

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«__Б1.В.ДЭ.02. 02 Кадровый менеджмент»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, в том числе 32,2 часов аудиторной нагрузки 14 часов лекций, 14 часов практических занятий)

Цель дисциплины: является изучение теоретико-методических основ управления персоналом в современных организациях разных стран мира, формирование умений и навыков организации работников в процессе планирования и эффективной организации производства, координацию и контроль их деятельности в области менеджмента персонала.

Задачи дисциплины:

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

1. Дать студентам теоретические и практические знания в области современного менеджмента персонала;
2. Сформировать умение и навыки стратегического, тактического и оперативного уровня управления персоналом организации;
3. Применять результативный инструментарий управления персоналом на предприятиях в направлении повышения их эффективности функционирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кадровый менеджмент» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс опирается на дисциплины – «Теория управления», «Экономическая теория», «Психология», «Основы социологии» и др.

Дисциплина «Кадровый менеджмент» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для написания выпускной квалификационной работы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	
ИПК-1.18 Применяет инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач	Знает: принципы, модели и методы управления персоналом, трудовое законодательство РФ с учетом внешнеэкономических связей компании. Знает: передовой отечественный и зарубежный опыт управления персоналом организации; Умеет: определить наиболее результативный инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач; Умеет: определить приоритетные цели и задачи управления персоналом с учетом тактических и оперативных целей организации;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Трудовое действие: организует планирование структуры и штата организации, координацию и контроль деятельности работников в зависимости от специализации и перспективами ее развития с учетом зарубежного опыта.</p> <p>Трудовое действие: организует планирование структуры и штата организации, координацию и контроль деятельности работников в зависимости от специализации и перспективами ее развития.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и объект изучения и модели управления персоналом (человеческими ресурсами).		1	1		3
2.	Рынок труда, его правовое регулирование и особенности его функционирования.		1	1		3
3.	Служба персонала (человеческих ресурсов) и их функции.		2	2		3
4.	Процесс работы по обеспечению фирмы персоналом.		2	2		15,8
5.	Управление трудовой мотивацией. Организация и оплата труда персонала.		2	2		3
6.	Управленческие конфликты.		2	2		3
7.	Оценка эффективности управления персоналом.		2	2		3
8.	Власть в фирме: стили руководства, требования к современному руководителю.		2	2		3
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>			14	14		39,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)				4		
Промежуточная аттестация (ИКР)				0,2		
Контроль				2		
Общая трудоемкость по дисциплине				72		

Курсовые работы: *(не предусмотрена)*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *(зачет)*

Автор Лымарева О.А.