

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Подпись

Т.А. Хагуров

«8» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.13 Организационный анализ и проектирование

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: **27.03.03 Системный анализ и управление**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль):

Интеллектуальная бизнес-аналитика и управление экономическими процессами

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения: _____ очная _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация: **бакалавр**

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 Организационный анализ и проектирование составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление

Программу составил:

К.О. Литвинский, доцент, к.э.н., доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и управления инновационными системами протокол №20 «09» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой Литвинский К.О.

фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 9 «18» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.

фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:

д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики предприятий, регионального и кадрового менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Вукович Г.Г.

Коммерческий директор
ООО «Юг и К»

Гришаев А.А.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организационного анализа и проектирования, способностей разрабатывать проекты изменений, направленные на повышение эффективности деятельности компании (организации).

1.2 Задачи дисциплины

- изучить принципы анализа и проектирования деятельности организации;
- рассмотреть основные методы анализа и проектирования системы управления организацией, процессы развития, адаптации и организационных изменений;
- сформировать практические навыки организационного проектирования;
- сформировать способность проектировать организационные структуры;
- изучить особенности организационного анализа и проектирования бизнес-процессов компании;
- изучить методы выбора стратегии организационных изменений.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.13 Организационный анализ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра «Концепции управления экономическими системами», «Компьютерный практикум», «Общая экономическая теория», «Психология», «Теория системного анализа и управления», «Основы проектной деятельности», «Организационное поведение» и «Система учета и анализа производственной деятельности». Последующими дисциплинами, для которых данная дисциплина является предшествующей являются: «Аудит бизнес-процессов», «Enterprise Resource Planning-системы управления деятельностью предприятия», «Бизнес-планирование», «Методы и средства проектирования информационных систем».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен регламентировать процессы подразделений организации и разрабатывать административные регламенты подразделений организации (в том числе кросс-функциональные процессы)	
ИПК-3.5 Использует инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности организации	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none">- методы проектирования функционально-ролевых моделей;- принципы и правила работы с нормативно-методической документацией;- требования к разработке регламентов процессов;- методы повышения эффективности процессов и административных регламентов;- принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов. <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none">- агрегировать и обобщать собранную информацию;- выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента;- выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению;- контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; - оказывать консультационную помощь работникам организации; - определять последовательность работ, распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей кросс-функционального процесса или административного регламента; - разрабатывать регламентирующую и контрольную документацию для кросс-функционального процесса или административного регламента в соответствии с требованиями, заданными нормативно-методическими документами; - планировать мероприятия по усовершенствованию кросс-функциональных процессов или административных регламентов. <p>трудовое действие</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; - разработка регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); - разработка процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - разработка предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - планирование мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - внедрение в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - внедрение предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - определение заинтересованных сторон разработки модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; - определение целей разработки модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; - определение требований к модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, включая функциональную и экономическую эффективность; - определение границ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; - определение порядка взаимодействия и зон ответственности работников при выполнении кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации.
ПК-5	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации
ИПК-5.5 Использует инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними; - порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций. <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструменты организационного анализа и организационного проектирования; - разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации. <p>трудовое действие</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> - изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; - разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест; - организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам; - организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств; - разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов); - организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная 6 семестр (часы)	очно-заочная X семестр (часы)	заочная X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	52,2	52,2		
Аудиторные занятия (всего):	50	50		
занятия лекционного типа	34	34		
лабораторные занятия	16	16		
практические занятия				
семинарские занятия				
Иная контактная работа:	2,2	2,2		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:	19,8	19,8		
Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)	8	8		
Реферат/эссе (подготовка)	3,8	3,8		
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала	8	8		

учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)					
Контроль:					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	72	72		
	в том числе контактная работа	52,2	52,2		
	зач. ед	2	2		

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (**очная** форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Структурный подход к организации	8	4		2	2
2.	Централизация и децентрализация управления	8	4		2	2
3.	Виды организационных структур	8	4		2	2
4.	Диагностика и анализ организационных структур	8	4		2	2
5.	Проектирование эффективной организационной структуры	9,8	4		2	3,8
6.	Организационная структура и система контроллинга	12	6		2	4
7.	Выбор стратегии организационных изменений	16	8		4	4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	69,8	34		16	19,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				2
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	34		16	22

