

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А.Хагуров



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 Теория управления

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Все профили

(наименование направленности (профиля))

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.0.13 «ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программу составил(и): к.э.н., доцент Брацлавская Е.Я.

Рабочая программа дисциплины «Теория управления» утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента протокол № 7 от «16» апреля 2021 года.

Заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента Шевченко И.В.

РПД утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета, протокол № 08 от «14» мая 2021 года.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.

Рецензенты:

Генеральный директор ЧОУ «Центра авторских программ «Эдванс», доктор экономических наук Тлехурай В.Н.

Доцент кафедры теоретической экономики, к.э.н. Кузнецова Е.Л.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Главной целью изучения дисциплины Б1.0.13 «Теория управления» является формирование у студента профессиональной компетенции, помогающей ему решать профессиональные задачи на основе знаний теории управления.

Цели изучения дисциплины сформировать у студента:

- системные представления об управленческой теории;
- устойчивые знания сущности, содержания, основных принципов, функций, методов управления;
- навыки применения знаний теории управления для решения профессиональных задач.

1.2 Задачи дисциплины

В результате изучения дисциплины студенты должны достичь следующих результатов:

- знать сущность и содержание управленческой теории;
- знать современное состояние теории управления и проблемы управления современной организацией;
- уметь понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий управленческой теории;
- уметь применять знания теории управления для решения конкретных профессиональных задач;
- владеть специальной терминологией в области современной теории управления;
- владеть навыком применения знаний управленческой теории при решении профессиональных задач.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.0.13 «Теория управления» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание данной дисциплины является основой для освоения таких дисциплин как: теория организации, корпоративная социальная ответственность, организационное поведение, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, производственный менеджмент, организационное проектирование и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения дисциплины
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
ИОПК-1.2.	Знает сущность и содержание управленческой теории
	Знает современное состояние теории управления и проблемы управления современной организацией

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения дисциплины
Обладает знаниями управленческой теории для решения профессиональных задач	Умеет понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий управленческой теории
	Умеет применять знания теории управления для решения профессиональных задач
	Владеет специальной терминологией в области современной теории управления
	Владеет навыком применения знаний управленческой теории при решении профессиональных задач

Результаты обучения дисциплины достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		2 семестр (часы)	X семестр (часы)	2 семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	59,3	59,3	-	29,3	-
Аудиторные занятия (всего):	54	54		24	-
занятия лекционного типа	36	36		12	
лабораторные занятия	-	-		-	
практические занятия	18	18		12	
семинарские занятия	-	-		-	
Иная контактная работа:	5,3	5,3		5,3	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5		5	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3		0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:	49	49	-	79	-
Выполнение индивидуальных и групповых заданий	20	20		10	
Подготовка докладов (сообщений)	10	10		10	
Подготовка к текущему контролю	9	9		9	
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)	10	10		50	
Контроль:	35,7	35,7	-	35,7	-
Подготовка к экзамену	35,7	35,7		35,7	
Общая трудоёмкость	час.	144	144	144	-
	в том числе контактная работа	59,3	59,3	29,3	-
	зач. ед	4	4	4	-

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность и содержание управленческой теории	14	6	2	-	6
2.	Эволюция управленческой мысли	12	4	2		6
3.	Теоретические основы организационных форм управления	11	4	2		5
4.	Функции управления	15	6	2		7
5.	Теоретические основы разработки управленческих решений	14	6	2		6
6.	Кадровая политика и мотивация деятельности	12	4	2		6
7.	Теоретические основы «власти» и «влияния» в организации	8	2	2		4
8.	Теории лидерства	8	2	2		4
9.	Национальные особенности управления	9	2	2		5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	103	36	18	-	49
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность и содержание управленческой теории	14	2	2	-	10
2.	Эволюция управленческой мысли	12	1,5	1,5		9
3.	Теоретические основы организационных форм управления	11	1,5	1,5		8
4.	Функции управления	14	2	2		10
5.	Теоретические основы разработки управленческих решений	11	1	1		9
6.	Кадровая политика и мотивация деятельности	11	1	1		9
7.	Теоретические основы «власти» и «влияния» в организации	10	1	1		8
8.	Теории лидерства	10	1	1		8
9.	Национальные особенности управления	10	1	1		8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	103	12	12	-	79
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Сущность и содержание управленческой теории	Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Общая теория управления. Сущность управления; его роль в современном обществе. Принципы, функции, методы управления. Цели и задачи управления.	О, Д

		Объекты и субъекты управления. Виды управления. Методы управленческого воздействия для достижения поставленных целей. Социальная ответственность управления.	
2.	Эволюция управленческой мысли	Управленческие революции, их результаты. Периоды развития управления. Древний период. Период систематизации менеджмента (конец XIX в. до наших дней). Основные школы (концепции) менеджмента (школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений, количественная школа (процессный, системный и ситуационный подходы). Современные концепции менеджмента	О, Д
3.	Теоретические основы организационных форм управления	Понятие организации, как объекта управленческой деятельности. Общая характеристика внешней среды организации. Общая характеристика внутренней среды организации.	О, Д
4.	Функции управления	Основные (общие) и фоновые (специальные) функции менеджмента. Понятие планирования в организации. Организация-общая, универсальная функция менеджмента. Мотивация как функция менеджмента: необходимость, определение, сущность, методы. Понятие и сущность контроля в организации. Функция координации – часть процесса управления.	О, Д
5.	Теоретические основы разработки управленческих решений	Сущность, значение и функции управленческих решений в менеджменте. Проблемная ситуация – ключ к пониманию управленческого решения. Определение и характеристики управленческих решений. Классификация управленческих решений.	О, Д
6.	Кадровая политика и мотивация деятельности	Человек – основа организации, ее сущность и ее основное богатство. Кадровая политика в организации. Теории мотивации. А. Маслоу, К. Альдерфер, Д. Мак-Грегор, Ф. Герцберг. Современные теории мотивации. Д.МакКлелланд, В.Врум, С.Адамс, Э.Локк.	О, Д
7.	Теоретические основы «власти» и «влияния» в организации	Теоретические основы власти: сущность и содержание. Влияние. Авторитет. Основы и источники власти в организации.	О, Д
8.	Теории лидерства	Лидерство в организации: природа, содержание и определение. Теории лидерства К.Левин, Р.Лайкерт, Дж.Моутон и Р.Блейк, Ф. Фидлер. Понятие «стили руководства». Классические стили руководства. Современные стили руководства.	О, Д
9.	Национальные особенности управления	Национальные модели менеджмента: США, Япония, Германия, Франция, Россия	О, Д

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Сущность и содержание управленческой теории	Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Общая теория управления. Сущность управления; его роль в современном обществе. Принципы, функции, методы управления. Цели и задачи управления. Объекты и субъекты управления. Виды управления. Методы управленческого воздействия для достижения поставленных целей. Социальная ответственность управления.	Т, О, ДС, Д, ИЗ
2.	Эволюция управленческой мысли	Управленческие революции, их результаты. Периоды развития управления. Древний период. Период систематизации менеджмента (конец XIX в. до наших дней). Основные школы (концепции) менеджмента	Т, О, ДС, Д

		(школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений, количественная школа (процессный, системный и ситуационный подходы). Современные концепции менеджмента	
3.	Теоретические основы организационных форм управления	Понятие организации, как объекта управленческой деятельности. Общая характеристика внешней среды организации. Общая характеристика внутренней среды организации.	О, ДС, Т, ИЗ, Д
4.	Функции управления	Основные (общие) и фоновые (специальные) функции менеджмента. Понятие планирования в организации. Организация - общая, универсальная функция менеджмента. Мотивация как функция менеджмента: необходимость, определение, сущность, методы. Понятие и сущность контроля в организации. Функция координации – часть процесса управления.	О, ДС, Т, ИЗ, Д
5.	Теоретические основы разработки управленческих решений	Сущность, значение и функции управленческих решений в менеджменте. Проблемная ситуация – ключ к пониманию управленческого решения. Определение и характеристики управленческих решений. Классификация управленческих решений.	О, ДС, Т, ИЗ, Д
6.	Кадровая политика и мотивация деятельности	Человек – основа организации, ее сущность и ее основное богатство. Кадровая политика в организации. Теории мотивации. А. Маслоу, К. Альдерфер, Д. Мак-Грегор, Ф. Герцберг. Современные теории мотивации. Д.МакКлелланд, В.Врум, С.Адамс, Э.Локк.	О, ДС, Т, ИЗ, Д
7.	Теоретические основы «власти» и «влияния» в организации	Теоретические основы власти: сущность и содержание. Влияние. Авторитет. Основы и источники власти в организации.	О, ДС, Т, ИЗ, Д
8.	Теории лидерства	Лидерство в организации: природа, содержание и определение. Теории лидерства К.Левин, Р.Лайкерг, Дж.Моутон и Р.Блейк, Ф. Фидлер. Понятие «стили руководства». Классические стили руководства . Современные стили руководства.	О, ДС, Т, ИЗ, Д
9.	Национальные особенности управления	Национальные модели менеджмента: США, Япония, Германия, Франция, Россия	О, ДС, Д

