

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г.Тихорецке

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.09 КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составили:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,  
канд. экон. наук, доц.

Е.В. Мезенцева

Ст. преподаватель кафедры социально-  
гуманитарных дисциплин, канд. пед. наук

О.В. Покалицына

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-  
гуманитарных дисциплин (разработчика)

Протокол № 10 от 19 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц.

Е.В. Мезенцева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и  
менеджмента (выпускающей)

Протокол № 9 от 19 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой, д-р экон. наук, доц.

Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика  
и управление»

Протокол № 2 от 19 мая 2021 г.

Председатель УМК, канд. экон. наук, доц.

М.Г. Иманова

Рецензенты:

Э.П. Черняева, зав. кафедрой математики и информатики филиала ФГБОУ ВО КубГУ в  
г. Армавире, канд. пед. Наук

В.Е. Беличенко, заведующий кафедрой информатики и информационных технологий  
обучения ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»,  
канд. тех. наук, доц.

# 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель освоения дисциплины:** ознакомление студентов с принципами работы современных информационных технологий и овладение навыками их использования в профессиональной деятельности.

## 1.2 Задачи дисциплины:

- получение знаний о современных базовых компьютерных и программных средствах для решения профессиональных задач и основных требованиях информационной безопасности;
- получение практических навыков использования основных программных приложений с целью обработки статистических (и других видов) данных, их оценки и представления в удобной визуальной форме;
- формирование знаний и практических навыков, необходимых для работы с вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи;
- овладеть навыками выбора и использования современных информационных технологий для обработки данных в соответствии с поставленной профессиональной задачей и анализа результатов.

## 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Профессиональные компьютерные программы», «Информационная безопасность предприятия (организации)», «Информационные технологии в управлении предприятием (организацией)».

## 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-5.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
<b>ИОПК-5.1.</b> Применяет базовые компьютерные и программные средства решения профессиональных задач	Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.
	Знает принципы организации и основные возможности использования глобальных компьютерных сетей.
	Умеет использовать вычислительную, копировальную и иную вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи. Умеет применять базовые компьютерные и программные средства решения профессиональных задач
	Владеет навыками использования программных средств для обработки, оценки и анализа данных. Владеет навыками работы с вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой. Владеет навыками работы в телекоммуникационных сетях.
<b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ИОПК-6.2.</b> Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач	Знает содержание, состав, структуру информационных систем и технологий, их функции, принципы организации. Знает основы организации современных ЭВМ и их общие характеристики, тенденции развития устройств компьютера и компьютерных сетей, принципы организации использования средств вычислительной техники
	Умеет осуществлять обработку данных с использованием универсальных пакетов прикладных программ. Умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
	Владеет основными способами анализа и обработки информации с применением современных информационных технологий. Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид работ	Форма обучения			
	очная		очно-заочная	
	всего часов	1 семестр	всего часов	1 семестр
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>58,2</b>	<b>58,2</b>	<b>30,2</b>	<b>30,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Занятия лекционного типа	18	18	12	12
Лабораторные занятия	34	34	12	12
Семинарские занятия				
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>6,2</b>	<b>6,2</b>	<b>6,2</b>	<b>6,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6	6	6
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>49,8</b>	<b>49,8</b>	<b>77,8</b>	<b>77,8</b>
Курсовая работа				
Контрольная работа				
Расчетно-графическая работа				
Реферат/эссе (подготовка)	2	2	2	2
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	39,8	39,8	67,8	67,8
Подготовка к текущему контролю	8	8	8	8
<b>Контроль:</b>				
Подготовка к экзамену				

