

## **АННОТАЦИЯ дисциплины Б2.О.01 «Производственная практика» (в т. ч. Б2.О.01.01(У) «Технологическая (проектно-технологическая) практика»)**

**Объем трудоемкости: 12 зачетных единицы (432 часа, в том числе 96 часов, контрольной работы обучающихся и 336 часов самостоятельной работы)**

### **1. Цели практики.**

**Целью прохождения** производственной практики (в т.ч. технологической (проектно-технологической) практики) (далее практики) является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика и коммерция», приобретение необходимых умений и опыта практической работы, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению научно-исследовательской деятельности.

### **2. Задачи практики:**

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков) бакалавров, обучающихся по направлению «Экономика», профиль – «Мировая экономика и коммерция»:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика и коммерция»:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного направления;
- овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- предварительный разбор основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

*По профилю «Экономика» добавляются следующие задачи:*

- отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности в сфере мировой экономики и коммерции;
- получение представления о специфике работы предприятия (фирмы) в сфере внешнеэкономической деятельности, банка, организации нефинансового сектора экономики, с функциональными обязанностями отдела, в котором организовано место практики (финансово-экономического, планового и др.), с должностной инструкцией специалиста отдела.

### **3. Место практики в структуре ООП.**

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Базовая Часть:

- экономический анализ
- налоги и налогообложение

- эконометрика
- организационное поведение.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- международное коммерческое дело;
- транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности;
- продвинутый курс английского языка;
- международные маркетинговые коммуникации;
- международные валютно-кредитные и финансовые отношения;
- enterprise resource planning-системы управления деятельностью предприятия;
- бизнес-планирование в международных организациях;
- нормативно-правовое регулирование экономической деятельности;
- управление и сопровождение международных контрактов;
- экспертиза и прогнозирование цен;
- аутсорсинг и инсорсинг в коммерческой деятельности;
- международные стандарты финансового учета и отчетности;
- таможенное дело;
- контрактная система в сфере закупок;
- инновационные бизнес-модели глобальных компаний;
- практикум по международному бизнесу.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
<b>ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность</b>			
1.	ИПК-1.19	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знать процедуры подготовки к заключению внешнеторгового контракта Умеет организовывать документарное сопровождение и транспортно-логистическое обеспечения внешнеторгового контракта Способен осуществить контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
<b>ПК-2 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>			
2.	ИПК-2.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает законодательство о закупках в РФ, требования к составлению и анализу закупочной документации, процедуры закупок Умеет составлять планы и обоснование закупок, работать с закупочной документацией с использованием ЕИС РФ Способен проводить процедуры закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд в соответствии с требованиями законодательства и осуществлять контроль исполнения заключенных контрактов Способен на экономическое, бухгалтерское и документарное сопровождение закупок
<b>ПК-3 Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги</b>			

3.	ИПК-3.6	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает экономические и нормативно-правовые основы формирования, прогнозирования и экспертизы цен на товары, работы и услуги, методы ценообразования и принципы экономической и информационной безопасности Умеет осуществлять профессиональные операции по комплексному анализу факторов, тенденций, аналитических данных, влияющих на ценовую политику Способен исследовать затраты на товары, работы, услуги и их себестоимость для формирования и прогнозирования диапазона цен; составлять прогнозно-аналитический итоговый документ с использованием информационных интеллектуальных технологий
----	---------	--	---

### 5. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ИПК-1.19	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2.	Учебно-производственный этап	ИПК-2.4	Индивидуальный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий	Результаты исследований, ведение дневника
3.	Заключительный этап	ИПК-2.4	Проверка: оформления и защита отчета	Отчет по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ИПК-1.19	Знать законодательство РФ в области управления внешнеэкономической

			<p>деятельности.</p> <p>Уметь анализировать нормативно-правовую документацию, регулирующую внешнеэкономическую деятельность.</p> <p>Владеть отдельными навыками работы с нормативно-правовыми актами в аспекте внешнеэкономической деятельности.</p>
	Базовый		<p>Знать процедуры подготовки к заключению внешнеторгового контракта.</p> <p>Уметь составлять план ведения внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Владеть комплексными навыками составления плана работ по ведению внешнеэкономической деятельностью.</p>
	Продвинутый		<p>Знать управление и бизнес-процессы ведения внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Уметь управлять бизнес-процессами документального сопровождения и транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта.</p> <p>Владеть способностью осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.</p>
2.	Пороговый	ИПК-2.4	<p>Знать законодательство о закупках в РФ.</p> <p>Уметь работать с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность экономических субъектов в вопросах закупок.</p> <p>Владеть навыками анализа большого массива данных регламентирующего характера.</p>
	Базовый		<p>Знать требования к составлению и анализу закупочной документации.</p> <p>Уметь составлять планы и обоснование закупок.</p> <p>Владеть способностью на экономическое, бухгалтерское и документальное сопровождение закупок.</p>
	Продвинутый		<p>Знать алгоритмы осуществления процедур закупочной деятельности.</p> <p>Уметь работать с закупочной документацией с использованием ЕИС РФ.</p> <p>Владеть способностью проводить процедуры закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд в соответствии с требованиями законодательства и осуществлять контроль исполнения заключенных контрактов.</p>
3.	Пороговый	ИПК-3.6	<p>Знать экономические и нормативно-правовые основы формирования цен на товары, работы и услуги.</p> <p>Уметь осуществлять аналитическую работу в вопросах, связанных с формированием цен на товары, работы и услуги.</p> <p>Владеть базовыми навыками работы с документацией.</p>
	Базовый		<p>Знать экономические и нормативно-правовые основы прогнозирования и экспертизы цен на</p>

		товары, работы и услуги.
		Уметь осуществлять аналитическую работу в вопросах, связанных с прогнозированием и экспертизой цен на товары, работы и услуги.
		Владеть способностью исследовать затраты на товары, работы, услуги и их себестоимость для формирования и прогнозирования диапазона цен.
	Продвинутый	Знать методы ценообразования и принципы экономической и информационной безопасности.
		Уметь осуществлять профессиональные операции по комплексному анализу факторов, тенденций, аналитических данных, влияющих ценовую политику.
		Владеть способностью составлять прогнозно-аналитический итоговый документ с использованием информационных интеллектуальных технологий.

### Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	Знать законодательство РФ в области управления внешнеэкономической деятельности.	Знать процедуры подготовки к заключению внешнеторгового контракта.	Знать управление и бизнес-процессы ведения внешнеэкономической деятельности.
	Уметь анализировать нормативно-правовую документацию, регулирующую внешнеэкономическую деятельность.	Уметь составлять план ведения внешнеэкономической деятельности.	Уметь управлять бизнес-процессами документального сопровождения и транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта.
	Владеть отдельными навыками работы с нормативно-правовыми актами в аспекте внешнеэкономической деятельности.	Владеть комплексными навыками составления плана работ по ведению внешнеэкономической деятельности.	Владеть способностью осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.
ПК-2 Способен	Знать	Знать требования к	Знать алгоритмы

осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	законодательство о закупках в РФ.	составлению и анализу закупочной документации.	осуществления процедур закупочной деятельности.
	Уметь работать с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность экономических субъектов в вопросах закупок.	Уметь составлять планы и обоснование закупок.	Уметь работать с закупочной документацией с использованием ЕИС РФ.
	Владеть навыками анализа большого массива данных регламентирующего характера.	Владеть способностью на экономическое, бухгалтерское и документарное сопровождение закупок.	Владеть способностью проводить процедуры закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд в соответствии с требованиями законодательства и осуществлять контроль исполнения заключенных контрактов.
ПК-3 Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги	Знать экономические и нормативно-правовые основы формирования цен на товары, работы и услуги.	Знать экономические и нормативно-правовые основы прогнозирования и экспертизы цен на товары, работы и услуги.	Знать методы ценообразования и принципы экономической и информационной безопасности.
	Уметь осуществлять аналитическую работу в вопросах, связанных с формированием цен на товары, работы и услуги.	Уметь осуществлять аналитическую работу в вопросах, связанных с прогнозированием и экспертизой цен на товары, работы и услуги.	Уметь осуществлять профессиональные операции по комплексному анализу факторов, тенденций, аналитических данных, влияющих на ценовую политику.
	Владеть базовыми навыками работы с документацией.	Владеть способностью исследовать затраты на товары, работы, услуги и их себестоимость для формирования и прогнозирования диапазона цен.	Владеть способностью составлять прогнозно-аналитический итоговый документ с использованием информационных и интеллектуальных технологий.