

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.06 «Правовое регулирование управления персоналом
(продвинутый уровень)»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование у магистров теоретических знаний и практических навыков правового регулирования трудовых отношений и иных, тесно связанных с трудовыми отношениями, возникающие в процессе осуществления управленческой деятельности организации и оказывающими влияние на технологии управления персоналом.

Задачи дисциплины: усвоение общих положений российского законодательства, регулирующего трудовые и иные тесно связанные с трудовыми отношениями, возникающие в процессе труда в организации; формирование умения анализировать действующее законодательство при принятии обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; выработка навыков правильного применения трудового законодательства, анализе системы договорных отношений и способов обеспечения обязательств как условия укрепления хозяйственных связей.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование управления персоналом (продвинутый уровень)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучение дисциплины базируется на знаниях предшествующих дисциплин, таких как: «Макроэкономика», «Экономика организации (предприятия)», «Планирование и прогнозирование в бизнесе», «Микроэкономика», «Производственный менеджмент», «Организация производства», а также для последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом, такие как: «Планирование и прогнозирование в бизнесе», «Методы принятия управленческих решений», «Управление затратами и контроллинг», «Оценка рисков», «Экономика отраслевых рынков», «Стратегическое управление предприятием (организацией)».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3- Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	
ИПК-3.1- Обладает методологией стратегического управления персоналом организации	Знать: трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права Знать: локальные нормативные акты в области управления персоналом Уметь: осуществлять стратегическое управление персоналом организации Уметь: применять действующее законодательство при осуществлении стратегического управления персоналом организации Владеть: навыками осуществления стратегического управления персоналом организации Владеть: методологией стратегического управления персоналом организации
ИПК-3.2- Демонстрирует способность к стратегическому управлению персоналом организации	Знать: трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права Знать: локальные нормативные акты в области управления персоналом Уметь: осуществлять стратегическое управление персоналом организации Уметь: применять действующее законодательство при осуществлении стратегического управления персоналом организации

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК-3.3- Выстраивает администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации</p>	<p>Владеть: навыками осуществления стратегического управления персоналом организации</p> <p>Владеть: методологией стратегического управления персоналом организации</p> <p>Знать: трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права</p> <p>Знать: локальные нормативные акты в области управления персоналом</p> <p>Уметь: администрировать процессы и документооборот по стратегическому управлению персоналом организации</p> <p>Уметь: применять действующее законодательство при осуществлении администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации</p> <p>Владеть: навыками осуществления стратегического управления персоналом организации</p> <p>Владеть: методологией стратегического управления персоналом организации:</p>
<p>ПК-2- Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации</p>	
<p>ИПК-2.1- Обладает методологией операционного управления персоналом и подразделением организации</p>	<p>Знать: трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права</p> <p>Знать: локальные нормативные акты в области управления персоналом</p> <p>Уметь: применять действующее законодательство при осуществлении операционного управления персоналом организации</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК-2.2- Демонстрирует способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением</p> <p>ИПК-2.3- Выстраивает администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и структурным подразделением</p>	<p>Уметь: осуществлять операционного управления персоналом и подразделением организации</p> <p>Владеть: навыками осуществления операционного управления персоналом и подразделением организации</p> <p>Владеть: методологией операционного управления персоналом и подразделением организации</p> <p>Знать: трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права</p> <p>Знать: локальные нормативные акты в области управления персоналом</p> <p>Уметь: осуществлять операционное управление персоналом организации</p> <p>Уметь: применять действующее законодательство при осуществлении операционного управления персоналом и структурным подразделением</p> <p>Владеть: навыками осуществления операционного управления персоналом и структурным подразделением</p> <p>Владеть: методологией операционного управления персоналом и структурным подразделением организации</p> <p>Знать: трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права</p> <p>Знать: локальные нормативные акты в области управления персоналом</p> <p>Уметь: администрировать процессы и документооборот по операционному управлению персоналом и структурным подразделением</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Уметь: применять действующее законодательство при осуществлении администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и структурным подразделением</p> <p>Владеть: навыками осуществления операционного управления персоналом организации</p> <p>Владеть: методологией операционного управления персоналом организации</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Трудовое законодательство в современных условиях и его влияние на управление персоналом.	12	-	2	-	10
2.	Правовое регулирование социально-трудовых отношений в рыночных условиях хозяйствования.	12	-	2	-	10
3.	Трудовой договор и его роль в регулировании социально-трудовых отношений	12	1	1	-	10
4.	Социальное партнерство и его роль в регулировании социально-трудовых отношений	12	1	1	-	10
5.	Правовое обеспечение дисциплины труда и правовая защита бизнеса от убытков	12	1	1		10
6.	Трудовые споры и порядок их разрешения	20	1	1		18
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	80	4	8	-	68
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	24-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет