

**АННОТАЦИЯ**  
к рабочей программе дисциплины

**Б1.В.06 АУТСОРСИНГ И АУТСТАФФИНГ В  
КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Объем трудоемкости:** для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 3 зачетные единицы (108 часа, из них: 38,3 контактные часы, 69,7 часа самостоятельной работы).

**Целью** освоения дисциплины «Аутсорсинг и аутстаффинг в конгрессно-выставочной деятельности» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации использования ресурсов сторонних организаций для ведения взаимовыгодного сотрудничества при организации и проведении конгрессно-выставочных мероприятий.

**Задачи дисциплины:**

- приобретение обучающимися знаний о сущности аутсорсинга и аутстаффинга, и их отличий от других форм взаимодействия между предприятиями;
- получение обучающимися знаний по применению технологий аутсорсинга и аутстаффинга при проведении конгрессно-выставочных мероприятий;
- формирование у обучающихся умений в области взаимодействия со сторонними компаниями для взаимовыгодного использования ресурсов друг друга в организации конгрессно-выставочных мероприятий.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Аутсорсинг и аутстаффинг в конгрессно-выставочной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули). Изучение дисциплины вызвано необходимостью использования различных форм взаимодействия между предприятиями при организации и проведении конгрессно-выставочных мероприятий.

Освоение дисциплины базируется на изучении следующих курсов: «Основы конгрессно-выставочной деятельности», «Кросс-культурные коммуникации».

**Требования к уровню освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
<b>ПК-1 Способен осуществлять организационную деятельность по подготовке и осуществлению процесса перевозки груза в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)</b>	
ИПК-1.1 Осуществляет организацию логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)	<u>Знает:</u> - сущность и содержание аутсорсинга и аутстаффинга; - формы и виды аутсорсинга и аутстаффинга <u>Умеет:</u> - применять основные положения аутсорсинга и аутстаффинга для решения проблем организации конгрессно-выставочных мероприятий. <u>Владеет:</u> – навыками ориентации на кадровом рынке в современной динамичной среде.

<p>ИПК-1.2 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)</p>	<p><u>Знает:</u>  - роль аутсорсинга и аутстаффинга в управлении персоналом;  - цели, задачи и функции аутсорсинга и аутстаффинга в конгрессно-выставочной деятельности.  <u>Умеет:</u>  – разрабатывать аутсорсинг-контракты.  <u>Владеет:</u>  - навыками анализа и самостоятельного принятия решений в отношении заимствования персонала сторонних организаций.</p>
<p>ИПК-1.3 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)</p>	<p><u>Знает:</u>  - подходы и направления аутсорсинга и аутстаффинга в конгрессно-выставочной деятельности.  <u>Умеет:</u>  - анализировать управленческие ситуации с персоналом сторонних компаний, при организации и проведении конгрессно-выставочных мероприятий.  <u>Владеет:</u>  - навыками выбора приоритетов кадровой политики в области аутсорсинговой и аутстаффинговой деятельности</p>
<p><b>ПК-2 Способен управлять проектом конгрессно-выставочной деятельности на всех этапах</b></p>	
<p>ИПК-2.6 Участвует в заключении договоров на выполнение работ с подрядчиками конгрессно-выставочного мероприятия и договоров на продажу выставочных площадей с агентскими организациями</p>	<p><u>Знает:</u>  – методологию аутсорсинга и аутстаффинга.  <u>Умеет:</u>  - использовать методы системного и ситуационного анализа в процессе найма стороннего персонала.  <u>Владеет:</u>  - навыками внедрения процедур аутсорсинга и аутстаффинга в конгрессно-выставочной деятельности</p>
<p><b>ПК-3 Способен к управлению процессом подготовки к участию и участия в конгрессно-выставочном мероприятии организации-экспонента</b></p>	
<p>ИПК-3.2 Осуществляет организацию эффективной подготовки к участию в конгрессно-выставочных мероприятиях</p>	<p><u>Знает:</u>  - технологии аутсорсинговой и аутстаффинговой деятельности при организации и проведении конгрессно-выставочных мероприятий.  <u>Умеет:</u>  - применять методы аутсорсинга и аутстаффинга в процессе организации и проведения конгрессно-выставочных мероприятий  <u>Владеет:</u>  - навыками внедрения процедур аутсорсинга и аутстаффинга в конгрессно-выставочной деятельности.</p>

Общая трудоёмкость дисциплины (для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр (часы)
			3
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>38,3</b>	<b>38,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>34</b>	<b>34</b>
Занятия лекционного типа		16	16
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>4,3</b>	<b>4,3</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>34</b>	<b>34</b>
Проработка учебного (теоретического) материала		24	24
Подготовка к текущему контролю и др.		30	30
<b>Контроль:</b>		<b>35,7</b>	<b>35,7</b>
Подготовка к экзамену		35,7	35,7
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>38,3</b>	<b>38,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**Курсовые работы по дисциплине:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор РПД доцент, кандидат экономических наук \_\_\_\_\_ Канаев А.С.