

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



\_\_\_\_\_ Хагуров Т.А.

«28» мая 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.ДВ.03.02 ЦИФРОВОЕ ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки/специальность 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) / специализация  
Информационно-документационное обеспечение управления организацией

Форма обучения очная, заочная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Цифровое источниковедение» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Программу составили:

Мирошниченко М.А.,  
доцент кафедры,  
кандидат экон. наук, доцент



Деткина Д.А., старший преподаватель



Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Цифровое источниковедение» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес – процессов протокол № 7 от «13» апреля 2021 г.  
Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 04 от «26» апреля 2021 г.  
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Дегула Сергей Алексеевич - руководитель Государственного казенного учреждения Краснодарского края «Архив документов по личному составу Краснодарского края»

Темиров Станислав Григорьевич - руководитель Государственного казенного учреждения Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

- исследовать теоретическую и методологическую основы источниковедческого знания, сформировать представления об основных понятиях цифрового источниковедения, развить навыки анализа источниковедческих данных, в т.ч. в цифровом формате.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- исследовать теоретико-методологическую базу науки источниковедения и основных этапов ее развития;
- освоить основные понятия источниковедения, уяснить представления о понятии исторический, цифровой источник;
- закрепить представление о способах классификации источников, освоить сведения об источниковедческом анализе и синтезе, в целом о роли источников в современных реалиях;
- развить навыки научной работы с источниками информации, в т.ч. цифровыми.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Цифровое источниковедение» относится к Блоку Дисциплины (модули), формируемой участником образовательных отношений Модуль 5 «Экономико-управленческий и информационный» учебного плана.

Дисциплина изучается в 7 семестре на очной форме и на 4 курсе заочной формы обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных на трех курсах подготовки. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: Электронные архивы и архивный аутсорсинг, Верстка документов и редакторские системы, Основы информационного предпринимательства и др.

Учебная программа дисциплины «Цифровое источниковедение» предусматривает проведение занятий в форме лекций, практических занятий. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++. Достижение цели сопровождается раскрытием перед студентами фундаментальных знаний в областях связанных с применением цифровых источников, которые вследствие непрерывного обновления и изменения в аппаратных средствах находят важное место в формировании информационно- технологического потенциала предприятия, что обеспечит прочное и сознательное овладение студентами основами знаний о процессах получения, хранения, передачи и преобразования информации.

Знания алгоритмов и вспомогательных инструментов поиска, отбора, структуризации информации для выполнения профессиональных задач необходимо для успеха любого специалиста в сфере документоведения и архивоведения. Перед студентами раскрываются значения информации в развитии современного общества. В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, предоставляемые компьютерной техникой, для решения разнообразных управленческих задач.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| <b>ПК-5</b> Способен осуществлять информационно-справочные работы с документами организации       |   |
| ПК – 5.1. Демонстрирует владение информационными технологиями в работе с документами организации. | Знает принципы работы информационных технологий для поиска, отбора, обработки цифровых источников и литературы          |
|   | Умеет использовать информационных технологий для поиска, отбора, обработки цифровых источников и литературы             |
|   | Владеет навыками использования информационных технологий для поиска, отбора, обработки цифровых источников и литературы |
| ПК – 5.2. Применяет информационно-справочные системы в работе с документами организации           | Знает методы работы с различными информационно-справочными системами для выполнения профессиональных задач              |
|   | Умеет использовать различные информационно-справочные системы для выполнения профессиональных задач                     |
|   | Владеет навыками использования информационно-справочных систем для выполнения профессиональных задач                    |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Вид работ  | Всего часов                   | Форма обучения  |           |             |
|--|-------------------------------|-----------------|-----------|-------------|
|  |                               | очная           |           | заочная     |
|  |                               | 7 семестр (108) | 8 семестр | 4курс (108) |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>   |                               |                 |           |             |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>   |                               |                 |           |             |
| Занятия лекционного типа   |                               | 16              |           | 4           |
| Лабораторные занятия   |                               |                 |           |             |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)   |                               | 32              |           | 8           |
|  |                               |                 |           |             |
| <b>Иная контактная работа:</b>   |                               |                 |           |             |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)  |                               |                 |           |             |
| Промежуточная аттестация (ИКР)   |                               | 0,3             |           | 0,3         |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>  |                               | <b>24</b>       |           | <b>87</b>   |
| <i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>   |                               |                 |           |             |
| <i>Контрольная работа</i>  |                               |                 |           |             |
| <i>Реферат/эссе (подготовка)</i>   |                               | 6               |           | 6           |
| <i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i> |                               | 12              |           | 81          |
| Подготовка к текущему контролю   |                               | 6               |           | 27          |
| <b>Контроль:</b>   |                               |                 |           |             |
| Подготовка к экзамену  |                               | 35,7            |           | 8,7         |
| <b>Общая трудоемкость</b>  | <b>час.</b>                   | <b>108</b>      |           | <b>108</b>  |
|  | <b>в том числе контактная</b> | <b>48,3</b>     |           | <b>12,3</b> |

|  |                |  |          |  |          |
|--|----------------|--|----------|--|----------|
|  | <b>работа</b>  |  |          |  |          |
|  | <b>зач. ед</b> |  | <b>3</b> |  | <b>3</b> |

## 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма)

| №  | Наименование разделов (тем)   | Количество часов |                   |           |    |                      |
|----|---|------------------|-------------------|-----------|----|----------------------|
|    |   | Всего            | Аудиторная работа |           |    | Внеаудиторная работа |
|    |   |                  | Л                 | ПЗ        | ЛР |                      |
| 1  | 2   | 3                | 4                 | 5         | 6  | 7                    |
|    | <b>РАЗДЕЛ I Основы цифрового источниковедения</b>   |                  |                   |           |    |                      |
| 1. | Наука источниковедения.   | 8                | 2                 | 4         |    | 2                    |
| 2. | Этапы исследовательской работы над источниками.   | 8                | 2                 | 4         |    | 2                    |
| 3. | Научные информационные ресурсы.   | 12               | 2                 | 6         |    | 4                    |
| 4. | Информационные ресурсы менеджмента.   | 12               | 2                 | 6         |    | 4                    |
|    | <b>РАЗДЕЛ II Справочно-поисковые системы</b>  |                  |                   |           |    |                      |
| 5. | Принципы классификации информации. Поиск и обработка информации в электронных архивах и компьютерных сетях. | 12               | 4                 | 4         |    | 4                    |
| 6. | Поисковые интернет-системы. Принципы их работы.   | 10               | 2                 | 4         |    | 4                    |
| 7. | Информационно-поисковые языки.  | 10               | 2                 | 4         |    | 4                    |
|    | <b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>   | <b>72</b>        | <b>16</b>         | <b>32</b> |    | <b>24</b>            |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР)   |                  |                   |           |    |                      |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)  | 0,3              |                   |           |    |                      |
|    | Подготовка к текущему контролю  | 35,7             |                   |           |    |                      |
|    | <b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>   | <b>108</b>       |                   |           |    |                      |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма обучения)

| №  | Наименование разделов (тем)   | Количество часов |                   |    |    |                      |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|    |   | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|    |   |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
| 1  | 2   | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7                    |
|    | <b>РАЗДЕЛ I Основы цифрового источниковедения</b>   |                  |                   |    |    |                      |
| 1. | Наука источниковедения.   | 11               | 1                 |    |    | 10                   |
| 2. | Этапы исследовательской работы над источниками.   | 13               | 1                 | 2  |    | 10                   |
| 3. | Научные информационные ресурсы.   | 19               |                   | 2  |    | 17                   |
| 4. | Информационные ресурсы менеджмента.   | 20               |                   |    |    | 20                   |
|    | <b>РАЗДЕЛ II Справочно-поисковые системы</b>  |                  |                   |    |    |                      |
| 5. | Принципы классификации информации. Поиск и обработка информации в электронных архивах и компьютерных сетях. | 13               | 1                 | 2  |    | 10                   |
| 6. | Поисковые интернет-системы. Принципы их работы.   | 13               | 1                 | 2  |    | 10                   |

|    |                                       |     |   |   |  |    |
|----|---------------------------------------|-----|---|---|--|----|
| 7. | Информационно-поисковые языки.        | 10  |   |   |  | 10 |
|    | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>   | 99  | 4 | 8 |  | 87 |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР) |     |   |   |  |    |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)        | 0,3 |   |   |  |    |
|    | Подготовка к текущему контролю        | 8,7 |   |   |  |    |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине      | 108 |   |   |  |    |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| №  | Наименование раздела (темы)                     | Содержание раздела (темы)   | Форма текущего контроля         |
|----|---|---|---------------------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4                               |
| 1. | Наука источниковедения.                         | <p>Предмет и задачи источниковедения. Источниковедение – наука о теоретических и прикладных проблемах изучения и использования источников. Становление и развитие источниковедения как науки.</p> <p>Понимание предмета источниковедения отечественными и зарубежными историками XIX – XX вв. Основные направления в отечественном источниковедении.</p> <p>Многообразие и широта междисциплинарных связей источниковедения с другими областями знаний.</p> <p>Роль теории и методологии в научном познании прошлого. Понятия методологии истории и методологии источниковедения. Влияние философских и историко-методологических позиций исследователя на принципы и методы анализа исторических источников.</p> | Конспект лекции, экспресс-опрос |
| 2. | Этапы исследовательской работы над источниками. | <p>Цели источниковедческого анализа. Вопрос о структуре источниковедческого исследования. Выделение этапов исследования. Диалектическая взаимосвязь основных этапов источниковедческого исследования.</p> <p>Эвристический этап источниковедческого исследования. Вопрос о соотношении эвристики и информатики.</p> <p>Теоретико-методологические принципы, лежащие в основе решения эвристических проблем. Отбор оптимального круга источников, необходимых для решения поставленных исследовательских задач. Системный подход к формированию источниковой базы исследования.</p>  | Конспект лекции, экспресс-опрос |

|    |   |  |                                 |
|----|---|--|---------------------------------|
| 3. | Научные информационные ресурсы.   | <p>Электронные научно-информационные ресурсы. РИНЦ (E-Library). Scopus. Web of science. Springer.</p> <p>Электронные библиотеки. Российская государственная библиотека. Библиотека КубГУ.</p> <p>Библиотечные классификаторы: ГРНТИ, УДК, ББК, ISBN, JEL.</p> <p>Правила оформления библиографических списков. Национальный стандарт на библиографическое описание – ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p> | Конспект лекции, экспресс-опрос |
| 4. | Информационные ресурсы менеджмента.   | <p>Источники информации в менеджменте. Классификация. Внутренние и внешние источники.</p> <p>Методы отбора и оценки качества информационных источников.</p> <p>Правовые источники. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант».</p>  | Конспект лекции, экспресс-опрос |
| 5. | Принципы классификации информации. Поиск и обработка информации в электронных архивах и компьютерных сетях. | <p>Методика поиска источников в архивах: использование путеводителей, реестров фондов, каталогов, описей, обзоров и др.</p> <p>Использование автоматизированных информационно-справочных систем для поиска исторических источников.</p> <p>Методы классификация информации.</p> <p>Основные принципа организации компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети.</p> <p>Организация файловых хранилищ и электронных архивов. Принципы поиска информации в сетях</p>                         | Конспект лекции, экспресс-опрос |
| 6. | Поисковые интернет-системы. Принципы их работы.   | <p>Интернет-поиск. Структура интернет-поисковиков. Принципы интернет-поиска.</p> <p>Обзор существующих поисковых систем. Базовые и расширенные возможности поиска. Различные варианты поиска.</p>  | Конспект лекции, экспресс-опрос |
| 7. | Информационно-поисковые языки.  | <p>Понятие информационно-поискового языка. Цели создания ИПЯ, основные возможности использования ИПЯ при поиске информации.</p>  | Конспект лекции, экспресс-опрос |

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

| № | Наименование раздела (темы) | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
| 1 | 2                           | 3   | 4                       |

|    |   |   |                                 |
|----|---|---|---------------------------------|
| 1. | Наука источниковедения.   | Влияние цифровизации на источниковедение.   | Опрос, дискуссия                |
| 2. | Этапы исследовательской работы над источниками.   | Работа с классификаторами информационных источников   | Опрос, дискуссия                |
| 3. | Научные информационные ресурсы.   | Разработка библиографического списка научной работы.  | Выполнение практических заданий |
| 4. | Информационные ресурсы менеджмента.   | Особенностями цифровой информации как ресурса. Источники информации для организации: мессенджеры, сайты, социальные сети. | Выполнение практических заданий |
| 5. | Принципы классификации информации. Поиск и обработка информации в электронных архивах и компьютерных сетях. | Работа с классификаторами информационных источников.  | Выполнение практических заданий |
| 6. | Поисковые интернет-системы. Принципы их работы.   | Принципы поиска в электронных библиотеках.  | Реферат                         |
| 7. | Информационно-поисковые языки.  | Поиск источников в Интернете с использованием расширенных запросов  | Опрос, дискуссия                |

### 2.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

### 2.3.4 Курсовые работы не предусмотрены

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС   | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы   |
|---|---|---|
| 1 | 2   | 3   |
| 1 | Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии | Методические рекомендации по написанию эссе, рефератов, утвержденные кафедрой информационного менеджмента и бизнес-процессов, протокол №11 от 30.06.2017 г. |
| 2 | Подготовка к опросу и экспресс-опросу   | Методические рекомендации по написанию эссе, рефератов, утвержденные кафедрой информационного менеджмента и бизнес-процессов, протокол №11 от 30.06.2017 г. |
| 3 | Подготовка к участию в групповой дискуссии  | Методические рекомендации по написанию эссе, рефератов, утвержденные кафедрой информационного менеджмента и бизнес-процессов, протокол №11 от 30.06.2017 г. |
| 4 | Реферат   | Методические рекомендации по написанию эссе, рефератов, утвержденные кафедрой информационного менеджмента и бизнес-процессов, протокол №11 от 30.06.2017 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:



- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии**

В преподавании курса используются современные образовательные технологии: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, лекции - дискуссии, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, ролевые и деловые игры, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой. Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные и методические материалы**

#### **4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Цифровое источниковедение».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме практических, лабораторных заданий, реферата и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)   | Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)   | Наименование оценочного средства                  |                            |
|-------|---|---|---|----------------------------|
|       |   |   | Текущий контроль                                  | Промежуточная аттестация   |
| 1     | ПК – 5.1. Демонстрирует владение информационными технологиями в работе с документами организации. | Знает принципы работы информационных технологий для поиска, отбора, обработки цифровых источников и литературы          | Опросы, дискуссии, практические задания, реферат. | Вопросы на экзамене: 1-18  |
|       |   | Умеет использовать информационных технологий для поиска, отбора, обработки цифровых источников и литературы             |   |                            |
|       |   | Владеет навыками использования информационных технологий для поиска, отбора, обработки цифровых источников и литературы |   |                            |
| 2     | ПК – 5.2. Применяет информационно-справочные системы в работе с документами организации           | Знает методы работы с различными информационно-справочными системами для выполнения профессиональных задач              | Практические задания, экспресс-опросы.            | Вопросы на экзамене: 19-24 |
|       |   | Умеет использовать различные информационно-справочные системы для выполнения профессиональных задач                     |   |                            |
|       |   | Владеет навыками использования информационно-справочных систем для выполнения профессиональных задач                    |   |                            |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:** темы рефератов, перечень практических заданий, контрольных работ хранятся на кафедре.

#### Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Вопросы для подготовки к экзамену:
2. Становление и развитие источниковедения как науки. Предмет и задачи источниковедения.
3. Понимание предмета источниковедения отечественными и зарубежными историками XIX – XX вв.
4. Основные направления в отечественном источниковедении. Влияние цифровизации на источниковедение.
5. Цели источниковедческого анализа.
6. Вопрос о структуре источниковедческого исследования. Выделение этапов исследования.

7. Эвристический этап источниковедческого исследования. Вопрос о соотношении эвристики и информатики.
8. Отбор оптимального круга источников, необходимых для решения поставленных исследовательских задач.
9. Электронные научно-информационные ресурсы. РИНЦ (E-Library). Scopus. Web of science. Springer.
10. Электронные библиотеки. Российская государственная библиотека. Библиотека КубГУ.
11. Библиотечные классификаторы: ГРНТИ, УДК, ББК, ISBN, JEL.
12. Правила оформления библиографических списков. Национальный стандарт на библиографическое описание – ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
13. Внутренние и внешние источники в менеджменте.
14. Методы отбора и оценки качества информационных источников.
15. Правовые источники. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант».
16. Методика поиска источников в архивах: использование путеводителей, реестров фондов, каталогов, описей, обзоров и др.
17. Использование автоматизированных информационно-справочных систем для поиска исторических источников.
18. Методы классификация информации.
19. Основные принципа организации компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети.
20. Организация файловых хранилищ и электронных архивов. Принципы поиска информации в сетях
21. Интернет-поиск. Структура интернет-поисковиков.
22. Принципы интернет-поиска.
23. Поисковые системы. Базовые и расширенные возможности поиска.
24. Понятие информационно-поискового языка, цели создания, основные возможности использования ИПЯ при поиске информации.

#### **4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:**

| Оценка                              | Критерии оценивания по экзамену  |
|-------------------------------------|--|
| Высокий уровень «5» (отлично)       | оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо)        | оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.  |
| Пороговый уровень «3» (удовлетвори- | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не  |

|   |  |
|---|--|
| тельно)                                       | выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.  |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферата:**

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к письменной работе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов дискуссии:**

Оценка «отлично» – студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, представил аргументацию, ответил на вопросы участников дискуссии;

Оценка «хорошо» – студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии;

Оценка «удовлетворительно» – студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии; Оценка «неудовлетворительно» – студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса:**

Оценка «отлично» – ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо» – ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» – в ответе допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно» – материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Печатные издания, включенные в РПД, отражены в электронном каталоге Научной библиотеки КубГУ по адресу: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web> и соответствуют нормам обеспеченности литературой согласно ФГОС ВО 3++.

В перечень включены только необходимые для изучения дисциплины ЭБС, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы свободного доступа, собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ.

### **5.1 Учебная литература:**

1) Источниковедение : учебник для вузов / А. В. Сиренов [и др.] ; под редакцией А. В. Сиренова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468777>

2) Русина, Ю. А. Методология источниковедения : учебное пособие для вузов / Ю. А. Русина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9805-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472118>

3) Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11659-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476356>

4) Гасанов, Э. Э. Интеллектуальные системы. Теория хранения и поиска информации : учебник для вузов / Э. Э. Гасанов, В. Б. Кудрявцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08684-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471008>

5) Сакулин, С. А. Поиск информации по заданной теме с помощью научных поисковых систем : учебно-методическое пособие / С. А. Сакулин. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2018. — 32 с. — ISBN 978-5-7038-5042-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172825>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах.

### **5.2. Периодическая литература**

Печатные периодические издания входят в «Перечень печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ»

<https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

#### **5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

##### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

##### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

##### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и выполнение заданий на практических занятиях.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах профессиональной тематики, а также использовать официальные ресурсы научной информации в сети Интернет;
- своевременно выполнять практические задания и реферат.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами выполняются:

- реферат, связанный с анализом современных тенденций в области делопроизводства в социальной сфере;
- задания, связанные с обзором современного рынка специализированных справочных систем и систем электронного документооборота;
- домашние задания по поиску в Интернете информации на определенную научную тему.

Реферат готовится студентом самостоятельно, в нем обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В реферате должен присутствовать собственный анализ и критический подход к

решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и актуальными примерами из деятельности организаций социальной сферы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий**

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством личного кабинета.
- Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий

### **7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

Microsoft Office 365 Professional Plus,  
Microsoft Office for Mac,  
Microsoft Office Professional Plus,  
Microsoft Windows 8, 10.

### **7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

## **8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

| Наименование специальных помещений   | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения   |
|--|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. 417А, 415 А) | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | Операционная система Microsoft Windows, в составе которой программа для демонстрации видео (проигрыватель Windows Media Player). Офисный пакет приложений Microsoft Office: программа для создания и редактирования текстовых документов (Word), программа для создания и редактирования таблиц (Excel), программа для демонстрации и создания презентаций (Power Point), |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | программа для работы с базами данных (Access).   |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 417А, 415 А) | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | Операционная система Microsoft Windows, в составе которой программа для демонстрации видео (проигрыватель Windows Media Player). Офисный пакет приложений Microsoft Office: программа для создания и редактирования текстовых документов (Word), программа для создания и редактирования таблиц (Excel), программа для демонстрации и создания презентаций (Power Point), программа для работы с базами данных (Access). |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения  |
|---|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Операционная система Microsoft Windows, в составе которой программа для демонстрации видео (проигрыватель Windows Media Player). Офисный пакет приложений Microsoft Office: программа для создания и редактирования текстовых документов (Word), программа для создания и редактирования таблиц (Excel), программа для демонстрации и создания презентаций (Power Point), программа для работы с базами данных (Access). |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 417А, 415 А)                 | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер  | Операционная система Microsoft Windows, в составе которой программа для демонстрации видео (проигрыватель Windows Media Player). Офисный пакет приложений Microsoft Office: программа для создания и редактирования текстовых документов (Word), программа для создания и редактирования таблиц (Excel), программа для демонстрации и создания презентаций (Power Point), программа для работы с базами данных (Access). |