

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЕМ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций
Форма обучения: очная, очно-заочная
Квалификация: бакалавр
Год начала подготовки: 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составили:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доц.

Е.В. Мезенцева

Ст. преподаватель кафедры социально-
гуманитарных дисциплин, канд. пед. наук

О.В. Покалицына

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-
гуманитарных дисциплин (разработчика)

Протокол № 10 от 19 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц.

Е.В. Мезенцева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и
менеджмента (выпускающей)

Протокол № 9 от 19 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой, д-р экон. наук, доц.

Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика
и управление»

Протокол № 2 от 19 мая 2021 г.

Председатель УМК, канд. экон. наук, доц.

М.Г. Иманова

Рецензенты:

Э.П. Черняева, зав. кафедрой математики и информатики филиала ФГБОУ ВО КубГУ в
г. Армавире, канд. пед. наук

В.Е. Беличенко, заведующий кафедрой информатики и информационных технологий
обучения ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»,
канд. тех. наук, доц.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель освоения дисциплины: формирование у студентов системных знаний об информационно-коммуникационных технологиях управления предприятием и умений применять современные информационные технологии для решения задач в сфере организационно-экономического управления.

1.2 Задачи дисциплины:

- формирование знаний об информационно-коммуникационных технологиях управления предприятием;
- формирование умений применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- изучение принципов функционирования и алгоритмов использования информационных систем в управлении предприятием;
- развитие умений применять современные информационные технологии для решения задач организационно-экономического управления;
- формирование навыков выбора инструментальных средств для решения задач управления предприятием;
- формирование знаний о тенденциях развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Предшествующими дисциплинами, необходимыми для изучения курса, являются дисциплины «Компьютерный практикум», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Профессиональные компьютерные программы», «Информационная безопасность предприятия (организации)».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	
ИПК-1.14 Использует современные профессиональные программные продукты в управлении процессами планирования и организации производства	Знает особенности предприятия как сложного экономического объекта управления. Знает классификацию информационных систем предприятия и области их применения. Знает задачи, решаемые с использованием информационных систем управления предприятием на различных уровнях управления.
	Умеет анализировать процессы управления и их специфику на различных уровнях экономических систем. Умеет выбирать современные информационные технологии управления предприятием, наиболее подходящие для решения задач управления конкретным предприятием.
	Владеет навыками выбора инструментальных средств для решения задач управления предприятием. Владеет навыками практического использования

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	современных профессиональных программных продуктов в управлении процессами планирования и организации производства
ПК-2 Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги	
ИПК-2.11 Использует современные профессиональные программные продукты при формировании и прогнозировании цены на товары, работы и услуги	Знает информационно-коммуникационные технологии в экономической сфере. Знает принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий
	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Умеет применять методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий
	Владеет навыками постановки задач управления на различных уровнях экономических систем. Владеет навыками моделирования бизнес-процессов в экономических системах. Владеет навыками практического использования профессиональных программных продуктов при формировании и прогнозировании цен на товары, работы и услуги

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид работ	Форма обучения			
	очная		очно-заочная	
	всего часов	7 семестр	всего часов	7 семестр
Контактная работа, в том числе:	59,3	59,3	43,3	43,3
Аудиторные занятия (всего):	52	52	36	36
Занятия лекционного типа	18	18	12	12
Лабораторные занятия	34	34	24	24
Семинарские занятия				
Иная контактная работа:	7,3	7,3	7,3	7,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7	7	7
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	58	58	74	74
Курсовая работа				
Контрольная работа				
Расчетно-графическая работа				
Реферат/эссе (подготовка)	8	8	4	4
Самостоятельное изучение разделов,	30	30	50	50

самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)				
Подготовка к текущему контролю	20	20	20	20
Контроль:	26,7	26,7	26,7	26,7
Подготовка к экзамену	26,7	26,7	26,7	26,7
Общая трудоемкость	час.	144	144	144
	в том числе контактная работа	59,3	59,3	43,3
	зач. ед	4	4	4

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Роль информационных технологий в развитии экономики и общества. Информационные технологии в управлении предприятием.	12	2		4	6
2	Управленческая информация как часть информационного ресурса предприятия. Информационные процессы в управлении организацией.	12	2		4	6
3	Интеграция информационных систем предприятия. Корпоративные информационные системы.	12	2		2	8
4	Корпоративные информационные системы планирования потребностей производства	10	2		2	6
5	Информационные системы планирования ресурсов и управления предприятием: ERP-системы	16	2		8	6
6	Корпоративные информационные системы нового поколения	12	2		4	6
7	Информационные технологии управления на базе распределенных систем, мобильных и облачных технологий	16	2		6	8
8	Internet/Intranet технологии	12	2		4	6
9	Управление на базе мультиагентных систем	8	2			6
	ИТОГО по разделам дисциплины	110	18		34	58
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов
---	-----------------------	------------------

		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Роль информационные технологий в развитии экономики и общества. Информационные технологии в управлении предприятием.	13	1		4	8
2	Управленческая информация как часть информационного ресурса предприятия. Информационные процессы и системы в управлении организацией.	11	1		2	8
3	Интеграция информационных систем предприятия. Корпоративные информационные системы.	12	2		2	8
4	Корпоративные информационные системы планирования потребностей производства	11	1		2	8
5	Информационные системы планирования ресурсов и управления предприятием: ERP-системы.	19	1		8	10
6	Корпоративные информационные системы нового поколения.	14	2		4	8
7	Internet/Intranet технологии.	9	1			8
8	Информационные технологии управления на базе распределенных систем, мобильных и облачных технологий.	11	1		2	8
9	Управление на базе мультиагентных систем.	10	2			8
	ИТОГО по разделам дисциплины	110	12		24	74
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; Л – лабораторные работы; Р - реферат, Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

