

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



*[Signature]*  
Т.А. Хагуров

подпись

«28» мая 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### **Б1.В.10 ВВЕДЕНИЕ В ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление

подготовки/специальность

43.03.02 Туризм

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) /

специализация

Туристско-экскурсионная деятельность

*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения

заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация

бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Введение в экскурсоведение» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 43.03.02 Туризм

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Э.А. Рыживолова, к.г.н., доц

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Введение в экскурсоведение» утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 9 «29» апреля 2021г.

Заведующий кафедрой

Беликов М.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 4 «29» апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета/института

Филобок А.А.

фамилия, инициалы



Рецензенты:

Шернина И.С., канд. геогр. наук, доцент кафедры экономической и социальной географии и туризма ФГБОУ ВО Рязанского государственного университета им. С.А. Есенина

Сидорова Д.В., канд. геогр. наук, доцент кафедры экономической, социальной и политической географии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов базовых знаний и принципов научного направления; изучение истории развития экскурсионного дела, методики подготовки и проведения экскурсии; изучение педагогических и психологических основ экскурсий, особенностей обслуживания различных групп населения, организации экскурсионной работы; создание условий к овладению студентами теорией и практикой экскурсионного дела.

### 1.2 Задачи дисциплины

– обобщение знаний, необходимых для осознания значимости экскурсионного дела в социализации современной личности, удовлетворении ее духовных и рекреативных потребностей;

– получение навыков, необходимых для самосовершенствования в практике экскурсионной работы, для обеспечения необходимой компетентности в вопросах управления качеством экскурсии;

– раскрытие сущности экскурсионной работы как важнейшей части туристской деятельности;

– изучение особенностей технологии экскурсионной деятельности.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в экскурсоведение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Данная дисциплина базируется на содержании таких дисциплин как «Организация размещения туристов», «Социально-демографические факторы развития туризма», «Зарубежное туристское страноведение», и др.

Полученные в ходе освоения дисциплины знания и умения позволят студентам самостоятельно разрабатывать собственные туристские продукты и услуги в соответствие с потребностями потенциальных потребителей, а также проектировать и планировать деятельность туристского предприятия. Дисциплина «Введение в экскурсоведение» является предшествующей для освоения таких дисциплин как «Реклама в туристско-экскурсионной деятельности», «Управление персоналом в туризме», «Туристские формальности» и др.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности</b>	
ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы	Знает: – понятийный аппарат дисциплины; – историю развития экскурсионной теории; – сущность, функции и признаки экскурсии;
	Умеет: – анализировать процессы и тенденции в современном экскурсоведении;
	Владеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой исторического мышления, понятийным аппаратом дисциплины, знанием основных событий и фактов;</li> </ul>
<p>ИПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие классификации экскурсий, признаки классификации, ее значение для методики подготовки и проведения экскурсий;</li> <li>– основы современной методологии экскурсионного дела;</li> <li>– основные требования к личности экскурсовода, сущность и слагаемые экскурсоводческого мастерства</li> </ul>
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выстроить толерантное и эффективное общение с потребителями экскурсионного продукта;</li> <li>– критически оценивать полученные результаты и реализованные цели экскурсионного мероприятия;</li> </ul>
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конкретными методами исторических и культурологических исследований, приемами и методами анализа основных проблем услуг данного вида;</li> </ul>
<p>ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте, намечает контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологию подготовки экскурсии, особенности этапов ее подготовки;</li> <li>– технику проведения экскурсии, составные элементы и требования к ней;</li> <li>– методические приемы ведения экскурсии, их особенности;</li> </ul> <p>факторы, определяющие уровень эффективности экскурсии</p>
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить технологическую карту экскурсии;</li> <li>– применять методические приемы ведения экскурсии;</li> </ul> <p>проанализировать и дать оценку прослушанной экскурсии</p>
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками толерантного и эффективного общения с потребителями экскурсий</li> </ul> <p>навыками поиска, отбора и обобщения исторической, этнографической, географической, экономической, технической информации для составления текстов экскурсий;</p>

\*Вид индекса индикатора соответствует учебному плану.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		заочная
	<b>108</b>	2 курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>10,2</b>	<b>10,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
занятия лекционного типа	4	4
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	6	6
семинарские занятия	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>94</b>	<b>94</b>
Реферат/эссе (подготовка)	30	30
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий.)	50	50
Подготовка к текущему контролю	24	24
<b>Контроль:</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>
Подготовка к зачёту	3,8	3,8
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>10,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе заочной формы обучения

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	История и сущность экскурсионного дела	24	2	2	-	20
2.	Экскурсионная методика и пути ее совершенствования	42	-	2	-	40
3.	Профессиональное мастерство экскурсовода	38	2	2	-	34
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	6	-	94
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	0,2
	Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-
	Подготовка к зачёту	3,8	-	-	-	3,8
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	6	-	98

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	История и сущность экскурсионного дела	<i>Экскурсионное дело в Российской империи.</i> Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи (конец XVIII – начало XX в.). Роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела (конец XIX – начало XX в.). Деятельность экскурсионных комиссий, бюро, комитетов (начало XX в.). <i>Развитие экскурсионного дела в СССР.</i> Экскурсионное дело в первые годы советской власти (1918-1930 г.). Экскурсионная деятельность Общества пролетарского туризма и экскурсий (1930-1936 г.). Возрождение и развитие экскурсионного дела в послевоенный период (1945-1990 г.). Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС о туристско-экскурсионном деле. <i>Экскурсионное дело в современной России.</i> Регионы, наиболее привлекательные для экскурсионного дела. Проблемы экскурсионного дела в современной России. Перспективы развития экскурсионного дела. Сущность экскурсионного дела. <i>Экскурсия как вид деятельности.</i> Функции и признаки экскурсий. Экскурсионный метод. Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий. Экскурсионная услуга в составе турпродукта. Особенности проведения экскурсий для различных категорий населения.	У, Р
2.	Экскурсионная методика и пути ее совершенствования	<i>Технология разработки новой экскурсии.</i> Обоснованность создания новой экскурсии. Этапы разработки новой экскурсии. «Портфель» экскурсовода. Методика проведения новой экскурсии. <i>Техника ведения экскурсии.</i> Наглядность в экскурсии. Основные приемы показа. Основные приемы рассказа. Основные приемы ведения экскурсий. Логические переходы. Техника безопасности на маршруте.	У, Р
3.	Профессиональное мастерство экскурсовода	<i>Экскурсовод – центральная фигура экскурсионного дела.</i> Личность экскурсовода. Мастерство экскурсовода. <i>Знания и навыки экскурсовода.</i> Речь экскурсовода и внеречевые средства общения. Карточка прослушивания экскурсовода. Формы повышения квалификации.	У, Р

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	История и сущность экскурсионного дела	<i>Экскурсионное дело в Российской империи.</i> Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи (конец XVIII – начало XX в.). Роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела (конец XIX – начало XX в.). Деятельность экскурсионных комиссий, бюро, комитетов (начало XX в.). <i>Развитие экскурсионного дела в СССР.</i> Экскурсионное дело в первые годы советской власти (1918-1930 г.). Экскурсионная деятельность Общества пролетарского туризма и экскурсий (1930-1936 г.). Возрождение и развитие экскурсионного дела в послевоенный период (1945-1990 г.). Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС о туристско-экскурсионном деле. <i>Экскурсионное дело в современной России.</i> Регионы,	У, Р

		наиболее привлекательные для экскурсионного дела. Проблемы экскурсионного дела в современной России. Перспективы развития экскурсионного дела. Сущность экскурсионного дела. <i>Экскурсия как вид деятельности</i> . Функции и признаки экскурсий. Экскурсионный метод. Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий. Экскурсионная услуга в составе турпродукта. Особенности проведения экскурсий для различных категорий населения.	
2.	Экскурсионная методика и пути ее совершенствования	<i>Технология разработки новой экскурсии</i> . Обоснованность создания новой экскурсии. Этапы разработки новой экскурсии. «Портфель» экскурсовода. Методика проведения новой экскурсии. <i>Техника ведения экскурсии</i> . Наглядность в экскурсии. Основные приемы показа. Основные приемы рассказа. Основные приемы ведения экскурсий. Логические переходы. Техника безопасности на маршруте.	У, Р
3.	Профессиональное мастерство экскурсовода	<i>Экскурсовод – центральная фигура экскурсионного дела</i> . Личность экскурсовода. Мастерство экскурсовода. <i>Знания и навыки экскурсовода</i> . Речь экскурсовода и внеречевые средства общения. Карточка прослушивания экскурсовода. Формы повышения квалификации.	У, Р

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), устный опрос (У), практическая работа (ПР) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

#### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самоподготовка	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Введение в экскурсоведение», утвержденные кафедрой международного туризма и менеджмента.
2	Подготовка к написанию реферата	Методические рекомендации по написанию рефератов по дисциплине «Введение в экскурсоведение», утвержденные кафедрой международного туризма и менеджмента

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Введение в экскурсоведение».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, реферата-презентации по проблемным вопросам, эссе, практических работ и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачёту.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы	Знает: – понятийный аппарат дисциплины; – историю развития экскурсионной теории; – сущность, функции и признаки экскурсии; Умеет: – анализировать процессы и тенденции в современном экскурсоведении; Владеет: – культурой исторического мышления, понятийным аппаратом дисциплины, знанием основных событий и фактов;	Вопросы для устного опроса, Реферат	Вопрос на зачёте 1-12
2	ИПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по	Знает: – понятие классификации экскурсий, признаки классификации, ее значение для	Вопросы для устного опроса, Реферат	Вопрос на зачёте 13-22

	<p>изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания</p>	<p>методики подготовки и проведения экскурсий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы современной методологии экскурсионного дела;</li> <li>– основные требования к личности экскурсовода, сущность и слагаемые экскурсоводческого мастерства</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выстроить толерантное и эффективное общение с потребителями экскурсионного продукта;</li> <li>– критически оценивать полученные результаты и реализованные цели экскурсионного мероприятия;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конкретными методами исторических и культурологических исследований, приемами и методами анализа основных проблем услуг данного вида;</li> </ul>		
3	<p>ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте, намечает контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологию подготовки экскурсии, особенности этапов ее подготовки;</li> <li>– технику проведения экскурсии, составные элементы и требования к ней;</li> <li>– методические приемы ведения экскурсии, их особенности; факторы, определяющие уровень эффективности экскурсии</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить технологическую карту экскурсии;</li> <li>– применять методические приемы ведения экскурсии; проанализировать и дать оценку прослушанной экскурсии</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками толерантного и эффективного общения с потребителями экскурсий</li> <li>– навыками поиска, отбора и обобщения исторической, этнографической, географической, экономической, технической информации для составления текстов экскурсий;</li> </ul>	<p>Вопросы для устного опроса, Реферат</p>	<p>Вопрос на зачёте 23-32</p>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерный перечень вопросов и заданий**

**Вопросы для устного опроса:**

- 1) Исторические предпосылки возникновения средств размещения.
- 2) Дать характеристику первым средствам размещения.
- 3) Обосновать отношение государства к развитию гостиничного дела конкретными фактами.

**Реферат**

Тематика рефератов:

1. Ключевые элементы экскурсионного маршрута.
2. Выбор оптимальные экскурсионных объектов в зависимости от имеющихся ресурсов.
3. Основные приёмы экскурсионной деятельности.
4. Правила проведения экскурсии в различных территориальных условиях.
5. Проектирование экскурсионной деятельности на различных уровнях

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачёт)**

Перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи (конец XVIII – начало XX в.).
2. Роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела (конец XIX – начало XX в.).
3. Деятельность экскурсионных комиссий, бюро, комитетов (начало XX в.).
4. Экскурсионное дело в первые годы советской власти (1918-1930 г.).
5. Экскурсионная деятельность Общества пролетарского туризма и экскурсий (1930-1936 г.).
6. Возрождение и развитие экскурсионного дела в послевоенный период (1945-1990 г.).
7. Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС о туристско-экскурсионном деле.
8. Регионы, наиболее привлекательные для экскурсионного дела.
9. Проблемы экскурсионного дела в современной России.
10. Перспективы развития экскурсионного дела.
11. Сущность экскурсионного дела.
12. Функции и признаки экскурсий.
13. Экскурсионный метод.
14. Классификация экскурсий.
15. Тематика и содержание экскурсий.
16. Экскурсионная услуга в составе турпродукта.
17. Особенности проведения экскурсий для различных категорий населения
18. Обоснованность создания новой экскурсии.
19. Этапы разработки новой экскурсии.
20. «Портфель» экскурсовода.
21. Методика проведения новой экскурсии.
22. Наглядность в экскурсии.
23. Основные приемы показа.
24. Основные приемы рассказа.

25. Основные приемы ведения экскурсий.
26. Логические переходы.
27. Техника безопасности на маршруте.
28. Личность экскурсовода.
29. Мастерство экскурсовода.
30. Речь экскурсовода и внеречевые средства общения.
31. Карточка прослушивания экскурсовода.
32. Формы повышения квалификации.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Критерии оценивания по зачету:

зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает структурный материал, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять практический материал, иллюстрируя его примерами из практических работ.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по пройденным темам и практическим работам, довольно ограниченный объем знаний программного материала.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. География туризма : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности «Туризм» / [М. В. Асташкина и др.]. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. – 429 с. – ISBN 97 8-5-98281-112- 7. – ISBN 978-5-16-003317-4. (10 ед.).

2. Косолапов, А. Б. География российского внутреннего туризма : учебное пособие для студентов вузов / А. Б. Косолапов. – 3-е изд., стер. – Москва : КНОРУС, 2010. – 270 с. – ISBN 9785406005019. (10 ед.).

3. Николаенко, Д. В. Рекреационная география : учебное пособие для студентов вузов / Д. В. Николаенко. – Москва : ВЛАДОС , 2003. – 279 с. – ISBN 5691006835. (2 ед.)

4. Беликова И.П. Организационное проектирование и управление проектами: учеб. пособ. / И.П. Беликова. – Ставрополь: СГАУ, 2014. – 88 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686>.

5. Васина С.М. Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий: учеб.-метод. пособ. / С.М. Васина. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. – 72 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=439338](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=439338).

6. Груздев В.М. Территориальное планирование: Теоретические аспекты и

методология пространственной организации территории: учеб. пособ. / В.М. Груздев. – Н.Новгород: ННГАСУ, 2014. – 147 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=427590](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=427590).

7. Шеин Ю.П. Инновационные подходы к проектированию и развитию туристско-рекреационных зон: учеб. пособ. / Ю.П. Шеин, Л.Д. Матвеева. – Уфа: УГУЭС, 2011. – 178 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=272483](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=272483).

8. Добрина Н.А. Экскурсоведение: учеб. / Н.А. Добрина. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 288 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44198>.

9. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: учеб. / Б.В. Емельянов. – М.: Советский спорт, 2009. – 213 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53255>.

10. Косова Л.С. Экскурсоведение: учеб.-метод. пособ. / Л.С. Колосова. – Томск: ТГУ, 2014. – 84 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76713>.

11. Смелякова А.В. Экскурсоведение: учеб. пособ. / А.В. Смелякова. – Омск: ОмГУ, 2015. – 188 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64389>.

## 5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>

## 5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>

16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
11. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

##### **КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

##### **Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям, ответе на устный вопрос:**

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

### **Методические рекомендации по подготовке реферата**

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения. Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные

выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата Титульный лист.

Содержание. Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата. Библиографический список.

Приложение. Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

### Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

– Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

– На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

– Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (И201, И207, И211, И218,	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с

И219)		выходом в Интернет
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (И200, И201, И205, И208)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: учебная доска	Программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. И205а)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет