

**АННОТАЦИЯ дисциплины Б2.О.01 «Производственная практика»
(в т. ч. Б2.О.01.01(У) «Технологическая (проектно-технологическая)
практика»)**

Объем трудоемкости: 12 зачетных единицы (432 часа, в том числе 96 часов, контрольной работы обучающихся и 336 часов самостоятельной работы)

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (в т.ч. технологической (проектно-технологической) практики) (далее практики) является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент», приобретение необходимых умений и опыта практической работы, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению научно-исследовательской деятельности

2. Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков) бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика»:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного направления;
- овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- предварительный разбор основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

По профилю «Международный менеджмент» добавляются следующие задачи:

- поиск и анализ информационных источников с применением информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- проведение содержательного анализа экономических процессов на основе теоретических и эконометрических моделей с интерпретацией полученных результатов;
- расчет и анализ экономических и социально-экономических показателей на основе действующих нормативно-правовых актов, хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений;
- использование статистических методов анализа отечественной и зарубежной экономической информации и выявление трендов изменений социально-экономических показателей;
- анализ финансовой, бухгалтерской, экономической информации предприятий с использованием действующих нормативно-правовых документов для составления информационного отчета и/или аналитического отчета;
- решение аналитических и исследовательских задач при помощи современных технических средств и информационных технологий, позволяющих обрабатывать социально-экономическую информацию;

- выполнение индивидуального задания в соответствии с тематикой ВКР.

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Базовая Часть:

- налоги и налогообложение;
- финансовый менеджмент;
- бизнес-планирование;
- стратегический менеджмент.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- международное коммерческое дело;
- продвинутый курс английского языка;
- контроллинг;
- транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности;
- корпоративное право;
- управленческий анализ;
- международный бренд-менеджмент;
- управление и сопровождение международных контрактов;
- enterprise resource planning-системы управления деятельностью предприятия;
- инновационный менеджмент;
- управление проектами;
- бизнес-анализ в зарубежных организациях;
- кросс-культурный менеджмент;
- международные маркетинговые коммуникации;
- международный консалтинг;
- международная банковская система;
- customer relationship management-системы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
ПК-1			Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность

1.	ИПК-1.17	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает основы нормативно-правового регулирования внешнеэкономической деятельности, основы валютного контроля экспортно-импортных операций;</p> <p>Знает основные требования к содержанию внешнеторговых контрактов</p> <p>Умеет организовывать документарное сопровождение и транспортно-логистическое обеспечения внешне-торгового контракта;</p> <p>Умеет анализировать внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Владеет практическими навыками, связанными с организацией и техникой осуществления внешнеторговых контрактов при проведении международной деятельности;</p> <p>Владеет методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников внешнеэкономической деятельности;</p>
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)			
2.	ИПК-2.13	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает основы осуществления тактических и оперативных процессов нормирования производственных ресурсов и документирования производственных процессов;</p> <p>Знает методологию расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет анализировать технико-экономические показатели и обеспечивать тактическое и оперативное планирование производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации;</p> <p>Умеет применять основы стратегического управления процессами планирования и организации производства на промышленном предприятии</p> <p>Владеет практическими навыками разработки перспективных методов и механизмов организации и планирования производства;</p> <p>Владеет практическими навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы для решения поставленных управленческих задач</p>

4. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№	Разделы (этапы) практики по	Формы текущего	Описание
---	-----------------------------	----------------	----------

п/п	видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		контроль	показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ИПК-1.17 ИПК-2.13	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2.	Учебно-производственный этап	ИПК-1.17 ИПК-2.13	Индивидуальный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий	Результаты исследований, ведение дневника
3.	Заключительный этап	ИПК-1.17 ИПК-2.13	Проверка: оформления и защита отчета	Отчет по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ИПК-1.17	Знать основы нормативно-правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
			Уметь организовывать документарное сопровождение внешнеторгового контракта.
			Владеть практическими навыками, связанными с организацией и техникой осуществления внешнеторговых контрактов при проведении международной деятельности.
	Базовый		Знать основы валютного контроля экспортно-импортных операций.
			Уметь организовывать транспортно-логистическое обеспечения внешнеторгового контракта.
			Владеть методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников внешнеэкономической деятельности.
	Продвинутый		Знать основные требования к содержанию внешнеторговых контрактов.
			Уметь анализировать внешнеэкономическую деятельность.
			Владеть навыками реализации планов ведения и развития внешнеэкономической деятельности.
2.	Пороговый	ИПК-2.13	Знать основы осуществления тактических и оперативных процессов нормирования производственных ресурсов.

		Уметь анализировать технико-экономические показатели деятельности организации.
		Владеть практическими навыками разработки перспективных методов и механизмов организации и планирования производства.
	Базовый	Знать основы осуществления документирования производственных процессов.
	Базовый	Уметь применять основы стратегического управления процессами планирования и организации производства на промышленном предприятии.
	Базовый	Владеть практическими навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы для решения поставленных управленческих задач.
	Продвинутый	Знать методологию расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.
	Продвинутый	Уметь обеспечивать тактическое и оперативное планирование производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.
	Продвинутый	Владеть способностью оперативно принимать ключевые решения по вопросам ведения производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	Знать основы нормативно-правового регулирования внешнеэкономической деятельности.	Знать основы валютного контроля экспортно-импортных операций.	Знать основные требования к содержанию внешнеэкономических контрактов.
	Уметь организовывать документальное сопровождение внешнеэкономического контракта.	Уметь организовывать транспортно-логистическое обеспечения внешнеэкономического	Уметь анализировать внешнеэкономическую деятельность.

		контракта.	
	Владеть практическими навыками, связанными с организацией и техникой осуществления внешнеторговых контрактов при проведении международной деятельности.	Владеть методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников внешнеэкономической деятельности.	Владеть навыками реализации планов ведения и развития внешнеэкономической деятельности.
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	Знать основы осуществления тактических и оперативных процессов нормирования производственных ресурсов.	Знать основы осуществления документирования производственных процессов.	Знать методологию расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.
	Уметь анализировать технико-экономические показатели деятельности организации.	Уметь применять основы стратегического управления процессами планирования и организации производства на промышленном предприятии.	Уметь обеспечивать тактическое и оперативное планирование производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.
	Владеть практическими навыками разработки перспективных методов и механизмов организации и планирования производства.	Владеть практическими навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы для решения поставленных управленческих задач.	Владеть способностью оперативно принимать ключевые решения по вопросам ведения производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.