Очная форма обучения

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Роль информационные технологий в развитии экономики и общества. Информационные технологии в управлении предприятием.	Современный этап развития информационных технологий. Предпосылки быстрого развития информационных технологий. Тенденции развития информационных технологий. Развитие информационных технологий и организационные изменения на предприятиях.	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
2	Тема 2. Управленческая информация как часть информационного ресурса предприятия. Информационные процессы и системы в управлении организацией.	Особенности информационной технологии в организациях различного типа. Информационные связи в корпоративных системах в экономике развитых стран. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений. Роль структуры управления в формировании информационной системы. Технологии Data Mining.	В
3	Тема 3. Интеграция информационных систем предприятия. Корпоративные информационные системы.	Категории информационных систем. Взаимосвязь информационных подсистем предприятия. Сервис-ориентированная архитектура информационной системы. Варианты интеграционных решений. Интегрированная информационная среда.	В
4	Тема 4. Корпоративные информационные системы планирования потребностей производства	Методология планирования материальных потребностей предприятия MRP. Стандарт MRP II.	В
5	Тема 5. Информационные системы планирования ресурсов и управления предприятием: ERP-системы.	ERP и управление возможностями бизнеса. Состав ERP-системы. Основные различия систем MRP и ERP. Особенности выбора и внедрения ERP-системы. Основные принципы выбора ERP-системы. Основные технические требования к ERP-системе. Оценка эффективности внедрения. Особенности внедрения ERP-системы. Основные проблемы внедрения и использования ERP-систем. Ограниченные аналитические возможности ERP-систем и недостаточная поддержка процессов принятия решений.	В
6	Тема 6. Корпоративные информационные системы нового поколения.	CRM — забота о потребителе. Функциональное наполнение концепции CRM. Главные составляющие CRM-системы. Планирование ресурсов предприятия, синхронизированное требованиями и ожиданиями потребителя. Использование открытых технологий. Методология SCM: ключ к согласованному бизнесу.	В
7	Тема 7. Информационные технологии управления на базе распределенных систем, мобильных и облачных технологий.	ИТ на базе концепции искусственного интеллекта. Мультимедийные ИТ-системы. Технологии мобильных устройств. Видеоконференции и системы коллективной работы. Технологии и средства проведения видеоконференций. Системы коллективной работы. Геоинформационные системы. Классификация ГИС, функциональность и средства поддержки. Функциональные возможности ГИС. Инструменты реализации и поддержки ГИС. Связанные технологии: GIS, GPS и ГЛОНАСС. Возможности "облачных" технологий.	В
8	Тема 8. Internet/Intranet технологии.	Развитие Internet/Intranet технологий. Поисковые системы. Internet-технологии в бизнесе. Электронная коммерция. Формирование единого информационного пространства. Интернет и электронное правительство.	В
9	Тема 9. Управление на базе мультиагентных систем.	Мультиагентный подход. Агенты и мультиагентные системы. Подход "Агентов и Миров" в разработке мультиагентных систем. Современные международные стандарты создания агентов и платформы мультиагентных систем. Применение мультиагентного	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		подхода в бизнесе. Области применения и платформы для разработки мультиагентных систем. Примеры практического применения технологии мультиагентных систем в системах управления.	

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества. Информационные технологии в управлении предприятием.	Современный этап развития информационных технологий. Предпосылки быстрого развития информационных технологий. Тенденции развития информационных технологий. Развитие информационных технологий и организационные изменения на предприятиях.	В
	Тема 2. Управленческая информация как часть информационного ресурса предприятия. Информационные процессы и системы в управлении организацией.	Особенности информационной технологии в организациях различного типа. Информационные связи в корпоративных системах в экономике развитых стран. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений. Роль структуры управления в формировании информационной системы. Технологии Data Mining.	В
2	Тема 3. Интеграция информационных систем предприятия. Корпоративные информационные системы.	Категории информационных систем. Взаимосвязь информационных подсистем предприятия. Сервис-ориентированная архитектура информационной системы. Варианты интеграционных решений. Интегрированная информационная среда.	В
3	Тема 4. Корпоративные информационные системы планирования потребностей производства	Методология планирования материальных потребностей предприятия MRP. Стандарт MRP II.	В
	Тема 5. Информационные системы планирования ресурсов и управления предприятием: ERP-системы.	ERP и управление возможностями бизнеса. Состав ERP-системы. Основные различия систем MRP и ERP. Особенности выбора и внедрения ERP-системы. Основные принципы выбора ERP-системы. Основные технические требования к ERP-системе. Оценка эффективности внедрения. Особенности внедрения ERP-системы. Основные проблемы внедрения и использования ERP-систем. Ограниченные аналитические возможности ERP-систем и недостаточная поддержка процессов принятия решений.	В
4	Тема 6. Корпоративные информационные системы нового поколения.	CRM — забота о потребителе. Функциональное наполнение концепции CRM. Главные составляющие CRM-системы. Планирование ресурсов предприятия, синхронизированное требованиями и ожиданиями потребителя. Использование открытых технологий. Методология SCM: ключ к согласованному бизнесу.	В
5	Тема 7. Информационные технологии управления на базе распределенных	ИТ на базе концепции искусственного интеллекта. Мультимедийные ИТ-системы. Технологии мобильных устройств. Видеоконференции и системы коллективной	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	систем, мобильных и облачных технологий.	работы. Технологии и средства проведения видеоконференций. Системы коллективной работы. Геоинформационные системы. Классификация ГИС, функциональность и средства поддержки. Функциональные возможности ГИС. Инструменты реализации и поддержки ГИС. Связанные технологии: GIS, GPS и ГЛОНАСС. Возможности "облачных" технологий.	
	Тема 8. Internet/Intranet технологии.	Развитие Internet/Intranet технологий. Поисковые системы. Internet-технологии в бизнесе. Электронная коммерция. Формирование единого информационного пространства. Интернет и электронное правительство.	В
6	Тема 9. Управление на базе мультиагентных систем.	Мультиагентный подход. Агенты и мультиагентные системы. Подход "Агентов и Миров" в разработке мультиагентных систем. Современные международные стандарты создания агентов и платформы мультиагентных систем. Применение мультиагентного подхода в бизнесе. Области применения и платформы для разработки мультиагентных систем. Примеры практического применения технологии мультиагентных систем в системах управления.	В