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Структурный подход к организации	Понятие организации как явления и как процесса (функции управления). Основные организационно-правовые формы организаций. Организация как социальная система. Концептуальная модель организации. Эффективность управления в организации. Современная парадигма управления организацией. Формальные и неформальные организации. Черты и свойства организации. Понятие структуры организации. Разделение труда. Охват контролем. Департаментализация и ее виды.	К
2.	Централизация и децентрализация управления	Суть централизованных и децентрализованных организаций. Преимущества децентрализации. Пирамидальные и плоские системы организации управления. Факторы, влияющие на соотношение централизации и децентрализации. Концепция делегирования полномочий. Виды полномочий в управлении. Принципы организации управления и делегирования полномочий. Схема делегирования полномочий по уровням управления	Р
3.	Виды организационных структур	Сущность организационной структуры управления. Понятие технологической, производственной, финансовой, социальной и информационной структур. Типы организационных структур управления. Принципы построения и развития организационных структур управления. Структура целей и финансовая структура предприятия	К

4.	Диагностика и анализ организационных структур	Организационная патология и ее основные характеристики. Методика анализа организационной структуры управления. Этапы проведения анализа организационной структуры управления: цели и методы анализа.	К
5.	Проектирование эффективной организационной структуры	Подходы к организационному проектированию: нормативно-функциональный, функционально-технологический, проблемный, программно-целевой. Основные методы построения организационных структур управления: блочный, метод аналогий, метод структуризации целей, экспертно-аналитический метод, метод организационного моделирования, программно-целевой метод. Этапы построения организационных структур управления: стадия «композиции», стадия «структуризации», стадия «регламентации». Понятие «механизм управления». Положение об организационной структуре управления как основной структурообразующий документ организации.	К
6.	Организационная структура и система контроллинга	Сущность контроллинга. Методика оценки эффективности организационной структуры управления предприятием. Показатели эффективности состава системы и структуры связей. Показатели эффективности механизма управления основных структурных блоков. Показатели, характеризующие эффективность механизма управления по предприятию в целом.	К
7.	Выбор стратегии организационных изменений	Понятия «реформирование» и «реструктуризация» предприятия. Основные направления реформирования предприятий. Понятия «организационное новшество» и «организационное нововведение». Организационное развитие. Потенциал организации. Направления совершенствования структуры управления. Сущность организационной культуры предприятия. Взаимосвязь организационной культуры и корпоративной культуры. Влияние организационной культуры на организационную структуру управления.	Р

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Структурный подход к организации	Процессы структурного преобразования систем. Дифференциация и интеграция. Формальные и неформальные организации. Модель «охвата контролем». Департаментализация и ее виды	Р
2.	Централизация и децентрализация управления	Факторы, влияющие на соотношение централизации и децентрализации. Концепция делегирования полномочий. Преимущества и недостатки делегирования. Факторы, препятствующие эффективному делегированию.	К
3.	Виды организационных структур	Принципы и факторы формирования организационных структур. Линейная, функциональная, линейно-функциональная (линейно-штабная): сравнительная характеристика и область применения. Разновидности дивизиональных структур управления. Проектная и матричная структуры управления: сравнительная характеристика и особенности функционирования. Организационные структуры корпораций. Современные тенденции развития организационных структур управления.	РГЗ
4.	Диагностика и анализ организационных структур	Организационная патология и ее основные характеристики. Анализ факторов, оказывающих влияние на организационную структуру предприятия.	РГЗ
5.	Проектирование эффективной организационной структуры	Этапы построения ОСУ. Основные нормативы организационного проектирования	К
6.	Организационная структура и система контроллинга	Основные подсистемы системы стратегического управления. Организационная структура как основа системы контроллинга на предприятии Оценка эффективности организационной структуры управления.	РГЗ
7.	Выбор стратегии организационных изменений	Понятия «Организационное новшество», «организационное нововведение», «организационная рационализация». Причины со-	Р

	противления изменениям в организации. Управление организационными изменениями. Организационная культура и ее влияние на формирование организационной структуры.	
--	---	--

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

Задание по теме №1. Приведите пример организационной структуры и покажите на нем горизонтальное и вертикальное разделение уровней управленческого труда.

