аудиторные занятия (всего):					
занятия лекционного типа	4				4
лабораторные занятия					
практические занятия					
семинарские занятия	6				6
Иная контактная работа:					
КРП					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	94				94
Реферат/эссе (подготовка)	14				14
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	80				80
Подготовка к тестированию	-				-
Контроль:	3,8				3,8
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	108				108
час.					
в том числе контактная работа	10,2				10,2
зач. ед	2				2

Курсовая работа не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: канд.психолог. наук, старший преподаватель Тхагалижокова Л.В.