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>58,2</b>	<b>58,2</b>	<b>30,2</b>	<b>30,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Информация и информационные процессы. Аппаратные и программные средства ЭВМ	16	6		2	8
2	Компьютерные сети. Технология информационной безопасности	16	6		2	8
3	Технология подготовки текстовых документов	19,8	2		8	9,8
4	Технология решения задач в среде табличного процессора	20	2		10	8
5	Технология работы с базами данных	16	2		6	8
6	Технология подготовки электронных презентаций	14			6	8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>101,8</i>	<i>18</i>		<i>34</i>	<i>49,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы дисциплины, изучаемые во 1 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Информация и информационные процессы. Аппаратные и программные средства ЭВМ	13,8	4		2	7,8
2	Компьютерные сети. Технология информационной безопасности	14	2		2	10
3	Технология подготовки текстовых документов	14	2		2	10
4	Технология решения задач в среде табличного процессора	24	2		2	20
5	Технология работы с базами данных	24	2		2	20
6	Технология подготовки электронных презентаций	12			2	10
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>101,8</i>	<i>12</i>		<i>12</i>	<i>77,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; Л - лабораторные работы; Р – реферат, К – кейсы; Т – тесты.

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

Очная форма обучения

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Информация и информационные процессы. Аппаратные и программные средства ЭВМ	Понятие информации. Свойства информации. Формы представления информации. Информационное взаимодействие. Способы передачи информации. Классификация информации. Количество информации. Меры информации, единицы измерения информации.	В
2	Тема 1. Информация и информационные процессы. Аппаратные и программные средства ЭВМ	Информационное общество. Информационная экономика. Экономическая информатика. Экономическая информация. Информационный продукт. Информационные ресурсы. Архитектура ЭВМ. Принципы построения ЭВМ. Основные характеристики модулей ЭВМ.	В
3	Тема 1. Информация и информационные процессы. Аппаратные и программные средства ЭВМ	Классификация программного обеспечения ЭВМ. Системное и прикладное программное обеспечение. Сервисные программы. Пользовательский интерфейс. Понятие файла. Форматы и типы файлов. Иерархическая структура данных на компьютере. Основные технологические принципы работы в графической операционной системе.	В
4	Тема 2. Компьютерные сети. Технология информационной безопасности	Понятие, классификация и топология сетей. Назначение и основные возможности Интернет-обозревателей.	В
5	Тема 2. Компьютерные сети. Технология информационной безопасности	Поиск информации в Интернете. Сервисы сети Интернет.	В
6	Тема 2. Компьютерные сети. Технология информационной безопасности	Понятие национальной безопасности РФ. Виды безопасности. Информационная безопасность в системе национальной безопасности РФ. Роль информационной безопасности в обеспечении национальной безопасности государства	В
7	Тема 3. Технология подготовки текстовых документов	Технология обработки текстовой информации. Классификация текстовых редакторов. Их назначение, возможности и области применения.	В
8	Тема 4. Технология решения задач в среде табличного процессора	Обзор существующих пакетов Основные функциональные возможности современных табличных процессоров. Технология решения задач на ЭВМ. Приемы автоматизации обработки данных.	В
9	Тема 5. Технология работы с базами данных	Информационные системы. Назначение и основные возможности системы управления базами данных.	В

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Информация и информационные процессы. Аппаратные и программные средства ЭВМ	Информационное общество. Информационная экономика. Экономическая информатика. Экономическая информация. Информационный продукт. Информационные ресурсы. Архитектура ЭВМ. Принципы построения ЭВМ. Основные характеристики модулей ЭВМ.	В
2	Тема 1. Информация и информационные процессы. Аппаратные и программные средства ЭВМ	Классификация программного обеспечения ЭВМ. Системное и прикладное программное обеспечение. Сервисные программы. Пользовательский интерфейс. Понятие файла. Форматы и типы файлов. Иерархическая структура данных на компьютере. Основные технологические принципы работы в графической операционной системе.	В
3	Тема 2. Компьютерные сети. Технология информационной безопасности	Понятие, классификация и топология сетей. Назначение и основные возможности Интернет-обозревателей. Информационная безопасность в системе национальной безопасности РФ. Роль информационной безопасности в обеспечении национальной безопасности государства	В
4	Тема 3. Технология подготовки текстовых документов	Технология обработки текстовой информации. Классификация текстовых редакторов. Их назначение, возможности и области применения.	В
5	Тема 4. Технология решения задач в среде табличного процессора	Обзор существующих пакетов Основные функциональные возможности современных табличных процессоров. Технология решения задач на ЭВМ. Приемы автоматизации обработки данных.	В
6	Тема 5. Технология работы с базами данных	Информационные системы. Назначение и основные возможности системы управления базами данных.	В

