

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



Т.А. Хагуров

подпись

28 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.01 ВВЕДЕНИЕ В НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

Направление подготовки	<u>43.03.01 «Сервис»</u>
Направленность (профиль)	<u>Конгрессно-выставочная деятельность</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденным Приказом Минобрнауки № 514 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236).

Программу составила:

М.Ф. Ходыкина, ст. преподаватель кафедры  
международного туризма и менеджмента



подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 9 от «29» апреля 2021 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии  
Института географии, геологии, туризма и сервиса  
Протокол № 4 от «29» апреля 2021 г.  
Председатель УМК ИГГТиС Филобок А.А.



Рецензенты:

1. Филобок А.А., канд. геогр. наук, доцент кафедры экономической, социальной и политической географии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», г. Краснодар.
2. Абульян Ю.И., канд. геогр. наук, директор ООО «Рекламно-туристская фирма «Позитив», г. Краснодар.

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

**1.1 Целью освоения дисциплины** «Введение в правление подготовки» является ознакомление студентов с общественной ролью и значением конгрессно-выставочной деятельности, ее целями и задачами; ориентация студента в его будущей профессиональной деятельности; формирование у студентов компетенций, направленных на овладение методами поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач анализа рынка услуг конгрессно-выставочной деятельности.

### **1.2 Задачи дисциплины:**

- определение общественной роли и значения конгрессно-выставочной деятельности;
- определение основных целей, задач и функций конгрессно-выставочной деятельности;
- изучение сущности и специфики конгрессно-выставочной деятельности;
- изучить историю формирования конгрессно-выставочного хозяйства;
- дать студентам необходимые знания и навыки для самостоятельного исследования влияния социальных факторов на эффективность функционирования современной туристической и конгрессно-выставочной деятельности;
- помочь студентам овладеть основными правилами и формами научно-исследовательской и методической деятельности, позволяющими проводить глубокий анализ производственных и управленческих процессов на профильных предприятиях;
- сформировать основные знания в области профессиональной терминологии;
- ознакомить с основами дисциплины, систематизировать полученные материалы, применять их на практике;
- освоить основные принципы и правила изучаемых вопросов, для достижения учебно-профессиональной цели студента.
- представление областей профессиональной деятельности бакалавров, соответствующие им профессиональные задачи с учетом профессиональных стандартов и государственной политикой в сфере образования;
- определение требований к результатам освоения основной образовательной программы по направлению подготовки в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- информирование о направленности (профилях) обучения;
- представление рынка труда и возможности трудоустройства для будущих выпускников.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Введение в направление подготовки» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации зачет. Дисциплина занимает важное место в системе подготовки бакалавра и связана с ознакомлением первокурсников с основами теоретических знаний, определением места конкретных профессиональных дисциплин в подготовке бакалавра, характеристикой различных видов учебной работы. Курс призван сформировать способности к самоорганизации и самообразованию, а также к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории. Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей, в соответствии с учебным планом: «Основы конгрессно-выставочной деятельности», «Технологии и организация МТСЕ-туризма», «Управление проектами», «Основы учета в конгрессно-выставочной деятельности», «Логистика в конгрессно-выставочной деятельности», «Бизнес-планирование в конгрессно-выставочной деятельности» и др.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: – международное законодательство и законодательство Российской Федерации о предоставлении конгрессно-выставочных услуг – общественную роль и значение конгрессно-выставочной деятельности; – основные цели, задачи и функции конгрессно-выставочной деятельности
	Умеет: – осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи; – осуществлять взаимодействие со всеми службами (отделами, департаментами) конгрессно-выставочного центра
	Владет: – навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды конгрессно-выставочного комплекса, необходимой для принятия стратегических и оперативных решений
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: – сущность и специфику конгрессно-выставочной деятельности; – историю формирования конгрессно-выставочного хозяйства; – основную терминологию по направлению подготовки
	Умеет: – анализировать и подбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
	Владет: – навыками применения техники количественной оценки, анализа и презентации информации о конгрессно-выставочном продукте; – стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) конгрессно-выставочного комплекса в материальных ресурсах и персонале

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 1 (72 часа)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>10,2</b>	<b>10,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		–	–
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>58</b>	<b>58</b>
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30
Подготовка к текущему контролю и др.		28	28
<b>Контроль:</b>		<b>3,8</b>	<b>3,8</b>
Подготовка к зачету		3,8	3,8
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>10,2</b>	<b>10,2</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические основы конгрессно-выставочной деятельности	12	2	–	10
2	История формирования конгрессно-выставочной деятельности	12	2	–	10
3	Конгрессно-выставочные предприятия: понятия, классификация, типология	12	–	2	10
4	Источники информации о конгрессно-выставочном комплексе	10	–	2	8
5	Современное состояние конгрессно-выставочного хозяйства. Факторы развития отрасли	10	–	2	8
6	Профессиональная деятельность в индустрии	12	–	–	12
<i>ИТОГО по разделам дисциплины:</i>		<b>68</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>58</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		<b>3,8</b>			
Промежуточная аттестация (ИКР)		<b>0,2</b>			
Подготовка к текущему контролю		–			
Общая трудоемкость по дисциплине		<b>72</b>			

## 2.3 Содержание разделов дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы конгрессно-выставочной деятельности	Конгрессно-выставочная деятельность: цель, задачи, сущность и специфика. Социально-экономические и нормативно-правовые основы конгрессно-выставочной деятельности. Организация и структура конгрессно-выставочной деятельности. Экономическое и финансовое обеспечение конгрессно-выставочной деятельности	У
2	История формирования конгрессно-выставочной деятельности	Основные исторические этапы формирования и развития конгрессно-выставочной деятельности	У
3	Конгрессно-выставочные предприятия: понятия, классификация, типология	Характеристика выставочных предприятий. Классификация выставочных предприятий. Типология выставочных предприятий	–
4	Источники информации о конгрессно-выставочном комплексе	Основные источники информации о конгрессно-выставочном комплексе. Статистика и маркетинговые исследования	–

5	Современное состояние конгрессно-выставочного хозяйства. Факторы развития отрасли	Современное состояние конгрессно-выставочного хозяйства в мире. Современное состояние конгрессно-выставочного хозяйства в РФ. Современные тенденции развития конгрессно-выставочного движения. Факторы развития отрасли	–
6	Профессиональная деятельность в индустрии	Подготовка кадров в конгрессно-выставочной индустрии. Профессиональные стандарты в конгрессно-выставочной индустрии	–
Примечание: У – устный опрос			

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы конгрессно-выставочной деятельности	Конгрессно-выставочная деятельность: цель, задачи, сущность и специфика. Социально-экономические и нормативно-правовые основы конгрессно-выставочной деятельности. Организация и структура конгрессно-выставочной деятельности. Экономическое и финансовое обеспечение конгрессно-выставочной деятельности	–
2	История формирования конгрессно-выставочной деятельности	Основные исторические этапы формирования и развития конгрессно-выставочной деятельности	–
3	Конгрессно-выставочные предприятия: понятия, классификация, типология	Характеристика выставочных предприятий. Классификация выставочных предприятий. Типология выставочных предприятий	У, Р
4	Источники информации о конгрессно-выставочном комплексе	Основные источники информации о конгрессно-выставочном комплексе. Статистика и маркетинговые исследования	У
5	Современное состояние конгрессно-выставочного хозяйства. Факторы развития отрасли	Современное состояние конгрессно-выставочного хозяйства в мире. Современное состояние конгрессно-выставочного хозяйства в РФ. Современные тенденции развития конгрессно-выставочного движения. Факторы развития отрасли	У, С
6	Профессиональная деятельность в индустрии	Подготовка кадров в конгрессно-выставочной индустрии. Профессиональные стандарты в конгрессно-выставочной индустрии	–
Примечание: У – устный опрос, Р – реферативная работа, С – семинар-дискуссия			

**2.3.3 Лабораторные занятия:** не предусмотрены.

**2.3.4 Курсовые работы:** не предусмотрены.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к устному опросу	1. Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. 2. Основная и дополнительная литература.
2	Подготовка к реферативной работе	
3	Подготовка к семинару-дискуссии	
4	Подготовка к зачету	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

### 3 Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные (информационная лекция, семинарское занятие);
- интерактивные (лекция-беседа, лекция-дискуссия; семинары-дискуссии);
- информационно-коммуникационные (лекция-визуализация; практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной деятельности с использованием специализированных программных средств).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются способы активизации познавательных процессов – интерактивные лекции, активные методы обучения и выполнения контрольных работ, тренинги, презентации и защита их с помощью программных продуктов Microsoft Office (Power Point), других графических редакторов. Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4 Оценочные и методические материалы