Задание по теме №2.1. Попытайтесь конкретизировать понятия:

- «делегирование» (кому какая задача делегирована);
- «ответственность» (какие сотрудники несут ответственность за аварийную ситуацию и какие действия предприняты после обнаружения ошибок в работе).

Заполните колонки № 3 и № 4 таблицы 1 для приведенных в ней ситуаций.

Таблица 1 – Делегирование полномочий

Ситуация	«Делегирование»	«Ответственность»
1. Сотрудник принят на работу по монтажу печатных плат видеоманитофонов. В процессе контроля готовой продукции обнаружился брак монтажа печатных плат.		
2. Врач-хирург поручил медицинской сестре в ходе процесса проводимой операции выбрать группу крови для переливания. Пациент умер из-за неправильно выбранной группы крови.		
3. В результате ошибки инженера не заказаны комплектующие для производства подъемных механизмов, и обязательства завода по отгрузке готовой продукции не выполнены в срок.		

Задание по теме №2.2. Приведите условную схему организационной структуры и покажите на ней прохождение информации при принятии управленческих решений в организации с централизованным и децентрализованным управлением.

Задание по теме №3.1. Определите типы организационных структур управления:

1. Первичный - наиболее простой тип структуры, при котором руководитель предприятия (подразделения) осуществляет все функции управления. Все полномочия - прямые (линейные) идут от высшего звена управления к низшему. В числе преимуществ данной структуры - ответственность, четкое распределение обязанностей и полномочий, оперативный процесс принятия решений. Этот тип управленческой структуры обычно ведет к формированию стабильной и прочной организации. О каком типе организационной структуры идет речь? Обоснуйте свой ответ.

2. Данную организационную структуру используют для того, чтобы справиться с проблемами, обусловленными размером предприятий, диверсификацией, технологией и изменениями внешней среды. В соответствии с этой организационной структурой деление организаций на элементы и блоки происходит по видам товаров и услуг, группам покупателей или географическим регионам. О каком типе организационной структуры идет речь? Определите преимущества и недостатки.

3. Использование данного типа организационной структуры позволяет крупному предприятию, фирме уделять конкретному продукту столько же внимания, сколько ему уделяет небольшое предприятие, выпускающее один - два вида продукции. Организации с

такой структурой способны быстрее реагировать на изменения условий конкуренции, технологии и покупательского спроса. Недостаток этой структуры - увеличение затрат вследствие дублирования одних и тех же видов работ для различных видов продукции. Какой тип организационной структуры описан?

4. Данную организационную структуру называют традиционной или классической. Этот тип структуры основан на разделении основных и специфических функций между звеньями. О каком типе организационной структуры идет речь? Назовите преимущества и недостатки данной структуры. На каких предприятиях целесообразно использовать такой тип структуры?

5. Использование данной организационной структуры целесообразно, если деятельность организации охватывает большие географические зоны, особенно в международном масштабе. Эта структура облегчает решение проблем, связанных с местным законодательством, обычаями и нуждами потребителей. Такой подход упрощает связь организации с клиентами, а так же связь между членами организации. Какой тип организационной структуры описан?

Задание по теме №3.2. Проанализируйте принципы формирования организационных структур управления, выделяемые различными авторами, и заполните поля таблицы.

Таблица – Принципы формирования ОСУ

№ пп	Авторы	Принципы формирования ОСУ
1		
2		
3		

Задание по теме №4.1. Заполните самостоятельно нижеприведенную таблицу.

Таблица – показатели деятельности функциональных блоков производственной организации

№ пп	Функциональные блоки производственной организации	Показатели деятельности
1	Маркетинг	
2	Сбыт	
3	Снабжение	
4	Финансовая служба	
5	Технологический блок	
6	Управление персоналом	

Задание по теме №5.1.

1. Постройте структуры многоуровневых компаний:

- а) структуру, объединяющую предприятия по технологической цепи производства конечного продукта;
 - б) структуру, объединяющую производственную систему с научными организациями и опытно-конструкторскими предприятиями по созданию наукоемкого продукта.
2. Что вы можете сказать о рациональности данных структур?
 3. Чему способствует интеграция предприятий в данных многоуровневых структурах?
 4. Назовите правовые аспекты создания подобных объединений.
 5. Покажите взаимосвязь стратегии и структуры многоуровневой компании.
 6. Что вы можете сказать о гибкости и адаптивности данных структур?

Задание по теме №5.2. Постройте производственную структуру предприятия по следующим признакам:

- 1) предприятие специализируется в области производства технологического оборудования для порошковой металлургии и керамической промышленности. Оно выпускает четыре

- типа агрегатов (механические и гидравлические прессы, машины для измельчения и смешивания, ультразвуковые установки для очистки);
- 2) предприятие не разрабатывает проектно-конструкторскую документацию на технологическое оборудование, а занимается только технологической подготовкой производства;
 - 3) удельный вес покупных инструментов и оснастки составляет около 50%;
 - 4) предприятие самостоятельно производит сжатый воздух и горячую воду. Остальные виды топливно-энергетических ресурсов предприятие покупает;
 - 5) отходы металлолома предприятие продает на сторону

Задание по теме №6.1. Разработайте блок-схему алгоритма реализации механизма оптимального развития ОСУ.

Задание по теме №7.1. Ситуационная задача

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по данной дисциплине не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
5	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: аудиторные занятия в форме лекций с использованием комплекта мультимедийного оборудования, в т.ч. интерактивная доска, компьютеры и пр.; во время практических занятий проводятся устный опрос, коллоквиум, коллективное обсуждение отдельных тем курса по методу «круглого стола», деловые игры, решений бизнес-кейсов и анализ практических ситуаций, подготовка письменных аналитических работ. Самостоятельная работа проводится с использованием библиотеки КубГУ и электронных библиотек посредством сети Интернет.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В целях реализации рабочей программы для инвалидов и ЛОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием информационно-образовательной среды ВУЗа.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы проектной деятельности».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-3.5 Использует инструменты организационного анализа и организацион-	знает - методы проектирования функционально-ролевых моделей; - принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; - требования к разработке регламентов процессов; - методы повышения эффективности процессов и административных регламентов;	<i>Опрос, Реферат</i>	<i>Вопросы на зачет</i>

	<p>ного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации</p>	<p>- принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов.</p> <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - агрегировать и обобщать собранную информацию; - выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; - выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; - контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; - разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; - оказывать консультационную помощь работникам организации; - определять последовательность работ, распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей кросс-функционального процесса или административного регламента; - разрабатывать регламентирующую и контрольную документацию для кросс-функционального процесса или административного регламента в соответствии с требованиями, заданными нормативно-методическими документами; - планировать мероприятия по усовершенствованию кросс-функциональных процессов или административных регламентов. 		
		<p>трудовое действие</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; - разработка регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); - разработка процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - разработка предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - планирование мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - внедрение в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - внедрение предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - определение заинтересованных сторон разработки модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; - определение целей разработки модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; - определение требований к модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, включая функциональную и экономическую эффективность; - определение границ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; 	<p><i>Доклад</i></p>	<p><i>Вопросы на зачет</i></p>
			<p><i>Опрос</i></p>	<p><i>РГЗ Вопросы на зачет</i></p>

		- определение порядка взаимодействия и зон ответственности работников при выполнении кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации.		
2	ИПК-5.5 Использует инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации	знает - методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними; - порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций.	<i>Опрос Реферат</i>	<i>РГЗ Вопросы на зачет</i>
		умеет - использовать инструменты организационного анализа и организационного проектирования; - разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации.	<i>Опрос Реферат</i>	<i>РГЗ Вопросы на зачет</i>
		трудовое действие - разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции; - изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; - разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест; - организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам; - организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств; - разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов); - организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений.	<i>Опрос, Реферат</i>	<i>РГЗ Вопросы на зачет</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Сущность организации как объекта управления.
2. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации.
3. Дифференциация и интеграция.
4. Формальные и неформальные организации.
5. Модель охвата контролем. Понятие нормы управляемости.
6. Департаментализация и ее виды.
7. Централизация и децентрализация управления.
8. Концепция делегирования полномочий.
9. Сущность организационной структуры управления. Понятие технологической, производственной, финансовой, социальной и информационной структур.
10. Типы организационных структур управления: характеристики, достоинства и недостатки.
11. Структура целей и финансовая структура предприятия.
12. Факторы, влияющие на эффективность организационной стратегии структуры управления.
13. Основные подходы к оценке эффективности организационной структуры управления.
14. Подходы к организационному проектированию: нормативно-функциональный, функционально-технологический, проблемный, программно-целевой.
15. Этапы построения организационных структур управления.
16. Положение об организационной структуре управления как основной структурообразующий документ организации.
17. Организационная структура и система контроллинга на предприятии.
18. Организационная патология и ее основные характеристики.
19. Методика анализа организационной структуры управления. Этапы проведения анализа организационной структуры управления: цели и методы анализа.
20. Организационное развитие. Потенциал организации. Направления совершенствования структуры управления.
21. Понятия «организационное новшество» и «организационное нововведение».
22. Влияние организационной культуры на организационную структуру управления.
23. «Дерево целей» как объект организационного анализа.
24. Совершенствование анализа системы ответственности в организационном проектировании.
25. Современная парадигма систем управления и ее влияние на методологию исследования.
26. Современные подходы к моделированию организационных структур и технологических процессов.
27. Методы проведения диагностики системы управления организаций.
28. Проблемы качественной и количественной оценки эффективности организационной структуры управления.
29. Способы разрешения ограничений экспертного метода оценки организационных структур.
30. Организационные патологии и пути их преодоления.
31. Стратегический анализ в реструктуризации управления.
32. Требования к персоналу при проектировании системы управления организацией.
33. Влияние организационной культуры на процессы регламентирования деятельности организации.
34. Психофизические аспекты внедрения оргпроекта системы управления организацией.
35. Анализ и оценка качества построения организационной структуры управления.
36. Анализ влияния сферы деятельности на построение системы управления организацией.
37. Проектирование разделения и кооперации труда в управлении: проблемы и пути их решения.
38. Зарубежный опыт регламентации труда работников аппарата управления.
39. Перспективы развития виртуальных организаций в современной России.
40. Преимущества процессного подхода в исследовании систем.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по зачету
Высокий уровень «зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.
Базовый уровень «зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями.
Пороговый уровень «зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки.
Низкий уровень «не зачтено»	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения работ.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Дрещинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14406-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477544> (дата обращения: 29.08.2021).

2. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08254-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470617> (дата обращения: 29.08.2021).

3. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471047> (дата обращения: 29.08.2021).

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Академический вестник УРАЛНИИПроект РААСН <https://www.elibrary.ru/>
4. Инновационные проекты и программы в образовании <https://www.elibrary.ru/>
5. Открытые семантические технологии проектирования интеллектуальных систем <https://www.elibrary.ru/>
6. Педагогическое проектирование <https://www.elibrary.ru/>
7. Проектирование. Опыт. Результат <https://www.elibrary.ru/>
8. Проектная культура и качество жизни <https://www.elibrary.ru/>
9. Теория и практика проектного образования <https://www.elibrary.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>

17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО

		«КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
--	--	---

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры, ноутбуки Оборудование:	
Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н	ПК, Терминальные станции, Усилитель автономный беспроводной	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8 SPSS Statistics
Лаборатория управления в технических системах 207Н	Типовой комплект учебного оборудования "Теория автоматического управления", Презентации и плакаты Усилитель автономный беспроводной с микрофоном	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А	Панель интерактивная, Конференц-система, Микшер-усилитель, Подавитель акустической обратной связи, Настенный громкоговоритель, Радиосистема, Микрофон на гибком держателе, Моноблок НР, Документ-камера, Беспроводная точка доступа, Система видеотображения, ЖК панель, Сплитер, Мультимедийная трибуна лектор, Система видеоконференцсвязи, Плакаты	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8
Лаборатория экономики и управления 212Н	Презентации и плакаты, Многофункциональный профессиональный видео детектор банкнот и ценных бумаг, Счетчики банкнот, Инфракрасный детектор банкнот и ценных бумаг,	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А	<p>Универсальный детектор банкнот и ценных бумаг, Детектор подлинности банкнот, Ящик денежный, Планшетный импринтер, Усилитель автономный беспроводной</p> <p>Лабораторные стенды, Типовой комплект учебного оборудования, Стенды-тренажеры, Стенд-планшет, Тренажерный комплекс по применению первичных средств пожаротушения, Комплекс – тренажер по оказанию первой доврачебной помощи, Робот-тренажер, Комплект плакатов, Комплект демонстрационных пособий, Комплект аудиовизуальных пособий</p>	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	<p>Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер</p>	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus