

АННОТАЦИЯ

Б3.02 (Д) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Развитие и оценка персонала

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц (всего - 108 ч., из них контактной работы 0,5 ч., СР – 107,5 ч.)

Целью защиты выпускной квалификационной работы является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки «Управление персоналом» уровня бакалавриат.

Задачами защиты выпускной квалификационной работы являются:

- определить в процессе защиты обучающимся выпускной квалификационной работы готовность к осуществлению практической деятельности по управлению персоналом;
- выявить достигнутую степень профессиональной зрелости выпускника, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной мультидисциплинарной деятельности;
- выявить у бакалавров личностные качества, а также универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, определить навыки их реализации в административно-управленческой и офисной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО «Управление персоналом» (квалификация - бакалавр);
- выявить способность выпускника выполнять информационно-аналитические, организационно-управленческие, проектные, научно-исследовательские и педагогические задачи профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО «Управление персоналом» (квалификация - бакалавр).

Место процедуры защиты выпускной квалификационной работы в структуре образовательной программы.

Защита выпускной квалификационной работы завершает процесс освоения основных образовательных программ, является обязательным этапом государственной итоговой аттестации обучающихся.

Защита выпускной квалификационной работы относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата). Предусматривает публичное выступление выпускника по результатам проведенного теоретического и практического исследования актуальных проблем в конкретной организации (учреждении), с применением информационно-коммуникативных технологий.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Настоящая программа процедуры защиты направлена на демонстрацию обучающимися сформированных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-4.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	ИУК-1.1.3-1. Определяет базовые составляющие анализируемой задачи.
	ИУК-1.1.У-1. Самостоятельно выделяет и осуществляет поиск базовых составляющих анализируемой задачи
	ИУК-1.1.У-2. Систематизирует задачи, выделяя их базовые составляющие
ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	ИУК-1.2.3-1. Знает основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней.
	ИУК-1.2.У-1. Критически работает с информацией, с учетом ее характеристик и требований, предъявляемых к информации.
	ИУК-1.2.У-2. Самостоятельно определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи, с учетом ее характеристик и требований к ней.
ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	ИУК-1.3.3-1. Определяет источники информации, требуемой для решения поставленной задачи.
	ИУК-1.3.У-1. Самостоятельно использует различные типы поисковых запросов для решения поставленной задачи.
	ИУК-1.3.У-2. Самостоятельно осуществляет поиск информации, используя различные источники информации и поисковые запросы, необходимые для решения поставленной задачи.
ИУК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	ИУК-1.4.3.1. Знает основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.
	ИУК-1.4.У-1. Умеет формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.
	ИУК-1.4.У-2. Владеет способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
ИУК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	ИУК-1.5.3-1. Знает возможные варианты решения типичных задач.
	ИУК-1.5.У-1. Умеет обосновывать варианты решений поставленных задач.
	ИУК-1.5.У-2. Владеет способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между	ИУК-2.1.3-1. Знает требования к постановке цели и задачам.
	ИУК-2.1.У-1. Умеет формулировать задачи.

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
ними	ИУК-2.1.У-2. Владеет способностью определять круг задач для достижения поставленной цели.
ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	ИУК-2.2.3-1. Знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.
	ИУК-2.2.У-1. Умеет оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта.
	ИУК-2.2.У-2. Владеет способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.
ИУК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	ИУК-2.3.3-1. Знает основы планирования деятельности по достижению задач.
	ИУК-2.3.У-1. Умеет соотносить ресурсы и ограничения в решении задач.
	ИУК-2.3.У-2. Владеет способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм
ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы	ИУК-2.4.3-1. Знает основные методы контроля выполнения задач..
	ИУК-2.4.У-1. Умеет контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.
	ИУК-2.4.У-2. Владеет способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами
ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	ИУК-2.5.3-1. Знает основные требования к представлению результатов проекта.
	ИУК-2.5.У-1. Умеет представлять результаты проекта.
	ИУК-2.5.У-2. Владеет способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	ИУК-3.1.3-1. Знает основные принципы командной работы.
	ИУК-3.1.У-1. Умеет работать в команде на основе стратегии сотрудничества.
	ИУК-3.1.У-2. Владеет способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.
ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	ИУК-3.2.3-1. Знает сущность командных и личных интересов и особенности их согласования.
	ИУК-3.2.У-1. Умеет выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы.
	ИУК-3.2.У-2. Владеет способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.
ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной	ИУК-3.3.3-1. Знает особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.
	ИУК-3.3.У-1. Умеет анализировать возможные последствия личных действий в командной работе.

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	ИУК-3.3.У-2. Владеет способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям
ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	ИУК-3.4.3-1. Знает критерии оценки идей, информации, знаний и опыта.
	ИУК-3.4.У-1. Умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.
	ИУК-3.4.У-2. Владеет способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.
ИУК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	ИУК-3.5.3-1. Знает правила и нормы командной работы.
	ИУК-3.5.У-1. Умеет соблюдать правила и нормы командной работы.
	ИУК-3.5.У-2. Владеет способностью нести личную ответственность в командной работе.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	ИУК-4.1.3-1. Знает стили общения на русском языке и язык жестов.
	ИУК-4.1.У-1. Умеет адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
	ИУК-4.1.У-2. Владеет способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.
ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем).	ИУК-4.2.3-1. Знает особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.
	ИУК-4.2.У-1. Умеет учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.
	ИУК-4.2.У-2. Владеет способностью вести деловую переписку на русском языке
ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	ИУК-4.3.3-1. особенности официальной переписки на иностранном языке.
	ИУК-4.3.У-1. Умеет учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке.
	ИУК-4.3.У-2. Владеет способностью вести деловую переписку на иностранном языке.
ИУК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	ИУК-4.4.3-1. Знает особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
	ИУК-4.4.У-1. Умеет переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке.
	ИУК-4.4.У-2. Владеет способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
	русский, с русского языка на иностранный.
ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	ИУК-4.5.3-1. Знает правила публичного выступления на русском языке.
	ИУК-4.5.У-1. Умеет учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке.
	ИУК-4.5.У-2. Владеет способностью публичного выступления на русском языке
ИУК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	ИУК-4.6.3-1. Знает особенности и правила устной речи на иностранном языке.
	ИУК-4.6.У-1. Умеет устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности.
	ИУК-4.6.У-2. Владеет способностью представляет результаты своей деятельности на иностранном языке.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	ИУК-5.1.3-1. Понимает особенности конфликта как социально-психологического явления, знает основные причины возникновения конфликтов в организации, особенности конфликтов в межкультурном взаимодействии, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем, знает модели анализа конфликта, конфликтного взаимодействия, поведение личности в конфликте.
	ИУК-5.1.У-1. Выделяет и характеризует роль особенностей межкультурного взаимодействия общества в возникновении и протекании конфликта в организации
	ИУК-5.1.У-2. Предлагает и применяет способы анализа конфликта в организации с учетом специфики межкультурного взаимодействия.
ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	ИУК-5.2.3-1. Определяет способы конструктивного поведения в конфликте, преодоления коммуникативных барьеров в конфликте при межкультурном взаимодействии.
	ИУК-5.2.3-1. Воспринимает и учитывает способы конструктивного поведения, преодоления коммуникативных барьеров в конфликте в организации при межкультурном взаимодействии.
	ИУК-5.2.У-1. Демонстрирует способы конструктивного поведения в конфликте в организации, способы преодоления коммуникативных барьеров в конфликте при межкультурном взаимодействии.
ИУК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического	ИУК-5.3.3-1. Знает направления работы по управлению конфликтом в организации. Обозначает условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом социокультурных традиций различных социальных групп через предупреждение, профилактику и

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	конструктивное урегулирование конфликтов в организации.
	ИУК-5.3.3-1. Выделяет и характеризует способы формирования условий интеграции участников межкультурного конфликтного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп через предупреждение, профилактику и конструктивное урегулирование конфликтов в организации
	ИУК-5.3.У-1 Систематизирует условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп через предупреждение, профилактику и конструктивное урегулирование конфликтов в организации.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	ИУК-6.1.3-1. Знает инструменты и методы управления временем.
	ИУК-6.1.У-1. Умеет использовать инструменты и методы управления временем.
	ИУК-6.1.У-2. Владеет способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	ИУК-6.2.3-1. Знает методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.
	ИУК-6.2.У-1. Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности.
	ИУК-6.2.У-2. Владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
ИУК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	ИУК-6.3.3-1. Знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности..
	ИУК-6.3.У-1. Умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.
	ИУК-6.3.У-2. Владеет способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста
ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	ИУК-6.4.3-1. Знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.
	ИУК-6.4.У-1. Умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.
	ИУК-6.4.У-2. Владеет способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИУК-7.1. Понимает влияние	ИУК-7.1.3-1 Знает научно-практические основы

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	<p>физической культуры и спорта для укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний.</p> <p>ИУК-7.1.У-1 Умеет целенаправленно использовать знания в области оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.</p> <p>ИУК-7.1.У-2 Владеет навыками организации и методике проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности.</p>
ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	<p>ИУК-7.2.3-1 Знает научно-практические основы оздоровительных систем физического воспитания и их влияние на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний</p> <p>ИУК-7.2.У-1. Умеет целенаправленно использовать доступные виды спорта, рекреационные формы физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности, профилактики профессиональных заболеваний.</p>
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).	<p>ИУК-8.1.3-1. Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>ИУК-8.1.У-1. Умеет анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.</p> <p>ИУК-8.1.У-2. Владеет способностью предотвращать вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.</p>
ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	<p>ИУК-8.2.3-1. Знает опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>ИУК-8.2.У-1. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>ИУК-8.2.У-2. Владеет способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.</p>
ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению ЧС	<p>ИУК-8.3.3-1. Знает: технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ИУК-8.3.У-1. Умеет выявлять нарушения технику безопасности на рабочем месте.</p> <p>ИУК-8.3.У-2. Владеет способностью предотвращать нарушения технику безопасности на рабочем месте и</p>

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
	чрезвычайные ситуации
<p>ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>ИУК-8.4.3-1. Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
	<p>ИУК-8.4.У-1. Умеет соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.</p>
	<p>ИУК-8.4.У-2. Владеет способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>базовые дефектологические знания в социальной</p>
<p>ИУК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>ИУК-9.1.3-1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.</p>
	<p>ИУК-9.1.У-1. Умеет определять особенности применения базовых дефектологических знаний с целью социальной и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
	<p>ИУК-9.1.У-2. Обладает развитой инклюзивной компетентностью, владеет способностью выделять и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>
<p>ИУК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>ИУК-9.2.3-1. Определяет базовые аспекты профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p>
	<p>ИУК-9.2.У-1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>
	<p>ИУК-9.2.У-2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований к их успешной и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>ИУК-9.3. Использует инструменты и методы использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИУК-9.3.3-1. Знает инструменты и методы, помогающие эффективно использовать базовые дефектологические знания в профессиональной деятельности</p>
	<p>ИУК-9.3.У-1. Умеет применять в социальной и профессиональной сферах инструменты и методы использования базовых дефектологических знаний.</p>
	<p>ИУК-9.3.У-2. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>обоснованные экономические решения в различных</p>
<p>ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования</p>	<p>ИУК-10.1.3-1. Определяет базовые принципы функционирования экономики и экономического</p>