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

Очная форма обучения

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Роль информационные технологии в развитии экономики и общества. Информационные технологии в управлении предприятием.	Лабораторная работа №1. Оформление принятых управленческих решений. 1. Использование справочно-правовых систем для изучения требований к оформлению управленческой документации. 2. Оформление принятых управленческих решений в условиях единоначалия. 3. Составление и оформление протоколов. 4. Составление и оформление справок и различных видов служебных записок.	Л, Р, Т
2	Тема 1. Роль информационные технологии в развитии экономики и общества. Информационные технологии в управлении предприятием.	Лабораторная работа №2. Использование справочно-правовых систем для изучения требований к оформлению управленческой документации. 1. Составление и оформление актов. 2. Составление и оформление деловых писем. 3. Составление и оформление коммерческой документации.	Л,Т
3	Тема 2. Управленческая информация как часть информационного ресурса предприятия. Информационные	Лабораторная работа №3 Использование справочно-правовых систем для изучения требований к оформлению управленческой документации. 1. Использование справочно-правовых систем для изучения требований к оформлению управленческой	Л, Р, Т

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
	процессы и системы в управлении организацией.	документации. 2. Составление и оформление должностных инструкций и приказов по личному составу. 3. Создание электронного портфолио.	
4	Тема 2. Управленческая информация как часть информационного ресурса предприятия. Информационные процессы и системы в управлении организацией.	Лабораторная работа №4 Основы OLAP-технологии. 1. Многомерный анализ данных (OLAP-технологии) с помощью табличного процессора Excel.	Л,Т
5	Тема 3. Интеграция информационных систем предприятия. Корпоративные информационные системы.	Лабораторная работа №5. Использование LOTUS NOTES как платформы для автоматизации совместной деятельности рабочих групп и для системы электронного документооборота.	Л,Т
6	Тема 4. Корпоративные информационные системы планирования потребностей производства.	Лабораторная работа №6. Разработка и использование экономико-математических моделей для прогнозирования показателей деятельности организации.	Л,Т
7	Тема 5. Информационные системы планирования ресурсов и управления предприятием: ERP-системы.	Лабораторная работа №7. Разработка клиентской базы предприятия с помощью инструментального средства MS Access 1. Создание и заполнение таблиц. 2. Схема данных.	Л,Т
8	Тема 5. Информационные системы планирования ресурсов и управления предприятием: ERP-системы.	Лабораторная работа №8. Разработка клиентской базы предприятия с помощью инструментального средства MS Access. 1. Создание форм заполнения.	Л,Т
9	Тема 5. Информационные системы планирования ресурсов и управления предприятием: ERP-системы.	Лабораторная работа №9. Разработка клиентской базы предприятия с помощью инструментального средства MS Access. 1. Простые запросы. 2. Сложные запросы. 3. Запросы SQL.	Л,Т
10	Тема 5. Информационные системы планирования ресурсов и управления предприятием: ERP-системы.	Лабораторная работа №10. Разработка клиентской базы предприятия с помощью инструментального средства MS Access. 1. Отчеты. 2. Вывод и анализ результатов.	Л,Т
11	Тема 6. Корпоративные информационные системы нового поколения.	Лабораторная работа №11. Технология аналитического моделирования в системах поддержки принятия решений. 1. Технологии анализа и прогнозирования на основе трендов. 2. Инструментальные средства MS Excel для работы с трендами.	Л,Т
12	Тема 6. Корпоративные информационные системы нового поколения.	Лабораторная работа №11. Прогнозирование развития отрасли и предприятия при построении стратегии. 1. Стратегическое планирование в условиях неопределенности.	Л,Т
13	Тема 7. Информационные	Лабораторная работа №12. Основы технологии работы	Л,Т