Примечания: О - устный опрос, Т – тестирование, ДС – доклад, сообщение, С – ситуация, ИЗ – индивидуальное задание, ГЗ – групповое задание, Д - дискуссии

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – курсовая работа не предусмотрена.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы <i>(выбрать в соответствии с видом СРС)</i>
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, докладов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ

		ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, самостоятельная работа студентов.

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в доступной форме с приведением различных научных школ и точек зрения, чтобы обучающиеся студенты были вовлечены в дискуссионное обсуждение вопроса.

Основной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях осуществляется проверка выполнения индивидуальных и групповых заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка докладов; 4) выполнение индивидуальных и групповых заданий.

Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю, после учебных занятий, посредством предметного диалога преподавателя с обучающимся по различным содержательным и организационным вопросам учебной дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент реализация компетентностного подхода предусматривает широкое

использование в учебном процессе активных форм проведения занятий (обсуждение дискуссионных вопросов, разбор конкретных ситуаций и т.д.) В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участвующих в процессе обучения, включая преподавателя. Эти методы в наибольшей степени способствуют личностно ориентированному подходу (обучение в сотрудничестве). При этом преподаватель выступает скорее в роли организатора процесса обучения, лидера группы, создателя условий для проявления инициативы обучающихся.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.0.13 «Теория управления».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования, докладов-сообщений по проблемным вопросам, разбора ситуаций, дискуссий, групповых и индивидуальных заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-1.2. Обладает знаниями управленческой теории для решения профессиональных задач	Знает сущность и содержание управленческой теории	<i>Вопросы для устного опроса, тестирование, доклад, сообщение, индивидуальное задание</i>	<i>Вопросы к экзамену</i>
2		Знает современное состояние теории управления и проблемы управления современной организацией	<i>Вопросы для устного опроса, тестирование, доклад, сообщение, разбор ситуации, дискуссии, индивидуальное и групповое задание</i>	<i>Вопросы к экзамену</i>
3		Умеет понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий управленческой теории	<i>Вопросы для устного опроса, тестирование, доклад, сообщение, дискуссии, индивидуальное задание</i>	<i>Вопросы к экзамену</i>
4		Умеет применять знания теории управления для решения профессиональных задач	<i>Вопросы для устного опроса, тестирование, доклад, сообщение, разбор ситуации, дискуссии, индивидуальное и групповое задание</i>	<i>Вопросы к экзамену</i>
5		Владеет специальной терминологией в области	<i>Вопросы для устного опроса, тестирование,</i>	<i>Вопросы к экзамену</i>

		современной теории управления	<i>доклад, сообщение, дискуссии, индивидуальное задание</i>	
6		Владеет навыком применения знаний управленческой теории при решении профессиональных задач	<i>Вопросы для устного опроса, тестирование, доклад, сообщение, индивидуальное задание</i>	<i>Вопросы к экзамену</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов, сообщений