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	развития, цели и формы участия государства в экономике
	ИУК-10.1.3-2. Анализирует базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	ИУК-10.1.У-1. Оценивает основные правила и принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	ИУК-10.2.3-1. Знает основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения, основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами
	ИУК-10.3.У-1. Умеет выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных экономических целей, оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами
ИУК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	ИУК-10.3.3-1. Понимает применение финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
	ИУК-10.3.У-1. Анализирует, выбирает и применяет финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
	ИУК-10.3.У-2. Анализирует возможные последствия применения финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИУК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	ИУК-11.1.3-1. Знает свои гражданские права, основы законодательства и правового поведения, а также возможности и перспективы адекватного, активного участия в жизни общества
	ИУК-11.1.У-1. Демонстрирует умение реализовать свои гражданские права, осознанно, активно и экологично реализовать их в социуме.
	ИУК-11.1.У-2. Владеет навыком реализации своих гражданских прав, не препятствовать реализации прав других граждан и осознанно участвовать в жизни общества
ИУК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.2.3-1. Знает базовые этические принципы, действующие в гражданском обществе
	ИУК-11.2.У-1. Умеет применять базовые этические принципы в отношениях и взаимодействиях с другими людьми, предотвращая коррупционное поведение

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
	ИУК-11.2.У-2. Владеет навыком этичного поведения в социуме, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	
ИОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.	<p>ИОПК-1.1.3-1. Определяет основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-1.1.3-1. Анализирует вопросы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-1.1.У-1. Применяет основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности</p>
ИОПК-1.2. Понимает основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения	<p>ИОПК-2.1.3-1. Определяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.</p> <p>ИОПК-1.2.У-1. Применяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.</p> <p>ИОПК-1.2.У-2. Применяет принципы оценки норм Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения</p>
ИОПК-1.3. Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук	<p>ИОПК-1.3.3-1. Понимает профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.</p> <p>ИОПК-1.3.У-1. Определяет профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.</p> <p>ИОПК-1.3.У-2. Контролирует результаты формулирования профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.</p>
ИОПК-1.4. Корректно использует инструментарий экономической, организационной,	ИОПК-1.4.3-1 Определяет инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач	ИОПК-1.4.У-1 Корректно использует современные технологии экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач
	ИОПК-1.4.У-2 Выявляет проблемы при использовании инструментария экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач
ИОПК-1.5. Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач	ИОПК-1.5.3-1 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач
	ИОПК-1.5.У-1 При решении профессиональных задач применяет законодательные и иные правовые акты, регламентирующие сферу трудовых отношений.
	ИОПК-1.5.У-2 Активно анализирует и пользуется информацией законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений и необходимую при решении профессиональных задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	
ИОПК-2.1. Применяет технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации	ИОПК-2.1.3-1. Обладает информацией о технологиях, методах и методиках проведения анализа и систематизации документов и информации
	ИОПК-2.1.У-1. Осуществляет профессиональную деятельность с применением технологий анализа и систематизации информации
	ИОПК-2.1.У-2. Демонстрирует уверенное и компетентное использование при проведении анализа и систематизации документов и информации различные технологии, методы и методики.
ИОПК-2.2. Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	ИОПК-2.2.3-1. Определяет информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
	ИОПК-2.2.3-2. Осуществляет сбор, анализ и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
	ИОПК-2.2.У-1. Демонстрирует комплексный анализ информации об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
ИОПК-2.3. Собирает, обобщает, анализирует и структурирует информацию по вопросам управления	ИОПК-2.3.3-1. Знает и определяет особенности значимой информации по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию,

