

## Аннотация к рабочей программе дисциплины ФТД.02 «Коммуникативный практикум»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы.

**Цель дисциплины:** совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, которая базируется на осознании своего поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов.

**Задачи дисциплины:**

- знакомство обучающихся с теоретическими вопросами профессиональной коммуникации;
- коммуникативно-речевой тренинг;
- изучить методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- освоить приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- освоить способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- освоить правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина ФТД.02 «Коммуникативный практикум» входит в Блок «ФТД. Факультативные дисциплины» учебного плана.

Предшествующая дисциплина, для которой дисциплина ФТД.02 «Коммуникативный практикум» является последующей в соответствии с учебным планом «Русский язык и основы деловой коммуникации».

Получение знаний в рамках дисциплины «Коммуникативный практикум» необходимо для успешного изучения курса, предусмотренных учебным планом: «Защита выпускной квалификационной работы», включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, «Преддипломная практика».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	
<b>ИУК-4.3.</b> Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Знает стиль взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Знает средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.
	Умеет применять коммуникативно приемлемые стиль в общении с деловыми партнерами. Умеет применять средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	

1	Межличностная коммуникация. Речь в социальном взаимодействии. Вербальная и невербальная коммуникация	23	6	6		11
2	Формы деловой коммуникации. Вопросы и ответы в деловой коммуникации. Публичная речь	23,8	6	6		11,8
3	Конфликты в деловых коммуникациях. Манипуляции в деловом общении. Барьеры в коммуникациях	21	6	4		11
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>67,8</i>	<i>18</i>	<i>16</i>		<i>33,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Авторы

Е.В. Мезенцева  
Н.В. Арнаутова