

Аннотация к рабочей программе практики
**«Б2.О.02.03(Пд) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)»**
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цели производственной практики (преддипломной практики).

Целью производственной практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология, направленность (профиль) «Политический менеджмент и экспертиза» является выполнение студентами выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики (преддипломной практики) - достижение следующих результатов образования:

- способность обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов;
- способность работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена;
- способность проводить анализ, прогнозирование и регулирование политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, участвовать в организации и выполнении политических решений в сфере центр-региональных отношений.

Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ООП.

Б2.О.02.03(Пд) Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным разделом ООП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология, направленность (профиль) «Политический менеджмент и экспертиза»; относится к обязательной части – Блок 2. Практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Основы политической науки», «Теория политики», «Современные политические теории», «Прикладной политический анализ», «Сравнительная политология», «Политическая регионалистика», «Современная российская политика», «Политическая конфликтология» и другими дисциплинами, освоенными на 1-4 курсе. Прохождение производственной практики (преддипломной практики) необходимо для подготовки к государственной итоговой аттестации, в частности, для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции
Профессиональные компетенции	
Экспертно-аналитическая деятельность	ПК-4. Способен обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов.
Экспертно-аналитическая деятельность	ПК-5. Способен работать в рамках политологического(политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена.
Научно-исследовательская	ПК- 7. Способен проводить анализ, прогнозирование и регулирование политических конфликтов,

деятельность	межэтнических и межконфессиональных отношений, участвовать в организации и выполнении политических решений в сфере центр-региональных отношений.
--------------	--

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и в политологической области знаний.	Проведение обзорных лекций по литературе, охватывающей разделы практики.	1 неделя
Экспериментальный(производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов.	Ознакомление с организацией, ее функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией.	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в данной организации. Изучение и систематизация информации по указанной теме.	1-ая неделя практики
5.	Разработка программы Исследования и деятельности в организации.	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах по проведению исследования. Самостоятельная работа со служебными документами по деятельности организации.	2-6 дня
6.	Проведение исследования и выполнение работы в рамках деятельности организации.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя	2-ая неделя практики

		практики.	
7.	Обработка и анализ полученной информации.	Сбор, обработка и систематизация.	2-ая неделя практики
8.	Наблюдения, измерения уровня социально-политической напряженности / стабильности в исследуемом регионе.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики.	2-ая неделя практики
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики).	2-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
10.	Обработка и систематизация материала, написание отчета.	Проведение опроса о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по производственной практике (преддипломной практике). Самостоятельная работа по составлению и Оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики(преддипломной практики).	2-ая неделя практики
11.	Подготовка презентации и защита.	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики (преддипломной практики).	1 день

Форма проведения аттестации: дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Автор: А.В. Баранов, д-р полит. наук, д-р ист.наук, зав. кафедрой политологии и политического управления