

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика»**

**Направление подготовки/специальность** 41.03.04 Политология

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц

**Цель учебной практики (ознакомительной практики)** – формирование представления о структуре и деятельности подразделений органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений в основных направлениях реализации государственной политики, целях, задачах и особенностях их функционирования, получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Политология», закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике, и овладение первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

### **Задачи учебной практики (ознакомительной практики):**

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- получение знаний о структуре и полномочиях, нормативно-правовой основе и задачах деятельности базы практики;
- способствование профессиональной ориентации в рамках направления «Политология»;
- приобретение индивидуальных навыков управленческой деятельности в политической сфере;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- формирование навыков сбора, мониторинга, обобщения, анализа, интерпретации, ранжирования и хранения информации об основных тенденциях в политической сфере;
- готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности;
- формирование навыков систематизации результатов профессиональной деятельности в в форме отчетов;
- формирование навыков представления результатов практической деятельности в форме публичных выступлений;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

### **Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре ООП.**

Дисциплина Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» относится к обязательной части Блока 2 «ПРАКТИКИ» по направлению подготовки 41.03.04 – «Политология» (уровень бакалавриат), направленность (профиль) «Политический менеджмент и экспертиза» очной формы обучения.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Учебная (ознакомительная практика) организуется и проводится на базе изучения следующих обязательных дисциплин: Организационное поведение, Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных, Введение в направление подготовки.

Знания и умения, полученные в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики являются базой для дальнейшего совершенствования

профессиональных компетенций студента, а также для успешного прохождения профессиональной практики.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.</p>	<p>Знает методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.</p>
	<p>ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	<p>Владеет навыками эффективного поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Знает оптимальный вариант решения задачи. Умеет выбрать оптимальное решение задачи, обосновать свой выбор. Владеет навыками профессионального выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>
<p>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.</p>	<p>ИОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма.</p>	<p>Знает методы подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджестов, аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма. Умеет подготавливать тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-</p>

		<p>политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема. Владеет навыками профессиональной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема.</p>
	<p>ИОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p>	<p>Знает процедуры отбора и анализа материалов общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории. Умеет отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории. Владеет навыками качественного анализа материалов общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p>
	<p>ИОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.</p>	<p>Знает методологию написания, требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности. Умеет писать, структурировать и оформлять тексты различной жанрово-</p>

		<p>стилистической принадлежности.</p> <p>Владеет навыками профессионального написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.</p>
<p>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.</p>	<p>ИОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.</p> <p>ИОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и</p>	<p>Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, неправительственных структур.</p> <p>Умеет участвовать в организационно-управленческой деятельности органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, неправительственных структур.</p> <p>Владеет навыками работы с организационными структурами системы органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.</p> <p>Знает базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p>

	<p>управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p> <p>ИОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.</p>	<p>Умеет выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p> <p>Владеет навыками профессионального выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p> <p>Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности политических организаций, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.</p> <p>Умеет применять ценности, нормы, принципы деятельности политических организаций, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.</p> <p>Владеет навыками профессиональной организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.</p>
--	---	--

	<p>ИОПК-6.4. Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.</p> <p>ИОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.</p>	<p>Знает содержание и стилистику оформления официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.</p> <p>Умеет составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.</p> <p>Владеет навыками профессионального составления официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.</p> <p>Знает методы работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.</p> <p>Умеет работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.</p> <p>Владеет навыками профессиональной работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.</p>
--	---	--

**Основные разделы дисциплины:**

Подготовительный этап

Прохождение практики

Консультации преподавателей–руководителей практики от университета

Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике

Защита отчетов о прохождении практики

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Егупов А.В. канд. полит. наук, доц.