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).	оценке). ИОПК-2.3.У-1. Демонстрирует умение собирать и обобщать информацию по вопросам эффективного управления персоналом ИОПК-2.3.У-2. Владеет навыками сбора, обобщения, анализа и структурирования информации по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).
ИОПК-2.4. Анализирует документы и переносит информацию в информационные системы, базы данных и отчеты.	ИОПК-2.4.3-1. Определяет необходимые для решения профессиональных задач документы и методы переноса информации в различные базы данных. ИОПК-2.4.У-1. Реализует анализ документов и умеет переносить информацию из них в информационные системы и базы данных. ИОПК-2.4.У-2. Демонстрирует уверенное и компетентное осуществление анализа документов и переноса информации в информационные системы, базы данных и отчеты.
ИОПК-2.5 Корректно применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.	ИОПК-2.5.3-1. Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современных цифровых технологий. ИОПК-2.5.У-1. Реализует сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий. ИОПК-2.5.У-2. Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	
ИОПК-3.1. Понимает основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий	ИОПК-3.1.3-1. Знает основные концепции стратегического управления персоналом. ИОПК-3.1.У-1. Умеет проводить анализ и сопоставление основных концепций стратегического управления персоналом, отличать различные кадровые стратегии. ИОПК-3.1.У-2. Демонстрирует прочные знания основных концепций стратегического управления персоналом и осознанность в анализе различных кадровых стратегий
ИОПК-3.2. Понимает основные подходы к оценке результативности и эффективности управления	ИОПК-3.2.3-1. Знает основные подходы к оценке результативности управления персоналом организации. ИОПК-3.2.У-1. Умеет проводить анализ и сопоставление основных подходов по оценке

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
персоналом организации	результативности и эффективности управления персоналом организации. ИОПК-3.2.У-2. Демонстрирует прочные знания об основных подходах к оценке результативности и эффективности управления персоналом, умеет применять их в профессиональной деятельности.
ИОПК-3.3. Проводит стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала	ИОПК-3.3.3-1. Определяет стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала. ИОПК-3.3.3-2. Систематизирует факторы внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала. ИОПК-3.3.У-1. Оценивает достоинства и недостатки факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала.
ИОПК-3.4 Разрабатывает комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение	ИОПК-3.4.3-1. Определяет мероприятия по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов, знает особенности их документального сопровождения ИОПК-3.4.У-1. Умеет готовить комплексы мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов ИОПК-3.4.У-2. Демонстрирует профессиональную компетентность в разработке комплекса мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов, осуществляет их документальное сопровождение.
ИОПК-3.5 Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития	ИОПК-3.5.3-1. Определяет ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития ИОПК-3.5.3-2. Анализирует ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития. ИОПК-3.5.У-1. Оценивает эффективность предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение	
ИОПК-4.1. Применяет современные технологии привлечения, отбора и	ИОПК-4.1.3-1. Определяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников. ИОПК-4.1.У-1. Оценивает эффективность применения

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
адаптации новых сотрудников.	современных технологий привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников. ИОПК-4.1.У-2. Демонстрирует адекватное и уверенное владение современными технологиями привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.
ИОПК-4.2. Понимает виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования	ИОПК-4.2.3-1. Определяет виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования
	ИОПК-4.2.У-1. Оценивает эффективность применения современных технологий аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования
	ИОПК-4.2.У-2. Предлагает эффективные технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования.
ИОПК-4.3. Понимает и применяет основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры	ИОПК-4.3.3-1. Знает основные методы обучения и развития персонала и планирования карьеры
	ИОПК-4.3.У-1. Умеет применять основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры.
	ИОПК-4.3У-2. Предлагает и реализует в профессиональной деятельности эффективные формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры.
ИОПК-4.4. Понимает и применяет принципы и технологии компенсационного менеджмента	ИОПК-4.4.3-1. Знает принципы и технологии компенсационного менеджмента
	ИОПК-4.4.У-1. Умеет применять основные принципы и технологии компенсационного менеджмента
	ИОПК-4.4.У-2. Предлагает и реализует в профессиональной деятельности эффективные технологии компенсационного менеджмента.
ИОПК-4.5. Формирует систему документального сопровождения оперативного управления персоналом	ИОПК-4.5.3-1. Знает содержание и принципы документального сопровождения оперативного управления персоналом
	ИОПК-4.5.У-1. Умеет проводить документальное сопровождение оперативного управления персоналом
	ИОПК-4.5.У-2. Способен сформировать систему документального сопровождения оперативного управления персоналом и применить ее в профессиональной деятельности.
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ИОПК-5.1. Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации	ИОПК-5.1.3-1. Определяет необходимые для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации поисковые системы и информационные ресурсы
	ИОПК-5.1.У-1. Умеет использовать поисковые системы и информационные ресурсы для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
	ИОПК-5.1.У-2. Демонстрирует уверенное использование поисковых систем и информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации
ИОПК-5.2. Работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.	ИОПК-5.2.3-1. Знает поисковые системы, информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом
	ИОПК-5.2.У-1. Умеет использовать поисковые системы и информационные системы и базы данных при решении вопросов управления персоналом
	ИОПК-5.2.У-2. Уверенно и профессионально работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
ИОПК-5.3 Корректно использует методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом	ИОПК-5.3.3-1. Знает методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом
	ИОПК-5.3.У-1. Умеет подбирать в зависимости от характера поставленных задач методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом
	ИОПК-5.3.У-2. Демонстрирует уверенное и корректное использование методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом
ИОПК-5.4. Владеет средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами	ИОПК-5.4.3-1. Знает средства программного обеспечения деятельности служб управления персоналом
	ИОПК-5.4.У-1. Умеет подбирать в зависимости от характера поставленных задач средства программного обеспечения и конкретные программные продукты, необходимые для осуществления эффективной деятельности служб управления персоналом
	ИОПК-5.4.У-2. Демонстрирует компетентное владение средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-6.1. Понимает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними	ИОПК-6.1.3-1. Знает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними
	ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять в профессиональной деятельности базовые основы информатики, структурного построения информационных систем.
	ИОПК-6.1.У-2. Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании базовых основ информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними
ИОПК-6.2. Понимает структуру информационных ресурсов для мониторинга	ИОПК-6.2.3-1. Знает структуру информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации	<p>ИОПК-6.2.У-1. Умеет проводить анализ, сравнение и классификацию как отдельных элементов структуры информационных ресурсов, необходимых для мониторинга рынка труда, так и сопоставление целостных структур информационных ресурсов</p> <p>ИОПК-6.2.У-2. Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании структуры информационных ресурсов, необходимых для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации</p>
ИОПК-6.3. Понимает принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом	<p>ИОПК-6.3.3-1. Знает принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом</p> <p>ИОПК-6.3.У-1. Умеет проводить анализ, сравнение и конкретизацию каждого принципа работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом</p> <p>ИОПК-6.3.У-2. Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании принципов работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом</p>
ИОПК-6.4 Понимает технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом	<p>ИОПК-6.4.3-1. Знает технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом</p> <p>ИОПК-6.4.У-1. Умеет проводить анализ, сравнение и классификацию методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом</p> <p>ИОПК-6.4.У-2. Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом</p>
ПК-1. Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	
ИПК-1.1. Применяет способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.	<p>ИПК-1.1.3-1. Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала</p> <p>ИПК-1.1.У-2. Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.</p>
ИПК-1.2. Проводит администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.	<p>ИПК-1.2.3-1. Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.</p> <p>ИПК-1.2.3-2. Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при</p>

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
	<p>проведении оценки и аттестации персонала.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.</p>
ИПК-1.3. Составляет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.	<p>ИПК-1.3. З-1. Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p> <p>ИПК-1.3. У-1. Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p> <p>ИПК-1.3.У-2. Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p>
ИПК-1.4 Изучает методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала	<p>ИПК-1.4.З-1. Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов</p> <p>ИПК-1.4.У-1. Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов</p> <p>ИПК-1.4.У-2. Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p>
ИПК-1.5 Соблюдает нормы этики делового общения	<p>ИПК-1.5.З-1. Знает правила и особенности делового этикета в различных ситуациях делового общения</p> <p>ИПК-1.5.У-1. Умеет строить трудовые отношения с учетом норм делового этикета</p> <p>ИПК-1.5.У-2. Демонстрирует высокий уровень соблюдения норм деловой этики в поведении и общении.</p>
ПК-2. Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала	
ПК-2.1. Применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала	<p>ИПК-2.1.З-1. Знает технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала.</p> <p>ИПК-2.1.У-1. Умеет применять в профессиональной деятельности технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала</p> <p>ИПК-2.1.У-2. Уверенно и профессионально применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала</p>
ИПК-2.2. Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала	<p>ИПК-2.2.З-1. Определяет направления анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.</p> <p>ИПК-2.2.З-2. Обобщает данные анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.</p>