1. Теория управления: содержание и сущность.
2. Управление как наука: от истоков до наших дней.
3. Менеджмент как вид деятельности и как система управления.
4. Предмет и методы управления.
5. Цели, принципы и функции управления.
6. Отражение теории управления в деятельности современной организации.
7. Возникновение науки управления. Древний период развития.
8. Индустриальный период развития управления: А. Смит, Р. Оуэн, Ч. Бэббидж.
9. Школа научного управления: Ф. Тэйлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилбретт, Г.Форд.
10. Классическая (административная) школа управления: А. Файоль, М.Вебер, Л.Урвик, Л.Гулик.
11. Школа человеческих отношений: М.П.Фоллет, Э.Мэйо, Ф. Ретлисбергер.
12. Бихевиористский подход к управлению: Ч. Бернард, А. Маслоу, Д. Макгрегор, Ф. Герцберг.
13. Школа науки управления или количественный подход в теории управления.
14. Процессный подход в менеджменте.
15. Системный подход в менеджменте.
16. Ситуационный подход в менеджменте.
17. Современная система взглядов на менеджмент («новая парадигма управления») и ее отличие от старой. «Тихая управленческая революция» (1970-1980-е гг.).
18. Современная организация и менеджмент.
19. Современная организация как многофункциональная система.
20. Внешняя среда организации и менеджмент.
21. Управление как процесс: содержание и логика.
22. Основные школы в теории менеджмента: сущность, преемственность и отражение в деятельности современной организации.
23. Отражение в деятельности организации разнонаправленных подходов к управлению («одномерные» и «синтетические»).
24. Многообразие подходов к управлению: анализ, сравнение, оценка.
25. Управление социально-экономическими системами: закономерности и противоречия.
26. Коммуникации в управлении как условие эффективности руководства организацией.
27. Внешняя и внутренняя среда организации: взаимосвязь и противодействие.
28. Стратегия и тактика в менеджменте.
29. Природа и содержание функций менеджмента.
30. Планирование как основная функция менеджмента.
31. Роль целеполагания в управлении организацией.
32. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция менеджмента.
33. Типы организационных структур управления. Процесс и методы их проектирования.
34. Стратегический менеджмент.

35. Социальный менеджмент.
36. Антикризисное управление как важнейший вид менеджмента в условиях рынка.
37. Кризисы менеджмента и пути их преодоления.
38. Организационные отношения в системе менеджмента.
39. Мотивационный механизм в системе управления организацией.
40. Проектирование деятельности организации.
41. Информационная компонента в управлении организацией.
42. Сущность, значение и функции управленческих решений в системе менеджмента.
43. Технологии разработки и принятия организационно-управленческих решений.
44. Миссия современной организации средство реализации целей ее деятельности.
45. Малая группа как объект управления в системе менеджмента. Групповая динамика.
46. Профессионально-квалификационный портрет современного менеджера.
47. Человек и современная организация: проблемы взаимодействия.
48. Лидерство как социальный институт: сущность и типология.
49. Корпоративная культура как элемент управления организацией.
50. Технология управления конфликтами в организации: выбор стратегий.
51. Этические нормы в системе менеджмента.
52. Власть как способ подчинения и ее влияние на эффективность управления.
53. Социальный аудит в организации.
54. Институт социального партнерства как действенный инструмент управления.
55. Карьерный менеджмент как условие реализации трудового потенциала.
56. Многообразие национальных моделей менеджмента: особенности применения.
57. Японская модель менеджмента.
58. Американская модель менеджмента.
59. Западноевропейская модель менеджмента.
60. Азиатская модель менеджмента.
61. Основные тенденции развития менеджмента в России и их отражение в деятельности современной организации.
62. Потенциал международного менеджмента в модернизации российского опыта управления.

Образцы тестов для проведения текущего контроля, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося

1. Главной задачей менеджера является:

- а) максимизация прибыли;
- б) организация труда персонала;
- в) поиск необходимых ресурсов для выполнения поставленной задачи;
- г) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов;
- д) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций;
- е) развитие формальных и неформальных связей.

2. Среди приведенных ниже утверждений одно является неверным. Назовите это утверждение.

- а) управление возникло задолго до появления менеджмента;
- б) основной функцией менеджмента является координация;
- в) менеджер всегда выполняет управленческие функции;
- г) менеджер может являться одновременно собственником предприятия;
- д) менеджер может выполнять одновременно различные функции.

3. Основными функциями менеджмента являются:

- а) планирование, организация, мотивация, контроль;
- б) анализ организационной структуры, проектирование, оценка эффективности;
- в) работа с людьми, работа с предметами, работа с информацией;

г) управление на основе контроля, управление на основе экстраполяции, управление на основе разработки принципиально новых стратегий, управление на основе принятия оперативных решений.

4. Какие функции менеджмента представлены в следующих случаях?

- а) в целях использования новой технологии осуществляется обучение персонала;
- б) в конце каждого месяца определяются фактические показатели работы коллектива;
- в) в перспективе развития предприятия предусматривается переход к выпуску новых видов товаров;
- г) переход на новые расценки привел к росту производительности труда;
- д) на совещании у руководителя рассматривается вопрос об изменении формы взаимодействия подразделений предприятия.

5. Принципы управления - это:

- а) совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей;
- б) вид деятельности руководства предприятий по упорядочиванию и координации производственной и социальной сферы;
- в) основополагающие идеи, закономерности и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций.

6. Менеджмент и управление — это:

- а) одно и то же;
- б) разные, не связанные между собой процессы;
- в) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента;
- г) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления.

7. Основоположником школы научного управления считают:

- а) Фредерика Тейлора;
- б) Анри Файоля;
- в) Макса Вебера;
- г) все ответы неверны.

8. Характеристики идеальной бюрократии по М. Веберу:

- а) разделение труда, иерархия власти, формальный отбор,
- б) формальные правила и процедуры, беспристрастность, ориентированность на карьеру;
- в) верно а и б;
- г) все перечисленное неверно.

9. Руководитель Хотгорнских исследований:

- а) Мэри Паркер Фоллетт;
- б) Элтон Мэйо;
- в) Честер Барнард;
- г) все ответы верны.

10. При реализации какой функции менеджмента обеспечивается распределение работников по рабочим местам?

- а) планирование;
- б) координация;
- в) контроль;
- г) организация;
- д) мотивация.

11. Следовать сложившимся традициям в организации – основной принцип:

- а) законной власти;
- б) экспертной власти;
- в) власти связей;
- г) эталонной власти.

12. Ключевой компетенцией лидера является:

- а) объединение людей,
- б) постановка целей и задач
- в) формирование организационной структуры;
- г) осуществление контроля.

13. Ключевой компетенцией менеджера является:

- а) управление подчиненными;
- б) объединение людей;
- в) определение направлений деятельности коллектива;
- г) создание коалиций.

14. Процесс сознательного или бессознательного отождествления себя с другим человеком называется:

- а) идентификацией;
- б) общением;
- в) знакомством;
- г) подражанием.

15. Осознание человеком побуждения к деятельности называется:

- а) мотивом;
- б) потребностью;
- в) мотивацией;
- г) восприятием.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Теоретические основы управления. Цели и задачи управления. Необходимость и значение управления в современной экономике.
2. Основные категории управления: объекты и субъекты управления, методы и принципы. Виды менеджмента, функции менеджмента.
3. Современные технологии управления.
4. Общие функции управления: различные классификации функций управления.
5. Фоновые функции менеджмента.
6. Специальные функции менеджмента.
7. Корпоративная социальная ответственность.
8. Возникновение науки управления. Древний период развития.
9. Индустриальный период развития управления.
10. Школа научного управления.
11. Классическая (административная) школа управления.
12. Школа человеческих отношений.
13. Бихевиористский (поведенческий) подход к управлению.
14. Школа науки управления или количественный подход в теории управления.
15. Процессный подход в управлении.
16. Системный подход в управлении.
17. Ситуационный подход в управлении.
18. Современная система взглядов на менеджмент («новая парадигма управления»). «Тихая управленческая революция» (1970-1980-е гг.).
19. Понятие «организации» и этапы ее развития, задачи.
20. Особенности организации как объекта управления. Жизненный цикл организации.
21. Внешняя среда организации.
22. Внутренняя среда организации.
23. Философия и миссия организации.
24. Цели организации. Стратегии, задачи, политика организации.
25. Понятие планирования и необходимость планирования в организации. Принципы планирования в организации. Виды планирования.

26. Понятие и особенности «организации» как функции менеджмента: организационный и социально-экономический аспекты.
27. Делегирование полномочий. Организационные, линейные, штабные полномочия. Норма управляемости. Принцип соответствия. Степень централизации управления.
28. Понятие организационных структур управления: элементы; факторы, влияющие на выбор и построение; требования, предъявляемые к ОСУ. Типы организационных структур управления (бюрократические и адаптивные).
29. Бюрократические структуры управления: сущность, принципы построения, достоинства и недостатки.
30. Адаптивные структуры управления: сущность, принципы построения, достоинства и недостатки. Направления развития ОСУ.
31. Мотивация как функция менеджмента: необходимость, определение, сущность, методы. Мотивационный процесс: стадии и характер.
32. Теории содержания мотивации: теория иерархии потребностей, теория существования отношений роста, теория приобретенных потребностей, теория двух факторов.
33. Теории процесса мотивации: теория ожиданий, теория равенства (справедливости), теория постановки целей, концепция партисипативного управления, комплексная теория мотивации.
34. Сущность, задачи и функции контроля. Контроллинг: сущность, цели и структура роль в повышении качества управления.
35. Понятие «координация в менеджменте».
36. Сущность и классификаций организационно-управленческих решений.
37. Методы, способы и принципы разработки и принятия управленческих решений.
38. Процесс принятия управленческих решений. Роль менеджера в принятии управленческого решения. Способы повышения эффективности принятия решений.
39. Коммуникации в управлении. Классификация коммуникаций. Процесс межличностной коммуникации: сущность и этапы.
40. Вербальные коммуникативные навыки. Невербальная коммуникация. Коммуникационные барьеры.
41. Конфликт: общее понятие и типы конфликтов. Причины наличия конфликтов в организации. Уровни конфликтов в организации и структурные методы управления конфликтом.
42. Теории лидерства (теории черт, поведенческие теории, ситуационные теории, атрибутивные теории).
43. Лидерство в организации: природа, содержание и определение. Компетенции лидера, роли лидера. Эффективное лидерство. Понятие идентификации. Основные качества современного лидера.
44. Общее понятие власти. Влияние. Авторитет. Личная власть. Основы и источники власти в организации.
45. Понятие «стили руководства». Стили руководства и методы управления персоналом. Объективные и субъективные основы стиля руководства. Классические стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Современные стили руководства.
46. Понятие и содержание организационной культуры. Характеристики организационной культуры. Уровни культуры. Развитие организационной культуры: формирование, поддержание, изменение и управление.
47. Национальные особенности моделей менеджмента: американская модель управления.
48. Национальные особенности моделей менеджмента: европейская модель управления.

49. Национальные особенности моделей менеджмента: японская модель управления.
50. Особенности российской модели управления.

Примеры индивидуальных и групповых заданий

1. Используя любые источники, приведите примеры, подтверждающие что управление – это вид деятельности. На конкретных примерах покажите отличия управленческой деятельности от других видов трудовой деятельности.

2. На основании источников печати или интернет-сайтов привести примеры миссий известных компаний (с расшифровкой) и прокомментировать их с точки зрения отражения в ней следующих характеристик организации: целевые ориентиры, сфера деятельности, философия организации, возможности и способы осуществления деятельности организации.

3. Проанализировать организационную структуру одной из известных компаний.

4. В виде схемы изобразить существующие теории мотивации, разбив их по группам (содержательные и процессные), указав авторов теорий.

5. В виде представьте современные экономические и неэкономические способы мотивации и стимулирования.

6. Используя любые источники – изучить систему мотивации и стимулирования труда любой из компаний. Высказать свое мнение о ее недостатках и достоинствах.

Вопросы для дискуссий

1. Согласны ли вы с утверждением, что управление – это деятельность в организации по достижению поставленных целей?
2. Является ли верным утверждение, что в организации управление играет роль координирующего начала?
3. Как в современном менеджменте используется исторический опыт управления? Какие управленческие идеи прошлого актуальны и сегодня?
4. Верно ли, что научение поведению может происходить только на собственном опыте, а не на опыте других людей?
5. Почему люди объединяются в группы?
6. Почему мы не можем однозначно утверждать, что эффективность группы повышается по мере прохождения стадий развития?
7. Верно ли, что организация может существовать, не взаимодействуя с внешней средой?
8. Верно ли, что стратегия описывает путь достижения цели, но не определяет результата деятельности?
9. Верно ли, что миссия является средством достижения целей организации?
10. Верно ли, что организационные цели одинаковы для всех работников?
11. Под влияние каких групп факторов попадает процесс проектирования организации?
12. Как можно охарактеризовать принятие организационно-управленческих решений?
13. Какие существуют подходы к определению состава и последовательности этапов процесса разработки и реализации решения «жизненного цикла решения»?
14. Приведите примеры влияния экономических интересов субъекта деятельности на критерии оценки последствий принимаемых управленческих решений.
15. Почему в современных условиях возрастает роль неформальных, в том числе эвристических методов принятия решений?
16. Какие методы прогнозирования развития проблемной ситуации и последствий принимаемых решений являются предпочтительными?
17. Имеют ли практическое значение словесные модели, если еще древние говорили: «Измерять – значит управлять»?

18. Какие методы коммуникационных барьеров следует применять в российских организациях?
19. Какова природа лидерства? Связаны ли категории «лидер» и «менеджер»?
20. Какой фактор играет решающую роль в успехе современного менеджера?
21. Почему власть необходима в управлении организациями?
22. Каково влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации?
23. Каковы перспективы использования некоторых элементов национальных моделей менеджмента США и Японии для российских организаций?

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации
(экзамен/зачет)**

Перечень вопросов к экзамену

1. Теоретические основы управления. Цели и задачи управления. Необходимость и значение управления в современной экономике.
2. Основные категории управления: объекты и субъекты управления, методы и принципы. Виды менеджмента, функции менеджмента.
3. Современные технологии управления.
4. Общие функции менеджмента: различные классификации функций менеджмента.
5. Фоновые функции менеджмента.
6. Специальные функции менеджмента.
7. Корпоративная социальная ответственность.
8. Возникновение науки управления. Древний период развития.
9. Индустриальный период развития управления.
10. Школа научного управления.
11. Классическая (административная) школа управления.
12. Школа человеческих отношений.
13. Бихевиористский (поведенческий) подход к управлению.
14. Школа науки управления или количественный подход в теории управления.
15. Процессный подход в управлении.
16. Системный подход в управлении.
17. Ситуационный подход в управлении.
18. Современная система взглядов на менеджмент («новая парадигма управления»). «Тихая управленческая революция» (1970-1980-е гг.).
19. Понятие «организации» и этапы ее развития, задачи, Организационно-правовые формы организации.
20. Особенности организация как объекта управления. Жизненный цикл организации.
21. Внешняя среда организации.
22. Внутренняя среда организации.
23. Философия и миссия организации.
24. Цели организации. Стратегии, задачи, политика организации.
25. Понятие планирования и необходимость планирования в организации. Принципы планирования в организации. Виды планирования.
26. Понятие и особенности «организации» как функции менеджмента: организационный и социально-экономический аспекты.
27. Делегирование полномочий. Организационные, линейные, штабные полномочия. Норма управляемости. Принцип соответствия. Степень централизации управления.
28. Понятие организационных структур управления: элементы; факторы, влияющие на выбор и построение; требования, предъявляемые к ОСУ. Типы организационных структур управления (бюрократические и адаптивные).

29. Бюрократические структуры управления: сущность, принципы построения, достоинства и недостатки.
30. Адаптивные структуры управления: сущность, принципы построения, достоинства и недостатки. Направления развития ОСУ.
31. Мотивация как функция менеджмента: необходимость, определение, сущность, методы. Мотивационный процесс: стадии и характер.
32. Теории содержания мотивации: теория иерархии потребностей, теория существования отношений роста, теория приобретенных потребностей, теория двух факторов.
33. Теории процесса мотивации: теория ожиданий, теория равенства (справедливости), теория постановки целей, концепция партисипативного управления, комплексная теория мотивации.
34. Контроль и его сущность. Контроллинг: сущность, цели и структура роль в повышении качества управления.
35. Понятие «координация в менеджменте».
36. Сущность и классификаций организационно-управленческих решений.
37. Методы, способы и принципы разработки и принятия управленческих решений.
38. Процесс принятия управленческих решений. Роль менеджера в принятии управленческого решения. Способы повышения эффективности принятия решений.
39. Коммуникации в управлении. Классификация коммуникаций. Процесс межличностной коммуникации: сущность и этапы.
40. Вербальные коммуникативные навыки. Невербальная коммуникация. Коммуникационные барьеры.
41. Конфликт: общее понятие и типы конфликтов. Причины наличия конфликтов в организации. Уровни конфликтов в организации и структурные методы управления конфликтом.
42. Теории лидерства (теории черт, поведенческие теории, ситуационные теории, атрибутивные теории).
43. Лидерство в организации: природа, содержание и определение. Основные качества современного лидера.
44. Общее понятие власти. Влияние. Авторитет. Личная власть. Основы и источники власти в организации.
45. Понятие «стили руководства». Стили руководства и методы управления персоналом. Классические стили руководства. Современные стили руководства.
46. Понятие и содержание организационной культуры. Характеристики организационной культуры. Уровни культуры. Развитие организационной культуры: формирование, поддержание, изменение и управление.
47. Национальные особенности моделей менеджмента: американская модель управления.
48. Национальные особенности моделей менеджмента: европейская модель управления.
49. Национальные особенности моделей менеджмента: японская модель управления.
50. Особенности российской модели управления.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4»	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не