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
	технологии управления на базе распределенных систем, мобильных и облачных технологий.	в типовых конфигурациях информационной системы управления предприятием. 1. Управление торговыми операциями.	
14	Тема 7. Информационные технологии управления на базе распределенных систем, мобильных и облачных технологий.	Лабораторная работа №13. Основы технологии работы в типовых конфигурациях информационной системы управления предприятием. 1. Автоматизация управления производственной деятельностью.	Л,Т
15	Тема 7. Информационные технологии управления на базе распределенных систем, мобильных и облачных технологий.	Лабораторная работа №14. Основы технологии работы в типовых конфигурациях информационной системы управления предприятием. 1. Управление закупками.	Л,Т
16	Тема 8. Internet/Intranet технологии.	Лабораторная работа №15. Применение технологии мультимедиа в системах поддержки управленческих решений.	Л,Т
17	Тема 8. Internet/Intranet технологии.	Лабораторная работа №16. Информационные сервисы сети Интернет. 1. Создание собственных сервисов.	Л,Т

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Роль информационные технологии в развитии экономики и общества. Информационные технологии в управлении предприятием.	Лабораторная работа №1. Оформление принятых управленческих решений. 1. Использование справочно-правовых систем для изучения требований к оформлению управленческой документации. 2. Оформление принятых управленческих решений в условиях единоначалия. 3. Составление и оформление протоколов. Составление и оформление справок и различных видов служебных записок.	Л,Т Р
2	Тема 1. Роль информационные технологии в развитии экономики и общества. Информационные технологии в управлении предприятием.	Лабораторная работа №2. Использование справочно-правовых систем для изучения требований к оформлению управленческой документации. 1. Составление и оформление актов. 2. Составление и оформление деловых писем. 3. Составление и оформление коммерческой документации.	Л,Т
3	Тема 2. Управленческая информация как часть информационного ресурса предприятия. Информационные процессы и системы в управлении организацией.	Лабораторная работа №3. Использование справочно-правовых систем для изучения требований к оформлению управленческой документации. 1. Использование справочно-правовых систем для изучения требований к оформлению управленческой документации. 2. Составление и оформление должностных инструкций и приказов по личному составу. 3. Создание электронного портфолио.	Л,Т

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
4	Тема 3. Интеграция информационных систем предприятия. Корпоративные информационные системы.	Лабораторная работа №4. Использование LOTUS NOTES как платформы для автоматизации совместной деятельности рабочих групп и для системы электронного документооборота.	Л,Т
5	Тема 4. Корпоративные информационные системы планирования потребностей производства.	Лабораторная работа №5. Разработка и использование экономико-математических моделей для прогнозирования показателей деятельности организации.	Л,Т
6	Тема 5. Информационные системы планирования ресурсов и управления предприятием: ERP-системы.	Лабораторная работа №6. Разработка клиентской базы предприятия с помощью инструментального средства MS Access 1. Создание и заполнение таблиц. 2.Схема данных.	Л,Т
7	Тема 5. Информационные системы планирования ресурсов и управления предприятием: ERP-системы.	Лабораторная работа №7. Разработка клиентской базы предприятия с помощью инструментального средства MS Access. 1. Создание форм заполнения.	Л,Т
8	Тема 5. Информационные системы планирования ресурсов и управления предприятием: ERP-системы.	Лабораторная работа №8. Разработка клиентской базы предприятия с помощью инструментального средства MS Access. 1. Простые запросы. 2. Сложные запросы. 3. Запросы SQL.	Л,Т
9	Тема 5. Информационные системы планирования ресурсов и управления предприятием: ERP-системы.	Лабораторная работа №9. Разработка клиентской базы предприятия с помощью инструментального средства MS Access. 1. Отчеты. 2. Вывод и анализ результатов.	Л,Т,Р
10	Тема 6. Корпоративные информационные системы нового поколения.	Лабораторная работа №10. Технология аналитического моделирования в системах поддержки принятия решений. 1. Технологии анализа и прогнозирования на основе трендов. 2. Инструментальные средства MS Excel для работы с трендами.	Л,Т
11	Тема 6. Корпоративные информационные системы нового поколения.	Лабораторная работа №11. Прогнозирование развития отрасли и предприятия при построении стратегии. 1. Стратегическое планирование в условиях неопределенности.	Л,Т,Р
12	Тема 8. Internet/Intranet технологии.	Лабораторная работа №16. Информационные сервисы сети Интернет. 1.Создание собственных сервисов.	Л,Т,Р

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 19.05.2021 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Подготовка рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 19.05.2021 г.)
4	Выполнение упражнений и задач	
5	Выполнение лабораторной работы	Лабораторные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 19.05.2021 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лабораторные занятия, проблемное обучение, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (разбора конкретных ситуаций, моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационные технологии в управлении предприятием (организацией)».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, рефератов, упражнений и задач; тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-1.14 Использует современные профессиональные программные продукты в управлении процессами планирования и организации производства	<p>Знает особенности предприятия как сложного экономического объекта управления.</p> <p>Знает классификацию информационных систем предприятия и области их применения.</p> <p>Знает задачи, решаемые с использованием информационных систем управления предприятием на различных уровнях управления.</p> <p>Умеет анализировать процессы управления и их специфику на различных уровнях экономических систем.</p> <p>Умеет выбирать современные информационные технологии управления предприятием, наиболее подходящие для решения задач управления конкретным предприятием.</p> <p>Владеет навыками выбора инструментальных средств для решения задач управления предприятием.</p> <p>Владеет навыками практического использования современных профессиональных программных продуктов в управлении процессами планирования и организации производства</p>	Вопросы для устного опроса, задания для лабораторных работ, кейс, тесты	Вопросы к экзамену 1-50
2	ИОПК-2.11 Использует современные профессиональные программные продукты при формировании и прогнозировании цены на товары, работы и услуги	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии в экономической сфере.</p> <p>Знает принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий</p> <p>Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	Вопросы для устного опроса, задания для лабораторных работ, кейс, тесты	Вопросы к экзамену 1-50

