

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования –  
первый проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 28 » мая 2021 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.О.05 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Направление подготовки: 54.04.01 Дизайн

Профиль подготовки: Дизайн визуальной и пространственной среды

Программа подготовки магистратура

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.05 Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере** составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн

Программу составила:

В.А. Крыжановская, доцент, к.ф.н.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» утверждена на заседании кафедры современного русского языка

протокол №12 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



подпись

Исаева Л.А.

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» обсуждена на заседании кафедры дизайна, компьютерной и технической графики

протокол № 8\_ от «06» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой



подпись

Марченко М.Н.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета

протокол № 10 от «27» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета



подпись

Буянова Л.Ю.

Рецензенты:

Федотова Т.В., д. ф. н., профессор кафедры русского языка и речевой коммуникации ФГБОУ ВО Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина

Лучинская Е.Н., д.ф.н., профессор кафедры общего и славяно-русского языкознания КубГУ

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – обеспечение овладения студентами основами знаний в сфере деловых и научных коммуникаций, а также овладение навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### 1.2 Задачи дисциплины

Задачи курса:

- получение студентами необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах русского языка;
- формирование и развитие коммуникативной компетенции бакалавра в сфере науки, новых технологий, делового и профессионального общения в устной и письменной формах;
- получение студентами знаний об особенностях сбора и анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- повышение уровня речевой культуры;
- расширение общегуманитарного кругозора.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» изучается в базовой части учебного плана. Для освоения дисциплины студенты должны знать историю русского языка, иметь представление о его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, владеть навыками письменной и устной речи.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности. Умение выражать собственные мысли убедительно, доступно, ярко, располагая к себе собеседника, с одной стороны, и умение точно оценить образовательный уровень и социальный статус собеседника по его речи – с другой, являются важными навыками для любого специалиста. Студент должен быть знаком с основами речевой культуры (нормативный, коммуникативный, этический аспекты), с различными нормами литературного языка (орфоэпическими, акцентологическими, словообразовательными, лексическими, грамматическими, синтаксическими) и его вариантами. Изучение основ ораторского искусства позволит развить практические навыки общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач, сформировать навыки делового общения.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

| Код и наименование индикатора*                                                                                                                                | Результаты обучения по дисциплине<br>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b> |                                                                                               |
| УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том                                                                                               | Знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности, особенности                |

| Код и наименование индикатора*                                                                                            | Результаты обучения по дисциплине<br>( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.                                | речевой и невербальной коммуникации и ее разновидности                                                                                                                                           |
|                                                                                                                           | <i>Умеет</i> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, строить речь в соответствии с литературной нормой в различных коммуникативных ситуациях                   |
|                                                                                                                           | <i>Владеет</i> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь                            |
| <b>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>              |                                                                                                                                                                                                  |
| УК-5.1 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. | <i>Знает</i> основы правовых знаний в различных сферах деятельности, особенности взаимодействия с аудиторией; принципы и методы организации и управления малыми коллективами                     |
|                                                                                                                           | <i>Умеет</i> использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, применять теории и концепции, относящихся к сфере информации, коммуникации и формирования общественного мнения |
|                                                                                                                           | <i>Владеет</i> способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, навыками информационно-коммуникационной, рекламной деятельности                                 |

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (*для студентов ОФО*).

| Вид учебной работы                                         | Всего часов | Семестры (часы) |   |   |   |
|------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---|---|---|
|                                                            |             | 2               | — |   |   |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                     | <b>22.2</b> | <b>22.2</b>     |   |   |   |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>                         | <b>22</b>   | <b>22</b>       |   |   |   |
| Занятия лекционного типа                                   | 16          | 16              | - | - | - |
| Лабораторные занятия                                       | -           | -               | - | - | - |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 6           | 6               | - | - | - |
|                                                            | -           | -               | - | - | - |
| <b>Иная контактная работа:</b>                             |             |                 |   |   |   |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                      | -           | -               |   |   |   |
| Промежуточная аттестация (ИКР)                             | -           | -               |   |   |   |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                | <b>49.8</b> | <b>49.8</b>     |   |   |   |
| Реферат (Р)                                                | 12          | 12              | - | - | - |
| Проработка учебного (теоретического) материала             | 12          | 12              | - | - | - |

|                                                                       |                                      |             |             |          |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------|----------|----------|----------|
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) |                                      | 12          | 12          | -        | -        | -        |
| Подготовка к текущему контролю                                        |                                      | 13,8        | 13,8        | -        | -        | -        |
|                                                                       |                                      |             |             |          |          |          |
| <b>Контроль:</b>                                                      |                                      |             |             |          |          |          |
| Подготовка к экзамену                                                 |                                      | -           | -           |          |          |          |
| <b>Общая трудоемкость</b>                                             | <b>час.</b>                          | <b>72</b>   | <b>72</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
|                                                                       | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>22.2</b> | <b>22.2</b> |          |          |          |
|                                                                       | <b>зач. Ед</b>                       | <b>2</b>    | <b>2</b>    |          |          |          |

## 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| №<br>разд<br>ела | Наименование разделов                                  | Количество часов |                      |    |    |                         |
|------------------|--------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----|----|-------------------------|
|                  |                                                        | Всего            | Аудиторная<br>Работа |    |    | Внеаудиторная<br>работа |
|                  |                                                        |                  | Л                    | ПЗ | ЛР |                         |
| 1                | 2                                                      | 3                | 4                    | 5  | 6  | 7                       |
| 1.               | Основы общей этики                                     | 23,8             | 4                    |    |    | 19,8                    |
| 2.               | Этика деловых отношений                                | 16               | 4                    | 2  |    | 10                      |
| 3.               | Особенности коммуникации в научной и технической сфере | 16               | 4                    | 2  |    | 10                      |
| 4.               | Основы ораторского искусства                           | 16               | 4                    | 2  |    | 10                      |
|                  | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>                    |                  |                      |    |    |                         |
|                  | Контроль самостоятельной работы (КСР)                  |                  |                      |    |    |                         |
|                  | Промежуточная аттестация (ИКР)                         | 0,2              |                      |    |    |                         |
|                  | Подготовка к текущему контролю                         |                  |                      |    |    |                         |
|                  | Общая трудоемкость по дисциплине                       | 72               | 16                   | 6  |    | 49,8                    |

## 4

### 4.1 Содержание разделов дисциплины

#### 4.1.1 Занятия лекционного типа

| №<br>раздела | Наименование<br>раздела | Содержание раздела                                                                                                            | Форма текущего<br>контроля |
|--------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1            | 2                       | 3                                                                                                                             | 4                          |
| 1            | Основы общей этики      | Структурные компоненты общения. Перцептивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения. | Устный опрос               |

|   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|---|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2 | Этика деловых отношений | <p>Основные характеристики.</p> <p>Виды делового общения.</p> <p>Постановка вопросов и техника ответов на них. Правила делового общения.</p> <p>Этикет деловых телефонных переговоров.</p> <p>Этикетные речевые формулы, используемые в ситуации делового общения</p> | Устный опрос |
|---|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

|   |                                                        |                                                                                                                                                         |              |
|---|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 3 | Особенности коммуникации в научной и технической сфере | Невербальные средства общения и их функции. Проблема интерпретации невербальной информации. Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков. | Устный опрос |
| 4 | Основы ораторского искусства                           | История и роды и виды ораторского искусства. Требование к выступлению как разновидности ораторской речи                                                 | Устный опрос |

#### 4.1.2 Занятия семинарского типа

| № | Наименование раздела                                   | Тематика практических занятий (семинаров)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Форма текущего контроля |
|---|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Основы общей этики                                     | Понятие «общение», «коммуникация». Структурные компоненты общения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Устный опрос            |
| 2 | Этика деловых отношений                                | Природа и сущность этики деловых отношений, ее принципы. Закономерности межличностных отношений. Субъекты деловых отношений. Природа и цель коммуникаций. Переменные коммуникативного процесса. Виды контактов в деятельности делового человека и приёмы их установления. Коммуникативные и психологические барьеры, техники их преодоления. Модели общения и их использование в разнообразных формах делового общения. Мотивы поведения людей и техники влияния на других. | Устный опрос            |
| 3 | Особенности коммуникации в научной и технической сфере | Разновидности речи. Совершенствование письменной коммуникации. Научный стиль. Коммуникация в научной сфере. Общее определение стиля. Система стилей. Эмоционально-стилистическая окраска лексики. Речевые формулы, используемые в ситуации научной-технической коммуникации                                                                                                                                                                                                 | Устный опрос            |
| 4 | Основы ораторского искусства                           | Классическая риторика. Роды и виды красноречия. Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи. Эффективность выступления в различных аудиториях. Этапы подготовка речи. Основные законы логики в публичной речи и в неофициальной обстановке. Аргументы логические и психологические. Типичные логические ошибки. Искусство быть убедительным.                                                                                                                  | Устный опрос, Р         |

### 1.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

### 1.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине курсовые работы не предусмотрены.

### 1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СРС                                                               | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1 | Реферат (Р)                                                           | <p>Есакова, М.Н. <b>Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка</b> [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г.М. Литвинова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 280 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/12991">https://e.lanbook.com/book/12991</a>. — Загл. с экрана.</p> <p>Константинова, Л.А. <b>Русский язык и культура речи</b> [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 188 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/48319">https://e.lanbook.com/book/48319</a>. — Загл. с экрана.</p> <p>Филиппова, О.В. <b>Русский язык и культура речи</b> [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Филиппова, М.В. Шманова, И.Л. Рёбрушкина. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2012. — 88 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/4657">https://e.lanbook.com/book/4657</a>. — Загл. с экрана.</p> |
| 2 | Проработка учебного (теоретического) материала                        | <p>Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи: учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова ; под ред. Н.А. Ипполитовой. — М. : Проспект, 2015. — 440 с. : табл., схем. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-392-16763-0 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251978">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251978</a></p> <p>Кондакова, Ю.В. Устное публичное выступление: учебное пособие / Ю.В. Кондакова. — Екатеринбург : Архитектон, 2010. — 138 с. — ISBN 978-5-7408-0108-7; То же [Электронный ресурс]. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221960">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221960</a></p>                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3 | Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | <p>Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Коренева. — Москва : Флинта, 2012. — 221 с. — ISBN 978-5-9765-1365-5 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114933">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114933</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4 | Реферат                                                               | <p>Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. — М. : Юнити-Дана, 2015. — 351 с. — Библиогр. в кн. — ISBN 5-238-00860-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117759">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117759</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: работа в команде, Case-study, игра, проблемное обучение, контекстное обучение, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функций в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

#### **Интерактивные образовательные технологии**

| <b>Семе<br/>стр</b> | <b>Вид занятия</b>                                     | <b>Используемые интерактивные<br/>образовательные технологии</b> |
|---------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 6                   | Основы общей этики                                     | Проблемная лекция                                                |
|                     | Этика деловых отношений                                | Лекция-визуализация                                              |
|                     | Особенности коммуникации в научной и технической сфере | Использование case-метода                                        |
|                     | Основы ораторского искусства                           | Визуализация ключевых понятий курса                              |

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

Оценочным средством для текущего контроля успеваемости является устный и письменный опрос студентов на занятиях.

Работа на практических занятиях оценивается преподавателем с точки зрения сформированности компетенций.

#### ***Вопросы и задания для контроля самоподготовки***

##### **Тема 1: Речевые коммуникации**

1. Дайте определение понятия «речевая коммуникация».

2. Феномен коммуникации — объективность и субъективность.
3. Речевое общение. Формы речевого общения. Виды речевого общения.
4. Речевое взаимодействие. Три этапа речевого акта.
5. Речевое поведение: фатическое и информативное. Социально ориентированное общение.

**Тема 2: Русский речевой этикет и культура общения.**

1. Виды общения и виды речевой деятельности.
2. Правила ведения речи. Речевое поведение.
3. Социальные роли говорящих.
4. Речевой этикет: формулы вежливости; приветствия, прощание; благодарность; обращение к собеседнику; коммуникативные жесты и мимика.
5. Речевые формулы делового общения.

**Тема 3: Речь в социальном взаимодействии.**

1. Особенности речевого поведения в социально-ориентированном общении.
2. Речь и социализация.
3. Общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации.

**Тема 4: Речь в межличностном общении.**

1. Особенности речи в межличностном общении.
2. Фактическая и информативная речь.
3. Речь и самораскрытие, речь и самооценка.
4. Роль слушающего.
5. Спор, дискуссия, полемика. Тактика спора. Логика спора. Уловки в споре.

**Тема 5: Техника речи. Постановка голоса.**

1. Произносительный аппарат человека и процесс речеобразования.
2. Единство механизма дыхания, голосообразования и артикуляции.
3. Дикция и её составляющие:
  - а) правильность артикуляции;
  - б) степень отчётливости артикуляции;
  - в) манера выговаривать слова;
4. Голос. Основные его характеристики:
  - а) высота звука;
  - б) сила звука;
  - в) тембр голоса;
5. Понятие об интонации как комплексном средстве:
  - а) мелодика;
  - б) логическое ударение;
  - в) грамотность;
  - г) темп речи;
  - д) пауза, интонационная разметка текста.

**Темы рефератов**

| № п/п | Наименование темы                                  |
|-------|----------------------------------------------------|
| 1     | Территориальные различия в русской речи.           |
| 2     | Русская речь за рубежом.                           |
| 3     | Вопросы культуры речи в СМИ.                       |
| 4     | Изменения в русском речевом этикете последних лет. |

|    |                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии. |
| 6  | Национальные различия в невербальной культуре.                           |
| 7  | Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.                     |
| 8  | Российский и международный речевой этикет в документе.                   |
| 9  | Научный текст как основа порождения вторичного текста.                   |
| 10 | Сетевой этикет.                                                          |
| 11 | Различия виртуального и реального общения.                               |

#### 4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестацией является **зачет**, который проводится поконтрольным вопросам.

##### Критерии оценки качества ответа на зачете

Оценка на экзамене выставляется с учетом результатов выполнения практических заданий, теста и реферативной работы, что позволяет установить степень усвоения материала. При выставлении экзамена учитывается также активность студентов в обсуждении тем практических занятий и качество выполнения письменных работ.

##### Контрольные вопросы к зачету

1. Теория коммуникации как наука.
2. Основные понятия коммуникации. Модели, типы, виды и формы коммуникации.
3. Коммуникация как средство коррекции асоциального проявления индивидуального или группового. Коммуникативная компетенция.
4. Связь теории коммуникации с семиотикой и лингвистикой, теорией информации и герменевтикой, философией, психологией.
5. Структуры коммуникативных текстов в различных сферах коммуникации.
6. История становления и этапы развития электронной коммуникации.
7. Язык и символ. Соотношение вербального языка и языка визуальных образов в тексте.
8. Функциональные стили русского языка и их взаимодействие.
9. Научный стиль. Специфика жанров.
10. Научный стиль. Лексические, морфологические, синтаксические особенности.
11. Унификация и стандартизация языка документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
12. Речевое общение и его основные единицы (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие)
13. Особенности восприятия текстов. Прагматика текста.
14. Особенности коммуникации в научной сфере.
15. Место риторики в ряду других дисциплин. Виды ораторского искусства. Роды и виды ораторской речи.
16. Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи. Методика подготовки публичной речи (выбор темы, определение цели, поиск материала).
17. Публичное выступление. Методы изложения материала. Приемы ведения речи.
18. Убедительность речи. Виды аргументов (корректные/некорректные).
19. Логичность как важнейшее условие хорошей речи. Основные формально-логические законы.
20. Приемы убеждающего воздействия. Тезис, аргументация, демонстрация. Доказательство.
21. Логические ошибки при ведении полемики.
22. Дискуссия, полемика, спор как виды делового общения.
23. Стратегия и тактика ведения полемики.

## 24. Словесное оформление публичного выступления.

Оценка знаний на зачете производится по следующим критериям:

- «зачтено» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- «зачтено» также может выставляться студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- «не зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 5.1 Основная литература:

1. Гуськова, С.В. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2013. – 78 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/47599>. – Загл. с экрана.
2. Кондакова, Ю.В. Устное публичное выступление: учебное пособие / Ю.В. Кондакова. – Екатеринбург : Архитектон, 2010. – 138 с. – ISBN 978-5-7408-0108-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221960>
3. Шабанова, Н.А. Культура речевой коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Шабанова, О.И. Соколова, С.М. Федюнина. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2013. – 136 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13078>. – Загл. с экрана.