(хорошо)	оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Теория управления. (Бакалавриат). Учебник. / Тебекин А.В. - Москва: КноРус, 2022. - 342 с.

2. Астахова, Н. И. Теория управления: учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450080>

3. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468778>

4. Бурганова, Л. А. Теория управления: учебное пособие / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005576-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052251>
5. Якокка, Ли. Карьера менеджера = An autobiography / Ли Якокка ; при участии У. Новака ; пер. с англ. Столпер Р. И. - [Тольятти] : Довгань, 1997. - 355 с. - ISBN 0553050672. - ISBN 5010032910. - ISBN 5887310022.
6. Друкер, Питер Ф. Практика менеджмента: [пер. с англ.] / Питер Ф. Друкер ; [под ред. Я. К. Мариновича]. - М.: Вильямс, 2003. - 397 с. - (Classic Drucker). - Библиогр.: с. 396-397. - ISBN 845900859.
7. Дункан, Джек У. Основополагающие идеи в менеджменте: уроки основоположников менеджмента и управленческой практики : пер. с англ. / Д. У. Дункан ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - М. : Дело, 1996. - 271 с. - Библиогр. : с. 210-220. - ISBN 5774900169.
8. Форд, Г. Моя жизнь, мои достижения / Г. Форд ; пер. с англ. Е.А. Бакушевой. - Минск : Попурри, 2017. - 353 с. - ISBN 978-985-15-3210-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481959>.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>

17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
8. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
13. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методическое обеспечение по видам учебных занятий приведено в режиме доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Изучение дисциплины «Теория управления» осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением индивидуальных и групповых заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии

представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить рекомендуемую литературу по заявленной теме и обратить внимание на вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении рекомендуемой литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.).

Контроль выполнения самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>
<p>Учебные аудитории для проведения лабораторных работ</p> <p>Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н</p> <p>Лаборатория управления в технических системах 207Н</p> <p>Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А</p> <p>Лаборатория экономики и управления 212Н</p> <p>Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А</p>	<p>Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры, ноутбуки Оборудование: ПК, Терминальные станции, Усилитель автономный беспроводной</p> <p>Типовой комплект учебного оборудования "Теория автоматического управления", Презентации и плакаты Усилитель автономный беспроводной с микрофоном</p> <p>Панель интерактивная, Конференц-система, Микшер-усилитель, Подавитель акустической обратной связи, Настенный громкоговоритель, Радиосистема, Микрофон на гибком держателе, Моноблок НР, Документ-камера, Беспроводная точка доступа, Система видеотображения, ЖК панель, Сплитер, Мультимедийная трибуна лектор, Система видеоконференцсвязи, Плакаты</p> <p>Презентации и плакаты, Многофункциональный профессиональный видео детектор банкнот и ценных бумаг, Счетчики банкнот, Инфракрасный детектор банкнот и ценных бумаг, Универсальный детектор банкнот и ценных бумаг, Детектор подлинности банкнот, Ящик денежный, Планшетный импринтер, Усилитель автономный беспроводной</p> <p>Лабораторные стенды, Типовой комплект учебного оборудования, Стенды-тренажеры, Стенд-планшет, Тренажерный комплекс по применению первичных средств пожаротушения, Комплекс – тренажер по оказанию первой доврачебной помощи,</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8 SPSS Statistics</p> <p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p> <p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8</p> <p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p> <p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>

	Робот-тренажер, Комплект плакатов, Комплект демонстрационных пособий, Комплект аудиовизуальных пособий	
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus