

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**Б1.В.ДВ.04.02 «Кадровые технологии в государственном и муниципальном  
управлении»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** сформировать системное представление о современном развитии кадровой политики и кадровых технологиях в государственном и муниципальном управлении.

**Задачи дисциплины:**

1. Закрепить у магистрантов представления об особенностях, основных принципах кадровой политики в системе государственном и муниципальном управлении.
2. Расширить у магистрантов систему знаний об организации командной работы с учётом целей кадровой политики в государственном и муниципальном управлении.
3. Сформировать у обучающихся систему знаний о кадровых технологиях в государственном и муниципальном управлении.
4. Дать представление о роли кадровых служб в разработке и реализации кадровой политики и кадровых технологий государственном и муниципальном управлении.
5. Сформировать представления о приоритетах профессионального развития государственных и муниципальных служащих.
6. Развить у магистрантов умения и навыки анализа и оценки профессиональной деятельности и профессионального развития государственных и муниципальных служащих.
7. Сформировать систему знаний об инновационных кадровых технологиях, включая коуч-технологии в государственном и муниципальном управлении.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Кадровые технологии в государственном и муниципальном управлении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. «Дисциплины (модули)», является дисциплиной по выбору. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе на очной и заочной формах обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Курс продолжает развитие знаний и умений, полученных в ходе освоения дисциплин: «Системный анализ и принятие решений в публичной сфере», «Институты и технологии публичной политики», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Институциональные основы государственной службы»,

Знания и навыки, приобретённые в рамках дисциплины «Кадровые технологии в государственном и муниципальном управлении», могут быть использованы при изучении дисциплины «Коуч-технологии в государственной службе», а также в производственной практике.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	
ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды.	Знает основные принципы и технологии командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.
	Умеет определять роли и ставить задачи для каждого участника команды.

ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Знает методы и технологии мониторинга командной работы.
	Умеет обеспечивать обратную связь и управлять конфликтами. Умеет организовывать команду
	Владеет навыками организации командной работы.
ПКС-1 Способен разрабатывать приоритеты кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления, обеспечивать организацию осуществления государственной гражданской службы и профессионального развития на всех этапах профессиональной деятельности.	
ИПКС-1.1 Разрабатывает приоритеты и стратегии кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления.	Знает принципы и содержание приоритетов в стратегическом планировании кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления.
	Умеет осуществлять разработку стратегии кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления.
	Владеет навыками анализа кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления.
ИПКС-1.2 Обеспечивает организацию осуществления государственной гражданской службы.	Знает систему организации государственной гражданской службы.
	Умеет обеспечивать организацию осуществления государственной гражданской службы.
ИПКС-1.3 Определяет приоритеты профессионального развития государственных гражданских служащих на всех этапах профессиональной деятельности.	Знает приоритеты, траектории и результаты профессионального развития государственных гражданских служащих на всех этапах профессиональной деятельности.
	Умеет определять приоритеты, траектории и результаты профессионального развития государственных гражданских служащих на всех этапах профессиональной деятельности
	Владеет навыками анализа особенностей профессионального развития государственных гражданских служащих.
ИПКС-1.4 Организует мероприятия профессионального развития государственных гражданских служащих на основе инновационных кадровых технологий.	Знает комплекс инновационных кадровых технологий
	Умеет организовывать мероприятия профессионального развития государственных гражданских служащих на основе инновационных кадровых технологий.
	Владеет навыками организации мероприятий профессионального развития государственных гражданских служащих на основе инновационных кадровых технологий.
ИПКС-1.5 Разрабатывает систему оценки и оценивает профессиональную деятельность и профессиональное развитие государственных гражданских служащих.	Знает современные системы и индикаторы оценки профессиональной деятельности и профессионального развития государственных гражданских служащих.
	Умеет разрабатывать систему оценки и оценивать профессиональную деятельность и профессиональное развитие государственных гражданских служащих.
	Владеет навыками анализа систему оценки и оценивать профессиональную деятельность и профессиональное развитие государственных гражданских служащих.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины, изучаемых на 2 курсе (для студентов заочной формы обучения):

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов
---	-----------------------------	------------------

1	2	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления в современной России</b>					
1.1	Проблемы кадрового обеспечения системы государственного и муниципального управления в современной России	8	-	-	-	8
1.2	Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления в РФ	14	-	2	-	14
1.3	Деятельность кадровых служб в разработке и реализации кадровой политики в системе государственного и муниципального управления РФ	8	-	-	-	10
<b>2</b>	<b>Особенности и практика применения кадровых технологий в системе государственного и муниципального управления</b>					
2.1	Особенности кадровых процессов и кадровых технологий в системе государственного и муниципального управления	20	2	2	-	18
2.2	Инновационные кадровые технологии и коуч-технологии в системе государственного и муниципального управления	20	2	2	-	18
2.3	Практика применения кадровых технологий в системе государственного и муниципального управления в современной России	22	-	2	-	24
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<b>104</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>92</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрена*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачёт*

Автор: МIRONЦЕВА С.А., канд. полит. наук., доц.