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		и с учетом основных требований информационной безопасности. Умеет применять методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий Владеет навыками постановки задач управления на различных уровнях экономических систем. Владеет навыками моделирования бизнес-процессов в экономических системах. Владеет навыками практического использования профессиональных программных продуктов при формировании и прогнозировании цен на товары, работы и услуги		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 9. Управление на базе мультиагентных систем

1. Дайте толкование термина «Программные интеллектуальные агенты».
2. Дайте классификацию агентов в рамках мультиагентных систем.
3. Программные интеллектуальные агенты – характеристика, новый уровень абстракции.
4. Приведите свойства программных интеллектуальных агентов.
5. Охарактеризуйте отдельно свойство интеллектуального агента – «интеллектуальность».
6. Охарактеризуйте «понятие многоагентной системы распределенного искусственного интеллекта».
7. В чем заключается самоорганизации и кооперация в компании.
8. Охарактеризуйте структуру памяти агента и основные фазы мышления.
9. В чем заключается процесс самоорганизации в мультиагентной системе.
10. Опишите архитектуру интеллектуальной системы поддержки согласованной кооперативной работы.
11. Приведите примеры применения многоагентной системы – «Структура мультимедиа-компании», «Структура оптово-розничной компании», «Структура серверного центра».

Примерные темы рефератов

Тема 4. Корпоративные информационные системы планирования потребностей производства

1. Корпоративные информационные системы как инструмент поддержки стратегического менеджмента.
2. Интегрированно информационное пространство корпорации.
3. Интегрированное информационное пространство и система электронного документооборота.

4. Внутрикorporативный портал и Интернет-портал организации.
5. CRM- и SRM-компоненты корпоративной информационной системы. Торговый и закупочный порталы .

Примерные задания к лабораторным работам

Тема 2. Управленческая информация как часть информационного ресурса предприятия

Лабораторная работа №1. Оформление принятых управленческих решений.

Цель работы – получить навыки применения СПС «Консультант Плюс» для оформления основных управленческих документов.

Теоретические основы

При документировании управленческой деятельности предприятия существуют единые требования и правила оформления организационно-распорядительных документов, относящихся к Унифицированной системе организационно-распорядительной документации (УСОРД), - постановления, распоряжения, приказы, решения, протоколы, акты, письма и др., включенные в ОК 011-93 «Общероссийский классификатор управленческой документации» (ОКУД) (класс 0200000).

Основные требования к составлению и оформлению документов содержит ГОСТ Р.6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Стандарт устанавливает: состав реквизитов документов; требования к оформлению реквизитов документов; требования к бланкам документов.

Задание 1.

С помощью СПС найдите ГОСТ Р 6.30-2003. «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» Создайте группу папок с именем «ГОСТ», в ней создайте личную папку с именем и поместите туда найденный документ

Изучите:

- область применения;
- состав реквизитов документов;
- требования к оформлению реквизитов документов, включая схемы расположения реквизитов документов;
- требования к бланкам документов, включая образцы бланков документов.

Конвертируйте примеры написания реквизитов и приложения к ГОСТу в MS Word и отредактируйте их.

Задание 2.

С помощью СПС «Консультант плюс» подготовьте общий бланк и бланк для писем, созданного вами предприятия в соответствии с требованиями ГОСТ Р.6.30-2003.

Задание 3.

С помощью СПС «Консультант Плюс» необходимо определить какие документы необходимо представить в налоговую инспекцию для государственной регистрации вновь создаваемого юридического лица. Создание любого нового предприятия предполагает ряд обязательных этапов. На начальном этапе определяется состав учредителей, и разрабатываются учредительные документы: устав предприятия и договор о создании и деятельности предприятия с указанием его организационно-правовой формы. Наряду с этим на учредительном собрании обязательно должны быть решены следующие вопросы:

- об учреждении общества;
- об утверждении устава;
- о порядке, размере, способах и сроках образования имущества общества;
- об избрании органов общества;
- о порядке совместной деятельности учредителей по созданию общества.

Затем открывается временный счет в банке, куда в течение 30 дней после регистрации предприятия должно поступить не менее 75% уставного капитала. Далее предприятие регистрируется по месту своего учреждения в местном органе власти. Процесс регистрации нового предприятия должен проходить в строгом соответствии с положениями действующего на момент регистрации гражданского законодательства. Это означает, что если трактовка каких-либо документов, относящихся к

регистрации, будет не соответствовать положениям Гражданского кодекса РФ, Федерального закона РФ «О государственной регистрации юридических лиц», то судом такие документы могут быть признаны недействительными, а регистрация предприятия несостоявшейся. После завершения регистрации и получения свидетельства о регистрации все сведения о новом предприятии включаются в Государственный реестр юридических лиц с присвоением организации кодов Общероссийского классификатора предприятий и организаций. На заключительном этапе создания нового предприятия участники его полностью вносят свои вклады и открывают постоянный расчетный счет в банке. Предприятие регистрируется в районной налоговой инспекции, заказывает и получает круглую печать и угловой штамп. С этого момента предприятие функционирует как самостоятельное юридическое лицо.

Ход работы с СПС «Консультант Плюс»:

1. Запустите СПС «Консультант Плюс».
2. Откройте раздел «Законодательство», кликнув по нему мышью.
3. Найдите Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ принят 13.07.2001 "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".
4. Определите когда вступили в силу последние изменения.
5. В соответствии со статьей 12 перечислите документы, представляемые при государственной регистрации создаваемого юридического лица.
6. Найдите форму Приказа ФНС России от 25.01.2012 N ММВ-7- 6/25 "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств".

7. Найдите форму заявления о государственной регистрации предприятия. Заполните 1 лист формы в формате MS-EXCEL.

Задание 4.

Составьте и оформите протокол общего собрания учредителей.

Задание 5

Найдите в разделе «Справочная информация» (подраздел «Формы первичной учетной документации») форму штатного расписания (форма Т-3) и заполните ее для созданного вами предприятия.

Контрольные вопросы:

1. Какие документы относятся к УСОПД?
2. Какие виды бланков может использовать предприятия?
3. Какие требования к бланкам устанавливает ГОСТ Р.6.30-2003?
5. С помощью каких реквизитов можно идентифицировать предприятие?
7. Чем отличается общий бланк предприятия от бланка для писем?
8. Где проставляется гриф утверждения документа?
12. Что понимается под визированием документа? Чем оно отличается от согласования в оформлении?
13. Назовите обязательные этапы создания нового предприятия.
14. Перечислите документы, представляемые при государственной регистрации создаваемого юридического лица.

Примерные тесты

Тема 1. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества. Информационные технологии в управлении предприятием.

1. Информационным называется общество, где:
 - а) большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно ее высшей формы — знаний
 - б) персональные компьютеры широко используются во всех сферах деятельности
 - в) обработка информации производится с использованием ЭВМ
2. Информатизация общества — это:
 - а) процесс повсеместного распространения вычислительной техники
 - б) организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций на основе

формирования и использования информационных ресурсов с помощью средств вычислительной техники

в) процесс внедрения новых информационных технологий

3. Компьютеризация общества — это:

а) процесс развития и внедрения технической базы компьютеров, обеспечивающий оперативное получение результатов переработки информации

б) комплекс мер, направленных на обеспечение полного использования достоверного и непрерывного знания во всех сферах деятельности

в) процесс замены больших ЭВМ на микро-ЭВМ

4. Информационная культура общества предполагает:

а) знание современных программных продуктов

б) знание иностранных языков и умение использовать их в своей деятельности;

в) умение целенаправленно работать с информацией и использовать ее для получения, обработки и передачи в компьютерную информационную технологию

5. Информационные ресурсы общества — это:

а) отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках данных);

б) первичные документы, которые используются предприятиями для осуществления своей деятельности

в) отчетные документы, необходимые для принятия управленческих решений.

6. Рынок информационных услуг — это:

а) услуги по разработке программных продуктов, подлежащих реализации

б) система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе

в) услуги по сопровождению программных продуктов

7. На рынке информационных услуг подлежат продаже и обмену:

а) лицензии, ноу-хау, информационные технологии

б) оборудование, помещения

в) бланки первичных документов, вычислительная техника

8. Экономическая информация — это:

а) совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непроизводственной сфере

б) отдельные факты, характеризующие объекты, процессы и явления в конкретной предметной области, а также их свойства

в) выявленные закономерности в конкретной предметной области, позволяющие решать поставленные задачи

9. Классификация экономической информации позволяет:

а) ускорить процесс обработки информации

б) распределить объекты (предметы, явления, процессы, понятия) по классам в соответствии с определенными признаками, сгруппировать их на качественно новом уровне

в) улучшить качество разрабатываемых отчетных документов

10. Данные — это:

а) отдельные факты, характеризующие объекты, процессы, явления. Это — признаки или записанные наблюдения, которые по каким-то причинам не используются, а только хранятся

б) это выявленные закономерности в определенной предметной области

в) совокупность сведений, необходимых для организации хозяйственной деятельности предприятия

11. По месту возникновения информация бывает:

а) входная, выходная, внутренняя, внешняя

б) текстовая, графическая

в) учетная, статистическая

12. По признаку стабильности информация бывает:

а) количественная, суммовая

б) обрабатываемая, необрабатываемая

в) постоянная и переменная

13. По функциям управления информация бывает:

- а) плановая, учетная, оперативная
 - б) промежуточная, результатная
 - в) первичная, вторичная
14. Учетная информация характеризует деятельность фирмы:
- а) за отчетный период
 - б) за прошлый период
 - в) на перспективу
15. Информационная система — это:
- а) совокупность документов, необходимых для работы предприятия
 - б) совокупность информационных массивов
 - в) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.
16. По признаку автоматизации информационные системы делятся на:
- а) системы, реализуемые на базе «больших» ЭВМ и ПЭВМ
 - б) системы глобальные и локальные
 - в) системы ручные, автоматические, автоматизированные
17. По структурному признаку информационные системы делятся на подсистемы:
- а) информационного, программного, математического, технического, организационного, правового обеспечения
 - б) внутренние и внешние
 - в) сплошные и выборочные
18. Уровни управления бывают:
- а) внутренними и внешними
 - б) открытыми и закрытыми
 - в) оперативными, функциональными, стратегическими
19. На операционном уровне управления решаются задачи:
- а) хорошо структурированные, по которым имеются необходимые входные данные, известны алгоритмы расчета;
 - б) плановые
 - в) задачи прогнозирования
20. Подсистема информационного обеспечения — это:
- а) совокупность правовых норм, регламентирующих организацию системы информации на предприятии
 - б) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных
 - в) совокупность форм первичных и отчетных документов.
21. Информационная технология — это:
- а) современные персональные компьютеры
 - б) современные программные средства
 - в) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса, явления.
22. Информационная технология управления ставит целью:
- а) увеличить количество форм разрабатываемых отчетных документов
 - б) повысить аналитичность учета
 - в) удовлетворить информационные потребности всех, без исключения, сотрудников, имеющих дело с принятием решений.
23. Новая информационная технология — это:
- а) технология современная, новаторская, компьютерная
 - б) технология эволюционная
 - в) технология, базирующаяся на использовании больших ЭВМ
24. Инструментарий информационной технологии составляют:
- а) текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, издательские системы и др
 - б) используемые в процессе обработки первичные документы