#### 4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Введение в направление подготовки».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса, реферативной работы, лекции-дискуссии и семинара-дискуссии и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– международное законодательство и законодательство Российской Федерации о предоставлении конгрессно-выставочных услуг</li> <li>– общественную роль и значение конгрессно-выставочной деятельности;</li> <li>– основные цели, задачи и функции конгрессно-выставочной деятельности</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи;</li> <li>– осуществлять взаимодействие со всеми службами (отделами, департаментами) конгрессно-выставочного центра</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды конгрессно-выставочного комплекса, необходимой для принятия стратегических и оперативных решений</li> </ul>	Вопросы для устного опроса по разделу 1-3 Реферативная работа	Вопрос на зачете 1-10
2	ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и специфику конгрессно-выставочной деятельности;</li> <li>– историю формирования конгрессно-выставочного хозяйства;</li> <li>– основную терминологию по направлению подготовки</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и подбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения техники количественной оценки, анализа и презентации информации о конгрессно-выставочном продукте;</li> <li>– стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) конгрессно-выставочного комплекса в материальных ресурсах и персонале</li> </ul>	Вопросы для устного опроса по разделу 4-6 Реферативная работа Семинар-дискуссия	Вопрос на зачете 11-19

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### *Пример вопросов для устного опроса к занятиям лекционного типа*

**Лекция № 1. Тема: «Конгрессно-выставочная деятельность: цель, задачи, сущность и специфика».**



1. Цель и задачи конгрессно-выставочной деятельности.
2. Сущность конгрессно-выставочной деятельности.
3. Специфика конгрессно-выставочной деятельности.

***Пример материала для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:***

***Пример вопросов для устного опроса***

**Семинарское занятие № 2. Тема:** «Социально-экономические и нормативно-правовые основы конгрессно-выставочной деятельности».

**Вопросы для устного опроса:**

1. Механизмы регулирования и поддержки отрасли.
2. Роль торгово-промышленных палат в развитии конгрессно-выставочной деятельности
3. Патронирование выставок.
4. Нормативно-правовая база конгрессно-выставочной деятельности.
5. Социально-экономическая направленность отрасли.

***Пример тем для написания реферативных работ***

**Темы для написания рефератов по выбору студента** «Характеристика исторического этапа ... формирования и развития конгрессно-выставочной деятельности».

***Примеры тем для проведения семинаров-дискуссий***

**Семинарское занятие № 5 (семинар-дискуссия). Тема:** «Современное состояние конгрессно-выставочного хозяйства. Факторы развития отрасли».

**Вопросы для обсуждения:**

1. Современное состояние конгрессно-выставочного хозяйства в мире.
2. Современное состояние конгрессно-выставочного хозяйства в РФ.
3. Современные тенденции развития конгрессно-выставочного движения.
4. Факторы развития отрасли

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

**Вопросы для подготовки к зачету:**

1. Цель и задачи конгрессно-выставочной деятельности.
2. Сущность конгрессно-выставочной деятельности.
3. Специфика конгрессно-выставочной деятельности
4. Социально-экономические основы конгрессно-выставочной деятельности.
5. Нормативно-правовые основы конгрессно-выставочной деятельности.
6. Организация и структура конгрессно-выставочной деятельности.
7. Экономическое и финансовое обеспечение конгрессно-выставочной деятельности.
8. Основные исторические этапы формирования и развития конгрессно-выставочной деятельности.
9. Характеристика выставочных предприятий.
10. Классификация выставочных предприятий.
11. Типология выставочных предприятий.
12. Основные источники информации о конгрессно-выставочном комплексе.
13. Статистика и маркетинговые исследования индустрии.
14. Современное состояние конгрессно-выставочного хозяйства в мире.
15. Современное состояние конгрессно-выставочного хозяйства в РФ.
16. Современные тенденции развития конгрессно-выставочного движения.
17. Факторы развития отрасли.
18. Подготовка кадров в конгрессно-выставочной индустрии.

## 19. Профессиональные стандарты в конгрессно-выставочной индустрии.

### Критерии оценивания результатов обучения

#### *Критерии оценки ответа студента на зачете*

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Зачет проводится в форме устного опроса по вопросам изученных тем на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Студенту задается 1 вопрос из заранее установленного списка. На подготовку дается 20 минут. Экзаменатор может проставить зачет без опроса тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы, то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

При выставлении оценки учитывается знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится студентам, ответ которых свидетельствует о глубоком знании материала по программе курса, знании концептуально-понятийного аппарата курса, литературы по курсу, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «не зачтено» ставится студентам, имеющим существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившим принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшим ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **5.1 Учебная литература**

#### **Основная литература:**

1. Комарова Л.К. Основы выставочной деятельности : учеб. пособ./ Л.К. Комарова.– М. : Издательство Юрайт, 2018. – 194 с.
2. Улановская О.Н. Современное состояние выставочной отрасли в Российской Федерации: проблемы и пути их решения / О.Н. Улановская // Российское предпринимательство – 2018. – № 8. – С. 2279–2290. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309952>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Архипова О.В. Конгрессно-выставочная деятельность: учеб. пособ. / О.В. Архипова. – СПб.: СПбГИЭУ, 2010.
2. Гусев Э.Б. Выставочная деятельность в России и за рубежом: учеб.-метод. пособ. – М.: «Дашков и Ко», 2014.
3. Шпаковский, В.О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством ВТЛ-коммуникаций [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / В.О. Шпаковский, Н.М. Чугунова, И.В. Кирильчук. – М. : Дашков и К, 2017. – 126 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93480>.
4. Петелин В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности / В.Г. Петелин. ЮнитиДана, 2015. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=116636](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116636).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.2 Периодические издания (журналы):**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>.
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru>.
3. Журнал «ProОтель».
4. Журнал «Гостиничный и ресторанный бизнес».
5. Журнал «Туринфо».
6. Журнал «Пять звезд» (Гостиничный бизнес).
7. Журнал «Современный Отель».
8. Журнал «Гостиница и ресторан: бизнес и управление».
9. Журнал «Отель».
10. Интернет-газета «HoReCa».
11. Научно-практический журнал «Современные проблемы сервиса и туризма».
12. Научно-практический журнал «Сервис plus».
13. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы».
14. Вестник Московского университета. Серии география, экономика, туризм.
15. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серии география, экономика, туризм.
16. Известия Российской Академии наук. Серия география, экономика, туризм.
17. Известия Русского географического общества.

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru>.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com).
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>.

### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com>.
2. Scopus <http://www.scopus.com>.
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com).
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com>.
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>.
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>.
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru>.
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru>.
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>.
10. Springer Journals <https://link.springer.com>.
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>.
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>.
13. Springer Materials <http://materials.springer.com>.
14. zbMath <https://zbmath.org>.
15. Nano Database <https://nano.nature.com>.
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com>.
17. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv>.
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft>.
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada>.
3. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru>.
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru>.
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>.
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>.
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru>.
10. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru>.
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru>.
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru>.
13. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com>.
14. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273-84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273-84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety).

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>.
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru>.

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>.
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru>.
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru>.

## **6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **6.1 Методические указания и материалы по видам занятий**

#### *Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса*

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения определенного раздела студенты для закрепления проведенного материала пишут реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

#### *Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем*

*Семинар-дискуссия* – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

#### *Критерии оценки работы обучающихся на семинаре-дискуссии:*

– оценка «зачтено» выставляется, если студент, грамотно изложил проблему, сформировал точные научные знания, логически изложил ответы, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу в объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не изучил представленные на рассмотрение вопросы, не сформировал научные знания по рассматриваемому вопросу, не участвовал в дискуссии.

## ***Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферативных работ***

Реферат (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем реферата 7–15 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Реферативная работа состоит из следующих частей:

- *введение*;
- *основная часть*;
- *заключение*;
- *список использованных источников*;
- *приложения*.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы.

В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

### ***Критерии оценки рефератов:***

Оценка *«отлично»* ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *«хорошо»* ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка *«не удовлетворительно»* ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

## **6.2 Методические рекомендации для подготовки к зачету**

### ***Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете***

Для эффективной подготовки к зачету процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов

учебного процесса выступают лекции с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий в области анимационной деятельности. Также на семинарах будут обсуждаться результаты отдельных рефератов. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к зачету требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в сети Интернет. В разделе 5 приведен список учебников, периодических изданий, нормативных документов и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

#### *Критерии оценки ответа студента на зачете*

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Зачет проводится в форме устного опроса по вопросам изученных тем на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Студенту задается 1 вопрос из заранее установленного списка. На подготовку дается 20 минут. Экзаменатор может проставить зачет без опроса тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы, то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

При выставлении оценки учитывается знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится студентам, ответ которых свидетельствует о глубоком знании материала по программе курса, знании концептуально-понятийного аппарата курса, литературы по курсу, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «не зачтено» ставится студентам, имеющим существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившим принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшим ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Методические указания для обучающихся в общем виде изложены в следующем издании:

1. Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

В методических указаниях отражены сущность и содержание текущего контроля успеваемости, описаны виды аудиторных занятий и рекомендации по подготовке к ним (лекции, практические, семинарские занятия и т.д.), внеаудиторная, научно-исследовательская работа, оценочные средства для проведения текущего контроля (устный опрос, семинар-дискуссия и др.), методические рекомендации по подготовке к различным видам контроля, предусмотренным промежуточной аттестацией.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

#### **7 Материально-техническое обеспечение по дисциплине**

№ п/п	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И201, И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2	Семинарские занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И208, И200, И201, И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
5	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета