

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.
подпись
«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.02.01 «Политические технологии управления»

Направление подготовки/специальность 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация Политический менеджмент и экспертиза

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Политические технологии управления» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.04 Политология

Программу составил(и):

Н.Н. Юрченко, канд полит. наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления

протокол № 8 «22» апреля 2021 г

Заведующий кафедрой (разработчика) А.В. Баранов, доктор

полит. наук, профессор



И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 4 «26» апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензент(ы):

Канд. полит. наук, доцент кафедры ГПГУ КубГУ
Сазантович А.Б.

Канд. полит. наук, специалист по проектно-инновационной деятельности
научного отдела ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

Герасимов И.А.

1.Цель освоения дисциплины (модуля):

«Политические технологии управления» - сформировать способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации, анализировать административные практики и политические технологии, применяемые в современных политических процессах в России и зарубежных странах.

2.Задачи дисциплины (модуля):

- освоение практик участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;
- формирование представлений об особенностях применения различных теоретико-методологических концепций при анализе административно-политического процесса и политических отношений;
- изучение практики составления технических заданий и иной документации по политическим проектам, определения функциональных обязанностей их участников, расчета необходимых для успешной реализации проекта ресурсов. сформировать способность применять экономические знания для оценки социально-политических процессов.

3.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Политические технологии управления» относится к вариативной части Блока 1 рабочего учебного плана по направлению подготовки 41.03.04 Политология, направленность (профиль) «Политический менеджмент и экспертиза» и ориентирована на формирование системы знаний о способах участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации, анализировать административные практики и политические технологии, применяемые в современных политических процессах в России и зарубежных странах.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Современные политические теории», «История политических учений России», «Политический анализ» и др. Знания, полученные в ходе изучения данной дисциплины, могут быть

использованы в следующих дисциплинах: «Мировая политика и международные отношения», «Региональная безопасность и региональные конфликты», «Основы политической коммуникативистики», «Конфликтный потенциал социального дискурса», «Социально-гуманитарные технологии в политическом проектировании».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-1: Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.	
ИПК-1.1. Осуществляет планирование деятельности руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ.	Знает методы планирования деятельности руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ.
	Умеет планировать деятельность руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ.
ИПК-1.2. Самостоятельно составляет политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.).	Знает содержание и методы составления политико-управленческих документов (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.).
	Умеет самостоятельно составлять политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.).
ИПК-1.3. Организует и проводит под руководством опытных сотрудников мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях.	Знает методы и процедуры организации и проведения мероприятий политической направленности на национальном и региональном уровнях.
	Умеет организовывать и проводить под руководством опытных сотрудников мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях.
ИПК-1.4. Применяет технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней.	Знает технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней.
	Умеет применять технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней.

Основные разделы дисциплины (модуля) – 9 семестр:

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР

1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел I. Теоретико-методологические подходы к анализу административных практик в политическом управлении	54	4	8		28
2.	Раздел II. Политическое проектирование в административном управлении: выявление точек роста и определение ресурсной базы для эффективной инновационной деятельности в области административных практик	49,8	4	8		21,8
<i>Контролируемая самостоятельная работа</i>		4				
<i>Иная контактная работа</i>		0,2				
Всего:		72	8	16		49,8

Курсовые работы: не предусмотрены

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание разделов дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
	<i>Раздел 1. Методология исследования политических ресурсов как основы управленческого процесса</i>	Тема 1. Теоретико-методологическая проработка понятия «оптимальные административные практики».	Реферат	
		Тема 2. Определение адекватных объяснительных моделей сущностного содержания оптимальных административных практик.	Творческая работа	
	<i>Раздел 2. Теоретико-методологический анализ проблем политико-административного управления.</i>	Тема 3. Методика обеспечения научного политического анализа ресурсов управления	Реферат	
		Тема 4. Роль социально-политических технологий в проектировании управленческой деятельности	Эссе	
	<i>Раздел 3. Критериальный анализ административных практик в современном государстве.</i>	Тема 5. Определение критериев оптимальных административных практик в сфере политического и государственного управления.	Презентация	

	Тема 6. Анализ значимости и ранжирование критериев эффективности применяемых административных практик на различных уровнях политико-административного управления.	Эссе	
	Тема 7. Систематизация реально существующие административные практики, применяемые на федеральном, региональном и муниципальном уровнях властотношений	Реферат	
Раздел 4. Выявление точек роста и определение ресурсной базы для эффективной инновационной деятельности в области административных практик	Тема 8. Компаративный анализ современного политико-управленческого процесса и выявление групп эффективных и неэффективных административных практик, существующих на макро- и микро- политических уровнях.	Реферат	
	Тема 9. Социополитический анализ инновационного потенциала человеческого капитала в параметрах характеристик различных социальных групп.	Творческая работа	

4.2. Структура дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр			
		5			
Аудиторные занятия (всего)	54				
В том числе:					
Лекции	18	18			
Практические занятия (ПЗ)	36	36			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр			
		5			
Самостоятельная работа (всего)	54	54			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат	20	20			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	16	16			
Под контролем преподавателя (в аудитории)	4	4			
<i>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</i>		Зачет			
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	108	108			
	3	3			

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов			
	Всего	в том числе по видам учебных занятий		
		лекции	практические занятия	СРС
1	2	3	4	5
Тема 1. Теоретико-методологическая проработка понятия «оптимальные административные практики».	16	2	4	10
Тема 2. Определение адекватных объяснительных моделей сущностного содержания оптимальных административных практик.	12	2	4	6
Тема 3. Методика обеспечения научного политического анализа ресурсов управления	12	2	4	6
Тема 4. Роль социально-политических технологий в проектировании управленческой деятельности	14	2	4	8
Тема 5. Определение критериев оптимальных административных практик в сфере политического и государственного управления.	10	2	4	4
Тема 6. Анализ значимости и ранжирование критериев эффективности применяемых административных практик на различных уровнях политико-административного управления.	10	2	4	8
Тема 7. Систематизация реально существующие административные практики, применяемые на федеральном, региональном и муниципальном уровнях властотношений	12	2	4	6
Тема 8. Компаративный анализ современного политико-управленческого процесса и выявление групп эффективных и неэффективных административных практик, существующих на макро- и микро-политических уровнях.	10	2	4	4
Тема 9. Социополитический анализ инновационного потенциала человеческого капитала в параметрах характеристик различных социальных групп.	12	2	4	6

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации разных видов учебной работы в рамках дисциплины используются различные образовательные технологии:

- активные и интерактивные формы проведения занятий;
- самостоятельная работа, поиск необходимых материалов, подготовка докладов и сообщений, подготовка и написание эссе;

- самостоятельный поиск студентами информации в сети Интернет.

По возможности проводятся мастер-классы отечественных и зарубежных экспертов и специалистов.

Стандартные методы обучения:

- Практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы современной мировой политики, рассмотренные в учебной литературе и раздаточном материале;
- Дискуссии;
- Компьютерные задания;
- Письменные домашние работы;
- Самостоятельная работа студентов, в которую включается освоение аналитических и статистических методов анализа информации и интерпретации результатов;
- Консультации преподавателей;
- Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий;
- Анализ деловых ситуаций.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из задач и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На каждом семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме экономики города, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – написание эссе, которое представляет собой небольшое исследование какой-либо проблемы городской экономики с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и написании эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные Образовательные технологии	Количество часов
1	Л	Диспут	16
	ПР	Мультимедийная презентация докладов	20
	ЛР		
Итого:			36

5.3. Периодические издания:

1. Журнал Полис. Политические исследования <http://www.politstudies.ru/>

2. Вестник Санкт-Петербургского университета. Сер. 6. Политология. Международные отношения. - <http://vestnik.unipress.ru/s06.html>
3. Социс.Социологическиеисследования.<http://www.socis.isras.ru/>
4. Журнал Власть <http://isras.ru/>
5. Регионология.<http://regionsar.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>
4. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>
5. Базы данных ООН <http://www.un.org/ru/databases/>
6. База данных ФОМ <https://fom.ru/>
7. База данных ВЦИОМ <https://wciom.ru/database/>

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости - рефераты, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины – вопросы к экзамену.

