



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

А.А.Евдокимов



» 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.40 РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление

подготовки/специальность 01.03.02 Прикладная математика и информатика

Направленность

(профиль)/специализация Математическое и информационное обеспечение
экономической деятельности

Форма обучения очная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.40 РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ** составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика

Программу составила:

В.А. Крыжановская, доцент, к.ф.н.

подпись

Рабочая программа дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ» утверждена на заседании кафедры современного русского языка

протокол № ___ от «__» _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой Исаева Л.А.

подпись

Рабочая программа дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ» обсуждена на заседании кафедры

протокол № ___ от «__» _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета

протокол № ___ от «__» _____ 2021 г.

Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю.

подпись

Рецензенты:

Федотова Т.В., д. ф. н., профессор кафедры русского языка и речевой коммуникации ФГБОУ ВО Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина

Буянова Л.Ю., д.ф.н., профессор кафедры общего и славяно-русского языкознания КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – обеспечение овладения студентами основами знаний в сфере деловых и научных коммуникаций и умения логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

1.2 Задачи дисциплины

Задачи курса:

- получение студентами необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах русского языка;
- формирование и развитие коммуникативной компетенции бакалавра в сфере науки, новых технологий, делового и профессионального общения в устной и письменной формах;
- получение студентами знаний об особенностях сбора и анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- повышение уровня речевой культуры;
- расширение общегуманитарного кругозора.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» изучается в базовой части профессионального цикла (Б1). Для освоения дисциплины студенты должны знать историю русского языка, иметь представление о его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, владеть навыками письменной и устной речи.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности. Умение выражать собственные мысли убедительно, доступно, ярко, располагая к себе собеседника, с одной стороны, и умение точно оценить образовательный уровень и социальный статус собеседника по его речи – с другой, являются важными навыками для любого специалиста. Студент должен быть знаком с основами речевой культуры (нормативный, коммуникативный, этический аспекты), с различными нормами литературного языка (орфоэпическими, акцентологическими, словообразовательными, лексическими, грамматическими, синтаксическими) и его вариантами. Изучение основ ораторского искусства позволит развить практические навыки общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач, сформировать навыки делового общения.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	УК-1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной	особенности речевой и невербальной коммуникации и ее	строить речь в соответствии с литературной нормой в различных	логически верно, аргументированно и ясно строить

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
		письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	разновидности	коммуникативных ситуациях, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	устную и письменную речь

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестры (часы)			
		8			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	36.2	36.2			
Занятия лекционного типа	16	16	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16	16	-	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2	0.2			
Самостоятельная работа, в том числе:	36	36			
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	10	10	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	6	6	-	-	-
<i>Реферат</i>	10	10	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	10	10	-	-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену	-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-
	в том числе контактная работа	4	4		
	зач. ед	2	2		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов
---	-----------------------	------------------

разд ела		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общение как социально-психологическая проблема. Понятие коммуникации	18	4	4		10
2.	Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации	17	4	4		8
3.	Особенности коммуникации в научной и технической сфере	18	4	4		10
4.	Основы ораторского искусства	16	4	4		8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	16	16		36

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Общение и коммуникация.	Структурные компоненты общения. Перцептивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения.	Устный опрос
2	Виды общения. Вербальное общение	Речь как источник информации. Речевые средства общения и факторы, влияющие на речевое поведение и взаимопонимание	Устный опрос
3	Виды общения. Невербальное общение	Природа и типология невербальной коммуникации. Невербальные средства общения и их функции. Сознательное и бессознательное в невербальном поведении. Проблема интерпретации невербальной информации. Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков	Устный опрос
4	Функциональные стили русского языка. Особенности коммуникации в научной и технической сфере	Общее определение стиля. Система стилей. Эмоционально-стилистическая окраска лексики. Научный стиль.	Устный опрос

5	Деловое общение	Основные характеристики. Виды делового общения. Постановка вопросов и техника ответов на них. Правила делового общения.	Устный опрос
6	Деловой этикет	Этикет деловых телефонных переговоров. Этикетные речевые формулы, используемые в ситуации делового общения	Устный опрос
7	Ораторская речь	История и роды и виды ораторского искусства. Требование к выступлению как разновидности ораторской речи	Устный опрос
8	Публичное выступление. Эффективность выступления в различных аудиториях.	Рекомендации к подготовке и произнесению речи.. Оратор и его аудитория. Особенности выступления в аудиториях разных типов: подготовленных/неподготовленных, однородных/разнородных, мужских/женских	Р

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Общение как социально-психологическая проблем.	Понятие «общение», «коммуникация». Структурные компоненты общения.	Устный опрос
2	Понятие коммуникации	Коммуникация как обмен информацией. Понятие коммуникативной компетентности. Структура коммуникационного процесса	Устный опрос, Р
3	Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации	Речь как источник информации. Речевые средства общения	Устный опрос
4	Вербальные и невербальные средства	Невербальные средства общения и их функции. Проблема интерпретации невербальной информации. Паралингвистическая и	Р

