

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Г.А.

«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Организационная практика (учебная практика)

Направление подготовки	<u>Международные отношения 41.03.05</u>
Профиль	<u>Международное сотрудничество</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>

Краснодар 2021

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки Международные отношения 41.03.05

Программу составил:

В.А. Кумпан, кандидат исторических наук, доцент



Рабочая программа Организационной практики утверждена на заседании кафедры утверждена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений протокол № 6 «23» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Иванов А.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 4 «27» апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета Вартамян Э.Г.



Рецензенты:

Е.В. Робский, заместитель председателя Союза «Торгово-промышленная палата Краснодарского края»

Т.О. Ткачева, к.и.н., доцент кафедры зарубежного регионоведения и востоковедения

1. Цели практики.

Целью прохождения учебной организационной практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования:

2. Задачи практики:

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная организационная практика относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Б1.О.06 Правоведение; Б1.О.07 Философия; Б1.О.08 Русский язык и основы деловой коммуникации; Б1.О.10 Экономика; Б1.О.11 Социальное прогнозирование в международных отношениях; Б1.О.12 Профессиональные компетенции международника; Б1.О.14 Организационное поведение; Б1.О.15 Психология; Б1.О.16 Качественные и количественные методы в изучении международных отношений; Б1.О.25 Введение в направление подготовки; Б1.В.03 Культурно-религиозные традиции в международных отношениях; Б1.В.17 Мировая художественная культура; Б1.О.09 История международных отношений; Б1.О.09.01 История международных отношений ч. 1; Б1.О.13 Основы проектной деятельности ; Б1.О.17 Экспертно-аналитическая деятельность в международных отношениях; Б1.О.19 Интернет-ресурсы в изучении международных отношений; Б1.О.21 Теория и история дипломатии; Б1.В.01 Черноморский регион в геополитике РФ и стран Запада: сотрудничество и соперничество ; Б1.В.04 Россия в глобальном мире; Б1.В.05 Дипломатический протокол; Б1.В.08 Религия и политика в странах Запада в XX - начале XXI в.; Б1.В.13 Основы информационно-аналитической работы; Б1.В.ДВ.02.01 Политическая география в международных отношениях; Б1.В.ДВ.02.02 История политической мысли.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – учебная

Способ – стационарная

Форма – непрерывно

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом. УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.	Знает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности Владеет методами использования правовых норм, актов в сфере профессиональной деятельности. Умеет анализировать сущность правовых норм, с точки зрения цели и задачи нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. Выработаны навыки использования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. Имеет опыт деятельности по использованию правовых норм, с позиций цели и задач профессиональной работы.
ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает способы и ориентиры поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
	<p>Владеет методами поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет анализировать правовую информацию для решения профессиональных задач. Выработаны навыки поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач. Имеет опыт деятельности по поиску необходимой правовой информации для решения профессиональных задач</p>
<p>ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знает способы принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеет методами использования принципов проектной методологии для решения профессиональных задач.</p> <p>Умеет использовать принципы проектной методологии для решения профессиональных задач. Выработаны навыки использования принципов проектной методологии для решения профессиональных задач. Имеет опыт деятельности по использованию принципов проектной методологии для решения профессиональных задач.</p>
<p>ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.</p>	<p>Знает способы выбора оптимальных способов решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.</p> <p>Владеет методами выбора оптимальных способов решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.</p> <p>Умеет выбирать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария. Выработаны навыки выбора оптимального способа решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария. Имеет опыт выбора оптимального способа решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	
<p>ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.</p>	<p>Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций, нормы и установленные правила поведения в организации.</p> <p>Владеет методами межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.</p> <p>Умеет выбирать оптимальный способ межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации. Выработаны навыки межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации. Имеет опыт деятельности в сфере межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации</p>
<p>ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.</p>	<p>Знает основные методы командного взаимодействия; планирования и организации командную работу.</p> <p>Владеет методами командного взаимодействия; планирования и организации командную работу.</p> <p>Умеет выбирать методы командного взаимодействия; планирования и организации командной работы. Выработаны навыки командного взаимодействия; планирования и организации командной работы. Имеет опыт деятельности по применения методов командного</p>