- в) получаемые в процессе обработки отчетные документы
25. Составляющими информационной технологии являются:
- а) этапы, операции, действия, элементарные операции
 - б) персональные компьютеры и пользователи, использующие их
 - в) персональные компьютеры и программные средства
26. Элементарными операциями следует считать:
- а) установку значений параметров в диалоговом окне
 - б) загрузку программы
 - в) нажатие кнопки мыши, выбор пункта меню
27. Действия складываются из:
- а) ограниченного числа элементарных операций
 - б) совокупности операций преобразования данных
 - в) технологических этапов обработки информации
28. Информационная система и информационная технология соотносятся так:
- а) информационная технология — это понятие менее емкое по сравнению с информационной системой
 - б) информационная система и информационная технология — это понятия равнозначные
 - в) информационная технология — это понятие более емкое по сравнению с информационной системой
29. Технология обработки данных включает следующие этапы:
- а) сбор данных, их обработку, группировку, сортировку, агрегирование, вычисление, создание отчетов
 - б) перенос данных с первичного документа на машинный носитель
 - в) перезапись информации с одного машинного носителя на другой
30. По признаку «Виды инструментария» информационные технологии подразделяются на:
- а) технологии, основанные на централизованном, коллективном использовании ресурсов вычислительного центра
 - б) технологии ручные, электрические, электронные, компьютерные
 - в) телекоммуникационные технологии распределенной обработки данных
31. Технология централизованной обработки обладает достоинствами:
- а) возможность обработки больших массивов информации
 - б) гибкость структуры
 - в) более полная реализация творческого потенциала пользователя
32. Технология централизованной обработки имеет недостатки:
- а) ограниченная ответственность низшего звена
 - б) сложность стандартизации из-за большого числа уникальных разработок
 - в) психологическое неприятие пользователем рекомендуемых стандартов и готовых программных продуктов.
33. Технология, ориентированная на существующую структуру фирмы, обладает достоинствами:
- а) технология приспособлена к организационной структуре, а потому происходит лишь модернизация методов работы
 - б) возрастает продуктивность организационной структуры фирмы
 - в) сокращается объем циркулирующей в системе информации
34. Технология, ориентированная на существующую структуру фирмы, имеет недостатки:
- а) необходимо непрерывно изменять формы представления информации, приспособленной к конкретным технологическим методам и техническим средствам
 - б) имеется психологическая напряженность, вызванная предполагаемыми изменениями структуры фирмы
 - в) имеют место существенные затраты, связанные с обследованием подразделений фирмы.
35. Технология, ориентированная на будущую структуру фирмы, обладает достоинствами:
- а) степень риска от внедрения информационной технологии минимальна
 - б) затраты на внедрение информационной технологии незначительны
 - в) предполагается максимальное развитие коммуникаций и разработка новых организационных взаимосвязей
36. Технология, ориентированная на будущую структуру фирмы, имеет недостатки:
- а) любое оперативное решение «ввязнет» на различных этапах информационной технологии

б) низок профессиональный уровень работников, они не полностью заняты
в) велики затраты, связанные на первом этапе с разработкой общей концепции и обследованием подразделений фирмы

37. Автоматизированное рабочее место — это:

а) совокупность методических, языковых, аппаратных и программных средств, обеспечивающих автоматизацию функций пользователя

б) персональная ЭВМ, обеспечивающая автоматизацию функций пользователя

в) персональная ЭВМ и пользователь, совместно реализующие вычислительный процесс

38. Понятие «гибкость пакета программных средств» означает:

а) возможность добавлять в базу данных новые данные, не изменяя ее структуры

б) возможность вносить необходимые изменения в программы

в) возможность осуществлять взаимодействие данного пакета с другими

39. Понятие «дружественность интерфейса» означает:

а) возможность формулировать запросы произвольного вида и получать по ним необходимые справки

б) возможность введения новых, непредусмотренных ранее видов оплат, доплат и удержаний

в) удобство работы с меню, экранными формами, их оснащенность системой помощи

40. Дружественность интерфейса АРМ означает:

а) удобный ввод и быстрый доступ к введенной информации

б) повышение уровня аналитичности разрабатываемых отчетных документов

в) возможность ведения количественного и суммового учета

41. Что выступает в роли объекта управления в системе управления предприятием?

а) аппарат управления

б) предприятие

в) управленческие команды

42. Что выступает в роли субъекта управления в системе управления предприятием?

а) аппарат управления

б) предприятие

в) управленческие команды

г) отчеты о выполнении команд управления

43. Что выступает в роли прямой связи в системе управления предприятием?

а) аппарат управления

б) предприятие

в) управленческие команды

г) отчеты о выполнении команд управления

44. Что выступает в роли обратной связи в системе управления предприятием?

а) аппарат управления

б) предприятие

в) управленческие команды

г) отчеты о выполнении команд управления.

45. Экономические информационные системы в большей степени обрабатывают информацию, циркулирующую:

а) на оперативном уровне управления

б) в среднем звене управления

в) на высшем уровне управления

46. На каком уровне управления в наибольшей степени развита функция планирования:

а) высший

б) средний

в) оперативный

47. На каком уровне управления в наименьшей степени развита функция планирования:

а) высший

б) средний

в) оперативный

48. Какая часть информационной системы отражает модель системы управления объектом и описывает специфику реализации функций управления на конкретном предприятии?

а) обеспечивающая

- б) функциональная
- в) стратегическая
- г) тактико-техническая

49. Система методов, способов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации с использованием ЭВМ, называется:

- а) автоматизированной информационной технологией
- б) предметной информационной технологией
- в) обеспечивающей информационной технологией
- г) функциональной информационной технологией

50. Технологии, которые могут использоваться как инструментарий в различных предметных областях для решения различных задач, называются:

- а) автоматизированной информационной технологией
- б) предметной информационной технологией
- в) обеспечивающей информационной технологией
- г) функциональной информационной технологией

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.
2. Свойства экономической информации.
3. Виды и источники информации в организации.
4. Информационные процессы в организации: сбор, передача, обработка и хранение.
5. Информационное обеспечение деятельности компании. Роль структуры управления в формировании информационной системы.
6. Роль информации в принятии управленческих решений.
7. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
8. Информационные системы и технологии, их классификация в организационном менеджменте.
9. Основные задачи управления, решаемые на основе информационных систем и технологий.
10. Классификация автоматизированных информационных систем в организациях различного типа.
11. Классификация автоматизированных информационных технологий в организациях различного типа.
12. Технологии Data Mining.
13. Интеграция информационных систем предприятия.
14. Взаимосвязь информационных подсистем предприятия.
15. Интегрированная информационная среда.
16. Сервис-ориентированная архитектура информационной системы.
17. Методология планирования материальных потребностей предприятия MRP.
18. Общая схема планирования ресурсов производственного предприятия.
19. ERP-системы и управление возможностями бизнеса.
20. Состав и структура ERP-систем.
21. Оценка эффективности внедрения.
22. CRM системы.
23. Состав и структура ERP-систем.
24. Типовая функциональность CRM-системы.
25. Типы CRM-продуктов, ориентированные на тип предприятия.
26. SCM-системы, системы CRM и CSRP как составляющие расширенной системы управления предприятием ERP II.
27. Информационные технологии на базе концепции искусственного интеллекта.
28. Мультимедийные ИТ-системы.
29. Технологии мобильных устройств.
30. Видеоконференции и системы коллективной работы.
31. Технологии и средства проведения видеоконференций.
32. Системы коллективной работы.

33. Геоинформационные системы (ГИС).
34. Классификация ГИС, функциональность и средства поддержки. Функциональные возможности ГИС.
35. Инструменты реализации и поддержки ГИС.
36. Связанные технологии: GIS, GPS и ГЛОНАСС.
37. Возможности "облачных" технологий.
38. Развитие Internet/Intranet технологий.
39. Поисковые системы.
40. Internet-технологии в бизнесе.
41. Электронная коммерция.
42. Формирование единого информационного пространства.
43. Интернет и электронное правительство.
44. Схема системы интеллектуальной поддержки принятия решения на основе технологии мультиагентных систем.
45. Мультимедийные ИТ-системы.
46. Технологии мобильных устройств и системы коллективной работы.
47. Геоинформационные системы, классификация функциональность.
48. Агенты и мультиагентные системы.
49. Применение мультиагентного подхода в бизнесе.
50. Области применения и платформы для разработки мультиагентных систем.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 Учебная литература

1. Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472111>
2. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469518>
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474195>
4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474196>
5. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468813>
6. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468987>
7. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475056>
8. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475058>
9. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472188>
10. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте: учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13830-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474748>
11. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471403>
12. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469374>
13. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. —

5.2 Периодическая литература

1. Журнал «Архитектура и современные информационные технологии» - <http://www.marhi.ru/AMIT>
2. Журнал «Информационные технологии и общество» - <http://ifets.ieee.org/russian/periodical/journal.html>
3. Журнал «Компьютерра» - <http://www.computerra.ru>
4. Журнал «Программные продукты и системы» - <http://swwsys.ru>
5. Журнал «Мир ПК» - <http://www.osp.ru/pcworld/#/home>
6. Журнал «Сети» - <http://www.osp.ru/nets/#/home>
7. Электронные журналы по информатике - www.osp.ru
8. Журнал «Бизнес-информатика» - <http://bijournal.hse.ru>

5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: www.biblioclub.ru
3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: www.znanium.com
4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru> или доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <http://mschool.kubsu.ru/>
2. Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). - URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция.
2. Лабораторные занятия, на которых выполняются практические упражнения, заслушиваются рефераты, проводится тестирование. При подготовке к лабораторному занятию следует:
 - использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
 - разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме лабораторного занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на лабораторных занятиях. Это упражнения и задачи, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к экзамену.

4. Экзамен по дисциплине. Экзамен сдаётся в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 303	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, экран, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 404	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель

<p>№ 406</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель</p> <p>Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические</p>
--	--