Традиционные формы:

- реферат
- тесты

Инновационные формы:

- эссе
- творческая работа
- деловая игра
- презентация

Методические рекомендации студентам

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (творческая работа) является важнейшей формой самостоятельной работы студента. Ее написание имеет двойное значение:

- во-первых, она приобщает студентов к творческой работе с литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы;

- во-вторых, будущий специалист привыкает четко, последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем и учится творчески применять основы теоретической психологии, связывать ее с практикой.

Успешное выполнение творческой работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Основные этапы работы студента над работой Подготовка к написанию творческой работы начинается с *выбора темы*.

Определяющую роль в выборе темы творческой работы играют интересы, увлечения и личные склонности студента. Вместе с тем целесообразно учитывать проверенные практикой принципы:

- тема творческой работы должна соответствовать уровню подготовки и интересам студента. Здесь очень важен внутренний психологический настрой. Интерес порождает воодушевление, возникающее в ходе работы над творческой работой;

- не следует выбирать слишком широкую тему работы. Это связано с ограниченностью объема работы – 15-20 страниц.

Выбрав тему и согласовав ее с преподавателем, студент осуществляет *подбор литературы* по избранной тематике.

Изучение литературы по выбранной теме целесообразно начинать с просмотра нескольких учебников по предмету исследования. Это позволит получить общее представление о вопросах исследования.

Дальнейший поиск необходимой информации предполагает знакомство с тремя группами источников. Первая группа – это официальные документы. Вторая группа включает монографии, научные сборники, справочники. К третьей группе относятся материалы периодической печати – журнальные и газетные статьи. Именно в этой группе в основном содержатся новые сведения и факты, приводятся последние цифровые данные. Целесообразно использовать Интернет-ресурсы. В целом от использования различных источников будет зависеть качество творческой работы.

Работа над текстом

После того, как работа по подбору источников завершена и имеется определенное представление об избранной теме, можно составить *предварительный план*. Составление плана позволяет сформировать основу курсовой работы и уже на этом этапе обозначить ее контуры. В дальнейшем, по мере овладения изучаемым материалом, предварительный план можно будет дополнять, совершенствовать и конкретизировать. План целесообразно согласовывать на консультации с преподавателем.

План творческой работы должен включать введение, основную часть, заключение, список литературы и приложения.

От качества «Введения» зависит общая оценка за творческой работу. Во «Введении» на 2-3 страницах студент должен обосновать выбор темы. Необходимо указать цели и задачи исследования, отразить методологию и

объект исследования, сослаться на проработанность данной проблематики в работах ведущих авторов.

Понятно, что до изучения литературы по выбранной теме довольно сложно сформулировать конкретную цель своего исследования. В этом случае необходимо обозначить общую цель или целевую установку. Конкретная целевая установка дает направление, в котором будет работать студент, помогает осознано и целенаправленно подбирать необходимый материал

Основная часть творческой работы состоит из двух-трех разделов. Необходимо раскрыть основное содержание темы, показать степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность, дать свое понимание рассматриваемых вопросов. Показать особенности решения данных вопросов в России.

Работу над текстом можно отнести к наиболее сложному и ответственному этапу подготовки творческой работы. На этом этапе необходимо произвести анализ и оценку собранного материала.

Каким образом следует излагать материал в основной части творческой работы?

Текст научной работы отличается от любого другого своей логичностью. Поэтому выделение вопросов в основной части должно соответствовать логике изучаемой проблемы. Существуют следующие общие принципы представления

материала.

1. *От частного к общему.* Данный принцип предполагает изложение конкретного материала, который затем обобщается. Нередко у различных авторов нет единой точки зрения по рассматриваемому вопросу. В таком случае целесообразно привести высказывания нескольких авторов, стоящих на различных позициях. Затем следует попытаться дать аргументированное изложение собственного понимания данного вопроса.
2. *От общего к частному.* Данный принцип предполагает изложение общих теоретических положений, которые затем конкретизируются и разъясняются.
3. *Принцип историзма.* Обычно данный принцип изложения материала используется при анализе истории излагаемой проблемы.

Часто отдельные моменты творческой работы излагаются по принципу от общего к частному, другие - с использованием принципа историзма, или восхождения от частных примеров к общему выводу.

Работая над основной частью, автор должен знать, что общим правилом для любой научной работы является доказательность высказываемых утверждений. Утверждения, приводимые в творческой работе, необходимо обосновать, подкрепить цифрами, фактами или цитатами.

«*Заключение*» имеет целью обобщить основные мысли и идеи творческой работы. Это стратегически наиболее важный раздел. На 2—3 страницах необходимо четко сформулировать основные выводы и

предложения, вытекающие из текста творческой работы. Они должны соответствовать целям и задачам, обозначенным во «Введении». От качества «Заключения» зависит общая оценка за творческую работу.

Тщательно отредактированный и вычитанный после написания (печати) текст работы необходимо правильно оформить. Творческая работа сдается на электронном носителе (диске).

Поля и отступы текста: левое поле - 30 мм, правое поле - 15 мм, верхнее и нижнее поля - по 25 мм. Текст печатается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. При форматировании следует установить правый ограничитель текста в позицию 14. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно.

Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется. На второй странице располагается «План» работы. В «Плане» напротив соответствующих разделов и подразделов в обязательном порядке должны быть проставлены номера страниц, с которых они начинаются.

На титульном листе курсовой работы должна содержаться следующая информация: наименование вуза, кафедра, по которой выполняется работа, название темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы студента, фамилия и инициалы научного руководителя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Каждое приложение должно быть пронумеровано либо числами, либо заглавными буквами латинского алфавита.

Во всех графических построениях должны быть обозначены координатные оси, а все графики, диаграммы и т.п. пронумерованы и иметь свое название, которое указывается под каждым из них. Таблицы также должны иметь отдельную нумерацию и названия, которые указываются перед каждой таблицей.

Источники в списке использованной литературы позиционируются следующим образом:

- 1) нормативно-правовые акты:
 - а) законы Российской Федерации;
 - б) указы Президента РФ;
 - в) законодательные акты Федерального собрания РФ;
 - г) постановления Правительства РФ;
 - д) письма, инструкции, распоряжения Министерств и ведомств РФ;
- 2) книги (монографии, сборники);
- 3) периодические издания;
- 4) статистические сборники и справочники;
- 5) печатные материалы на иностранных языках;
- 6) Интернет-ресурсы.

Для всех литературных источников списка сохраняется непрерывная сквозная нумерация.

Основные требования, предъявляемые к творческой работе. Соответствие творческой работы предъявляемым формальным требованиям

является составной частью оценки. Размер творческой работы: минимальный -15 , максимальный - 20 страниц стандартного формата А4 машинописного текста через 1,5 (полтора) межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Не допускается дословное переписывание материалов из источников. Если текст творческой работы является дословным переписыванием материала из источника, то за такую работу выставляется оценка «неудовлетворительно».

Студент должен написать и представить другую работу, но уже на новую тему.

В списке литературы должно быть не менее 10—15 названий.

Весь приводимый цифровой и фактический материал должен быть оформлен сносками. Общая оценка за работу зависит от корректности цитирования и оформления цитат.

Сноски должны быть оформлены единообразно. Они могут быть постраничными или находиться в конце предложения, например [6, 148]. В последнем случае они должны корреспондировать со списком литературы, приведенном в финале работы. Так, сноска [6, 148] означает ссылку на источник, позиционированный в списке литературы под номером 6, и на текст, размещенный на 148-ой странице.

Интегральная оценка студента за творческую работу складывается из двух частей: оценки за соответствие работы предъявляемым формальным требованиям и оценки за содержание. Общая оценка отражает сложившуюся в Адыгейском государственном университете стобалльную систему оценки знаний. Шкала итоговых оценок:

0-5 баллов - 3 (удовлетворительно);

6-14 баллов - 4(хорошо);

15-20 баллов - 5 (отлично).

Общие критерии оценки работы:

Неправильно оформленная работа не принимается.

Неудовлетворительная оценка ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников.

Удовлетворительная оценка ставится за творческую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, притом устаревших.

Хорошая оценка ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую план творческой работы, правильно оформленную.

Отличная оценка ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, в том числе к демонстрации дискуссионности данной проблематики.

7. Учебно-методическое обеспечение курса

Основная литература

1. Политическое управление и его территориальные аспекты: российский опыт : монография / Усягин, Андрей Владимирович ; А. В. Усягин . 2005
2. Политическое лидерство: типология и технология : учебное пособие / / И. Г. Шаблинский ; Новый учебник, 2005.
3. Луков В.А. Социальное проектирование: учебное пособие для студентов вузов. - М.: Изд-во Московской гуманитарно-социальной академии, 2006.
4. Информационное обеспечение прикладных проектов // Методы политических исследований. - М.: Аспект Пресс, 2010.
5. Малкин Е., Сучков Е. Политические технологии.: Русская панорама, 2006.

Дополнительная литература

1. Юрченко Н.Н. Идеология государственного управления: опыт административной реформы в современной России. Краснодар: КубГУ. 2010.
2. Новые подходы к исследованию политического и государственного управления в аспекте оптимизации административных структур // Проблемы национальной безопасности России в XX-XXI вв.: уроки истории и вызовы современности. Краснодар, 2011. С. 388-391.
3. Юрченко Н.Н. Обеспечение политико-экономической безопасности полиэтнического региона в условиях социальных трансформаций // Развитие социально-культурной сферы Юга России. Краснодар, 2011.
4. Юрченко Н.Н. Критериальный анализ как способ диагностирования административных практик в политическом и государственном управлении // Теория и практика общественного развития. Краснодар, № 3, 2011. Рекомендован ВАК. (режим доступа <http://teoria-praktica.ru/>). С. 238-241.
5. Юрченко Н.Н. Оптимизация управленческих практик в политико-административной сфере (рекомендации органам власти и управления). Научное издание. Краснодар, 2011. 46 с.
6. Идеологическое обеспечение модернизации государственного управления как способ реализации национально-государственных интересов современной России (на материалах Южно-российского региона). Монография, Краснодар, 2011. 222 с.
7. Политическая наука: Состояние и перспективы развития в XXI веке. Краснодар. 2011.
8. Проблемы устойчивого развития региона: информационная безопасность полиэтнического социума (на материалах Юга России): монография. Краснодар: КубГУ. 2011

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Другие оценочные средства	
			вид	кол- во
1	Тема 1. Теоретико-методологическая проработка понятия «оптимальные административные практики».	(ПК-6). (ПК-10).	Реферат (Знание основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук, способность использовать их при решении социальных и профессиональных задач, способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы)	
2	Тема 2. Определение адекватных объяснительных моделей сущностного содержания оптимальных административных практик.	(ПК-6). (ПК-10).	Творческая работа (Способность рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе) (способность к участию в организации управленческих процессов в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, способность к участию в проведении политических кампаний, к использованию знаний об избирательных технологиях и других видах политической мобилизации)	
3	Тема 3. Методика обеспечения научного политического анализа ресурсов управления	(ПК-6). (ПК-10).	Реферат (Знание основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук, способность использовать их при решении социальных и профессиональных задач, способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы)	
4	Тема 4. Роль социально-политических технологий в проектировании управленческой деятельности	(ПК-6). (ПК-10).	Эссе (Знание основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук, способность использовать их при решении социальных и профессиональных задач, способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы) (Способность рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе)	

5	Тема 5. Определение критериев оптимальных административных практик в сфере политического и государственного управления.	(ПК-6). (ПК-10).	Презентация (Знание основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук, способность использовать их при решении социальных и профессиональных задач, способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы)	
6	Тема 6. Анализ значимости и ранжирование критериев эффективности применяемых административных практик на различных уровнях политико-административного управления.	(ПК-6). (ПК-10).	Эссе (Знание основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук, способность использовать их при решении социальных и профессиональных задач, способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы) (Способность рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе)	
7	Тема 7. Систематизация реально существующие административные практики, применяемые на федеральном, региональном и муниципальном уровнях властотношений	(ПК-6). (ПК-10).	Реферат (Знание основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук, способность использовать их при решении социальных и профессиональных задач, способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы)	
8	Тема 8. Компаративный анализ современного политико-управленческого процесса и выявление групп эффективных и неэффективных административных практик, существующих на макро- и микро- политических уровнях.	(ПК-6). (ПК-10).	Реферат (Знание основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук, способность использовать их при решении социальных и профессиональных задач, способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы)	
9	Тема 9. Социополитический анализ инновационного потенциала человеческого капитала в параметрах характеристик различных социальных групп.	(ПК-6). (ПК-10).	Творческая работа (Способность рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной	

			жизненной стратегии, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе) (способность к участию в организации управленческих процессов в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, способность к участию в проведении политических кампаний, к использованию знаний об избирательных технологиях и других видах политической мобилизации)	
--	--	--	---	--

**Методика проведения контроля по проверке базовых знаний по дисциплине
(в рамках аттестационных мероприятий)**

Таблица №1

Направление (профиль)	Контролируемые разделы дисциплины
030200.68 Политология	1-9

Таблица №2

Параметры методики	
Количество оценок	четыре
Названия оценок	неудовл, удовл, хорошо, отлично
Предел длительности всего контроля	80 минут
Последовательность выбора разделов	Последовательная
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Последовательная
Предлагаемое количество вопросов из одного контролируемого раздела	2

Примерная тематика Эссе и рефератов

1. Административные практики в сфере управления.
2. Пространство административно-политического управления и его участники.
3. Административно-политическое управление в России: традиции, инновации и технологии.
4. Теоретико-методологическая проработка понятия «оптимальные административные практики».
5. Определение адекватных объяснительных моделей сущностного содержания оптимальных административных практик.
6. Методика обеспечения научного политического анализа ресурсов управления
7. Роль социально-политических технологий в проектировании управленческой деятельности
8. Определение критериев оптимальных административных практик в сфере политического и государственного управления.

9. Анализ значимости и ранжирование критериев эффективности применяемых административных практик на различных уровнях политико-административного управления.
10. Систематизация реально существующие административные практики, применяемые на федеральном, региональном и муниципальном уровнях властных отношений
11. Компаративный анализ современного политико-управленческого процесса и выявление групп эффективных и неэффективных административных практик, существующих на макро- и микро-политических уровнях.
12. Социополитический анализ инновационного потенциала человеческого капитала в параметрах характеристик различных социальных групп.
13. Социально-гуманитарные технологии в публичном пространстве: иллюзии и реальность.
14. Предвыборные технологии: специфика, цели и средства.
15. Проектирование в общественном секторе: свобода и ответственность.
16. Проблема контроля за реализацией проектов в демократическом обществе.
17. Культурно-коммуникативный облик технолога.
18. Универсальные элементы политического проектирования.
19. Условия присоединения аудитории к реализации проекта.
20. Социально-политические проекты как элементы бытности современного общества.
21. Целостный подход в политическом проектировании.
22. Проблема повышения эффективности социально-гуманитарных технологий в политическом пространстве.
23. Использование информационных ресурсов в политическом проектировании.
24. Роль технологий в поле политики.
25. Влияние типа общения на выбор технологии.
26. Роль изобретения в политическом проектировании.

Перечень примерных контрольных вопросов задания для самостоятельной работы.

1. Что представляют собой административные практики в управлении?
2. Что такое оптимизация процесса администрирования?
3. Каково соотношение этих понятий?
4. Субъекты политического проектирования.
5. Роль политического технолога в современном обществе.
6. Сравнительный анализ социально-гуманитарных технологий, применяемых в России и других странах.
7. Сущность социально-гуманитарной экспертизы.
8. Роль экспертизы в политическом проектировании.
9. Основные виды количественных и качественных оценок.
10. Методы политического проектирования.

11. Этапы политического проектирования.
12. Структура социально-гуманитарных технологий.
13. Цели политического проектирования.
14. Цель публичного общения.
15. Проблемы реализации политического проекта и их коррекции.
16. Культурно-коммуникативный процесс в современном обществе.
17. Соотнесение понятий технология и антитехнология.
18. Эффективность политических проектов и методы её оценки.

Вопросы к зачету

- 1) Административные практики в сфере управления.
- 2) Пространство административно-политического управления и его участники.
- 3) Административно-политическое управление в России: традиции, инновации и технологии.
- 4) Теоретико-методологическая проработка понятия «оптимальные административные практики».
- 5) Определение адекватных объяснительных моделей сущностного содержания оптимальных административных практик.
- 6) Методика обеспечения научного политического анализа ресурсов управления
- 7) Роль социально-политических технологий в проектировании управленческой деятельности
- 8) Определение критериев оптимальных административных практик в сфере политического и государственного управления.
- 9) Анализ значимости и ранжирование критериев эффективности применяемых административных практик на различных уровнях политико-административного управления.
- 10) Систематизация реально существующие административные практики, применяемые на федеральном, региональном и муниципальном уровнях властных отношений
- 11) Компаративный анализ современного политико-управленческого процесса и выявление групп эффективных и неэффективных административных практик, существующих на макро- и микро-политических уровнях.
- 12) Социополитический анализ инновационного потенциала человеческого капитала в параметрах характеристик различных социальных групп.
- 13) Административные практики в политическом управлении.
- 14) Виды управления в политике.
- 15) Политический менеджмент как вид управленческих отношений в политике
- 16) Политические технологии в системе политического управления.
- 17) Факторы возрастания роли политического менеджмента в современных условиях.

- 18) Информационно-аналитические технологии в политическом управлении.
- 19) Политическая кампания.
- 20) Субъект и объект управления в политической кампании.
- 21) Основные направления исследования мотивации политического действия: возможности и ограничения использования этих исследований в политическом менеджменте.
- 22) Когнитивная модель мотивация политического действия, ее значение для рационального построения политической кампании.
- 23) Основные задачи управления мотивацией в политических кампаниях.
- 24) Возможности и ограничения управления мотивацией в политических кампаниях.
- 25) Управление мотивацией и манипуляция: общее и отличительные черты.
- 26) Центральный и периферийный способы обработки информации человеком: особенности их учета в политических кампаниях.
- 27) Модульная схема убеждающей коммуникации.
- 28) Техники убеждающей коммуникации, их основные виды.
- 29) Основные задачи управления коммуникационными процессами в политической кампании.
- 30) Технологии «покорения СМИ» в политической кампании.
- 31) Информационный повод: место и роль в политической кампании, технологии создания.
- 32) Политическая реклама, ее основные виды.
- 33) Основные принципы организации политической рекламной кампании.
- 34) Функции рекламной группы в политической кампании.
- 35) Методология политических исследований как основа научного проекта
- 36) Концептуальный контекст политико-проектной деятельности
- 37) Методика обеспечения научного политического проектирования
- 38) Социально-гуманитарные технологии: проектно-прикладной характер и теоретическое значение в политической науке
- 39) Социально-гуманитарные технологии: понятие, сущность, функции
- 40) Роль социально-гуманитарных технологий в политическом проектировании
- 41) Информационное обеспечение прикладных проектов
- 42) Информация как особый ресурс научной деятельности
- 43) Состав и типы информационных данных ив структуре прикладных проектов
- 44) Роль информационных технологий в обеспечении проектной деятельности

- 45) Опыт применения методики экспертных оценок в политическом проектировании
- 46) Политический анализ как основа политического проектирования
- 47) Количественные, качественные методики и моделирование в социально-гуманитарных технологиях и политическом проектировании
- 48)
- 49)
- 50) Что представляют собой социально-гуманитарные технологии?
- 51) Что такое политическое проектирование?
- 52) Каково соотношение этих понятий?
- 53) Субъекты политического проектирования.
- 54) Роль политического технолога в современном обществе.
- 55) Сравнительный анализ социально-гуманитарных технологий, применяемых в России и других странах.
- 56) Сущность социально-гуманитарной экспертизы.
- 57) Роль экспертизы в политическом проектировании.
- 58) Основные виды количественных и качественных оценок.
- 59) Методы политического проектирования.
- 60) Этапы политического проектирования.
- 61) Структура социально-гуманитарных технологий.
- 62) Цели политического проектирования.
- 63) Цель публичного общения.
- 64) Проблемы реализации политического проекта и их коррекции.
- 65) Культурно-коммуникативный процесс в современном обществе.
- 66) Соотнесение понятий технология и антитехнология.
- 67) Эффективность политических проектов и методы её оценки.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу:

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к устному опросу содержатся в рабочей программе дисциплины и в фонде оценочных средств и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом по заданной тематике в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к лекции-дискуссии:

Особенность такой лекции состоит в том, что в процессе её чтения преподаватель ставит перед студентами вопросы и проводит их обсуждение в течение 10-12 минут. Лучше, когда вопросы перед обучаемыми поставлены заблаговременно, чтобы они имели возможность подготовиться. Также как при подготовке к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-

ресурсов. Постановка проблемных вопросов вызывает оживление, столкновение точек зрения, создаёт дискуссию, концентрирует творческую энергию всей аудитории при умелом управлении его преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к семинару-дискуссии:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Дискуссия предполагает включенность в работу всей группы студентов.

Студенты должны обязательно изучить данный материал не по одному источнику, а расширить свой кругозор по выбранной теме, из различных источников (научная литература, научные журналы, СМИ, интернет ресурсы, справочники и т.д.).

При изучении вопросов необходимо обратиться не только к традиционным материалам, но и учитывать другие точки зрения. Изучение большого количества материала помогает студенту выразить свое мнение, доказать его и дать оценку.

Дискуссия не должна превращаться в бесформенные выкрики, и содержать ответы: «согласен» - «не согласен», «хорошо» - «плохо», «я так думаю», «мне так кажется». Данные виды ответов показывают не готовность студента к дискуссии.

Студент должен отстаивать свою точку зрения, аргументировать ее, делать выводы, задавать вопросы оппоненту.

В конце диспута всегда делается вывод и анализируется сколько человек остались верны своим позициям, кто изменил свое мнение.

Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

Семинар - дискуссия предполагает высокую умственную активность его участников, прививает студентам умение вести полемику, обдумывать обсуждаемый материал, отстаивать свои взгляды и усовершенствовать свое ораторское искусство.

Методические рекомендации по написанию эссе:

Основная цель эссе – представить собственные мысли и идеи по заданной теме. Необходимо обратить внимание студентов на следующее:

1. Работа должна представлять собой изложение в образной форме личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами.
2. Содержание эссе должно соответствовать заданной теме;
3. В эссе должно быть отражено следующее:

Отправная идея, проблема во внутреннем мире автора, связанная с конкретной темой.

Аргументированное изложение одного - двух основных тезисов.

Вывод.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат – краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение научной работы, результатов изучения какой-либо проблемы.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую

работу;

быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);

содержать в себе действительную задачу;
быть компактной.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

Экзамен — проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету.

Цель экзамена — завершить курс изучения конкретной дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Можно выделить следующие критерии, по которым преподаватель обычно оценивает ответ на экзамене:

- содержательность (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т. д.);
- полнота и одновременно разумная лаконичность;
- новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
 - логика и аргументированность изложения;
 - грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
 - культура речи.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий:

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://garant.ru>)

Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://consultant.ru>)

Университетская библиотека on-line (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (<http://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/catalog.php>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
 Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)
 Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа – специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2.	Семинарские занятия.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа – специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
3.	Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)	Учебные аудитории для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ) – специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
4.	Групповые и индивидуальные консультации.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций – специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
5.	Текущий контроль и промежуточная аттестация.	Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
6.	Самостоятельная работа.	Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы – специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную сред организации.