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-2.3. Составляет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов.	ИПК-2.3.3-1. Определяет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов
	ИПК-2.3.3-2 Анализирует статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов
	ИПК-2.3.У-1 Оценивает статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов
ИПК-2.4. Формирует кадровый резерв организации	ИПК-2.4.3-1. Понимает особенности формирования кадрового резерва организации
	ИПК-2.4.3-2. Определяет критерии формирования кадрового резерва организации
	ИПК-2.4.У-1 Демонстрирует навыки формирования кадрового резерва организации
ИПК-2.5. Подготавливает порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала	ИПК-2.5.3-1. Знает принципы и этапы ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала
	ИПК-2.5.У-1. Умеет подготавливать порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала
	ИПК-2.5.У-2. Демонстрирует компетентность во ведении учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала
ПК-3. Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.	
ИПК-3.1. Организует мероприятия по адаптации и стажировке персонала	ИПК-3.1.3.1 Анализирует проведение мероприятий по обучению персонала.
	ИПК-3.1.У-1 Проводит мероприятия по обучению персонала.
	ИПК-3.1.У-2 Демонстрирует навыки проведения мероприятий по обучению персонала.
ИПК-3.2. Планирует и организует мероприятия по обучению персонала	ИПК-3.2.3.1. Определяет необходимые в конкретной ситуации мероприятия по обучению персонала
	ИПК-3.2.У.1. Разрабатывает план мероприятий по обучению персонала
	ИПК-3.2.У.2. Демонстрирует навыки планирования и организации мероприятий по обучению персонала
ИПК-3.3. Применяет методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций.	ИПК-3.3.3-1 Определяет методы оценки личностных и профессиональных компетенций.
	ИПК-3.3.У-1 Разрабатывает рекомендации по результатам проведения оценки личностных и профессиональных компетенций.
	ИПК-3.3.У-2 Демонстрирует навыки оценки личностных и профессиональных компетенций.
ИПК-3.4. Осуществляет администрирование процессов и документооборота по	ИПК-3.4.3-1. Определяет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.	ИПК-3.4.У-1. Собирает, анализирует и применяет технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.
	ИПК-3.4.У-2. Систематизирует технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.
ИПК-3.5. Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру.	ИПК-3.5.3-1. Понимает особенности внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.
	ИПК-3.5.У-1. Определяет способы внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.
	ИПК-3.5.У-2. Демонстрирует навыки внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру
ИПК-3.6. Проводит работы с информационными системами и базами данных по персоналу с учетом сотрудников, проходящих адаптацию и стажировку в организации	ИПК-3.6.3-1. Знает принципы работы с базами данных по персоналу с учетом сотрудников, проходящих адаптацию и стажировку в организации
	ИПК-3.6.У-1. Умеет адекватно применять в профессиональной деятельности принципы работы с базами данных по персоналу с учетом сотрудников, проходящих адаптацию и стажировку в организации.
	ИПК-3.6.У-2. Демонстрирует уверенную и эффективную работу с информационными системами и базами данных по персоналу с учетом сотрудников, проходящих адаптацию и стажировку в организации

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрена защита выполненной выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями защиты ВКР являются:

- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков публичного выступления и аргументированной дискуссии;
- выявление степени подготовленности выпускников к практической деятельности в современных условиях.

Форма проведения аттестации: *публичная защита выпускной квалификационной работы бакалавра очной формы обучения в 8 семестре, очно-заочной формы в 9 семестре.*

Авторы:

доцент, канд.юрид.наук Грузинская Е.И.

доцент, канд.эконом.наук Вильчинская О.В.

канд.психол.наук Нестеренко И.Е.