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

Очная форма обучения

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Информация и информационные процессы. Аппаратные и программные средства ЭВМ.	Лабораторная работа №1. Восстановление работоспособности операционной системы и информации в компьютерной системе от возможного воздействия случайных угроз.	Л,Р,Т
2	Тема 2. Компьютерные сети. Технология информационной безопасности	Лабораторная работа №2. Работа в сети Интернет. 1. Изучение структуры поисковых запросов. Сравнение работы различных поисковых систем. 2. Информационные ресурсы общества. 3. Образовательные информационные ресурсы	Л,Р,Т
3	Тема 3. Технология подготовки текстовых документов	Лабораторная работа №3. Подготовка к созданию текстового документа. 1. Настройка интерфейса. 2. Форматирование текста. 3. Форматирование абзацев текста.	Л

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
		4. Создание и редактирование маркированных списков. 5. Создание нумерованных многоуровневых списков.	
4	Тема 3. Технология подготовки текстовых документов	Лабораторная работа №4. Форматирование текстового документа. 1. Обрамление абзацев. 2. Заливка абзацев. 3. Задание межабзацных расстояний. 4. Создание многоколонных документов. 5. Оформление документов буквицей. 6. Подготовка документа к печати.	Л
5	Тема 3. Технология подготовки текстовых документов	Лабораторная работа №5. Создание таблиц. Вставка объектов. 1. Создание и форматирование таблиц. 2. Вставка объектов.	Л
6	Тема 3. Технология подготовки текстовых документов	Лабораторная работа №6. Оформление текстовых документов с помощью стилей и шаблонов. Автоматизация оформления. 1. Оформление документов с помощью стилей и шаблонов. 2. Элементы компьютерной верстки. 3. Электронные формы. 4. Макросы.	Л, Т
7	Тема 4. Технология решения задач в среде табличного процессора	Лабораторная работа №7. Создание табличного документа. 1. Базовые элементы Microsoft Excel. 2. Выполнение простейших операции с данными в Microsoft Excel. 3. Заполнение таблиц, произведение расчетов в MS Excel. 4. Условное форматирование.	Л
8	Тема 4. Технология решения задач в среде табличного процессора	Лабораторная работа №8. Работа с формулами и диаграммами в Microsoft Excel. 1. Формулы. Относительная и абсолютная адресация. 2. Мастер функций. 3. Создание, редактирование и форматирование диаграмм в Microsoft Excel.	Л
9	Тема 4. Технология решения задач в среде табличного процессора	Лабораторная работа №9. Базы данных в Microsoft Excel. 1. Сортировка данных. 2. Фильтрация данных. 3. Промежуточные итоги. 4. Консолидация.	Л
10	Тема 4. Технология решения задач в среде табличного процессора	Лабораторная работа №10. Создание сводных таблиц. 1. Связь таблиц. 2. Сводные таблицы	Л, К
11	Тема 4. Технология решения задач в среде табличного процессора	Лабораторная работа №11. Совместное использование программ Word и Excel. 1. Создание серийных документов.	Л, Т
12	Тема 5. Технология работы с базами данных	Лабораторная работа №12. Разработка простейшей базы данных с помощью СУБД MS Access. 1. Создание новой базы данных. 2. Создание и заполнение таблиц.	Л



№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
		3. Создание ленточной и табличной автоформ. 4. Модификация таблицы в БД.	
13	Тема 5. Технология работы с базами данных	Лабораторная работа №13. Создание запросов. 1. Поиск повторяющихся записей по полю таблицы. 2. Запросы на выборку по условию. 3. Расчет суммарного значения поля. 4. Запрос на выборку в интервале дат. 5. Запрос на выборку по нескольким полям.	Л
14	Тема 5. Технология работы с базами данных	Лабораторная работа №14. Создание автоотчета. 1. Создание отчета по таблице с помощью мастера создания отчетов.	Л, Т
15	Тема 6. Технология подготовки электронных презентаций	Лабораторная работа №15. Основы технологии разработки презентации Powerpoint. 1. Создание презентации при помощи Мастера автосодержания.	Л
16	Тема 6. Технология подготовки электронных презентаций	Лабораторная работа №16. Создание структура и эффекты. 1. Создание управляемой структуры презентации и заполнение ее информацией 2. Доработка презентации и добавление различных эффектов.	Л
17	Тема 6. Технология подготовки электронных презентаций	Лабораторная работа №17. Работа с объектами в презентации. 1. Вставка диаграмм. 2. Вставка таблиц. 3. Использование объектов мультимедиа.	Л, Т

#### Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Информация и информационные процессы. Аппаратные и программные средства ЭВМ	Лабораторная работа №1. Восстановление работоспособности операционной системы и информации в компьютерной системе от возможного воздействия случайных угроз	Л, Т
2	Тема 2. Компьютерные сети. Технология информационной безопасности	Лабораторная работа №2. Работа в сети Интернет. 1. Изучение структуры поисковых запросов. Сравнение работы различных поисковых систем. 2. Информационные ресурсы общества. 3. Образовательные информационные ресурсы	Л, Т, Р
3	Тема 3. Технология подготовки текстовых документов	Лабораторная работа №3. Создание, форматирование и оформление текстового документа. 1. Подготовка к созданию текстового документа. 2. Форматирование текста. 3. Форматирование абзацев текста. 4. Создание и редактирование маркированных списков. 7. Создание нумерованных многоуровневых списков. 8. Создание многоколонных документов. 9. Оформление документов буквицей.	Л, Т
4	Тема 4. Технология	Лабораторная работа №4. Создание, форматирование и	Л, К, Т

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
	решения задач в среде табличного процессора	оформление табличного документа. 1. Заполнение таблиц, произведение расчетов в MS Excel. 2. Работа с формулами в Microsoft Excel. 3. Мастер функций. 4. Создание, редактирование и форматирование диаграмм в Microsoft Excel.	
5	Тема 5. Технология работы с базами данных	Лабораторная работа №5. Разработка простейшей базы данных с помощью СУБД MS Access. 1. Создание новой базы данных. 2. Создание и заполнение таблиц. 3. Создание автоформ. 4. Разработка запросов. 5. Создание отчета по таблице с помощью мастера создания отчетов	Л, Т
6	Тема 6. Технология подготовки электронных презентаций	Лабораторная работа №6. Создание презентации при помощи Мастера автосодержания. 1. Создание управляемой структуры презентации и заполнение ее информацией. 2. Доработка презентации и добавление эффектов и объектов.	Л, Т

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Курсовые работы не предусмотрены*

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 19.05.2021 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Подготовка рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 19.05.2021 г.)
4	Выполнение упражнений и задач	
5	Выполнение лабораторной работы	Лабораторные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 19.05.2021 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, лабораторные работы, проблемное обучение, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (разбора конкретных ситуаций, моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Компьютерный практикум».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, заданий для лабораторных работ; кейсов, тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<b>ИОПК-5.1</b> Применяет базовые компьютерные и программные средства решения профессиональных задач	Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Знает принципы организации и основные возможности использования глобальных компьютерных сетей. Умеет использовать	Вопросы для устного опроса, задания для лабораторных работ, кейс, тесты	Вопросы к зачету 1-33

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		<p>вычислительную, копировальную и иную вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи</p> <p>Умеет применять базовые компьютерные и программные средства решения профессиональных задач.</p> <p>Владеет навыками использования программных средств для обработки, оценки и анализа данных.</p> <p>Владеет навыками работы с вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой.</p> <p>Владеет навыками работы в телекоммуникационных сетях.</p>		
2	<b>ИОПК-6.2</b> Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач	<p>Знает содержание, состав, структуру информационных систем и технологий, их функции, принципы организации.</p> <p>Знает основы организации современных ЭВМ и их общие характеристики, тенденции развития устройств компьютера и компьютерных сетей, принципы организации использования средств вычислительной техники.</p> <p>Умеет осуществлять обработку данных с использованием универсальных пакетов прикладных программ.</p> <p>Умеет работать с информацией в</p>	<p>Вопросы для устного опроса, задания для лабораторных работ, кейс, тесты</p>	<p>Вопросы к зачету 1-33</p>

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		глобальных компьютерных сетях. Владеет основными способами анализа и обработки информации с применением современных информационных технологий. Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности.		

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Примерные вопросы для устного опроса**

#### **Тема 1. Информация и информационные процессы. Аппаратные и программные средства ЭВМ**

1. Определите понятие информации, свойства информации.
2. Назовите формы представления информации.
3. Что такое информационное взаимодействие?
4. Назовите способы передачи информации.
5. Задайте классификацию информации.
6. Определите понятие количество информации.
7. Определите синтаксическую, семантическую и прагматическую меры информации.
8. Назовите единицы измерения информации.
9. Что такое двоичное кодирование информации?
10. Архитектура ЭВМ, что это?
11. Назовите принципы построения ЭВМ.
12. Перечислите основные характеристики модулей ЭВМ.
13. Сделайте классификацию программного обеспечения ЭВМ.
14. Определите проблемы и перспективы развития ЭВМ.
15. Дайте понятие операционной системы, ее функции.
16. Что такое пользовательский интерфейс?
17. Дайте понятие файла. Форматы и типы файлов.
18. Что такое иерархическая структура данных на компьютере?
19. Назовите основные технологические принципы работы в графической операционной системе.
20. Что такое сервисные программы?
21. Что такое архиваторы?
22. Назовите типы прикладных программ.
23. Приведите примеры программного обеспечения для экономистов.

### **Примерные темы рефератов**

## Тема 2. Компьютерные сети. Технология информационной безопасности

1. Информационная безопасность в сетях ЭВМ.
2. Локальные вычислительные сети. Сетевые операционные системы.
3. Популярные услуги Интернет.
4. Телекоммуникационные средства в современном компьютерном мире.
5. История создания сети Интернет.
6. Защита информации в глобальной сети.
7. Реализация сетевых компьютерных технологий в системе международного маркетинга Интернет-маркетинг.

### Примерные задания к лабораторным работам

#### Тема 2. Компьютерные сети. Технология информационной безопасности

Лабораторная работа №2. Работа в сети Интернет.

*Цель работы:* Изучение структуры поисковых запросов и сравнение работы различных поисковых систем. Создание почтового ящика.

##### Задание №1

1. С помощью MS WORD создайте файл с именем **Отчет \_Практическая\_1\_Ваша фамилия .doc** и сохраните его на Рабочем столе.
2. Загрузите Интернет, зайдите на сайт Российской национальной библиотеки по ссылке [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru), затем в разделе Ресурсы, Ресурсы Интернет, Правовые ресурсы ознакомьтесь с каталогом правовых ресурсов.
3. Найдите ссылку Информационные ресурсы, перейдите по ней и скопируйте в ваш файл перечень *справочно-правовых систем*, размещенных на данной странице.
4. Вернитесь на предыдущую страницу и по ссылке на раздел Государственные услуги найдите страницу Пенсионный калькулятор и результат поиска как скрин экрана тоже поместите в отчет.
5. Зайдите на сайт Российского агентства правовой и судебной информации по ссылке [www.garsinews.ru](http://www.garsinews.ru) в раздел О проекте, Изучить информацию об агентстве.
6. Используя строку поиска браузера, найдите и заполните в отчетном файле таблицу:

<i>Государственный орган</i>	<i>Сайт</i>	<i>Адрес</i>
Совет Федерации		
Государственная Дума РФ		

##### Задание №2

1. С помощью строки поиска найдите каталог ссылок на государственные образовательные порталы (базовые федеральные порталы).
2. Выпишите электронные адреса **шести** российских государственных образовательных порталов и дайте им краткую характеристику. Оформите в виде таблицы:

<i>№</i>	<i>Название портала</i>	<i>Электронный адрес портала</i>	<i>Характеристика портала</i>

##### Задание №3

1. Загрузите страницу электронного словаря Promt [www.ver-dict.ru](http://www.ver-dict.ru).
2. Из раскрывающегося списка выберите Русско-английский словарь (Русско-немецкий).
3. В текстовое поле Слово для перевода: введите слово, которое нужно перевести, нажмите на кнопку Найти.
4. Занесите результат в следующую таблицу, которую разместите в отчетном файле:

Слово	Русско-Английский	Русско-Немецкий
Информатика		
Экономика		
Ресурс		
Управление		
Занятость		

#### Задание №4

1. Загрузите страницу электронного словаря– [www.efremova.info](http://www.efremova.info).
2. В текстовое поле Поиск по словарю: введите слово, лексическое значение которого нужно узнать.
3. Нажмите на кнопку Искать. Дождитесь результата поиска. Запишите результат в следующую таблицу, которую разместите в отчетном файле:

Слово	Лексическое значение
толерантность	
концепция	
пацифизм	

#### Задание №5

1. В поле Адрес введите адрес поискового сервера <http://www.mail.ru>
2. На открывшейся странице выберите гиперссылку Регистрация.
3. Заполните анкету, следуя рекомендациям, написанным справа от текстовых полей. Обязательно должны быть заполнены поля:
  - 1) E-mail, который должен включать вашу фамилию на латинской раскладке,
  - 2) Пароль,
  - 3) Если вы забудете пароль, Дополнительная информация о пользователе (заполнить полностью).
  - 4) Защита от авторегистрации (ввести зачеркнутые цифры).
4. Нажмите кнопку Зарегистрировать почтовый ящик.
5. В случае необходимости исправьте ошибки и снова нажмите кнопку Зарегистрировать почтовый ящик.
6. Ваш почтовый ящик считается зарегистрированным только после появления уведомления о том, что ваша регистрация успешно завершена.
7. Для того, чтобы отправить письмо, Вам нужно выбрать и нажать гиперссылку Написать письмо.
8. Напишите письмо своему одногруппнику, предварительно обменявшись с ним электронными адресами. Письма должны содержать не менее пяти предложений.
9. Напишите письмо преподавателю, *прикрепите к нему отчетный файл* и отправьте по указанному адресу.

### Примерные кейсы

#### Тема 4. Технология решения задач в среде табличного процессора

Кейс: Интегрированная работа приложений: создание составных документов путем слияния со списком.

Задание 1. Используя инструмент слияния документов, создайте письма-приглашения студентам на научную конференцию.

Создайте в MS Excel таблицу источника данных и сохраните его в своей папке на рабочем диске под именем Фамилия\_Данные.xlsx. Закройте приложение.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Курс	Группа	Кому: Фамилия И. О.	Имя	Почтовый индекс	Город	Адрес	Окончание
2	1	МС - 41	Андрееву А. А.	Александр	680033	г. Хабаровск	Руднева, 12 - 56	ый
3	1	МС - 42	Бутиной Т. Б.	Татьяна	680000	г. Хабаровск	Пушкина, 3 - 15	ая
4	1	МС - 43	Воробьевой Д. К.	Дарья	680010	г. Хабаровск	Слободская, 2 - 6	ая
5	1	МС - 44	Дубинину А. Т.	Алексей	680054	г. Хабаровск	Уборевича, 15 - 85	ый
6	2	МС - 31	Сергеевой Л. И.	Людмила	680034	г. Хабаровск	Даниловского, 4 - 42	ая
7	2	МС - 32	Юдину Р. Т.	Роман	680000	г. Хабаровск	Запарина, 12 - 23	ый
8	2	МС - 33	Шубину А. В.	Андрей	680035	г. Хабаровск	Бондаря, 6 - 14	ый
9	3	МС - 22	Пискуновой Т. А.	Татьяна	680048	г. Хабаровск	Светлая, 16 - 4	ая
10	3	МС - 23	Зуеву Д. С.	Дмитрий	680048	г. Хабаровск	Зеленая, 6	ый
11	3	МС - 24	Ковалеву О. Ю.	Олег	680000	г. Хабаровск	Гоголя, 4 - 19	ый
12	4	МС - 12	Тихоновой П. О.	Полина	680048	г. Хабаровск	Майская, 1 - 40	ая
13	4	МС - 13	Трофимову А. Д.	Артур	680000	г. Хабаровск	Шевченко, 19 - 28	ый

Задание 2. Создайте в текстовом редакторе Word письмо-приглашение (основной документ) на конференцию и сохраните его в своей папке на рабочем диске под именем Фамилия\_Приглашение.docx.

ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный  
университет»  
Факультет юридический

Студенту «Курс» курса  
Группы «Группа»  
«Кому: Фамилия И. О.»

Уважаем «Окончание» «Имя»!

Сообщаем Вам, что 12 марта 2022 г. в актовом зале Кубанского государственного университета состоится VI Международная научно-практическая конференция «Вопросы управления и экономики: современное состояние актуальных проблем». Приглашаем принять участие.

Добавьте в основной документ поля слияния. Выше они отображены в кавычках заливкой серого цвета. Просмотрите отдельные экземпляры созданного письма-приглашения. Сохраните созданный в результате слияния документ на рабочем диске под именем Фамилия\_Письма.docx.

### Примерные тесты

#### Тема 3. Технология подготовки текстовых документов

1. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа.

**С помощью какого значка на рабочем столе запускается программа Word?**

- а)  б)  в)  г) 

2. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа.

**Как называется эта строка?**



- а) строка состояния  
б) строка меню  
в) строка заголовка  
г) панель инструментов

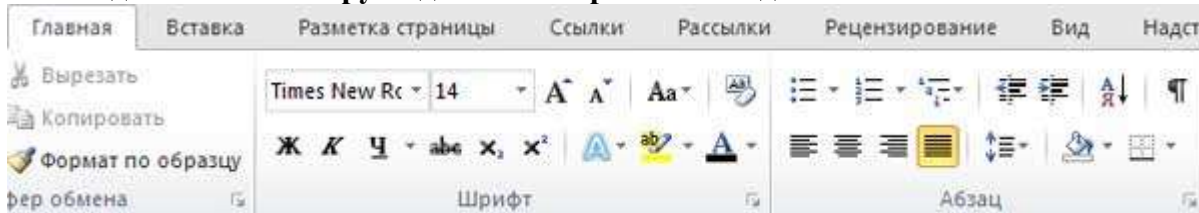


3. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа.

**Какая вкладка является первой в окне программы Microsoft Word 2010?**

- а) главная
- б) файл
- в) разметка страницы
- г) вставка

4. **Обведите названия групп данной открытой вкладки:**



**Сколько всего групп на этом фрагменте?**

- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) нет групп

5. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа.

**Если вы хотите сохранить измененный документ вторично под другим названием необходимо выбрать команду:**








- а) Сохранить
- б) Открыть
- в) Сохранить как
- г) Открыть

6. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа.


**Какой клавишей происходит переход на заглавную букву с строчной?**

- а) Delete
- б) Enter
- в) ← (Backspace)
- г) Shift

7. **Соотнесите номер кнопки с ее названием:**

- 1)  а) Интервал (межстрочный интервал)
- 2)  б) По центру
- 3)  в) По ширине
- 4)  г) Выровнять текст по левому краю
- 5)  д) Заливка
- 6)  е) Выровнять текст по правому краю
- 7)  ж) Внешние границы

8. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа.

**Рядом с названием какой группы нужно нажать на кнопку  , чтобы появилось диалоговое окно, где можно установить красную строку**

- а) Абзац
- б) Шрифт
- в) Буфер обмена
- г) Стили

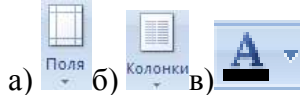
9. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа.

**Какая вкладка отвечает за настройку параметров страницы?**

- а) Главная
- б) Вставка
- в) Разметка страницы
- г) Макет

10. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа.

**Какая кнопка не находится на вкладке «Разметка страницы»:**



## **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Понятие информации. Свойства информации. Формы представления информации.
2. Информационное взаимодействие. Способы передачи информации.
3. Классификация информации.
4. Количество информации.
5. Синтаксическая, семантическая и прагматическая меры информации.
6. Единицы измерения информации.
7. Информационное общество. Информационная экономика.
8. Информационный продукт.
9. Информационные ресурсы.
10. Архитектура ЭВМ. Принципы построения ЭВМ.
11. Основные характеристики модулей ЭВМ.
12. Классификация программного обеспечения ЭВМ.
13. Системное программное обеспечение.
14. Прикладное программное обеспечение. Примеры профессионального программного обеспечения.
15. Понятие операционной системы, ее функции.
16. Пользовательский интерфейс.
17. Понятие файла. Форматы и типы файлов.
18. Иерархическая структура данных на компьютере.
19. Основные технологические принципы работы в графической операционной системе.
20. Понятие и классификация сетей.
21. Топология сетей.
22. Назначение и основные возможности Интернет - обозревателей. Поиск информации в сети.
23. Понятие и особенности информационных систем.
24. Классификация информационных систем.
25. Базы и банки данных.
26. Назначение и основные возможности системы управления базами данных.
27. Понятие безопасности компьютерной информации.
28. Объекты и элементы защиты данных в компьютерных системах и сетях.
29. Правовые, технические и программные (резервное копирование, восстановление, защита от вирусов, архивация, засекречивание) методы защиты информации.
30. Текстовые редакторы. Виды и назначение.
31. Функциональные возможности текстового процессора MS Word.
32. Функциональные возможности и пользовательский интерфейс табличного процессора MS Excel.
33. Назначение и основные возможности программы создания презентаций.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

#### **Критерии оценивания по зачету**

«Зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

«Не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного

материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ**

### **5.1 Учебная литература**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468473>

2. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0885-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1406486>

3. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468135>

4. Информатика для экономистов: учебник для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468654>

5. Информатика для экономистов. Практикум: учебное пособие для вузов / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11309-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468596>

6. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474195>

7. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474196>

8. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475056>

9. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475058>

10. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472188>

11. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471403>

12. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468634>

13. Экономическая информатика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.]; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426110>

## **5.2 Периодическая литература**

Журнал «Архитектура и современные информационные технологии» <http://www.marhi.ru/АМИТ>

Журнал «Информационные технологии и общество»

<http://ifets.ieee.org/russian/periodical/journal.html>

Журнал «Компьютерра» <http://www.computerra.ru>

Журнал «Программные продукты и системы» <http://swwsys.ru>

Журнал «Мир ПК» <http://www.osp.ru/pcworld/#/home>

Журнал «Сети» <http://www.osp.ru/nets/#/home>

Электронные журналы по информатике <http://www.osp.ru>

Журнал «Бизнес-информатика» <http://bijournal.hse.ru>

## **5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

### **Информационные справочные системы:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).

2. Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru> или доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

2. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <http://mschool.kubsu.ru/>

2. Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). - URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция.

2. Лабораторные занятия, на которых выполняются практические упражнения и задания, кейс-задания, заслушиваются рефераты, проводится тестирование. При подготовке к лабораторному занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме лабораторного занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на лабораторных занятиях. Это упражнения и задачи, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету.

4. Зачет по дисциплине. Зачет сдаётся в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край,	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, экран, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации

<p>г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 303</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 404</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а</p>	<p>Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации</p> <p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель</p> <p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель</p> <p>Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические</p>
--	---