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
	взаимодействия; планирования и организации командной работы.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	<p>Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.</p> <p>Владеет использованием норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране(ах) изучаемого языка.</p> <p>Умеет соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. Выработаны навыки соблюдения норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране(ах) изучаемого языка. Имеет опыт соблюдения норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране(ах) изучаемого языка.</p>
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	<p>Знает нормы и требования к деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Владеет нормами деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Умеет демонстрировать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке (ах). Выработаны навыки реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке (ах). Имеет опыт реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).</p>
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	<p>Знает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.</p> <p>Владеет коммуникативно приемлемыми стилями и средствами взаимодействия в общении с деловыми партнерами.</p> <p>Умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Выработаны навыки использования коммуникативно приемлемых стилей и средств взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Имеет опыт реализации коммуникативно приемлемых стилей и средств взаимодействия в общении с деловыми партнерами.</p>
ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	<p>Знает виды деловой переписки и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Владеет деловой перепиской и использованием диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Умеет вести деловую переписку и использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. Выработаны навыки деловой переписки и использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. Имеет опыт деятельности по ведению деловой переписки и использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p>
ПК-3 Анализ и организация сотрудничества в сфере международных социальных процессов	
	Знает виды анализа динамики развития международных социальных процессов.

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
ИПК-3.1. Владеть навыками отслеживания динамики развития международных социальных процессов.	Владеет навыками анализа и организации сотрудничества в сфере международных социальных процессов
	Умеет анализировать и организовывать сотрудничество в сфере международных социальных процессов. Выработаны навыки анализа и организации сотрудничества в сфере международных социальных процессов. Имеет опыт деятельности по анализу и организации сотрудничества в сфере международных социальных процессов
ИПК-3.2. Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знает особенности основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп для социального и профессионального взаимодействия.
	Владеет навыками выстраивания социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей различных социальных групп, научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий.
	Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Выработаны навыки социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей различных социальных групп, научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий. Имеет опыт социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей различных социальных групп, научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий
ПК-4 Содействие в подготовке и проведении международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной деятельности.	
ИПК-4.1. Владеть политической и правовой спецификой положения субъектов Российской Федерации и понимать возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов.	Знает политическую и правовую специфику положения субъектов Российской Федерации и понимает возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов.
	Владеет навыками использования политической и правовой спецификой положения субъектов Российской Федерации и возможностей и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов Уметь использовать политическую и правовую специфику положения субъектов Российской Федерации и возможности и учитывать ограничения трансграничных и иных международных связей регионов. Выработаны навыки владения политической и правовой спецификой положения субъектов Российской Федерации и понимать возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов. Имеет опыт использования политической и правовой спецификой положения субъектов Российской Федерации и возможностей и учета ограничений трансграничных и иных международных связей регионов.
ИПК-4.2. Осуществлять организацию и проведение международных культурных	Знает способы и формы организации и проведения международных культурных мероприятий, основные

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
мероприятий, выполнять представительскую функцию на переговорах с представителями иностранных государств	действия в рамках представительской функции на переговорах с представителями иностранных государств
	Владеет навыками организации и проведения международных культурных мероприятий, выполнения представительской функции на переговорах с представителями иностранных государств
	Уметь организовывать и проводить международные культурные мероприятия, выполнять представительскую функцию на переговорах с представителями иностранных государств. Выработаны навыки организации и проведения международных культурных мероприятий, выполнения представительской функции на переговорах с представителями иностранных государств. Имеет опыт организации и проведения международных культурных мероприятий, выполнения представительской функции на переговорах с представителями иностранных государств.

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе 108 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (дни)
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности; Индивидуальные консультации по тематике проводимой работы; Изучение специальной литературы по организации международных мероприятий. Организация команд. Целеполагание. Определение форм работы и ресурсов	3
2.	Организационный этап	Работа с материалами по тематике мероприятия и концептуальная отработка целей деятельности Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации Изучение и систематизация информации	8

		Сбор, обработка и систематизация. Работа с аналитическими, статистическими данными, Выступление с презентацией.	
3.	Подготовка отчета по практике	Формирование пакета документов по учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики	3

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики), осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	<p>ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.</p> <p>ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач</p> <p>ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.</p>	Участие в конференциях, предоставление требуемых материалов	<p>Демонстрация в документах и выступлениях что:</p> <p>Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.</p> <p>Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач</p> <p>Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.</p>
2.	Организационный этап	<p>ИПК-3.1. Владеть навыками отслеживания динамики развития международных социальных процессов.</p> <p>ИПК-3.2. Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.</p>	Участие в конференциях, предоставление требуемых материалов	<p>Демонстрация в документах и выступлениях что может:</p> <p>Владеть навыками отслеживания динамики развития международных социальных процессов.</p> <p>Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>Выбирать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.</p>

		ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации. ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу. ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.		Понимать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации. Применять методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу. Соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
3.	Подготовка отчета по практике	ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Участие в конференциях, предоставление требуемых материалов	Демонстрация в документах и выступлении что: Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики.

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, возможно ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной и курсовой работ [Текст] :

учебно-методические указания / [сост. М. Б. Астапов, О. А. Бондаренко] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное гос. бюджетное образоват. учреждение высшего проф. образования «Кубанский гос. ун-т» (ФГБОУ ВПО «КубГУ»). - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2013.

2. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. В 2 т. Т. 1. Организация охраны труда. Производственная санитария. Техника безопасности: учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 [электронный ресурс] режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-2-t-tom-1>
3. Деловая этика: учебник для академического бакалавриата / Т.А. Алексина. М.: Юрайт, 2019 [электронный ресурс] режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/503A4759-1FC2-444C-B94D-D2327300B092/delovaya-etika>
4. Демидов, Валерий Викторович. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям «Международные отношения», «Регионоведение» и «Связи с общественностью» / В. В. Демидов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. Всего: 20.

12.2. Периодическая литература

5. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
6. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

7. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
8. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
9. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
10. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
11. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

12. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
13. Scopus <http://www.scopus.com/>
14. ScienceDirect www.sciencedirect.com
15. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
16. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
17. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
18. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
19. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
20. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

21. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
9. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

10. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
11. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению (вид) практики.

Перед началом учебной (организационной) практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по	

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 252, 253)</p>	<p>технологии Wi-Fi)</p> <p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	
---	--	--

Министерство высшего образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б2.В.01.02(У) по направлению подготовки международные отношения 41.03.05

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики
к.и.н., доцент, Кумпан. В.А.

Краснодар
2021

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Предприятие Кубанский государственный университет

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел кандидат исторических наук, доцент В.А. Кумпан

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел кандидат исторических наук, доцент В.А. Кумпан

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел кандидат исторических наук, доцент В.А. Кумпан

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел кандидат исторических наук, доцент В.А. Кумпан

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Контактные данные студента

Тел.

Электронная почта.

Аккаунты в социальных сетях

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) международные отношения

Фамилия И.О студента _____

Курс 2, семестр 4

Время проведения практики с «29» июля 2021 г. по «12» июня 2021 г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)
1.	Вводная лекция , инструктаж по технике безопасности	<i>зачтено</i>
2.	Командообразование и распределение сфер деятельности. Формирование индивидуальных заданий.	<i>зачтено</i>
3.	Определение целей и ресурсов Конференция . Представление команд, мероприятий и форм работы	<i>зачтено</i>
4.	Сбор материалов по организации работы	<i>зачтено</i>
5.	Подготовка макетов/ проектов организационных документов	<i>зачтено</i>
6.	Обработка и анализ полученной информации, Подготовка документов и начало работы по направлениям. Конференция . Итого работы по планированию и подготовке	<i>зачтено</i>
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета. Оформление итоговых документов по практике. Предоставление отчетных документов по практике	<i>зачтено</i>
	к.и.н., доцент В.А. Кумпан	

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений
**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки Международные отношения 41.03.05

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Срок прохождения практики с «29» июля 2021 г. по «12» июня 2021 г.

Цель практики – достижение результатов образования направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности для освоения первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, при получении первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в сфере международных отношений, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: УК-2; УК-3; УК-4; ПК-3; ПК-4

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-3 Анализ и организация сотрудничества в сфере международных социальных процессов

ПК-4 Содействие в подготовке и проведении международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

Организационное сопровождение международного мероприятия.

Тема: _____.

Содержание: _____

Сроки проведения мероприятия

График прохождения практики
Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)	Дата	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
Подготовительный этап				29.06	<i>зачтено</i>
4.	Вводная лекция, инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день		<i>зачтено</i>
	Командообразование и распределение сфер деятельности. Формирование индивидуальных заданий.	Индивидуальные консультации по тематике проводимой работы	1 день		<i>зачтено</i>
	Определение целей и ресурсов Конференция. Представление команд, мероприятий и форм работы	Изучение специальной литературы по организации международных мероприятий. Организация команд. Целеполагание. Определение форм работы и ресурсов	3 дня		<i>зачтено</i>
Организационный этап				02.07	
5.	Сбор материалов по организации работы	Работа с материалами по тематике мероприятия и концептуальная отработка целей деятельности	1-ая неделя практики		<i>зачтено</i>
6.	Подготовка макетов/проектов организационных документов	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации	1-ая неделя практики		<i>зачтено</i>

		Изучение и систематизация информации			
7.	Обработка и анализ полученной информации, Подготовка документов и начало работы по направлениям. Конференция. Итого работы по планированию и подготовке	Сбор, обработка и систематизация. Работа с аналитическими, статистическими данными,	2-я неделя практики		<i>зачтено</i>
8.	Конференция по защите планируемых мероприятий	Выступление с презентацией		10.07	<i>зачтено</i>
Подготовка отчета по практике					
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета. Оформление итоговых документов по практике. Предоставление отчетных документов по практике	Формирование пакета документов по учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики	2-я неделя практики		<i>зачтено</i>
10.	Предоставление отчета о планируемом мероприятии			12.07	<i>зачтено</i>
к.и.н., доцент В.А. Кумпан					

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

«_____» _____ 2021г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики
по направлению подготовки международные отношения

Фамилия И.О студента _____

Курс 2, семестр 4.

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики	<i>зачтено</i>
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи	<i>зачтено</i>
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике	<i>зачтено</i>
4.	Оценка трудовой дисциплины	<i>зачтено</i>
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики	<i>зачтено</i>
№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики)	
1.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>зачтено</i>
2.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>зачтено</i>
3.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>зачтено</i>
4.	ПК-3 Анализ и организация сотрудничества в сфере международных социальных процессов	<i>зачтено</i>
5.	ПК-4 Содействие в подготовке и проведении международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной деятельности.	<i>зачтено</i>
	Итоговая оценка	<i>зачтено</i>

Руководитель практики _____ В.А. Кумпан

Министерство высшего образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Медийный план

тема
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики
К.и.н., доцент, Кумпан. В.А.

Краснодар 2021

Министерство высшего образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Организационный план мероприятия

тема
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики
К.и.н., доцент, Кумпан. В.А.

Краснодар 2021

Министерство высшего образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Содержательный план мероприятия

тема
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики
К.и.н., доцент, Кумпан. В.А.

Краснодар 2021

Министерство высшего образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Нормативно-правовое обеспечение

тема
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики
К.и.н., доцент, Кумпан. В.А.

Краснодар 2021

Министерство высшего образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Смета (с обоснованием)

тема
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики
К.и.н., доцент, Кумпан. В.А.

Краснодар 2021

Министерство высшего образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Предложения в общий план
работы направления «Международные отношения» на 2021-2022 год.

тема
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики
К.и.н., доцент, Кумпан. В.А.

Краснодар 2021

Шаблон общего плана
работы направления «Международные отношения» на 2021-2021 год.

Общее сопровождение

№	Название	Содержание	Ответственные
1.	Материалы для абитуриентов	Ролики, буклеты, визитки, дипломы, грамоты, странички в социальных сетях	
2.	Ассоциация международных Кубани	Странички в социальных сетях, мероприятия, взаимодействие, трудоустройство, участие в деятельности.	
3.	?????		

Мероприятия

№	Дата	Название	Содержание	Место проведения	Партнёры	Ответственные
1.	1 сентября	Посвящение в международники		КубГУ		
2.		День международника				
3.	Осенью – дистанционно Весной – очно	Модель ООН			Администрация Краснодарского края	
4.		Модель БРИКС				
5.		Клуб «Эксперт» им. А.А. Самохина		КубГУ		
6.		Международное мероприятие «Культурное	Изучение сайта,		Кубанский Казачий хор	

		мероприятие»	плани рован ие			
7.		Международное мероприятие «Экономика»	Изучение сайта, планирование		ТПП Краснодарского края	
8.		Международное мероприятие «Культурное мероприятие»	Изучение сайта, планирование		Музей им. Е.Д. Фелицына	
9.		????				

Развернутое обоснование форм участия студента в проведении мероприятий, личный вклад

подпись студента *расшифровка подписи*

« _____ » _____ 20__ г.