

Аннотация к рабочей программы дисциплины
**«Б1.В.01 ДЕЛОВАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ В ТУРИСТСКО-ЭКСКУРСИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: сформировать у студентов систему знаний о сущности и особенностях профессиональной этики и процедур делового этикета, принятых в международной практике туристического бизнеса; системы этических знаний, необходимых для нравственного становления и развития сотрудника-профессионала; сформировать представление о нравственной культуре, ознакомить с путями (способами) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; выработка практических коммуникативных навыков делового общения в сервисной индустрии.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов систему знаний о сущности и особенностях профессиональной этики и процедур делового этикета, принятых в международной практике
- туристического бизнеса; системы этических знаний, необходимых для нравственного становления и развития сотрудника-профессионала; сформировать представление о нравственной культуре, ознакомить с путями (способами) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; выработка практических коммуникативных навыков делового общения в сервисной индустрии.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловая этика и этикет в туристско-экскурсионной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Данная дисциплина базируется на содержании таких дисциплин как «Статистика туризма», «Туристский маркетинг», «Зарубежное туристское страноведение», и др.

Дисциплина «Деловая этика и этикет в туристско-экскурсионной деятельности» является предшествующей для освоения таких дисциплин как «Управление качеством в туризме», «Язык делового общения», «Менеджмент в туристской индустрии» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знает: <ul style="list-style-type: none">– понятийный аппарат дисциплины;– основные профессионально-этические требования к специалистам гостиничного бизнеса;– профессиональные и этические стандарты туризма и экскурсий– основные правила бизнес-этикета;
	Умеет: <ul style="list-style-type: none">– правильно применять этикетные правила, вербальные и невербальные средства коммуникации в профессиональные нормы морали в гостиничном деле;– опознавать типичные нарушения этики в практике работы специалиста;
	Владеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> – ценностями, нормами и навыками сотрудничества с представителями различных социальных групп, национальных культур и религий; – навыками толерантного поведения; – организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности;
ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критерии нравственного и безнравственного поведения; – этические требования к выбору и реализации методов и средств в работе специалиста; – взаимосвязь этических норм организации и руководителя и методы управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе; – нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> –соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета; – организовывать проведение деловой беседы, служебного совещания, переговоров с деловыми партнерами; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободно владеть правилами этикетного общения в гостиничном деле; – речевыми тактиками и приёмами психолингвистики в современной деловой коммуникации – навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критерии нравственного и безнравственного поведения; – этические требования к выбору и реализации методов и средств в работе специалиста; – взаимосвязь этических норм организации и руководителя и методы управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе; – нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять деловые этические нормы в процессе профессионального общения – реализовывать на практике этику приветствий и представлений, деловых приемов, учитывая особенности делового общения с иностранными партнерами; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий – культурой ведения телефонных разговоров и техникой деловой переписки; – культурой поведения в общественных местах с учетом требований современного этикета;
	Знает:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<ul style="list-style-type: none"> – понятие, функции и систему ценностей корпоративной культуры предприятия; – особенности профессиональной этики – понятие, функции и систему ценностей корпоративной культуры предприятия; – особенности профессиональной этики
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать позитивный имидж делового человека; – организовывать и проводить деловые встречи и переговоры; – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; – осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять речевой этикет в различных формах; – техникой невербального общения в процессе ведения деловых бесед и переговоров; – этическими принципами управленческого общения в рамках корпоративного этикета

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и задачи этики как науки. Профессиональная мораль как специфический регулятор поведения	11	1		-	10
2.	Профессионально-этические представления в обслуживании (категории, принципы, нормы)	11	1		-	10
3.	Профессионально-нравственные требования к специалистам в туристско-экскурсионной деятельности	11	1		-	10
4.	Профессиональные стандарты туристско-экскурсионной деятельности	11	1			10
5.	Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере	12	-	2		10
6.	Этика бизнеса. Этика коммерческой рекламы	14	-	2		12
7.	Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности	17	-	2		15
8.	Деловые приемы, их организация и проведение	17	-	2		15
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	4	8	-	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	0,2
	Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-
	Подготовка к зачёту	3,8	-	-	-	3,8
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	8	8	-	96

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор

К.г.н., доц. каф.международного туризма и менеджмента



Т.А.Волкова