### 5.2. Дополнительная литература

1. Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий : учебное пособие / Л.И. Богданова. – М. : Флинта, 2011. – 125 с. – ISBN 978-5-9765-0912-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882>.
2. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00696-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>.
3. Панфилова, А.А. Подготовка к публичному выступлению : методические рекомендации для студентов / А.А. Панфилова, В.Ю. Питюков ; Российская международная академия туризма. – М. : Российская международная академия туризма, 2013. – 27 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-905783-17-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258366>.
4. Рот, Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг : учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 223 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01056-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114542>.
5. Русский язык и культура речи: учебное пособие / сост. О.А. Булгакова, Е.В. Агуреева. – Кемерово : КемГУКИ, 2008. – 88 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227847>
6. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00860-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>.

### 5.3. периодические издания

1. Филологические науки

#### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

В настоящее время становится актуальным привлечение в учебный процесс СУМИК (сетевого учебно-методического информационного комплекса). Он включает учебно-методический материал (учебное пособие, методическое руководство по изучению дисциплины, тесты, практикумы и т.п.) Применение СУМИК предполагает возможность дистанционного интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса (электронную почту, форумы, Чат и т.д.).

- 1). Федеральный портал Российского образования [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

- 2). Аннотированный список российских сайтов, предлагающих дистанционные курсы обучения, с системой интерактивных тестов для оценки знаний пользователей:  
<http://www.i-u.ru> Русский Гуманитарный Интернет – Университет  
<http://www.muh.ru/> Современный Гуманитарный Университет (СГУ)  
<http://openuniversity.> Открытый университет ДВГУ  
<http://neoul/karelia.ru/article/222> Северо-Европейский открытый университет (СЕОУ)  
Приоритетные национальные проекты «Образование»:  
[http://www.rost.ru/projects/education/education\\_main.shtml](http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml)
- 3). Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина-  
<http://pushkin.edu.ru>
- 4) Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова– (ИРЯ РАН) -  
<http://www.ruslang.ru>
- 5) Словари.Ру- ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка -<http://www.slovari.ru>

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Рефераты**

Реферат является важной формой самостоятельной работы, позволяющей контролировать сформированность компетенций.

*Реферат* – письменный жанр научной речи подготовленный письменной, предназначенный для чаще всего выступление по определённой теме с обобщением информации из одного или нескольких источников. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания наиболее важного и интересного, с точки зрения автора, по предложенной теме. Объем около 20 страниц, традиционная трехчастная структура. Обязательно наличие библиографического списка, оформленного по ГОСТу.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1–1,5 страницы.

*Основная часть* реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2–3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Работа должна быть литературным языком.

*Заключение.* В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5–2 страниц.

### **Критерии оценки качества реферата преподавателем**

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование достаточного количества источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

- Программы для демонстрации аудио- и видеоматериалов (проигрыватель «Windows Media Player»).
- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).
- Программы для работы с текстом (Microsoft Office (Excel, Word, Access), ABBYY Finereader, AdobeReader).
- Программы-переводчики и электронные словари (ABBYY Lingvo).
- Программы-антивирусы (ESET NOD Antivirus).
- Лицензионное программное обеспечение (Microsoft Windows).
- Программы для доступа в Интернет (Internet Explorer).

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru))

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины |
|---|-----------|------------------------------------------------|
|---|-----------|------------------------------------------------|

|    |                                            | (модуля) и оснащенность                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Лекционные занятия                         | Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран) (ауд.415)                                                                                                                                                                                       |
| 2. | Семинарские занятия                        | Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран)(ауд. 420).<br>Компьютерный класс, оборудованный техническими средствами обучения (16 рабочих станций, лаборантская машина и два сервера. Все компьютеры подключены к локальной сети)(ауд. 415) |
| 3. | Групповые (индивидуальные) консультации    | Аудитория 420                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория 415                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. | Самостоятельная работа                     | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд. 420)                        |

